bulog
mengantarkan kebaikan

Mewujudkan Swasembada Pangan Berkelanjutan

Realizing Sustainable Food Self-Sufficiency



2025

Laporan Tahunan
Annual Report

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan Perusahaan Umum (Perum) BULOG tahun 2025 disusun dengan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, yang sekaligus menjadi salah satu parameter dalam penilaian Annual Report Award (ARA). Selain itu, penyusunan laporan ini juga merujuk pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN.

Laporan tahunan ini memuat informasi terkait kondisi keuangan, kinerja operasional, kebijakan, proyeksi, rencana strategis, serta tujuan Perum BULOG. Pernyataan yang bersifat prospektif dalam laporan ini disusun berdasarkan berbagai asumsi atas kondisi saat ini maupun perkiraan di masa mendatang, termasuk lingkungan usaha tempat Perum BULOG beroperasi. Oleh karena itu, pernyataan tersebut mengandung risiko dan ketidakpastian yang dapat menyebabkan realisasi aktual berbeda secara material dari yang disampaikan.

Laporan tahunan ini memuat kata "Perusahaan" yang didefinisikan sebagai Perum BULOG. Adakalanya kata "Kami" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut Perum BULOG secara umum. Laporan ini disajikan dalam dua Bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Perusahaan yaitu www.bulog.co.id.

BULOG's Annual Report 2025 was prepared in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of an Issuer or Public Company, which serves as a benchmark for the Annual Report Award (ARA). This report further adheres to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation of the Republic of Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Actions for State-Owned Enterprises.

This Annual Report presents comprehensive information regarding Perum BULOG's financial condition, operating performance, policies, projections, strategic plans, and objectives. Any forward-looking statements presented herein are formulated based on prevailing and anticipated future conditions, as well as the broader business environment in which Perum BULOG operates. These statements are subject to inherent risks and uncertainties, which may result in actual outcomes differing materially from those anticipated or implied by the forward-looking statements.

Throughout this Annual Report, the term "Company" refers to Perum BULOG, and the term "we" is occasionally employed for ease of reference. The report is presented in both Indonesian and English, and is accessible and available for download on the Company's official website, www.bulog.co.id.

Tema 2025
2025 Theme



Mewujudkan Swasembada Pangan Berkelanjutan

Realizing Sustainable Food Self-Sufficiency

Mewujudkan Swasembada Pangan Berkelanjutan merupakan komitmen Perum BULOG untuk memperkuat ketahanan pangan nasional melalui pengelolaan pangan yang andal, terintegrasi, dan berorientasi pada keberlanjutan. Tema ini mencerminkan peran strategis Perusahaan dalam mendukung program pemerintah melalui optimalisasi pengadaan hasil produksi dalam negeri, penguatan Cadangan Beras Pemerintah (CBP), stabilisasi pasokan dan harga pangan, serta penyelenggaraan pelayanan publik yang memberikan manfaat nyata bagi masyarakat. Keberhasilan Indonesia mencapai swasembada beras pada tahun 2025 menjadi momentum penting bagi Perusahaan untuk terus meningkatkan kontribusinya dalam menjaga ketersediaan pangan nasional.

Makna keberlanjutan dalam tema ini tidak hanya berfokus pada pemenuhan kebutuhan pangan saat ini, tetapi juga pada upaya membangun sistem pangan yang tangguh dan berdaya saing untuk masa depan. Melalui penguatan tata kelola perusahaan, peningkatan kapasitas logistik, pemanfaatan teknologi, pengembangan sumber daya manusia, serta kolaborasi dengan pemerintah, petani, dan seluruh pemangku kepentingan, Perusahaan berkomitmen menjaga kesinambungan pasokan pangan sekaligus mendukung kesejahteraan petani dan stabilitas ekonomi nasional.

Realizing Sustainable Food Self-Sufficiency encapsulates Perum BULOG's unwavering commitment to strengthening national food security through reliable, integrated, and sustainability-oriented food management. This theme underscores the Company's strategic role in advancing government initiatives by optimizing domestic procurement of rice and grain, reinforcing the Government Rice Reserve (CBP), ensuring food supply and price stability, and delivering public services that yield tangible benefits for the community. Indonesia's success in attaining rice self-sufficiency by 2025 represents a key opportunity for the Company to further enhance its role in securing national food availability.

Within this theme, sustainability is defined not only as the fulfillment of present food needs, but also as the development of a resilient and competitive food system for the future. Through the continuous strengthening of corporate governance, enhancement of logistics capabilities, adoption of technological advancements, investment in human resource development, and active collaboration with the government, farmers, and all stakeholders, the Company remains steadfast in its commitment to ensuring a sustainable food supply while promoting farmer welfare and supporting national economic stability.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity

2024



BULOG Next, Reshaping the Future

Dengan semangat "Mengantarkan Kebaikan", BULOG akan terus berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

With the spirit of "Delivering Goodness", BULOG remains committed to contributing to the improvement of the welfare of the Indonesian people.

2023



Memperkuat Sinergi dan Inovasi untuk Pertumbuhan yang Optimal
Strengthening Synergy and Innovation for Optimal Growth

Menghadapi tantangan tahun 2023, Perum BULOG memperkuat sinergi dan inovasi sebagai fokus strategi. Sinergi mencerminkan upaya Perum BULOG dalam menjalin kerja sama yang lebih kuat dengan berbagai pemangku kepentingan dan meningkatkan koordinasi internal untuk efisiensi operasional. Sedangkan inovasi Perum BULOG difokuskan pada upaya pengembangan teknologi pengelolaan stok, pemantauan harga, dan diversifikasi pangan untuk menjaga stabilitas harga dan distribusi yang efektif. Melalui penguatan sinergi dan adopsi inovasi, Perum BULOG berhasil menjaga ketahanan pangan nasional dan mencapai pertumbuhan yang optimal, menjadikannya lebih tangguh dan adaptif di tengah dinamika pasar yang menantang.

In response to the challenges of 2023, Perum BULOG prioritized strengthening synergies and focused on innovation as its key strategic priorities. The synergy reflected Perum BULOG's efforts to establish stronger stakeholder partnerships and enhance internal coordination for improved operational efficiency. Concurrently, Perum BULOG advanced its innovation agenda by developing stock management technologies, implementing price monitoring systems, and promoting food diversification to maintain price stability and ensure effective distribution. Through strengthening synergy and adopting innovation, Perum BULOG successfully maintained national food security and achieved optimal growth, reinforcing its resilience and adaptability amid challenging market dynamics.

2022



Perluasan Jaringan untuk Ekspansi yang Berkelanjutan
Expanding Networks for Sustainable Expansion

Melanjutkan keberhasilan strategi di tahun sebelumnya, di tahun 2022 Perum BULOG terus berupaya maksimal untuk melakukan ekspansi yang berkelanjutan melalui pengembangan dan perluasan jaringan yang dimiliki. Hal ini tentu tak lepas dari upaya menciptakan nilai tambah pada seluruh proses bisnis dan rantai nilai yang ada, yang pada akhirnya akan memberikan kemampuan kapasitas Perum BULOG dalam melaksanakan penugasannya.

Following the success of the previous year's strategy, Perum BULOG continued its commitment to sustainable expansion in 2022 by developing and broadening its operational network. These efforts were closely aligned with the company's objective of creating value across all business processes and value chains, thereby enhancing its capacity to fulfill its mandate.

2021



Reorientasi Fokus Bisnis untuk Kinerja Unggul
Business Focus Reorientation for Excellent Performance

Di tengah tantangan pandemi COVID-19 yang masih terus berlangsung, Perum BULOG berupaya melakukan reorientasi fokus bisnis dari fokus bisnis pada segmen PSO kepada segmen komersial, yang dilakukan melalui *high capital investment* pada infrastruktur penyimpanan, pengolahan, ERP dan digitalisasi sistem *warehousing*. Hal ini dilakukan dalam rangka mewujudkan kontrol dan sinergi pada seluruh rantai nilai serta memperkuat fungsi perencanaan dan *market intelligence* yang dimiliki Perum BULOG.

Amid the ongoing challenges presented by the COVID-19 pandemic, Perum BULOG shifted its focus from Public Service Obligation (PSO) to commercial segments, supported by high capital investment in storage infrastructure, processing capabilities, Enterprise Resource Planning (ERP), and the digitalization of warehousing systems. These initiatives enabled the company to strengthen control and synergy throughout the value chain while further enhancing its planning and market intelligence functions.

Daftar Isi
Table of Contents



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

1 Tema 2025
2025 Theme

2 Kesinambungan Tema
Theme Continuity

4 Daftar Isi
Table of Contents

7 Pencapaian 2025
2025 Achievement

01 Performa 2025
2025 Performance

10 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Highlights of Important Financial Data

16 Ikhtisar Operasi
Operational Highlights

18 Ikhtisar Saham atau Modal
Highlights of Shares or Capital

19 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

20 Kilas Peristiwa 2025
2025 Event Highlights

02 Laporan Manajemen
Management Report

24 Laporan Dewan Pengawas
Supervisory Board Report

36 Laporan Direksi
Board of Directors Report

03 Profil Perusahaan
Company Profile

64 Identitas Perusahaan
Corporate Identity

65 Riwayat Singkat BULOG
Brief History of BULOG

66 Jejak Langkah Perum BULOG
Perum BULOG Milestones

68 Visi, Misi, Serta Tata Nilai dan Budaya Perusahaan
Company's Vision, Mission, Culture, and Values

70 Makna Logo Perusahaan
Meaning of Company Logo

72 Bidang Usaha, Serta Produk dan Jasa
Line of Business, Products, and Services Business

79 Kegiatan Komersial
Commercial Activities

82 Wilayah Operasi
Area of Operations

84 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

84 Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan pada Organisasi
Significant Corporate Changes in the Organization

86 Struktur Organisasi
Organizational Structure

90 Profil Dewan Pengawas Perum BULOG
Supervisory Board of Perum BULOG Profile

100 Profil Direksi Perum BULOG
Board of Directors of Perum BULOG Profile

108 Daftar Pejabat Eksekutif
List of Executive Officers

113 Demografi Karyawan
Employee Demographics

116 Informasi Pemilik Modal
Capital Owner Information

117 Struktur Grup dan Kelompok Usaha
Group Structure and Business Group

118 Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Venture

123 Informasi Tentang Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham Serta Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya
Information on the Chronology of Share and Other Securities Issuance and/or Listing
123 Lembaga dan Profesi Penunjang
Supporting Institutions and Professions
124 Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website
125 Mekanisme Permohonan Informasi
Information Request Mechanism

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

129 Perkembangan Komoditas 2025
Commodity Development in 2025
139 Kebijakan Strategis 2025
Strategic Policies in 2025
140 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review by Business Segment
165 Analisis Kinerja Keuangan
Financial Performance Analysis
200 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
201 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment
201 Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Expenditure
203 Pencapaian Target 2025
2025 Target Achievement
209 Proyeksi 2026
2026 Projection
211 Asumsi Penyusunan RKAP 2026
Assumptions for Preparing the 2026 RKAP
213 Rencana Strategis dan Proyeksi Kinerja Perusahaan 2026
Strategic Plan and Performance Projection of the Company in 2026
216 Dampak Perubahan Harga yang Berpengaruh Terhadap Pendapatan dan Kinerja Keuangan Perusahaan
Impact of Price Changes on the Company's Revenue and Financial Performance
216 Dampak Nilai Tukar Mata Uang Asing
Impact of Foreign Currency Exchange Rates
216 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts That Occurred After the Date of the Accountant's Report
216 Dividen
Dividends
218 Perpajakan dan Kontribusi Terhadap Negara
Taxation and Contribution to the State
219 Informasi Tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Information on the Realization of the Use of Proceeds from a Public Offering
219 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/ Modal Material
Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring
220 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi
Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties
222 Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan
Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company
223 Tingkat Kesehatan Perusahaan
Company Health Level

05 Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

226 Prinsip-Prinsip dan Komitmen Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Principles and Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance
229 Struktur dan Mekanisme Tata Kelola
Corporate Governance Structure and Mechanism
231 Perangkat Kebijakan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Policy Tools
234 Hasil Tata Kelola: Penilaian, Evaluasi, Pemantauan, dan Peningkatan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Governance Results: Assessment, Evaluation, Monitoring, and Improvement of Good Corporate Governance
240 Asesmen Penerapan GCG Tahun Buku 2025
GCG Implementation Assessment for 2025 Fiscal Year
241 Tabel Area of Improvements
Table of Areas for Improvement
246 Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Organ Structure
254 Dewan Pengawas
Supervisory Board
266 Direksi
Board of Directors
281 Nominasi dan Pengangkatan Dewan Pengawas dan Direksi
Nomination and Appointment of the Supervisory Board and Board of Directors

Daftar Isi
Table of Contents

289 Tata Kelola Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi
Governance of Remuneration for the Supervisory Board and Directors

310 Organ Pendukung Dewan Pengawas
Supporting Organ of the Supervisory Board

334 Organ Pendukung Direksi
Supporting Organs

351 Akuntan Publik/Auditor Independen
Public Accountant/Independent Auditor

357 Manajemen Risiko
Risk Management

370 Perkara Penting
Significant Cases

371 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data

380 Kode Etik
Code of Conduct

383 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

384 Kebijakan Anti Gratifikasi
Anti-Gratuity Policy

386 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara
Asset Declaration for Public Officials

387 *Whistleblowing System*
Whistleblowing System

06
Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

398 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

399 Subjek Inti Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Berdasarkan Guidance ISO 26000
Core Subjects of Corporate Social Responsibility According to ISO 26000 Guidelines

415 Tanggung Jawab Perusahaan Terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja
Corporate Responsibility in Employment, Occupational Health, and Safety

420 Pengelolaan Kesejahteraan dan Administrasi SDM
Employee Welfare and HR Administration Management

421 Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman
Decent and Safe Working Environment

428 Tanggung Jawab Perusahaan Lingkup Tanggung Jawab atas Produk/Jasa Serta Konsumen
Corporate Responsibility Scope of Responsibility for Products/Services and Consumers

433 Tanggung Jawab Perusahaan Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan
Corporate Responsibility for Social and Community Development

07
Laporan Keuangan
Financial statements

441 Laporan Keuangan
Financial statements

Pencapaian 2025
2025 Achievement

Aset
Assets

Rp82,14

triliun | trillion

Peningkatan Aset sebesar 79,08% dari Rp45,86 triliun pada tahun 2024 menjadi Rp82,14 triliun pada tahun 2025.
Assets increased by 79.08%, from Rp45.86 trillion in 2024 to Rp82.14 trillion in 2025.

Penyaluran Bantuan Pangan
Distribution of Food Aid

713.602

ton | ton

Penyaluran bantuan pangan tahun 2025 mencapai 713.602 ton.
Food aid distribution in 2025 reached 713,602 tons.

Penyaluran Dana TJSL
Distribution of CSR Funds

Rp36,87

miliar | billion

Peningkatan penyaluran dana TJSL pada tahun 2025 sebesar 37% dari Rp26,97 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp36,87 miliar pada tahun 2025.
Corporate Social Responsibility (CSR) fund distribution increased by 37% in 2025, from Rp26.97 billion in 2024 to Rp36.87 billion in 2025.

Ketahanan Stok Beras
Rice Stock Availability

3.248.472

ton | ton

Ketahanan stok beras Perum BULOG hingga akhir tahun 2025, yang merupakan jumlah stok tertinggi dalam lima tahun terakhir.
Perum BULOG's rice stock availability as of the end of 2025, representing the highest stock level in the last five years.



01



Performa 2025
2025 Performance

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Highlights of Important Financial Data

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

(dalam Jutaan Rupiah) (in Million Rupiah)

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021	YoY 2024-2025 (%)
Pendapatan / Revenue						
Public Service Obligation (PSO)	30.966.066	47.294.538	33.225.098	16.975.919	12.629.784	(34,89)
Komersial / Commercial	8.847.023	12.996.831	12.842.051	9.461.397	9.333.062	(30,53)
Jumlah Pendapatan / Total Revenue	39.813.089	60.291.369	46.067.259	26.437.316	21.962.846	(33,97)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Goods Sold	29.942.397	54.278.338	40.706.870	22.272.966	18.534.226	(44,84)
Laba Bruto / Gross Profit	9.870.692	6.013.032	5.360.390	4.164.350	3.428.620	64,15
Beban Usaha / Operating Expenses	5.419.702	4.495.669	3.563.900	3.035.571	2.768.978	20,55
Laba Usaha / Operating Profit	4.450.990	1.517.361	1.796.489	1.128.779	659.642	193,34
Pendapatan (Beban) Lain-lain / Other Income (Expenses)	(2.536.156)	(1.150.052)	(490.039)	(493.371)	28.009	120,53
Beban Lain-lain / Other Expenses	(2.052.316)	(215.180)	(193.026)	(166.156)	(474.651)	853,77
Laba (Rugi) Sebelum Pajak / Profit (Loss) Before Tax	(137.483)	152.130	1.113.425	469.252	213.001	(190,37)
Manfaat (Beban) Sebelum Pajak / Profit (Loss) Before Tax	(317.091)	(115.863)	(293.235)	(136.076)	43.804	173,68
Laba (Rugi) Neto – Setelah Pajak / Net Profit (Loss) – After Tax	(454.574)	36.268	820.189	333.176	256.804	(1.353,41)
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak / Other Comprehensive Income After Tax	3.704	29.852	(14.239)	(27.461)	73.973	(87,59)
Total Laba (Rugi) Komprehensif / Total Comprehensive Profit (Loss)	(450.870)	66.120	820.189	305.176	330.178	(781,91)
Total Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Profit (Loss) Attributable to:						
Pemilik Entitas Induk / Shareholders	(392.963)	49.938	856.334	370.472	274.392	(886,90)
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	(61.611)	(13.718)	(36.145)	(37.295)	(17.588)	349,13
Total Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Profit (Loss) Attributable to:						
Pemilik Entitas Induk / Shareholders	(389.253)	79.790	842.116	342.903	348.203	(587,85)
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	(61.617)	(13.670)	(36.167)	(37.188)	(17.425)	350,75

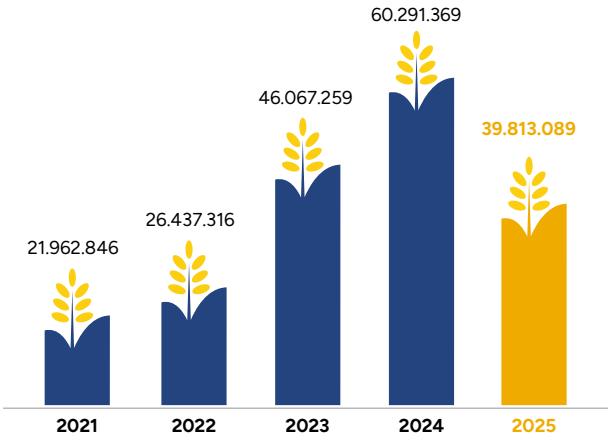
Keterangan / Note:
Perum BULOG merupakan Perusahaan Umum (Perum). Seluruh modal Perusahaan dimiliki negara berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Dengan demikian, Perum BULOG tidak menyajikan informasi tentang laba per saham. / Perum BULOG is a Public Corporation (Perum), with all of its capital wholly owned by the state as reserve assets and not divided into shares. Accordingly, Perum BULOG does not report earnings per share.

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Highlights of Important Financial Data

	2025	2024	2023	2022	2021
***Public Service Obligation* (PSO)**	30.966.066	47.294.538	33.225.098	16.975.919	12.629.784
Komersial / Commercial	8.847.023	12.996.831	12.842.051	9.461.397	9.333.062

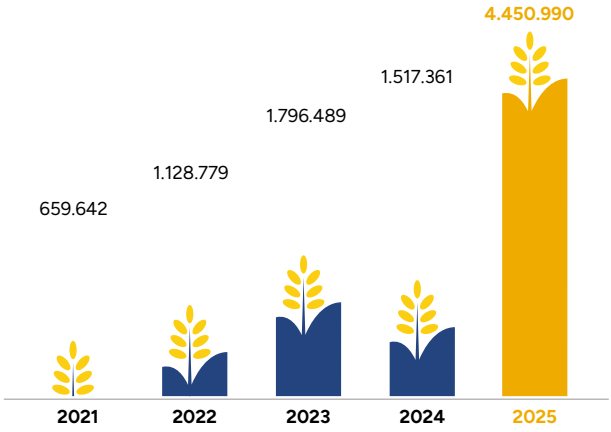
Jumlah Pendapatan / Total Revenue

Rp juta / Rp million



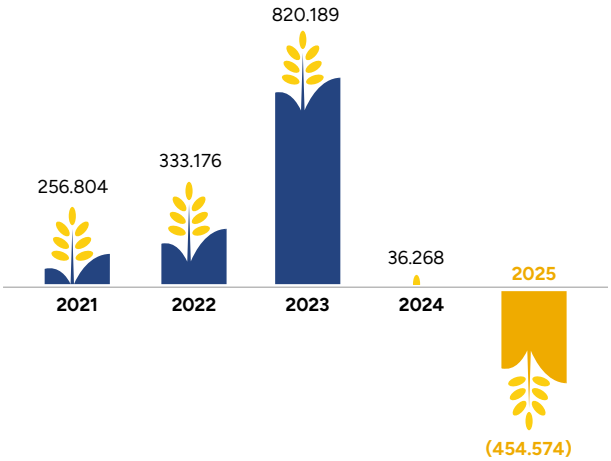
Laba Usaha / Operating Profit

Rp juta / Rp million



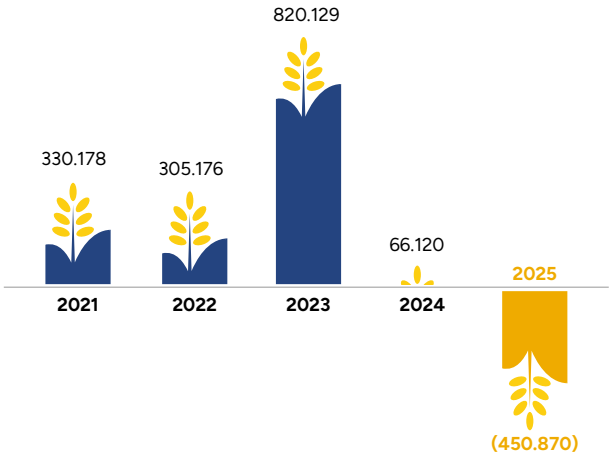
Laba (Rugi) Neto-Setelah Pajak
Net Profit (Loss) – After Tax

Rp juta / Rp million



Total Laba (Rugi) Komprehensif
Total Comprehensive Profit (Loss)

Rp juta / Rp million



Ikhtisar Data Keuangan Penting
Highlights of Important Financial Data

Posisi Keuangan Konsolidasian — Consolidated Financial Position

(dalam Jutaan Rupiah) (in Million Rupiah)

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021	YoY 2024-2025 (%)
Aset / Assets						
Persediaan – Neto / Inventories – Net	45.788.454	21.710.804	12.202.302	3.341.975	7.099.236	110,90%
Aset Tetap / Fixed Assets	4.397.386	4.385.534	4.472.356	4.455.795	3.981.796	0,27%
Investasi pada Entitas Asosiasi / Investment in Associates	9.534	11.911	14.738	22.924	25.816	(19,96%)
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	73.933.362	37.440.219	33.844.822	14.275.545	16.474.166	97,47%
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	8.210.531	8.428.787	7.392.663	6.918.566	6.561.779	(2,59%)
Jumlah Aset / Total Assets	**82.143.893**	**45.869.006**	**41.237.485**	**21.194.111**	**23.035.944**	**79,08%**
Liabilitas / Liabilities						
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	49.738.145	35.266.006	30.786.151	11.746.119	13.650.113	41,04%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	23.106.338	852.317	766.473	569.072	812.604	2611,00%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	72.844.483	36.118.323	31.552.625	12.315.191	14.462.717	101,68%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	9.299.409	9.750.684	9.684.860	8.878.920	8.573.227	(4,63%)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	**82.143.893**	**45.869.007**	**41.237.485**	**21.194.111**	**23.035.944**	**79,08%**

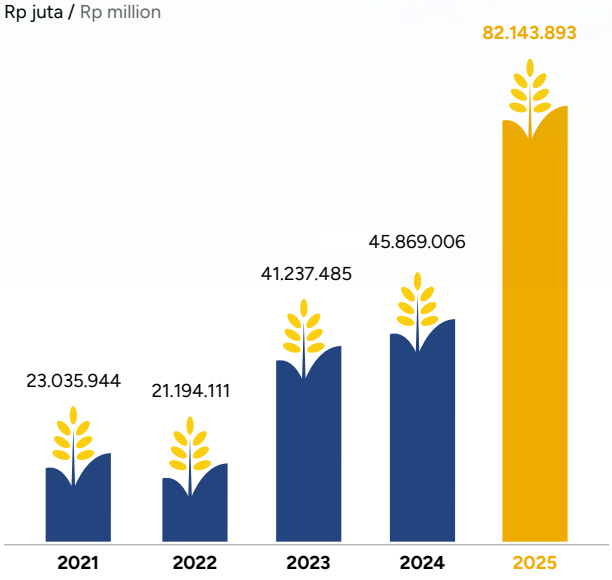
Arus Kas Konsolidasian — Consolidated Cash Flow

(dalam Jutaan Rupiah) (in Million Rupiah)

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021	YoY 2024-2025 (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities	(29.392.404)	(9.933.206)	(16.067.057)	6.651.719	(1.105.791)	195,90%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities	(642.599)	(187.467)	(254.103)	(640.707)	(363.522)	242,78%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities	30.274.853	(4.556.469)	(17.935.149)	(2.053.959)	1.087.048	(764,44%)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net / Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	239.849	(5.546.212)	1.613.988	3.957.053	(382.264)	(104,32%)
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing Terhadap Kas dan Setara Kas / Effect of Foreign Exchange on Cash and Cash Equivalents	19.830	17.693	7.818	(41.393)	4.055	12,08%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	3.423.383	8.969.902	7.348.096	3.432.437	3.810.646	(61,83%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	3.683.063	3.423.383	8.969.903	7.348.096	3.432.437	7,59%

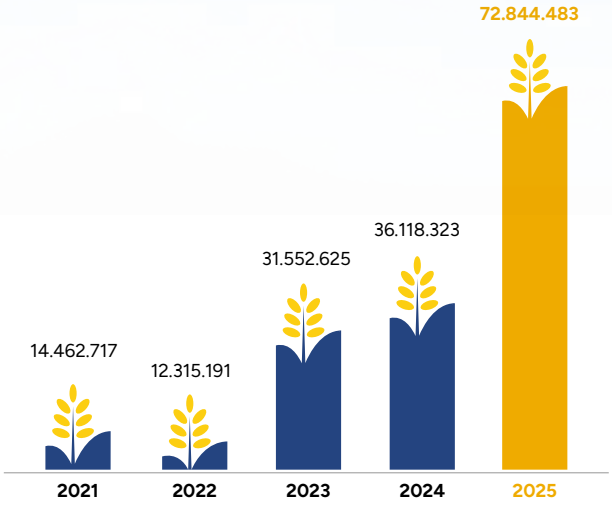
Aset / Assets

Rp juta / Rp million



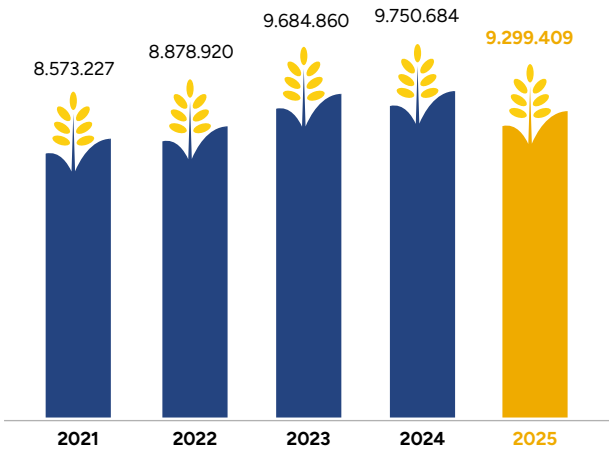
Liabilitas / Liabilities

Rp juta / Rp million



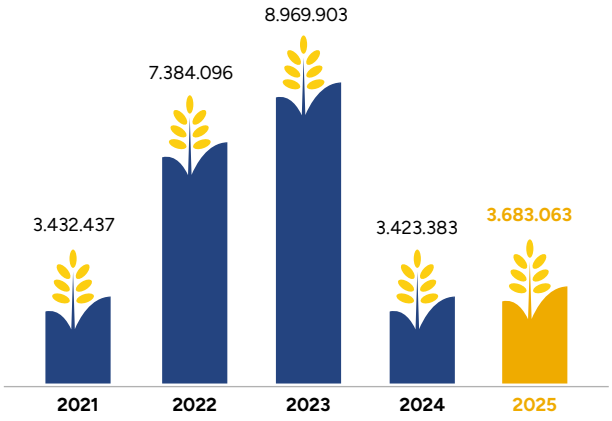
Ekuitas / Equity

Rp juta / Rp million



Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

Rp juta / Rp million



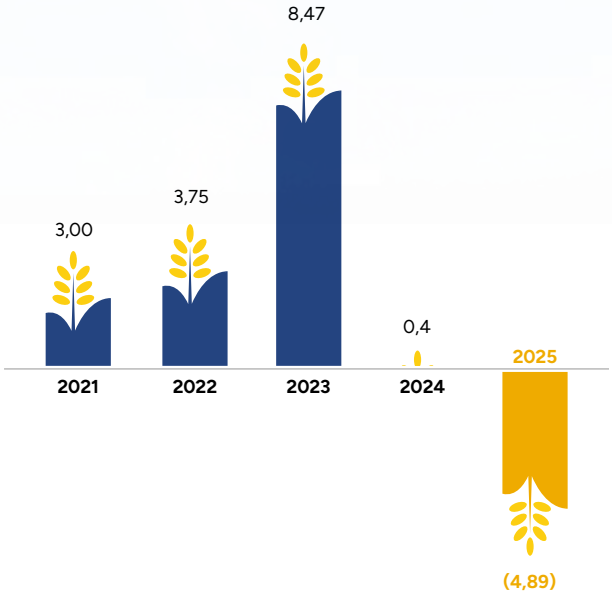
Ikhtisar Data Keuangan Penting
Highlights of Important Financial Data

Rasio-Rasio Keuangan — Financial Ratios

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021	YoY 2024-2025 (%)
Operasi / Operations						
Days Receivable (hari / days)	4	6,00	3,00	7,00	12,00	33,33
Days Inventory (hari / days)	559	146,00	109,00	55,00	140,00	(282,88)
Profitabilitas dan Rentabilitas / Profitability and Rentability						
Imbal Hasil Ekuitas / Return on Equity (ROE) (%)	(4,89)	0,4	8,47	3,75	3,00	99,24
Imbal Hasil Aset / Return on Assets (ROA) (%)	(0,55)	0,1	1,99	1,57	1,11	97,74
Laba (Rugi) Komprehensif Terhadap Aset / Comprehensive Profit (Loss) to Assets (%)	(0,55)	0,14	1,95	1,44	1,44	98,57
Laba Usaha Terhadap Pendapatan / Operating Profit to Revenue (%)	11,18	2,52	3,90	4,27	3,00	99,24
Likuiditas / Liquidity						
Rasio Kas / Cash Ratio (%)	7,40	9,71	29,14	62,56	23,26	99,24
Rasio Cepat / Quick Ratio (%)	100,98	44,60	70,10	93,08	66,80	97,74
Rasio Lancar / Current Ratio (%)	151,80	106,17	110,90	121,53	118,81	98,57
Solvabilitas / Solvency						
Liabilitas Terhadap Aset / Liabilities to Assets (%)	60,55	76,88	74,66	55,42	59,26	99,21
Liabilitas Terhadap Modal / Liabilities to Capital (%)	534,85	361,68	317,88	132,29	159,22	98,52
Liabilitas Terhadap Aset Tetap / Liabilities to Fixed Assets (%)	1131,08	804,14	688,37	263,61	343,99	98,59
Pertumbuhan / Growth						
Pendapatan / Revenue (%)	(33,97)	30,88	74,25	20,37	(20,71)	101,10
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue Growth (%)	(44,84)	33,34	82,76	20,17	(22,46)	101,34
Laba (Rugi) Neto – Setelah Pajak / Net Profit (Loss) – After Tax (%)	(1353,41)	(95,58)	146,17	29,25	(131,28)	85,84
Laba (Rugi) Komprehensif / Comprehensive Profit (Loss) (%)	(781,91)	(91,80)	163,3	(7,94)	(144,16)	91,48
Aset / Assets (%)	79,08	11,23	94,57	(8,00)	6,43	92,96
Liabilitas / Liabilities (%)	101,68	14,47	156,21	(14,85)	7,93	92,97
Ekuitas / Equity (%)	(4,63)	0,68	9,08	3,57	4,01	106,81

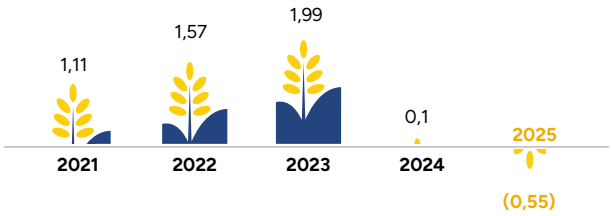
Imbalan Hasil Ekuitas / Return on Equity (ROE)

(%) / (%)



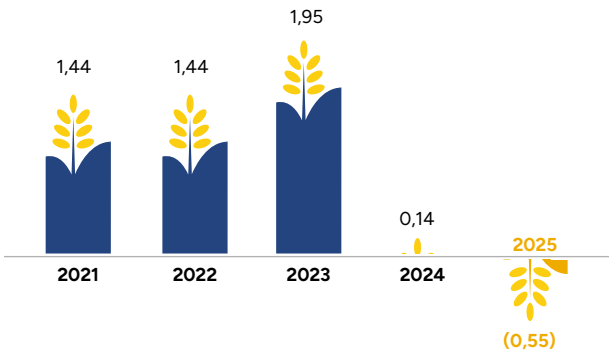
Imbalan Hasil Aset / Return on Assets (ROA)

(%) / (%)



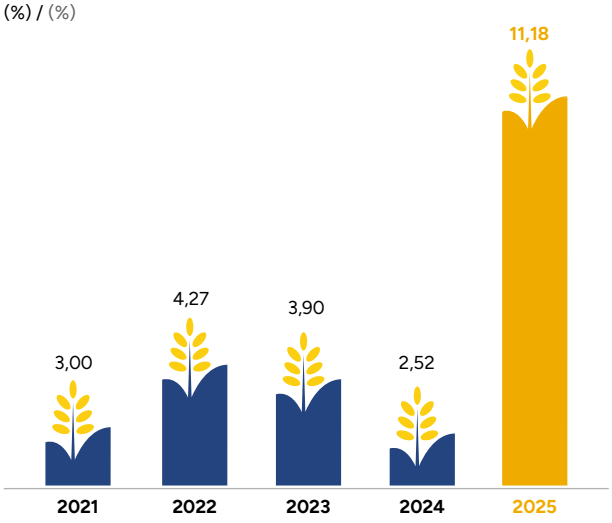
Laba (Rugi) Komprehensif Terhadap Aset / Comprehensive Profit (Loss) to Assets

(%) / (%)



Laba (Rugi) Usaha Terhadap Pendapatan / Operating Profit (Loss) to Revenue

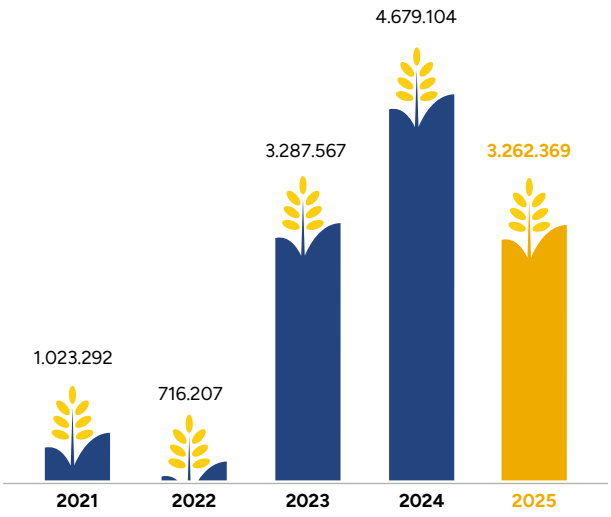
(%) / (%)



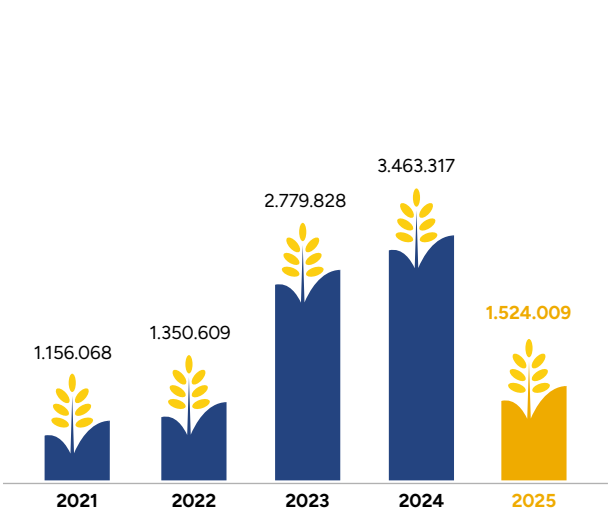
Ikhtisar Operasi
Operational Highlights

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021	YoY 2024-2025 (%)
Segmen PSO/Pelayanan Publik / Public Service Obligation (PSO)						
Pengadaan / Procurement						
Gabah (setara beras) (ton) / Grain (rice equivalent) (tons)	2.426.464	87.709	41.871	46.876	158.165	2666,49%
Beras DN (ton) / Domestic Rice (tons)	765.504	743.889	564.494	611.914	865.127	2,91%
Beras LN (ton) / Imported Rice (tons)	70.400	3.847.506	2.681.202	57.417	-	(98,17%)
Jumlah Pengadaan (ton) / Total Procurement (tons)	**3.262.369**	**4.679.104**	**3.287.567**	**716.207**	**1.023.292**	**(30,28%)**
Penyaluran / Distribution						
Bantuan Pangan (ton) / Social Aid (tons)	713.602	1.970.867	-	-	2.080	100%
Golongan Anggaran (ton) / Budgeted Groups (tons)	92.552	90.276	87.961	84.671	89.405	2,52%
CBP (ton) / Government's Rice Reserve (CBP) (tons)	810.047	1.402.174	2.691.949	1.265.938	1.064.583	(75,98%)
Jumlah Penyaluran (ton) / Total Distribution (tons)	**1.524.009**	**3.463.317**	**2.779.828**	**1.350.609**	**1.156.068**	**(56,00%)**

Jumlah Pengadaan / Total Procurement
(ton) / (ton)



Jumlah Penyaluran / Total Distribution
(ton) / (ton)



Penjualan Segmen Komersial / Commercial Segment Sales

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021	YoY 2024-2025 (%)
Perdagangan Komoditas (Rp-miliar) / Commodity Trading (Rp billion)	7.845	11.509	11.601	8.545	8.377	(31,84%)
Unit Bisnis / Business Unit	1.231	1.581	895	232	145	(22,14%)
Jasa/Anak Perusahaan / Services/Subsidiaries	1.679	2.968	2.189	1.407	1.460	(43,43%)
Jumlah Penjualan Segmen Komersial (Rp miliar) / Total Commercial Segment Sales (Rp billion)	10.756	16.058	14.685	10.184	9.982	(33,02%)

Ketahanan Stok / Stock Security

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021
Ketahanan Stok (ton) / Stock Security (tons)	3.248.472	1.792.331	810.526	326.643	807.919

KPI dan Tingkat Kesehatan Perusahaan* / KPI and Organizational Health Index*

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021
Skor KPI / KPI Score	86,34	87,41	86,15	81,00	81,01
Tingkat Kesehatan Perusahaan** / Organizational Health Index**	idAAA	idAAA	idAAA	72,76	72,04

Tata Kelola Perusahaan yang Baik / Good Corporate Governance

Uraian / Description	2025	2024	2023	2022	2021
Skor Assessment Penerapan GCG**** / GCG Implementation Assessment Score***	*Apply* 72 dari 73 Rekomendasi (72 *Apply*, 1 *Explain*, 8 N/A) / Applied 72 of 73 Recommendations (72 Apply, 1 Explain, 8 N/A)	*Apply* 76 dari 81 rekomendasi / Applied 76 of 81 recommendations	91,08 "Sangat Baik / Excellent"	89,85 "Sangat Baik / Excellent"	89,72 "Sangat Baik / Excellent"

Ikhtisar Organisasi / Organizational Highlights

Kontribusi atas Aspek Sosial Kemasyarakatan / Contribution to Social Development Aspect	2025	2024	2023	2022	2021
Penyaluran Dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan/TJSL (Rp Juta)**** / Disbursement of Corporate Social Responsibility/CSR Funds (Rp Million)****	36.874,88	26.975,92	15.812,92	5.193,74	4.823,12

*) Secara manajerial, komponen penyumbang rugi di luar kendali manajemen, selayaknya tidak dimasukkan di dalam perhitungan KPI dan Tingkat Kesehatan Perusahaan, angka ini juga dijelaskan pada Laporan Hasil Kinerja yang diterbitkan oleh Auditor Eksternal.

**) Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan berdasarkan Keputusan Menteri BUMN No. PER-2/ MBU/03/2023 tentang Pedoman dan Tata Kelola Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

***) Assessment penerapan GCG Tahun Buku 2020-2022 menggunakan metode berdasarkan Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S. MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN.
Namun, berkenaan dengan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Republik Indonesia Nomor SK-12/S.MBU/08/2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S. MBU/2012 tentang indikator/ parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG), serta belum adanya ketentuan pengganti yang ditetapkan untuk Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi Penerapan GCG oleh Kementerian BUMN, maka setelah berkoordinasi dengan Kementerian BUMN, Perum BULOG memutuskan untuk menggunakan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) untuk Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2023, 2024, dan 2025.

****) Pelaksanaan Program TJSL berdasarkan Peraturan Menteri BUMN RI No. PER-1/ MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, serta Peraturan Direksi No. PD-21/ DU100/08/2023 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

*) From a managerial perspective, loss components that fall outside of management's control should not be included in the assessment of the Key Performance Indicators (KPI) or the Organizational Health Index. This figure has also been clarified in the Performance Result Report issued by the External Auditor.

**) Assessment of the Organizational Health Index is based on the Minister of State-owned Enterprise Regulation No. PER-2/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

***) The Good Corporate Governance (GCG) assessment for the 2020–2022 fiscal years was conducted using the methodology stipulated in the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, concerning Indicators/Parameters for the Evaluation of GCG Implementation in SOEs.
However, following the issuance of Decree No. SK-12/S.MBU/08/2023 by the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises, which revoked Decree No. SK-16/S.MBU/2012 concerning the indicators and parameters for assessing and evaluating the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and in the absence of a replacement regulation defining the GCG assessment indicators/ parameters, Perum BULOG, after coordinating with the Ministry of SOEs, has adopted the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUG-KI) for the GCG assessments of the 2023, 2024, and 2025 fiscal years.

****) The implementation of the CSR Programs is based on the Minister of State-owned Enterprises Regulation No. PER-1/MBU/03/2023 on Special Assignments and Corporate Social Responsibility Programs of State-Owned Enterprises and PD-21/DU100/08/2023 on Corporate Social Responsibility Programs.

Ikhtisar Saham atau Modal
Highlights of Shares or Capital

Informasi Tentang Saham atau Modal

Perum BULOG merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) berbentuk badan hukum Perusahaan Umum (Perum). Seluruh modal Perum BULOG dimiliki Negara Republik Indonesia berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham sesuai dengan Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 13 Tahun 1998 tentang Perusahaan Umum (Perum), dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

Information on Stocks or Capital

Perum BULOG is a State-Owned Enterprise (SOE) structured as a Public Company (Perum), with all capital fully owned by the Republic of Indonesia as reserve assets. This structure is governed by Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 13 of 1998 concerning Public Corporation (Perum), and Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 13 of 2016 concerning Public Company (Perum) of BULOG.

Informasi Tentang Penggunaan Laba dan Pembagian Dividen Kepada Pemilik Modal

Mengacu kepada Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG, Menteri selaku kuasa Pemilik Modal dapat menetapkan sebagian atau seluruh laba bersih Perum BULOG digunakan untuk pembagian dividen dan/atau pembagian lain, atau penempatan laba bersih dalam dana cadangan yang dapat diperuntukkan bagi perluasan usaha Perum BULOG. Tidak terdapat pembagian dividen Perusahaan kepada Pemilik Modal. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. S-364/BP/06/2026 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perum BULOG Tahun Buku 2025, Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara (BP BUMN) Republik Indonesia selaku kuasa Pemilik Modal memutuskan bahwa tidak ada penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan, karena Perusahaan mengalami laba minus/rugi bersih pada Tahun Buku 2025.

Information on the Use of Profits and Distribution of Dividends to Capital Owner

Referring to Government Regulation No. 13 of 2016 concerning the Public Company (Perum) of BULOG, the Minister, acting as the Shareholder's representative, may allocate a portion or all of Perum BULOG's net profit for dividend and /or for reserve funds that may be designated for Perum BULOG business expansion. For the 2025 fiscal year, there was no distribution of the Company's dividends to the Capital Owner. Based on the Minister of State-Owned Enterprise Decision No. S-364/BP/06/2026 concerning the Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of Perum BULOG for the 2025 Fiscal Year, the Head of the State-Owned Enterprises Regulatory Agency (BP BUMN) of the Republic of Indonesia, acting as the authorized capital owner, determined that no allocation of net profit would be made due to the net loss incurred by the Company.

Informasi tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi, serta Pendanaan Lainnya

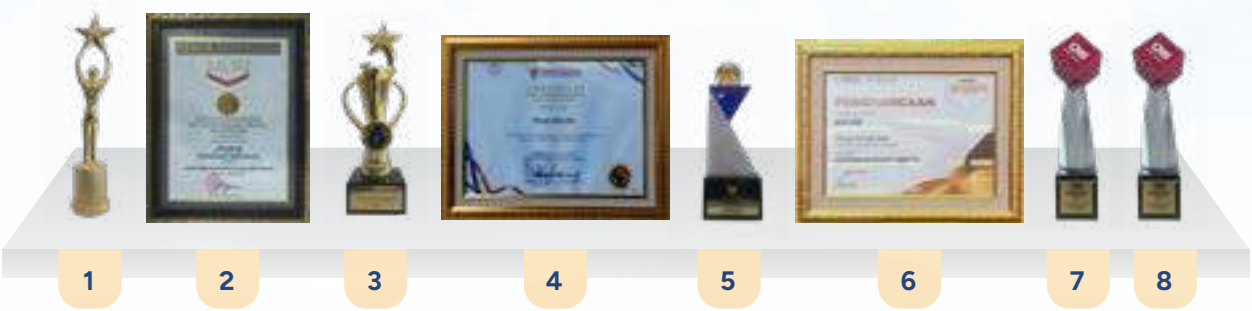
Hingga akhir tahun 2025, Perum BULOG tidak menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun efek lainnya, serta bentuk pendanaan lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, maupun pendanaan lainnya.

Information on the Issuance of Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds, and other Funding

As of the end of 2025, Perum BULOG did not issue any bonds, sukuk, convertible bonds, or other financing instruments. Therefore, there is no information regarding outstanding bonds, sukuk, convertible bonds, or other funding. outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, or other funding.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan / Awards



1 2 3 4 5 6 7 8

No.	Nama Penghargaan / Award Name	Lembaga/Penerbit Penghargaan / Award Institution/Publisher
1	The Most Efficient Forex Transaction	BNI Direct Appreciation Night 2024
2	Gerakan Pangan Murah (GPM) Serentak di Lokasi Terbanyak	Piagam Penghargaan Museum Rekor-Dunia Indonesia
3	Anugerah Inspiratif - Swasembada Pangan: Inovasi Logistik Pangan Digital Nasional	Anugerah Liputan 6 SCTV
4	Dedikasi dan Sinergi dalam Penguatan Pelayanan Publik di Sektor Perekonomian I	Ombudsman Republik Indonesia
5	BUMN Informatif Tahun 2025	Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia
6	Anugerah Brand Populer Indonesia untuk kategori Agroindustri dan Maritim	Disway Awards 2025
7	National Food Security and Resilience Champion	CNN Indonesia Awards 2025
8	Outstanding Women in Food Security 2025	Indonesia Leading Women Awards 2025

Sertifikasi / Certification



Perum BULOG telah memperpanjang kembali Sertifikat ISO 9001:2015 pada Tahun 2024 sehingga Sertifikat ISO 9001:2015 yang semula berakhir pada 23 Juli 2024, namun setelah dilakukan resertifikasi, masa berlakunya menjadi 23 Juli 2027. Guna memastikan organisasi yang telah mendapatkan sertifikasi ISO terus memenuhi persyaratan standar yang ditetapkan, telah dilaksanakan Audit Surveillance ISO Tahap I oleh lembaga sertifikasi independen eksternal pada bulan Oktober sampai dengan November tahun 2025 di Kantor Pusat dan enam Kanwil *sampling* yaitu Kanwil : Sumbar, Bengkulu, Jateng, Kaltim, Sulut dan Gorontalo, dan NTB, dengan jumlah temuan *minor* sebanyak 3 temuan dan *opportunity for improvement* (OFI) sebanyak 11 temuan. Atas temuan ketidaksesuaian tersebut, telah dilakukan tindak lanjut oleh unit kerja terkait baik di Kantor Pusat dan Kantor Wilayah. Verifikasi akan dilakukan oleh Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu (LSSM) pada saat *surveillance audit* tahap II pada tahun 2026.

Perum BULOG renewed its ISO 9001:2015 Certificate in 2024, extending the validity of the certificate from July 23, 2024 to July 23, 2027, following successful recertification. To ensure ongoing compliance with the established standard, a Stage I ISO Surveillance Audit was conducted by an independent external certification body from October to November 2025 at the Head Office and six sampled Regional Offices, namely: West Sumatra, Bengkulu, Central Java, East Kalimantan, North Sulawesi and Gorontalo, and West Nusa Tenggara, with a total of 3 minor findings and 11 opportunities for improvement (OFI). The nonconformities identified have been followed up by the relevant work units at both the Head Office and the Regional Offices. Verification of these corrective actions will be carried out by the Quality Management System Certification Body (LSSM) during the Stage II surveillance audit in 2026.

Kilas Peristiwa 2025
2025 Event Highlights

Januari 2025
January 2025

BULOG Diamanahkan Serap 3 Juta Ton Beras
BULOG Entrusted to Absorb 3 Million Tons of Rice



Mei 2025
May 2025

Direktur Bisnis BULOG Terima Penghargaan "Outstanding Women in Food Security" 2025
BULOG Business Director Receives 2025 "Outstanding Women in Food Security" Award





Juni 2025
June 2025

Panen Raya Jagung, Langkah Nyata Menuju Swasembada Pangan
Grand Corn Harvest, a Real Step Toward Food Self-Sufficiency



September 2025
September 2025

BULOG Pecahkan Rekor MURI Gelar Gerakan Pangan Murah di 4.337 Titik Seluruh Indonesia
BULOG Breaks MURI Record by Holding Affordable Food Campaigns at 4,337 Locations Across Indonesia



Desember 2025
December 2025

BULOG Raih Predikat BUMN Informatif
BULOG Achieves Informative State-Owned Enterprise Title



Desember 2025
December 2025

BULOG Diakui sebagai Brand Populer Indonesia
BULOG Recognized as a Popular Indonesian Brand

November 2025
November 2025

BULOG Diakui Sebagai Penggerak Ketahanan Pangan Nasional
BULOG Recognized as a Driver of National Food Security



Oktober 2025
October 2025

BULOG Raih Anugerah Inspiratif 2025 atas Inovasi Logistik Pangan Digital Nasional
BULOG Receives 2025 Inspiration Award for National Digital Food Logistics Innovation





02



Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Pengawas
Supervisory Board Report

Dewan Pengawas Perum BULOG secara aktif melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi dan kebijakan strategis yang ditetapkan Direksi guna memastikan seluruh program kerja Perusahaan berjalan sesuai dengan target kinerja, prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perum BULOG's Supervisory Board actively oversaw the implementation of strategies and policies set by the Board of Directors to ensure all company programs aligned with performance targets, good corporate governance, and applicable laws and regulations.

Pemegang Modal dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Capital Owner and Stakeholders,

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Dewan Pengawas Perum BULOG dapat menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan sepanjang tahun 2025 dengan baik. Tahun 2025 merupakan periode yang penuh tantangan bagi sektor pangan nasional maupun global, ditandai dengan dinamika ekonomi dunia, fluktuasi harga pangan, serta meningkatnya fokus pemerintah terhadap penguatan ketahanan pangan dan swasembada pangan nasional.

We thank God Almighty, whose grace enabled Perum BULOG's Supervisory Board to fulfill its supervisory duties effectively throughout 2025. This year presented significant challenges for both national and global food sectors, marked by economic shifts, volatile food prices, and the government's heightened commitment to national food security and self-sufficiency.





Fadjry Djufry

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

Sepanjang tahun 2025, Dewan Pengawas secara aktif melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan strategis dan pengelolaan Perusahaan yang dijalankan Direksi, khususnya dalam pelaksanaan penugasan pemerintah di sektor pangan. Dewan Pengawas menilai Direksi telah berupaya menjalankan berbagai langkah strategis dalam penguatan pengadaan Cadangan Beras Pemerintah (CBP), optimalisasi penyerapan hasil panen petani, stabilisasi pasokan dan harga pangan, serta penguatan pelayanan publik guna mendukung ketahanan pangan nasional.

In 2025, the Supervisory Board actively oversaw the execution of strategic policies and Company management by the Board of Directors, with a focus on government assignments in the food sector. The Supervisory Board found that the Board of Directors took effective steps to strengthen Government Rice Reserves (CBP) procurement, improve the absorption of farmers' harvests, stabilize food supplies and prices, and enhance public services to support national food security.

Atas nama Dewan Pengawas, kami menyampaikan apresiasi kepada Pemerintah, Pemegang Modal, Direksi, seluruh insan Perum BULOG, serta seluruh pemangku kepentingan atas sinergi dan dukungan yang diberikan sepanjang tahun 2025. Dewan Pengawas berharap Perusahaan dapat terus memperkuat kinerja, meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta semakin optimal dalam menjalankan perannya sebagai operator pangan nasional dalam mendukung swasembada pangan Indonesia.

On behalf of the Supervisory Board, we thank the Government, Shareholders, the Board of Directors, all Perum BULOG employees, and stakeholders for their collaboration and support in 2025. We encourage the Company to continue strengthening its performance, enhance good corporate governance, and further optimize its role as a national food operator to support Indonesia's food self-sufficiency.

PANDANGAN TERHADAP EKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL TAHUN 2025

Sepanjang tahun 2025, perekonomian global masih menghadapi berbagai tantangan akibat ketidakpastian geopolitik, tensi perdagangan internasional, serta fluktuasi harga energi dan komoditas pangan dunia. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global berada pada level 3,3% pada tahun 2025, lebih rendah dibandingkan rata-rata historis sebesar 3,7%. Sementara itu, inflasi global diperkirakan menurun menjadi 4,2%, meskipun tekanan harga pangan dan energi masih terjadi di sejumlah negara. Kondisi tersebut turut memengaruhi stabilitas rantai pasok global dan meningkatkan perhatian berbagai negara terhadap penguatan ketahanan pangan nasional.

OVERVIEW OF GLOBAL AND NATIONAL ECONOMY IN 2025

Throughout 2025, the global economy continued facing various challenges due to geopolitical uncertainties, international trade tensions, and changes in the prices of global energy and food commodities. The International Monetary Fund (IMF) anticipated a global economic growth of 3.3% in 2025, which was less than the historical average of 3.7%. Meanwhile, global inflation was expected to decline to 4.2%, although food and energy price pressures remained evident in several countries. These conditions influenced the stability of the global supply chain and led many countries to focus more on enhancing their national food security.

Di tengah perlambatan ekonomi global, perekonomian Indonesia pada tahun 2025 tetap menunjukkan pertumbuhan yang relatif stabil. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 tercatat berada pada kisaran 5,11% yang didorong oleh konsumsi rumah tangga, investasi, serta kinerja sektor industri dan perdagangan yang tetap tumbuh positif. Pemerintah juga terus memperkuat berbagai kebijakan strategis untuk menjaga stabilitas ekonomi dan pangan nasional melalui peningkatan produksi pangan dalam negeri, penguatan cadangan

Despite the global economic slowdown, Indonesia maintained stable growth in 2025. According to Statistics Indonesia (BPS), economic growth reached approximately 5.11%, driven by household consumption, investment, and positive trends in industry and trade. The government will continue to implement strategic policies to stabilize the economy and food supply by increasing domestic food production, strengthening food stockpiles, and improving food distribution. These measures are essential to maintain public purchasing power and advance national food self-sufficiency.

pangan pemerintah, serta optimalisasi distribusi pangan antarwilayah. Kebijakan tersebut menjadi bagian penting dalam menjaga daya beli masyarakat sekaligus mendukung agenda swasembada pangan nasional.

Tahun 2025 menjadi momentum penting bagi Indonesia dalam memperkuat ketahanan pangan nasional melalui capaian swasembada pangan yang berhasil diraih lebih cepat dari target pemerintah. Keberhasilan tersebut ditandai dengan peningkatan produksi beras nasional yang mencapai 34,71 juta ton atau meningkat 13,36% dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga menghasilkan surplus beras sebesar 3,52 juta ton. Kondisi tersebut membuat Indonesia tidak melakukan impor beras konsumsi sepanjang tahun 2025 sekaligus memperkuat posisi sektor pangan nasional di tengah dinamika global. Selain itu, Nilai Tukar Petani (NTP) tahun 2025 mencapai 125,35 atau tertinggi dalam 25 tahun terakhir yang menunjukkan peningkatan kesejahteraan petani dan penguatan sektor pertanian nasional.

In 2025, Indonesia achieved food self-sufficiency ahead of the government's target, significantly strengthening national food security. National rice production rose to 34.71 million tons, a 13.36% increase from the previous year, resulting in a surplus of 3.52 million tons. As a result, Indonesia was able to halt rice imports for consumption throughout 2025, further reinforcing the food sector's resilience. The Farmer Exchange Rate (NTP) reached 125.35, the highest in 25 years, reflecting improved farmer welfare and a stronger agricultural sector.

Sejalan dengan kondisi tersebut, Perum BULOG terus memperkuat perannya sebagai operator pangan nasional melalui pengelolaan cadangan pangan pemerintah, penyerapan hasil produksi petani, serta distribusi pangan kepada masyarakat. Pada akhir tahun 2025, stok beras BULOG tercatat mencapai 3,24 juta ton dan sempat menyentuh 4,2 juta ton yang menjadi stok tertinggi dalam sejarah pengelolaan pangan nasional. Capaian tersebut mencerminkan penguatan kapasitas Perusahaan dalam menjaga stabilitas pasokan dan harga pangan nasional sekaligus mendukung keberhasilan program swasembada pangan Indonesia secara berkelanjutan.

In accordance with these conditions, Perum BULOG continued reinforcing its role as the national food operator by overseeing government food reserves, absorbing farmer production, and ensuring food distribution to the public. By the end of 2025, BULOG's rice stock reached 3.24 million tons at year-end, after peaking at 4.2 million tons during the year, the highest point recorded in the history of national food management. This milestone demonstrates the Company's strengthened capacity to maintain national food availability and price stability while supporting the sustainable success of national food self-sufficiency program.

PENGAWASAN TERHADAP STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2025, Dewan Pengawas Perum BULOG secara aktif melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi dan kebijakan strategis yang ditetapkan Direksi guna memastikan seluruh program kerja Perusahaan berjalan sesuai dengan target kinerja, prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengawasan dilakukan terhadap berbagai kebijakan strategis Direksi, khususnya pada bidang pengadaan cadangan pangan pemerintah, optimalisasi penyerapan gabah dan beras dalam negeri, penguatan distribusi pangan, pengelolaan stok pangan nasional, serta pelaksanaan pelayanan publik dalam mendukung ketahanan pangan dan swasembada pangan nasional.

OVERSIGHT OF THE COMPANY'S STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

Throughout 2025, the Supervisory Board of Perum BULOG actively oversaw the implementation of strategies and policies set by the Board of Directors. This ensured all work programs aligned with performance targets, good corporate governance, and applicable regulations. Oversight focused on policies related to government food reserve procurement, including optimizing domestic grain and rice absorption, strengthening food distribution, managing national food stocks, and delivering public services to support national food security and self-sufficiency.

Pelaksanaan fungsi pengawasan dilakukan melalui evaluasi berkala terhadap kebijakan dan kinerja Direksi melalui rapat koordinasi, pembahasan laporan manajemen, monitoring realisasi program kerja, serta pemberian arahan dan rekomendasi strategis kepada Direksi. Sepanjang tahun 2025, Dewan Pengawas telah melaksanakan 27 kali rapat yang terdiri atas 15 Rapat Internal Dewan Pengawas dan 12 Rapat Gabungan bersama Direksi. Pelaksanaan rapat tersebut menjadi bagian penting dalam memperkuat koordinasi dan efektivitas pengawasan terhadap implementasi kebijakan strategis Perusahaan. Dewan Pengawas juga memastikan bahwa setiap kebijakan yang diambil Direksi telah mempertimbangkan aspek efektivitas operasional, efisiensi biaya, manajemen risiko, kepatuhan terhadap regulasi, serta penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

The Supervisory Board fulfills its oversight role by regularly assessing the Board of Directors' policies and performance through coordination meetings, management report reviews, monitoring implementation of the work program, and providing strategic guidance. In 2025, the Board held 27 meetings: 15 internal and 12 joint meetings with the Board of Directors. These meetings are essential for effective coordination and oversight of strategic policy execution. The Supervisory Board also ensures that all Board policies address operational effectiveness, cost efficiency, risk management, regulatory compliance, and Good Corporate Governance (GCG) principles.

Pengawasan juga difokuskan pada kebijakan Direksi dalam menjalankan penugasan pemerintah terkait pengadaan dan penyaluran Cadangan Beras Pemerintah (CBP), pengadaan jagung pemerintah, stabilisasi pasokan dan harga pangan, serta penguatan cadangan pangan nasional. Selain itu, Dewan Pengawas turut memantau langkah-langkah Direksi dalam menghadapi berbagai tantangan operasional, termasuk keterbatasan infrastruktur pasca panen, kapasitas gudang, kualitas gabah, serta efektivitas penyerapan hasil panen petani di berbagai wilayah.

Oversight also focuses on the Board of Directors' policies in carrying out government assignments related to the procurement and distribution of Government Rice Reserves (CBP), government corn procurement, stabilizing food supplies and prices, and strengthening national food reserves. Furthermore, the Supervisory Board monitors the Board of Directors' actions in tackling various operational challenges, including limited post-harvest infrastructure, warehouse capacity, grain quality, and the effectiveness of harvest absorption by farmers in various regions.

PENILAIAN DEWAN PENGAWAS TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Pengawas menilai bahwa Direksi Perum BULOG telah menjalankan tugas pengurusan dan pengelolaan Perusahaan dengan baik di tengah dinamika sektor pangan nasional maupun global yang penuh tantangan. Direksi dinilai mampu menjalankan berbagai kebijakan strategis dan penugasan pemerintah secara optimal, khususnya dalam mendukung ketahanan pangan dan program swasembada pangan nasional melalui penguatan pengadaan cadangan pangan pemerintah, optimalisasi penyerapan hasil panen petani, serta pelaksanaan pelayanan publik di bidang pangan.

SUPERVISORY BOARD EVALUATION ON BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

The Supervisory Board finds that the Board of Directors of Perum BULOG has effectively fulfilled its duties and responsibilities despite challenges in the national and global food sectors. The Board of Directors has successfully implemented strategic policies and government assignments, particularly in supporting food security and the national food self-sufficiency program by strengthening government food reserve procurement, optimizing the absorption of farmers' harvests, and delivering public services in the food sector.

Dewan Pengawas juga menilai bahwa Direksi telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam menjaga stabilitas pasokan dan harga pangan nasional melalui pengelolaan Cadangan Beras Pemerintah (CBP), penyaluran program Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan (SPHP), serta pelaksanaan bantuan pangan

The Supervisory Board also finds that the Board of Directors has shown strong commitment to maintaining stable national food supplies and prices by managing the Government Rice Reserve (CBP), distributing the Food Supply and Price Stability (SPHP) program, and implementing government food assistance. The

pemerintah. Selain itu, keberhasilan Perusahaan dalam merealisasikan pengadaan gabah dan beras dalam negeri yang melampaui target penugasan pemerintah menjadi salah satu indikator positif atas efektivitas kebijakan dan strategi yang dijalankan Direksi sepanjang tahun 2025.

Company's success in exceeding domestic grain and rice procurement targets further demonstrates the effectiveness of the Board of Director's policies and strategies in 2025.

Dari sisi tata kelola perusahaan, Direksi dinilai telah berupaya menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), manajemen risiko, serta pengelolaan operasional secara efektif dan akuntabel. Direksi juga dinilai responsif dalam menghadapi berbagai tantangan operasional, termasuk keterbatasan infrastruktur pasca panen, kapasitas penyimpanan, kualitas gabah, serta dinamika distribusi pangan di berbagai wilayah. Berbagai langkah strategis yang diambil Direksi menunjukkan upaya Perusahaan untuk tetap adaptif dan menjaga keberlanjutan kinerja usaha di tengah perubahan lingkungan bisnis dan pangan yang dinamis.

In terms of corporate governance, the Board of Directors is assessed as having strived to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG), risk management, and operational management effectively and accountably. The Board of Directors was also deemed responsive in addressing various operational challenges, including limited post-harvest infrastructure, storage capacity, grain quality, and regional dynamics in food distribution. The various strategic steps taken by the Board of Directors demonstrate the Company's efforts to remain adaptive and maintain sustainable business performance amidst the changing business and food environment.

Meskipun demikian, Dewan Pengawas tetap memberikan sejumlah masukan dan rekomendasi kepada Direksi guna memperkuat efektivitas operasional, meningkatkan efisiensi pengelolaan biaya, memperkuat infrastruktur logistik dan penyimpanan pangan, serta mengoptimalkan pengembangan sumber daya manusia dan transformasi digital Perusahaan. Dewan Pengawas berharap Direksi dapat terus meningkatkan kinerja Perusahaan secara berkelanjutan agar Perum BULOG semakin optimal dalam menjalankan perannya sebagai operator pangan nasional dan pendukung utama swasembada pangan Indonesia.

The Supervisory Board continues to offer input and recommendations to the Board of Directors to strengthen operational effectiveness, improve cost management, enhance logistics and food storage infrastructure, develop human capital, and advance the Company's digital transformation. The Supervisory Board expects the Board of Directors to drive ongoing performance improvements, enabling Perum BULOG to further optimize its role as a national food operator and key supporter of Indonesia's food self-sufficiency.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Dewan Pengawas memandang prospek usaha Perum BULOG pada tahun 2026 tetap memiliki peluang yang positif seiring dengan meningkatnya perhatian pemerintah terhadap penguatan ketahanan pangan dan swasembada pangan nasional. Berbagai program strategis pemerintah, seperti peningkatan produksi pangan dalam negeri, penguatan cadangan pangan pemerintah, stabilisasi pasokan dan harga pangan, serta implementasi program Makan Bergizi Gratis (MBG), dipandang akan memberikan ruang pertumbuhan bagi Perusahaan dalam memperkuat perannya sebagai operator pangan nasional.

OVERVIEW OF THE COMPANY'S BUSINESS OUTLOOK

The Supervisory Board maintains a positive outlook for Perum BULOG's business in 2026, aligned with the government's focus on food security and national self-sufficiency. Strategic government programs, including increased domestic food production, reinforced food reserves, stabilized supplies and prices, and the Free Nutritious Meals (MBG) program, are expected to create new growth opportunities as the Company strengthens its role as a national food operator.

Peningkatan target produksi sejumlah komoditas pangan strategis pada tahun 2026 juga menjadi faktor yang mendukung prospek usaha Perusahaan. Pemerintah menargetkan produksi beras mencapai 34,77 juta ton, jagung sebesar 18 juta ton, cabai sebesar 3,08 juta ton, bawang merah sebesar 2 juta ton, serta produksi tebu mencapai 39,5 juta ton atau setara dengan 2,8 juta ton gula. Target tersebut menunjukkan adanya potensi peningkatan aktivitas pengadaan, pengelolaan stok, dan distribusi pangan nasional yang dapat mendukung pertumbuhan kinerja Perusahaan.

Increased production targets for several key food commodities in 2026 further support the Company's business outlook. The government aims for rice production to reach 34.77 million tons, corn 18 million tons, chilies 3.08 million tons, shallots 2 million tons, and sugarcane 39.5 million tons, equivalent to 2.8 million tons of sugar. These ambitious targets signal the potential for increased national food procurement, stock management, and distribution activities, which in turn could support the Company's performance.

Di sisi lain, Dewan Pengawas juga memandang bahwa Perusahaan perlu tetap mewaspadai sejumlah tantangan eksternal seperti fluktuasi harga pangan global, perubahan iklim, dinamika geopolitik, serta peningkatan biaya logistik dan distribusi. Oleh karena itu, penguatan manajemen risiko, efisiensi operasional, transformasi digital, serta pengembangan infrastruktur logistik dan penyimpanan pangan menjadi faktor penting dalam menjaga keberlanjutan usaha Perusahaan di masa mendatang.

Nevertheless, the Supervisory Board believes the Company must remain vigilant against external challenges such as global food price fluctuations, climate change, geopolitical dynamics, and rising logistics and distribution costs. Strengthening risk management, improving operational efficiency, accelerating digital transformation, and developing logistics and storage infrastructure are essential to ensure the Company's future sustainability.

Melalui dukungan pemerintah, penguatan sektor pangan nasional, serta strategi bisnis yang dijalankan Direksi, Dewan Pengawas optimistis Perum BULOG memiliki kemampuan untuk terus meningkatkan kinerja usaha sekaligus memperkuat kontribusinya dalam mendukung ketahanan pangan dan swasembada pangan Indonesia secara berkelanjutan.

With government policy support, efforts to strengthen the national food sector, and effective implementation of business strategies, the Supervisory Board remains optimistic that Perum BULOG will continue to improve its performance and sustainably reinforce its contribution to Indonesia's food security and self-sufficiency.

PENGAWASAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2025, Dewan Pengawas Perum BULOG secara aktif melakukan pengawasan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) guna memastikan seluruh kegiatan usaha dan operasional Perusahaan berjalan secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, serta selaras dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengawasan tersebut dilakukan sebagai bagian dari upaya menjaga keberlanjutan usaha, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta memperkuat kinerja Perusahaan secara berkelanjutan.

OVERSIGHT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In 2025, the Supervisory Board of Perum BULOG actively oversaw the implementation of Good Corporate Governance (GCG) to ensure all business activities were conducted transparently, accountably, responsibly, independently, and in compliance with applicable laws. This oversight helped maintain business sustainability, strengthen stakeholder trust, and improve the Company's performance.

Pelaksanaan pengawasan dilakukan melalui evaluasi terhadap implementasi kebijakan dan sistem tata kelola perusahaan, termasuk pengawasan terhadap efektivitas pengendalian internal, kepatuhan terhadap regulasi,

The Supervisory Board conducted oversight by evaluating corporate governance policies and systems, including internal controls, regulatory compliance, risk management, internal audit functions, and follow-up on

pengelolaan manajemen risiko, serta pelaksanaan fungsi audit internal dan tindak lanjut hasil pemeriksaan. Dewan Pengawas juga secara berkala melakukan koordinasi dan pembahasan bersama Direksi guna memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG dapat berjalan secara optimal di seluruh lini organisasi.

audit findings. The Board also regularly coordinated with the Board of Directors to ensure effective application of GCG principles throughout the organization.

Selain itu, Dewan Pengawas turut memantau komitmen Direksi dalam memperkuat budaya kepatuhan, integritas, dan profesionalisme di lingkungan Perusahaan melalui penerapan kebijakan anti *fraud*, pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS), serta penguatan sistem pengawasan internal. Langkah tersebut dilakukan untuk mendukung terciptanya lingkungan kerja yang sehat, transparan, dan bebas dari praktik penyimpangan yang dapat memengaruhi kinerja dan reputasi Perusahaan.

Additionally, the Supervisory Board monitored the Board of Directors' commitment to strengthening a culture of compliance, integrity, and professionalism within the Company through the implementation of anti-fraud policies, management of the Whistleblowing System (WBS), and the reinforcement of internal control systems. These steps were taken to support the creation of a healthy, transparent work environment free from misconduct that could impact the Company's performance and reputation.

PANDANGAN ATAS KINERJA ORGAN PENDUKUNG

Dewan Pengawas memandang bahwa organ pendukung Perum BULOG telah menjalankan fungsi dan perannya secara cukup baik dalam mendukung pelaksanaan tugas pengawasan sepanjang tahun 2025. Organ pendukung tersebut, termasuk Sekretaris Dewan Pengawas, Komite Audit, serta komite-komite pendukung lainnya, dinilai telah memberikan kontribusi positif melalui penyediaan kajian, evaluasi, rekomendasi, serta informasi strategis yang mendukung efektivitas proses pengawasan dan pengambilan keputusan Dewan Pengawas.

OVERVIEW OF THE PERFORMANCE OF SUPPORTING ORGANS

The Supervisory Board considers that BULOG's supporting organs have performed their roles effectively in supporting oversight duties throughout 2025. These supporting organs, including the Secretariat of the Supervisory Board, Audit Committee, and other supporting committees, have made positive contributions by providing studies, evaluations, recommendations, and strategic information that have supported the effectiveness of the Supervisory Board's oversight and decision-making processes.

Dewan Pengawas menilai komite-komite pendukung telah menjalankan tugas dan wewenangnya secara optimal sesuai dengan fungsi masing-masing. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, setiap komite melaksanakan rapat secara berkala minimal satu kali dalam satu bulan yang dipimpin oleh Ketua Komite atau Sekretaris Dewan Pengawas. Rapat tersebut dihadiri oleh Ketua Komite, Anggota Komite, serta Sekretaris Dewan Pengawas dan didokumentasikan melalui risalah rapat serta daftar hadir sebagai bentuk penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sepanjang tahun 2025, total rapat yang telah diselenggarakan oleh seluruh komite pendukung Dewan Pengawas mencapai 63 (enam puluh tiga) kali.

The Supervisory Board also believes that these supporting committees have carried out their duties and authorities optimally, in line with their respective functions. In carrying out their duties and functions, each committee holds regular meetings at least once a month, led by the Committee Head or the Secretary of the Supervisory Board. The Committee Head, Committee Members, and the Secretary of the Supervisory Board attend the meetings, which are documented through meeting minutes and attendance lists as part of good corporate governance practices. Throughout 2025, all supporting committees of the Supervisory Board held a total of 63 meetings.

Pelaksanaan fungsi organ pendukung juga dinilai telah membantu Dewan Pengawas dalam melakukan monitoring terhadap implementasi kebijakan Direksi,

The implementation of these supporting organs' functions has also assisted the Supervisory Board in monitoring the implementation of the Board of Directors' policies, the

pencapaian kinerja Perusahaan, penerapan tata kelola perusahaan, efektivitas pengendalian internal, serta pengelolaan manajemen risiko. Melalui koordinasi dan komunikasi yang berjalan secara baik, organ pendukung mampu memberikan masukan dan analisis yang objektif terhadap berbagai isu strategis dan operasional Perusahaan sepanjang tahun 2025.

Company's performance, the application of corporate governance, the effectiveness of internal control, and risk management. Through effective coordination and communication, the supporting organs have provided objective input and analysis on various strategic and operational issues throughout 2025.

Ke depan, Dewan Pengawas berharap organ pendukung dapat terus meningkatkan profesionalisme, kompetensi, independensi, dan efektivitas pelaksanaan tugasnya sehingga mampu memberikan dukungan yang lebih optimal terhadap fungsi pengawasan Dewan Pengawas. Penguatan kapasitas organ pendukung juga diharapkan dapat mendukung terciptanya tata kelola perusahaan yang semakin baik serta penguatan kinerja Perum BULOG secara berkelanjutan.

Going forward, the Supervisory Board hopes the supporting organs will continue to enhance professionalism, competence, independency, and effectiveness in carrying out their duties so they can provide even better support for the Supervisory Board's oversight function. Strengthening the capacity of these supporting organs is also expected to help achieve even better corporate governance and sustainable performance improvements for Perum BULOG.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Dewan Pengawas memandang penerapan *Whistleblowing System* (WBS) di Perum BULOG telah menjadi bagian penting dalam penguatan tata kelola perusahaan yang baik serta pembangunan budaya integritas di lingkungan Perusahaan. Implementasi sistem tersebut dinilai mampu mendukung terciptanya lingkungan kerja yang lebih transparan, akuntabel, profesional, dan bebas dari praktik penyimpangan, fraud, maupun pelanggaran etika kerja.

OVERVIEW OF WHISTLEBLOWING SYSTEM IMPLEMENTATION

The Supervisory Board regards the implementation of the Whistleblowing System (WBS) at Perum BULOG as an important part of strengthening good corporate governance and building a culture of integrity within the Company. The implementation of this system is considered effective in supporting the creation of a more transparent, accountable, and professional work environment, free from misconduct, fraud, or violations of work ethics.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Pengawas mencermati bahwa Direksi terus melakukan penguatan implementasi *Whistleblowing System* melalui peningkatan sosialisasi, penguatan mekanisme pelaporan, optimalisasi tindak lanjut laporan, serta peningkatan pengawasan internal secara berkelanjutan. Langkah tersebut menunjukkan komitmen Direksi dalam menjaga efektivitas sistem pengendalian internal sekaligus meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan terhadap pengelolaan Perusahaan.

Throughout 2025, the Supervisory Board observed that the Board of Directors continued to strengthen implementation of the Whistleblowing System through increased dissemination, improved reporting mechanisms, optimized follow-up processes, and continuous enhancement of internal oversight. These efforts demonstrate the Board of Directors' commitment to maintaining the effectiveness of the internal control system while increasing stakeholder trust in the Company's management.

Berdasarkan laporan Direksi, jumlah pengaduan yang diterima melalui *Whistleblowing System* selama periode Januari sampai dengan Desember 2025 tercatat sebanyak 25 laporan. Dari jumlah tersebut, sebanyak 18 laporan telah ditindaklanjuti oleh Tim TPW, sedangkan 7 laporan lainnya masih dalam proses pembahasan dan penanganan lebih lanjut. Dewan Pengawas menilai tindak

According to the Board of Directors' report, a total of 25 complaints were received through the Whistleblowing System from January to December 2025. Of these, the TPW Team followed up on 18 reports, while the remaining 7 are still under review. The Supervisory Board considers that the follow-up to these complaints demonstrates the Company's efforts to ensure that all reports are

lanjut atas laporan pengaduan tersebut menunjukkan adanya upaya Perusahaan untuk memastikan setiap laporan diproses secara objektif, independen, dan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

processed objectively, independently, and in accordance with applicable procedures.

Ke depan, Dewan Pengawas berharap penerapan *Whistleblowing System* di Perum BULOG dapat terus diperkuat melalui peningkatan efektivitas pengawasan, penguatan budaya kepatuhan dan integritas, serta percepatan tindak lanjut atas setiap laporan yang diterima. Dengan pengelolaan WBS yang semakin baik, Perusahaan diharapkan mampu memperkuat penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) serta menjaga reputasi dan keberlanjutan usaha secara berkelanjutan.

Looking ahead, the Supervisory Board expects that the implementation of the Whistleblowing System at Perum BULOG will continue to be strengthened through improved oversight effectiveness, a stronger culture of compliance and integrity, and accelerated follow-up on every report received. With improved WBS management, the Company is expected to further strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and uphold its reputation and business sustainability.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS

Selama periode 2025, komposisi anggota Dewan Pengawas Perusahaan mengalami perubahan berdasarkan Keputusan Pemerintah Indonesia selaku Pemilik Modal. Adapun susunan Dewan Pengawas per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

CHANGES TO THE SUPERVISORY BOARD'S COMPOSITION

During 2025, the composition of the Company's Supervisory Board changed in accordance with the decisions of the Government of Indonesia as the Capital Owner. As of December 31, 2025, the composition of the Supervisory Board was as follows:

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Masa Jabatan /** Term of Office	**Periode Jabatan /** Period
Fadjry Djufry	Ketua Dewan Pengawas / Chairman of the Supervisory Board	**Periode Pertama / First Period:** SK Menteri BUMN Nomor: SK-279/MBU/09/2020 tanggal 9 September 2020 Jo. SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-279/MBU/09/2020 dated September 9, 2020, in conjunction with Decree of Minister of State-Owned Enterprises: SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025 **Periode Kedua / Second Period:** SK Menteri BUMN: SK-246/MBU/09/2025 tanggal 8 September 2025 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises: SK-246/MBU/09/2025 dated September 8, 2025	**Periode Pertama / First Period:** 9 September 2020 - 8 September 2025 / September 9, 2020 - September 8, 2025 **Periode Kedua / Second Period:** 8 September 2025 - saat ini / September 8, 2025 - present	Ke-2 / Second
Isy Karim	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	SK Menteri BUMN: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024	17 Juli 2024 - saat ini / July 17, 2024 - present	Ke-1 / First
Frans B.M. Dabukke	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	SK Menteri BUMN: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024	17 Juli 2024 - saat ini / July 17, 2024 - present	Ke-1 / First
Sam Herodian	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number: SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025	3 Juli 2025 - saat ini / July 3, 2025 - present	Ke-1 / First

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office	Periode Jabatan / Period
Sudarto	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 8 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025 / Decree of Head of the State-Owned Enterprises Regulatory Agency as Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number 8 of 2025 dated October 21, 2025	21 Oktober 2025 - saat ini / October 21, 2025 - present	Ke-1 / First
Arifin Seman	Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board	SK Menteri BUMN: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024	17 Juli 2024 - saat ini / July 17, 2024 - present	Ke-1 / First
Andi Geerhan Lantara	Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board	SK Menteri BUMN: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024	17 Juli 2024 - saat ini / July 17, 2024 - present	Ke-1 / First
Verdianto Iskandar Bitticaca	Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board	SK Menteri BUMN Nomor: SK-29/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-29/MBU/02/2025 dated February 7, 2025	7 Februari 2025 - saat ini / February 7, 2025 - present	Ke-1 / First

PENUTUP

Dewan Pengawas menyampaikan apresiasi kepada Direksi beserta seluruh insan Perum BULOG atas kerja keras dan komitmen yang telah diberikan sepanjang tahun 2025 dalam menjalankan berbagai program strategis dan penugasan pemerintah di sektor pangan. Di tengah berbagai tantangan ekonomi dan dinamika pangan nasional maupun global, Perusahaan tetap mampu menjalankan perannya dalam mendukung ketahanan pangan dan swasembada pangan nasional.

Dewan Pengawas juga menyampaikan terima kasih kepada Pemerintah, Pemegang Modal, mitra kerja, serta seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, sinergi, dan kepercayaan yang terus diberikan kepada Perusahaan. Dukungan tersebut menjadi faktor penting dalam mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan serta penguatan kinerja Perusahaan secara berkelanjutan.

CLOSING

The Supervisory Board expresses its appreciation to the Board of Directors and all Perum BULOG employees for their dedication in 2025 to implementing strategic programs and fulfilling government assignments in the food sector. Despite economic challenges and changing food dynamics, the Company has continued to support national food security and self-sufficiency.

The Supervisory Board also extends its gratitude to the Government, Shareholders, business partners, and all stakeholders for their ongoing support, collaboration, and trust. This support has been essential to effective oversight and the Company's continued performance improvement.

Ke depan, Dewan Pengawas berharap Perum BULOG dapat terus meningkatkan efektivitas pengelolaan perusahaan, memperkuat penerapan tata kelola perusahaan yang baik, meningkatkan efisiensi operasional, serta memperkuat kontribusinya dalam menjaga stabilitas pangan nasional. Dewan Pengawas optimistis, melalui sinergi yang kuat antara seluruh organ perusahaan dan pemangku kepentingan, Perusahaan akan mampu tumbuh secara berkelanjutan dan semakin optimal dalam menjalankan perannya sebagai operator pangan nasional.

Looking forward, the Supervisory Board hopes that Perum BULOG will continue to improve the effectiveness of its management, strengthen the implementation of good corporate governance, enhance operational efficiency, and increase its contribution to maintaining national food stability. The Supervisory Board is optimistic that, through strong synergy between all company organs and stakeholders, the Company will be able to grow sustainably and play an increasingly optimal role as the national food operator.

Jakarta, Juni 2026 / Jakarta, June 2026
Atas Nama Dewan Pengawas /
On behalf of the Supervisory Board

FADJRY DJUFRY
Ketua Dewan Pengawas / Chairman of the Supervisory Board

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Perum BULOG terus mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis untuk memperkuat perannya sebagai operator pangan nasional dalam mendukung ketahanan pangan dan swasembada pangan Indonesia.

Perum BULOG consistently implemented various strategic policies to strengthen its role as the national food operator in supporting Indonesia's food security and self-sufficiency.

Pemilik Modal dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Capital Owner and Stakeholders,

Tahun 2025 menjadi periode yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi Perum BULOG dalam menjalankan perannya sebagai operator pangan nasional. Di tengah dinamika ekonomi dan perubahan kondisi pangan global, Perusahaan terus berupaya menjaga stabilitas pasokan dan harga pangan melalui pelaksanaan penugasan pemerintah secara optimal, mulai dari penyerapan produksi dalam negeri, pengelolaan cadangan pangan, hingga penyaluran pangan kepada masyarakat.

Direksi memandang bahwa keberhasilan Perusahaan sepanjang tahun 2025 tidak terlepas dari dukungan pemerintah, pemilik modal, mitra kerja, serta dedikasi seluruh insan BULOG. Dengan memperkuat efisiensi operasional, tata kelola perusahaan, dan kolaborasi strategis lintas sektor, Perusahaan terus mendorong langkah nyata dalam mendukung swasembada pangan nasional dan memperkuat ketahanan pangan Indonesia secara berkelanjutan.

2025 was a period full of both challenges and opportunities for Perum BULOG in carrying out its role as the national food operator. Amid economic dynamics and changing global food conditions, the Company continued to strive to maintain stable food supply and prices by optimally executing government assignments, from absorbing domestic production and managing food reserves to distributing food to the community.

The Board of Directors believes the Company's success in 2025 would not have been possible without the support of the government, capital owner, business partners, and the dedication of all BULOG personnel. By strengthening operational efficiency, corporate governance, and strategic cross-sector collaboration, the Company continues to take concrete steps to support national food self-sufficiency and strengthen Indonesia's food security sustainably.





Ahmad Rizal Ramdhani

Direktur Utama
President Director

TINJAUAN INDUSTRI DAN KONDISI PANGAN NASIONAL

Sepanjang tahun 2025, dinamika harga gabah dan beras nasional menunjukkan tren peningkatan seiring dengan meningkatnya biaya produksi di tingkat petani dan penguatan aktivitas penyerapan hasil panen dalam negeri. Berdasarkan pemantauan data perkembangan harga Perum BULOG pada bulan Januari 2026 secara *year on year* (YoY), harga Gabah Kering Panen (GKP) Petani, Gabah Kering Giling (GKG) Penggilingan, dan Beras Penggilingan masing-masing mengalami kenaikan sebesar 2,09%; 3,31%; dan 5,64% dibandingkan tahun sebelumnya. Kenaikan harga gabah mencerminkan meningkatnya biaya produksi dan penguatan permintaan di tingkat petani, sementara pergerakan harga beras menunjukkan proses penyesuaian pasar pasca panen sebelum kembali menuju stabilitas harga.

Dari sisi produksi, kondisi pangan nasional pada tahun 2025 menunjukkan perkembangan yang sangat positif. Produksi Gabah Kering Giling (GKG) Januari–Desember 2025 mencapai 60,21 juta ton GKG atau setara 38,54 juta ton beras, meningkat 13,61% dibandingkan periode yang sama tahun 2024 sebesar 53,98 juta ton GKG atau setara 34,02 juta ton beras. Peningkatan produksi tersebut memperkuat pasokan pangan nasional sekaligus mendukung keberhasilan program swasembada pangan nasional yang berhasil dicapai lebih cepat dari target pemerintah.

Di tingkat konsumen, harga eceran beras pada Triwulan IV Tahun 2025 menunjukkan tren kenaikan dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Harga beras Medium BULOG meningkat sebesar 6,57% dari Rp13.078,- menjadi Rp13.937,- per kilogram, sementara harga beras Medium II PIHPS naik 3,28% dari Rp15.250,- menjadi Rp15.750,- per kilogram. Adapun harga beras Bobot Terbesar BPS naik sebesar 0,65% dari Rp14.494,- menjadi Rp14.588,- per kilogram. Kenaikan harga tersebut dipengaruhi oleh tingginya permintaan pasar serta penyesuaian harga di tingkat distribusi dan perdagangan.

Sementara itu, pasar beras global justru menunjukkan tren penurunan harga. Berdasarkan laporan World Bank, harga beras Thailand dan Vietnam pada Triwulan IV Tahun 2025 mengalami penurunan signifikan dibandingkan Triwulan IV Tahun 2024. Harga beras Thailand 5% turun 26,08%, Thailand 25% turun 24,16%, Thailand 100% turun 28,90%, dan Vietnam 5% turun 29,83%. Penurunan harga global tersebut memberikan ruang stabilisasi bagi pasar pangan

OVERVIEW OF NATIONAL FOOD INDUSTRY AND CONDITIONS

Throughout 2025, the dynamics of grain and rice prices nationally showed an upward trend, in line with increased production costs at the farmer level and intensified absorption of domestic harvests. According to BULOG's price monitoring data in January 2026 (year-on-year/YoY), the prices of Farmers' Harvested Dry Grain (GKP), Milled Dry Grain (GKG) at milling, and Milled Rice at the milling level increased by 2.09%, 3.31%, and 5.64%, respectively, compared to the previous year. The increase in unhusked rice prices reflects rising production costs and stronger demand at the farmer level, while the movement in rice prices shows a market adjustment process after the harvest, before returning to price stability.

From the production side, the national food situation in 2025 showed highly positive developments. January–December 2025 Milled Dry Grain (GKG) production reached 60.21 million tons of GKG, equivalent to 38.54 million tons of rice, an increase of 13.61% compared to the same period in 2024 (53.98 million tons of GKG or 34.02 million tons of rice). This production increase has strengthened the national food supply and underpinned the success of the national food self-sufficiency program, which was achieved ahead of the government's target.

At the consumer level, retail rice prices in the fourth quarter of 2025 showed an upward trend compared to the same period last year. BULOG Medium rice prices increased by 6.57% from Rp13,078 to Rp13,937 per kilogram, while PIHPS Medium II rice prices rose by 3.28% from Rp15,250 to Rp15,750 per kilogram. The BPS Heaviest Weight rice price increased by 0.65% from Rp14,494 to Rp14,588 per kilogram. These price increases were driven by high market demand and price adjustments at the distribution and trade levels.

Meanwhile, the global rice market actually showed a downward price trend. According to the World Bank report, Thai and Vietnamese rice prices in the fourth quarter of 2025 dropped significantly compared to the fourth quarter of 2024. Thai 5% rice prices fell by 26.08%, Thai 25% by 24.16%, Thai 100% by 28.90%, and Vietnamese 5% by 29.83%. This decline in global prices provides room for stabilization in the national

nasional, meskipun tetap diperlukan penguatan cadangan pangan dan pengelolaan distribusi secara optimal.

Selain komoditas beras, beberapa komoditas pangan strategis lainnya juga mengalami fluktuasi harga sepanjang tahun 2025. Harga jagung pipil SiGAP pada Desember 2025 naik 1,66% secara tahunan menjadi Rp9.183,- per kilogram dan diproyeksikan kembali meningkat pada Januari 2026. Harga kacang kedelai tercatat sebesar Rp14.460,- per kilogram atau naik 0,34% dibandingkan November 2025, meskipun secara tahunan mengalami sedikit penurunan. Mengingat sebagian besar pasokan kedelai nasional masih berasal dari impor, stabilisasi pasokan dan harga kedelai memerlukan dukungan kebijakan pemerintah untuk menjaga kelancaran rantai pasok nasional.

Komoditas pangan lainnya seperti daging ayam, bawang merah, dan cabai merah juga mengalami kenaikan harga sepanjang tahun 2025. Harga daging ayam pada Desember 2025 mencapai Rp39.143,- per kilogram atau meningkat 8,40% dibandingkan tahun sebelumnya. Harga bawang merah naik signifikan sebesar 11,43% menjadi Rp45.093,- per kilogram, sementara harga cabai merah melonjak 54,91% menjadi Rp57.579 per kilogram akibat faktor cuaca dan distribusi. Di sisi lain, harga bawang putih justru mengalami penurunan sebesar 16,61% menjadi Rp35.822,- per kilogram.

Menyikapi berbagai dinamika tersebut, Perum BULOG terus memperkuat perannya dalam menjaga stabilitas pangan nasional melalui penguatan penyerapan hasil produksi dalam negeri, pengelolaan cadangan pangan pemerintah, serta optimalisasi distribusi pangan ke berbagai wilayah. Langkah tersebut menjadi bagian penting dalam menjaga stabilitas pasokan dan harga pangan nasional sekaligus mendukung keberlanjutan program swasembada pangan Indonesia.

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN STRATEGIS DAN PENCAPAIAN KINERJA PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2025, Perum BULOG terus mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis untuk memperkuat perannya sebagai operator pangan nasional dalam mendukung ketahanan pangan dan swasembada pangan Indonesia. Implementasi kebijakan tersebut difokuskan pada penguatan pengadaan cadangan pangan pemerintah, optimalisasi penyerapan hasil produksi dalam negeri, peningkatan efektivitas

food market, although it still requires strengthening food reserves and optimal distribution management.

In addition to rice, several other strategic food commodities also experienced price fluctuations throughout 2025. The price of SiGAP shelled corn in December 2025 increased by 1.66% year-on-year to Rp9,183 per kilogram and is projected to rise again in January 2026. The price of soybeans was recorded at Rp14,460 per kilogram, up 0.34% compared to November 2025, though showing a slight annual decrease. Since most of the national soybean supply is still imported, stabilizing soybean supply and prices requires government policy support to ensure the national supply chain operates smoothly.

Other food commodities such as chicken meat, shallots, and red chili peppers also saw price increases throughout 2025. Chicken meat prices in December 2025 reached Rp39,143 per kilogram, up 8.40% from the previous year. Shallot prices rose significantly by 11.43% to Rp45,093 per kilogram, while red chili prices surged by 54.91% to Rp57,579 per kilogram, mainly due to weather and distribution factors. Meanwhile, garlic prices fell by 16.61% to Rp35,822 per kilogram.

In response to these dynamics, Perum BULOG continues to strengthen its role in maintaining national food stability by increasing absorption of domestic production, managing government food reserves, and optimizing food distribution to various regions. These steps are an important part of maintaining the stability of the national food supply and prices and supporting the sustainability of Indonesia's food self-sufficiency program.

IMPLEMENTATION OF STRATEGIC POLICIES AND ACHIEVEMENT OF COMPANY PERFORMANCE

Throughout 2025, Perum BULOG consistently implemented various strategic policies to strengthen its role as the national food operator in supporting Indonesia's food security and self-sufficiency. The implementation of these policies focused on strengthening government food reserve procurement, optimizing absorption of domestic production, increasing the effectiveness of food distribution, and delivering adaptive and sustainable

distribusi pangan, serta pelaksanaan pelayanan publik yang adaptif dan berkelanjutan. Melalui berbagai langkah strategis tersebut, Perusahaan berhasil mencatatkan kinerja positif dalam pengelolaan stok pangan nasional sekaligus menjaga stabilitas pasokan dan harga pangan di tengah dinamika sektor pangan sepanjang tahun 2025. Implementasi kebijakan strategis tersebut diwujudkan melalui penguatan kinerja Perusahaan pada bidang pengadaan cadangan pangan pemerintah serta optimalisasi pelayanan publik guna menjaga stabilitas pasokan dan harga pangan nasional.

public services. Through these strategic measures, the Company achieved positive performance in managing national food stocks while maintaining the stability of food supply and prices amid the dynamics of the food sector throughout 2025. The implementation of these strategic policies was manifested through the strengthening of the Company's performance in the area of government food reserve procurement and the optimization of public services to maintain the stability of national food supply and prices.

Pengadaan

Dalam rangka mendukung program swasembada pangan nasional tahun 2025, Perum BULOG memfokuskan kebijakan pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) melalui penguatan pengadaan pangan dalam negeri. Strategi tersebut dilaksanakan melalui pengadaan Gabah Kering Panen (GKP), Gabah Kering Giling (GKG), beras, dan Jagung Pipilan Kering (JPK) secara langsung kepada petani, kelompok tani (poktan), gabungan kelompok tani (gapoktan), serta melalui Mitra Pangan Pengadaan (MPP). Selain itu, Perusahaan juga memperoleh penugasan pengadaan MINYAKITA guna mendukung program Bantuan Pangan Pemerintah.

Procurement

In support of the national food self-sufficiency program in 2025, Perum BULOG focused its policy on the procurement of Government Food Reserves (CPP) through strengthening domestic food procurement. This strategy was implemented by directly procuring Harvested Dry Grain (GKP), Milled Dry Grain (GKG), rice, and Dry Shelled Corn (JPK) from farmers, farmer groups (poktan), farmer group associations (gapoktan), as well as through Food Procurement Partners (MPP). In addition, the Company was also assigned to procure MINYAKITA to support the Government Food Assistance program.

Pada pengadaan Cadangan Beras Pemerintah (CBP), Perusahaan melaksanakan pengadaan gabah dan beras melalui skema Public Service Obligation (PSO) dan komersial. Pemerintah menugaskan Perusahaan untuk melaksanakan pengadaan gabah dan beras dalam negeri sebanyak 3 juta ton setara beras sebagaimana diatur dalam Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Nomor 24/TS.03.03/K/1/2025 dan diperkuat melalui Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2025 tentang Pengadaan dan Pengelolaan Gabah/Beras Dalam Negeri serta Penyaluran Cadangan Beras Pemerintah. Hingga Desember 2025, realisasi pengadaan gabah dan beras PSO dalam negeri mencapai 3.191.969 ton setara beras atau sebesar 106,40% dari target yang ditetapkan. Capaian tersebut terdiri atas pengadaan GKP sebesar 4.537.490 ton, GKG sebesar 6.863 ton, dan beras sebesar 765.504 ton.

To procure Government Rice Reserves (CBP), the Company conducted grain and rice procurement through both the Public Service Obligation (PSO) and commercial schemes. The government assigned the Company to procure 3 million tons of domestic grain and rice equivalent as stipulated in the Decree of the Head of National Food Agency Number 24/TS.03.03/K/1/2025 and reinforced by Presidential Instruction of the Republic of Indonesia Number 6 of 2025 concerning the Procurement and Management of Domestic Grain/Rice and the Distribution of Government Rice Reserves. As of December 2025, The domestic procurement of PSO rice and grain reached 3,191,969 tons rice equivalent, or 106.40% of the target. This achievement consisted of 4,537,490 tons of GKP, 6,863 tons of GKG, and 765,504 tons of rice.

Realisasi pengadaan gabah dan beras tahun 2025 merupakan capaian tertinggi dalam beberapa tahun terakhir dan menunjukkan peningkatan signifikan terutama pada periode musim panen Februari hingga Maret 2025. Pada Triwulan IV Tahun 2025, realisasi pengadaan dalam negeri meningkat sebesar 2.360.371

Grain and rice procurement in 2025 was the highest in recent years and showed a significant increase, especially during the harvest season period from February to March 2025. In the fourth quarter of 2025, the realization of domestic procurement increased by 2,360,371 tons, or grew by 383.84% compared to the same period the

ton atau tumbuh 383,84% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut mencerminkan optimalisasi peran Perusahaan dalam mendukung program swasembada pangan melalui penguatan penyerapan hasil panen petani di berbagai daerah.

previous year. This increase reflects the optimization of the Company's role in supporting the food self-sufficiency program through strengthened absorption of farmers' harvests across various regions.

Di sisi pengadaan luar negeri, Pemerintah pada tahun 2025 mengambil kebijakan penghentian impor beberapa komoditas pangan strategis, termasuk beras, sebagai bagian dari penguatan swasembada pangan nasional. Adapun realisasi pengadaan CBP luar negeri yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2025 merupakan kelanjutan dari penugasan tahun 2024 berdasarkan persetujuan impor dari Menteri Perdagangan Republik Indonesia dengan total realisasi penerimaan mencapai 70.400 ton.

Regarding foreign procurement, the Government adopted a policy in 2025 to halt imports of several strategic food commodities, including rice, as part of efforts to strengthen national food self-sufficiency. The Company's overseas CBP procurement in 2025 continued the 2024 assignment, based on import approval from the Minister of Trade of the Republic of Indonesia, with total receipts reaching 70,400 tons.

Selain pengadaan beras, Perusahaan juga melaksanakan pengadaan cadangan pangan non beras. Pada komoditas jagung, Pemerintah menugaskan Perusahaan untuk melaksanakan pengadaan jagung dalam negeri sebanyak 1 juta ton melalui Surat Badan Pangan Nasional Nomor 29.1/TS.03.03/K/2/2025. Hingga Desember 2025, realisasi pengadaan jagung dalam negeri mencapai 101.769,9 ton. Untuk komoditas kedelai, RKAP pengadaan tahun 2025 ditetapkan sebesar 120.000 ton, namun hingga akhir tahun Perusahaan belum memperoleh penugasan pengadaan dari Pemerintah. Sementara itu, pada komoditas minyak goreng, Perusahaan memperoleh penugasan pengadaan MINYAKITA sebanyak 73.108.332 liter untuk mendukung program Bantuan Pangan periode Oktober–November 2025. Realisasi pengadaan hingga Desember 2025 mencapai 73.109.290 liter atau melampaui target yang ditetapkan.

In addition to rice procurement, the Company also procured non-rice food reserves. For corn, the Government assigned the Company to procure 1 million tons of domestic corn through National Food Agency Letter Number 29.1/TS.03.03/K/2/2025. As of December 2025, domestic corn procurement reached 101,769.9 tons. For soybeans, the 2025 procurement RKAP was set at 120,000 tons; however, by year-end, the Company had not received a procurement assignment from the Government. Meanwhile, for cooking oil, the Company was assigned to procure 73,108,332 liters of MINYAKITA to support the Food Assistance program for October–November 2025 period. As of December 2025, procurement reached 73,109,290 liters, exceeding the target.

Pelayanan Publik

Sebagai operator pangan nasional, Perum BULOG terus menjalankan fungsi pelayanan publik melalui pengelolaan dan penyaluran Cadangan Beras Pemerintah (CBP). Stok CBP yang dikelola Perusahaan digunakan untuk mendukung penanganan keadaan darurat, stabilisasi pasokan dan harga pangan, bantuan pangan pemerintah, serta kebutuhan strategis lainnya. Pada tahun 2025, penggunaan CBP direncanakan sebanyak 2.500.000 ton yang terdiri atas penanggulangan bencana alam, program Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan (SPHP), bantuan pangan, perjanjian internasional, dan kebutuhan strategis lainnya.

Public Service

As the national food operator, Perum BULOG continues to fulfill its public service function by managing and distributing Government Rice Reserves (CBP). The CBP stocks managed by the Company support disaster response, stabilize food supply and prices, provide government food assistance, and meet other strategic needs. In 2025, planned CBP usage was 2,500,000 tons, consisting of disaster response, the Food Supply and Price Stability (SPHP) program, food assistance, international agreements, and other strategic needs.

Hingga Desember 2025, Realisasi penyaluran beras PSO mencapai total 1.616.560 ton. Realisasi tersebut terdiri atas penyaluran SPHP sebesar 795.564 ton, penanggulangan keadaan darurat sebesar 14.843 ton, penjualan untuk golongan anggaran sebesar 92.552 ton, serta penyaluran Bantuan Pangan sebesar 713.602 ton. Penyaluran tersebut menjadi bagian penting dalam menjaga stabilitas harga dan pasokan pangan nasional sekaligus memastikan keterjangkauan pangan bagi masyarakat.

As of December 2025, the realization of PSO rice distribution reached 1,616,560 tons, comprising 795,564 tons for SPHP distribution, 14,843 tons for emergency relief, 92,552 tons for sales to budget groups, and 713,602 tons for Food Assistance distribution. These distributions played a vital role in maintaining national food supply and price stability, while also ensuring food accessibility for the public.

Selain komoditas beras, Perusahaan juga memperoleh penugasan untuk menyediakan dan menyalurkan Cadangan Jagung Pemerintah (CJP) dengan target sebanyak 250.000 ton. Program CJP dirancang pemerintah sebagai langkah strategis untuk menjaga stabilitas harga jagung, khususnya di tingkat peternak, melalui penyediaan pasokan jagung yang memadai dan terjangkau. Ditahun 2025, realisasi penyaluran SPHP Jagung mencapai total 51.211 ton. Implementasi program tersebut diharapkan mampu mendukung keberlanjutan usaha peternakan, menjaga stabilitas biaya produksi, serta memperkuat ketahanan pangan nasional secara berkelanjutan.

In addition to rice, the Company was also tasked with providing and distributing Government Corn Reserves (CJP) with a target of 250,000 tons. The CJP program was designed by the government as a strategic step to stabilize corn prices, especially at the farm level, by ensuring an adequate and affordable corn supply. In 2025, the SPHP corn distribution realization reached 51,211 tons. The program's implementation is expected to support the sustainability of livestock businesses, stabilize production costs, and strengthen national food security on an ongoing basis.

Komersial dan Keuangan

Pada tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan realisasi kinerja komersial sebesar Rp10,75 triliun atau mencapai 74,20% dari RKAP 2025. Kinerja tersebut ditopang oleh sektor perdagangan komoditi dengan realisasi sebesar Rp7,84 triliun atau 73,34% dari target RKAP, unit bisnis sebesar Rp1,23 triliun atau mencapai 112,35% dari target, serta kontribusi anak perusahaan sebesar Rp1,68 triliun atau 62,13% dari target RKAP 2025. Dari sisi kinerja keuangan, Perusahaan membukukan total aset sebesar Rp82,14 triliun, total liabilitas sebesar Rp72,84 triliun, dan total ekuitas sebesar Rp9,30 triliun. Sementara itu, laba komprehensif konsolidasi Perusahaan pada tahun 2025 tercatat sebesar negatif Rp450,87 miliar yang dipengaruhi oleh tingginya beban operasional dan pelaksanaan penugasan strategis pemerintah di sektor pangan.

Commerce and Finance

In 2025, Perum BULOG recorded commercial performance realization of Rp10.75 trillion, or 74.20% of the 2025 RKAP. This performance was supported by the commodity trading sector with realization of Rp7.84 trillion, or 73.34% of the RKAP target, business units with Rp1.23 trillion, or 112.35% of the target, and contributions from subsidiaries of Rp1.68 trillion, or 62.13% of the 2025 RKAP target. In terms of financial performance, the Company recorded total assets of Rp82.14 trillion, total liabilities of Rp72.84 trillion, and total equity of Rp9.30 trillion. Meanwhile, the Company recorded a consolidated comprehensive loss of Rp450.87 billion for 2025, driven by high operating expenses and the implementation of strategic government assignments in the food sector.

PERANAN DIREKSI DALAM PENYUSUNAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi Perum BULOG memiliki peran penting dalam merumuskan dan menetapkan kebijakan strategis Perusahaan guna memastikan pelaksanaan mandat perusahaan berjalan secara efektif, adaptif, dan berkelanjutan. Dalam menjalankan perannya, Direksi secara aktif melakukan evaluasi terhadap kondisi eksternal

BOARD OF DIRECTORS' ROLE IN STRATEGIC POLICY FORMULATION

The Board of Directors of Perum BULOG plays a vital role in formulating and establishing the Company's strategic policies to ensure the effective, adaptive, and sustainable execution of the company's mandate. In carrying out its duties, the Board of Directors actively evaluates both external and internal company conditions, including

dan internal perusahaan, termasuk perkembangan sektor pangan nasional, dinamika ekonomi, kebijakan pemerintah, serta tantangan distribusi dan pengelolaan pangan. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar dalam penyusunan strategi perusahaan yang selaras dengan arah kebijakan pemerintah dan kebutuhan masyarakat.

Sepanjang tahun 2025, Direksi fokus menyusun kebijakan strategis yang mendukung penguatan ketahanan pangan dan swasembada pangan nasional melalui optimalisasi penyerapan produksi dalam negeri, penguatan cadangan pangan pemerintah, peningkatan efektivitas distribusi pangan, serta penguatan kapasitas operasional dan logistik perusahaan. Direksi juga mendorong implementasi transformasi proses bisnis, pemanfaatan teknologi digital, penguatan tata kelola perusahaan, serta penerapan manajemen risiko yang lebih adaptif guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan.

Dalam proses penyusunan kebijakan strategis, Direksi turut memperkuat koordinasi dan sinergi dengan pemerintah, Dewan Pengawas, pemangku kepentingan, serta seluruh unit kerja di lingkungan perusahaan. Pendekatan kolaboratif tersebut dilakukan untuk memastikan setiap kebijakan yang disusun mampu menjawab tantangan perusahaan sekaligus mendukung keberlanjutan usaha dan pencapaian target perusahaan. Melalui berbagai langkah strategis tersebut, Direksi berkomitmen untuk terus memperkuat peran Perum BULOG sebagai operator pangan nasional yang andal, profesional, dan berdaya saing.

TANTANGAN DAN SOLUSI YANG DITERAPKAN

Dalam menjalankan penugasan pengadaan gabah dan beras tahun 2025, Perum BULOG menghadapi berbagai tantangan operasional maupun teknis yang dipengaruhi oleh perubahan kebijakan pemerintah, kondisi produksi pangan nasional, keterbatasan infrastruktur pasca panen, serta faktor geografis dan cuaca. Tingginya target penyerapan gabah dalam negeri juga menuntut Perusahaan untuk meningkatkan kapasitas pengelolaan, kualitas pengolahan, serta efektivitas distribusi dan penyimpanan pangan di berbagai wilayah kerja. Adapun tantangan yang dihadapi Perum BULOG selama tahun 2025 adalah sebagai berikut.

1. Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Nasional RI Nomor 14 Tahun 2025 Tanggal 24 Januari 2025 tentang pembahasan atas keputusan Kepala Badan

developments in the national food sector, economic dynamics, government policy, and challenges in food distribution and management. These evaluations form the basis for developing company strategies aligned with government policy directions and public needs.

Throughout 2025, the Board of Directors focused on formulating strategic policies to strengthen food security and achieve national food self-sufficiency by optimizing the absorption of domestic production, strengthening government food reserves, improving the effectiveness of food distribution, and enhancing the company's operational and logistics capacity. The Board of Directors also promoted the implementation of business process transformation, the utilization of digital technology, corporate governance enhancement, and the adoption of more adaptive risk management to increase the efficiency and effectiveness of company operations.

In the policy formulation process, the Board of Directors also strengthened coordination and synergy with the government, the Supervisory Board, stakeholders, and all work units within the company. This collaborative approach aims to ensure that every policy developed effectively addresses the company's challenges while supporting business sustainability and the achievement of company targets. Through these various strategic measures, the Board of Directors is committed to continuously strengthening Perum BULOG's role as a reliable, professional, and competitive national food operator.

CHALLENGES AND SOLUTIONS IMPLEMENTED

In fulfilling the assignment of grain and rice procurement for 2025, Perum BULOG faced various operational and technical challenges influenced by changes in government policies, national food production conditions, post-harvest infrastructure limitations, as well as geographic and weather factors. The high target for domestic grain absorption also requires the Company to enhance management capacity, processing quality, and the effectiveness of food distribution and storage across its operational regions. The challenges faced by Perum BULOG during 2025 are as follows:

1. Based on the Decree of Head of National Agency of Republic of Indonesia Number 14 of 2025 dated January 24, 2025, concerning the discussion of the

Pangan Nasional Nomor 2 Tahun 2025 tentang perubahan atas Harga Pembelian Pemerintah dan Rafaksi Harga Gabah dan Beras, Perum BULOG memperoleh penugasan untuk melakukan pembelian GKP di tingkat Petani dengan Harga Pembelian Pemerintah (HPP) sebesar Rp6.500/Kg. Penugasan tersebut menjadi tantangan dalam teknis pelaksanaan penyerapan bagi Perum BULOG yang selama ini dilaksanakan dalam bentuk GKG dan Beras.

2. Pengadaan Gabah Kering Panen (GKP) dalam segala kualitas menyebabkan kualitas gabah yang sesuai standar bercampur dengan gabah rusak, gabah hampa, gabah hijau, dan gabah berjamur sehingga berdampak pada rendahnya hasil rendemen dan menghasilkan mutu beras HGL di bawah standar.
3. Keterbatasan jumlah infrastruktur pasca panen Sentra Penggilingan Padi (SPP) yang dimiliki oleh Perum BULOG.
4. Terbatasnya jumlah mitra makloon dan kapasitas pengeringan/pengolahan yang dimiliki menjadi kendala dalam proses pengolahan GKP.
5. Terbatasnya space gudang untuk menampung beras HGL dikarenakan kondisi gudang induk sudah penuh.
6. Terbatasnya jumlah personel di lapangan termasuk personel Petugas Pemeriksa Kualitas (PPK) dalam pelaksanaan penyerapan GKP ke Petani.
7. Wilayah kerja yang luas dan sulit dijangkau menjadi tantangan besar dalam menyerap atau melakukan pengadaan gabah/beras dikarenakan faktor geografis, infrastruktur aksesibilitas/keterjangkauan yang sulit.
8. Kondisi cuaca yang ekstrem menghambat dalam melakukan penyerapan seperti kekeringan atau serangan hama yang menyebabkan kualitas produksi Gabah/Beras menjadi turun.

Untuk menjawab berbagai tantangan tersebut, Direksi Perum BULOG menetapkan sejumlah langkah strategis melalui penguatan koordinasi dengan pemangku kepentingan, optimalisasi pengadaan langsung ke petani, pemanfaatan fasilitas pengolahan yang dimiliki, serta peningkatan efektivitas penyerapan di lapangan. Direksi juga mendorong penguatan sinergi dengan pemerintah, TNI/POLRI, mitra kerja, dan kelompok tani guna memastikan pelaksanaan pengadaan gabah dan beras dapat berjalan optimal dalam mendukung stabilitas pangan dan program swasembada pangan nasional. Adapun solusi dan strategi yang diterapkan Perum BULOG selama tahun 2025 adalah sebagai berikut.

Decree of Head of National Food Agency Number 2 of 2025 concerning changes to the Government Purchase Price and Price Reductions for Grain and Rice, Perum BULOG was assigned to purchase GKP from farmers at the Government Purchase Price (HPP) of Rp6,500/Kg. This assignment presents technical challenges for Perum BULOG, which has thus far carried out procurement in the form of GKG and Rice.

2. The procurement of Harvested Dry Grain (GKP) in all qualities results in standard quality grain being mixed with damaged, empty, green, and moldy grain, leading to low milling yields and rice quality below standard.
3. Limited post-harvest infrastructure for Rice Milling Centers (SPP) owned by Perum BULOG.
4. Limited number of makloon partners and drying/processing capacity, which constrains the GKP processing.
5. Limited warehouse space to accommodate HGL rice as main warehouses are already full.
6. Limited number of field personnel, including Quality Inspection Officers (PPK) in the implementation of GKP absorption from farmers.
7. Extensive and hard-to-reach operational areas pose significant challenges in absorbing or procuring grain/rice due to geographic factors and difficult infrastructure/accessibility.
8. Extreme weather conditions hamper absorption, such as drought or pest attacks, which reduce the quality of grain/rice production.

To address these challenges, the Board of Directors of Perum BULOG has taken several strategic steps by steps by strengthening coordination with stakeholders, optimizing direct procurement from farmers, utilizing of available processing facilities, and improved field absorption effectiveness. The Board of Directors also drives stronger synergy with the government, the Indonesian National Armed Forces/Indonesian National Police, business partners, and farmer groups to ensure optimal implementation of grain and rice procurement in support of food stability and the national food self-sufficiency program. The solutions and strategies implemented by Perum BULOG during 2025 are as follows:

1. Mengoptimalkan sosialisasi tentang kegiatan pengadaan gabah dan beras yang dilaksanakan BULOG ke beberapa *stakeholder* terkait.
2. Melakukan pemantauan perkembangan kondisi tanam dan perkiraan panen berdasarkan data KSA BPS secara rutin.
3. Melakukan pengadaan Gabah Kering Panen (GKP) di Kanwil/Kanca dengan bersinergi bersama Petani/ Poktan/Gapoktan serta melalui kerja sama pengolahan Mitra Makloon.
4. Mengoptimalkan pengadaan melalui UB Industri dengan pemanfaatan sarana Sentra Penggilingan Padi (SPP) dan Sentra Penggilingan Beras (SPB) yang telah tersedia di beberapa Kanwil dengan kualitas dan harga mengacu pada ketentuan Pemerintah yang berlaku.
5. Korespondensi dan koordinasi langsung dengan stakeholder terkait untuk mendapatkan informasi guna mendukung optimalisasi pengadaan.
6. Menerjunkan Tim Jemput Gabah bekerjasama dengan Tim Liaison Officer untuk optimalisasi penyerapan Gabah/Beras.
7. Memetakan mitra potensial dan pola panen wilayah di masing-masing wilayah setempat untuk mengoptimalkan pengadaan dalam jumlah besar.
8. Pelaksanaan Serap Gabah Petani dengan melibatkan jajaran TNI/POLRI di lapangan sebagai bentuk *extraordinary effort*.
9. Menyediakan pusat informasi/*call center* sebagai pengaduan bagi petani/poktan/gapoktan dan beberapa pihak terkait yang akan berkomunikasi/ koordinasi.

1. Optimizing dissemination regarding grain and rice procurement activities carried out by BULOG to relevant stakeholders.
2. Conducting routine monitoring of planting conditions and harvest forecasts based on the Area Sampling Frame of Statistics Indonesia (KSA BPS) data.
3. Procuring Harvested Dry Grain (GKP) at Regional Offices/Branches in synergy with farmers/farmer groups/associations as well as through processing cooperation with Makloon Partners.
4. Optimizing procurement through Industrial Business Units by utilizing facilities at Rice Milling Centers (SPP) and Rice Milling Facilities (SPB) available at several Regional Offices, with quality and pricing referring to applicable Government regulations.
5. Direct correspondence and coordination with relevant stakeholders to acquire information supporting procurement optimization.
6. Deploying the Grain Collection Team in cooperation with the Liaison Officer Team to optimize grain/rice absorption.
7. Mapping potential partners and harvest patterns in each local area to optimize large-scale procurement.
8. Implementing Farmer Grain Absorption by involving the Indonesian National Armed Forces/Indonesian National Police in the field as an extraordinary effort.
9. Providing information centers/call centers as a complaints channel for farmers/farmer groups/ associations and relevant parties for communication/ coordination.

ANALISIS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Perekonomian global pada tahun 2026 diperkirakan masih menghadapi berbagai tantangan akibat ketidakpastian geopolitik, perlambatan perdagangan internasional, serta tingginya tekanan terhadap rantai pasok dan harga komoditas dunia. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global berada pada kisaran 3,3% pada tahun 2026, didorong oleh pemulihan aktivitas ekonomi di sejumlah negara berkembang meskipun masih dibayangi oleh tingginya suku bunga global dan fragmentasi geoekonomi. Kondisi tersebut turut memengaruhi stabilitas pangan dan dinamika perdagangan global, termasuk sektor pangan strategis.

PERFORMANCE

The global economy in 2026 is expected to continue facing various challenges due to geopolitical uncertainties, slowing international trade, and persistent pressures on global supply chains and commodity prices. The International Monetary Fund (IMF) projects global economic growth at around 3.3% in 2026, driven by economic recovery in several developing countries, although still overshadowed by high global interest rates and geoeconomic fragmentation. These conditions also affect food stability and global trade dynamics, including strategic food sectors.

Perekonomian Indonesia turut menghadapi dampak dari dinamika global tersebut. Namun demikian, perekonomian nasional diproyeksikan tetap tumbuh stabil. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2026 berada pada kisaran 5,1%, yang didukung oleh konsumsi domestik, investasi, serta penguatan sektor industri dan pertanian. Stabilitas ekonomi nasional tersebut menjadi fondasi penting dalam menjaga ketahanan pangan sekaligus mendukung keberlanjutan program swasembada pangan nasional.

Indonesia's economy is also affected by these global dynamics. Nevertheless, the national economy is projected to remain stable. The IMF projects Indonesia's economic growth in 2026 at around 5.1%, supported by domestic consumption, investment, and strengthening in industrial and agricultural sectors. This national economic stability forms a crucial foundation for maintaining food security while supporting the sustainability of the national food self-sufficiency program.

Kondisi pasar domestik tahun 2026 sangat dipengaruhi oleh tujuan Pemerintah dalam mengendalikan inflasi dan stabilisasi pangan nasional. Pemerintah menargetkan inflasi tetap terkendali sepanjang tahun, khususnya pada komponen pangan bergejolak atau *volatile food*. Hal ini menunjukkan bahwa pangan akan tetap menjadi sektor yang sensitif, baik dari sisi harga, pasokan, maupun distribusi.

Domestic market conditions in 2026 are significantly influenced by the Government's objectives in controlling inflation and stabilizing national food. The Government targets inflation to remain under control throughout the year, particularly for volatile food components. This indicates that food will remain a sensitive sector in terms of price, supply, and distribution.

Dalam rangka menjaga stabilisasi pangan nasional tersebut, Pemerintah menugaskan Perum BULOG melalui penyaluran Beras Bantuan Pangan, penyaluran beras Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan (SPHP), penyaluran beras untuk keadaan darurat, penyaluran ke pasar umum, dan penyaluran lain sesuai kebutuhan Pemerintah. BULOG juga melaksanakan penjualan komersial di pasar umum, di samping tetap menjalankan penugasan Pemerintah. Selain dalam rangka memenuhi ketersediaan pangan dan pencapaian profit Perusahaan, kegiatan-kegiatan tersebut juga dilakukan sebagai bentuk kehadiran Negara dan Perusahaan di tengah masyarakat.

To maintain national food stability, the Government has tasked Perum BULOG with distributing Food Assistance Rice, Stability of Supply and Food Price (SPHP) rice, rice for emergencies, rice for the general market, and other distributions as needed by the Government. BULOG also carries out commercial sales in the general market, in addition to fulfilling Government assignments. These activities are carried out to ensure food availability, company profitability, and as a form of the State's and the Company's presence in society.

Pemerintah juga terus memperkuat program swasembada pangan nasional melalui peningkatan target produksi sejumlah komoditas strategis pada tahun 2026. Pemerintah menargetkan produksi beras mencapai 34,77 juta ton, jagung sebesar 22,7 juta ton (kadar air 28 persen), kedelai sebesar 343 ribu ton, serta gula konsumsi ditargetkan mencapai 3,04 juta ton. Target tersebut menunjukkan komitmen pemerintah dalam memperkuat ketahanan pangan nasional melalui peningkatan produktivitas pertanian, modernisasi sektor pangan, hilirisasi pertanian, dan penguatan cadangan pangan pemerintah.

The Government also continues to strengthen the national food self-sufficiency program by increasing the production targets of several strategic commodities in 2026. The Government targets rice production at 34.77 million tons, corn at 22.7 million tons (at 28 percent moisture content), soybeans at 343 thousand tons, and consumption sugar at 3.04 million tons. These targets demonstrate the Government's commitment to strengthening national food security through increased agricultural productivity, modernization of the food sector, downstreaming of agriculture, and strengthening of government food reserves.

Di tengah berbagai peluang tersebut, Perum BULOG memiliki prospek usaha yang positif pada tahun 2026 melalui penguatan perannya sebagai operator pangan

Amid these opportunities, Perum BULOG has a positive business outlook in 2026 by strengthening its role as the national food operator. Priority government programs

nasional. Program prioritas pemerintah seperti Makan Bergizi Gratis (MBG), penguatan cadangan pangan pemerintah, serta optimalisasi distribusi pangan nasional menjadi ruang strategis bagi Perusahaan untuk meningkatkan kinerja usaha dan pelayanan publik. Oleh karena itu, Perusahaan akan terus memperkuat strategi bisnis dan operasional melalui peningkatan efisiensi, optimalisasi pengelolaan stok pangan, penguatan infrastruktur logistik, serta pengembangan kolaborasi strategis guna mendukung ketahanan pangan dan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan. Dari sisi komersial, strategi utama yang dilaksanakan BULOG meliputi perluasan saluran penjualan, penetrasi pasar baru, serta memperkuat *branding* produk BULOG.

such as Free Nutritious Meals (MBG), strengthening government food reserves, and optimizing national food distribution provide strategic opportunities for the Company to improve business performance and public service. Accordingly, the Company will continue to enhance its business and operational strategies by improving efficiency, optimizing food stock management, strengthening logistics infrastructure, and developing strategic collaborations to support food security and sustainable company growth. On the commercial side, BULOG's main strategies include expanding sales channels, penetrating new markets, and strengthening the BULOG product brand.

Dalam rangka penguatan *branding* komersial, tahun 2026 akan menjadi momentum untuk memposisikan befood sebagai brand pangan utama BULOG. Komunikasi pemasaran terhadap brand befood akan diperluas ke berbagai platform digital dengan mengedepankan *emotional marketing*, *storytelling*, dan *engagement* komunitas, sehingga *positioning* produk menjadi semakin kuat.

In strengthening commercial branding, 2026 will be an opportunity to position Befood as BULOG's main food brand. Marketing communications for the Befood brand will be expanded to various digital platforms by emphasizing emotional marketing, storytelling, and community engagement, thereby strengthening product positioning.

TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan aset strategis yang memiliki peran penting dalam mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan kinerja Perum BULOG. Oleh karena itu, Direksi berkomitmen untuk mengelola sumber daya manusia secara profesional, terencana, dan selaras dengan visi serta misi Perusahaan. Pengelolaan SDM diarahkan untuk memastikan tersedianya talenta yang kompeten, berintegritas, adaptif, dan mampu menghadapi dinamika industri pangan serta perubahan lingkungan usaha yang terus berkembang.

Dalam mendukung transformasi bisnis dan penguatan ketahanan pangan nasional, Direksi terus mendorong pengembangan kompetensi karyawan melalui berbagai program pelatihan, peningkatan kapasitas, penguatan budaya kerja, serta penerapan sistem manajemen SDM yang berbasis kinerja. Melalui pengelolaan SDM yang berkelanjutan, Perusahaan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang produktif, profesional, dan kolaboratif guna mendukung terciptanya nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

HUMAN CAPITAL AND INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

Human Capital Management and Development

Human capital is a strategic asset that plays an important role in supporting the sustainability and growth of Perum BULOG's performance. Accordingly, the Board of Directors is committed to managing human capital professionally, in a planned manner, and in alignment with the Company's vision and mission. HC management is directed at ensuring the availability of competent, high-integrity, and adaptive talent, capable of responding to the dynamics of the food industry and the continuously evolving business environment.

To support business transformation and strengthen national food security, the Board of Directors continues to encourage employee competency development through various training programs, capacity building, strengthening work culture, and implementation of a performance-based HC management system. Through sustainable HC management, the Company strives to create a productive, professional, and collaborative work environment to create added value for all stakeholders.

Berbagai inisiatif strategis yang dijalankan Direksi diarahkan untuk meningkatkan kompetensi, produktivitas, kinerja, serta keterlibatan karyawan sehingga mampu mendukung pencapaian target dan tujuan Perum BULOG secara optimal. Melalui penguatan sistem pengelolaan SDM yang adaptif dan berkelanjutan, Direksi juga terus mendorong terciptanya budaya kerja profesional, kolaboratif, dan berorientasi pada kinerja guna mendukung transformasi bisnis serta penguatan peran Perusahaan dalam menjaga ketahanan pangan nasional. Adapun langkah-langkah strategis yang telah dilakukan Direksi dalam pengelolaan dan pengembangan SDM sepanjang tahun 2025 antara lain sebagai berikut:

1. Program Magang Generasi Bertalenta (Magenta) BUMN

   Sebagai bentuk komitmen BUMN untuk Indonesia, Perum BULOG turut serta dalam Program Magang Generasi Bertalenta (Magenta) BUMN Tahun 2025, Magenta merupakan program magang yang di inisiasi oleh Kementerian BUMN dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa aktif dan fresh graduate untuk mengaplikasikan semua ilmu yang telah didapat dengan cara mempraktekkan secara langsung di dunia kerja khususnya di BUMN dengan harapan mendapatkan pengetahuan dan skill tentang standar kerja profesional di BUMN.

   Pelaksanaan Program Magang Generasi Bertalenta yang diinisiasi oleh Kementerian BUMN di lingkungan Perum BULOG dimulai pada 10 Februari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Realisasi Program Magenta BUMN periode Februari sampai dengan Desember 2025 adalah sebanyak 176 peserta, terdiri dari 121 peserta aktif dan 55 peserta yang telah mengundurkan diri. Adapun sebaran dari 121 peserta aktif periode Desember 2025 adalah sebanyak 32 peserta magang ditempatkan di Kantor Pusat dan 89 peserta yang ditempatkan di Kantor Wilayah.

2. Pengisian dan Pemenuhan Data Talent pada Portal HC Kementerian BUMN dan Pencapaian KPI Pengembangan SDM

   Kementerian BUMN telah menetapkan beberapa *Key Performance Indicator* (KPI) untuk dapat dipenuhi oleh perusahaan terkait pengembangan talent melalui Portal HC BUMN. Portal HC BUMN adalah program dari Kementerian BUMN agar setiap BUMN, termasuk

The Board of Directors' strategic initiatives aim to improve employee competency, productivity, performance, and engagement to best support Perum BULOG's targets and objectives. By strengthening an adaptive and sustainable HC management system, the Board of Directors also continues to foster a professional, collaborative, and performance-oriented work culture to support business transformation and strengthen the Company's role in maintaining national food security. The strategic steps taken by the Board of Directors in HC management and development throughout 2025 include the following:

1. Magenta BUMN Talent Internship Program

   As a form of BUMN's commitment to Indonesia, Perum BULOG participated in the 2025 Magenta BUMN Talent Internship Program. Magenta is an internship program initiated by the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs), providing opportunities for active students and fresh graduates to apply their knowledge directly in the workplace, particularly in SOEs, with the hope of gaining knowledge and skills in professional work standards in SOEs.

   The Magenta Talent Internship Program, initiated by the Ministry of SOEs within Perum BULOG, was implemented from February 10, 2025, to December 31, 2025. The realization of the Magenta BUMN Program from February to December 2025 involved 176 participants, consisting of 121 active participants and 55 participants who resigned. As of December 2025, the 121 active participants were distributed as follows: 32 interns placed at the Head Office and 89 at Regional Offices.

2. Talent Data Completion and Fulfillment on the Ministry of SOEs HC Portal and HC Development KPI Achievement

   The Ministry of SOEs has established several Key Performance Indicators (KPIs) to be fulfilled by companies regarding talent development through the SOEs HC Portal. The SOEs HC Portal is a program from the Ministry of SOEs requiring each SOE,

Perum BULOG untuk mendaftarkan pejabat BOD dan BOD-1 yang telah memenuhi kualifikasi sebagai talent BUMN ke dalam portal HC Kementerian BUMN.

including Perum BULOG, to register BOD and BOD-1 officials who meet the qualifications as SOE talent into the Ministry of SOEs HC Portal.

No	KPI	Target		Pencapaian / Achievement	
		Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
1	% Top Talent <=42 tahun / % Top Talent <=42 years	17 orang / 17 people	10	3 orang / 3 people	18
2	% Perempuan dalam Nominated Talent / % of Women in Nominated Talent	17 orang / 17 people	25	4 orang / 4 people	24

3. Program *Assessment* dan *Profiling* Karyawan pada Berbagai Jenjang

   Pengembangan karir karyawan diarahkan pada peluang untuk mengembangkan diri seluas-luasnya pada formasi jabatan yang tersedia, dengan mempertimbangkan kompetensi dan minat karyawan sesuai dengan prinsip "*the right man in the right place at the right time*" melalui pemetaan talenta yang diselenggarakan Divisi SDM di tiap wilayah.

3. Employee Assessment and Profiling Program at Various Levels

   Employee career development provides opportunities for self-development in available positions, considering the employee's competencies and interests, in line with the principle of "the right person in the right place at the right time" through talent mapping conducted by the HC Division in each region.

4. Program *Talent Secondment*

   Pada program *Talent Secondment* BUMN Perum BULOG telah terealisasi sebanyak 1 (satu) orang karyawan Perum BULOG, yaitu Sdri. Meinadia Chikita Putri sebagai Tim Staf Khusus Menteri BUMN Bidang Strategi Komunikasi dan Hubungan Publik di Kementerian BUMN terhitung mulai tanggal 1 November 2024 sampai dengan 31 Juli 2025.

4. Talent Secondment Program

   In the BUMN Talent Secondment program, Perum BULOG realized the placement of one employee, Ms. Meinadia Chikita Putri, as a Special Staff Team Member to the Minister of SOEs for Communication Strategy and Public Relations at the Ministry of SOEs, effective from November 1, 2024, to July 31, 2025.

5. Program *Talent Mobility*

   Pelaksanaan perputaran talenta (*talent mobility*) di Perum BULOG mengacu pada Peraturan Direksi No. PD-37/DS100/29/2024 tentang Program Perputaran Talenta (*Talent Mobility*) Antar BUMN. Terdapat 3 pelaksanaan Talent Mobility di Perum BULOG:

   a. Talent Mobility antara Perum BULOG dengan Telkomsigma

   Dalam rangka percepatan program transformasi, Perum BULOG membutuhkan talenta dengan keahlian pada bidang IT, yang dapat dipenuhi melalui Program *Talent Mobility* bekerja sama dengan PT Sigma Cipta Caraka/Telkomsigma (anak perusahaan PT Telkom Indonesia). Perum BULOG dan PT Sigma Cipta Caraka menyetujui penugasan *Talent Mobility* kepada Sdr. Fikri Arinanda dengan masa penugasan mulai 3 Februari

5. Talent Mobility Program

   The implementation of talent rotation (talent mobility) in Perum BULOG refers to the Board of Directors Regulation No. PD-37/DS100/29/2024 on the Inter-SOE Talent Mobility Program. There were three Talent Mobility implementations at Perum BULOG:

   a. Talent Mobility between Perum BULOG and Telkomsigma

   To accelerate the transformation program, Perum BULOG required IT talent, which was fulfilled through the Talent Mobility Program in cooperation with PT Sigma Cipta Caraka/Telkomsigma (a subsidiary of PT Telkom Indonesia). Perum BULOG and PT Sigma Cipta Caraka agreed to assign Mr. Fikri Arinanda, with the assignment period from February 3, 2025, to December 31, 2025. Based on the performance and conduct evaluation of

2025 s.d 31 Desember 2025. Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan konduite Sdr. Fikri Arinanda selama penugasan di Divisi TI menunjukkan kinerja baik, sehingga Divisi TI memberikan rekomendasi untuk dilakukan perpanjangan penugasan selama 6 bulan ke depan. Terkait perpanjangan tersebut, telah dilaksanakan pembahasan mengenai perpanjangan kontrak penugasan selama 6 bulan ke depan dan telah disetujui oleh Perum BULOG, Telkomsigma, dan Sdr. Fikri Arinanda.

Mr. Fikri Arinanda during his assignment in the IT Division, his performance was deemed good, and thus, the IT Division recommended a six-month extension. Discussions on the extension were held and approved by Perum BULOG, Telkomsigma, and Mr. Fikri Arinanda.

b. *Talent Mobility* antara Perum BULOG dengan PT Boma Bisma Indra

Talent Mobility antara Perum BULOG dengan PT Boma Bisma Indra Guna mendukung kegiatan PMO Infrastruktur Pascapanen, khususnya pembangunan CDC dan MRMP, maka diperlukan personel yang memahami proses pascapanen, sarana/mesin, dan proses manajemen proyek. Perum BULOG dan PT Boma Bisma Indra (Persero) telah menyetujui pelaksanaan Talent Mobility kepada Sdr. Syafroni Imam Ahmadi, keahlian di bidang Manajemen Proyek melalui Perjanjian Nomor PJ-552/DS101/HM.03/09/2025. Talent tersebut menjalani masa secondment selama 6 bulan terhitung mulai 1 September 2025 sampai dengan 27 Februari 2026. Sehubungan dengan hampir berakhirnya masa penugasan Sdr. Syafroni Imam Ahmadi, telah disampaikan permohonan penilaian kinerja yang bersangkutan kepada PMO IPP.

b. Talent Mobility between Perum BULOG and PT Boma Bisma Indra

Talent Mobility between Perum BULOG and PT Boma Bisma Indra supported the activities of the Post-Harvest Infrastructure PMO, particularly the construction of CDC and MRMP, requiring personnel with expertise in post-harvest processes, equipment/machinery, and project management. Perum BULOG and PT Boma Bisma Indra (Persero) agreed to the Talent Mobility placement of Mr. Syafroni Imam Ahmadi, an expert in Project Management, based on Agreement Number PJ-552/DS101/HM.03/09/2025. The assignment lasted six months, from September 1, 2025, to February 27, 2026. As the assignment period drew to a close, a request for performance assessment was submitted to the IPP PMO.

c. *Talent Mobility* antara Perum BULOG dengan Kemenko Pemberdayaan Masyarakat

Masyarakat Sehubungan dengan kebutuhan tenaga profesional bidang manajemen supply chain pada program MBG segmen pesantren dengan target 1.000 Satuan Pelayanan Pemenuhan Gizi (SPPG) di wilayah Jawa Timur, Komite Percepatan Pemberdayaan Masyarakat, Kemenko Bidang Pemberdayaan Masyarakat RI mengajukan permohonan penugasan karyawan BULOG a.n. Abu Bakar Assidiq melalui surat dengan Nomor SP-02/10/KPPM/2025. Menindaklanjuti hal tersebut, penugasan kepada Sdr. Abu Bakar Assidiq dilakukan mulai dari 12 Desember 2025 sampai dengan 12 Juni 2026.

c. Talent Mobility between Perum BULOG and the Coordinating Ministry for Community Empowerment

In response to the need for professional personnel in supply chain management for the MBG program targeting 1,000 Nutrition Fulfillment Service Units (SPPG) in East Java, the Accelerated Community Empowerment Committee, Coordinating Ministry for Community Empowerment, submitted a request for the assignment of BULOG employee Mr. Abu Bakar Assidiq via letter Number SP-02/10/KPPM/2025. In response, Mr. Abu Bakar Assidiq was assigned from December 12, 2025, to June 12, 2026.

Pengelolaan dan Pengembangan TI

Dalam rangka mendukung pencapaian tujuan perusahaan, Perum BULOG terus melakukan improvement dalam penyelenggaraan TI baik dari sisi aplikasi, infrastruktur, teknologi, keamanan maupun tata kelola TI. Selain itu terdapat beberapa Aspirasi Pemegang Saham (APS) terkait Teknologi Informasi yang menjadi fokus utama Perum BULOG yaitu, penyusunan dan penetapan Rencana Strategis TI (RSTI), penilaian penyelenggaraan TI, KPI terkait Kepemimpinan Teknologi, *Digital Talent*, keamanan siber, dan tindak lanjut *assessment* INDI 4.0. Improvement dalam penyelenggaraan TI, Aspirasi Pemegang Saham (APS) dijabarkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025 Divisi Teknologi Informasi sebagai berikut:

1. Pengembangan dan Implementasi Aplikasi
   Program pengembangan dan implementasi aplikasi merupakan program yang bertujuan untuk memastikan penyediaan sistem informasi dapat terpenuhi dengan melakukan pembuatan aplikasi baru maupun pengembangan aplikasi yang telah digunakan baik yang dilakukan secara internal maupun dengan bantuan pihak eksternal (vendor). Adapun inisiatif pengembangan dan implementasi aplikasi yang akan dilakukan pada Tahun 2025 adalah Implementasi ERP Next, Implementasi ERP Unit Bisnis, Pengembangan *Document Management System*, Pengembangan Bulog *Super Apps*, Pengembangan *Finance & Accounting Application*, Pengembangan Data *Warehouse*, *E-Procurement*, serta pengembangan aplikasi lainnya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.
2. Pengadaan *Software as a Service* (SaaS)
   Berlangganan *Software as a Service* (SaaS) merupakan program yang bertujuan untuk memastikan penyediaan sistem informasi dapat terpenuhi dengan menggunakan produk yang telah tersedia dipasaran tanpa harus melakukan pengembangan aplikasi dari awal. Adapun inisiatif yang akan menggunakan layanan *Software as a Service* pada Tahun 2025 adalah *Human Capital Information System, Account Management System, Office 365, Middleware, Supply Chain Management System, Adobe Creative Cloud, Zoom Meeting* dan Anaplan serta produk SaaS lainnya sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
3. Perpanjangan atau Pembelian Lisensi dan *Support* Aplikasi
   Kegiatan perpanjangan atau pembelian lisensi dan *support* aplikasi merupakan kegiatan yang bertujuan untuk melakukan penyediaan sistem informasi dengan

IT Management and Development

To support the achievement of company objectives, Perum BULOG continuously pursues improvements in Information Technology (IT) management across applications, infrastructure, technology, security, and IT governance. In addition, several Shareholder Aspirations (APS) related to Information Technology have become the main focus for Perum BULOG, namely the formulation and establishment of the IT Strategic Plan (RSTI), IT management assessments, KPIs related to Technology Leadership, Digital Talent, cybersecurity, and the follow-up of the INDI 4.0 assessment. Improvements in IT management and Shareholder Aspirations (APS) are outlined in the 2025 Information Technology Division Work Plan and Budget (RKAP) as follows:

1. Application Development and Implementation
   The application development and implementation program aims to ensure the provision of information systems by creating new applications or developing existing applications, whether conducted internally or with external (vendor) support. Planned initiatives for 2025 include implementing ERP Next, implementing Business Unit ERP, developing a Document Management System, developing the BULOG Super App, developing Finance & Accounting Applications, developing a Data Warehouse, implementing E-Procurement, and other application developments as needed by the Company.
2. Procurement of Software as a Service (SaaS)
   The Software as a Service (SaaS) subscription program ensures the provision of information systems by leveraging commercially available products without the need to develop applications from scratch. The initiatives planned for 2025 using SaaS include the Human Capital Information System, Account Management System, Office 365, Middleware, Supply Chain Management System, Adobe Creative Cloud, Zoom Meeting, Anaplan, and other SaaS products as needed by the Company.
3. Renewal or Purchase of Application Licenses and Support
   This activity aims to provide information systems by renewing or purchasing licenses and support for applications currently used or to be used by Perum

melakukan perpanjangan atau lisensi dan support aplikasi yang telah dan akan digunakan oleh Perum Bulog. Adapun lisensi dan support aplikasi yang akan diperpanjang atau dibeli pada tahun 2025 adalah lisensi Odoo Enterprise versi 17 untuk ERP Bulog dan ERP Unit Bisnis, lisensi tools pengembangan aplikasi (PowerBI, Figma, Copilot, ChatGPT, Katalon Studio, Navicat), lisensi layanan google, *support* ERP Odoo Bulog, *support* Activo X, *support* ITSM tools, *support Dashboard* LPMP, dan support *Audit Management System* (AMS), serta lisensi dan *support* aplikasi lainnya yang dibutuhkan perusahaan.

4. Pengadaan Tenaga *Outsourcing* Divisi TI
   Program pengadaan tenaga *outsourcing* Divisi TI merupakan program yang bertujuan untuk memastikan penyediaan sistem informasi dapat tersedia dengan menambah sumber daya manusia melalui proses pengadaan tenaga alih daya (*outsourcing*) untuk membantu proses pekerjaan pengembangan aplikasi. Adapun tenaga alih daya yang akan diakuisisi pada Tahun 2025 adalah programmer dan tester, serta tenaga alih daya lainnya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.
5. Pengadaan Perangkat Infrastruktur Fisik dan *Data Center*
   Program pengadaan perangkat infrastruktur fisik dan *data center* merupakan program yang bertujuan untuk memperkuat infrastruktur dan keamanan teknologi informasi dengan melakukan peremajaan dan penambahan infrastruktur fisik dan data center. Adapun perangkat yang akan diremajakan dan ditambahkan pada Tahun 2025 adalah *server storage Data Center*, *Containment Data Center, Network Switch Data Center*, UPS *Data Center (Schneider)*, *scanner* untuk kantor wilayah, serta perangkat aset TI lainnya yang dibutuhkan Divisi Teknis.
6. Penyewaan Infrastruktur Jaringan, Telekomunikasi, dan *Cloud Service*
   Program penyewaan infrastruktur jaringan interkoneksi, telekomunikasi, dan *services cloud* merupakan program yang bertujuan untuk memastikan infrastruktur jaringan interkoneksi, telekomunikasi dan *services cloud* dapat tersedia sesuai dengan SLA sehingga tidak mengganggu proses operasional perusahaan. Adapun infrastruktur yang akan disewa pada tahun 2025 adalah DRC berbasis cloud, server Aplikasi Bantuan Pangan berbasis *cloud*, *server* ERP berbasis *cloud*, Layanan Data Internet, sewa perangkat jaringan dan layanan SD-WAN, *Backup Internet* (*backup link*), Perapian jaringan Kantor Pusat

BULOG. Licenses and support to be renewed or purchased in 2025 include Odoo Enterprise version 17 licenses for BULOG ERP and Business Unit ERP, application development tools (PowerBI, Figma, Copilot, ChatGPT, Katalon Studio, Navicat), Google service licenses, BULOG Odoo ERP support, Activo X support, ITSM tools support, LPMP Dashboard support, Audit Management System (AMS) support, and other required application licenses and support.

4. Procurement of IT Division Outsourcing Personnel
   This program ensures the provision of information systems by increasing human capital through the procurement of outsourcing personnel to assist in application development. Outsourced personnel to be acquired in 2025 include programmers and testers, as well as other outsourced personnel as needed by the Company.
5. Procurement of Physical Infrastructure Devices and Data Center
   This program aims to strengthen IT infrastructure and security by renewing and adding physical infrastructure and data center devices. Devices to be renewed or added in 2025 include Data Center server storage, Data Center containment, Data Center network switches, Data Center UPS (Schneider), scanners for regional offices, and other IT assets required by the Technical Division.
6. Rental of Network, Telecommunication, and Cloud Service Infrastructure
   This program ensures that network interconnection, telecommunication, and cloud service infrastructure are available according to SLA, so as not to disrupt company operations. Infrastructure to be rented in 2025 includes cloud-based DRC, cloud-based Food Assistance Application servers, cloud-based ERP servers, Internet Data Services, network device rentals and SD-WAN services, Internet backup (backup link), network optimization for the Head Office and Regional Offices, and other infrastructure as required by the Company.

dan Kantor Wilayah serta infrastruktur lainnya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

7. Peningkatan Keamanan Teknologi Informasi
   Program peningkatan keamanan teknologi informasi merupakan program yang bertujuan untuk memastikan seluruh fasilitas teknologi informasi aman dari serangan siber serta memastikan data dan informasi Perusahaan atau data pribadi yang dikuasai Perusahaan tidak bocor kepada pihak yang tidak berwenang. Adapun inisiatif penguatan keamanan teknologi informasi pada tahun 2025 adalah memperpanjang kerja sama dengan tim *Security Operation Center,* melakukan penetration testing secara berkala, menggunakan *Extended Detection and Response* (*endpoint security*), memperpanjang lisensi *Secure Socket Layer* (SSL), mengimplementasikan *Identity Management System*, dan melakukan migrasi dan pemeliharaan secara rutin, serta melakukan langkah-langkah penguatan keamanan lainnya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.
8. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi
   Program pemenuhan sarana dan prasarana TI merupakan program yang bertujuan untuk memastikan kebutuhan sarana dan prasarana TI di Kantor Pusat dan Kantor Wilayah dapat terpenuhi sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Adapun sarana dan prasarana TI yang akan disiapkan pada Tahun 2025 dengan menggunakan mekanisme sewa adalah penyediaan perangkat komputer dan laptop untuk Kantor Pusat dan Kantor Wilayah dan perangkat printer multifungsi untuk Kantor Pusat. Sedangkan untuk pembelian perangkat pendukung berupa perangkat *Solid-State Drive* (SSD) untuk perangkat aset di Kantor Wilayah dan pengadaan fasilitas TI untuk Direksi, Dewan Pengawas (Dewas) dan unit kerja serta perangkat TI lainnya yang tidak tercatat sebagai aset akan dilakukan pemenuhan melalui mekanisme pembelian langsung.
9. Pembelian atau Perpanjangan Lisensi dan Support Infrastruktur TI
   Kegiatan pembelian atau perpanjangan lisensi dan support infrastruktur TI merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memastikan seluruh infrastruktur TI (*software dan hardware*) yang membutuhkan lisensi dan support dapat terpenuhi sehingga tidak mengganggu operasional layanan TI. Adapun infrastruktur TI yang membutuhkan lisensi dan/atau *support* pada Tahun 2025 adalah *Containment Data Center*, Perangkat *Server PowerStore*, Perangkat *Object Storage*, Perangkat *Backup Storage*, Perangkat *Backup*

7. Enhancement of Information Technology Security
   This program ensures that all IT facilities are secure from cyber-attacks and that company data or personal data controlled by the Company is not leaked to unauthorized parties. Security initiatives in 2025 include extending cooperation with the Security Operations Center team, conducting regular penetration testing, utilizing Extended Detection and Response (endpoint security), renewing Secure Socket Layer (SSL) licenses, implementing an Identity Management System, routine migration and maintenance, and additional security enhancements as required by the Company.
8. Fulfillment of Information Technology Facilities and Infrastructure
   This program ensures that IT facilities and infrastructure needs at the Head Office and Regional Offices are met in accordance with applicable policies. In 2025, IT facilities and infrastructure to be provided on a rental basis include computers and laptops for the Head Office and Regional Offices, and multifunction printers for the Head Office. Procurement of supporting devices such as Solid-State Drives (SSDs) for regional office assets and IT facilities for the Board of Directors, Supervisory Board, and work units, as well as other non-asset IT devices, will be fulfilled through direct purchase.
9. Purchase or Renewal of IT Infrastructure Licenses and Support
   This activity ensures that all IT infrastructure (software and hardware) requiring licenses and support is met and does not disrupt IT service operations. IT infrastructure requiring licenses and/or support in 2025 includes Data Center containment, PowerStore server devices, Object Storage devices, Backup Storage devices, Backup Vault devices, Data Center network devices, Web Application Firewall (WAF) devices, Load Balancer devices, ERP Database devices, Email Gateway devices, Windows Server,

Vault, Perangkat *Network Data Center*, Perangkat *Web Application Firewall* (WAF), Perangkat *Load Balancer*, Perangkat *Database* ERP, Perangkat *Email Gateway*, *Windows Server*, SQL *Server*, *Application Performance Monitoring*, *Lisensi Microsoft* 365, *Lisensi Secure Sockets Layer* (SSL), *Lisensi Aplikasi Monitoring Datadog*, Akun *Apple Corporate* serta infrastruktur lainnya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

10. Pengadaan Jasa Konsultan dan *Assessment* Tata Kelola TI
    Program pengadaan jasa konsultan dan *assessment* tata kelola TI merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memastikan tata kelola TI dapat memenuhi regulasi dan *good practice* internasional, penguatan komponen tata kelola TI, dan sertifikasi. Adapun jasa konsultan dan *assessment* tata kelola TI yang akan dilakukan pada Tahun 2025 adalah konsultan peningkatan IT Maturity Level, konsultan *assessment* IT *Maturity Level*, konsultan *assessment* dan sertifikasi ISO 27001, serta jasa konsultan lainnya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.
11. Sosialisasi Kebijakan dan Layanan Teknologi Informasi
    Program sosialisasi kebijakan dan layanan teknologi informasi merupakan program yang bertujuan untuk memastikan seluruh kebijakan dan layanan TI dapat tersampaikan secara maksimal kepada seluruh karyawan baik di Kantor Pusat, Kantor Wilayah, Kantor Cabang, maupun di Gudang dan unit kerja lainnya. Adapun kegiatan sosialisasi yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025 adalah memonitor dan mengevaluasi program kerja Tahun 2025, sosialisasi kepada IT *Operation Support* dan seluruh Karyawan terkait kebijakan dan layanan baru serta melakukan pendampingan implementasi kebijakan dari instansi pemerintah maupun instansi lainnya.

SQL Server, Application Performance Monitoring, Microsoft 365 licenses, Secure Socket Layer (SSL) licenses, Datadog Monitoring Application licenses, Apple Corporate accounts, and other infrastructure as needed by the Company.

10. Procurement of IT Governance Consulting and Assessment Services
    This program ensures that IT governance complies with regulations and international best practices, strengthens IT governance components, and supports certification. Consulting and assessment services scheduled for 2025 include IT Maturity Level improvement consultants, IT Maturity Level assessment consultants, ISO 27001 assessment and certification consultants, and other consulting services as required by the Company.

11. Dissemination of IT Policies and Services
    This program ensures that all IT policies and services are delivered effectively to all employees at the Head Office, Regional Offices, Branch Offices, Warehouses, and other work units. Dissemination activities planned for 2025 include monitoring and evaluating the 2025 work program, dissemination to IT Operations Support and all employees regarding new policies and services, and assisting in the implementation of policies from government agencies and others.

IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan GCG di Perum BULOG terus mengalami peningkatan dan penyempurnaan sejalan dengan perkembangan dan tuntutan bisnis serta keinginan Perum BULOG untuk memenuhi misi Perusahaan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, serta senantiasa melakukan perbaikan yang berkelanjutan. Perum BULOG akan selalu berkomitmen untuk menjadikan GCG sebagai bagian dalam setiap pengelolaan Perusahaan. Penerapan prinsip-prinsip GCG di setiap lini kepengurusan Perusahaan pada akhirnya akan menjadi suatu perilaku yang membudaya dan menciptakan sinergitas perilaku karyawan dengan visi dan misi Perusahaan.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) at Perum BULOG continues to improve and be refined in line with business developments, demands, and Perum BULOG's commitment to fulfilling the Company's mission by applying good corporate governance and continually pursuing sustainable improvement. Perum BULOG remains committed to making GCG an integral part of every aspect of company management. The application of GCG principles at every level of company management will ultimately become a deeply rooted behavior, creating synergy between employee conduct and the Company's vision and mission.

Berbagai kegiatan telah dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas dan efektivitas penerapan GCG sepanjang Tahun 2025, antara lain:

1. Dokumen Komitmen Penerapan GCG
   a. Pembaharuan dokumen Komitmen Penerapan GCG setiap awal tahunnya oleh Direksi dan Dewan Pengawas Perum BULOG, yaitu
      - Pernyataan Telah Bertindak Independen Tahun 2024.
      - Pernyataan Akan Bertindak Independen Tahun 2025.
      - Pernyataan Kepatuhan Insan Tahun 2025.
      - Pernyataan Kepemilikan Saham beserta Daftar Khusus Kepemilikan Saham (diisi bila memiliki Saham).
   b. Penyusunan dan penyebaran imbauan kepada seluruh karyawan Perum BULOG di Kantor Pusat maupun Kantor Wilayah untuk mengisi dan menandatangani Pernyataan Kepatuhan Insan Tahun 2024 melalui Edaran Nomor: E-05/DS000/GC.06/01/2025 tanggal 21 Januari 2025. Tingkat kepatuhan karyawan dalam menandatangani dokumen komitmen penerapan GCG mencapai 100%.
2. Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
   a. Periode Pelaporan Tahun Buku 2024
      - Pembaharuan Data Admin/PIC Pengelola LHKPN unit kerja Kantor Wilayah Selindo untuk persiapan penyampaian LHKPN Periode Tahun Buku 2025.
      - Pengisian LHKPN oleh seluruh Wajib Lapor (WL) Perum BULOG periode pelaporan tahun buku 2024, dengan Tingkat Kepatuhan Pejabat WL Perum BULOG mencapai 100% yaitu sebanyak 881 Pejabat Wajib Lapor (750 WL lama dan 131 WL baru).
   b. Periode Pelaporan Tahun Buku 2025
      - Pembaharuan Data Admin/PIC Pengelola LHKPN Kanwil berdasarkan Surat Dinas Internal tanggal 10 November Tahun 2025 kepada Seluruh Pimwil dan Kepala SPI Wilayah Selindo.
      - Penyampaian data pejabat Wajib Lapor (WL) LHKPN Periode pelaporan Tahun Buku 2025 dan formulir pendaftaran aplikasi e filling untuk WL baru kepada seluruh pejabat WL Perum BULOG melalui penerbitan Surat dan Nota

Various initiatives have been undertaken to enhance the quality and effectiveness of Good Corporate Governance (GCG) implementation throughout 2025, including:

1. GCG Commitment Documents
   a. Annual renewal of the GCG Commitment Documents at the beginning of each year by Perum BULOG's Board of Directors and Supervisory Board, namely:
      - Statement of Independence for 2024.
      - Statement of Intent to Act Independently for 2025.
      - Statement of Employee Compliance for 2025.
      - Statement of Share Ownership, along with the Special Register of Share Ownership (to be completed if shares are owned).
   b. Preparation and dissemination of a notice to all employees of Perum BULOG at both the Head Office and Regional Offices to complete and sign the Statement of Employee Compliance for 2024 through Circular Number: E-05/DS000/GC.06/01/2025 dated January 21, 2025. The employee compliance rate in signing the GCG commitment documents reached 100%.
2. Management of State Official Wealth Reports (LHKPN)
   a. Reporting Period for the 2024 Fiscal Year
      - Update of Admin/PIC Data for LHKPN Management at the Regional Office units throughout Indonesia in preparation for the submission of LHKPN for the 2025 Fiscal Year reporting period.
      - Submission of LHKPN by all Perum BULOG Reporting Officials (WL) for the 2024 Fiscal Year reporting period, with a compliance rate of 100% among Reporting Officials, totaling 881 Reporting Officials (750 existing and 131 new WL).
   b. Reporting Period for the 2025 Fiscal Year
      - Update of Admin/PIC Data for Regional LHKPN Management based on the Internal Service Letter dated November 10, 2025, to all Regional Heads and Heads of SPI throughout Indonesia.
      - Submission of Reporting Official data for the 2025 Fiscal Year LHKPN reporting period and e-filing application registration forms for new Reporting Officials to all Perum BULOG Reporting Officials through the issuance of

Dinas kepada Pimwil Selindo, Direksi, Kadiv, GM Unit Bisnis dan Direksi Anak Perusahaan.

c. Pembaharuan Data Admin/PIC Pengelola LHKPN Kanwil sekaligus Penyampaian/Distribusi Buku Panduan LHKPN Perum BULOG untuk Kanwil dan Kancab Selindo.
d. Imbauan Pengisian LHKPN melalui Nota Dinas dan/atau Surat Dinas Internal kepada Pejabat Wajib Lapor Perum BULOG (Direksi, Dewan Pengawas, Jenjang Utama/I, Jenjang II, Para Kepala Infrastruktur Pasca Panen, Para Kepala Komplek Pergudangan).
e. Tingkat Kepatuhan LHKPN Perum BULOG sampai dengan 31 Maret 2025 mencapai 100% atau sebanyak 881 Pejabat WL Perum BULOG.

3. *Assessment* penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) Perum BULOG

Assessment penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) Perum BULOG Tahun Buku 2024 dilaksanakan oleh penilai (asesor) independen PT Dinamika Pasifik Solusindo selama 1 bulan kalender terhitung sejak tanggal 1 sampai dengan 31 Mei 2025 dengan menggunakan metode penilaian Pedoman Umum Governansi Korporasi Indonesia (PUG-KI). Berdasarkan hasil pelaksanaan *assessment* atas aspek pengukuran tersebut, terdapat 134 status "diterapkan" dan 37 status "dijelaskan".

4. Revisi *Soft Structure* GCG Perum BULOG
   a. Sehubungan dengan terbitnya Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Perum BULOG melakukan penyesuaian *Soft Structure* Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Kebijakan baru ini berimplikasi langusng pada kerangka GCG yang telah ada. Setelah dilakukan peninjauan dan pembaruan, maka telah terbit pedoman yang diatur dalam Keputusan Direksi dan Keputusan Dewas sebagai berikut:
      - Pedoman Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) Perum BULOG yang tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Pengawas Perum BULOG Nomor: KD-82/DU000/03/2025 dan Nomor: KEP-04/DW000/03/2025;

Letters and Memos to all Regional Heads, Board of Directors, Division Heads, Business Unit General Managers, and Subsidiary Directors.

c. Update of Admin/PIC Data for Regional LHKPN Management, along with the distribution of the Perum BULOG LHKPN Guidebook to Regional and Branch Offices across Indonesia.
d. Reminders for LHKPN completion through Memos and/or Internal Service Letters to Perum BULOG Reporting Officials (Board of Directors, Supervisory Board, Level I/Principal, Level II, Heads of Post-Harvest Infrastructure, and Heads of Warehouse Complexes).
e. The LHKPN compliance rate for Perum BULOG as of March 31, 2025, reached 100%, or a total of 881 Reporting Officials.

3. Assessment of Good Corporate Governance (GCG) Implementation at Perum BULOG

The assessment of Perum BULOG's Good Corporate Governance (GCG) implementation for the 2024 Fiscal Year was conducted by the independent assessor PT Dinamika Pasifik Solusindo over a one-month calendar period from May 1 to May 31, 2025, using the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUG-KI) assessment method. Based on the assessment results, there were 134 statuses of "applied" and 37 statuses of "explained."

4. Revision of Perum BULOG's GCG Soft Structure
   a. In line with the issuance of the Minister of SOEs Regulation Number: PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Activities of State-Owned Enterprises, Perum BULOG has adjusted its Good Corporate Governance (GCG) Soft Structure. This new policy directly impacts the existing GCG framework. Following review and updates, the following guidelines were issued as stipulated in the Resolution of Board of Directors and Supervisory Board:
      - Perum BULOG Code of Corporate Governance as stipulated in the Joint Decree of the Board of Directors and Supervisory Board Number: KD-82/DU000/03/2025 and Number: KEP-04/DW000/03/2025;

- Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Pengawas (*Board Manual*) Perum BULOG yang tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Pengawas Perum BULOG Nomor: KD-83/DU000/03/2025 dan Nomor: KEP-05/DW000/03/2025;
- Panduan Perilaku (*Code of Conduct*) Perum BULOG yang tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Pengawas Perum BULOG Nomor: KD-84/DU000/03/2025 dan Nomor: KEP-06/DW000/03/2025;
- Piagam Direksi (*Board of Directors Charter*) Perum BULOG yang tercantum pada Keputusan Direksi Perum BULOG, yaitu Nomor: KD-69/DU000/03/2025;
- Piagam Dewan Pengawas (*Supervisory Board Charter*) yang dikoordinasikan penyusunannya bersama Anggota Dewan Pengawas Perum BULOG beserta Organ Pendukungnya (Komite-Komite).

b. Telah dilaksanakan pencetakan dokumen/buku Board Manual, Tata Kelola Perusahaan, Panduan Perilaku, Piagam Direksi dan Piagam Dewas edisi tahun 2025 sebanyak 80 Eksemplar dan telah didistribusikan Direksi dan Dewan Pengawas.

- Board Manual for Perum BULOG's Board of Directors and Supervisory Board, as stipulated in the Joint Decree of the Board of Directors and Supervisory Board Number: KD-83/DU000/03/2025 and Number: KEP-05/DW000/03/2025;
- Code of Conduct of Perum BULOG as stipulated in the Joint Decree of Board of Directors and Supervisory Board Number: KD-84/DU000/03/2025 and Number: KEP-06/DW000/03/2025;
- Board of Directors Charter of Perum BULOG as stipulated in the Decree of Board of Directors Number: KD-69/DU000/03/2025;
- Supervisory Board Charter, coordinated in its preparation with the Members of the Supervisory Board of Perum BULOG and its Supporting Organs (Committees).

b. The 2025 editions of the Board Manual, Corporate Governance Guidelines, Code of Conduct, Board of Directors Charter, and Supervisory Board Charter have been printed in 80 copies and distributed to the Board of Directors and Supervisory Board.

PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Penerapan *Whistleblowing System* (WBS) menjadi bagian penting dalam penguatan tata kelola perusahaan di Perum BULOG. Perusahaan berkomitmen untuk terus membangun budaya integritas, transparansi, dan akuntabilitas melalui penyediaan mekanisme pelaporan yang efektif atas dugaan pelanggaran, penyimpangan, fraud, maupun tindakan yang tidak sesuai dengan ketentuan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Implementasi sistem tersebut juga menjadi salah satu bentuk komitmen Perusahaan dalam mendukung penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan.

Melalui penerapan *Whistleblowing System*, Perusahaan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang profesional, bersih, dan bebas dari praktik korupsi, kolusi, nepotisme, serta pelanggaran etika lainnya. Sistem ini memberikan ruang bagi seluruh insan Perusahaan dan pemangku

IMPLEMENTATION OF WHISTLEBLOWING SYSTEM

The implementation of the Whistleblowing System (WBS) is an important component in strengthening corporate governance at Perum BULOG. The Company is committed to continuously fostering a culture of integrity, transparency, and accountability by providing an effective reporting mechanism for alleged violations, irregularities, fraud, or actions that are not in accordance with company provisions and prevailing laws and regulations. Implementing this system also reflects the Company's commitment to supporting the sustainable application of Good Corporate Governance (GCG).

Through the Whistleblowing System, the Company aims to create a professional and clean work environment, free from corruption, collusion, nepotism, and other ethical violations. This system provides an avenue for all personnel and stakeholders to submit reports in a safe,

kepentingan untuk menyampaikan laporan secara aman, rahasia, dan bertanggung jawab. Perusahaan juga memastikan perlindungan terhadap identitas pelapor guna menjaga keamanan dan kenyamanan selama proses pelaporan berlangsung.

confidential, and responsible manner. The Company also ensures protection of the reporter's identity to maintain security and comfort during the reporting process.

Sepanjang tahun 2025, Direksi terus memperkuat implementasi *Whistleblowing System* melalui peningkatan sosialisasi, penguatan mekanisme tindak lanjut laporan, optimalisasi pengawasan internal, serta peningkatan koordinasi antar unit kerja terkait. Pada periode Januari sampai dengan Desember 2025, jumlah laporan pengaduan yang diterima melalui *Whistleblowing System* tercatat sebanyak 25 laporan. Dari jumlah tersebut, sebanyak 18 laporan telah ditindaklanjuti oleh Tim TPW, sedangkan 7 laporan lainnya masih dalam proses pembahasan dan penanganan lebih lanjut oleh Tim TPW sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Throughout 2025, the Board of Directors continued to strengthen the Whistleblowing System through increased dissemination, enhanced follow-up mechanisms, optimized internal supervision, and improved coordination among relevant work units. From January to December 2025, the Whistleblowing System received a total of 25 reports. Of these, the TPW Team followed up on 18 reports, while the remaining 7 reports are still under review and further handling in accordance with applicable procedures.

KINERJA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Program TJSL Tahun 2025 yang tercantum dalam Risalah Rapat Nomor: RIS 34/DSI.MBU.B/I/2025 perihal Risalah Rapat Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2025 tanggal 21 Januari 2025 dianggarkan sebesar Rp126.929.191.000,- (seratus dua puluh enam milyar sembilan ratus dua puluh sembilan juta seratus sembilan puluh satu ribu rupiah) yang terdiri dari:

1. Program TJSL yang dijalankan di unit Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat/*Community Involvement and Development* (CID) bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya Perum BULOG di luar dana pendanaan UMK pada laporan RKA Perusahaan Tahun 2025 sebesar Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah).
2. Program TJSL yang dijalankan di luar unit CID/NON CID bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya pada laporan RKA perusahaan tahun 2025 sebesar Rp116.929.191.000 (seratus enam belas milyar sembilan ratus dua puluh sembilan juta seratus sembilan puluh satu ribu rupiah).

Pada Anggaran Program TJSL NON CID Terdapat perubahan angka anggaran sesuai dengan surat Kementerian BUMN Nomor: S-120/MBU/03/2025 tanggal 13 Maret 2025 Perihal Pengesahan Rencana Kerja Anggaran dan Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja dan

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PERFORMANCE

The 2025 Corporate Social Responsibility (CSR) Program, as outlined in Meeting Minutes Number: RIS 34/DSI.MBU.B/I/2025 regarding the Minutes of the Meeting on the Work Plan and Budget for the Social and Environmental Responsibility Program for 2025 dated January 21, 2025, is budgeted at Rp126,929,191,000 (one hundred twenty-six billion nine hundred twenty-nine million one hundred ninety-one thousand rupiah), consisting of:

1. The CSR program implemented in the Community Involvement and Development (CID) unit, sourced from the budget calculated as Perum BULOG's expense outside of MSME funding in the 2025 Corporate Work Plan and Budget Report, amounting to Rp10,000,000,000 (ten billion rupiah).
2. The CSR program implemented outside the CID/non-CID unit, sourced from the budget calculated as an expense in the 2025 Corporate Work Plan and Budget Report, amounting to Rp116,929,191,000 (one hundred sixteen billion nine hundred twenty-nine million one hundred ninety-one thousand rupiah).

There was a change in the budget for the Non-CID CSR Program according to the Ministry of SOEs Letter Number: S-120/MBU/03/2025 dated March 13, 2025, concerning the Ratification of the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) and the Corporate Social

Anggaran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2025 Perusahaan Umum (Perum) BULOG sehingga jumlah Anggaran Program TJSL NON CID yang awalnya tercantum di risalah rapat Rencana Kerja dan Anggaran TJSL Tahun 2025 Rp116.929.191.000,- berubah menjadi Rp112.126.741.000,- (seratus dua belas milyar seratus dua puluh enam juta tujuh ratus empat puluh satu ribu rupiah).

Responsibility Work Plan and Budget (CSR RKA) for 2025 of Perum BULOG. As a result, the budget for the Non-CID CSR Program, which was initially listed in the CSR Work Plan and Budget Meeting Minutes for 2025 at Rp116,929,191,000, was revised to Rp112,126,741,000 (one hundred twelve billion one hundred twenty-six million seven hundred forty-one thousand rupiah).

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Selama periode 2025, komposisi anggota Direksi Perusahaan mengalami perubahan berdasarkan Keputusan Pemerintah Indonesia selaku Pemilik Modal. Adapun susunan Direksi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

CHANGES TO THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

During 2025, the composition of the Company's Board of Directors underwent changes based on decisions made by the Government of Indonesia as the Capital Owner. The composition of the Board of Directors as of December 31, 2025, is as follows:

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Periode Jabatan /** Period
Ahmad Rizal Ramdhani	Direktur Utama / President Director	SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 / SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025	Ke-1 / First
Marga Taufiq	Wakil Direktur Utama / Executive Vice President	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-205/MBU/09/2024 tanggal 9 September 2024 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises as Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number: SK-205/MBU/09/2024 dated September 9, 2024	Ke-1 / First
Prihasto Setyanto	Direktur Pengadaan / Director of Procurement	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-27/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises as Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number: SK-27/MBU/02/2025 dated February 5, 2025	Ke-1 / First
Andi Afdal	Direktur Operasi / Director of Operations	Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 7 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025 Jo. Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025 / Decree of Head of State-Owned Enterprise Regulatory Agency as Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number 7 of 2025 dated October 21, 2025, in conjunction with Number 78 of 2025 dated December 15, 2025	Ke-1 / First
Febby Novita	Direktur Pemasaran / Director of Marketing	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-266/MBU/09/2025 tanggal 22 September 2025 Jo. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises as Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number: SK-266/MBU/09/2025 dated September 22, 2025, in conjunction with Decree of Head of State-Owned Enterprises Regulatory Agency as Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number 78 of 2025 dated December 15, 2025	Ke-2 / Second

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Periode Jabatan /** Period
Sudarsono Hardjosoekarto	Direktur SDM dan Transformasi / Director of Human Capital and Transformation	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-205/MBU/09/2024 tanggal 9 September 2024 Jo. SK-15/MBU/01/2025 tanggal 23 Januari 2025 Jo. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-205/MBU/09/2024 dated September 9, 2024, in conjunction with SK-15/MBU/01/2025 dated January 23, 2025, in conjunction with Decree of Head of State-Owned Enterprises Regulatory Agency as Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number 78 of 2025 dated December 15, 2025	Ke-1 / First
Hendra Susanto	Direktur Keuangan / Director of Finance	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-30/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025 / Decree of Minister of State-Owned Enterprises as Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number: SK-30/MBU/02/2025 dated February 7, 2025	Ke-1 / First

PENUTUP

Tahun 2025 menjadi periode yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi Perum BULOG dalam menjalankan peran strategisnya sebagai operator pangan nasional. Berbagai dinamika ekonomi global, perubahan kondisi pangan, serta meningkatnya kebutuhan terhadap penguatan ketahanan pangan nasional menjadi tantangan yang harus dihadapi Perusahaan sepanjang tahun berjalan. Melalui berbagai kebijakan strategis dan langkah operasional yang dijalankan, Perusahaan terus berupaya menjaga stabilitas pasokan dan harga pangan sekaligus mendukung program swasembada pangan nasional.

Direksi menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Pemerintah, Pemegang Modal, Dewan Pengawas, seluruh insan Perusahaan, mitra kerja, petani, serta seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, kerja sama, dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Perum BULOG sepanjang tahun 2025. Sinergi dan kolaborasi tersebut menjadi faktor penting yang mendukung keberhasilan Perusahaan dalam menjalankan berbagai penugasan strategis pemerintah di sektor pangan.

CLOSING

2025 was a period full of challenges and as opportunities for Perum BULOG in carrying out its strategic role as the national food operator. Various global economic dynamics, changes in food conditions, and the increasing demand for strengthened national food security presented challenges that the Company had to face throughout the year. Through various strategic policies and operational measures, the Company continuously strived to maintain the stability of food supply and prices while supporting the national food self-sufficiency program.

The Board of Directors extends appreciation and gratitude to the Government, Shareholders, Supervisory Board, all Company personnel, business partners, farmers, and all stakeholders for the support, cooperation, and trust given to Perum BULOG throughout 2025. This synergy and collaboration have been key factors in the Company's successful implementation of various strategic government assignments in the food sector.

Direksi akan terus memperkuat transformasi bisnis dan operasional Perusahaan melalui peningkatan efektivitas pengelolaan pangan, penguatan infrastruktur logistik, optimalisasi layanan publik, pengembangan kompetensi sumber daya manusia, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Dengan semangat kolaborasi dan komitmen yang kuat, Perusahaan optimistis dapat terus meningkatkan kinerja serta memperkuat kontribusinya dalam mendukung swasembada pangan Indonesia secara berkelanjutan.

The Board of Directors will continue to strengthen the Company's business and operational transformation by enhancing the effectiveness of food management, strengthening logistics infrastructure, optimizing public services, developing human resource competencies, and implementing good corporate governance. With a spirit of collaboration and strong commitment, the Company is optimistic that it can continue to improve its performance and strengthen its contribution to supporting Indonesia's sustainable food self-sufficiency.

Jakarta, Juni 2026 / Jakarta, June 2026
Atas Nama Direksi /
On behalf of the Board of Directors

AHMAD RIZAL RAMDHANI
Direktur Utama / President Director



03



Profil Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Perusahaan / Company Name	**Badan Urusan Logistik (BULOG)**
Bentuk Lembaga / Form of Institution	Badan Usaha Milik Negara (BUMN) berbentuk Perusahaan Umum (Perum) State-Owned Enterprises (SOE) in the form of a Public Company (Perum)
Dasar Hukum / Legal Basis	Peraturan Pemerintah (PP) No. 7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perum BULOG yang telah diubah menjadi Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perum BULOG Government Regulation No. 7 of 2003 concerning the Establishment of Perum BULOG, which has been amended by Government Regulation No. 13 of 2016 concerning Perum BULOG
Kepemilikan / Ownership	Pemerintah Republik Indonesia 100% Government of the Republic of Indonesia 100%
Amanat / Mandate	3 Pilar Ketahanan Pangan "Ketersediaan, Keterjangkauan, Stabilisasi" 3 Pillars of Food Security: "Availability, Affordability, Stabilization"
Alamat Perseroan / Company Address	Gedung BULOG Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav.49 Kuningan Barat, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12950, Indonesia Telepon : (+62 21) 5252209 Faks : (+62 21) 5204334, 42962604, 52962645 Email : sekretariat@bulog.co.id Website : www.bulog.co.id
Kantor Layanan / Service Office	26 Kantor Wilayah (Kanwil) / 26 Regional Offices 133 Kantor Cabang (Kanca) / 133 Branch Offices
Infrastruktur Pasca Panen / Post-Harvest Infrastructure	10 Sentra Penggilingan Padi (SPP) / 10 Units of Modern Rice Milling Plants 7 Sentra Pengolahan Beras (SPB) / 7 Rice to Rice Units 2 Sentra Pengolahan Jagung (SPJ) / 2 Corn Drying Center Units 130 Unit Pengolahan Gabah / 130 Grain Processing Units
Gudang / Warehouse	477 Kompleks Pergudangan / 477 Warehousing Complexes 1.684 Unit dengan kapasitas ±4 Juta Ton / 1,684 Unit with a capacity of approximately 4 million tons

Riwayat Singkat BULOG
Brief History of BULOG

Sekilas Tentang Perum BULOG

Perusahaan Umum (Perum) BULOG adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan dasar pendiriannya melalui Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum (Perum) BULOG, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 61 Tahun 2003 tentang Perubahan atas PP Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum (Perum) BULOG. PP Nomor 7 Tahun 2003 yang merupakan Anggaran Dasar Perum BULOG tersebut kemudian diubah kembali menjadi PP Nomor 13 Tahun 2016 tentang Perum BULOG. Pendirian Perum BULOG tidak lepas dari keberadaan lembaga sebelumnya, yaitu Badan Urusan Logistik (Bulog) dengan dasar pendirian Keputusan Presidium Kabinet Nomor 114/1967, tanggal 10 Mei 1967, tentang pembentukan Badan Urusan Logistik. Perum BULOG merupakan hasil peralihan kelembagaan atau perubahan status hukum Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND) menjadi BUMN dalam bentuk Perusahaan Umum (Perum). Perubahan status badan hukum BULOG juga memengaruhi alur koordinasi vertikal yang semula berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Republik Indonesia menjadi di bawah koordinasi Badan Pengaturan (BP) BUMN dan Kementerian/ Lembaga (K/L) teknis lainnya.

Informasi Perubahan Nama

Sejak berdirinya sampai dengan akhir tahun 2025, Perum BULOG tidak pernah melakukan perubahan nama.

Perum BULOG at a Glance

Public Company (Perum) BULOG is a State-Owned Enterprise (SOE) with the basis of its establishment through Government Regulation (PP) No. 7 of 2003 concerning the Establishment of BULOG Public Company (Perum), as amended by PP No. 61 of 2003 concerning Amendments to PP Number 7 of 2003 concerning the Establishment of BULOG Public Company (Perum). PP No. 7 of 2003, which was the Articles of Association of Perum BULOG, was further amended by PP No. 13 of 2016 concerning Perum BULOG. The establishment of Perum BULOG is closely linked to its predecessor, the Logistics Affairs Agency (Badan Urusan Logistik/BULOG), which was founded under Decree of the Cabinet Presidium No. 114/1967, dated May 10, 1967, concerning the Establishment of Badan Urusan Logistik (BULOG). Perum BULOG represents an institutional transition, changing BULOG's legal status from a Non-Departmental Government Institution (LPND) to a State-Owned Enterprise in the form of a Public Company (Perum). This change also affected its vertical coordination structure, shifting its reporting line from directly under the President of the Republic of Indonesia to coordination under the State-Owned Enterprises Regulatory Agency (BP BUMN) and other technical Ministries/Institutions (K/L).

Change of Name Information

Since its establishment through the end of 2025, Perum BULOG has not changed its name.



Jejak Langkah Perum BULOG
Perum BULOG Milestones

Dengan mandat menjaga stabilitas harga bahan pangan pokok sesuai Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG dan Peraturan Presiden No. 125 Tahun 2022 tentang penyelenggaraan Cadangan Pangan Pemerintah, Perum BULOG berupaya mewujudkan aspirasi Pemerintah Indonesia dalam memperkuat ketahanan pangan bagi masyarakat Indonesia.

Under Government Regulation No. 13 of 2016 concerning Public Company (Perum) BULOG and Presidential Regulation No. 125 of 2022 on the Assignment of National Food Security to Public Company (Perum) BULOG, the company is mandated to maintain the price stability of staple foods. Through this mandate, the company strives to support the Government of Indonesia's efforts to strengthen food security for the Indonesian people.

1967

BULOG pertama kali dibentuk dengan nama Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND) BULOG.

BULOG was initially established as a Non Ministerial Government Institution (Lembaga Pemerintah Non-Departemen/LPND) under the name BULOG.

1969

Tugas BULOG diubah dari mengamankan penyediaan pangan dalam rangka menegakkan eksistensi Pemerintahan baru, menjadi melakukan stabilisasi harga beras nasional.

BULOG's role shifted from securing the food supply to support the establishment of the new government to stabilizing national rice prices.

1987

Tugas BULOG mengalami perubahan kembali, dikhususkan untuk mendukung pembangunan komoditas pangan nasional yang multi komoditas.

BULOG's mandate shifted to specifically supporting the development of multiple national food commodities.

1993

Tugas BULOG diperluas mencakup koordinasi pembangunan pangan dan meningkatkan mutu gizi pangan nasional. Kepala BULOG dirangkap oleh Menteri Negara Urusan Pangan.

BULOG's responsibilities were expanded to include coordinating food development and enhancing the quality of national nutrition. The Head of BULOG concurrently served as the Minister of Food Affairs.

1998

Pemerintah mengembalikan tugas BULOG. Lingkup komoditas yang ditangani BULOG kembali dipersempit seiring dengan kesepakatan yang diambil oleh Pemerintah dengan pihak IMF yang tertuang dalam Letter of Intent (LoI). Tugas pokok BULOG dibatasi hanya untuk menangani komoditas beras. Sedangkan komoditas pangan pokok lainnya dilepaskan ke mekanisme pasar.

The government reassigned BULOG's responsibilities, limiting its scope of commodities by the Letter of Intent (LoI) between the government and the IMF. BULOG's commodity management was restricted to rice, while other staple food commodities were left to follow market mechanisms.

1997

Tugas BULOG dipersempit, di mana komoditas yang dikelola BULOG dikurangi dan tinggal beras dan gula.

BULOG's responsibilities were narrowed to managing rice and sugar.

1995

Tanggung jawab BULOG lebih difokuskan pada peningkatan stabilisasi dan pengelolaan persediaan bahan pokok dan pangan nasional.

BULOG's responsibilities became more focused on stabilizing and managing the national supply of staple foods.

2000

Cikal bakal terbentuknya badan usaha BULOG. Tugas pokok BULOG adalah melaksanakan tugas Pemerintah di bidang manajemen logistik melalui pengelolaan persediaan, distribusi dan pengendalian harga beras (mempertahankan Harga Pembelian Pemerintah – HPP), serta usaha jasa logistik sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.

The year 2000 marked the beginning of BULOG's transformation into a business entity. Its primary mandate was to carry out the government's logistics functions through inventory management, distribution, and rice price control (maintaining the Government Purchase Price or Harga Pembelian Pemerintah/HPP), as well as to provide logistics services following applicable laws and regulations.

2001-2002

Sebagai LPND, BULOG berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Republik Indonesia. Masa ini juga menjadi masa transisi, di mana nomenklatur BULOG disesuaikan ke arah badan usaha.

As an LPND, BULOG was under the direct authority of the President of the Republic of Indonesia. This period also marked a transition, during which BULOG's nomenclature was gradually aligned with that of a business entity.

2003

20 Januari 2003, LPND BULOG berubah statusnya menjadi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

On January 20, 2003, LPND BULOG officially changed its status to Perusahaan Umum (Public Company/Perum) BULOG.

Jejak Langkah Perum Bulog
Perum Bulog Milestones

2016

- Terbitnya Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tanggal 17 Mei 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Pemerintah Indonesia melanjutkan penugasan kepada Perum BULOG untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam rangka ketahanan pangan nasional berupa:
  - » Pengamanan harga pangan pokok beras di tingkat produsen dan konsumen;
  - » Pengelolaan cadangan pangan pokok beras Pemerintah;
  - » Penyediaan dan pendistribusian pangan pokok beras kepada golongan masyarakat tertentu; dan
  - » Pelaksanaan impor beras sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Terbitnya Peraturan Presiden No. 48 Tahun 2016 tanggal 31 Mei 2016 tentang Penugasan Kepada Perum BULOG dalam Rangka Ketahanan Pangan Nasional. Perpres ini menegaskan penugasan Perum BULOG untuk menjaga ketersediaan pangan dan stabilisasi harga pangan pada tingkat konsumen dan produsen.
- Pendirian entitas anak, PT Gendhis Multi Manis.

- Issuance of Government Regulation No. 13 of 2016, dated May 17, 2016, on Perum BULOG, through which the Indonesian government transferred its duties and responsibilities for national food security to Perum BULOG. These responsibilities include:
  - » Safeguarding rice prices at both producer and consumer levels;
  - » Managing the government's rice reserves;
  - » Providing and distributing rice as a staple food to specific community groups; and
  - » Importing rice in accordance with applicable laws and regulations.
- Issuance of Presidential Regulation No. 48 of 2016, dated May 31, 2016, on the Assignment of National Food Security to Perum BULOG, which affirms BULOG's mandate for food security and the stabilization of rice prices at both producer and consumer levels.
- Establishment of a subsidiary named PT Gendhis Multi Manis.

2013

Pendirian entitas anak, PT Jasa Prima Logistik BULOG.

The Company established a subsidiary named PT Jasa Prima Logistik BULOG.

2017

Pendirian Perusahaan Asosiasi PT Mitra BUMDes Nusantara.

The Company established a subsidiary named PT Mitra BUMDes Nusantara.

2020

Penguatan rantai pasok sektor hulu dan hilir untuk menjangkau bisnis dan pangsa pasar pangan di bidang komersial.

Strengthening the upstream and downstream supply chain to expand business operations and capture market share in the commercial food sector.

2021

Pengembangan umbrella brand Befood untuk komoditi komersial produk dan non beras seperti tepung, bihun dan daging ayam.

Launched Befood, an umbrella brand for commercial and non-rice commodities, including flour, vermicelli, and chicken.

2022

Penguatan Posisi Perum BULOG sebagai Perusahaan Operator Pangan Pemerintah di bawah koordinasi Badan Pangan nasional (Bapanas) untuk mengelola penyelenggaraan Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) berdasarkan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 125 Tahun 2022, utamanya untuk komoditas beras, jagung, dan kedelai.

Strengthening Perum BULOG's role as the national food operator under the coordination of the National Food Agency (Badan Pangan Nasional/Bapanas) to manage the Government Food Reserve (Cadangan Pangan Pemerintah/ CPP) by Presidential Regulation (Perpres) No. 125 of 2022, primarily for rice, corn, and soybeans.

2025

BULOG mengonsolidasikan perannya sebagai stabilisator pangan nasional dengan melaksanakan penugasan dari pemerintah untuk serapan gabah/beras petani Dalam Negeri sebesar 3 juta ton setara beras, untuk memperkuat Cadangan Beras Pemerintah (CBP)

BULOG consolidated its role as a national food stabilizer by carrying out the government's assignment to absorb 3 million tons of rice equivalent from domestic farmers' unhusked rice/rice, to strengthen the Government Rice Reserve (CBP).

2024

Transformasi Perum BULOG yang ditandai dengan perubahan Logo perusahaan dan tagline "Mengantarkan Kebaikan". Dengan semangat "Mengantarkan Kebaikan", BULOG akan terus berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

Perum BULOG's transformation is marked by the introduction of a new company logo and the tagline "Delivering Goodness." Guided by the spirit of "Delivering Goodness," BULOG remains committed to contributing to the welfare of the Indonesian people.

2023

Pembentukan Direktorat Transformasi dan Hubungan Kelembagaan guna melakukan transformasi pada seluruh elemen perusahaan dalam menghadapi tantangan pangan dan mengoptimalkan potensi terbaik Perum BULOG.

The Directorate of Transformation and Institutional Relations was established to drive company-wide transformation in addressing food challenges and to optimize Perum BULOG's full potential.

Visi, Misi, Serta Tata Nilai dan Budaya Perusahaan
Company's Vision, Mission, Culture, and Values

VISI VISION

Menjadi Pemimpin Rantai Pasok Pangan terpercaya di Indonesia yang memberikan pelayanan prima demi kesejahteraan masyarakat Indonesia.

To become a trustworthy Food Supply Chain Leader in Indonesia, delivering excellent service for the welfare of the Indonesian people.

Arti dari setiap elemen pernyataan visinya dijelaskan di bawah ini: / The meaning of each element of the vision statement is explained below:

1. Terpercaya
   Melaksanakan mandat pemerintah & memenuhi ekspektasi pemangku kepentingan.
2. Pemimpin Rantai Pasok Pangan
   - Menekankan cakupan BULOG akan penyaluran pangan, selain komoditas beras.
   - Menempatkan fokus tidak hanya pada logistik, akan tetapi supply chain secara E2E.
   - Menjadi orkestrator ekosistem pangan nasional yang terdepan.
3. Pelayanan yang prima
   Menjadi penyedia layanan terbaik dan prima bagi pemerintah dan masyarakat, dengan menjaga profesionalisme, memaksimalkan efisiensi, dan daya saing.
4. Kesejahteraan Masyarakat
   - Memastikan kesejahteraan seluruh masyarakat Indonesia.
   - Mengamankan stok dan pasokan pangan di tingkat nasional.
   - Menstabilkan harga pangan di tingkat konsumen akhir di seluruh wilayah.
   - Mendorong produksi domestik melalui dukungan bagi petani.

1. Trustworthy
   Fulfilling government mandates and meeting stakeholder expectations.
2. Food Supply Chain Leader
   - Emphasizing BULOG's coverage of food distribution beyond rice commodities.
   - Focusing not only on logistics but also on the end-to-end (E2E) supply chain.
   - Becoming the leading orchestrator of the national food ecosystem.
3. Excellent Service
   Becoming the best and most excellent service provider for the government and the public by upholding professionalism, maximizing efficiency, and ensuring competitiveness.
4. Social Welfare
   - Ensuring the welfare of all Indonesian people.
   - Securing national food stocks and supplies.
   - Stabilizing food prices for end consumers across all regions.
   - Supporting farmers to encourage domestic production.

MISI MISSION

Misi BULOG yang sejalan dengan pilar transformasi dijelaskan sebagai berikut:

1. **Mendukung Pemerintah untuk menjamin ketersediaan, keterjangkauan, dan stabilitas pangan untuk kesejahteraan konsumen dan petani.**
2. **Menciptakan jaringan supply chain yang efisien, lean dan didukung teknologi digital serta dilengkapi pola pikir yang berorientasi pada pelayanan untuk Indonesia.**
3. **Mengembangkan bisnis komersial yang saling melengkapi dan menyeimbangkan profitabilitas yang berkelanjutan dengan tanggung jawab sosial.**
4. **Memperkuat manajemen risiko, talenta dan budaya kinerja, didukung oleh fungsi korporasi yang didorong teknologi.**

In line with the transformation pillars, BULOG has the following mission:

1. Support the Government in ensuring the availability, affordability, and stability of food for the welfare of consumers and farmers.
2. Establish an efficient, streamlined supply chain network powered by digital technology and driven by a service-oriented mindset for Indonesia's benefit.
3. Develop complementary commercial ventures that balance sustainable profitability with social responsibility.
4. Strengthen risk management, talent development, and a performance-driven culture supported by technology-enabled corporate functions.

Visi dan Misi Perusahaan / Company Vision and Mission

Visi dan Misi Perum BULOG dituangkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2024-2029. /
Perum BULOG's Vision and Mission are outlined in the 2024-2029 Company's Long-Term Plan (RJPP).

Persetujuan dan Kajian Berkala atas Visi dan Misi Perusahaan / Approval and Periodic Review of the Company's Vision and Mission

Dewan Pengawas dan Direksi secara berkala melakukan kajian atas relevansi visi dan misi Perum BULOG. Pada tahun 2025, melalui dokumen Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang telah disetujui antara Direksi dan Dewan Pengawas tercantum visi dan misi Perum BULOG sebagaimana telah dijelaskan di atas. / The Supervisory Board and Board of Directors periodically review the relevance of Perum BULOG's vision and mission. In 2025, the vision and mission outlined in the Company's Long-Term Plan (RJPP) were approved by the Board of Directors and the Supervisory Board.

TATA NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Merujuk pada Surat Edaran Kementerian BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Nilai - Nilai Utama (Core Values) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara yaitu AKHLAK, yang kemudian diperkuat melalui Keputusan Direksi No. KD-301/DS200/09/2020 tentang Nilai-nilai Utama (Core Values) Sumber Daya Manusia Perum BULOG, maka Tata Nilai dan Budaya Perum BULOG berubah menjadi "AKHLAK" yang berarti:

COMPANY'S VALUES AND CULTURE

Based on the Circular Letter of the Minister of SOEs No. SE–7/MBU/07/2020, dated July 1, 2020, regarding the Core Values of Human Resources of State-Owned Enterprises, known as AKHLAK, and reinforced by the Decree of the Board of Directors No. KD-301/DS200/09/2020 concerning the Core Values of Human Resources of Perum BULOG, the company's values and culture have officially transitioned to AKHLAK. The core values are:

Amanah
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan Panduan perilaku:
1. Memenuhi janji dan komitmen.
2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

Trustworthy
Maintaining the trust that has been given. Behavioral Guidelines:
1. Fulfill pledges and commitments.
2. Take responsibility for duties, decisions, and actions taken.
3. Uphold moral and ethical values.

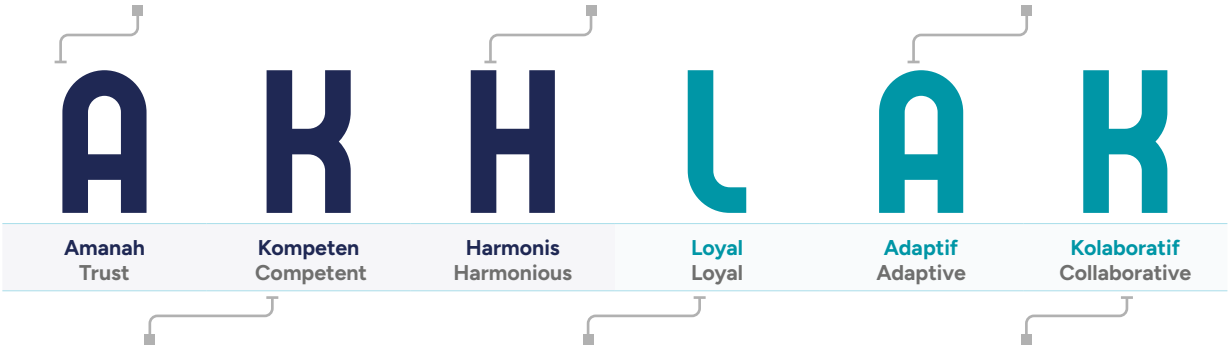
Harmonis
Saling peduli dan menghargai perbedaan Panduan perilaku:
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Harmonious
Caring for one another and respecting diversity. Behavioral Guidelines:
1. Respect everyone, regardless of their background.
2. Willingly help and support one another.
3. Foster a positive and inclusive work environment

.

Adaptif
Terus berinovasi dan antusias menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. Panduan perilaku:
1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
3. Bertindak proaktif.

Adaptive
Continuously innovating and staying enthusiastic in driving or responding to change. Behavioral Guidelines:
1. Adapt quickly to drive improvement.
2. Continuously develop by keeping up with technological advancements.
3. Take proactive action.



Kompeten
Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas Panduan perilaku:
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2. Membantu orang lain belajar.
3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

Competent
Continuously learning and developing capabilities. Behavioral Guidelines:
1. Improve personal competence to adapt to dynamic challenges.
2. Support others in their learning and development.
3. Carry out duties with the highest quality standards

Loyal
Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara. Panduan perilaku:
1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

Loyal
Being dedicated and prioritizing the interests of the nation and the state. Behavioral Guidelines:
1. Uphold the good name of colleagues, leaders, the SOEs, and the country.
2. Willingly make sacrifices to achieve greater and higher-quality goals.
3. Follow leadership directives as long as they align with legal and ethical standards.

Kolaboratif
Membangun kerja sama yang sinergis. Panduan perilaku:
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

Collaborative
Building synergistic collaboration. Behavioral Guidelines:
1. Create opportunities for all parties to contribute.
2. Ensure transparency in cooperation to generate added value.
3. Mobilize diverse resources to achieve shared goals.

Makna Logo Perusahaan
Meaning of Company Logo

Makna Logo Perusahaan

Logo Perum BULOG disahkan melalui Keputusan Direksi Perum BULOG Nomor: KD-128/DU100/06/2024 tentang Logo Perusahaan Perum BULOG yang disahkan pada 5 Juni 2024.

Meaning of Company Logo

Perum BULOG's logo was ratified through the Decree of the Board of Directors No. KD-128/DU100/06/2024 concerning the Perum BULOG's Logo on June 5, 2024.

Filosofi Logo Perum BULOG

Perum Bulog Logo Philosophy

bulog
mengantarkan kebaikan

Filosofi

1. Elemen garis merepresentasikan dua hal, yaitu:
   - Empat garis bermakna visi baru BULOG yakni "Menjadi pemimpin supply chain pangan terpercaya di Indonesia yang memberikan pelayanan unggul demi kesejahteraan masyarakat Indonesia" melalui kepercayaan (*trust*), kepemimpinan (*food supply chain leader*), pelayanan terbaik (*excellent service*), dan kesejahteraan masyarakat (*society welfare*).
   - Garis membentuk lekuk jalan bermakna Perum BULOG yang terus berjalan maju membawa Indonesia ke kehidupan yang lebih sejahtera.
2. Dua elemen kurva/lengkung sebagai pengingat akan tujuan *ambidextrous transformation* yang ingin dicapai oleh Perum BULOG.
3. Tipografi dan branding "BULOG" menggunakan huruf kecil merepresentasikan gaya komunikasi yang ramah untuk Gen-Z tanpa kehilangan relevansi pasar dan nilai historis Perum BULOG.

Philosophy

1. The line element represents two key aspects, namely:
   - The four lines symbolize Perum BULOG's new vision: "To become a trustworthy food supply chain leader in Indonesia, delivering excellent service for the welfare of the Indonesian people." Each line represents a core element of this vision, namely trustworthy, food supply chain leader, excellent service, and social welfare.
   - The lines form a curved road, symbolizing Perum BULOG's continuous progress in leading Indonesia toward a more prosperous future.
2. The two curved elements serve as a reminder of the ambidextrous transformation goals that Perum BULOG aims to achieve.
3. The typography and branding of "bulog" in lowercase letters reflect a communication style that resonates with Gen Z while maintaining market relevance and preserving the historical value of Perum BULOG.

Warna Utama

1. **Dark cornflower blue** melambangkan simbol kepercayaan dan kestabilan serta dipilih oleh bisnis untuk menimbulkan kesan terpercaya dan berwibawa serta ideal untuk institusi formal. Warna ini mencerminkan profesionalisme dan ketenangan yang diidentifikasi dengan Brand BULOG, sehingga memperkuat citra yang dapat diandalkan dan solid.

Main Colors

1. **Dark cornflower blue** symbolizes trust and stability. Commonly chosen by businesses to convey reliability and authority, it is particularly well-suited for formal institutions. This color symbolizes the professionalism and tranquility associated with the BULOG brand, thereby strengthening a reliable and solid image.

2. **Mariegold** dengan warna dominan kuning/oranye melambangkan energi dan kebahagiaan. Warna ini memberikan nuansa positif dan optimis, yang sangat cocok untuk mencerminkan semangat dan vitalitas Bulog. Penggunaan warna ini pada logo mereplika warna emas sebagai lambang kemakmuran dan keberhasilan, serta menambahkan sentuhan elegan dan aspiratif pada identitas visual Brand.

2. **Mariegold** dominant yellow-orange hue symbolizes energy and happiness. The logo uses this color to evoke the appearance of gold, representing prosperity. This color evokes an uplifting and hopeful atmosphere, perfectly representing the spirit and vitality of BULOG. Incorporating it into the logo replicates gold, which signifies prosperity and success, enhancing the brand's visual identity with an elegant and aspirational touch.

Proporsi Logo - Penyesuaian dengan Skala

Proporsi logo BULOG telah diatur sedemikian rupa sehingga jika logo diskalakan sesuai dengan proporsi aslinya, hasilnya akan selalu konsisten dan tepat. Setiap bagian dari logo, termasuk logogram dan logo horizontal, telah diatur sesuai dengan ukuran dan skala tertentu untuk memastikan keterbacaan dan keseragaman dalam berbagai media.

Logo Proportions – Adjusting to Scale

The proportions of the BULOG logo have been adjusted to ensure that when scaled to its original proportions, the outcomes will remain consistent and accurate. Each element of the logo, which encompasses the logogram and the horizontal variant, has been set to an exact size and scale to promote legibility and uniformity across different media.

Penggunaan ukuran logo

Logo Size Usage

Ukuran Logo Minimum Tanpa Tagline
Minimum Logo Size Without Tagline



Logo dengan Ukuran 30 mm:
Untuk aplikasi media cetak dan digital yang memerlukan logo dalam ukuran sedang.

30 mm Logo:
For print and digital media applications requiring a medium-sized logo.



Logo dengan Ukuran 20 mm:
Untuk aplikasi kecil seperti barang promosi, brosur kecil, dan media sosial di mana ruang branding terbatas.

20 mm Logo:
For small applications such as promotional items, small brochures, and social media, where branding space is limited.

Ukuran Logo Minimum dengan Tagline
Minimum Logo Size with Tagline



Logo dengan Ukuran 50 mm:
Untuk aplikasi media cetak dan digital yang memerlukan logo dalam ukuran besar.

50 mm Logo:
For print and digital media applications requiring a large logo.



Logo dengan Ukuran 40 mm:
Untuk aplikasi media yang lebih kecil namun tetap membutuhkan keberadaan tagline untuk memperkuat pesan.

40 mm Logo:
For smaller media applications that still require a tagline to reinforce the message.

Menggunakan ukuran logo sesuai panduan ini memastikan logo BULOG tetap jelas dan terbaca di semua aplikasi media.

Using the logo size according to these guidelines ensures that the BULOG logo remains clear and legible across all media applications.

Bidang Usaha, Serta Produk dan Jasa
Line of Business, Products, and Services Business

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir Dan Kegiatan Usaha Yang Dijalankan

Sesuai Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perum BULOG, maksud dan tujuan didirikannya Perum BULOG untuk turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah dan Pemerintah Daerah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya terutama di bidang logistik pangan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat.

Dalam melaksanakan maksud dan tujuan, Perum BULOG melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

Business Operations in Accordance with the Latest Articles of Association and Current Business Activities

By Government Regulation No. 13 of 2016 concerning Perum BULOG, the company's goals and objectives are to implement and support the policies and programs of the Central and Regional Governments in the economic sector and national development, with a particular focus on food logistics. Additionally, Perum BULOG is tasked with optimizing company resources to produce goods and services in alignment with sound corporate governance principles.

To achieve its goals and objectives, Perum BULOG carries out the following business operations.

Kegiatan Usaha / Business Operation	**Telah/Belum Dijalankan /** Has/Has Not Been Executed	**Keterangan**	Description
Kegiatan Usaha Utama / Main Business Operations			
A. Produksi yang meliputi / Production, which includes			
1. Budi daya pangan beras dan pangan lainnya, dan / Cultivation of rice and other foods; and	a	• **Pilot Project Budidaya** Realisasi pilot project budidaya sampai dengan 31 Desember 2025 adalah 8.376,98 Ha atau 139,6% dari target tahun 2025 sebesar 6.000 Ha dengan realisasi serapan GKP pada SPP/MPP BULOG sebesar 31.526,62 Ton atau 131,36% dari target tahun 2025 sebesar 24.000 Ton. Terdapat penambahan hasil panen lahan mandiri Krikilan, Surakarta sebanyak 3,446 Ton. Rincian realisasi pilot project Musim Tanam I (April-September) seluas 6.643,26 Ha dan Musim Tanam II (Oktober-Maret) seluas 1.733,72 Ha. Produktivitas aktual lahan budidaya yang dikelola PMO Mitra Tani dengan skema pembiayaan usaha tani adalah sebesar 4,82 Ton/Ha dari luas lahan panen sebesar 479,21 Ha dan total produksi sebesar 2.310,76 Ton.	• **Cultivation Pilot Project** The cultivation pilot project realization, as of December 31, 2025, reached 8,376.98 hectares, or 139.6% of the 2025 goal of 6,000 hectares. The realization of GKP absorption through the SPP/MPP BULOG was 31,526.62 tons, reaching 131.36% of the 2025 target of 24,000 tons. There was an additional harvest contributing 3,446 tons from Krikilan's independent land in Surakarta. The specifics of the pilot project realization include 6,643.26 hectares for Planting Season I (April to September) and 1,733.72 hectares for Planting Season II (October to March). The actual productivity of cultivated land managed by Mitra Tani PMO through a farming financing scheme stood at 4.82 tons/ha, from a harvested area of 479.21 hectares, with a total production of 2,310.76 tons.

Kegiatan Usaha / Business Operation	Telah/Belum Dijalankan / Has/Has Not Been Executed	Keterangan	Description
		• **Program Makmur** Kerja sama budidaya Program Makmur dilakukan bersama dengan PT. Pupuk Indonesia Holding Company (PT. PIHC). Skema pelaksanaannya adalah Perum BULOG melalui PMO Mitra Tani sebagai offtaker dari petani binaan PT. PIHC. Realisasi program makmur untuk komoditi padi (GKP) Januari sampai dengan Desember 2025 adalah seluas 3.757,55 Ha dengan realisasi serapan sebesar 8.990,96 Ton. Berdasarkan rekonsiliasi data CPCL Program Makmur PIHC yang telah dilaksanakan, didapatkan potensi realisasi penyerapan komoditas padi seluas 9.976,59 Ha dimana seluas 3.757,55 Ha sudah dilakukan validasi dan konfirmasi oleh Kantor Wilayah/ Kantor Cabang sedangkan seluas 6.219,06 Ha yang akan dilakukan koordinasi untuk proses validasi NIK CPCL di ERP Kanwil/Kancab terkait. Sedangkan untuk komoditi jagung terdapat potensi realisasi penyerapan seluas 704,93 Ha yang akan dilakukan koordinasi untuk proses validasi NIK CPCL di ERP Kanwil/Kancab terkait.	• **Makmur Program** The Makmur Program cultivation collaboration was carried out in collaboration with PT. Pupuk Indonesia Holding Company (PT. PIHC). The implementation scheme was undertaken by Perum BULOG, through Mitra Tani PMO, as the offtaker for PT. PIHC's assisted farmers. The Makmur Program realization for rice commodities (GKP) from January to December 2025 was 3,757.55 hectares, with an actual absorption of 8,990.96 tons. According to the data reconciliation for Prospective Farmers and Prospective Locations within the PIHC Makmur Program, the rice absorption potential stood at 9,976.59 hectares. Out of this total, 3,757.55 hectares have been verified and confirmed by the Regional Office/ Branch Office, while the remaining 6,219.06 hectares underwent coordination for the validation process of Population Identification Numbers of Prospective Farmers and Prospective Locations in the Enterprise Resource Planning (ERP) of the relevant Regional Office/ Branch Office.
		• **Pilot Project Budidaya Kemitraan Sinergis** Pilot project budidaya kemitraan sinergis PMO Mitra Tani yang masih berjalan (*on going*) sampai dengan akhir Desember 2025 adalah kemitraan sinergis sewa lahan di Klaten seluas 30 Ha. Pilot project tersebut merupakan implementasi *regeneratif agriculture* yaitu pemulihan lahan marginal menjadi lahan produktif sebagai bentuk peran aktif Perum BULOG dalam program swasembada pangan dengan revitalisasi lahan pertanian. Pilot project budidaya tersebut bekerja sama dengan PT. Agri Sparta Indonesia yang berlokasi di Gunting, Kingkang, Teloyo, dan Duwet.	• **Synergistic Partnership Cultivation Pilot Project** The ongoing Mitra Tani PMO synergistic partnership cultivation pilot project, which is set to conclude in December 2025, encompassed a land lease of 30 hectares in Klaten. This pilot project implemented regenerative agriculture, restoring marginal land to productive land, as part of Perum BULOG's active role in the food self-sufficiency program through agricultural land revitalization. The cultivation pilot project was in collaboration with PT. Agri Sparta Indonesia, located in Gunting, Kingkang, Teloyo, and Duwet.
2. Industri berbasis pangan beras dan pangan lainnya / Rice and other food-based industries	a	Perum BULOG menjalankan industri berbasis pangan beras dan lainnya dengan mengeluarkan *Umbrella Brand* dengan merek *befood*.	Perum BULOG has developed rice and other food-based industries by launching an umbrella brand under the Befood label.

Bidang Usaha, Serta Produk dan Jasa
Line of Business, Products, and Services Business

Kegiatan Usaha / Business Operation	Telah/Belum Dijalankan / Has/Has Not Been Executed	Keterangan	Description
B. Perdagangan, yang meliputi: / Trading, which includes:			
1. Perdagangan hasil budi daya pangan beras dan pangan lainnya; / Trade of food cultivation of rice and other foods.	a	Kegiatan komersial berupa usaha penjualan komoditas budi daya pangan beras dan pangan lainnya seperti jagung, bawang merah, bawang putih, cabai, kedelai, telur, daging ayam, daging kerbau, daging sapi melalui saluran ritel meliputi Rumah Pangan Kita (RPK), hotel, restoran, katering, perusahaan/ lembaga/dinas/instansi, pasar rakyat, toko/agen, koperasi/ asosiasi, ritel modern, dan *online* market.	Perum BULOG's commercial activities include selling rice and other cultivated food commodities, such as corn, shallots, garlic, chilies, soybeans, eggs, chicken, buffalo meat, and beef, through various retail channels. These channels include Rumah Pangan Kita (RPK), hotels, restaurants, catering services, companies/institutions/ agencies/offices, traditional markets, shops/outlets, cooperatives/ associations, modern retail outlets, and online markets.
2. Perdagangan hasil industri berbasis pangan beras dan pangan lainnya serta turunannya. / Trade of rice and other foods and derivatives industrial products.	a	Kegiatan komersial berupa usaha penjualan komoditas hasil industri berbasis pangan seperti gula, tepung, minyak goreng, beras berbumbu melalui saluran ritel meliputi Rumah Pangan Kita (RPK), hotel, restoran, katering, Perusahaan/lembaga/ dinas/instansi, pasar rakyat, toko/agen, koperasi/ asosiasi, ritel modern dan online market.	Commercial activities include selling food-based industrial products, such as sugar, flour, cooking oil, and flavored rice, through various retail channels. These channels include Rumah Pangan Kita (RPK), hotels, restaurants, catering services, companies, institutions, service offices, agencies, traditional markets, stores, agents, cooperatives, associations, modern retail outlets, and online marketplaces.
C. Jasa yang meliputi: / Services, which include			
1. Pengelolaan dan pengembangan logistik / Logistics management and development.	a	Kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pangan logistik dilaksanakan oleh Divisi Riset dan Perencanaan Strategis. Pengembangan Riset dilaksanakan di Kantor Pusat/Kantor Wilayah/Kantor Cabang/lokasi lainnya sesuai dengan kebutuhan penelitian.	Research and development activities in food logistics are carried out by the Research and Strategic Planning Division. Research development is conducted at the Head Office/Regional Office/Branch Office or other locations as needed for the research.
2. Pengendalian dan perawatan komoditas / Commodity control and maintenance.	a	Kegiatan pengendalian dan perawatan komoditas dilaksanakan oleh Divisi Manajemen Mutu bersama dengan Unit Bisnis Jasa Survey dan Pemberantasan Hama (UB Jastasma) secara berkala. Adapun kegiatan operasional utama yang dilakukan dalam melakukan pengendalian dan perawatan komoditas Perum BULOG adalah kegiatan spraying dan fumigasi sedangkan kegiatan pengendalian hama diluar komoditas Perum BULOG antara lain: • Kegiatan penyimpanan hermetic (Cocoon) • Disinfektan, fogging, dan pest control di instansi/lembaga, perusahaan, dan perumahan • Survei uji mutu komoditas resi gudang	Commodity control and maintenance activities are carried out periodically by the Quality Management Division together with the Survey and Pest Eradication Business Unit (UB Jastasma). The main operational activities undertaken for commodity control and maintenance at Perum BULOG include spraying and fumigation, while pest control activities outside of Perum BULOG commodities include: • Hermetic storage (Cocoon) activities • Disinfection, fogging, and pest control at agencies/institutions, companies, and residential areas • Quality testing surveys of warehouse receipt commodities

Kegiatan Usaha / Business Operation	Telah/Belum Dijalankan / Has/Has Not Been Executed	Keterangan	Description
3. Selain kegiatan usaha utama, sepanjang mendukung secara finansial terhadap kegiatan usaha utama, Perum BULOG dapat melaksanakan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan potensi sumber daya yang sudah dimiliki dan/ atau dikuasai Perum BULOG sebagaimana ditetapkan Menteri. / In addition to its main business operations, Perum BULOG may carry out activities to optimize the utilization of resources already owned and/ or controlled by Perum BULOG, provided that these activities financially support its core operations, as determined by the Minister.	a	Untuk menjalankan kegiatan ini, Perum BULOG membentuk Unit Bisnis Optimalisasi Aset (UB Opaset) untuk mendayagunakan aset Perusahaan dalam ruang lingkup Bangun Guna Serah (BGS), Bangun Serah Guna (BSG), Kerja Sama Operasi (KSO), Kerja Sama Usaha (KSU), Sewa, dan Swakelola. Unit Bisnis Jasa Survey dan Pemberantasan Hama yang dibentuk dalam bidang usaha pemeriksaan kualitas dan pemberantasan hama komoditas pangan. Unit Bisnis Industri yang dibentuk dalam produksi dan perdagangan pangan hasil industri serta jasa pengolahan. Unit Bisnis BULOG Sentra Niaga dibentuk dalam bidang perdagangan produk dan jasa layanan pergudangan.	To carry out these activities, Perum BULOG established the Asset Optimization Business Unit (UB Opaset) to maximize the use of company assets through Build-to-Sell (BGS), Build-to Go (BSG), Operation Cooperation (KSO), Business Cooperation (KSU), leasing, and self-management schemes. The Survey Service and Pest Control Business Units were formed to conduct quality inspections and provide pest control services for food commodities. The Industry Business Unit was set up for food production, industrial food trading, and processing services. Meanwhile, the BULOG Trading Center Business Unit was established to manage commodity trading and warehouse services.
D. Kegiatan lainnya meliputi / Other activities include:			
1. Pendidikan dan pelatihan di bidang pangan dan logistik; / Education and training in food and logistics.	a	Kegiatan pendidikan dan pelatihan yang telah diselenggarakan pada tahun 2025 di antaranya: • Diklat Bidang SDM dan Umum terdiri atas 5 kegiatan dengan total peserta sebanyak 609 orang. • Diklat Bidang Operasional dan Pelayanan Publik (OPP) serta Pengadaan terdiri atas 16 kegiatan dengan total peserta sebanyak 1.868 orang. • Diklat Bidang Bisnis terdiri atas 17 kegiatan dengan total jumlah peserta sebanyak 1.503 orang. • Diklat Bidang Keuangan terdiri atas 9 kegiatan dengan total peserta sebanyak 1.496 orang. • Diklat Bidang Non Direktorat terdiri atas 7 kegiatan dengan total peserta sebanyak 407 orang. • Diklat Bidang *Leadership* terdiri atas 4 kegiatan dengan total peserta sebanyak 319 orang. • Diklat Bidang Orientasi/Prajabatan terdiri atas 7 kegiatan dengan total peserta sebanyak 749 orang. • Diklat Bidang *Executive Training* untuk Dewan Pengawas, Direksi dan BOD-1 terdiri atas 5 kegiatan dengan total peserta sebanyak 6 orang. • Program Bahasa Asing terdiri atas 2 kegiatan dengan total peserta sebanyak 261 orang. • Tugas Belajar diikuti oleh 3 orang. • *Public Training* terdiri atas 42 kegiatan dengan total peserta sebanyak 208 orang.	Educational and training activities conducted in 2025 included: • Human Resources and General Affairs Training consisted of 5 activities with a total of 609 participants. • Training in the Field of Operations and Public Services (OPP) and Procurement consisted of 16 activities with a total of 1,868 participants. • Business Training consisted of 17 activities with a total of 1,503 participants. • Financial Training consisted of 9 activities with a total of 1,496 participants. • Non-Directorate Field Training consisted of 7 activities with a total of 407 participants. • Leadership Training consisted of 4 activities with a total of 319 participants. • Orientation/Pre-service Training consisted of 7 activities with a total of 749 participants. • Executive Training for the Supervisory Board, Board of Directors and BOD-1 consisted of 5 activities with a total of 6 participants. • The Foreign Language Program consisted of 2 activities with a total of 261 participants. • Learning assignments attended by 3 people. • Public Training consisted of 42 activities with a total of 208 participants.

Bidang Usaha, Serta Produk dan Jasa
Line of Business, Products, and Services Business

Kegiatan Usaha / Business Operation	Telah/Belum Dijalankan / Has/Has Not Been Executed	Keterangan	Description
2. Pengelolaan dan pelaksanaan angkutan dan distribusi; / Management and execution of transportation and distribution.	a	Kegiatan angkutan dan distribusi pangan dikoordinasikan oleh Divisi Manajemen Logistik dan entitas anak, PT Jasa Prima Logistik BULOG (JPLB)	Food transportation and distribution activities are coordinated by the Logistics Management Division and its subsidiary, PT Jasa Prima Logistik BULOG (JPLB).



Produk dan Jasa

Dalam menjalankan kegiatannya, Perum BULOG membagi kegiatannya dalam dua segmen.

Perum BULOG melaksanakan penugasan Pelayanan Publik (PP) atau Public Service Obligation (PSO) dari Pemerintah berupa stabilisasi harga dan pasokan berbagai komoditas pangan utama terintegrasi dari sisi hulu hingga ke hilir di seluruh wilayah Indonesia. Adapun dasar hukum penugasan tersebut adalah Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 125 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Cadangan Pangan Pemerintah yang menugaskan Perusahaan Umum (Perum) BULOG dalam rangka Ketahanan Pangan Nasional, Peraturan Badan Pangan Nasional Nomor 12 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Cadangan Beras Pemerintah.

Products and Services

In carrying out its operations, Perum BULOG classifies its activities into two segments.

Perum BULOG carries out Public Service Obligations (PSO) mandated by the government to stabilize the prices and supply of various staple food commodities through downstream integration across Indonesia. The legal basis for this mandate includes Presidential Regulation (Perpres) Number 125 of 2022 on the Implementation of Government Food Reserves, which assigns Perum BULOG a role in supporting national food security. Additional regulations from the National Food Agency include Regulation Number 12 of 2022 on the Implementation of Government Rice Reserves.

Peraturan Badan Pangan Nasional Nomor 13 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Cadangan Jagung Pemerintah, Peraturan Badan Pangan Nasional Nomor 14 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Cadangan Kedelai Pemerintah, serta Peraturan Badan Pangan Nasional Nomor 4 Tahun 2023 tentang Harga Pembelian Pemerintah dan Rafaksi Harga Gabah dan Beras.

Regulation Number 13 of 2022 on the Implementation of Government Corn Reserves, Regulation Number 14 of 2022 on the Implementation of Government Soybean Reserves, and Regulation Number 4 of 2023 on Government Purchase Prices and Ceiling Prices for Grain and Rice.

Komoditas penugasan Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) yang ditangani Perum BULOG terutama adalah beras, jagung, dan kedelai, yang direalisasikan melalui penyerapan di sisi hulu untuk kemudian disalurkan di sisi hilir dalam alur yang terintegrasi. Proses kerja terintegrasi ini relatif lebih efisien dan efektif dalam menjaga stabilitas harga di tingkat produsen dan konsumen karena dalam 1 (satu) rangkaian kerja telah memberi efek di sepanjang rantai pasok beras. Stabilisasi di sisi produsen direalisasikan melalui penyerapan komoditas Dalam Negeri (DN) dengan metode penyerapan reguler yang menyerap beras dari berbagai sumber (setempat atau antar daerah) dan Satuan Kerja Pengadaan yang khusus menyerap beras dari petani dan penggilingan setempat. Sedangkan stabilisasi di sisi hilir direalisasikan melalui kegiatan Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan (SPHP) yang memberikan akses kepada masyarakat terhadap bahan pangan berkualitas dan terjangkau. Keseluruhan proses kerja terintegrasi ini bertujuan menjaga kesejahteraan masyarakat Indonesia secara keseluruhan. Penugasan di sisi produsen dan konsumen tersebut pada prinsipnya mendukung 3 (tiga) pilar dari Ketahanan Pangan, yaitu:

The Government Food Reserve (CPP) assignment commodities managed by Perum BULOG primarily include rice, corn, and soybeans, handled through upstream procurement and integrated downstream distribution. This integration has proven more efficient and effective in stabilizing prices at both the producer and consumer levels, as each stage of the process influences the entire rice supply chain. Price stabilization at the producer level is carried out through the absorption of domestic commodities using two methods: the regular absorption method, which sources rice from various regions (both local and inter-regional), and the Procurement Work Unit, which specifically procures rice directly from farmers and local mills. On the consumer side, stabilization is implemented through the Food Supply and Price Stability (SPHP) program, which ensures the public can access quality food at affordable prices. This integrated approach supports the welfare of the Indonesian people. These efforts on both the producer and consumer sides are primarily designed to uphold the three core pillars of Food Security, namely:

Pilar Ketersediaan

Perum BULOG melaksanakan kebijakan pembelian komoditas pangan pokok dengan ketentuan Harga Pembelian Pemerintah (HPP) melalui kegiatan pengadaan Dalam Negeri (DN). Tujuannya untuk menumbuhkan semangat petani dalam memproduksi tanaman pangan sehingga dapat menjaga kecukupan stok di masyarakat.

Pillar of Availability

Perum BULOG implements a basic food procurement policy following the Government's Purchase Price (HPP) through Domestic Procurement (DN), aiming to encourage farmers to continue cultivating crops while ensuring adequate stock in the community.

Pilar Keterjangkauan

Perum BULOG menyediakan dan menyalurkan komoditas pangan pokok bersubsidi bagi kelompok masyarakat berpendapatan rendah sehingga dapat menjangkau (memperoleh) pangan secara fisik dan ekonomi. Sebagai contoh, misalnya penyaluran Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan (SPHP) di berbagai wilayah Indonesia

Pillar of Affordability

Perum BULOG provides and distributes subsidized staple foods to low-income groups, enabling them to physically and economically access food. For instance, the Food Supply and Price Stability (SPHP) distribution across various regions in Indonesia supports the pillar of affordability by ensuring physical access (rice is

Bidang Usaha, Serta Produk dan Jasa
Line of Business, Products, and Services Business

dukungan atas pilar keterjangkauan baik secara fisik (beras tersedia di titik penjualan SPHP yang tidak hanya pasar namun juga berbagai titik simpul keramaian masyarakat) maupun ekonomi (harga jual yang terjangkau) dan merupakan program perlindungan sosial untuk masyarakat Indonesia, serta untuk melindungi rumah tangga rawan pangan dari ancaman malnutrisi.

available at SPHP selling points in markets and other public locations) and economic access (rice is sold at affordable prices). This initiative also functions as a social protection program for the Indonesian population, helping to safeguard households vulnerable to food insecurity and malnutrition.

Pilar Stabilitas

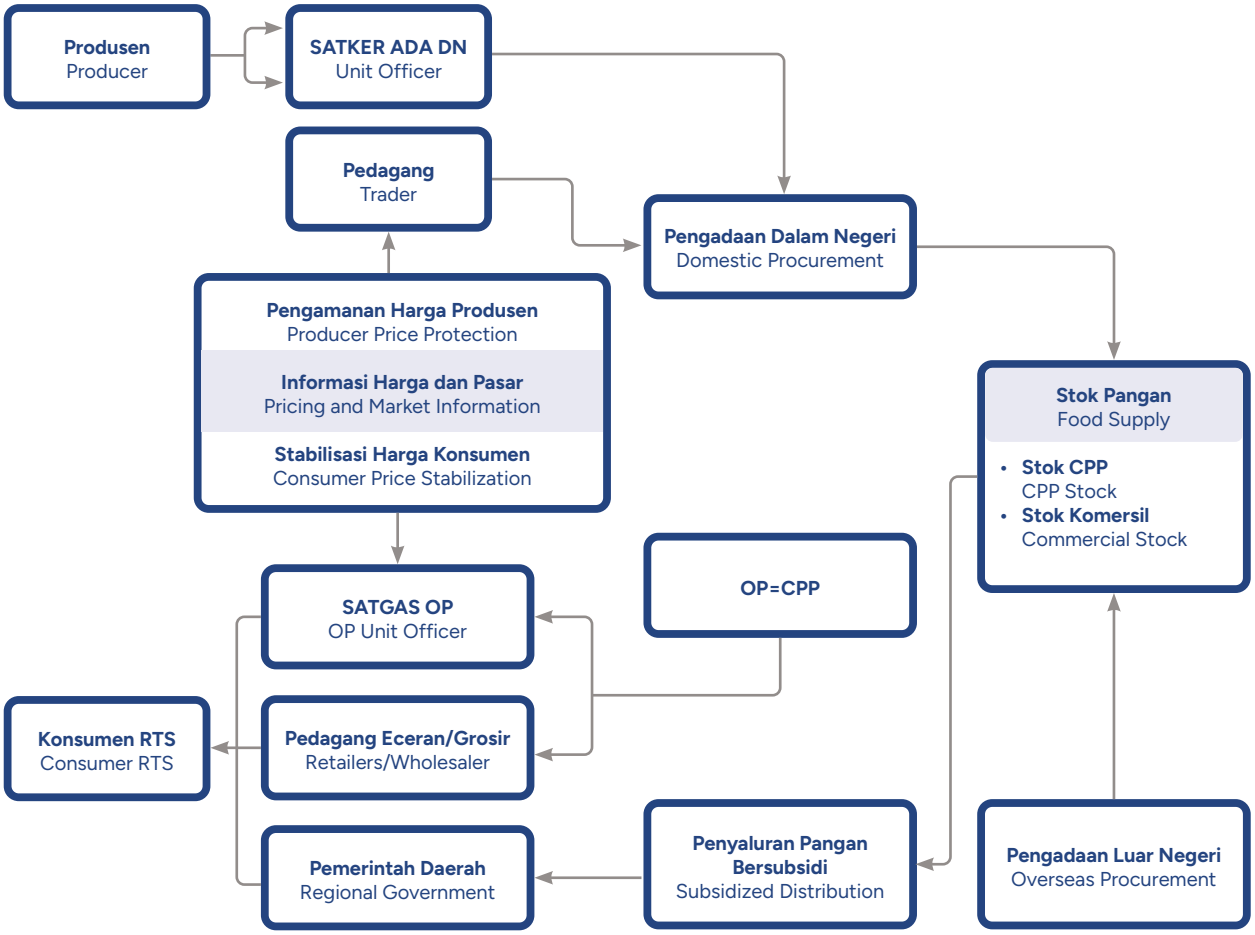
Perum BULOG menyediakan dan menyalurkan komoditas pangan pokok untuk menjaga stabilitas harga dan pasokan di tingkat konsumen, serta meningkatkan kesiapan penanggulangan keadaan darurat, bencana, dan rawan pangan dari sisi konsistensi penyediaan pangan oleh Pemerintah melalui pengelolaan stok BULOG dan Cadangan Pangan Pemerintah (CPP).

Pillar of Stability

Perum BULOG provides and distributes staple foods to stabilize prices and supply at the consumer level while enhancing the government's preparedness for emergencies, disasters, and food insecurity. This is achieved through effective stock management by BULOG and the maintenance of the Government's Food Reserves (CPP) to ensure a consistent food supply across various conditions.

Berikut ini alur tugas Perum BULOG dalam melaksanakan stabilisasi harga dan pasokan komoditas pokok nasional.

The following outlines the task flow of Perum BULOG in stabilizing the prices and supply of national staple commodities.



Kegiatan Komersial
Commercial Activities

Perum BULOG juga melaksanakan usaha-usaha lain berupa kegiatan Komersial. Berdasarkan cakupan kegiatannya Komersial dibagi menjadi 2 (dua), yaitu: Penjualan, serta Unit Bisnis dan Anak Perusahaan.

1. **Penjualan**

   Kegiatan bidang komersial pada Tahun 2025 dilaksanakan melalui usaha penjualan komoditas komersial dan kegiatan unit bisnis. Penjualan komoditas komersial dilakukan melalui saluran penjualan grosir maupun ritel. Kegiatan unit bisnis meliputi UB Jastasma, UB Opaset, UB Industri dan UB BULOG Sentra Niaga.

   Kegiatan penjualan komoditas komersial meliputi penjualan distributor dan penjualan ritel dan langsung & *e-commerce*. Penjualan saluran distributor yaitu penjualan kepada mitra distributor dalam jumlah grosir dan dalam kemasan bulky untuk dijual kembali atau diolah menjadi pangan lain. Komoditas yang dijual kepada mitra distributor meliputi beras, gula pasir, daging kerbau beku, daging sapi beku, jagung dan kedelai. Komoditas ini dijual dalam bentuk bulky kepada mitra distributor yang telah diseleksi dan memenuhi syarat kemitraan.

   Kegiatan penjualan ritel merupakan penjualan komoditas komersial BULOG kepada pengecer dan untuk dijual kepada konsumen akhir dan penjualan langsung dimana penjualan kepada konsumen akhir. Saluran penjualannya meliputi penjualan outlet offline dan online. Penjualan outlet offline meliputi kegiatan penjualan melalui ritel modern, general trade (toko/agen/pengecer, koperasi), outlet ritel binaan yaitu Rumah Pangan Kita (RPK) dan Toko Pangan Kita (TPK), penjualan langsung kepada konsumen seperti pasar rakyat, penjualan kepada dinas/lembaga/perusahaan, horeka (hotel, restoran, katering). Sedangkan penjualan online, Perum BULOG melakukan penjualan di platform marketplace baik melalui layanan official store seperti Shopee, Tokopedia, AHA.

Perum BULOG also engages in other businesses, including commercial activities. Based on their scope, these commercial activities are categorized into two (2) types:
Sales Business Units and Subsidiaries.

1. **Sales**

   Commercial activities in 2025 are carried out through commercial commodity sales and business unit activities. Commercial commodity sales are conducted through wholesale and retail channels. Business unit activities comprise UB Jastasma, UB Opaset, UB Industri, and UB BULOG Sentra Niaga.

   Commercial commodity sales activities encompass distributor sales, retail sales, direct sales, and e-commerce. Distributor channel sales involve sales with distributor partners in wholesale quantities and in bulk packaging intended for resale or processing into other food products. Commodities sold to distributor partners include rice, sugar, frozen buffalo meat, frozen beef, corn, and soybeans. These commodities are offered in bulk form to distributor partners who have been selected and fulfill the requirements for partnership.

   Retail sales activities consist of the sales of BULOG's commercial commodities to retailers and end consumers, as well as direct sales to end consumers. Sales channels comprise both offline and online outlets. Offline outlet sales include sales through modern retail outlets, general trade (shops/agents/retailers, cooperatives), assisted retail outlets, namely Rumah Pangan Kita (RPK) and Toko Pangan Kita (TPK), direct sales to consumers such as traditional markets, sales to government agencies/institutions/companies, and hospitality (hotels, restaurants, catering). In terms of online sales, Perum BULOG utilizes marketplace platforms, including official store services like Shopee, Tokopedia, and AHA.

Kegiatan Komersial
Commercial Activities

Komoditas yang dijual melalui saluran penjualan ritel telah dikemas dalam berbagai ukuran kemasan dengan merek Befood dan KITA, di antaranya BerasKita, gula ManisKita, Minyak Goreng Kita, tepung TeriguKita, Befood Setra Ramos, Befood Slyp Super, Befood Pandan Wangi, Befood Rojolele. Selain merek KITA dan brand Befood, penjualan melalui saluran ritel juga menyediakan komoditas daging sapi, telur, bawang merah, bawang putih, cabai dan komoditas lain sesuai kebutuhan permintaan konsumen.

Commodities sold through retail channels are packaged in various sizes under the Befood and KITA brands, including BerasKita, ManisKita sugar, Minyak Goreng Kita, Tepung TeriguKita, Befood Setra Ramos, Befood Slyp Super, Befood Pandan Wangi, and Befood Rojolele. In addition to the KITA and Befood brands, retail channels also provide beef, eggs, shallots, garlic, chilies, and other commodities based on consumer demand.

2. Unit Bisnis dan Anak Perusahaan

Dalam rangka pengembangan usaha dan meningkatkan kontribusi margin bagi perusahaan, Perum BULOG membentuk Unit Bisnis dan Anak Perusahaan yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2016, Perusahaan dapat melakukan kerja sama usaha atau patungan (*joint venture*) dengan badan usaha lain, pembentuk Anak Perusahaan baik melalui mekanisme *spin-off*, akuisisi maupun merger, melakukan penyertaan modal dalam badan usaha lain.

Pembentukan Unit Bisnis (UB) dilakukan guna mendukung proses bisnis inti perusahaan selain sebagai salah satu upaya meningkatkan kinerja perusahaan baik dari sisi operasional maupun keuangan serta merupakan cikal bakal pembentukan anak perusahaan melalui skema *spin-off*.

Perum BULOG menjalankan 4 (empat) Unit Bisnis (UB), yaitu:

a. Unit Bisnis Jasa Survey dan Pemberantasan Hama (UB Jastasma) yang bergerak di bidang usaha pemeriksaan kualitas dan pemberantasan hama komoditas pangan.
b. Unit Bisnis Optimalisasi Aset (UB Opaset) yang bergerak di bidang optimalisasi aset.
c. Unit Bisnis Industri (UBI) yang bergerak di bidang produksi dan perdagangan pangan hasil industri serta Jasa Pengolahan, Pengeringan dan Pengemasan hasil pangan.

2. Business Units and Subsidiaries

Perum BULOG established Business Units and Subsidiaries to develop its business and increase its margin contribution, as regulated in Government Regulation Number 7 of 2003, as most recently amended by Government Regulation Number 13 of 2016. The Company is authorized to engage in business collaborations or joint ventures with other business entities, create subsidiaries through spin-offs, acquisitions, or mergers, or invest in other business entities.

The establishment of Business Units (UB) aims to support the company's core business processes and enhance both operational and financial performance. Additionally, it acts as a precursor to forming subsidiaries through spin-off schemes.

Perum BULOG operates four Business Units (UB):

a. The Survey and Pest Eradication Services Business Unit (UB Jastasma), which operates in the quality inspection and pest eradication of food commodities.
b. The Asset Optimization Business Unit (UB Opaset), which operates in the asset optimization sector.
c. The Industrial Business Unit (UBI), which operates in the production and trade of industrial food products, as well as food processing, drying, and packaging services.

d. Unit Bisnis BULOG Sentra Niaga (UB BSN) yang bergerak di bidang perdagangan produk dan jasa layanan pergudangan.

Selanjutnya, Perum BULOG memiliki 2 (dua) anak perusahaan, yaitu:

a. PT Jasa Prima Logistik BULOG (JPLB) yang bergerak di bidang *Freight forwarding*, *Warehousing* dan *Project Shipment*, Jasa logistik dan angkutan serta usaha pendukung lainnya.
b. PT Gendhis Multi Manis (GMM) yang bergerak di bidang industri gula.

Perusahaan ini dimiliki melalui proses pengambilalihan hak atas saham. PT GMM merupakan pabrik gula modern dan efisien dengan kapasitas 4.000 TCD dan 600 Ton per hari untuk raw sugar dan perencanaan ekspansi kapasitas giling tebu sampai ke 6.000 TCD. Dengan rendemen tebu 7%-8%, produksi gula PT GMM akan mencapai 50.000 Ton per tahun.

Selain itu, terdapat juga perusahaan terasosiasi, yaitu PT Mitra BUMDes Nusantara yang akan berperan sebagai agregator, off-taker, dan pelaksana supervisi operasional untuk BUMDes.

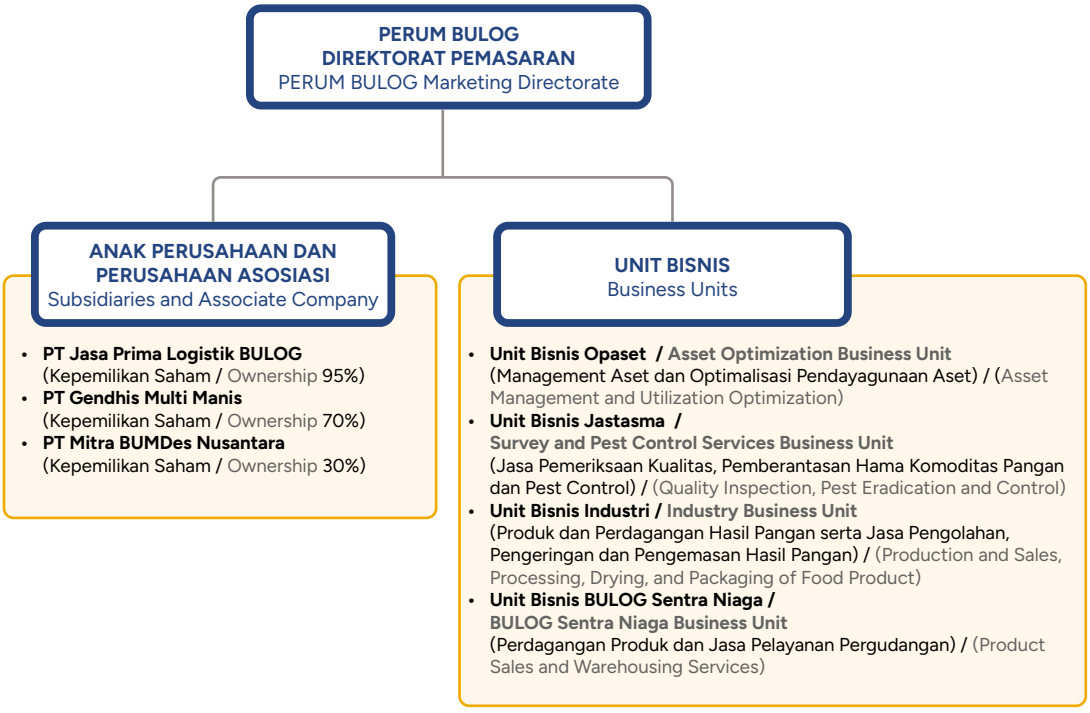
d. The Bulog Business Unit (UB BSN), which operates in the product trade and warehousing services.

Furthermore, Perum BULOG has two subsidiaries:

a. PT Jasa Prima Logistik BULOG (JPLB), which operates in freight forwarding, warehousing, and project shipment, logistics and transportation services, and other supporting businesses.
b. PT Gendhis Multi Manis (GMM), which operates in the sugar industry.

This company was acquired through a share acquisition process. PT GMM is a modern and efficient sugar mill with a capacity of 4,000 TCD and 600 tons per day of raw sugar, with plans to expand its sugarcane milling capacity to 6,000 TCD. With a sugarcane yield of 7%-8%, PT GMM's sugar production will reach 50,000 tons per year.

In addition, an associated company, PT Mitra BUMDes Nusantara, will act as an aggregator, off-taker, and operational supervisor for Village-Owned Enterprises.



Wilayah Operasi
Area of Operations



1. Aceh
Jalan Tengku H.M. Daud Beureueh, Banda Aceh
Tel. 0651-23920
Fax. 0651-32716
Email: divre_nad@bulog.co.id

2. Sumatera Utara
Jalan Jend. Gatot Subroto No. 180, Medan
Telp. 061-8451361
Fax. 061-8452465, 8460750
Email: divre_sumut@bulog.co.id

3. Riau dan Kepulauan Riau
Jalan Cut Nyak Dien No. 24, Pekanbaru
Telp. 0761-23680, 23062, 47477, 47466
Fax. 0761-33234
Email: divre_riau@bulog.co.id

4. Sumatera Barat
Jalan H.M. Thamrin No. 24, Padang
Telp. 0751-31973, 24566, 24583
Fax. 0751-31978
Email: divre_sumbar@bulog.co.id

5. Jambi
Jalan R. DP. Kolopaking No. 40, Telanaipura Jambi
Telp. 0741-60602-62637
Fax. 0741-62423
Email: divre_jambi@bulog.co.id

6. Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
Jalan Perintis Kemerdekaan No. 1, Palembang 30114
Telp. 0711-712246, 713122
Fax. 0711-713228
Email: divre_sumsel@bulog.co.id

7. Bengkulu
Jalan Pembangunan No. 5, Bengkulu
Telp. 0736-21195
Fax. 21195
Email: divre_bengkulu@bulog.co.id

8. Lampung
Jalan Cut Meutia No. 29, Bandar Lampung
Telp. 0721-487947
Fax. 0721-484125
Email: divre_lampung@bulog.co.id

9. DKI Jakarta dan Banten
Jalan Perintis Kemerdekaan, Jakarta Utara
Telp. 021-4501540
Fax. 021-4500313
Email: divre_jaya@bulog.co.id

10. Jawa Barat
Jalan Sukarno Hatta 711A, Bandung
Telp. 022-7303093
Fax. 022-7303092
Email: divre_jabar@bulog.co.id

11. Jawa Tengah
Jalan Menteri Supeno I/1, Semarang
Telp. 024-8412290
Fax. 024-8412369
Email: divre_jateng@bulog.co.id

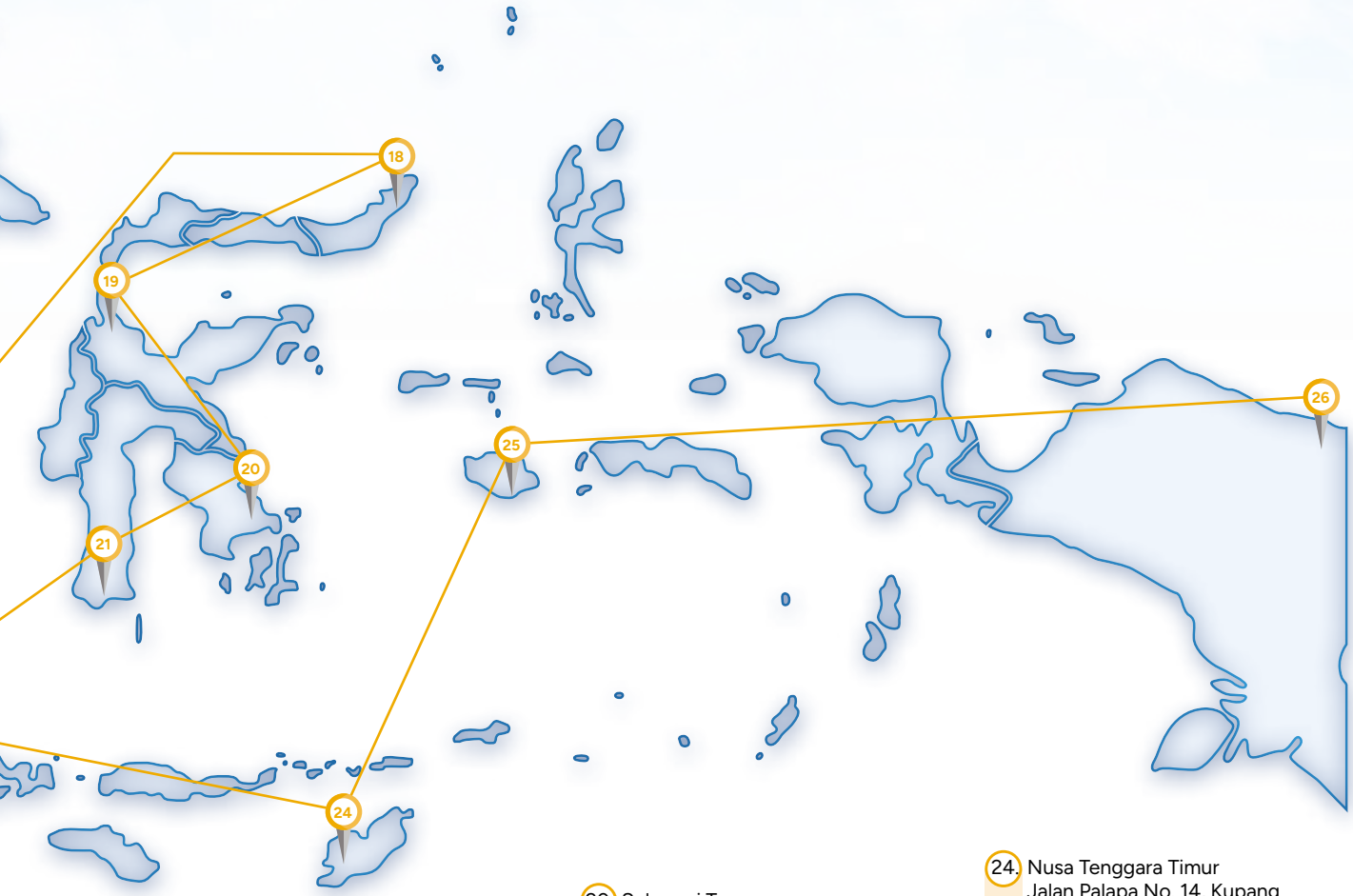
12. Yogyakarta
Jalan Suroto No. 6, Yogyakarta
Telp. 0274-514451
Fax. 0274-517441
Email: divre_diy@bulog.co.id

13. Jawa Timur
Jalan Jend. A. Yani 146-148, Surabaya
Telp. 031-8291977, 8292861
Fax. 031-8292818, 8292548, 8286646
Email: divre_jatim@bulog.co.id

14. Kalimantan Barat
Jalan Sultan Abdurachman 129, Pontianak
Telp. 0561-732353
Fax. 0561-732497
Email: divre_kalbar@bulog.co.id

15. Kalimantan Timur dan Utara
Jalan Jend. Sudirman No. 335, Balikpapan
Telp. 0542-422240
Fax. 0542-422220
Email: divre_kaltim@bulog.co.id

Wilayah Operasi
Area of Operations



16. Kalimantan Selatan
Jalan Jend. A. Yani 6 No. 561, Banjarmasin
Telp. 0511-251779
Fax. 0511-252687
Email: divre_kalsel@bulog.co.id

17. Kalimantan Tengah
Jalan RTA Milono KM. 3, Palangkaraya
Telp. 0536-29118
Fax. 21367
Email: divre_kalteng@bulog.co.id

18. Sulawesi Utara dan Gorontalo
Jalan Diponegoro 7-8, Manado
Telp. 0431-862695, 862095, 863505, 862794
Fax. 0431-864505
Email: divre_sulut@bulog.co.id

19. Sulawesi Tengah
Jalan Prof. Moh. Yamin, Palu
Telp. 0451-421066, 427344
Fax. 421101
Email: divre_sulteng@bulog.co.id

20. Sulawesi Tenggara
Jalan Drs. Abdullah Silondae No.1, Kendari
Telp. 0401-321524, 323452, 321054
Fax. 0401-324311
Email: divre_sultra@bulog.co.id

21. Sulawesi Selatan dan Barat
Jalan A.P. Pettarani Selatan, Makassar
Telp. 0411-854410, 855355, 832135
Fax. 954411, 871802
Email: divre_sulsel@bulog.co.id

22. Bali
Jalan Raya Puputan Renon No. 35, Denpasar
Telp. 0361-221386, 228929
Fax. 0361-237520
Email: divre_bali@bulog.co.id

23. Nusa Tenggara Barat
Jalan Langko, No. 110, Mataram
Telp. 0370-633633, 631406
Fax. 0370-625638
Email: divre_ntb@bulog.co.id

24. Nusa Tenggara Timur
Jalan Palapa No. 14, Kupang
Telp. 0380-833203, 833352
Fax. 0380-832827
Email: divre_ntt@bulog.co.id

25. Maluku dan Maluku Utara
Daerah Pengeringan Pantai Waihaong, Ambon
Telp. 0911-352685, 352687
Fax. 342498
Email: divre_maluku@bulog.co.id

26. Papua
Jalan Nindya No.1, Jayapura 99111
Telp. 0967-534187, 534877, 5366489, 535243
Fax. 0967-533673
Email: divre_papua@bulog.co.id

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Nama Asosiasi / Association Name	**Lingkup Nasional/ Internasional /** National/ International Scope	**Keterangan Peran dan Kontribusi Perum BULOG /** Perum BULOG Role and Contribution
IFFRI (Indonesia Food and Fertilizer Research Institute)	Nasional / National	Anggota Melakukan kolaborasi pengembangan riset dan inovasi bersama dalam lingkup pangan dan perpupukan terkait pengembangan produk dan turunan, teknologi, kebijakan dan proses bisnis di sepanjang mata rantai pasok. Member Engaging in joint research and collaborative efforts in the development of innovations within the food and fertilizer sectors, particularly in areas related to product development and its derivatives, technology, policies, and business processes across the supply chain.

Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan pada Organisasi
Significant Corporate Changes in the Organization

Selama periode pelaporan, tidak terdapat perubahan seperti merger maupun perubahan Perusahaan lainnya yang bersifat signifikan.

There were no significant corporate changes during the reporting period, such as mergers or other substantial organizational alterations.



Struktur Organisasi
Organizational Structure

Struktur Organisasi Perum BULOG Kantor Pusat diatur berdasarkan Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-38/DT200/10/2024 tanggal 31 Oktober 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-20/DT200/05/2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

The organizational structure of Perum BULOG's Head Office is governed by the Regulation of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG Number: PD-38/DT200/10/2024 dated October 31, 2024, concerning the Second Amendment to the Regulation of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG Number: PD-20/DT200/05/2024 concerning the Organization and Work Procedures of Public Company (Perum) BULOG.

Kemudian, dikarenakan terdapatnya penambahan Direktur sebagaimana Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-15/MBU/01/2025 tanggal 23 Januari 2025 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengangkatan, dan Pengalihan Tugas Anggota-anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG, maka diterbitkan Keputusan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: KD-48/DS500/02/2025 tanggal 17 Februari 2025 tentang Penetapan Tugas Pokok Direktur dan Unit Kerja di bawah Direktorat Pengadaan, Direktorat Operasional dan Pelayanan Publik, Direktorat Bisnis, serta Direktorat SDM dan Umum Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

Furthermore, due to the addition of Directors as outlined in Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-15/MBU/01/2025 dated January 23, 2025, concerning Changes to the Nomenclature of Positions, Appointments, and Transfers of Duties of Members of the Board of Directors of the Public Company (Perum) BULOG, Decree of the Board of Directors of the Public Company (Perum) BULOG Number: KD-48/DS500/02/2025 dated February 17, 2025, concerning the Determination of the Main Duties of Directors and Work Units under the Directorate of Procurement, Directorate of Operations and Public Services, Directorate of Business, and Directorate of Human Resources and General Affairs of the Public Company (Perum) BULOG was issued.

Memperhatikan dinamika organisasi Perusahaan, telah disusun rancangan struktur organisasi yang selaras dengan proses bisnis Perusahaan, usulan penyesuaian nomenklatur Direksi telah disetujui melalui Keputusan Kepala Badan Pengaturan BUMN selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Perubahan nomenklatur yang terjadi adalah sebagai berikut:

Considering the dynamics of the Company's organization, an organizational structure design has been formulated that aligns with the Company's operational processes, the proposed adjustment of the nomenclature of the Board of Directors has been approved through the Decree of the Head of the SOE Regulatory Agency as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: 78 of 2025 dated December 15, 2025, concerning Changes in the Nomenclature of Positions and Transfer of Duties of Members of the Board of Directors of the Public Company (Perum) BULOG. The nomenclature changes that occurred are as follows:

No	**Semula /** Previous Nomenclature	**Menjadi /** Become
1	Direktur Operasional dan Pelayanan Publik / Director of Operations and Public Services	Direktur Operasi / Director of Operations
2	Direktur Bisnis / Director of Business	Direktur Pemasaran / Director of Marketing
3	Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum / Director of Human Resources and General Affairs	Direktur SDM dan Transformasi / Director of Human Resources and Transformation
4	Direktur Transformasi dan Hubungan Kelembagaan / Director of Transformation and Institutional Relations	

Struktur organisasi di bawah Direktorat terkait atau dalam hal ini di Kantor Pusat saat ini tetap mengacu pada Keputusan Direksi Nomor: KD-48/DS500/02/2025 sampai dengan ditetapkannya Peraturan Direksi terbaru tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

The current organizational structure under the relevant Directorate, particularly at the Head Office, remains in line with Decree of Board of Directors Number KD-48/DS500/02/2025 until the latest Board of Directors Regulation regarding the Organization and Work Procedures of the Public Company (Perum) BULOG is issued.

Di tingkat wilayah, terdapat Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-07/DS500/01/2025 tanggal 22 Januari 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-27/DS200/09/2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah. Penjabaran struktur organisasi yang ada di Perum BULOG adalah sebagai berikut:

1. Kantor Pusat

   Jumlah Pejabat Jenjang Utama dan Jenjang I di Kantor Pusat seluruhnya sebanyak 29 pejabat, terdiri atas:

   a. Terdapat 4 (empat) Unit Kerja yang berada langsung di bawah Direksi, yaitu Sekretariat Perusahaan dipimpin oleh Sekretaris Perusahaan (Sesper), Satuan Pengawasan Intern (SPI) dipimpin oleh Kepala SPI (Ka. SPI), BULOG Corporate University (CorpU) dipimpin oleh Kepala BULOG CorpU serta Pusat Riset dan Perencanaan Strategis dipimpin oleh Kepala Pusat RPS (Kapus RPS). Khusus untuk Kepala SPI dan Sekretaris Perusahaan dikelompokkan dalam Jenjang Utama.
   b. Terdapat 18 (delapan belas) Divisi yang masing-masing dipimpin oleh Kepala Divisi (Kadiv).
   c. Terdapat 4 (empat) Unit Bisnis (UB) yaitu, UB JASTASMA, UB OPASET, UB Industri dan UB BULOG Sentra Niaga , yang masing-masing dipimpin oleh General Manager (GM). Jabatan GM disetarakan dengan pejabat Jenjang I dan membawahi Regional Manager (RM) dan Area Manager (AM). Unit Bisnis diatur dalam Peraturan Direksi tersendiri.
   d. Terdapat 3 (tiga) unit kerja *Project Management Office* (PMO) yaitu, PMO Transformasi, PMO Mitra Tani, dan PMO Infrastruktur Pascapanen. Pengaturan mengenai Unit kerja PMO ini ditetapkan dalam Peraturan Direksi tersendiri.

2. Kantor Wilayah

   Perum BULOG memiliki Unit Kerja di daerah yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia yang disebut Kantor Wilayah (Kanwil) sebanyak 26 Kantor Wilayah. Kantor Wilayah dikepalai oleh Pemimpin Kantor Wilayah (Pinwil), termasuk dalam kelompok jabatan Jenjang Utama/I atau setara dengan Sesper, Ka. SPI, Kadiv/ Kapus/Kepala yang juga bertanggung jawab kepada Direksi. Sebagian besar Pinwil membawahi beberapa Kantor Cabang yang berjumlah 133 Unit di seluruh Indonesia. Kantor Cabang dikepalai oleh Pemimpin Cabang (Pinca) yang bertanggung jawab kepada Pinwil dan membawahi Gudang. Gudang dikepalai oleh Kepala Gudang (Kagud) dibantu oleh Petugas Operasional dan Petugas Administrasi. Gambaran lengkap struktur organisasi Perum BULOG saat ini terangkum pada bagan berikut:

On the regional level, Board of Directors Regulation Number PD-07/DS500/01/2025, dated January 22, 2025, pertains to the Second Amendment of Board of Directors Regulation Number PD-27/DS200/09/2023, which relates to the Organization and Work Procedures of Regional Offices. The organizational structure at Perum BULOG is presented as follows:

1. Head Office

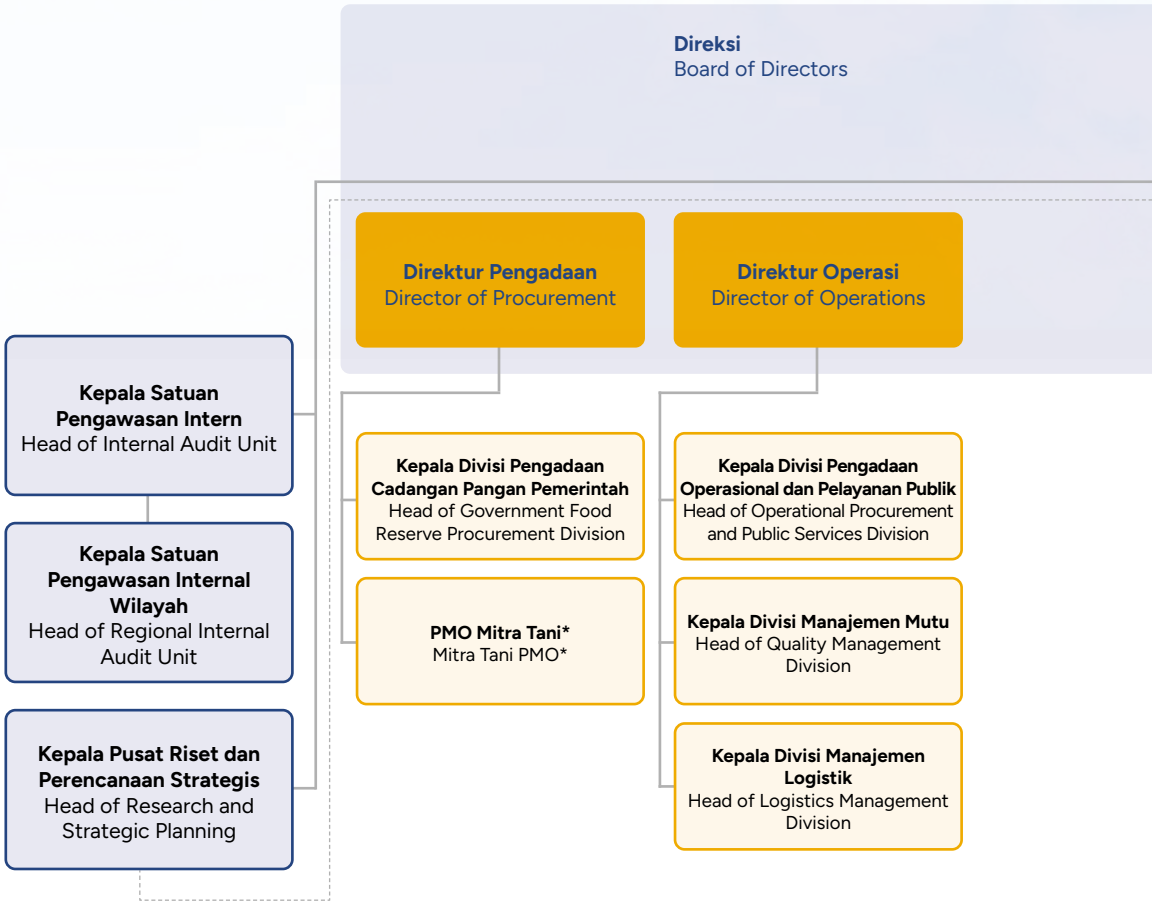
   The total number of Principal and Level I Officials at the Head Office is 29, consisting of:

   a. There are 4 (four) work units directly under the Board of Directors: the Corporate Secretariat, led by the Corporate Secretary, the Internal Audit Unit, led by the Head of Internal Audit Unit, the BULOG Corporate University, led by the Head of BULOG CorpU, and the Research and Strategic Planning Center, led by the Head of the Center for Research and Strategic Planning. The Head of Internal Audit Unit and the Corporate Secretary are grouped into Main Levels.
   b. There are 18 (eighteen) Divisions, each led by a Division Head.
   c. There are 4 (four) Business Units (UB): UB JASTASMA, UB OPASET, UB Industri, and UB BULOG Sentra Niaga, each led by a General Manager (GM). The GM position is equivalent to a Level I official and oversees the Regional Manager (RM) and Area Manager (AM). Business Units are regulated by separate Board of Directors Regulations.
   d. There are 3 (three) Project Management Office (PMO) work units: the Transformation PMO, the Mitra Tani PMO, and the Post-Harvest Infrastructure PMO. Regulations regarding these PMO work units are stipulated in separate Board of Directors Regulations.

2. Regional Offices

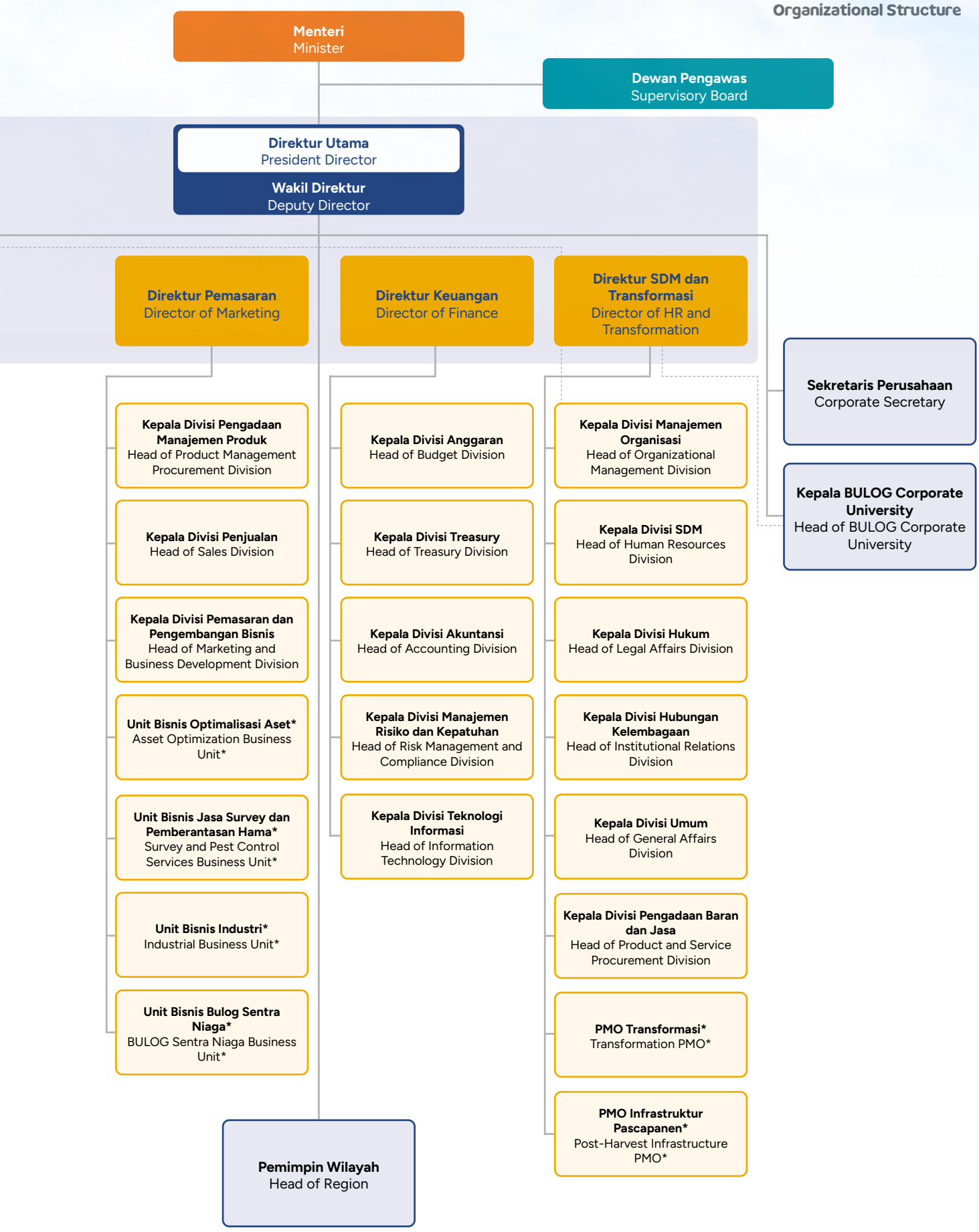
   Perum BULOG has 26 Regional Offices in regional work units spread throughout Indonesia. These offices are headed by Regional Office Leaders, who are positioned at the Main Level/Level I or equivalent to the Corporate Secretary, Head of Internal Audit Unit, Head of Division/ Head of Center/Head who is also responsible to the Board of Directors. Most Regional Office Leaders oversee several Branch Offices, totaling 133 units throughout Indonesia. Branch Offices are headed by Branch Managers, who report to the Regional Office Leaders and oversee the Warehouse. The Warehouse is headed by a Warehouse Head, assisted by Operational and Administrative Officers. A complete overview of Perum BULOG's current organizational structure is summarized in the following chart:

Struktur Organisasi
Organizational Structure



*Diatur dalam Peraturan Direksi Tersendiri / Regulated in a separate Board of Directors Regulation

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Profil Dewan Pengawas Perum BULOG
Supervisory Board of Perum BULOG Profile



Profil Dewan Pengawas Perum BULOG
Supervisory Board of Perum BULOG Profile



FADJRY DJUFRY
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
56 tahun / 56 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Makassar, 14 Maret 1969 / Makassar, March 14, 1969

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-279/MBU/09/2020 tanggal 09 September 2020, kemudian penugasan dilahkan menjadi Ketua Dewan Pengawas SK-192/MBU/07/2025 tanggal 03 Juli 2025 untuk Periode Pertama. Beliau diangkat kembali sebagai Ketua Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-246/MBU/09/2025 tanggal 8 September 2025.	**Legal Basis of Appointment** He served as a Member of the Supervisory Board based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-279/MBU/09/2020 dated September 9, 2020, then the assignment was continued as Chairman of the Supervisory Board in accordance with SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025, for the First Period. He was reappointed as Chairman of the Supervisory Board based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-246/MBU/09/2025 dated September 8, 2025.
Riwayat Pendidikan • Doktor (S3) bidang Agroklimatologi/Pemodelan Tanaman dari Institut Pertanian Bogor (IPB) (2005) • Magister (S2) Agroklimatologi/Pemodelan Tanaman dari Institut Pertanian Bogor (IPB) (2000) • Sarjana (S1) Agronomi dari Universitas Hassanudin Makassar (1993)	**Education** • Doctorate in agroclimatology/plant modeling from Institut Pertanian Bogor (IPB) (2005) • Master's degree in Agroclimatology/Plant Modeling from Institut Pertanian Bogor (IPB) (2000) • Bachelor's degree in Agronomy from Universitas Hassanuddin Makassar (1993)
Riwayat Pekerjaan Berkarier sebagai peneliti bidang budidaya dan produksi tanaman di Kementerian Pertanian sejak tahun 1994. Beliau juga berkarier sebagai dosen pada beberapa universitas.	**Career Experience** He has become a researcher of plant cultivation and production at the Ministry of Agriculture since 1984. He also teaches at several universities.
Sertifikasi Sertifikasi GRC *Profesional advanced-Level Executives* (GRCE) 2024	**Certifications** GRC Professional Advanced-Level Executives (GRCE) Certification 2024.
Pelatihan GRCE (*Profesional advanced-Level Executives*), 2024.	**Training** GRCE (Professional advanced-Level Executives), 2024.
Hubungan Afiliasi Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Pengawas lainnya maupun dengan Direksi. Namun, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Pemerintah Indonesia, melalui rangkap jabatan pada Kementerian Pertanian selaku kementerian teknis.	**Affiliation:** He has no affiliation with other members of the Supervisory Board or the Board of Directors. However, he is affiliated with the Capital Owner, which is the Government of the Republic of Indonesia, through his concurrent position in the Ministry of Agriculture as the technical ministry.
Rangkap Jabatan Didalam Perusahaan: tidak ada Diluar Perusahaan: Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Kementerian Pertanian (2023-sekarang)	**Concurrent Position** Within the Company: None Outside the Company: Head of the Agricultural Instrument Standardization Agency, Ministry of Agriculture (2023-present)

Profil Dewan Pengawas Perum BULOG
Supervisory Board of Perum BULOG Profile



ISY KARIM
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
58 tahun / 58 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Batang, 6 Januari 1967 / Batang, January 6, 1967

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024.

Legal Basis of Appointment
He served as a Member of the Supervisory Board based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024.

Riwayat Pendidikan
- Magister (S2) Ilmu Administrasi di Universitas Krisnadwipayana Jakarta (2000)
- Sarjana (S1) Ilmu Administrasi dari Universitas Krisnadwipayana Jakarta (1990)

Education
- Master's degree in Administrative Sciences at Universitas Krisnadwipayana Jakarta (2000)
- Bachelor's degree in Administrative Sciences at Universitas Krisnadwipayana Jakarta (1990)

Riwayat Pekerjaan
Berkarir di Kementerian Perdagangan, pernah menjabat sebagai Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri (April 2023-Agustus 2024), Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri (Juli 2022-Maret 2023), Direktur Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri (2021-2022) dan Inspektur IV Inspektorat Jenderal (2020-2021). Beliau juga menjabat sebagai Direktur Perdagangan Luar Negeri, Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri sejak Agustus 2024. Sekretaris Jenderal, Sekretariat Jenderal Kementerian Perdagangan (Januari 2025- sekarang).

Career Experience
He had a career at the Ministry of Trade, serving as Director General of Domestic Trade (April 2023-August 2024), Secretary of the Directorate General of Domestic Trade (July 2022-March 2023), Director of Staple Goods and Essential Goods of the Directorate General of Domestic Trade (2021-2022) and Inspector IV at the Inspectorate General (2020-2021). Since August 2024, he also served as Director of Foreign Trade at the Directorate General of Foreign Trade. He currently works as Secretary General at the Secretariat General of the Ministry of Trade (January 2025-present).

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi. Namun, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Pemerintah Indonesia, melalui rangkap jabatan pada Kementerian Perdagangan selaku kementerian teknis.

Affiliation:
He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or the Board of Directors. However, he is affiliated with the Capital Owner, which is the Government of Indonesia, through his concurrent position at the Ministry of Trade as the technical ministry.

Rangkap Jabatan
Didalam Perusahaan: Tidak ada
Diluar Perusahaan: Sekretaris Jenderal, Sekretariat Jenderal Kementerian Perdagangan sejak Januari 2025

Concurrent Position
Within the Company: None
Outside the Company: Secretary General, Secretariat General of the Ministry of Trade since January 2025



FRANS B.M. DABUKKE
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
53 tahun / 53 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Pematang Siantar, 4 Januari 1972 / Pematang Siantar, January 4, 1972

Domisili/Domicile:
Depok, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024.

Legal Basis of Appointment
He served as a Member of the Supervisory Board based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: No. SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024.

Riwayat Pendidikan
- Doktor (S3) Manajemen dan Bisnis dari Institut Pertanian Bogor
- Magister (S2) Ekonomi Pertanian dari Institut Pertanian Bogor
- Sarjana (S1) Ekonomi dari Institut Pertanian Bogor

Education
- Doctorate in Management and Business from Institut Pertanian Bogor
- Master's Degree in Agricultural Economics from the Postgraduate School of Institut Pertanian Bogor
- Bachelor's Degree in Economics from Institut Pertanian Bogor

Riwayat Pekerjaan
Berkarir di Kementerian Pertanian, saat ini menjabat sebagai Tenaga Ahli Menteri PPN/Kepala BAPPENAS. Juga menjadi Analisis Kebijakan madya di Kementerian Pertanian. Terakhir menjabat sebagai ketua tim Kerja sama analisis dan kebijakan Pusat Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian (2023). Pernah menjabat, penugasan menjadi analisis kebijakan di kantor staf khusus kelembagaan menteri pertahanan (2024).

Career Experience
He had a career at the Ministry of Agriculture, currently serving as an Expert Staff to the Minister of National Development Planning/Head of National Development Planning Agency at the Ministry of Agriculture. Most recently, he served as Head of the Analysis and Policy Cooperation Team at the Center for Socio-Economic and Agricultural Policy (2023). He was previously assigned as a policy analyst at the Office of the Special Staff of the Minister of Defense (2024).

Sertifikasi
Sertifikasi GRC Profesional advanced-Level Executives (GRCE) 2025.

Certifications
GRC Professional Advanced-Level Executives (GRCE) Certification 2025.

Pelatihan
GRCE (*Profesional advanced-Level Executives*) 2025 dan *Onboarding Commissioner Program* Angkatan 9 Tahun 2025.

Training
GRCE (Professional advanced-Level Executives) 2024 and Onboarding Commissioner Program Batch 9 of 2025.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi. Namun, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Pemerintah Indonesia, melalui rangkap jabatan pada Kementerian PPN/BAPPENAS dan Kementerian Pertanian selaku kementerian teknis.

Affiliation:
He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or the Board of Directors. However, he is affiliated with the Capital Owner, which is the Government of the Republic of Indonesia, through his concurrent position in the Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency and the Ministry of Agriculture as the technical ministry.

Rangkap Jabatan
Didalam Perusahaan: tidak ada
Diluar Perusahaan:
- Tenaga Ahli Menteri Bidang Pangan, Pertanian, Perdagangan Internasional, dan Kebijakan Pembangunan di Kementerian PPN/BAPPENAS.
- Ketua Tim Kerja Sama Analisis dan Kebijakan, Pusat Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian Kementerian Pertanian

Concurrent Position
Within the Company: None
Outside the Company:
- Expert Staff to the Minister for Food, Agriculture, International Trade, and Development Policy at the Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency.
- Head of the Analysis and Policy Cooperation Team at the Center for Socio-Economic and Agricultural Policy, Ministry of Agriculture.

Profil Dewan Pengawas Perum BULOG
Supervisory Board of Perum BULOG Profile



SAM HERODIAN
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
63 tahun / 63 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Cirebon, 29 Mei 1962 / Cirebon, May 29, 1962

Domisili/Domicile:
Bogor, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor SK-193/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025.

Legal Basis of Appointment
He served as a Member of the Supervisory Board based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-193/MBU/07/2025 dated July 3, 2025.

Riwayat Pendidikan
- Doktor (S3) Agriculture and Technology Labor Science di Tokyo University (1995)
- Magister (S2) Fakultas Teknologi Pertanian bidang Keteknikan Pertanian di Intitut Pertanian Bogor (1991)
- Pelatihan di University of Tokyo Labor Science Human Factor Engineering) (1990)
- Sarjana (S1) Fakultas Teknologi Pertanian bidang Mekanisasi Pertanian di Intitut Pertanian Bogor (1986)

Education
- Doctorate in Agriculture and Technology Labor Science at the University of Tokyo (1995)
- Master's degree in Agricultural Engineering from the Faculty of Agricultural Technology, Institut Pertanian Bogor (1991)
- Training at the University of Tokyo, Labor Science Human Factor Engineering (1990)
- Bachelor's degree in Agricultural Mechanization from the Faculty of Agricultural Technology, Institut Pertanian Bogor (1986)

Riwayat Pekerjaan
Berkarir sebagai akademisi, pernah menjabat sebagai Ketua Laboratorium Ergonomika Fateta-IPB, Ketua Jurusan Mekanisasi Pertanian Fateta-IPB, Wakil Dekan Fakultas Teknologi Pertanian IPB, Dekan Fakultas Teknologi Pertanian IPB, Tim Pakar UPSUS Kementan. saat ini menjabat sebagai Staf Khusus Mentan Bidang Kebijakan Kementerian Pertanian.

Career Experience
He had a career in the academic sector at Institut Pertanian Bogor, serving as Head of Ergonomics Laboratory of Faculty of Agricultural Technology, Head of Department of Agricultural Mechanization of Faculty of Agricultural Technology, Deputy Dean of Faculty of Agricultural Technology, Dean of the Faculty of Agricultural Technology at Institut Pertanian Bogor, as well as Special Effort Expert Team of the Ministry of Agriculture. He is currently serving as Special Staff to the Minister of Agriculture for Policy at the Ministry of Agriculture.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Pengawas lainnya maupun dengan Direksi. Namun, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Pemerintah Indonesia, melalui rangkap jabatan pada Kementerian Pertanian selaku kementerian teknis.

Affiliation:
He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or the Board of Directors. However, he is affiliated with the Capital Owner, which is the Government of the Republic of Indonesia, through his concurrent position in the Ministry of Agriculture as the technical ministry.

Rangkap Jabatan
Di dalam Perusahaan: tidak ada
Di luar Perusahaan: Staf Khusus Menteri Bidang Kebijakan (2023 - sekarang).

Concurrent Position
Within the Company: None
Outside the Company: Special Staff to the Minister for Policy (2023-present)



SUDARTO
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
56 tahun / 56 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Madiun, 9 April 1969 / Madiun, April 9, 1969

Domisili/Domicile:
Bekasi, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG: Nomor 8 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025.

Legal Basis of Appointment
He served as a Member of the Supervisory Board based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: 8 of 2025 dated October 21, 2025.

Riwayat Pendidikan
- Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) Sarjana Terapan dalam bidang Anggaran (1996-1998)
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia Sarjana Ekonomi (jurusan Manajemen) (1996-1998)
- International University of Japan Master of Business Administration (MBA) (1999-2001)
- University of New South Wales, Doctor of Philosophy in Economics (2004-2008)
- Universitas Bina Nusantara Jakarta, Magister Komputer (M. Kom.) (2019-2021)
- Perbanas Institute
- Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) (2021-2023)

Education
- Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Bachelor of Applied Science in Budgeting (1996-1998)
- Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia, Bachelor of Economics (Majoring in Management) (1996-1998)
- International University of Japan, Master of Business Administration (MBA) (1999-2001)
- University of New South Wales, Doctor of Philosophy in Economics (2004-2008)
- Universitas Bina Nusantara, Jakarta, Master of Computer Science (M. Comp.) (2019-2021)
- Perbanas Institute, Professional Accounting Education Study Program (PPAk) (2021-2023)

Riwayat Pekerjaan
Berkarir di Kementerian Keuangan, pernah menjabat sebagai Tenaga Pengkaji Bidang Perbendaharaan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara, Direktur Sistem Perbendaharaan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara, Direktur Sistem Informasi dan Transformasi Perbendaharaan (SITP) Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara, Staf Ahli Menteri Keuangan Republik Indonesia Bidang Organisasi, Birokrasi, dan Teknologi Informasi, Staf Ahli Menteri Keuangan Republik Indonesia Bidang Pengeluaran Negara, Pelaksana Tugas (Plt) Direktur Utama LPDP, Jabatan saat ini sebagai Pelaksana Tugas (Plt) Kepala BPPK. Di luar Kementerian Keuangan beliau pernah menjabat di Dosen Tidak Tetap Magister Akuntansi Universitas Indonesia Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia, Ketua Komite Audit Kementerian Keuangan, Komisaris PT. Pelni (Persero), Komisaris Utama PT. Pegadaian (Persero).

Career Experience
He had a career in the Ministry of Finance, serving as Treasury Review Staff at the Directorate General of State Treasury, Director of Treasury Systems at the Directorate General of State Treasury, Director of Treasury Information and Transformation Systems (SITP) at the Directorate General of State Treasury, Expert Staff to the Minister of Finance of the Republic of Indonesia for Organization, Bureaucracy, and Information Technology, Expert Staff to the Minister of Finance of the Republic of Indonesia for State Expenditure, Acting Director of the Education Fund Management Institute, Current position as Acting Head of the Financial Education and Training Agency. Outside the Ministry of Finance he has served as a Non-Permanent Lecturer in the Master of Accounting Program at the University of Indonesia, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia, Head of the Audit Committee of the Ministry of Finance, Commissioner of PT. Pelni (Persero), President Commissioner of PT. Pegadaian (Persero).

Profil Dewan Pengawas Perum BULOG
Supervisory Board of Perum BULOG Profile

Sertifikasi • Certificate of Competence: Qualified Risk Governance Professional (QRGP), Indonesian Professional Certification Authority 2024 • Chartered Accountant (CA Indonesia) dari Ikatan Akuntan Indonesia 2024 • Certified in Governance of Enterprise IT (CGEIT) dari ISACA, sejak tahun 2021	**Certifications** • Certificate of Competence: Qualified Risk Governance Professional (QRGP), Indonesian Professional Certification Authority 2024 • Chartered Accountant (CA Indonesia) from Institute of Indonesia Chartered Accountants, 2024 • Certified in Governance of Enterprise IT (CGEIT) from ISACA, since 2021
Pelatihan • Training on Building Digital Partnership and Ecosystem, INSEAD (On Line) 2023 • Training on Public Digital Transformation, Kennedy School, Harvard University 2019 • Training on Building Partnership, University of Pennsylvania 2018	**Training** • Training on Building Digital Partnership and Ecosystem, INSEAD (On Line) 2023 • Training on Public Digital Transformation, Kennedy School, Harvard University 2019 • Training on Building Partnership, University of Pennsylvania 2018
Hubungan Afiliasi Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi. Namun, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Pemerintah Indonesia, melalui rangkap jabatan pada Kementerian Keuangan selaku kementerian teknis.	**Affiliation:** He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or the Board of Directors. However, he is affiliated with the Capital Owner, which is the Government of the Republic of Indonesia, through his concurrent position in the Ministry of Finance as the technical ministry.
Rangkap Jabatan Didalam Perusahaan: tidak ada Diluar Perusahaan: • Staf Ahli Keuangan Republik Indonesia Bidang Pengeluaran Negara (2023-sekarang) • Ketua GoI-MCR, Program Public Financial Management Multi Donor Trust Fund (PFM-MDTF) (2023-sekarang) • (Plt) Direktur Utama LPDP (2025-sekarang) • Pelaksana Tugas (Plt) Kepala BPPK (2025-sekarang)	**Concurrent Position** Within the Company: / None Outside the Company: • Financial Expert Staff of the Republic of Indonesia, State Expenditure Division (2023-present) • Head of GoI-MCR, Public Financial Management Program, Multi-Donor Trust Fund (PFM-MDTF) (2023-present) • Acting President Director of LPDP (2025-present) • Acting Head of BPPK (2025-present)



ANDI GEERHAN LANTARA

Anggota Dewan Pengawas Independen
Independent Member of the Supervisory Board

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
69 tahun / 69 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Pare-Pare, 25 Mei 1956 / Pare-Pare, May 25, 1956

Domisili/Domicile:
Bogor, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Independen berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024.	**Legal Basis of Appointment** He served as an Independent Member of the Supervisory Board based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024.
Riwayat Pendidikan Akademi Militer angkatan tahun 1978.	**Education** Indonesian Military Academy class of 1978
Riwayat Pekerjaan Berkarir di Bidang Militer, pernah menjabat sebagai Panglima Divisi Infanteri 2/Kostrad, Panglima Komando Daerah Militer XII/Tanjungpura, Inspektur Jenderal TNI Angkatan Darat. Jabatan terakhir yang di emban adalah sebagai Inspektur Jenderal TNI.	**Career Experience** He had a career in the Military sector, serving as Commander of the Second Infantry Division/Strategic Reserve Command, Commander of the XII/Tanjungpura Military Regional Command, and Inspector General of the Indonesian Army. His final role was Inspector General of the Indonesian National Armed Forces.
Sertifikasi Sertifikasi GRC *Profesional advanced-Level Executives* (GRCE), 2024.	**Certifications** GRC Professional Advanced-Level Executives (GRCE) Certification 2024.
Pelatihan GRCE (*Profesional advanced-Level Executives*), 2024.	**Training** GRCE (Professional advanced-Level Executives), 2024.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Pengawas lainnya maupun dengan Direksi.	**Affiliation:** He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or Board of Directors.
Rangkap Jabatan Di dalam Perusahaan: tidak ada. Di luar Perusahaan: tidak ada.	**Concurrent Position** Within the Company: None Outside the Company: None

Profil Dewan Pengawas Perum BULOG
Supervisory Board of Perum BULOG Profile



ARIFIN SEMAN
Anggota Dewan Pengawas Independen
Independent Member of the Supervisory Board

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
74 tahun / 74 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Plaju, 4 Oktober 1951 / Plaju, October 4, 1951

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Independen berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024.	**Legal Basis of Appointment** He served as an Independent Member of the Supervisory Board based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024.
Riwayat Pendidikan Akademi Militer angkatan tahun 1976.	**Education** Indonesian Military Academy class of 1976.
Riwayat Pekerjaan Berkarir di Bidang Militer, pernah menjabat sebagai Paban (Perwira Pembantu Utama) Logistik di Mabes TNI AD, Tenaga Pengajar di Lemhannas RI, Dirut PT Trimuda Nuansa Citra Tbk, Jabatan terakhir yang di emban adalah Komisaris Independen PT HK Realtindo.	**Career Experience** He had a career in the Military sector, serving as a Main Assistant Officer for Logistics at the Indonesian Army Headquarters, a Lecturer at the Indonesian National Resilience Institute, President Director of PT Trimuda Nuansa Citra Tbk. His final role was Independent Commissioner of PT HK Realtindo.
Sertifikasi Sertifikasi GRC *Profesional advanced-Level Executives* (GRCE) 2024 dan CACP.	**Certifications** GRC Professional Advanced-Level Executives (GRCE) Certification 2024 and CACP.
Pelatihan GRCE (*Profesional advanced-Level Executives*), 2024.	**Training** GRCE (Professional advanced-Level Executives), 2024.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Pengawas lainnya maupun dengan Direksi.	**Affiliation:** He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or Board of Directors.
Rangkap Jabatan Di dalam Perusahaan: tidak ada Di luar Perusahaan: tidak ada	**Concurrent Position** Within the Company: None Outside the Company: None



VERDIANTO ISKANDAR BITTICACA

Anggota Dewan Pengawas Independen
Independent Member of the Supervisory Board

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
59 tahun / 59 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Ujung Pandang, 4 Januari 1967 / Ujung Pandang, January 4, 1967

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Independen berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-29/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025.	**Legal Basis of Appointment** He served as an Independent Member of the Supervisory Board based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-29/MBU/02/2025 dated February 7, 2025.
Riwayat Pendidikan Akademi Militer angkatan tahun 1988.	**Education** Indonesian Military Academy class of 1988.
Riwayat Pekerjaan Berkarir di Kepolisian. Pernah menjabat sebagai Kepala Biro Operasi (Karoops) Polda Metro Jaya, Komandan Pasukan Pelopor (Danpas Pelopor) Korps Brimob Polri, Kepala Korps Kepolisian Perairan dan Udara Badan Pemelihara Keamanan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Kapolda Sulbar. Jabatan terakhir yang di emban adalah Asisten Utama Kapolri Bidang Operasi (Astamaops).	**Career Experience** He had a career in the police force, serving as Head of the Operations Bureau of the Jakarta Metropolitan Police, Commander of the Pioneer Troops of the Indonesian Mobile Brigade Corps, Head of the Water and Air Police Corps of the Indonesian National Police Security Maintenance Agency, and Chief of the West Sulawesi Regional Police. His final role was Assistant Chief of Police for Operations.
Sertifikasi Sertifikasi GRC *Profesional advanced-Level Executives* (GRCE) 2025.	**Certifications** GRC Professional Advanced-Level Executives (GRCE) Certification 2025.
Pelatihan GRCE (*Profesional advanced-Level Executives*), 2025.	**Training** GRCE (Professional advanced-Level Executives), 2025.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Pengawas lainnya maupun dengan Direksi.	**Affiliation:** He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or Board of Directors.
Rangkap Jabatan Di dalam Perusahaan: tidak ada Di luar Perusahaan: tidak ada	**Concurrent Position** Within the Company: None Outside the Company: None

Profil Direksi Perum BULOG
Board of Directors of Perum BULOG Profile





AHMAD RIZAL RAMDHANI

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
55 tahun / 55 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Jakarta, 9 November 1970 / Jakarta, November 9, 1970

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025.	**Legal Basis of Appointment** He served as President Director based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025.
Riwayat Pendidikan Akademi Militer angkatan tahun 1993.	**Education** Indonesian Military Academy class of 1993.
Riwayat Pekerjaan Beliau telah menempuh berbagai penugasan strategis di lingkungan TNI dan dipercaya menjabat sebagai Asisten Deputi Koordinasi Pengelolaan Pemilihan Umum dan Penguatan Partai Politik pada Kemenko Polhukam RI, dan terakhir sebagai Staf Khusus Kepala Staf Angkatan Darat dalam penugasan di Kementerian Pertanian sebagai Komandan Satgas Bawah Kendali Operasi (BKO) Ketahanan Pangan.	**Career Experience** He has undertaken various strategic assignments within the Indonesian National Armed Forces and was entrusted with serving as Assistant Deputy for Coordination of General Election Management and Strengthening of Political Parties at the Coordinating Ministry for Political, Legal and Security Affairs of the Republic of Indonesia, and most recently as Special Staff to the Chief of Staff of the Army on assignment at the Ministry of Agriculture as Commander of the Food Security Operational Sub-Control Task Force (BKO).
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi lainnya.	**Affiliation:** He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or Board of Directors.
Rangkap Jabatan Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.	**Concurrent Position** He does not hold any concurrent positions in any company.

Profil Direksi Perum BULOG
Board of Directors of Perum BULOG Profile



MARGA TAUFIQ
Wakil Direktur Utama
Executive Vice President

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
61 tahun / 61 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Makassar, 17 April 1964 / Makassar, April 17, 1964

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Menjabat sebagai Wakil Direktur Utama berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-205/MBU/09/2024 tanggal 9 September 2024.	**Legal Basis of Appointment** He served as an Executive Vice President based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-205/MBU/09/2024 dated September 9, 2024.
Riwayat Pendidikan Akademi Militer angkatan tahun 1987.	**Education** Indonesian Military Academy class of 1987.
Riwayat Pekerjaan Berkarier di bidang militer, pernah menjabat sebagai Panglima Divisi II Komando Strategis Angkatan Darat (Kostrad) dan Panglima Komando Daerah Militer XVI/ Pattimura. Jabatan terakhir yang diemban adalah sebagai Wakil Komandan Pusat Teritorial Angkatan Darat serta Pejabat Ahli Kepala Staf Angkatan Darat Tingkat III Bidang Sosial Budaya, Pertahanan Keamanan, dan Narkoba.	**Career Experience** He had a career in the Military sector, serving as Commander of Division II of the Army Strategic Command (Kostrad) and Commander of the XVI/Pattimura Military Regional Command. His final positions were Deputy Commander of the Army Territorial Center and Expert Officer to the Army Chief of Staff Level III for Socio-Cultural Affairs, Defense, Security, and Narcotics.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi lainnya.	**Affiliation:** He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or Board of Directors.
Rangkap Jabatan Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.	**Concurrent Position** He does not hold any concurrent positions in any company.



PRIHASTO SETYANTO
Direktur Pengadaan
Director of Procurement

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
56 tahun / 56 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Sumenep, 16 Agustus 1969 / Sumenep, August 16, 1969

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Direktur Pengadaan berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-179/MBU/06/2025 tanggal 30 Juni 2025.

Legal Basis of Appointment
He served as a Director of Procurement based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-179/MBU/06/2025 dated June 30, 2025.

Riwayat Pendidikan
- Doktoral (S3) Bidang Pertanian dari Universitas Putra Malaysia
- Magister (S2) Bidang Pertanian dari Universitas Putra Malaysia
- Sarjana (S1) Fakultas Pertanian dari Universitas Brawijaya

Education
- Doctorate Degree in Agriculture from Universitas Putra Malaysia
- Master's Degree in Agriculture from Universitas Putra Malaysia
- Bachelor's Degree in the Faculty of Agriculture from Universitas Putra Malaysia

Riwayat Pekerjaan
Beliau mengawali kariernya di Kementerian Pertanian pada tahun 1996. Pada tahun 2010 Bapak Prihasto dipercaya menjadi Kepala Balitklimat, kemudian pada tahun 2012 menjadi Kepala Balit Lingkungan Pertanian. Tiga tahun kemudian, Bapak Prihasto ditugaskan menjadi Kepala BPTP Jawa Tengah, pada tahun 2017 menjabat sebagai Direktur Sayuran dan Tanaman Obat. Pada tahun 2019 ditugaskan sebagai Direktur Jenderal Hortikultura.

Career Experience
He had a career at the Ministry of Agriculture in 1996. In 2010, Mr. Prihasto was appointed Head of the Agroclimate and Hydrology Research Center, then in 2012, Head of the Agricultural Environmental Research Center. Three years later, Mr. Prihasto was assigned to become Head of the Central Java Agricultural Technology Assessment Center, and in 2017, served as Director of Vegetables and Medicinal Plants. In 2019, he was assigned to become Director General of Horticulture.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi lainnya.

Affiliation:
He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or Board of Directors.

Rangkap Jabatan
Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.

Concurrent Position
He does not hold any concurrent positions in any company.

Profil Direksi Perum BULOG
Board of Directors of Perum BULOG Profile



ANDI AFDAL
Direktur Operasi
Director of Operations

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
52 tahun / 52 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Makassar, 11 Mei 1973 / Makassar, May 11, 1973

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Menjabat sebagai Direktur Operasi dan Pelayanan Publik berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 8 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025.	**Legal Basis of Appointment** He served as a Director of Operations and Public Services based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-179/MBU/06/2025 dated June 30, 2025.
Riwayat Pendidikan • Doktor (S3) bidang Ekonomi Kesehatan Universitas Indonesia • Magister (S2) bidang Business Administration Universitas Gadjah Mada • Sarjana (S1) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin	**Education** • Doctorate degree in Health Economics from Universitas Indonesia • Master's degree in Business Administration from Universitas Gadjah Mada • Bachelor's degree in Medical Education from Universitas Hasanuddin
Riwayat Pekerjaan Memulai karier sebagai Kepala Puskesmas Kebun Sari Wonomulyo, Polewali Mamasa, Kementerian Kesehatan pada periode 1998–2002, kemudian berkarier di PT Askes (Persero) pada periode 2002–2014. Seiring transformasi PT Askes menjadi BPJS Kesehatan, melanjutkan pengabdian di BPJS Kesehatan pada periode 2014–2021 dan selanjutnya dipercaya menjabat sebagai Direktur SDM dan Umum BPJS Kesehatan pada periode 2021–2025.	**Career Experience** He had a career as Head of the Kebun Sari Wonomulyo Community Health Center, Polewali Mamasa, Ministry of Health in the period 1998–2002, then he had a career at PT Askes (Persero) in the 2002–2014 period. Along with the transformation of PT Askes into BPJS Kesehatan, he continued his service at BPJS Kesehatan in the 2014–2021 period and was subsequently entrusted to serve as Director of Human Resources and General Affairs of BPJS Kesehatan in the 2021–2025 period.
Sertifikasi • Kompetensi *Supply Chain* Manajemen (CSCM) 2025 • Kompetensi Ahli Asuransi Kesehatan (AAK) 2016 • *Medical Audit Collaborative*, Korea 2016	**Certifications** • Supply Chain Management (CSCM) Competency 2025 • Health Insurance Expert (AAK) Competency 2016 • Medical Audit Collaborative, Korea 2016
Pelatihan *International Long Term Course on Social Security* (ILTS) 2006-2007.	**Training** International Long Term Course on Social Security (ILTS) 2006-2007.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi lainnya.	**Affiliation:** He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or Board of Directors.
Rangkap Jabatan Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.	**Concurrent Position** He does not hold any concurrent positions in any company.



FEBBY NOVITA
Direktur Pemasaran
Director of Marketing

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
52 tahun / 52 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Palembang, 28 November 1973 / Palembang, November 28, 1973

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Direktur Bisnis berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-341/MBU/10/2020 tanggal 21 Oktober 2020 untuk Periode Pertama. Beliau diangkat kembali sebagai Direktur Bisnis berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-266/MBU/09/2025 tanggal 22 September 2025. Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025, terdapat perubahan nomenklatur jabatan menjadi Direktur Pemasaran.

Legal Basis of Appointment
She served as a Director of Business based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-341/MBU/10/2020 dated October 21, 2020, for the First Period. She was reappointed as Business Director based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-266/MBU/09/2025 dated September 22, 2025. Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number 78 of 2025 dated December 15, 2025, there was a change in the nomenclature of the position to Director of Marketing.

Riwayat Pendidikan
- Magister (S2) Manajemen dan Bisnis dari Institut Pertanian Bogor (IPB) (2016).
- Sarjana (S1) Manajemen Perusahaan dari Universitas Pancasila, Jakarta (2001).

Education
- Master's degree in Management and Business from Institut Pertanian Bogor (IPB) (2016).
- Bachelor's degree in Corporate Management from Universitas Pancasila, Jakarta (2001).

Riwayat Pekerjaan
Berkarir di Perum BULOG sejak tahun 1998. Pernah menjabat sebagai Wakil Kepala Divisi Regional Jakarta dan Banten Perum BULOG (2017- 2019), kemudian ditugaskan menjadi Kepala Divisi Penjualan Grosir dan Pasar Pemerintah, Direktorat Komersial Perum BULOG (2019-2020).

Career Experience
She joined Perum BULOG in 1998 and served as Deputy Head of the Jakarta and Banten Regional Division of Perum BULOG (2017-2019), then was assigned to become Head of the Wholesale Sales and Government Market Division, Commercial Directorate of Perum BULOG (2019-2020).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi lainnya.

Affiliation:
She has no affiliation with any members of the Supervisory Board or Board of Directors.

Rangkap Jabatan
Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.

Concurrent Position
She does not hold any concurrent positions in any company.

Profil Direksi Perum BULOG
Board of Directors of Perum BULOG Profile



HENDRA SUSANTO
Direktur Keuangan
Director of Finance

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
53 tahun / 53 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Lahat, 14 September 1972 / Lahat, September 14, 1972

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Menjabat sebagai Direktur Keuangan berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-30/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025.	**Legal Basis of Appointment** He served as Director of Finance based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-30/MBU/02/2025 dated February 7, 2025.
Riwayat Pendidikan • Doktor (S3) Ilmu Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dari Universitas Padjajaran, • Magister (S2) dari UNESCO-IHE Delft, Belanda, • Magister (S2) Hukum Bisnis dari Universitas Gadjah Mada, • Sarjana (S1) program studi Teknik Sipil dari Universitas Sriwijaya	**Education** • Doctorate degree in Accounting, Faculty of Economics and Business, from Universitas Padjajaran • Master's degree from UNESCO-IHE Delft, Netherlands • Master's degree in Business Law from Universitas Gadjah Mada • Bachelor's degree in Civil Engineering from Universitas Sriwijaya
Riwayat Pekerjaan Beliau memulai karir di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) RI selama 26 tahun terhitung sejak 1999 dan telah menduduki banyak jabatan penting di BPK RI mulai dari Direktur Keuangan Negara 1B,Pimpinan I, Pimpinan VII, dan Wakil Ketua BPK RI.	**Career Experience** He began his career at the Audit Board (BPK) of the Republic of Indonesia for 26 years, starting in 1999. He has held numerous important positions within the BPK, including Director of State Finance 1B, Head I, Head VII, and Deputy Head of the BPK.
Sertifikasi Untuk menunjang karir profesional, Beliau memiliki beberapa sertifikasi seperti Certified Forensic Auditor (CFrA), Certified State Financial Auditor (CSFA), Certified Internal Audit Executive (CIAE), Certificate in Data Analytics (CertDA), Certified International Information System Auditor (CIISA) dan sertifikasi lainnya.	**Certifications** To support his professional career, he holds several certifications, including Certified Forensic Auditor (CFrA), Certified State Financial Auditor (CSFA), Certified Internal Audit Executive (CIAE), Certificate in Data Analytics (CertDA), Certified International Information System Auditor (CIISA), and others.
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi lainnya.	**Affiliation:** He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or Board of Directors.
Rangkap Jabatan Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.	**Concurrent Position** He does not hold any concurrent positions in any company.



SUDARSONO HARDJOSOEKARTO

Direktur SDM dan Transformasi
Director of Human Resources and Transformation

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Usia/Age:
68 tahun / 68 years old

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Sragen, 25 November 1957 / Sragen, November 25, 1957

Domisili/Domicile:
Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan

Menjabat sebagai Direktur *Human Capital* berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-205/MBU/09/2024 tanggal 9 September 2024. Berdasarkan, Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-15/MBU/01/2025 tanggal 23 Januari 2025, terdapat perubahan nomenklatur jabatan menjadi Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum. Beliau kembali mendapatkan Surat Keputusan dari Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025 terkait penggabungan dan perubahan nomenklatur jabatan Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum serta Direktur Transformasi dan Hubungan Kelembagaan menjadi Direktur SDM dan Transformasi.

Legal Basis of Appointment

He served as Director of Human Capital based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-205/MBU/09/2024 dated September 9, 2024. Based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-15/MBU/01/2025 dated January 23, 2025, there was a change in the nomenclature of the position to Director of Human Resources and General Affairs. He again received a Decree from the Head of the State-Owned Enterprises Regulatory Agency as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number 78 of 2025 dated December 15, 2025, regarding the merger and change in the nomenclature of the position of Director of Human Resources and General Affairs and Director of Transformation and Institutional Relations to Director of Human Resources and Transformation.

Riwayat Pendidikan

- Profesor dari Universitas Indonesia (2015)
- Doktoral (S3) dari University of Tokyo (1992)
- Magister (S2) dari University of Tokyo (1992)
- Sarjana (S1) dari Hukum Sekolah Tinggi Hukum Militer (STHM) (2003)
- Sarjana (S1) dari Institut Pertanian Bogor (IPB) (1981)

Education

- Professor from Universitas Indonesia (2015)
- Doctorate degree from the University of Tokyo (1992)
- Master's degree from the University of Tokyo (1992)
- Bachelor's degree in Laws from Sekolah Tinggi Hukum Militer (STHM) (2003)
- Bachelor's degree from Institut Pertanian Bogor (IPB) (1981)

Riwayat Pekerjaan

Berkarir di berbagai instansi pemerintahan, antara lain sebagai Direktur Jenderal Pemerintahan Umum dan Daerah di Kemendagri, Direktur Jenderal Otonomi Daerah Kemendagri, Pelaksana Tugas Rektor IPDN, Pejabat Gubernur Jambi, serta Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Daerah (DPD RI). Selain itu, beliau juga pernah menjabat sebagai Komisaris PT RNI dan Komisaris Utama PT Rajawali Nusindo.

Career Experience

He has held various government positions, including Director General of General and Regional Government at the Ministry of Home Affairs, Director General of Regional Autonomy at the Ministry of Home Affairs, Acting Rector of the National Institute of Public Works, Acting Governor of Jambi, and Secretary General of the Regional Representative Council. He also served as Commissioner of PT RNI and President Commissioner of PT Rajawali Nusindo.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi lainnya.

Affiliation:

He has no affiliation with any members of the Supervisory Board or Board of Directors.

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas maupun Direksi lainnya.

Concurrent Position

He does not hold any concurrent positions in any company.

Daftar Pejabat Eksekutif
List of Executive Officers

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
1	Arwakhudin Widiarso	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	KD-48/DS101/SM.04.01/03/2024	1 Maret 2024 / March 1, 2024
2	Subali Agung Gunawan	Kepala Satuan Pengawasan Intern / Head of Internal Audit Unit	KD-56/DS101/SM.04.01/02/2025	3 Maret 2025 / March 3, 2025
3	Arjun Ansol Siregar	Kepala Divisi Manajemen Organisasi / Head of Organizational Management Division	KD-293/DS101/SM.04.01/11/2024	2 Desember 2024 / December 2, 2024
4	Bowo Kristiyono	Kepala Divisi Anggaran / Head of Budget Division	KD-247/DS101/SM.04.01/10/2024	1 November 2024 / November 1, 2024
5	Erni Rahmawati	Kepala Divisi Treasury / Head of Treasury Division	KD-247/DS101/SM.04.01/10/2024	1 November 2024 / November 1, 2024
6	Mohamad Alexander	Kepala Divisi Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah / Head of Government Food Reserve Procurement Division	KD-215/DS101/SM.04.01/09/2025	9 September 2025 / September 9, 2025
7	Sasmito Ariyan Mujiarjo	Kepala Divisi Penjualan / Head of Sales Division	KD-56/DS101/SM.04.01/02/2025	3 Maret 2025 / March 3, 2025
8	Joko Pamungkas	Kepala Divisi Umum / Head of General Division,	KD-259/DS101/SM.04.01/10/2024	1 November 2024 / November 1, 2024
9	Topan Ruspayandi	Kepala Pusat Riset & Perencanaan Strategis / Head of Center for Research & Strategic Planning	KD-299/DS101/SM.04.01/12/2025	4 Desember 2025 / December 4, 2025
10	Epi Sulandari	Kepala Divisi Hubungan Kelembagaan / Head of Institutional Relations Division	KD-293/DS101/SM.04.01/11/2024	2 Desember 2024 / December 2, 2024
11	Maruly Abraham Syah	Kepala Divisi SDM / Head of HR Division	KD-16/DS101/SM.04.01/01/2025	3 Februari 2025 / February 3, 2025
12	Chaerul Mazhar	Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan / Head of Risk Management and Compliance Division	KD-16/DS101/SM.04.01/01/2025	3 Februari 2025 / February 3, 2025
13	Kusmiawan	Kepala Divisi Pengadaan dan Manajemen Produk / Head of Procurement and Product Management Division	KD-56/DS101/SM.04.01/02/2025	3 Maret 2025 / March 3, 2025
14	Amrullah	Kepala Divisi Perencanaan Operasional & Pelayanan Publik / Head of Operational Planning & Public Services Division	KD-299/DS101/SM.04.01/12/2025	4 Desember 2025 / December 4, 2025
15	Raden Isha Wiyono	Kepala Divisi Hukum / Head of Legal Division	KD-16/DS101/SM.04.01/01/2025	3 Februari 2025 / February 3, 2025
16	Sopran Kenedi	Kepala Divisi Manajemen Mutu / Head of Quality Management Division	KD-126/DS101/SM.04.01/05/2025	16 May 2025 / May 16, 2025
17	Joko Suryono	Kepala Divisi Manajemen Logistik / Head of Logistics Management Division	KD-48/DS101/SM.04.01/03/2024	1 Maret 2024 / March 1, 2024
18	Fauzan Dipo Pribadi	Kepala Divisi Pemasaran dan Pengembangan Bisnis / Head of Marketing and Business Development Division	KD-16/DS101/SM.04.01/01/2025	3 Februari 2025 / February 3, 2025

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
19	Zaenal Arifin	Kepala Divisi Pengadaan Barang Dan Jasa / Head of Goods and Services Procurement Division	KD-259/DS101/SM.04.01/10/2024	1 November 2024 / November 1, 2024
20	Kuntoro Makmur Rahadi	Kepala Divisi Akuntansi / Head of Accounting Division	KD-16/DS101/SM.04.01/01/2025	3 Februari 2025 / February 3, 2025
21	Agung Harsoyo	Kepala Divisi Teknologi Informasi / Head of Information Technology Division	PJ-248/DS103/HK.03/03/2025	6 Maret 2025 / March 6, 2025
22	Elis Nurhayati	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Kantor Pusat / Head of Regional Internal Audit Unit of Head Office	KD-184/DS101/SM.04.01/08/2025	8 Agustus 2025 / August 8, 2025
23	Ari Hardiono	Ketua Project Management Office Infrastruktur Pascapanen / Head of Post-Harvest Infrastructure Project Management Office	KD-94/DS101/SM.04.01/04/2024	16 April 2024 / April 16, 2024
24	Cahyaningtiyas Rispinatri	Ketua Project Management Office Transformasi / Head of Transformation Project Management Office	KD-64/DS101/SM.04.01/03/2025	5 Maret 2025 / March 5, 2025
25	Cory Trisilawaty	Ketua Project Management Office Mitra Tani / Head of Mitra Tani Project Management Office	KD-184/DS101/SM.04.01/08/2025	8 Agustus 2025 / August 8, 2025
26	Andy Nugroho	General Manager UB-Industri / General Manager of UB-Industry	KD-247/DS101/SM.04.01/10/2024	1 November 2024 / November 1, 2024
27	Retnaning Adisiwi	General Manager UB-Opaset / General Manager UB-Asset Optimization	PD-33/DS500/08/2025	1 Oktober 2025 / October 1, 2025
28	Moch. Yandra Darajat	General Manager UB-BULOG Sentra Niaga / General Manager of UB-BULOG Sentra Niaga	KD-56/DS101/SM.04.01/02/2025	3 Maret 2025 / March 3, 2025
29	Seymour Magabe	General Manager UB-Jastasma / General Manager of UB-Pest Survey and Eradication Services	PD-32/DS500/08/2025	1 September 2021 / September 1, 2021
30	Ihsan	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Aceh / Head of Aceh Regional Office	KD-230/DS101/SM.04.01/09/2024	1 Oktober 2024 / October 1, 2024
31	Budi Cahyanto	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Sumut / Head of North Sumatra Regional Office	KD-288/DS101/SM.04.01/11/2024	2 Desember 2024 / December 2, 2024
32	Erwin Budiana	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil Sumut / Deputy Head of North Sumatra Regional Office	KD-124/DS101/SM.04.01/06/2024	3 Juni 2024 / June 3, 2024
33	Supriyanto	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Medan / Head of Medan Regional Internal Audit Unit	KD-150/DS101/SM.04.01/07/2024	1 Juli 2024 / July 1, 2024
34	Sunarto	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Pekanbaru / Head of Pekanbaru Regional Internal Audit Unit	KD-150/DS101/SM.04.01/07/2024	1 Juli 2024 / July 1, 2024
35	Dani Satrio	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Riau dan Kepri / Head of Riau and Riau Islands Regional Offices	KD-246/DS101/SM.04.01/10/2025	14 Oktober 2025 / October 14, 2025
36	R. Darma Wijaya	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Sumbar / Head of West Sumatra Regional Office	KD-230/DS101/SM.04.01/09/2024	1 Oktober 2024 / October 1, 2024

Daftar Pejabat Eksekutif
List of Executive Officers

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
37	Ali Ahmad Najih Amsari	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Jambi / Head of Jambi Regional Office	KD-269/DS101/SM.04.01/10/2023	2 Oktober 2023 / October 2, 2023
38	Mersi Windrayani	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Sumsel dan Babel / Head of South Sumatra and Bangka Belitung Regional Offices	KD-184/DS101/SM.04.01/08/2025	8 Agustus 2025 / August 8, 2025
39	Wiwin Indratno	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Palembang / Head of Palembang Regional Internal Audit Unit	KD-150/DS101/SM.04.01/07/2024	1 Juli 2024 / July 1, 2024
40	Renato Horison	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil Sumsel dan Babel / Deputy Head of South Sumatra and Bangka Belitung Regional Offices	KD-246/DS101/SM.04.01/10/2025	14 Oktober 2025 / October 14, 2025
41	Dody Syahrial	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Bengkulu / Head of Bengkulu Regional Office	KD-305/DS101/SM.04.01/11/2023	2 November 2023 / November 2, 2023
42	Rindo Safutra	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Lampung / Head of Lampung Regional Office	KD-216/DS101/SM.04.01/09/2025	15 September 2025 / September 15, 2025
43	Erdi Baskoro	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil Lampung / Deputy Head of Lampung Regional Office	KD-150/DS101/SM.04.01/07/2024	1 Juli 2024 / July 1, 2024
44	Himawan Kartika N.	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Jakarta / Head of Jakarta Regional Internal Audit Unit	KD-246/DS101/SM.04.01/10/2025	14 Oktober 2025 / October 14, 2025
45	Taufan Akib	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah DKI Jakarta dan Banten / Head of DKI Jakarta and Banten Regional Offices	KD-215/DS101/SM.04.01/09/2025	9 September 2025 / September 9, 2025
46	Rizky Puspitasari Umagaf	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil DKI Jakarta & Banten / Deputy Head of DKI Jakarta & Banten Regional Offices	KD-25/DS101/SM.04.01/02/2024	2 Juli 2024 / July 2, 2024
47	Fadillah Rachmawati	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil Jabar / Deputy Head of West Java Regional Office	KD-216/DS101/SM.04.01/09/2025	15 September 2025 / September 15, 2025
48	Nurman Susilo	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Jabar / Head of West Java Regional Office	KD-215/DS101/SM.04.01/09/2025	9 September 2025 / September 9, 2025
49	Rini Mulyani	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Bandung / Head of Bandung Regional Internal Audit Unit	KD-150/DS101/SM.04.01/07/2024	1 Juli 2024 / July 1, 2024
50	Lilik Nurcholiq	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Semarang / Head of Semarang Regional Internal Audit Unit	KD-150/DS101/SM.04.01/07/2024	1 Juli 2024 / July 1, 2024
51	M. Rizal Mulyawan Latief	*Executive Sales* Kantor Wilayah Jateng / Executive Sales of Central Java Regional Office	KD-209/DS101/SM.04.01/08/2023	2 Agustus 2023 / August 2, 2023
52	Sri Muniati	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Jateng / Head of Central Java Regional Office	KD-215/DS101/SM.04.01/09/2025	9 September 2025 / September 9, 2025
53	Gandi Prarista	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil Jateng / Deputy Head of Central Java Regional Office	KD-216/DS101/SM.04.01/09/2025	15 September 2025 / September 15, 2025

Daftar Pejabat Eksekutif
List of Executive Officers

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
54	Dedi Aprilyadi	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Yogyakarta / Head of Yogyakarta Regional Office	KD-246/DS101/SM.04.01/10/2025	14 Oktober 2025 / October 14, 2025
55	Langgeng Wisnu A.	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Jatim / Head of East Java Regional Office	KD-12/DS101/SM.04.01/01/2025	3 Februari 2025 / February 3, 2025
56	Sugeng Hardono	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil Jatim / Deputy Head of East Java Regional Office	KD-184/DS101/SM.04.01/08/2025	8 Agustus 2025 / August 8, 2025
57	Eka Susia Justika	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Surabaya / Head of Internal Audit Unit for Surabaya Region	KD-184/DS101/SM.04.01/08/2025	8 Agustus 2025 / August 8, 2025
58	Rasiwan	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Kalbar / Head of West Kalimantan Regional Office	KD-246/DS101/SM.04.01/10/2025	14 Oktober 2025 / October 14, 2025
59	Musazdin Said	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Kaltim dan Kaltara / Head of East Kalimantan and North Kalimantan Regional Offices	KD-184/DS101/SM.04.01/08/2025	8 Agustus 2025 / August 8, 2025
60	Ismed Erlando	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Balikpapan / Head of Balikpapan Regional Internal Audit Unit	KD-246/DS101/SM.04.01/10/2025	14 Oktober 2025 / October 14, 2025
61	Muh. Akbar Said	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Kalsel / Head of South Kalimantan Regional Office	KD-73/DS101/SM.04.01/03/2025	19 Maret 2025 / March 19, 2025
62	Budi Sultika	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Kalteng / Head of Central Kalimantan Regional Office	KD-288/DS101/SM.04.01/11/2024	2 December 2024 / December 2, 2024
63	Muhammad Ikhwan	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Manado / Head of Manado Regional Internal Audit Unit	KD-246/DS101/SM.04.01/10/2025	14 Oktober 2025 / October 14, 2025
64	Ermin Tora	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Sulut dan Gorontalo / Head of North Sulawesi and Gorontalo Regional Offices	KD-247/DS101/SM.04.01/10/2024	1 November 2024 / November 1, 2024
65	Jusri	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Sulteng / Head of Central Sulawesi Regional Office	KD-184/DS101/SM.04.01/08/2025	8 Agustus 2025 / August 8, 2025
66	Benhur Ngkaimi	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Sultra / Head of Southeast Sulawesi Regional Office	KD-215/DS101/SM.04.01/09/2025	9 September 2025 / September 9, 2025
67	Bambang Prihatmoko	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Makassar / Head of Makassar Regional Internal Audit Unit	KD-215/DS101/SM.04.01/09/2025	9 September 2025 / September 9, 2025
68	Karmila Hasmin Marunta	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil Sulsel dan Sulbar / Deputy Head of South Sulawesi and West Sulawesi Regional Offices	KD-299/DS101/SM.04.01/12/2025	12/4/2025
69	Fahrurozi	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Sulsel dan Sulbar / Head of South Sulawesi and West Sulawesi Regional Offices	KD-55/DS101/SM.04.01/02/2025	3 Maret 2025 / March 3, 2025
70	Muhamad Anwar	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Bali / Head of Bali Regional Office	KD-230/DS101/SM.04.01/09/2024	1 Oktober 2024 / October 1, 2024
71	Rizal P. Sukmaadijaya	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil NTB / Deputy Head of West Nusa Tenggara Regional Office	KD-184/DS101/SM.04.01/08/2025	8 Agustus 2025 / August 8, 2025

Daftar Pejabat Eksekutif
List of Executive Officers

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Tanggal Pengangkatan / Appointment Date
72	Sri Rejeki Lestari Y	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Mataram / Head of Mataram Regional Internal Audit Unit	KD-230/DS101/SM.04.01/09/2024	1 Oktober 2024 / October 1, 2024
73	Mara Kamin Sir	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah NTB / Head of West Nusa Tenggara Regional Office	KD-215/DS101/SM.04.01/09/2025	9 September 2025 / September 9, 2025
74	Kennedy Febrian Sinaga	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Kupang / Head of Kupang Regional Internal Audit Unit	KD-215/DS101/SM.04.01/09/2025	9 September 2025 / September 9, 2025
75	Arrahim K. Kanam	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah NTT / Head of East Nusa Tenggara Regional Office	KD-246/DS101/SM.04.01/10/2025	14 Oktober 2025 / October 14, 2025
76	Ramaijon Parulian Purba	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil NTT / Deputy Head of East Nusa Tenggara Regional Office	KD-184/DS101/SM.04.01/08/2025	8 Agustus 2025 / August 8, 2025
77	Rudy Senawi Tahir	Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Maluku dan Malut / Head of Maluku and North Maluku Regional Offices	KD-215/DS101/SM.04.01/09/2025	9 September 2025 / September 9, 2025
78	Ahmad Mustari	Pjs Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Papua / Acting Head of Papua Regional Office	KD-25/DS101/SM.04.01/02/2024	7 Februari 2024 / February 7, 2024
79	Simon Melkisedek Lakapu	Wakil Pemimpin Wilayah Kanwil Papua / Deputy Head of Papua Regional Office	KD-184/DS101/SM.04.01/08/2025	8 Agustus 2025 / August 8, 2025
80	Muhammad Wawan Hidayanto	Kepala Satuan Pengawasan Intern Wilayah Jayapura / Head of Jayapura Regional Internal Audit Unit	KD-150/DS101/SM.04.01/07/2024	1 Juli 2024 / July 1, 2024
81	Ramlan Ue	Direktur Utama PT. Jasa Prima Logistik BULOG / President Director of PT. Jasa Prima Logistik BULOG	KD-66/DS101/SM.04.01/03/2024	18 Maret 2024 / March 18, 2024
82	Chory Illa Syahidda	Direktur PT. Jasa Prima Logistik BULOG / Director of PT. Jasa Prima Logistik BULOG	KD-66/DS101/SM.04.01/03/2024	18 Maret 2024 / March 18, 2024
83	Sri Emilia Mudiyanti	Direktur PT. Gendhis Multi Manis / Director of PT. Gendhis Multi Manis	KD-191/DS101/SM.04.01/09/2021	1 September 2021 / September 1, 2021

Demografi Karyawan
Employee Demographics



Karyawan Perum BULOG terdiri dari karyawan berstatus tetap dan tidak tetap. Per 31 Desember 2025, jumlah karyawan Perum BULOG mencapai 4.429 orang, menurun sebanyak 58 orang dibandingkan jumlah karyawan di tahun 2024 sebanyak 4.487 orang. Perkembangan jumlah dan demografi karyawan Perum BULOG dalam kurun waktu 5 tahun dapat dilihat di bawah ini.

Perum BULOG's workforce consists of both permanent and non-permanent employees. As of December 31, 2025, the total number of employees reached 4,429, an increase/decrease of 58 compared to 4,487 employees in 2024. The five-year trend in the number and demographics of Perum BULOG employees is presented below.

Perkembangan Jumlah Karyawan Perum BULOG Periode 2021-2025 /
Number of Perum BULOG's Employees from 2021-2025



Demografi Karyawan
Employee Demographics

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan — Employee Composition by Position

Jenjang Jabatan / Position Grade	2025				2024				Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)
	L / M (a)	P / F (b)	Jumlah / Total (c)	Komposisi / Composition (d)	L / M (e)	P / F (f)	Jumlah / Total (g)	Komposisi / Composition (f)	Selisih / Discrepancy (c-g)
Jenjang Utama / Main Grade	3	0	3	0,07%	2	0	2	0,04%	1
Jenjang I / Grade I	62	18	80	1,81%	61	21	82	1,83%	(2)
Jenjang II / Grade II	287	79	366	8,26%	280	77	357	7,95%	9
Jenjang III / Grade III	128	43	171	3,86%	123	45	168	3,74%	3
Jenjang IV / Grade IV	1.025	417	1.442	32,56%	994	387	1.381	30,76%	61
Jenjang V / Grade V	359	18	377	8,51%	345	17	362	8,06%	15
Non Jenjang / Non-Grade	1.255	735	1.990	44,93%	1.371	766	2.137	47,61%	(147)
Jumlah / Total	**3.119**	**1.310**	**4.429**	**100%**	**3.176**	**1.313**	**4.489**	**100%**	**(60)**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan — Employee Composition by Education Level (persons)

Tingkat Pendidikan / Education Level	2025				2024				Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)
	L / M (a)	P / F (b)	Jumlah / Total (c)	Komposisi / Composition (d)	L / M (e)	P / F (f)	Jumlah / Total (g)	Komposisi / Composition (f)	Selisih / Discrepancy (c-g)
Strata 3 / Doctorate	3	0	3	0,07%	1	0	1	0,02%	2
Strata 2 / Postgraduate	101	57	158	3,57%	102	58	160	3,56%	(2)
Strata 1 / Undergraduate	1.212	602	1.814	40,96%	1.200	588	1.788	39,83%	26
Diploma	342	296	638	14,41%	351	305	656	14,61%	(18)
SD-SMA/SMK / Elementary School to High School/ Vocational School	1.461	355	1.816	41,00%	1.522	362	1.884	41,97%	(68)
Jumlah / Total	**3.119**	**1310**	**4.429**	**100%**	**3.176**	**1.313**	**4.489**	**100%**	**(58)**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition by Age

Rentang Usia / Age Range	2025				2024				Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)
	L / M (a)	P / F (b)	Jumlah / Total (c)	Komposisi / Composition (d)	L / M (e)	P / F (f)	Jumlah / Total (g)	Komposisi / Composition (f)	Selisih / Discrepancy (c-g)
≥51	338	68	406	9,17%	346	75	421	9,38%	(15)
43-50	619	193	812	18,33%	606	176	782	17,42%	30
36-42	899	238	1.137	25,67%	847	237	1.084	0,02%	53
26-35	1.095	645	1.740	39,29%	1.151	641	1.792	0,04%	(52)
>-25	168	166	334	7,54%	226	184	410	9,13%	(76)
Jumlah / Total	**3.119**	**1.310**	**4.429**	**100%**	**3.176**	**1.313**	**4.489**	**100%**	**(58)**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja Employee Composition by Years of Employment

Masa Kerja / Years of Employment	2025				2024				Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)
	L / M (a)	P / F (b)	Jumlah / Total (c)	Komposisi / Composition (d)	L / M (e)	P / F (f)	Jumlah / Total (g)	Komposisi / Composition (f)	Selisih / Discrepancy (c-g)
<= 5	804	483	1.287	29,06%	791	464	1.255	27,96%	32
6-10	816	402	1.218	27,50%	822	405	1.227	27,33%	(9)
11-15	538	69	607	13,71%	832	189	1.021	22,74%	(414)
16-20	865	282	1.147	25,90%	614	164	778	17,33%	369
21-25	0	1	1	0,02%	0	0	0	0,00%	1
26-30	95	73	168	3,79%	116	90	206	4,59%	(38)
>=31	1	0	1	0,02%	1	1	2	0,04%	(1)
Jumlah / Total	**3.119**	**1.310**	**4.429**	**100%**	**3.176**	**1.313**	**4.489**	**100%**	**(58)**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender Employee Composition by Gender

Gender	2025		2024		Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)
	Jumlah / Total (a)	Komposisi / Composition (b)	Jumlah / Total (c)	Komposisi / Composition (d)	Selisih / Discrepancy (b - d)
Laki-Laki / Male	3.119	70,42%	3.174	70,74%	(57)
Perempuan / Female	1.310	29,58%	1.313	29,26%	(3)
Jumlah / Total	**4.429**	**100,00%**	**4.487**	**100%**	**58**

Informasi Pemilik Modal
Capital Owner Information

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG pasal 1 menyebutkan bahwa Perum BULOG adalah BUMN sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, yang seluruh modalnya dimiliki negara berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham, yang menyelenggarakan usaha logistik pangan serta usaha lainnya yang dapat menunjang tercapainya maksud dan tujuan perusahaan.

According to Government Regulation No. 13 of 2016 concerning Public Company (Perum) BULOG, Article 1, Perum BULOG is a State-Owned Enterprise as defined under Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises. The state wholly owns its capital as reserve assets and is not divided into shares. Perum BULOG is engaged in the food logistics sector, as well as other business activities that support the achievement of its purposes and objectives.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (Perum) dan Perusahaan Jawatan (PERJAN) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara, dan Undang undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara beserta Lembaran Negara Republik Indonesia; maka Kuasa Pemilik Modal Perusahaan adalah Badan Pengaturan (BP) Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Komposisi Pemilik Modal Perum BULOG per 31 Desember 2025 adalah Pemerintah Indonesia sepenuhnya atau 100,00% sebagai pemilik modal Perum BULOG.

In accordance with Government Regulation No. 41 of 2003 concerning the Delegation of Authority, Duties, and Powers of the Minister of Finance to the Minister of State-Owned Enterprises for State-Owned Limited Liability Companies (Persero), Public Companies (Perum), and Public Service Companies (PERJAN), as well as Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises and the State Gazette of the Republic of Indonesia, the authorized Capital Owner of the Company is the State-Owned Enterprises Regulatory Agency (BP BUMN). As of December 31, 2025, the capital ownership composition of Perum BULOG is fully held by the Government of Indonesia, which owns 100% of the Company's shares.

Informasi tentang Saham, Kepemilikan oleh Manajemen Kunci

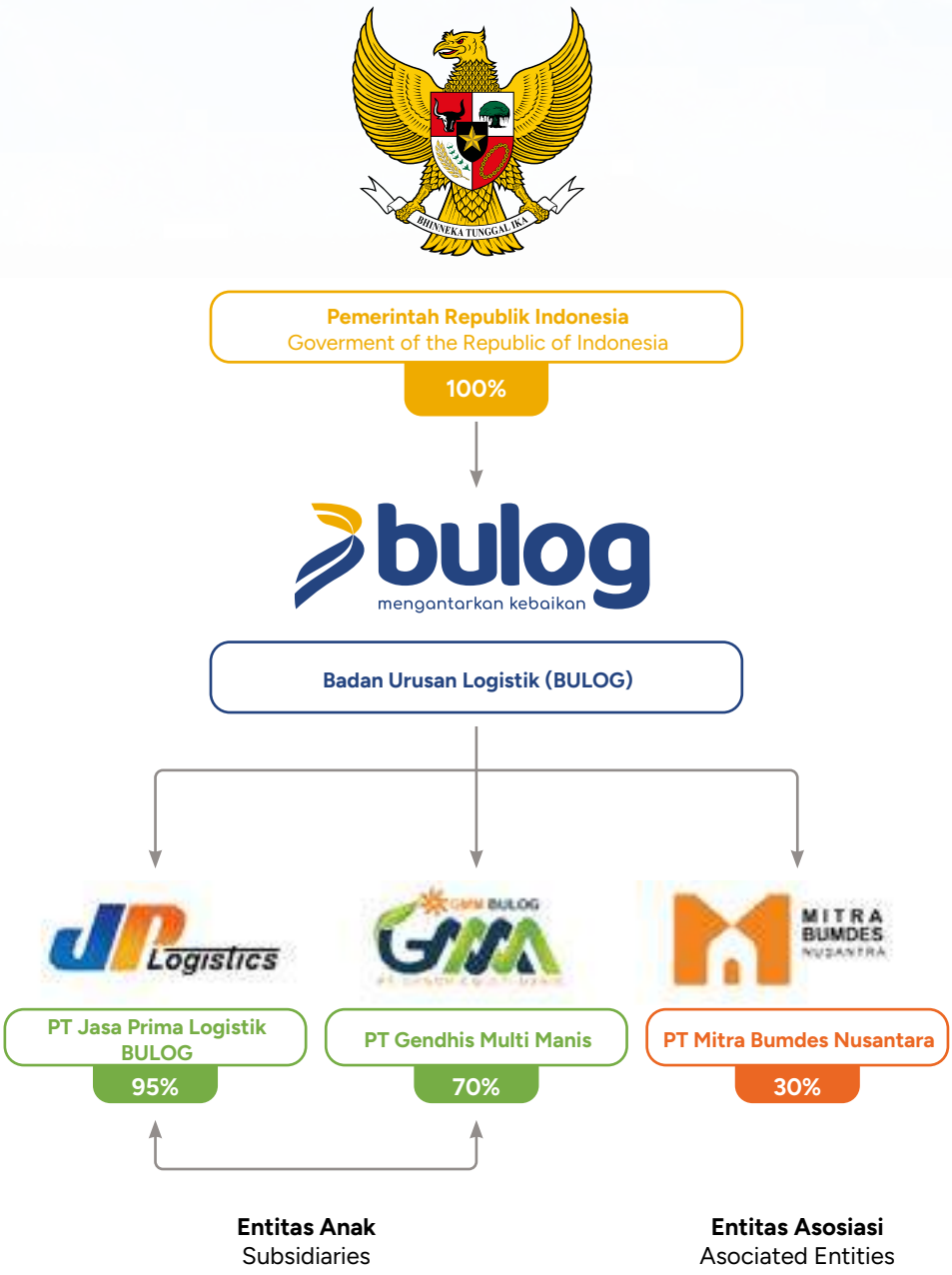
Sejak berdirinya hingga akhir tahun 2025, Perum BULOG berbentuk Perusahaan Umum dengan modal seluruhnya dimiliki Negara Republik Indonesia berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi tentang Penawaran Umum Saham, kepemilikan oleh manajemen kunci dan/atau karyawan, maupun daftar pemegang saham dan/atau pemilik modal terbesar selain daftar pemilik modal seperti yang telah disampaikan di atas.

Information on Shares and Ownership by Key Management

Since its establishment through the end of 2025, Perum BULOG operated as a Public Company (Perum), with its capital wholly owned by the Government of the Republic of Indonesia as reserve assets that are not divided into shares. As such, there is no information to disclose regarding a public offering of shares, ownership by key management and/or employees, or a list of shareholders and/or major capital owner other than the capital owner mentioned above.

Struktur Grup dan Kelompok Usaha
Group Structure and Business Group

Pemilik Modal
Capital Owner



Entitas Anak
Subsidiaries

Entitas Asosiasi
Asociated Entities

Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Venture

Kepemilikan Modal oleh Perum BULOG / Equity Ownership by Perum BULOG

Nama / Name	Bidang Usaha / Line of Business	Domisili / Domicile	Tahun Berdiri / Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial / Commencement Year of Commercial Operations	Kepemilikan oleh Perum BULOG / Share Ownership by Perum BULOG		Jumlah Aset (Rp-Juta) / Total Assets (Rp-Million)		Status Operasi / Operation Status
					2025	2024	2025	2024	
Entitas Anak / Subsidiaries									
PT Jasa Prima Logistik BULOG	Jasa Angkutan / Transportation Services	DKI Jakarta	2013	2014	95,00	95,009	2.984	1.103.798	Beroperasi / Operating
PT Gendhis Multi Manis	Industri penghasil gula / Sugar producing industry	Blora, Jawa Tengah / Blora, Central Java	2010	2010	70,00	70,00	0.192	535.298	Beroperasi / Operating
Entitas Asosiasi / Associates									
PT Mitra Bumdes Nusantara	Meningkatkan perekonomian desa, perdagangan besar bahan makanan dan minuman hasil pertanian / Improving the rural economy, wholesale trade of agricultural food and beverages	DKI Jakarta	2017	2017	30,00	30,00	67.791	60.042	Beroperasi / Operating

Entitas Anak

PT Jasa Prima Logistik BULOG

Pada tahun 2013 Perum BULOG mendirikan anak usaha PT Jasa Prima Logistik BULOG (PT JPLB) dengan Akta Pendirian No. 46 melalui Notaris Muchlis Patahna, SH dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-12641.AH.01.01 tanggal 13 Maret 2013. PT JPLB bergerak dalam bidang usaha jasa pengangkutan barang, pergudangan dan pelayanan pengiriman kargo, jasa logistik dan angkutan serta usaha pendukung lainnya. Adapun kegiatan usaha Perusahaan utamanya adalah melaksanakan kegiatan usaha Jasa Angkutan dari Internal (Perum BULOG) maupun Eksternal (di luar Perum BULOG). Per 31 Desember 2025, PT JPLB memiliki jaringan usaha berupa 1 Kantor Pusat dan 25 Kantor Cabang.

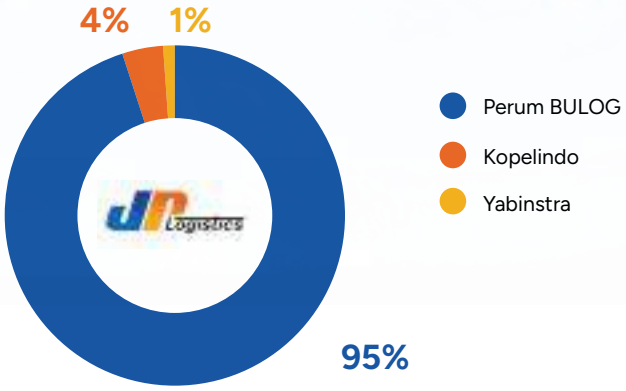
Subsidiary

PT Jasa Prima Logistik BULOG

In 2013, Perum BULOG established a subsidiary, PT Jasa Prima Logistik BULOG (PT JPLB), pursuant to Deed of Establishment No. 46, notarized by Muchlis Patahna, SH, and approved by the Minister of Law and Human Rights under Decree No. AHU 12641.AH.01.01, dated March 13, 2013. PT JPLB provides goods transportation, warehousing, cargo delivery, logistics, and other supporting services. The company's core business activities include transportation services for both Perum BULOG (internal) and third parties (external). As of December 31, 2025, PT JPLB operated through one (1) head office and 25 branch offices.

Komposisi Kepemilikan PT JPLB

Shareholder Composition of PT JPLB



Alamat dan Kontak PT JPLB
PT JPLB Address and Contact Person

Gedung BULOG Corporate University
JL. Kuningan Timur Blok M2 No. 5, Jakarta Selatan, Indonesia
Surel / Email : sekretariat@jplogistics.co.id
Situs web / Website : jplogistics.co.id

Manajemen PT JPLB

PT JPLB Management

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

- **Siti Kuwati** — Komisaris Utama / President Commissioner
- **Erni Rahmawati** (Kepala Divisi Treasury) / (Head of Treasury Division) — Komisaris / Commissioner
- **Okky Irmanita** — Komisaris / Commissioner

Direksi / Board of Directors

- **Ramlan UE** — Direktur Utama / President Director
- **Agus Dwi Indiarto** — Direktur Operasional / Director of Operations
- **Chory Illa Syahida** — Direktur Keuangan / Director of Finance

Kinerja Keuangan PT JPLB / PT JPLB Financial Performanc	2025 (Rp-Juta/ Rp-Million)	2024 (Rp-Juta/ Rp-Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-Juta/ Rp-Million)	Persentase / Percentage (%)
Aset / Assets	982.984	912.844	(120.814)	(11%)
Liabilitas / Liabilities	202.979	282.059	(168.103)	(45%)
Ekuitas / Equity	780.005	630.785	47.289	6%
Pendapatan / Revenue	1.487.161	1.595.941	(1.152.360)	(44%)
Beban Usaha / Operating Expense	111.723	91.415	9.855	10%
Laba Setelah Pajak / Profit After Tax	55.628	118.196	(52.576)	(49%)
Total Laba Komprehensif / Total Comprehensive Income	55.378	118.400	(52.473)	(49%)

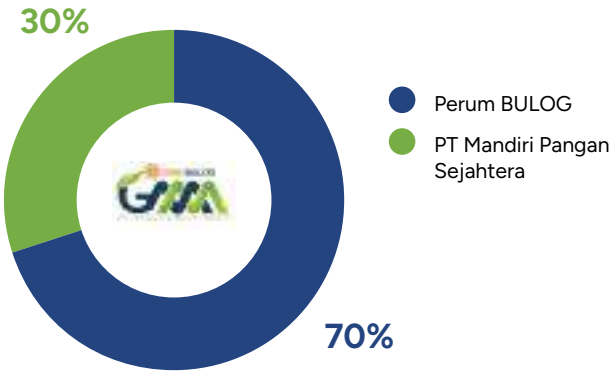
Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Venture

PT Gendhis Multi Manis

Pada tahun 2016, Perum BULOG melakukan akuisisi terhadap PT Gendhis Multi Manis (PT GMM), yang telah berdiri sejak 15 Oktober 2010. PT GMM merupakan perusahaan di industri gula yang sudah mengoperasikan Pabrik Gula (PG) baru di Desa Tinapan, Kecamatan Todanan, Kabupaten Blora, Jawa Tengah, dengan kapasitas 4.000 Tons of Cane per Day (TCD) dan 600 ton per hari untuk Raw Sugar. PG Blora adalah pabrik gula berbasis tebu pertama yang dibangun di Indonesia selama 40 tahun, sejak tahun 1982, dengan investasi kurang lebih sebesar Rp1,2 triliun dan dengan rancangan sistem yang ramah lingkungan. PG Blora berbasis kapasitas giling tebu 6.000 TCD. Dengan rendemen tebu 7% - 8%, produksi gula pabrik Gendhis Multi Manis akan mencapai 50.000 ton per tahun.

PT Gendhis Multi Manis

In 2016, Perum BULOG acquired PT Gendhis Multi Manis (PT GMM), a company established on October 15, 2010. PT GMM operates in the sugar industry and has developed a new sugar mill (PG) located in Tinapan Village, Todanan District, Blora Regency, Central Java, with a processing capacity of 4,000 Tons of Cane per Day (TCD) and 600 tons per day for raw sugar. PG Blora is the first cane-based sugar mill built in Indonesia in 40 years, since 1982, with an investment of approximately IDR1.2 trillion. The mill was designed with an environmentally friendly system and has a planned processing capacity of 6,000 TCD. With a sugar yield of 7% to 8%, PT Gendhis Multi Manis is expected to produce up to 50,000 tons of sugar per year.



Alamat dan Kontak PT GMM
PT GMM Address and Contact Person

Kantor Pusat / Head Office
Jl. Raya Kunduran-Tondanan Km. 7 Desa Tinapan, Kec. Todanan, Kab. Blora 58256, Jawa Tengah
Telp. / Tel : (021) 5252209

Kantor Perwakilan / Representative Office
Gedung Perum BULOG Pusat Lt. 6 Ext 1629 (Kantor Pusat)
Faks. / Fax : +62 296 4319504
Surel / Email : gmm@bulog.co.id
Situs web / Website : official@gendhismultimanis.com

Manajemen PT GMM

PT GMM Management

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

- **Kusuma Soekasah:** Komisaris Utama / President Commissioner
- **Aim Ngadi** Komisaris Independen / Independent Commissioner
- **Yayat Hidayat F** Komisaris / Commissioner

Direksi / Board of Directors

- **Sri Emilia Mudiyanti:** Direktur Keuangan & SDM merangkap Plt. Direktur Utama / Director of Finance & Human Resources, concurrent Acting President Director
- **Krisna Murtianto:** Direktur Operasional / Director of Operations

Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Venture

Kinerja Keuangan PT GMM / PT GMM Financial Performance	2025 (Rp-Juta/ Rp-Million)	2024 (Rp-Juta/ Rp-Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-Juta/ Rp-Million)	Persentase / Percentage (%)
Aset / Assets	420.192	535.298	(115.106)	(22%)
Liabilitas / Liabilities	1.454.593	1.355.081	99.511	7%
Ekuitas / Equity	(1.034.401)	(819.783)	(214.617)	(26%)
Pendapatan / Revenue	192.020	328.062	(136.042)	(41%)
Beban Usaha / Operating Expense	89.388	93.097	(3.709)	(4%)
Laba Setelah Pajak / Profit After Tax	(214.641)	(63.759)	(150.882)	(237%)
Total Laba Komprehensif / Total Comprehensive Income	(214.617)	(63.542)	(151.075)	(238%)

Entitas Asosiasi

PT MITRA BUMDES NUSANTARA

Pada tahun 2017, Perum BULOG membentuk Anak Perusahaan PT Mitra BUMDes Nusantara (PT MBN) dengan komposisi pemegang saham awal Perum BULOG 90% dan Kopelindo 10% sesuai Akta Pendirian No. 41 tanggal 4 April 2017 melalui notaris Otty Hari Chandra Ubayani, SH. Sesuai keputusan Kementerian BUMN selanjutnya susunan pemegang saham PT MBN diubah dengan beberapa BUMN strategis, dengan komposisi pemegang saham Perum BULOG (30%), PT Danareksa (Persero) (20%), PT Pertamina (Persero) (10%), PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) (10%), PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (10%), PT Pupuk Indonesia (Persero) (10%), dan PT Perkebunan Nusantara III (Persero) (10%), sehingga PT MBN menjadi anak perusahaan beberapa BUMN tersebut. Penyertaan modal saham PT MBN akan ditingkatkan senilai Rp200 miliar. Tujuan pembentukan PT MBN adalah pemberdayaan ekonomi pedesaan yang berkeadilan. PT MBN akan mendirikan anak perusahaan PT Mitra BUMDes di tingkat Kabupaten (PT MBK) atau Desa (PT MBD) yang selanjutnya akan menjalin kerja sama bisnis dengan BUMDes. Sampai dengan 31 Desember 2025, PT MBN telah mendirikan 29 anak perusahaan. Namun, 1 anak perusahaan di Jembrana, Bali, telah dialihkan kepemilikannya kepada pihak lokal sehingga saat ini tersisa 28 anak perusahaan. Dari jumlah tersebut, hanya 6 anak perusahaan yang masih menjalankan operasional sedangkan 22 anak perusahaan non efektif.

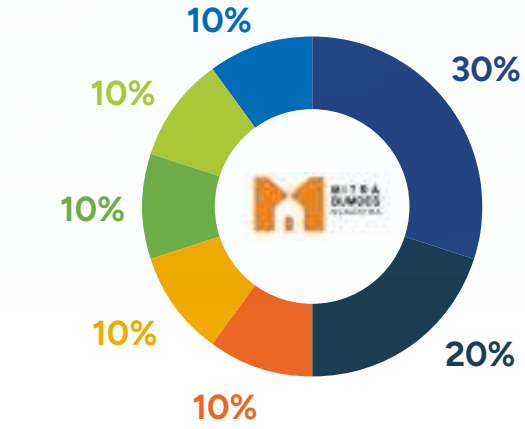
Associate

PT MITRA BUMDES NUSANTARA

In 2017, Perum BULOG established a subsidiary, PT Mitra BUMDes Nusantara (PT MBN), with an initial shareholder composition of 90% owned by Perum BULOG and 10% by Kopelindo, as stated in the Deed of Establishment No. 41 dated April 4, 2017, notarized by Otty Hari Chandra Ubayani, SH. Following a decision by the Minister of State-Owned Enterprises, the shareholder composition of PT MBN was revised to include several strategic state-owned enterprises (SOEs): Perum BULOG (30%), PT Danareksa (Persero) (20%), PT Pertamina (Persero) (10%), PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) (10%), PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (10%), PT Pupuk Indonesia (Persero) (10%), and PT Perkebunan Nusantara III (Persero) (10%). As a result, PT MBN became a subsidiary of these SOEs. PT MBN's share capital investment is set to increase by Rp200 billion. PT MBN was established to promote a fair and inclusive rural economy. PT MBN will form subsidiaries at the regional level (PT MBK) and village level (PT MBD), which will enter business partnerships with Village-Owned Enterprises (BUMDes). As of December 31, 2025, PT MBN had established 29 subsidiaries. However, ownership of one subsidiary in Jembrana, Bali, has been transferred to a local party, leaving 28 remaining. Of these, only 6 subsidiaries remain operational, while 22 subsidiaries are ineffective.

Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama

Komposisi Kepemilikan PT MBN
Shareholder Composition of PT MBN



- Perum BULOG
- PT Danareksa
- PT Pupuk Indonesia (Persero)
- PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
- PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
- PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
- PT Pertamina Retail

Alamat dan Kontak PT MBN
PT MBN Address and Contact Person

Lippo Kuningan Tower Lantai 11
Jl. H.R. Rasuna Said, Kav. B-12 Kuningan
Kelurahan Karet Kuningan, Kec. Setiabudi
Jakarta Selatan, 12940, DKI Jakarta
Telp. / Tel : (021) 21393278
Faks. / Fax : (021) 21393278
Surel / Email : mbn@mitrabumdes.co.id
Situs web / Website : mitrabumdes.co.id

Manajemen PT MBN
PT MBN Management

Direksi / Board of Directors

M. Yasin Mustopa

Kinerja Keuangan PT MBN / PT MBN Financial Performance	2025 (Rp-Juta/ Rp-Million)	2024 (Rp-Juta/ Rp-Million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-Juta/ Rp-Million)	Persentase / Percentage (%)
Aset / Assets	67.791	60.042	7.749	13%
Liabilitas / Liabilities	33.734	18.688	15.046	81%
Ekuitas / Equity	34.057	41.354	(7.298)	(18%)
Pendapatan / Revenue	162.053	154.384	7.668	5%
Beban Usaha / Operating Expense	12.053	14.981	(2.928)	(20%)
Laba Setelah Pajak / Profit After Tax	(7.431)	(9.758)	2.327	24%
Total Laba Komprehensif / Total Comprehensive Income	(7.288)	(9.743)	2.455	25%

Informasi Tentang Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham Serta Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Information on The Chronology of Share and Other Securities Issuance and/or Listing

Sejak berdirinya hingga akhir tahun 2025, Perum BULOG berbentuk Perusahaan Umum dengan modal seluruhnya dimiliki Negara Republik Indonesia berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait kronologis penerbitan dan pencatatan saham. Perum BULOG juga tidak pernah menerbitkan efek yang diperdagangkan di bursa efek mana pun, sehingga tidak terdapat informasi terkait kronologis penerbitan dan pencatatan efek lainnya.

Since its establishment through the end of 2025, Perum BULOG operated as a Public Corporation, with its capital wholly owned by the state as reserve assets that are not divided into shares. Accordingly, there is no information available regarding the chronology of share issuance or listing. Furthermore, Perum BULOG has never issued any securities traded on a stock exchange; therefore, there is no information on the chronology of the issuance or listing of other securities.

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	
Nama / Name	**KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Int)**
Alamat / Address	UOB Plaza Lantai 30 Kelurahan Kebon Melati, Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat / UOB Plaza, 30th Floor, Kebon Melati Subdistrict, Tanah Abang District, Central Jakarta
Bentuk Jasa / Service	Jasa Pemeriksaan Umum -> Audit Umum Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2025 / General Inspection Services → General Audit of Consolidated Financial Statements for the 2025 Fiscal Year
Periode Penugasan / Assignment Period	September 2025 sampai dengan April 2026 / September 2025 to April 2026
Biaya / Cost	Rp1.644.142.000,-

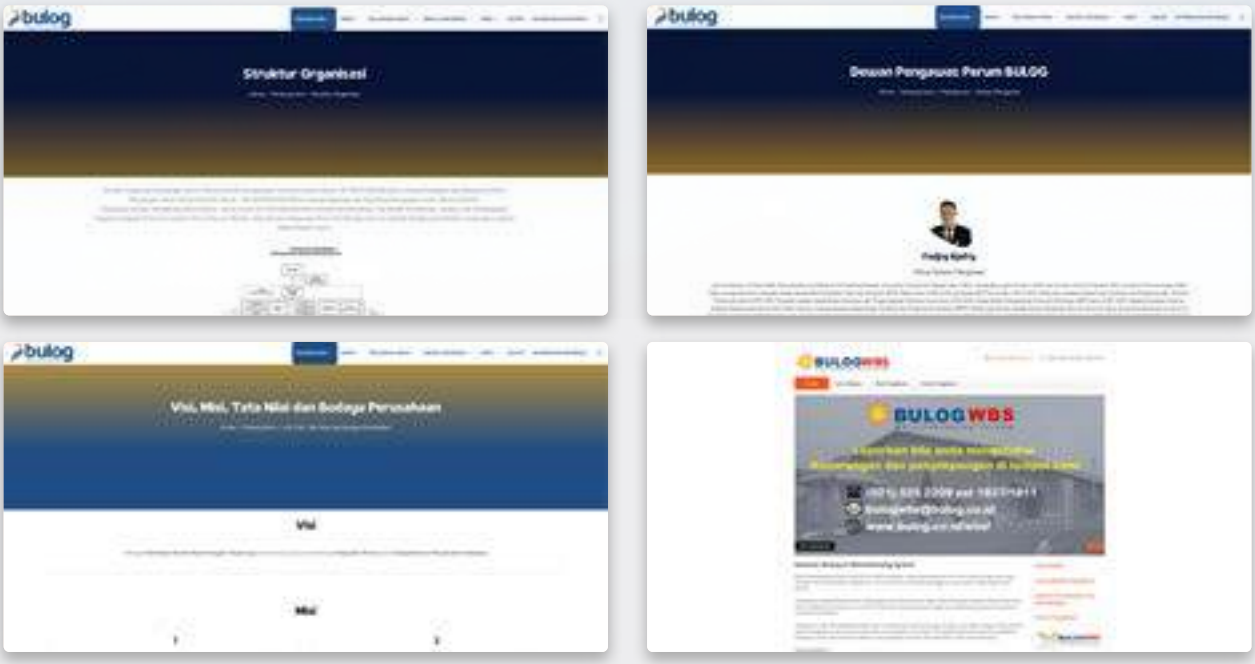
Akuntan Publik / Public Accountant	
Nama / Name	**Muhamad Muhidin, CPA**
No Izin / License No.	AP.1801
Bentuk Jasa / Service	Termasuk dalam Kantor Akuntan Publik / Included in the Public Accounting Firm's Cost
Biaya / Cost	Termasuk dalam biaya Kantor Akuntan Publik / Included in the Public Accounting Firm's Cost

Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website



Sesuai Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Perum BULOG wajib menyajikan informasi yang diperuntukkan bagi kepentingan publik. Hingga 31 Desember 2025, Perum BULOG memiliki situs web dengan alamat www.bulog.co.id sebagai situs web formal yang memuat seluruh informasi korporasi. Perum BULOG selalu berupaya menyempurnakan situs web tersebut secara berkala agar menjadi semakin informatif dan mudah untuk diakses oleh para pemangku kepentingan. Situs web Perum BULOG juga memuat informasi mengenai praktik GCG yang telah diterapkan oleh Perum BULOG antara lain Struktur Organisasi dan Manajemen (memuat susunan terbaru dari Dewan Pengawas dan Direksi, dan struktur pemilik modal), *Core Values*, saluran pengaduan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) maupun berbagai informasi publik yang dapat membantu masyarakat luas memahami kerangka dan metode kerja Perum BULOG. Masyarakat luas dipersilakan untuk mengajukan permohonan informasi dan data yang dibutuhkan terkait pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh Perum BULOG.

In accordance with Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure, Perum BULOG is obligated to provide information intended for public interest. As of December 31, 2025, Perum BULOG's official website was www.bulog.co.id, which contains comprehensive corporate information. Perum BULOG regularly enhances its website to ensure it remains informative and easily accessible to stakeholders. The website includes information on the company's implementation of GCG practices, such as the Organizational and Management Structure (including the current composition of the Supervisory Board, the Board of Directors, and capital owner structure), Core Values, Whistleblowing System (WBS), and other public information to help the broader community better understand the company's framework and operations. In addition, the public is encouraged to submit requests for information and data related to Perum BULOG's activities.



Mekanisme Permohonan Informasi
Information Request Mechanism

1. Pemohon Informasi mengajukan permintaan informasi kepada PPID (Bagian Hubungan Masyarakat), dengan mengisi formulir permohonan informasi publik dengan melampirkan fotokopi identitas pemohon melalui surat dan *email/website*.

2. Permintaan Permohonan Informasi Publik kemudian akan diproses oleh Manajer Hubungan Masyarakat.
3. Manajer Hubungan Masyarakat menyerahkan informasi sesuai dengan permohonan pemohon informasi. Jika informasi yang diminta termasuk kategori pengecualian, maka akan disampaikan alasan penolakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Penyampaian pemberitahuan secara tertulis kepada pemohon informasi publik, paling lambat 14 hari kerja sejak diterimanya permintaan.

1. Information requests must be submitted to the Information and Documentation Management Officer (Public Relations Section) by completing a public information request form and attaching a copy of the applicant's identification, submitted via a written request and email/website.
2. The Public Relations Manager will then process the Request for Public Information accordingly.
3. The Public Relations Manager will provide the requested information. If the information is classified as an exception, the requester will be notified of the reason for the denial following applicable regulations.

4. The requester will receive a written notification within 14 working days from the date the request is accepted.


COMPANY PERFORMANCE DASH
SUMMARY
PENJUALAN
PENGADAAN
KEUANGAN
PERGUDANGAN
Mitra Pengadaan Terbanyak
Jumlah PO (Lember)
37,836
Total Mitra
2,466
Nilai Pembelian (Rp)
71,523,648M
Kuantum Realisasi PO (Kg)
7,760,768K
Pengadaan Gabah Beras
Top 5 Pengadaan Komoditi Non Gabah Beras
Pages

04



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Analysis and Discussion



Peranan Perusahaan Umum (Perum) BULOG dalam pengelolaan bahan pangan sebagai usaha mewujudkan kedaulatan pangan dan stabilisasi harga terjaga tetap strategis. Terbitnya Peraturan Presiden (Perpres) No. 66 Tahun 2021 tentang Badan Pangan Nasional tidak bertentangan namun seirama dengan amanah dari Peraturan Pemerintah (PP) No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG diundangkan pada tanggal 17 Mei 2016 dan Peraturan Presiden (Perpres) No. 48 Tahun 2016 diundangkan tanggal 30 Mei 2016. Perpres No. 66 Tahun 2021 tersebut menjadi sebuah payung hukum akan pentingnya andil Pemerintah dalam menjaga ketersediaan, keterjangkauan, kestabilan serta pangan yang berkualitas bagi rakyat melalui Perum BULOG. Selanjutnya telah diterbitkan Peraturan Presiden (Perpres) terbaru No. 125 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Cadangan Pangan Pemerintah.

The role of Perusahaan Umum (Perum) BULOG in managing food commodities to achieve food sovereignty and price stabilization remains strategic. The issuance of Presidential Regulation (Perpres) No. 66 of 2021 concerning the National Food Agency is not contradictory but is aligned with the mandate of Government Regulation (PP) No. 13 of 2016 concerning Perum BULOG, promulgated on May 17, 2016, and Presidential Regulation (Perpres) No. 48 of 2016, promulgated on May 30, 2016. Perpres No. 66 of 2021 serves as a legal umbrella for the Government's essential role in ensuring the availability, affordability, stability, and quality of food for the people through Perum BULOG. Subsequently, the latest Presidential Regulation No. 125 of 2022 on the Management of Government Food Reserves was issued.

Sesuai Perpres No. 125 Tahun 2022 dimaksud, Perum BULOG memiliki kewajiban memenuhi ketersediaan stok pangan guna menjaga stabilitas harga. Upaya penyediaan komoditas dengan mengutamakan penyerapan pengadaan produksi Dalam Negeri (DN) menjadi pilihan pertama. Namun, beberapa komoditas mengalami defisit pasokan akibat kurangnya produksi dalam negeri yang menimbulkan terjadi lonjakan harga. Sebagai solusinya, memungkinkan adanya penyediaan stok komoditas berasal dari luar negeri (LN), sesuai penugasan yang diberikan Pemerintah menjadi langkah yang perlu diambil. Langkah tersebut tidak hanya sekadar mengamankan harga agar tidak melambung terlalu jauh, namun juga sebagai jaminan bahwa ketahanan pangan dalam negeri perlu diprioritaskan untuk menjaga perekonomian bangsa.

According to Presidential Regulation No. 125 of 2022, Perum BULOG is obliged to ensure the availability of food stocks to maintain price stability. The provision of commodities, prioritizing the absorption of domestic production, is the first option. However, certain commodities experience supply deficits due to insufficient domestic production, resulting in price spikes. As a solution, procuring commodities from abroad (imports), as mandated by the Government, becomes a necessary step. This is not only to secure prices from rising excessively but also to ensure that national food security is maintained to sustain the national economy.

Dengan mempertimbangkan peran strategis tersebut, Pemerintah berupaya untuk meningkatkan ketahanan pangan dengan optimalisasi penyerapan produksi dalam negeri. Namun, apabila dibutuhkan, demi menjamin ketersediaan stok untuk kebutuhan dalam negeri, dilakukan pengadaan luar negeri (impor). Pemenuhan kebutuhan pangan pokok impor dilakukan apabila terjadi defisit pasokan dibandingkan jumlah kebutuhan dan/atau terjadi lonjakan harga komoditas pangan.

Considering this strategic role, the Government seeks to strengthen food security by optimizing the absorption of domestic production. However, when needed, to guarantee stock availability for domestic needs, imports are conducted. The procurement of staple food imports is carried out when supply deficits occur compared to demand and/or when there are price spikes for food commodities.

Perkembangan Komoditas 2025
Commodity Development in 2025

GABAH DAN BERAS

Harga Komoditas Gabah dan Beras

Berdasarkan pantauan data kondisi harga gabah dan beras, harga GKP Petani, GKG Penggilingan, dan Beras Penggilingan pada tahun 2025 mengalami kenaikan harga. Secara rata-rata, pada Tahun 2025, GKP Petani, GKP Penggilingan, dan Beras Penggilingan mengalami kenaikan harga masing-masing sebesar 5,39%; 9,92%; dan 5,93%. Pola ini menunjukkan harga gabah pada Tahun 2025 cenderung naik seiring peningkatan biaya di tingkat petani. Sementara itu, harga beras penggilingan justru mengalami penurunan, yang mengindikasikan masih tingginya stok beras atau permintaan dari pedagang besar yang belum sepenuhnya pulih. Kondisi ini mencerminkan pasar sedang menyesuaikan harga setelah masa panen, sebelum harga bergerak stabil kembali.

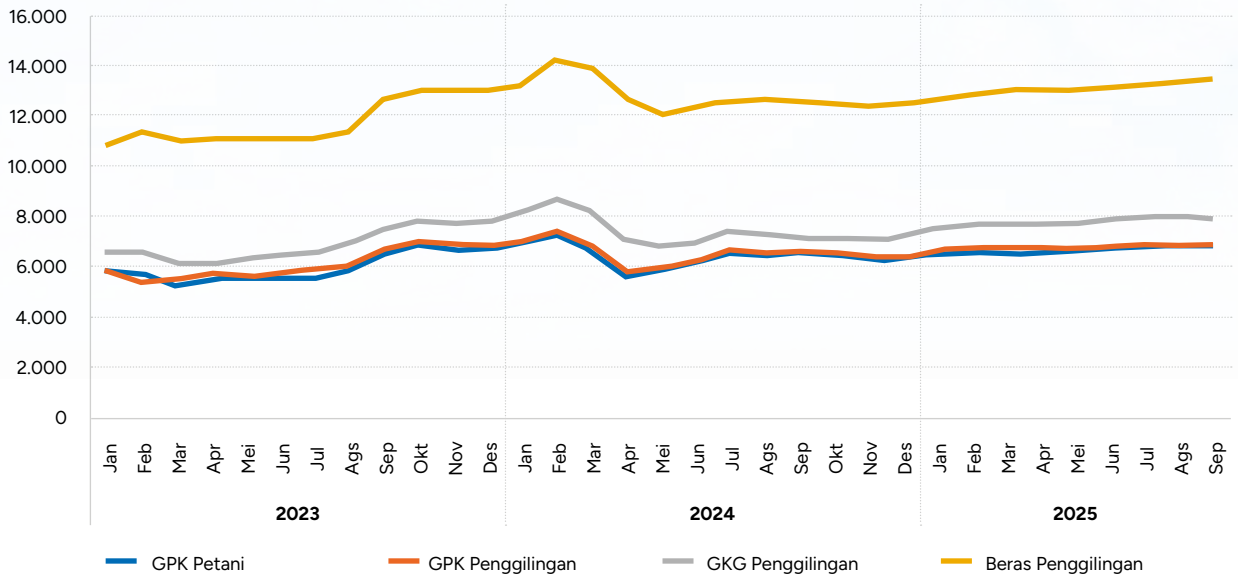
GRAIN AND RICE

Prices of Grain and Rice

Based on monitoring of grain and rice price data, the prices of Farmers' Harvested Dry Grain (GKP), Milled Dry Grain (GKG) in milling, and Milled Rice increased in 2025. On average, in 2025, the prices of Farmers' GKP, GKP in milling, and Milled Rice rose by 5.39%, 9.92%, and 5.93%, respectively. This pattern indicates that paddy prices tended to increase in 2025 in line with rising costs at the farmer level. Meanwhile, the price of Milled Rice experienced a decline, suggesting either high rice stock levels or that demand from major traders has not fully recovered. This condition reflects a market in the process of price adjustment following the harvest season, before prices stabilize again.

Perkembangan Harga Gabah/Beras Produsen Nasional Periode Januari-Desember 2025 (Rp/Kg)

Development of National Producer Grain/Rice Prices in January-December 2025 (Rp/Kg)



Sumber: Badan Pusat Statistik

Source: Statistics Indonesia

Tabel Perkembangan Harga Gabah/Beras Produsen Nasional Periode Januari-Desember 2025 (Rp/Kg) /
Table of Development of National Producer Grain/Rice Prices in January-December 2025 (Rp/Kg)

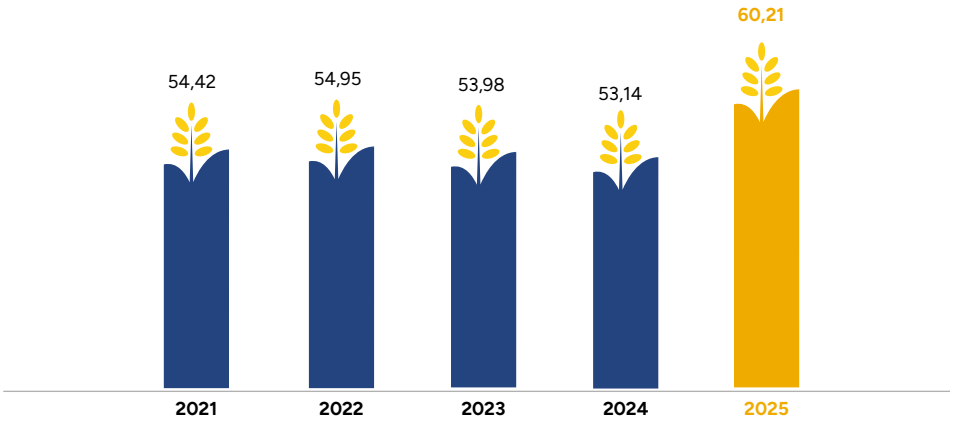
Uraian / Description	Jan	Feb	Maret	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
GKP Petani / Farmer's Harvested Dry Grain (GKP)	6.599	6.598	6.635	6.630	6.644	6.667	6.732	6.782	6.773	6.768	6.730	6.731
GKP Penggilingan / Harvested Dry Grain (GKP) in Milling	6.761	6.762	6.763	6.764	6.765	6.766	6.767	6.768	6.768	6.768	6.768	6.768
GKG Penggilingan / Milled Dry Grain (GKG) in Milling	7.564	7.671	7.723	7.735	7.727	7.745	7.828	7.870	7.845	7.842	7.805	7.809
Beras Penggilingan / Medium Rice in Milling	12.608	12.842	12.979	12.988	13.023	13.118	13.249	13.357	13.389	13.359	13.314	13.324

Pada Tahun 2025, pergerakan harga GKP Petani, GKG Penggilingan, dan Beras Penggilingan di sepanjang rantai pasok cenderung menunjukkan tren kenaikan dibandingkan dengan Tahun 2024. Berdasarkan data, harga rata-rata Tahun 2025 gabah/beras di tingkat produsen menunjukkan bahwa rata-rata harga GKP Petani dan Beras Penggilingan lebih tinggi dibandingkan HPP. Sementara, rata-rata harga GKG Penggilingan lebih rendah dibandingkan HPP. Adapun HPP diatur dalam Kepbadan No. 2 Tahun 2025 Tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pangan Nasional Nomor 4 Tahun 2024 Tentang Harga Pembelian Pemerintah (HPP) Dan Rafaksi Harga Gabah dan Beras.

In 2025, the price movements of Farmer's GKP, GKG in Milling, and Medium Rice in Milling along the supply chain tended to show an upward trend compared to 2024. According to the data, the average 2025 producer-level grain/rice prices showed that the average prices of Farmer's GKP and Medium Rice in Milling were higher than the Government Purchase Price (HPP), while the average price of GKG in Milling was lower than the HPP. The HPP is regulated by Decree of Head of National Food Agency No. 2 of 2025 concerning Amendments to National Food Agency Regulation Number 4 of 2024 on the Government Purchase Price (HPP) and Price Deductions for Grain and Rice.

Jumlah Produksi GKG Tahunan Periode Januari s.d November (BPS, Juta Ton)

Annual Production Volume of Dry Milled Paddy (GKG) for the Period January to November (BPS, Million Tons)

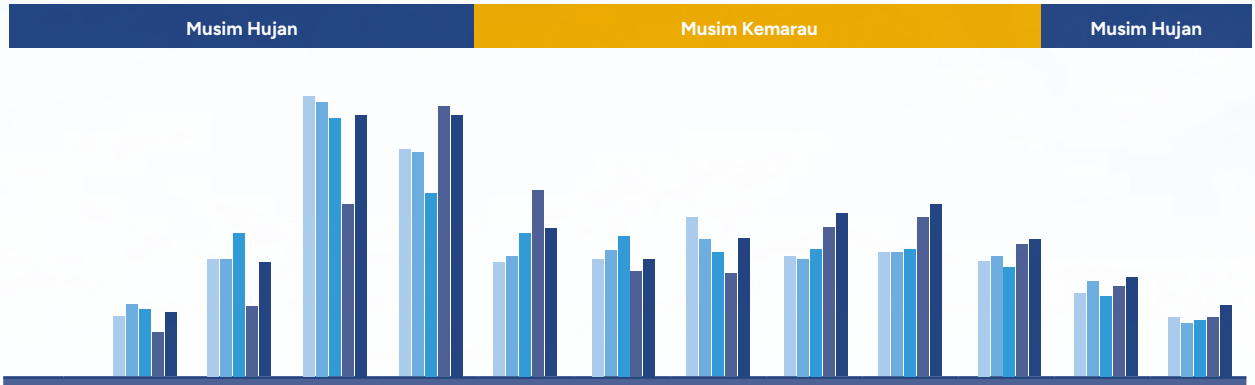


Data memperkirakan produksi GKG pada Januari sampai dengan Desember 2025 mencapai 60,21 juta ton GKG (setara 38,54 juta ton beras). Prakiraan produksi GKG Januari s.d Desember 2025 lebih tinggi dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun 2024 mengingat prakiraan produksi GKG Januari sampai dengan Desember 2024 adalah sebesar 53,14 juta ton GKG (setara 34,02 juta ton beras). Hal ini menandakan bahwa prakiraan produksi GKG di Januari sampai dengan Desember 2025 mengalami peningkatan sebesar 7,07 juta ton GKG (setara 4,53 juta ton beras) atau 13,30 persen dibandingkan dengan Januari sampai dengan Desember 2024.

Data estimates that GKG production from January to December 2025 will reach 60.21 million tons (equivalent to 38.54 million tons of rice). This projected GKG production for January to December 2025 is higher than the same period in 2024, when production was estimated at 53.14 million tons of GKG. This indicates an increase in projected GKG production for January to December 2025 by 7.07 million tons of GKG (equivalent to 4.53 million tons of rice), or 13.30 percent, compared to January to December 2024.

Produksi GKG Nasional Tahun 2020-2025 (BPS, Juta Ton)

National GKG Production 2020-2025 (BPS, Million Tons)



Uraian / Description	Jan	Feb	Maret	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
2025	2,20	3,96	9,08	9,09	5,09	4,01	4,80	5,63	5,97	4,47	3,20	2,44
2024	1,52	2,41	5,96	9,34	6,44	3,64	3,56	5,12	5,30	4,40	3,05	2,04
2023	2,33	4,95	8,92	6,35	4,96	4,84	4,31	4,38	4,29	3,73	2,61	1,84
2022	2,46	4,08	9,54	7,74	4,13	4,36	4,71	3,08	4,34	4,21	3,34	2,46
2021	2,08	4,06	9,67	7,77	3,95	4,04	5,51	4,16	4,27	3,99	2,87	2,04

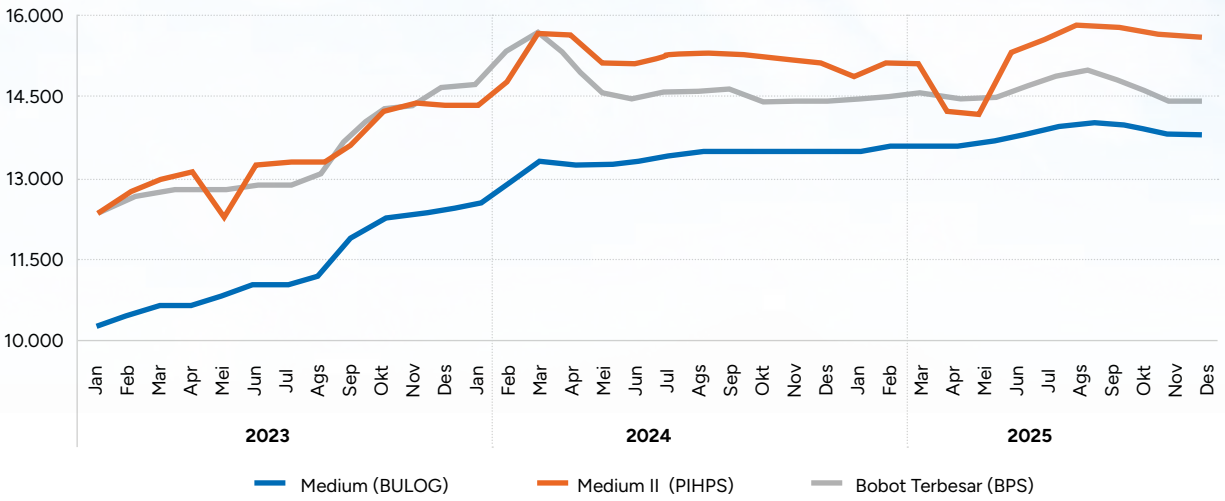
Pada tahun 2025, produksi dan prakiraan produksi GKG masih mengikuti pola musiman, dengan puncak produksi terjadi pada Maret sampai dengan April saat panen utama. Setelah menurun pada Mei sampai dengan Juni, produksi kembali meningkat pada Juli sampai dengan September seiring dimulainya panen gadu. Selanjutnya pada Oktober sampai dengan Desember, produksi diperkirakan turun lebih lanjut seiring berakhirnya panen gadu dan sebagian besar lahan kembali memasuki masa tanam.

In 2025, GKG production and production estimates still followed a seasonal pattern, with peak production occurring from March to April during the main harvest. After declining from May to June, production rose again in July to September with the start of the dry-season crop harvest. From October to December, production is expected to decline further as the gadu harvest season concludes and most farmland enters the next planting period.

Harga eceran beras pada Triwulan IV Tahun 2025 menunjukkan tren kenaikan pada kategori Medium (BULOG), Medium II (PIHPS), dan Bobot Terbesar (BPS) dibandingkan Triwulan IV Tahun 2024. Secara rata-rata, harga beras Medium (BULOG) pada Triwulan IV 2025 naik sebesar 6,57% dibandingkan Triwulan IV 2024, dari Rp13.078,- menjadi Rp13.937 per kg; harga beras Medium II (PIHPS) naik sebesar 3,28% dari Rp15.250 menjadi Rp15.750 per kg; harga beras Bobot Terbesar (BPS) naik sebesar 0,65% dari Rp14.494 menjadi Rp14.588 per kg.

Retail rice prices in the fourth quarter of 2025 showed an upward trend in the Medium (BULOG), Medium II (PIHPS), and Heaviest Weight (BPS) categories compared to the fourth quarter of 2024. On average, the price of Medium Rice (BULOG) in the fourth quarter of 2025 rose by 6.57% compared to the fourth quarter of 2024, from Rp13,078 to Rp13,937 per kg; Medium II Rice (PIHPS) increased by 3.28% from Rp15,250 to Rp15,750 per kg; and Heaviest Weight Rice (BPS) increased by 0.65% from Rp14,494 to Rp14,588 per kg.

Perkembangan Harga Beras Eceran (Rp/Kg) **Retail Rice Price Trends (Rp/Kg)**



Sumber: PIHPS-BPS-BULOG diolah

Source: Processed data from PIHPS, BPS, and BULOG

Perkembangan Harga Beras Eceran Tahun 2025 (Rp/Kg) **Retail Rice Price Trends in 2025 (Rp/Kg)**

Uraian / Description	Jan	Feb	Maret	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Medium (BULOG)	13.602	13.648	13.705	13.694	13.739	13.831	13.971	14.067	14.091	14.046	13.905	13.863
Medium II (PIHPS)	14.950	15.200	15.200	14.300	14.250	15.400	15.600	15.900	15.900	15.800	15.750	15.700
Bobot Terbesar (BPS) / Heaviest Weight (BPS)	14.400	14.404	14.542	14.522	14.496	14.576	14.774	14.898	14.852	14.713	14.487	14.457

Di tingkat global, World Bank (WB) melaporkan secara umum bahwa harga beras Vietnam dan Thailand pada periode Triwulan IV Tahun 2025 menunjukkan tren penurunan yang cukup tajam dibandingkan dengan Triwulan IV Tahun 2024. Secara rata-rata, harga beras pada Triwulan IV tahun 2025 dibandingkan Triwulan IV Tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 26,08% untuk Thailand 5%, 24,16% untuk Thailand 25%, 28,90% untuk Thailand 100%, dan 29,83% untuk Vietnam 5%.

At the global level, the World Bank reported that rice prices in Vietnam and Thailand experienced a significant downward trend in the fourth quarter of 2025 compared to the same period in 2024. On average, rice prices in the fourth quarter of 2025 declined by 26.08% for Thailand 5%, 24.16% for Thailand 25%, 28.90% for Thailand 100%, and 29.83% for Vietnam 5% compared to the fourth quarter of 2024.

Perkembangan Harga Beras di Thailand dan Vietnam tahun 2025 (Worldbank, USD/Ton, FOB)

Rice Price Trends in Thailand and Vietnam in 2025 (World Bank, USD/Ton, FOB)

Uraian / Description	Jan	Feb	Maret	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Thailand 5%	478,00	437,00	425,00	415,00	431,00	419,00	392,00	375,00	374,00	356,00	368,00	424,00
Thailand 25%	459,00	424,00	410,00	401,00	416,00	408,00	382,00	363,00	367,00	351,00	362,00	414,00
Thailand 100%	464,17	419,06	404,11	396,89	405,45	393,35	376,05	357,85	355,19	335,91	338,50	389,44
Vietnam 5%	447,27	401,70	378,42	377,75	379,25	377,16	370,63	378,80	371,50	365,60	359,80	351,91

Di tingkat global, World Bank (WB) melaporkan secara umum bahwa harga beras Vietnam dan Thailand pada periode Triwulan IV Tahun 2025 menunjukkan tren penurunan yang cukup tajam dibandingkan dengan Triwulan IV Tahun 2024. Secara rata-rata, harga beras pada Triwulan IV tahun 2025 dibandingkan Triwulan IV Tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 26,08% untuk Thailand 5%, 24,16% untuk Thailand 25%, 28,90% untuk Thailand 100%, dan 29,83% untuk Vietnam 5%.

Globally, the World Bank reported that rice prices in Vietnam and Thailand in the fourth quarter of 2025 showed a sharp downward trend compared to the fourth quarter of 2024. On average, rice prices in the fourth quarter of 2025 compared to the fourth quarter of 2024 dropped by 26.08% for Thailand 5%, 24.16% for Thailand 25%, 28.90% for Thailand 100%, and 29.83% for Vietnam 5%.

JAGUNG

Harga Komoditas Jagung Pipilan Kering

Berdasarkan data BULOG diketahui bahwa harga jagung pipil SiGAP pada Bulan Desember 2025 mengalami kenaikan dibandingkan dengan November 2025 sejumlah Rp9.183/kg yaitu sebesar 0,02% atau sebesar Rp2/kg. Secara tahunan, harga jagung pipil SiGAP pada Desember 2025 mengalami kenaikan dibandingkan dengan Desember 2024 sejumlah Rp9.035/kg yaitu sebesar 1,66% atau sebesar Rp150/kg. Harga jagung diprediksi akan mengalami kenaikan pada bulan Januari 2026.

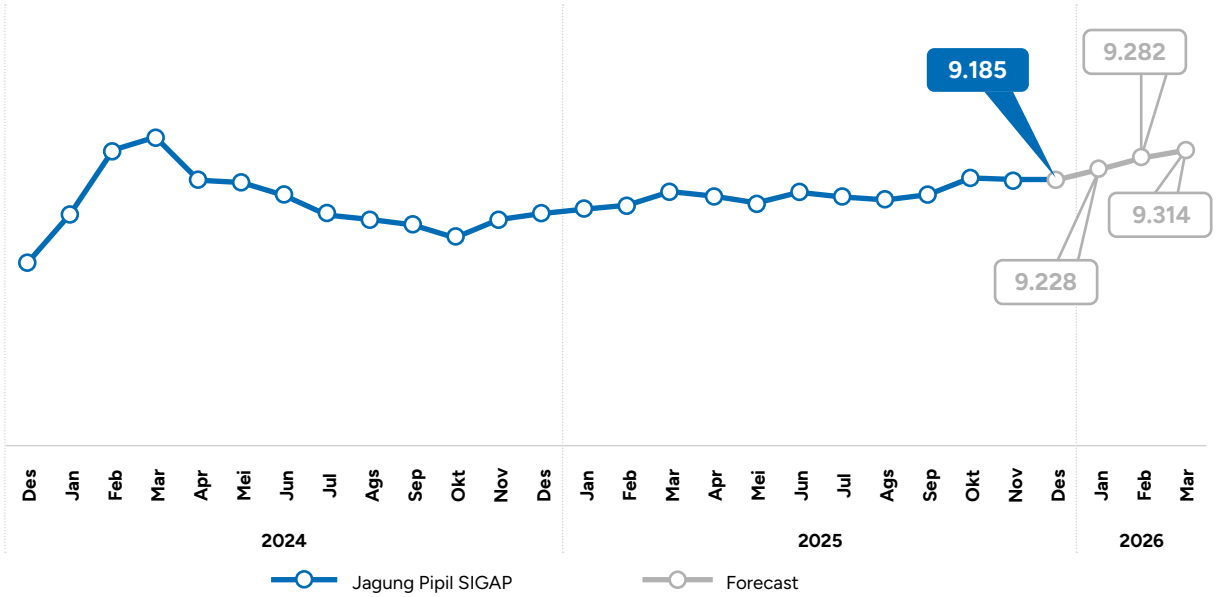
CORN

Dry Shelled Corn Commodity Price

Based on BULOG data, the price of SiGAP shelled corn in December 2025 increased compared to November 2025 by Rp9,183/kg, or by 0.02%, or Rp2/kg. Annually, the price of SiGAP shelled corn in December 2025 increased compared to December 2024 by Rp9,035/kg, or 1.66%, or Rp150/kg. Corn prices are projected to rise in January 2026.

Pergerakan Harga Jagung Pipilan Kering (Rp/Kg)

Dry Shelled Corn Price Movement (Rp/Kg)



Sumber: BULOG (Diolah)

Source: BULOG (Processed)

KEDELAI

Harga Komoditas Kacang Kedelai

Berdasarkan data BULOG diketahui bahwa harga kacang kedelai SiGAP bulan Desember 2025 mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan November 2025 sejumlah Rp14.460/kg yaitu 0,34% atau sebesar Rp49/kg. Secara tahunan, kacang kedelai SiGAP bulan Desember 2025 mengalami penurunan dibandingkan dengan Desember 2024 mencapai Rp14.518/kg yaitu sebesar 0,06% atau sebesar Rp9/kg. Harga kacang kedelai diprediksi akan mengalami kenaikan pada bulan Januari 2026.

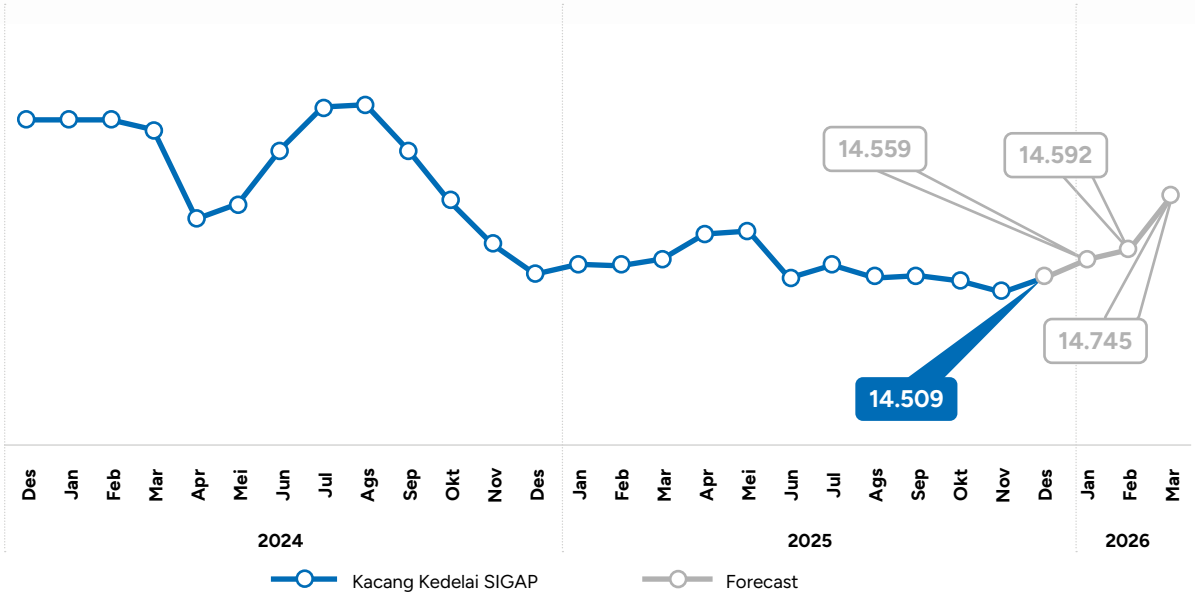
SOYBEAN

Soybean Commodity Price

Based on BULOG data, the price of SiGAP soybean in December 2025 increased compared to November 2025, amounting to Rp14,460/kg, or 0.34%, or Rp49/kg. Annually, the price of SiGAP soybean in December 2025 decreased compared to December 2024, reaching Rp14,518/kg, or 0.06%, or Rp9/kg. Soybean prices are projected to rise in January 2026.

Pergerakan Harga Kedelai (Rp/Kg)

Soybean Price Movement (Rp/Kg)



Sumber: BULOG (Diolah)

Source: BULOG (Processed)

Memperhatikan kondisi pasokan kacang kedelai yang mayoritas dipenuhi dari luar negeri melalui impor, maka diperlukan pengawalan stabilisasi pasokan dan harga di pasaran umum. Kehadiran dan kebijakan Pemerintah merupakan hal yang mutlak diperlukan untuk mencegah risiko negatif yang mungkin mengganggu rantai pasok kedelai

Given that the majority of the soybean supply is met through imports, it is necessary to ensure supply and price stabilization in the general market. The presence and policies of the Government are critical to prevent negative risks that could disrupt the soybean supply chain.

DAGING SAPI

Harga Komoditas Daging Sapi

Berdasarkan data SP2KP/BPS diketahui bahwa harga daging sapi SP2KP/BPS bulan Desember 2025 mengalami kenaikan dibandingkan dengan November 2025 mencapai Rp139.476/kg yaitu sebesar 0,32% atau sebesar Rp444/kg. Secara tahunan, harga bulan Desember 2025 mengalami kenaikan dibandingkan dengan Desember 2024 mencapai Rp136.265/kg yaitu sebesar 2,03% atau sebesar Rp2.767/kg. Harga daging sapi BPS/SP2KP diprediksi akan mengalami kenaikan pada bulan Januari 2026.

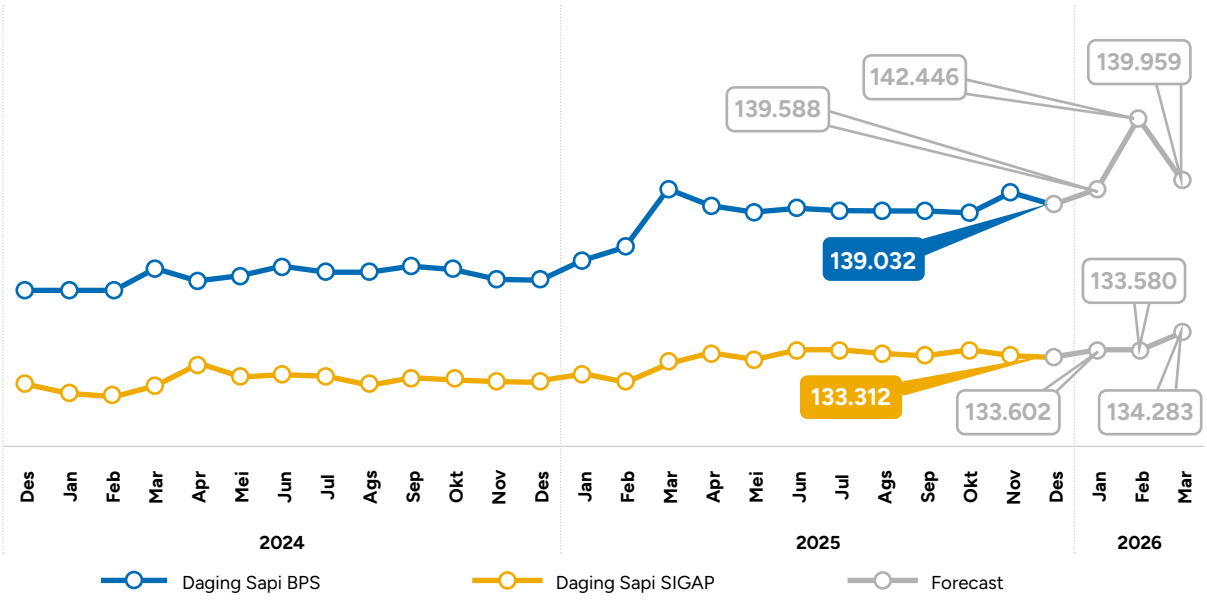
BEEF

Beef Commodity Price

Statistics Indonesia (BPS)/Market Monitoring and Basic Needs System (SP2KP) data showed that the price of SP2KP/BPS beef in December 2025 rose compared to November 2025, reaching Rp139,476/kg, or 0.32%, or Rp444/kg. Annually, the December 2025 price rose compared to December 2024, reaching Rp136,265/kg, or 2.03%, or Rp2,767/kg. The price of BPS/SP2KP beef is projected to rise in January 2026.

Pergerakan Harga Daging Sapi (Rp/Kg)

Beef Price Trends (Rp/Kg)



Sumber: (BPS dan BULOG diolah)

Source: Statistics Indonesia and BULOG (Processed)

GULA KRISTAL PUTIH

Harga Komoditas Gula Kristal Putih

Berdasarkan data BPS diketahui bahwa harga gula pasir BPS/SP2KP bulan Desember 2025 mengalami penurunan dibandingkan dengan November 2025 mencapai Rp18.130/kg yaitu sebesar 0,37% atau sebesar Rp68/kg. Secara tahunan, harga gula pasir BPS bulan Desember 2025 mengalami penurunan dibandingkan dengan Desember 2024 mencapai Rp18.212/kg yaitu sebesar 0,08% atau sebesar Rp14/kg. Harga gula pasir BPS/SP2KP diprediksi akan mengalami penurunan pada bulan Januari 2026.

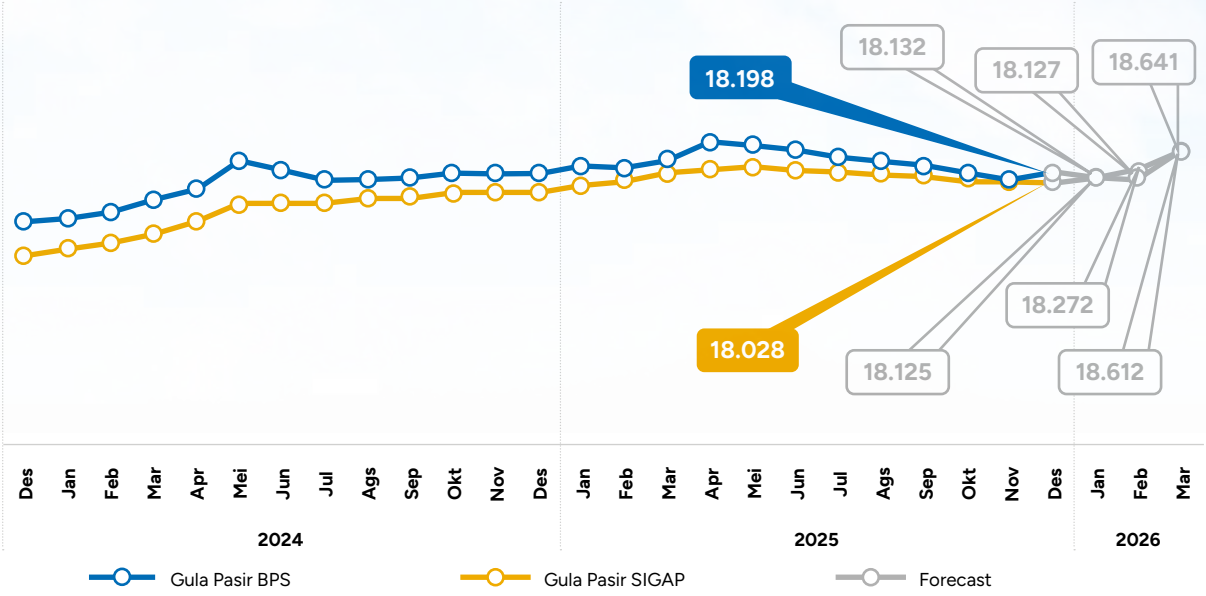
WHITE CRYSTAL SUGAR

White Crystal Sugar Commodity Price

According to data from BPS, the price of BPS/SP2KP sugar in December 2025 decreased compared to November 2025, reaching Rp18,130/kg, or 0.37%, or Rp68/kg. Annually, the price of BPS sugar in December 2025 decreased compared to December 2024, reaching Rp18,212/kg, or 0.08%, or Rp14/kg. The price of BPS/SP2KP sugar is projected to decline in January 2026.

Pergerakan Harga Gula Kristal Putih (Rp/Kg)

White Crystal Sugar Price Trends (Rp/Kg)



Sumber: (BPS dan BULOG diolah)

Source: Statistics Indonesia and BULOG (Processed)

BAWANG MERAH

Harga Komoditas Bawang Merah

Berdasarkan data BPS/SP2KP diketahui bahwa harga bawang merah pada Desember 2025 mengalami kenaikan dibandingkan dengan November 2025 sejumlah Rp41.598/kg yaitu sebesar 20,06% atau sebesar Rp8.342/kg. Secara tahunan, harga bawang merah BPS pada bulan Desember tahun 2025 mengalami kenaikan dibandingkan dengan Desember 2024 mencapai Rp40.466/kg yaitu sebesar 23,41% atau sebesar Rp9.474/kg. Harga bawang merah BPS diprediksi akan mengalami kenaikan pada bulan Januari 2026.

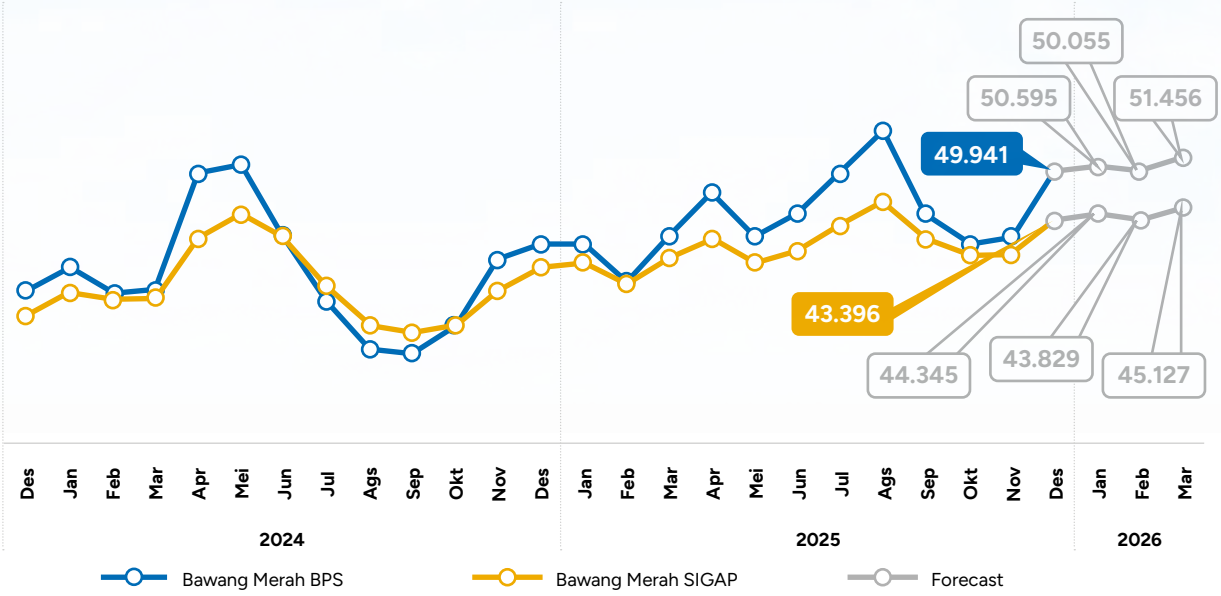
SHALLOT

Shallot Commodity Price

According to data from BPS/SP2KP, the price of shallots in December 2025 rose compared to November 2025, amounting to Rp41,598/kg, or 20.06%, or Rp8,342/kg. Annually, the price of BPS shallots in December 2025 rose compared to December 2024, reaching Rp40,466/kg, or 23.41%, or Rp9,474/kg. The price of BPS shallots is projected to rise in January 2026.

Pergerakan Harga Bawang Merah (Rp/Kg)

Shallot Price Trends (Rp/Kg)



Sumber: (BPS dan BULOG diolah)

Source: Statistics Indonesia and BULOG (Processed)

CABAI MERAH

Harga Komoditas Cabai Merah

Berdasarkan data BPS/SP2KP diketahui bahwa harga cabai merah pada bulan Desember 2025 mengalami kenaikan dibandingkan dengan November 2025 mencapai Rp53.313/kg yaitu sebesar 5,26% atau sebesar Rp2.804/kg. Secara tahunan, harga cabai merah BPS bulan Desember 2025 mengalami kenaikan dibandingkan dengan Desember 2024 mencapai Rp37.169/kg yaitu sebesar 50,98% atau sebesar Rp18.948/kg. Harga bawang merah BPS/SP2KP diprediksi akan mengalami kenaikan pada bulan Januari 2026.

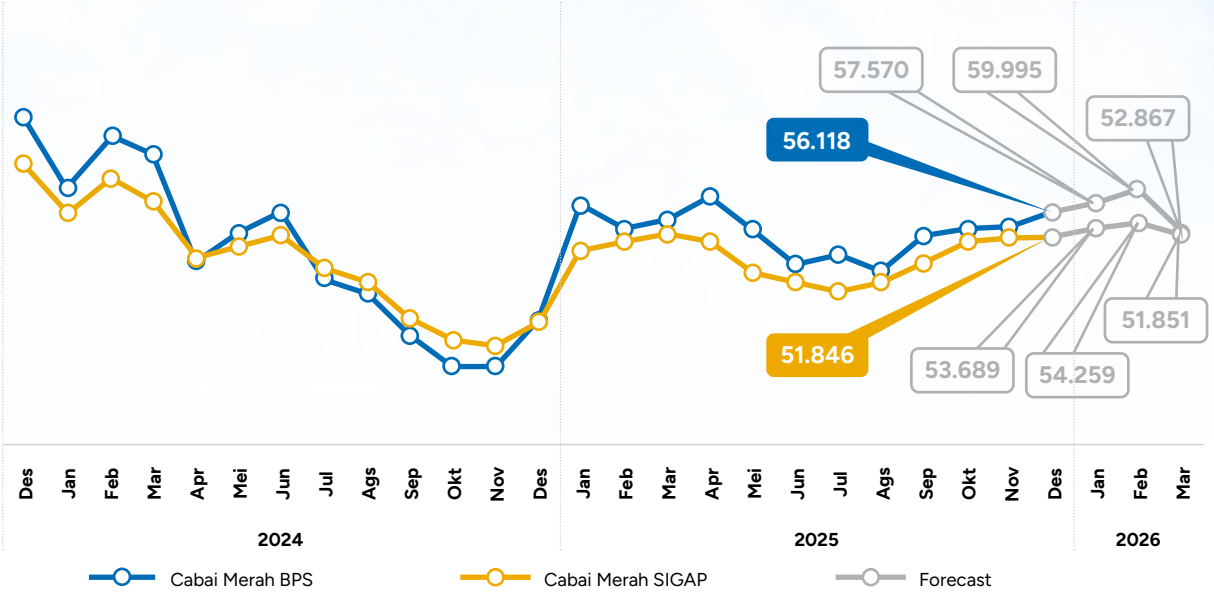
RED CHILI

Red Chili Commodity Price

According to data from BPS/SP2KP, the price of red chili in December 2025 rose compared to November 2025, reaching Rp53,313/kg, or 5.26%, or Rp2,804/kg. Annually, the price of BPS red chili in December 2025 rose compared to December 2024, reaching Rp37,169/kg, or 50.98%, or Rp18,948/kg. The price of BPS/SP2KP shallot is projected to rise in January 2026.

Pergerakan Harga Cabai Merah (Rp/Kg)

Red Chili Price Trends (Rp/Kg)



Sumber: (BPS dan BULOG diolah)

Source: Statistics Indonesia and BULOG (Processed)

Kebijakan Strategis 2025
Strategic Policies in 2025

Perum BULOG memiliki peran penting dalam menjaga ketahanan pangan nasional melalui pengelolaan stok dan stabilisasi harga pangan pokok. Peran ini diatur dalam berbagai regulasi, termasuk Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016, Peraturan Presiden No. 48 Tahun 2016, serta diperkuat dengan Perpres No. 66 Tahun 2021 tentang Badan Pangan Nasional dan Perpres No. 125 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Cadangan Pangan Pemerintah.

Perum BULOG bertanggung jawab menjaga ketersediaan dan keterjangkauan pangan, dengan mengutamakan penyerapan produksi dalam negeri. Namun, bila pasokan lokal tidak mencukupi dan terjadi lonjakan harga, pengadaan dari luar negeri menjadi opsi untuk menjaga stabilitas harga dan stok pangan nasional.

Di tahun 2025, kebijakan strategis yang dijalankan Perum BULOG meliputi:

Perum BULOG plays an important role in maintaining national food security through the management of stocks and stabilization of staple food prices. This role is regulated by various laws and regulations, including Government Regulation No. 13 of 2016, Presidential Regulation No. 48 of 2016, and further strengthened by Presidential Regulation No. 66 of 2021 concerning the National Food Agency and Presidential Regulation No. 125 of 2022 concerning Government Food Reserves.

Perum BULOG is responsible for maintaining the availability and affordability of food, prioritizing the absorption of domestic production. However, if local supply is insufficient and prices surge, foreign procurement becomes an option to maintain price and stock stability.

In 2025, Perum BULOG's strategic policies included:

1. Migrasi sistem pencatatan Unit Bisnis BULOG Sentra Niaga dari sistem pencatatan lokal 9soft menuju sistem pencatatan terintegrasi ERP Odoo, guna meningkatkan integrasi proses bisnis, akurasi data, efisiensi operasional, serta mendukung pengambilan keputusan berbasis data secara lebih cepat dan terukur.
2. Pelaksanaan kajian *Preliminary Spinoff* Unit Bisnis pada keempat (4) Unit Bisnis untuk menilai kesiapan Unit Bisnis menjadi Anak Perusahaan, sebagai bagian dari upaya penguatan struktur usaha dan penciptaan nilai tambah melalui model bisnis yang lebih fokus dan berdaya saing.
3. Upaya peningkatan kinerja Unit Bisnis Industri melalui kajian Optimalisasi SPP dan SPB untuk meningkatkan efisiensi operasional, produktivitas, serta optimalisasi pemanfaatan kapasitas dan aset perusahaan.
4. Penguatan pengelolaan rantai pasok (*supply chain*) dan manajemen persediaan pangan, melalui peningkatan efektivitas pengadaan, distribusi, serta pengelolaan stok secara terintegrasi guna memastikan ketersediaan pangan nasional, menjaga kualitas persediaan, dan mendukung stabilisasi harga di pasar.
5. Penguatan transformasi tata kelola perusahaan dan digitalisasi proses bisnis, melalui peningkatan implementasi sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, transparansi, dan kualitas layanan perusahaan.

1. Migrating the BULOG Sentra Niaga Business Unit's recordkeeping system from local 9soft to the integrated ERP Odoo system to enhance business process integration, data accuracy, operational efficiency, and support faster, more measurable data-driven decision-making.
2. Conducting a preliminary spinoff study for four Business Units to assess their readiness to become Subsidiaries, as part of efforts to strengthen business structure and create added value through a more focused and competitive business model.
3. Efforts to improve the performance of the Industrial Business Unit through an SPP and SPB Optimization Study to enhance operational efficiency, productivity, and optimize the use of the company's capacity and assets.
4. Strengthening supply chain management and food inventory through more effective procurement, distribution, and integrated stock management to ensure national food availability, maintain inventory quality, and support market price stabilization.
5. Enhancing corporate governance transformation and business process digitalization by improving the implementation of internal control systems, risk management, and optimizing the use of information technology to increase oversight effectiveness, transparency, and the quality of company services.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review By Business Segment

Kinerja Perum BULOG tercermin dari pelaksanaan kegiatan utama di bidang Pengadaan, Pelayanan Publik, dan Komersial, yang didukung oleh berbagai bidang pendukung lainnya. Melalui sinergi seluruh unit kerja, BULOG berhasil mengamankan pasokan pangan, menjaga stabilitas harga, serta menjalankan berbagai program pemerintah dengan baik, termasuk penyaluran bantuan pangan dan pengelolaan cadangan beras pemerintah.

Perum BULOG's performance is reflected in the implementation of its core activities in Procurement, Public Service, and Commercial operations, supported by various supporting fields. Through the synergy of all work units, BULOG has successfully secured food supplies, maintained price stability, and effectively carried out various government programs, including food assistance distribution and management of government rice reserves.

KONTRIBUSI SEGMEN USAHA TERHADAP PENJUALAN

Informasi kinerja operasional dan keuangan masing-masing segmen, baik segmen PSO maupun komersial adalah sebagai berikut:

BUSINESS SEGMENT CONTRIBUTION TO SALES

Operational and financial performance information for each segment, both PSO and commercial, is as follows:

Kinerja Segmen Usaha terhadap Penjualan Tahun 2024-2025

Business Segment Performance toward Sales in 2024-2025

Tabel Kinerja Segmen Usaha / Table of Business Segment Performance

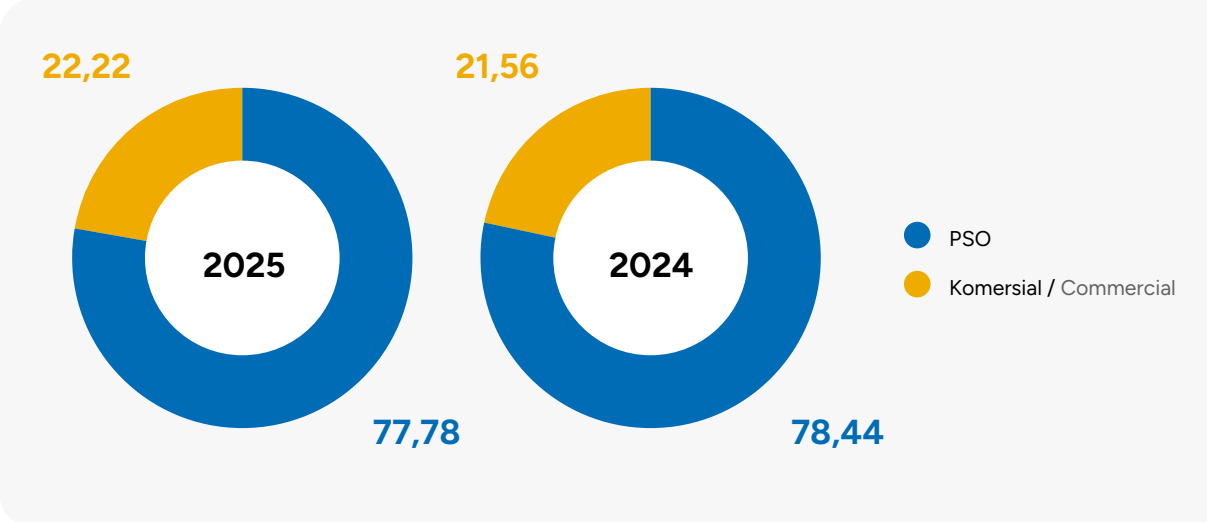
Uraian / Description	2025		2024		Kenaikan/(Penurunan) / Increase (Decrease)	
	Jumlah / Total (Rp-Juta / Rp-Million)	Kontribusi / Contribution (%)	Jumlah / Total (Rp-Juta / Rp-Million)	Kontribusi / Contribution (%)	Jumlah / Total (Rp-Juta / Rp-Million)	Kontribusi / Contribution (%)
Pelayanan Publik PSO / Public Service Obligation (PSO)	30.966.066	77,78	47.294.538	78,44	(16.328.472)	(34,53)
Komersial / Commercial	8.847.023	22,22	12.996.831	21,56	(4.149.808)	(31,93)
Jumlah / Total	**39.813.089**	**100,00**	**60.291.369**	**100,00**	**(20.478.280)**	**(33,97)**

Di tahun 2025, segmen usaha PSO telah berkontribusi sebesar 77,78% terhadap penjualan dengan mencatatkan nilai sebesar Rp30,97 triliun, namun mengalami penurunan sebesar 34,53% dari tahun 2024 dengan perolehan sejumlah Rp47,29 triliun. Sedangkan, segmen usaha komersial berkontribusi sebesar 22,22% terhadap penjualan dengan mencatatkan nilai sebesar Rp8,85 triliun, juga mengalami penurunan sebesar 31,93% jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp12,99 triliun.

In 2025, the PSO business segment contributed 77.78% to sales, recording a value of Rp30.97 trillion, but declined by 34.53% from 2024's amount of Rp47.29 trillion. Meanwhile, the commercial business segment contributed 22.22% to sales, with a value of Rp8.85 trillion, also experiencing a decrease of 31.93% compared to 2024, which stood at Rp12.99 trillion.

Komposisi Pendapatan Segmen Operasi Terhadap Penjualan 2025

Composition of 2025 Revenue by Operating Segment



KINERJA SEGMEN PELAYANAN PUBLIK (PSO)

Kegiatan Operasi dan Usaha serta Kinerja Produktivitas Segmen Pelayanan Publik/PSO

Pelayanan publik (PSO) adalah layanan umum yang menjadi tanggung jawab Pemerintah dan memerlukan pengelolaan profesional dengan prinsip transparansi, kewajaran, dan akuntabilitas. Meskipun sering dianggap sebagai subsidi, PSO sebenarnya berbeda. PSO adalah biaya yang ditanggung negara untuk menutup selisih antara harga pokok produksi BUMN atau swasta dengan harga jual yang telah ditetapkan pemerintah. Tujuannya adalah agar produk atau jasa tersebut tetap tersedia dan terjangkau bagi masyarakat luas. Dengan demikian, dana bantuan pemerintah digunakan untuk menyeimbangkan margin antara harga pokok dan harga jual dalam segmen PSO.

Perencanaan Operasional dan Pasar Pemerintah

Secara berkala, Perum BULOG telah melakukan beberapa kegiatan terkait Perencanaan Operasional dan Pasar Pemerintah dalam mendukung kegiatan operasional Perusahaan. Kegiatan ini mencakup perencanaan penjualan dan pasokan yang dibahas melalui forum lintas divisi guna memastikan integrasi terhadap rencana tersebut.

Akurasi Perencanaan Operasional: Berdasarkan Komoditi

PERFORMANCE PUBLIC SERVICE OBLIGATION (PSO) SEGMENT

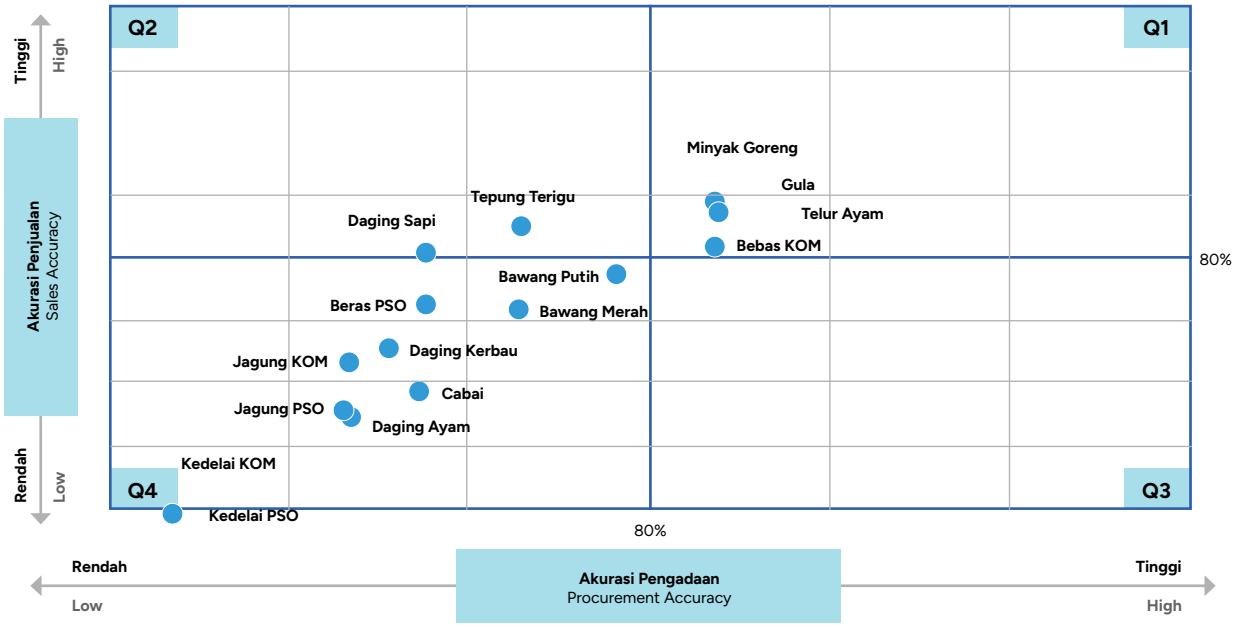
Operations and Business Activities as well as Productivity Performance of the PSO Segment

Public Service Obligation (PSO) is a public service that is the responsibility of the Government and requires professional management with the principles of transparency, fairness, and accountability. Although often considered a subsidy, PSO is actually different. PSO is the cost borne by the state to cover the difference between the cost of production by SOEs or private companies and the selling price set by the government. The purpose is to ensure that the product or service remains available and affordable for the general public. Thus, government assistance funds are used to balance the margin between the cost and selling price in the PSO segment.

Government Operations and Market Planning

Periodically, Perum BULOG has carried out several activities related to Operational and Government Market Planning in support of the Company's operations. These activities include sales and supply planning, discussed through cross-division forums to ensure integration with those plans.

Operational Planning Accuracy: Based on Commodity



Realisasi penyaluran PSO selama tahun 2025 mencapai 1.622.330 ton dengan ketahanan stok mencapai 3.248.472 ton.

PSO distribution in 2025 reached 1,622,330 tons, with stock resilience reaching 3,248,472 tons.

Pengadaan Komoditas untuk Segmen Pelayanan Publik/ PSO

Pengadaan Gabah/Beras

Pengadaan gabah dan beras Perum BULOG dilaksanakan melalui dua mekanisme, yaitu Public Service Obligation (PSO) dan komersial. Di tahun 2025, target pengadaan dalam negeri untuk skema PSO ditetapkan sebesar 3.000.000 ton setara beras, yang terdiri dari pengadaan GKP sebesar 1.124.019 ton, GKG sebesar 1.405.811 ton, dan beras 1.500.000 ton.

Commodity Procurement for Public Service Obligation/ PSO Segment

Grain/Rice Procurement

Perum BULOG procures grain and rice through two mechanisms: Public Service Obligation (PSO) and commercial. In 2025, the domestic procurement target for the PSO scheme was set at 3,000,000 tons (rice equivalent), consisting of GKP procurement of 1,124,019 tons, GKG of 1,405,811 tons, and rice of 1,500,000 tons.

Dalam pelaksanaan kegiatan pengadaan gabah/beras dalam negeri, terdapat beberapa hal penting yang menjadi perhatian, di antaranya adalah penerbitan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Cadangan Beras Pemerintah. Selain itu, terbitnya Peraturan Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 6 Tahun 2023 tanggal 24 Maret 2023 mengenai Penetapan Harga Pembelian Pemerintah (HPP) untuk Gabah dan Beras menjadi acuan harga dalam pengadaan untuk memenuhi stok Cadangan Beras Pemerintah.

In implementing domestic grain/rice procurement, several important points are to be considered, including Presidential Regulation No. 125 of 2022 on the Management of Government Rice Reserves. In addition, National Food Agency Regulation No. 6 of 2023 dated March 24, 2023, concerning the Determination of Government Purchase Price (HPP) for Grain and Rice, serves as a price reference in procurement to meet the Government Rice Reserve stock requirements.

Pengadaan juga dilakukan dengan kebijakan harga yang lebih fleksibel berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional (BAPANAS) No. 167 Tahun 2024 tentang Fleksibilitas Harga Pembelian Gabah dan Beras dalam rangka penyelenggaraan Cadangan Beras Pemerintah. Sedangkan, ketentuan harga berlaku telah tercantum dalam Peraturan Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 4 Tahun 2024, yang merupakan perubahan atas Peraturan No. 6 Tahun 2023.

Procurement is also carried out with more flexible pricing policies based on National Food Agency Head Decree No. 167 of 2024 regarding Flexibility in the Purchase Price of Grain and Rice in the context of Government Rice Reserve Management. The prevailing price provisions are contained in National Food Agency Regulation No. 4 of 2024, which amends Regulation No. 6 of 2023.

Di tahun 2025, Perum BULOG menetapkan harga pembelian Gabah Kering Panen (GKP) di tingkat petani sebesar Rp6.500/kg, Gabah Kering Giling (GKG) di gudang BULOG sebesar Rp8.200/kg, dan harga pembelian beras di gudang BULOG sebesar Rp12.000/kg.

In 2025, Perum BULOG set the purchase price for Harvested Dry Grain (GKP) at the farmer level at Rp6,500/kg, Milled Dry Grain (GKG) at BULOG warehouses at Rp8,200/kg, and rice at BULOG warehouses at Rp12,000/kg.

Realisasi Pengadaan Setara Beras 2025 **Realization of Rice Equivalent Procurement in 2025**

No	Uraian / Description	2025 (Ton / Tons)	2024 (Ton / Tons)	RKAP 2025 (Ton) / 2025 RKAP (Tons)	Realisasi 2025 terhadap 2024 / 2025 Realization Toward 2024 Realization (%)	Realisasi 2025 terhadap RKAP 2025 / 2025 Realization Toward 2025 RKAP (%)
1	**Pengadaan Gabah Dalam Negeri (DN) PSO / Domestic PSO Grain Procurement**					
A	Pengadaan Gabah / Grain Procurement	6.863	138.125	1.405.811	49,68	0,49
B	Pengadaan eq. Beras / Rice-Equivalent Procurement	2.426.464	87.709	1.500.000	2.766,49	161,76
2	**Pengadaan Beras Dalam Negeri (DN) PSO / Domestic PSO Rice Procurement**	765.504	743.889	1.500.000	102,91	51,03
Pengadaan Setara Beras Dalam Negeri (DN) / Domestic Rice-Equivalent Procurement		**3.191.969**	**831.598**	**3.000.000**	**383,84**	**106,40**
3	**Pengadaan Beras Luar Negeri (LN) CBP / International Government Rice Reserves Procurement**	70.400	3.847.507	70.400	1,83	100,00
Total Pengadaan PSO (DN+LN) / PSO Procurement (Domestic + International)		**3.262.369**	**4.679.105**	**3.070.400**	**660,95**	**137,23**

Sumber: Aplikasi ERP (Dashboard Power BI) Perum BULOG / Source: Perum BULOG's ERP Application (Power BI Dashboard)

Di tahun 2025, Perum BULOG telah merealisasikan pengadaan gabah/beras Dalam Negeri (DN) mencapai 3,19 juta ton, mencapai RKAP sebesar 106,40%. Sedangkan, pengadaan beras Luar Negeri (LN) mencapai 70,4 ribu ton, mencapai RKAP sebesar 100,00%.

In 2025, Perum BULOG realized domestic grain/rice procurement of 3.19 million tons, reaching 106.40% of the RKAP. Meanwhile, foreign rice procurement reached 70,400 tons, achieving 100.00% of the RKAP.

Pengadaan CBP Dalam Negeri

Kegiatan pengadaan gabah/beras Dalam Negeri Tahun 2025 dilakukan sebagai upaya pemenuhan stok Cadangan Beras Pemerintah (CBP) yang dilaksanakan dalam bentuk Gabah Kering Panen (GKP) melalui pembelian langsung kepada petani/poktan/gapoktan serta pembelian GKP dan beras melalui saluran Mitra Pangan Pengadaan (MPP).

Domestic CBP Procurement

Domestic grain/rice procurement in 2025 was conducted to fulfill the Government Rice Reserve (CBP) stock, carried out in the form of Harvested Dry Grain (GKP) through direct purchases from farmers/farmer groups/associations, as well as GKP and rice purchases through Food Procurement Partner (MPP) channels.

Dasar pelaksanaan pengadaan gabah dan beras PSO Dalam Negeri Tahun 2025 mengacu pada Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional (Bapanas) No. 24/TS.03.03/K/1/2025 Tahun 2025 pada tanggal 24 Januari 2025 tentang Penugasan Pengadaan Gabah dan Beras Dalam Negeri yang ditegaskan melalui Instruksi Presiden RI No. 6 Tahun 2025 tentang Pengadaan dan Pengelolaan Gabah/Beras Dalam Negeri serta Penyaluran Cadangan Beras Pemerintah dengan target pengadaan beras dalam negeri sebanyak 3 juta Ton.

The basis for implementing domestic procurement of PSO rice and grain in 2025 refers to National Food Agency Head Decree No. 24/TS.03.03/K/1/2025 dated January 24, 2025, on the Assignment of Domestic Grain and Rice Procurement, as reinforced by Presidential Instruction No. 6 of 2025 on Domestic Grain/Rice Procurement and Management and Government Rice Reserve Distribution, with a domestic rice procurement target of 3 million tons.

Memperhatikan perkembangan pelaksanaan pengadaan CBP dan masa panen gadu bulan September sampai dengan Desember 2025, Badan Pangan Nasional menugaskan Perum BULOG untuk melakukan pengadaan Gabah Kering Panen melalui Surat Kepala Badan Pangan Nasional No. 257/TS.03.03/K/9/2025 tanggal 18 September 2025 hal Penugasan Pengadaan Gabah/Beras Semester II yang dipertegas kembali melalui Surat Kepala Badan Pangan Nasional No. 358/TS.03.03/K/10/2025 tanggal 24 Oktober 2025 hal Penugasan Pengadaan Gabah/Beras Semester II.

Considering developments in CBP procurement and the dry-season crop harvest period from September to December 2025, the National Food Agency assigned Perum BULOG to procure Harvested Dry Grain through National Food Agency Head Letter No. 257/TS.03.03/K/9/2025 dated September 18, 2025, concerning the Assignment of Grain/Rice Procurement for Semester II, further reaffirmed by National Food Agency Head Letter No. 358/TS.03.03/K/10/2025 dated October 24, 2025.

Adapun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa tantangan sebagai berikut:

1. Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional RI No. 14 Tahun 2025 Tanggal 24 Januari 2025 tentang pembahasan atas keputusan Kepala Badan Pangan Nasional No. 2 Tahun 2025 tentang perubahan atas Harga Pembelian Pemerintah dan Rafaksi Harga Gabah dan Beras, Perum BULOG memperoleh penugasan untuk melakukan pembelian GKP di tingkat Petani dengan Harga Pembelian Pemerintah (HPP) sebesar Rp6.500/Kg. Penugasan tersebut menjadi tantangan dalam teknis pelaksanaan penyerapan bagi Perum BULOG yang selama ini dilaksanakan dalam bentuk GKG dan Beras.
2. Pengadaan Gabah Kering Panen (GKP) dalam segala kualitas menyebabkan kualitas gabah yang sesuai standar bercampur dengan gabah rusak, gabah hampa, gabah hijau, dan gabah berjamur sehingga berdampak pada rendahnya hasil rendemen dan menghasilkan mutu beras HGL di bawah standar.
3. Keterbatasan jumlah infrastruktur pasca panen Sentra Penggilingan Padi (SPP) yang dimiliki oleh Perum BULOG.
4. Terbatasnya jumlah mitra maklon dan kapasitas pengeringan/pengolahan yang dimiliki menjadi kendala dalam proses pengolahan GKP.
5. Terbatasnya *space* gudang untuk menampung beras HGL dikarenakan kondisi gudang induk sudah penuh.
6. Terbatasnya jumlah personel di lapangan termasuk personel Petugas Pemeriksa Kualitas (PPK) dalam pelaksanaan penyerapan GKP ke Petani.
7. Wilayah kerja yang luas dan sulit dijangkau menjadi tantangan besar dalam menyerap atau melakukan pengadaan gabah/beras dikarenakan faktor geografis, infrastruktur yang terbatas serta aksesibilitas/ keterjangkauan yang sulit.
8. Kondisi cuaca yang ekstrem menghambat dalam melakukan penyerapan seperti kekeringan atau

The implementation faced several challenges, including:

1. Based on Head of National Food Agency of Republic of Indonesia Decree No. 14 of 2025 dated January 24, 2025, on the discussion of National Food Agency Head Decree No. 2 of 2025 on amendments to Government Purchase Price and Price Deductions for Grain and Rice, Perum BULOG was assigned to purchase GKP at the farmer level at the Government Purchase Price (HPP) of Rp6,500/kg. This assignment presents technical challenges for Perum BULOG, which has so far carried out procurement in the form of GKG and rice.
2. Procurement of Harvested Dry Grain (GKP) of all qualities results in standard-quality grain being mixed with damaged, empty, green, and moldy grain, leading to low milling yields and substandard HGL rice.
3. Limited post-harvest infrastructure for Rice Milling Centers (SPP) owned by Perum BULOG.
4. Limited number of makloon partners and drying/ processing capacity, hampering GKP processing.
5. Limited warehouse space for HGL rice due to fully utilized main warehouses.
6. Limited field personnel, including Quality Inspection Officers (PPK), in the implementation of GKP absorption from farmers.
7. Extensive and difficult-to-reach operational areas, presenting significant challenges in grain/rice procurement due to geographical factors, limited infrastructure, and difficult accessibility.
8. Extreme weather conditions hampering absorption, such as drought or pest attacks that reduce grain/

serangan hama yang menyebabkan kualitas produksi Gabah/Beras menjadi turun.

Beberapa strategi dan upaya yang dilakukan untuk mengoptimalkan pengadaan gabah/beras oleh Perum BULOG tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan sosialisasi tentang kegiatan pengadaan gabah dan beras yang dilaksanakan BULOG ke beberapa *stakeholder* terkait.
2. Melakukan pemantauan perkembangan kondisi tanam dan perkiraan panen berdasarkan data KSA BPS secara rutin.
3. Melakukan pengadaan Gabah Kering Panen (GKP) di Kanwil/Kanca dengan bersinergi bersama Petani/Poktan/Gapoktan serta melalui kerja sama pengolahan Mitra Maklon.
4. Mengoptimalkan pengadaan melalui UB Industri dengan pemanfaatan sarana Sentra Penggilingan Padi (SPP) dan Sentra Penggilingan Beras (SPB) yang telah tersedia di beberapa Kanwil dengan kualitas dan harga mengacu pada ketentuan Pemerintah yang berlaku.
5. Korespondensi dan koordinasi langsung dengan *stakeholder* terkait untuk mendapatkan informasi guna mendukung optimalisasi pengadaan.
6. Menerjunkan Tim Jemput Gabah bekerja sama dengan Tim Liaison Officer untuk optimalisasi penyerapan Gabah/Beras.
7. Memetakan mitra potensial dan pola panen wilayah di masing-masing wilayah setempat untuk mengoptimalkan pengadaan dalam jumlah besar.
8. Pelaksanaan Serap Gabah Petani dengan melibatkan jajaran TNI/POLRI di lapangan sebagai bentuk *extraordinary effort*.
9. Menyediakan pusat informasi/*call center* sebagai pengaduan bagi petani/poktan/gapoktan dan beberapa pihak terkait yang akan berkomunikasi/koordinasi.

Realisasi bulanan pengadaan gabah/beras dalam negeri Tahun 2025 dibandingkan realisasi beberapa tahun terakhir dapat diperlihatkan pada grafik di bawah ini.

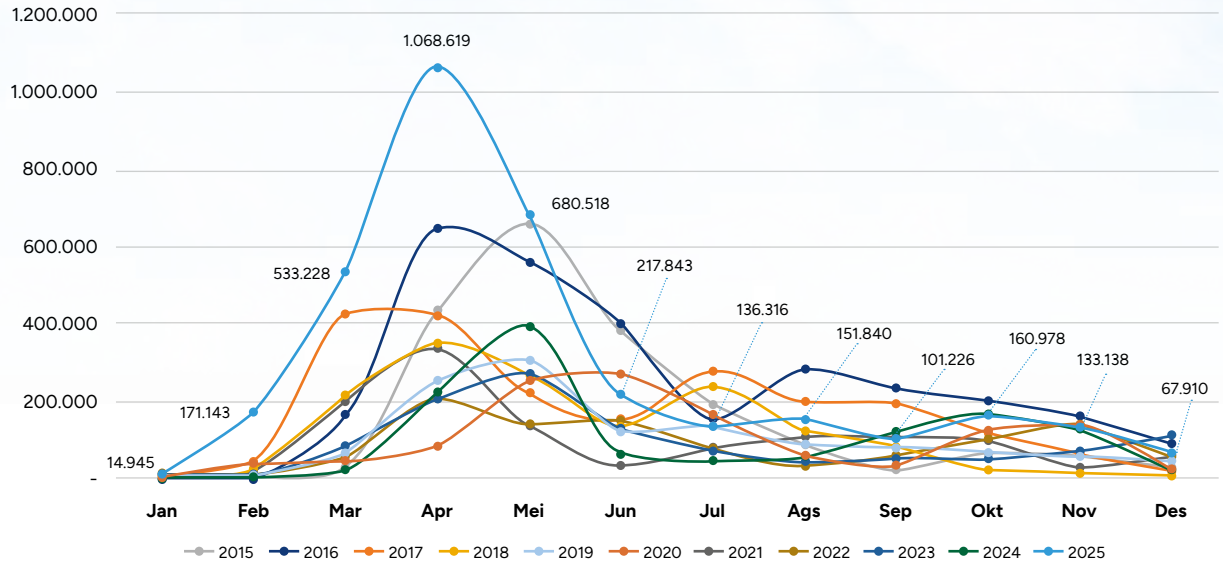
rice production quality.

Strategies and efforts to optimize grain/rice procurement by Perum BULOG in 2025 include:

1. Optimizing dissemination about BULOG's grain and rice procurement activities to relevant stakeholders.
2. Routinely monitoring crop conditions and harvest forecasts based on KSA BPS data.
3. Procuring Harvested Dry Grain (GKP) at Regional Offices/Branches in synergy with farmers/farmer groups/associations, as well as through cooperation with makloon processing partners.
4. Optimizing procurement through Industrial Business Units using available Rice Milling Centers (SPP) and Rice Milling Facilities (SPB) at several Regional Offices, with quality and prices referring to applicable Government regulations.
5. Direct correspondence and coordination with relevant stakeholders to obtain information for procurement optimization.
6. Deploying the Grain Collection Team in collaboration with the Liaison Officer Team to optimize grain/rice absorption.
7. Mapping potential partners and regional harvest patterns in each respective region to optimize large-scale procurement.
8. Implementing Farmer Grain Absorption involving TNI/POLRI field personnel as an extraordinary effort.
9. Providing information centers/call centers as a complaint channel for farmers/farmer groups/associations and relevant parties for communication/coordination.

The monthly realization of domestic grain/rice procurement in 2025 compared to previous years can be shown in the chart below.

Grafik Pengadaan Gabah dan Beras Dalam Negeri Bulanan Periode Tahun 2021-2025 /
Monthly Domestic Procurement of Grain and Rice in 2021-2025



Data	Jan	Feb	Maret	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Total
2025	12.727	167.288	525.907	1..064.922	671.972	209.500	129.289	144.848	73.084	40.981	104.968	46.481	3.191.969
2024	-	-	213	214.771	343.588	44.303	12.927	9.703	10.079	91.564	94.659	9.791	831.598
2023	16	-	53.951	162.459	242.296	96.456	40.931	10.003	179	6	33	35	606.365
2022	806	2.096	41.651	189.943	135.083	143.178	70.610	22.223	24.508	29.175	51	30	659.352
2021	183	4.952	192.752	322.264	116.736	20.476	58.596	88.885	96.194	86.133	15.342	20.780	1.023.292

Pada grafik di atas realisasi pengadaan gabah/beras tahun 2025 merupakan realisasi pengadaan gabah/beras tertinggi pada beberapa tahun terakhir dan menunjukkan tren kenaikan pada bulan Februari-Maret seiring masuknya musim panen di bulan Maret 2025. Realisasi pengadaan gabah/beras dalam negeri (DN) tahun 2025 mencapai 3.191.969 ton, merupakan capaian tertinggi dibandingkan beberapa tahun terakhir dan meningkat sebesar 2.360.371 ton atau 283,84% dibandingkan tahun 2024 sebesar 831.598 ton.

The chart above shows that 2025 domestic grain/rice procurement is the highest in recent years, with an upward trend in February-March as the harvest season commences in March 2025. The realized domestic procurement of grain/rice in 2025 reached 3,191,969 tons, marking the highest figure in recent years and representing an increase of 2,360,371 tons, or 283.84%, compared to the 831,598 tons recorded in 2024.

Hal ini berkaitan dengan adanya program pemerintah dalam swasembada pangan melalui penugasan kepada Perum Bulog untuk melakukan penyerapan gabah/beras dalam negeri tahun 2025 sebesar 3 (tiga) juta ton setara beras.

This relates to the government's program of food self-sufficiency by assigning Perum BULOG to absorb 3 million tons (rice equivalent) of domestic grain/rice in 2025.

Pengadaan CBP Luar Negeri (ADA LN)

Dalam upaya mencapai swasembada pangan, Pemerintah mengambil kebijakan untuk menghentikan impor beberapa komoditas pangan antara lain beras pada tahun 2025. Sementara itu, kegiatan pengadaan CBP luar negeri tahun 2025 yang dilaksanakan oleh Perum BULOG

International CBP Procurement

To achieve food self-sufficiency, the Government adopted a policy to halt imports of several food commodities, including rice, in 2025. Meanwhile, international CBP procurement in 2025 by Perum BULOG was a continuation of the 2024 assignment, which

merupakan kelanjutan penugasan pengadaan CBP luar negeri tahun 2024 yang telah mendapatkan persetujuan perpanjangan dari Menteri Perdagangan RI sebagaimana surat Persetujuan Impor No. 04.PI-11.24.0005.4 tanggal 20 Desember 2024 dengan masa berlaku penerimaan sampai dengan 30 Januari 2025 atas pengapalan yang telah dilaksanakan terakhir tanggal 19 Desember 2024.

received extension approval from the Minister of Trade of the Republic of Indonesia, as per Import Approval Letter No. 04.PI-11.24.0005.4 dated December 20, 2024, valid until January 30, 2025, for shipments completed as of December 19, 2024.

Informasi realisasi penerimaan pengadaan CBP luar negeri dimaksud mencapai 70.400 ton sebagaimana rincian berikut:

International CBP procurement realization in 2025 reached 70,400 tons, as detailed below:

Tabel Realisasi Pengadaan CBP Luar Negeri Tahun 2025 / Table of International CBP Procurement Realization in 2025

No	Negara Asal / Country of Origin	Satuan / Unit	Periode / Period				
			TW I / Q1	TW II / Q2	TW III / Q3	TW IV / Q4	Jumlah / Total
1	India	Ton / Tons	27.500	-	-	-	27.500
2	Myanmar	Ton / Tons	9.900	-	-	-	9.900
3	Pakistan	Ton / Tons	23.000	-	-	-	23.000
4	Vietnam	Ton / Tons	10.000	-	-	-	10.000
Total			**70.400**	-	-	-	**70.400**

Sumber: Aplikasi ERP (Dashboard Power BI) Perum BULOG / Source: ERP Application (Power BI Dashboard) Perum BULOG

Keterangan:

1. Realisasi tersebut di atas merupakan sisa pengapalan atas pengadaan CBP Luar Negeri (LN) tahun 2024 sesuai Persetujuan Impor (PI) No. 04.PI-11.24.0005.4 tanggal 20 Desember 2024 dengan persetujuan perpanjangan batas waktu pemasukan menjadi sampai dengan 30 Januari 2025.
2. Tahun 2025 tidak terdapat penugasan pengadaan CBP LN.

Description:

1. The above realization was the remaining shipment of 2024 Foreign CBP procurement, as per Import Approval (PI) No. 04.PI-11.24.0005.4 dated December 20, 2024, with an extension for receipt until January 30, 2025.
2. There was no international CBP procurement assignment in 2025.

Pengadaan Cadangan Pangan Non Beras

Selain pengadaan gabah beras dengan skema *Public Service Obligation* (PSO), Perum BULOG juga melaksanakan penugasan pengadaan cadangan pangan non beras PSO. Setiap komoditas pangan non beras diberikan target pencapaian selama Tahun 2025 yang telah disusun ke dalam RKAP Divisi Pengadaan CPP.

Procurement of Non-Rice Food Reserves

In addition to rice and grain procurement under the Public Service Obligation (PSO) scheme, Perum BULOG also carried out non-rice PSO food reserve procurement assignments. Each non-rice food commodity was assigned a target achievement for 2025, set in the CPP Procurement Division's RKAP.

Informasi realisasi pengadaan cadangan pangan non beras periode Januari sampai dengan Desember Tahun 2025 terhadap RKAP Tahun 2025 serta penyampaian isu dan inisiatif penyelesaian masalah sebagaimana rincian berikut:

Information on non-rice food reserve procurement during January-December 2025 against the 2025 RKAP, as well as issue reporting and problem-solving initiatives, is as follows:

- **Jagung DN (PSO)**
  RKAP pengadaan jagung DN PSO tahun 2025 sebesar 250.000 ton. Perum BULOG memperoleh penugasan

- **Domestic PSO Corn**
  The 2025 domestic corn PSO procurement RKAP was set at 250,000 tons. The Government assigned Perum

dari Pemerintah pada tanggal 5 Februari 2025 untuk melaksanakan pengadaan jagung dalam negeri tahun 2025 sebanyak 1 (satu) juta Ton melalui Surat Badan Pangan Nasional RI No. 29.1/TS.03.03/K/2/2025 perihal Penugasan Pengadaan Jagung Dalam Negeri Tahun 2025. Untuk mengakomodir penugasan dimaksud, telah dilakukan penambahan anggaran sebesar 750.000 Ton, sehingga total anggarannya menjadi 1 (satu) juta Ton. Realisasi pengadaan jagung DN PSO sampai dengan bulan Desember 2025 sebesar 101.769,9 ton.

BULOG on February 5, 2025, to procure 1 million tons of domestic corn for 2025, via the National Food Agency Letter No. 29.1/TS.03.03/K/2/2025. To accommodate this assignment, an additional 750,000 tons was budgeted, totaling 1 million tons. The realized domestic corn PSO procurement as of December 2025 was 101,769.9 tons.

- **Kedelai DN PSO**

  Pengadaan Kedelai Tahun 2025 direncanakan melalui mekanisme pengadaan dalam negeri dengan segmen PSO. RKAP pengadaan Kedelai DN PSO Perum BULOG Tahun 2025 sebesar 120.000 ton, namun sampai dengan Desember 2025 Perum BULOG belum mendapatkan penugasan pengadaan dari Pemerintah.

- **Domestic PSO Soybeans**

  The 2025 domestic soybean PSO procurement for Perum BULOG RKAP was set at 120,000 tons, but as of December 2025, Perum BULOG had not received any government procurement assignment.

- **Minyak Goreng DN PSO**

  Perum BULOG memperoleh penugasan dari Pemerintah untuk melaksanakan pengadaan Minyak Goreng DN PSO tahun 2025 sebanyak 73.108.332 liter melalui Surat Badan Pangan Nasional RI No. 346/TS.03.03/K/10/2025 tanggal 14 Oktober 2025 perihal Penugasan Pengadaan MINYAKITA untuk Penyaluran Bantuan Pangan Alokasi Oktober-November 2025. Realisasi pengadaan Minyak Goreng DN PSO sampai dengan bulan Desember 2025 sebesar 73.109.290 liter.

- **Domestic PSO Cooking Oil**

  Perum BULOG was assigned by the Government to procure 73,108,332 liters of domestic cooking oil (PSO) in 2025, via National Food Agency Letter No. 346/TS.03.03/K/10/2025 dated October 14, 2025. The realized procurement as of December 2025 was 73,109,290 liters.

Isu dan Inisiatif Penyelesaian Masalah

a) Isu

Pelaksanaan pengadaan jagung PSO Dalam Negeri terdapat beberapa kendala antara lain:

1) Keterbatasan fasilitas pengeringan jagung dan *space* gudang yang dimiliki oleh Perum BULOG dikarenakan pada saat yang sama Perum BULOG sedang melaksanakan penyerapan gabah/beras.
2) Kualitas produksi jagung di tingkat petani yang relatif di bawah standar kualitas yang diprasyaratkan, sehingga berisiko pada penurunan kualitas CJP apabila akan disimpan dan berpotensi tidak sesuai dengan kebutuhan pakan.
3) Harga jagung di beberapa wilayah sudah melebihi HPP di tingkat Petani dan di Gudang Perum BULOG.
4) Cuaca yang tidak menentu khususnya curah hujan yang tinggi di beberapa wilayah sentra

Issues and Problem-Solving Initiatives

a) Issues

Domestic corn PSO procurement faced several obstacles, including:

1) Limited corn drying facilities and warehouse space at Perum BULOG, as grain/rice absorption was ongoing simultaneously.
2) Production quality at the farmer level was relatively below the required standard, risking CJP quality decline if stored and potentially unsuitable for feed needs.
3) Corn prices in several regions exceeded the Government Purchase Price (HPP) at both the farmer and BULOG warehouse levels.
4) Unpredictable weather, particularly high rainfall in some major corn production areas, disrupted

produksi jagung, menyebabkan proses panen dan pengeringan jagung terganggu.

b) Inisiatif Penyelesaian Masalah
Inisiatif Penyelesaian Masalah pelaksanaan pengadaan jagung PSO Dalam Negeri sebagai berikut:
1) Melakukan koordinasi dengan Divisi terkait untuk dilakukan penjajakan terhadap mitra pengering jagung dan gudang Jagung yang dapat dikerjasamakan.
2) Melakukan koordinasi dengan Divisi terkait untuk dilakukan perpanjangan kerja sama Tenaga *Outsourcing*.
3) Melakukan koordinasi dengan TNI, POLRI, serta Petugas Penyuluh Lapangan (PPL) untuk memaksimalkan penyerapan jagung.
4) Mengirimkan Laporan Pelaksanaan serta kendala Pengadaan CPP secara berkala ke Bapanas RI.

harvesting and drying processes.

b) Problem-Solving Initiatives
Initiatives for addressing domestic corn PSO procurement issues included:
1) Coordinating with relevant Divisions to identify potential corn drying partners and warehouses for collaboration.
2) Coordinating with relevant Divisions for extensions of outsourcing cooperation.
3) Coordinating with TNI, POLRI, and Agricultural Extension Officers (PPL) to maximize corn absorption.
4) Submitting regular reports on CPP procurement implementation and obstacles to the National Food Agency.

Rencana Kegiatan Segmen PSO 2026

Rencana kegiatan segmen PSO di tahun 2026 meliputi:

a. Mengawal pelaksanaan penjualan stok CPP melalui berbagai saluran. Mengajukan opsi-opsi pemaksimalan penggunaan stok CPP melalui saluran-saluran baru dalam rangka meningkatkan profit perusahaan.
b. Melakukan *monitoring* dan evaluasi S&OP untuk mengukur akurasi perencanaan dengan realisasinya yang dilaksanakan secara rutin setiap bulan.
c. Penyusunan laporan manajerial.
d. Melakukan pencatatan harga baik ditingkat eceran, grosir, maupun produsen.
e. Bersama Divisi IT melanjutkan pengembangan berkelanjutan terkait aplikasi dari Divisi POPP untuk unit kerja di bidang Perencanaan Operasional, dan Pelayanan Publik.
f. Mengawal perkembangan pengelolaan BULOG terhadap pangan pokok non-beras dalam rangka menghadapi diversifikasi pangan pokok nasional

2026 PSO Segment Activity Plan

The 2026 PSO segment activities include:

a. Overseeing stock sales of CPP through various channels and proposing options for maximizing CPP stock utilization through new channels to boost company profit.
b. Conducting regular S&OP monitoring and evaluation to measure the accuracy of planning versus realization each month.
c. Preparing managerial reports.
d. Recording prices at retail, wholesale, and producer levels.
e. With the IT Division, continuing the ongoing development of applications from the POPP Division for Operational Planning and Public Service work units.
f. Overseeing BULOG's management of non-rice staple foods in anticipation of national staple food diversification.

KINERJA SEGMEN KOMERSIAL

Kegiatan Operasi dan Usaha serta Kinerja Produktivitas Segmen Komersial

Kegiatan bidang komersial pada Tahun 2025 dilaksanakan melalui usaha penjualan komoditas komersial dan kegiatan Unit Bisnis (UB). Penjualan komoditas komersial dilakukan melalui saluran penjualan grosir maupun ritel. Kegiatan unit bisnis meliputi UB Jastasma, UB Opaset, UB Industri dan UB BULOG Sentra Niaga.

COMMERCIAL SEGMENT PERFORMANCE

Commercial Segment Operations, Business Activities, and Productivity Performance

Commercial activities in 2025 were carried out through the sale of commercial commodities and Business Unit (UB) activities. Commodity sales were conducted through wholesale and retail channels. Business unit activities included UB Jastasma, UB Opaset, UB Industri, and UB BULOG Sentra Niaga.

Kegiatan penjualan komoditas komersial meliputi penjualan distributor dan penjualan ritel. Penjualan saluran distributor yaitu penjualan kepada mitra distributor dalam jumlah grosir dan dalam kemasan *bulky* untuk dijual kembali atau diolah menjadi pangan lain. Komoditas yang dijual kepada mitra distributor meliputi beras, gula pasir, daging kerbau beku, daging sapi beku, jagung dan kedelai. Komoditas ini dijual dalam bentuk *bulky* kepada mitra distributor yang telah diseleksi dan memenuhi syarat kemitraan.

Sales of commercial commodities included distributor and retail sales. Distributor sales refer to sales to distributor partners in wholesale quantities and bulk packaging for resale or processing into other food products. Commodities sold to distributor partners include rice, sugar, frozen buffalo meat, frozen beef, corn, and soybeans. These commodities are sold in bulk to pre-qualified distributor partners.

Kegiatan penjualan ritel merupakan penjualan komoditas komersial BULOG dalam jumlah satuan atau eceran dimana saluran penjualannya meliputi penjualan *outlet offline* dan online. Penjualan outlet offline meliputi kegiatan penjualan melalui ritel modern, general trade (toko/agen/pengecer, koperasi), outlet ritel binaan yaitu Rumah Pangan Kita (RPK) dan Toko Pangan Kita (TPK), penjualan langsung kepada konsumen seperti pasar rakyat, penjualan kepada dinas/lembaga/perusahaan, horeka (hotel, restoran, katering). Sedangkan penjualan online, Perum BULOG melakukan penjualan di platform marketplace baik melalui layanan official store seperti Shopee, Tokopedia, AHA.

Retail sales are the sale of BULOG commercial commodities in individual or retail quantities through offline and online outlets. Offline outlets include modern retail, general trade (stores/agents/retailers, cooperatives), guided retail outlets such as Rumah Pangan Kita (RPK) and Toko Pangan Kita (TPK), direct sales to consumers (traditional markets), sales to government agencies/institutions/companies, and horeca (hotels, restaurants, catering). Online sales are conducted on marketplace platforms through official stores such as Shopee, Tokopedia, and AHA.

Komoditas yang dijual melalui saluran penjualan ritel telah dikemas dalam berbagai ukuran kemasan dengan merek KITA, di antara nya komoditas beras, gula pasir, minyak goreng, tepung terigu, dan daging kerbau beku. Saat ini, Perum BULOG juga mengembangkan *umbrella brand Befood* untuk komoditas komersial produk dan non beras seperti tepung, bihun dan daging ayam. Selain merek KITA dan *brand Befood*, penjualan melalui saluran ritel juga menyediakan komoditas daging sapi, telur, bawang merah, bawang putih, cabai dan komoditas lain sesuai kebutuhan permintaan konsumen

Commodities sold through retail sales channels are packaged in various sizes under the KITA brand, including rice, sugar, cooking oil, wheat flour, and frozen buffalo meat. Currently, Perum BULOG is also developing the umbrella brand Befood for commercial and non-rice products, such as flour, vermicelli, and chicken meat. In addition to KITA and Befood, retail sales also include beef, eggs, shallots, garlic, chili, and other commodities depending on consumer demand.

Realisasi Pendapatan Bidang Komersial per Desember 2025, dibandingkan RKAP 2025 dan Realisasi 2025

Realisasi penjualan di bidang komersial melalui penjualan komoditas komersial dan kegiatan unit bisnis tahun 2025 senilai Rp9,07 triliun atau 77% dari target RKAP 2025 senilai Rp11,79 triliun, serta 69% terhadap capaian realisasi tahun 2024 sebesar Rp13,09 triliun.

Realization of Commercial Segment Revenue as of December 2025 Compared to 2025 RKAP and 2025 Realization

Commercial sales realization through commodity sales and business unit activities in 2025 amounted to Rp9.207 trillion or 77% of the 2025 RKAP target of Rp11.79 trillion, and 69% of the 2024 realization of Rp13.09 trillion.

Informasi realisasi pendapatan bidang komersial per Desember 2025, dibandingkan RKAP 2025 dan realisasi 2024 adalah sebagai berikut:

Commercial revenue realization as of December 2025, compared to RKAP 2025 and 2025 realization, is as follows:

Tabel Realisasi Pendapatan Bidang Komersial per Desember 2025, dibandingkan RKAP 2025 dan Realisasi 2024 / Table of Realization of Commercial Segment Revenue as of December 2025 Compared to 2025 RKAP and 2024 Realization

Uraian / Description	Realisasi 2024 (Rp-Juta) / 2024 Realization (Rp-Million)	Target 2025 (Rp-Juta) / 2025 Target (Rp-Million)	Realisasi 2025 (Rp-Juta) / 2025 Realization (Rp-Million)	Realisasi 2024 / 2024 Realization (%)	Realisasi RKAP 2025 / 2025 RKAP Realization (%)
Komoditas / Commodities					
Penjualan beras komersial / Rice	5.356.793	3.640.000	3.525.452	65,81	96,85
Jagung / Corn	404.231	184.500	1.426	0,35	0,77
Gula / Sugar	428.451	577.500	343.510	80,17	59,48
Gabah / Grain	480.967	340.000	289.925	60,28	85,27
Kedelai / Soybeans	190.001	222.000	0	0,00	0,00
Bawang / Garlic and Shallots	720	5.620	652	90,56	11,60
Cabai / Chilli	4.960	0	3.150	63,51	100,00
Minyak Goreng / Cooking Oil	1.215.829	2.287.500	1.668.084	137,20	72,92
Daging / Meat	3.324.277	3.280.620	1.948.399	58,61	59,39
Tepung Terigu / Wheat Flour	12.890	18.000	6.817	52,89	37,87
Telur / Eggs	19.867	13.500	17.998	90,59	133,32
Lainnya / Other	70.229	128.038	40.006	56,97	31,25
Jumlah Komoditas / Total Commodities	**11.509.215**	**10.697.278**	**7.845.419**	**68,17**	**73,34**
Jasa / Services					
Jastasma	90.416	106.469	217.394	240,44	204,19
Opaset	87.238	68.410	84.297	96,63	123,22
Industri	954.831	776.918	674.023	70,59	86,76
Sentra Niaga	448.503	144.181	255.624	56,99	177,29
Jumlah Jasa / Total Services	**1.580.988**	**1.095.978**	**1.231.338**	**77,88**	**112,35**
Total	**13.090.203**	**11.793.256**	**9.076.757**	**69,34**	**76,97**

Pengadaan dan Manajemen Produk

- **Pengadaan Gabah dan Beras Komersial**

  Target pengadaan setara Beras Komersial Dalam Negeri (DN) Perum BULOG berdasarkan RKAP tahun 2025 adalah sebesar 136.349 ton, yang terdiri dari pengadaan gabah DN komersial sebesar 18.000 ton dan pengadaan beras DN komersial sebesar 125.000 ton.

  Realisasi pengadaan setara beras komersial DN periode Januari-Desember 2025 sebesar 247.635 ton, yang terdiri dari realisasi gabah DN kom sebesar 24.879 ton atau 15.686 ton setara beras dan realisasi pengadaan beras DN komersial sebesar 231.949 ton.

Product Procurement and Management

- **Commercial Rice and Grain Procurement**

  The 2025 RKAP target for Domestic Commercial Rice Equivalent Procurement was 136,349 tons, consisting of 18,000 tons of domestic commercial grain and 125,000 tons of domestic commercial rice procurement.

  The realization of domestic commercial rice equivalent procurement for January–December 2025 was 247,635 tons, consisting of 24,879 tons of domestic commercial grain or 15,686 tons of rice equivalent, and 231,949 tons of domestic commercial rice procurement.

Tabel Realisasi Pengadaan Setara Beras Komersial Tahun 2025 dibandingkan dengan RKAP Tahun 2025 /
Table of Realization of Commercial Rice Equivalent Procurement in 2025 compared to the 2025 RKAP

(Dalam Ton, kecuali dinyatakan lain) / ...

No	Uraian / Description	Realisasi / Realization						Realisasi RKAP 2025 / 2025 RKAP Realization (%)
		RKAP	TW I / Q1	TW II / Q2	TW III / Q3	TW IV / Q4	Total	
1	Pengadaan Gabah DN Komersial / Procurement of Commercial Domestic Grain	18.000	36	828	7.968	16.047	24.879	138,00
2	Pengadaan Beras DN Komersial / Procurement of Commercial Domestic Rice	125.000	13.299	20.343	37.176	161.131	231.949	186,00

- **Pengadaan Komoditas Non-Beras Komersial**

Pengadaan komoditi non beras oleh Perum BULOG terdiri dari pengadaan beberapa jenis komoditas yang dilaksanakan melalui skema komersial. Pengadaan komoditi tersebut terdiri dari pengadaan dalam negeri secara terpusat dan mandiri. Setiap komoditas pangan non beras diberikan target pencapaian selama tahun 2025 yang telah disusun ke dalam RKAP Pengadaan Komoditi.

Strategi dan upaya yang dilakukan untuk meningkatkan pengadaan gabah/beras BULOG Tahun 2025 adalah:

1. Mengoptimalkan pengadaan Komersial dengan menggunakan pola *Buy to Sell* (BTS) sesuai kebutuhan dan rencana penjualan.
2. Mengoptimalkan pengadaan komersial dengan sistem *trading*, yaitu pemenuhan kebutuhan penjualan di masa yang akan datang dengan mekanisme *presale*/komitmen penjualan berjangka yang dituangkan dalam PJB/kontrak diawali dengan pengajuan permintaan pasokan gabah/beras dari *buyer* ke BULOG dan adanya jaminan pelaksanaan.
3. Melakukan pengadaan *Buy to Build Stock* (BTBS) di masa panen gadu untuk memenuhi kebutuhan penjualan beras komersial di Triwulan I.
4. Mengoptimalkan pengadaan beras komersial melalui Unit Bisnis Industri (UBI).
5. Optimalisasi pengadaan komersial melalui kerja sama Maklon untuk Beras *befood*.
6. Optimalisasi jaringan Mitra Pengadaan Pangan (MPP) potensial yang memiliki kontribusi signifikan terhadap pengadaan beras komersial dan mempunyai *track record* yang bagus dari sisi kualitas maupun kuantitas

- **Commercial Procurement of Non-Rice Commodities**

Non-rice commodity procurement by Perum BULOG consists of several types of commodities procured through the commercial scheme, both centrally and independently. Each non-rice food commodity was assigned a target for 2025 in the Commodity Procurement RKAP.

Strategies and efforts to increase BULOG's grain/rice procurement in 2025 include:

1. Optimizing Commercial Procurement using the Buy to Sell (BTS) pattern according to needs and sales plans.
2. Optimizing commercial procurement with a trading system, i.e., fulfilling future sales needs through presale/forward sales commitment mechanisms set out in contracts, starting with a supply request from the buyer to BULOG and an execution guarantee.
3. Conducting Buy to Build Stock (BTBS) procurement during the gadu harvest to meet commercial rice sales needs in Q1.
4. Optimizing commercial rice procurement through Industrial Business Units (UBI).
5. Optimizing commercial procurement through Maklon cooperation for Befood rice.
6. Optimizing the network of potential Food Procurement Partners (MPP) with a significant contribution to commercial rice procurement and a good track record in terms of quality and quantity.

TARGET DAN REALISASI PENGADAAN KOMODITAS NON BERAS 2025

TARGET AND REALIZATION OF NON-RICE COMMODITY PROCUREMENT IN 2025

Tabel Target dan Realisasi Pengadaan Komoditi Non Beras Tahun 2025 /
Table of Target and Realization of Non-Rice Commodity Procurement in 2025

No	Komoditas Komersial / Commercial Commodity	RKAP 2025 / 2025 RKAP		Realisasi 2025 / 2025 Realization		Persentase Realisasi terhadap RKAP 2025 / Realization Percentage toward 2025 RKAP
		Ton / Tons	Rp-Juta / Rp-Million	Ton / Tons	Rp-Juta / Rp-Million	%
1	Minyak Goreng (Ribu Liter) / Cooking Oil (Thousand Liters)	147.000	2.058.000	123.226	1.716.491	83,41
2	Daging Kerbau DN / Domestic Buffalo Meat	25.020	1.576.231	12.828	955.077	60,59
3	Daging Ayam / Chicken	15.000	573.750	9.613	388.781	67,76
4	Gula Pasir DN / Domestic Sugar	20.000	300.000	16.182	249.304	83,10
5	Pangan Lainnya / Other Foods	-	118.780	-	29.221	24,77
6	Telur Ayam / Chicken Eggs	490	11.760	592	17.446	148,35
7	Tepung Terigu / Wheat Flour	1.500	15.000	628	5.865	39,10
8	Daging Sapi / Beef	3.000	255.000	38	3.865	1,52
9	Jagung DN (Kom) / Domestic Corn (Commercial)	30.000	150.000	198	1.141	0,76
10	Bawang Merah / Shallots	100	3.000	12	411	0,00
11	Bawang Putih / Garlic	60	1.740	6	222	12,81
12	Kedelai LN (Kom) / Imported Soybeans (Commercial)	20.000	210.000	-	-	0,00
	Total		**5.273.261**		**3.367.824**	**63,87**

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan pencapaian realisasi kegiatan pengadaan non beras tertinggi pada komoditi Minyak Goreng, Daging Kerbau DN, dan Daging Ayam.

- **Pengadaan Jagung Komersial**
  Pengadaan jagung Tahun 2025 oleh Perum BULOG direncanakan melalui mekanisme pengadaan dalam negeri dengan segmentasi komersial. Pengadaan jagung DN komersial dilaksanakan secara mandiri oleh Kanwil/Kancab untuk memenuhi kebutuhan penjualan jagung pakan ternak. Target pengadaan jagung DN komersial tahun 2025 sebesar 30.000 ton dengan realisasi pengadaan Tahun 2025 sebesar 198 ton.

In 2025, Perum BULOG recorded the highest non-rice procurement realization in cooking oil, domestic buffalo meat, and chicken meat.

- **Commercial Corn Procurement**
  Corn procurement in 2025 was planned through domestic procurement with a commercial segment. Domestic commercial corn procurement was independently carried out by Regional Offices/ Branches to meet animal feed sales needs. The 2025 commercial domestic corn procurement target was 30,000 tons, with a realization of 198 tons in 2025.

- **Pengadaan Gula Pasir Komersial**
  Pengadaan gula pasir Tahun 2025 direncanakan dengan mekanisme Pengadaan DN (Dalam Negeri). Target RKAP pengadaan gula pasir DN Tahun 2025 sebesar 20.000 ton yang terealisasi 16.182 ton atau mencapai 83,10% pada tahun 2025.

- **Pengadaan Minyak Goreng Komersial**
  Target RKAP pengadaan minyak goreng tahun 2025 sebesar 147.000 kiloliter, yang terealisasi 123.226 kiloliter atau mencapai 83,41% pada tahun 2025.

- **Pengadaan Tepung Terigu**
  Target RKAP pengadaan tepung terigu Perum BULOG Tahun 2025 sebesar 1.500 ton yang terealisasi 628 ton atau mencapai 39,10% tahun 2025. Upaya yang dilakukan untuk mengoptimalkan pengadaan tepung terigu sebagai berikut:
  a. Memetakan area distribusi terdekat dengan produsen agar harga jual mampu bersaing.
  b. Kerja sama dengan Instansi Pemerintah/Swasta untuk pemenuhan kebutuhan paket sembako atau bantuan sosial.

- **Pengadaan Daging Kerbau DN**
  Target pengadaan daging kerbau DN tahun 2025 adalah sebesar 25.020 ton dengan realisasi Tahun 2025 sebanyak 12.828 ton. Upaya yang telah dilakukan dalam mengoptimalkan pengadaan daging kerbau Tahun 2025 adalah melalui kerja sama dengan distributor yang mampu melakukan *supply* daging kerbau untuk memenuhi kebutuhan komersial.

- **Pengadaan Daging Sapi**
  Target RKAP pengadaan daging sapi Dalam Negeri tahun 2025 adalah sebesar 3.000 ton yang terealisasi sebesar 38 ton. Upaya yang telah dilakukan dalam mengoptimalkan pengadaan daging sapi Tahun 2025 adalah melalui kerja sama dengan distributor yang mampu melakukan *supply* daging sapi untuk memenuhi kebutuhan komersial.

- **Pengadaan Daging Ayam Komersial**
  Target RKAP pengadaan daging ayam tahun 2025 adalah sebesar 15.000 ton. Sampai dengan bulan Desember 2025, realisasi pengadaan daging ayam dalam negeri adalah 9.613 ton.

- **Commercial Sugar Procurement**
  Sugar procurement in 2025 was planned through domestic procurement. The 2025 RKAP target for domestic sugar procurement was 20,000 tons, with a realization of 16,182 tons or 83.10% in 2025.

- **Commercial Cooking Oil Procurement**
  The 2025 RKAP target for cooking oil procurement was 147,000 kiloliters, with a realization of 123,226 kiloliters or 83.41% in 2025.

- **Wheat Flour Procurement**
  The RKAP target for wheat flour procurement was 1,500 tons, with a realization of 628 tons or 39.10% in 2025. Efforts to optimize wheat flour procurement included:
  a. Mapping distribution areas closest to producers so the selling price remains competitive.
  b. Cooperation with government/private agencies to meet staple package or social assistance needs.

- **Domestic Buffalo Meat Procurement**
  Target of domestic buffalo meat procurement in 2025 was 25,020 tons, with a realization of 12,828 tons. Efforts to optimize buffalo meat procurement included cooperation with distributors capable of supplying buffalo meat for commercial needs.

- **Beef Procurement**
  The 2025 RKAP target for domestic beef procurement was 3,000 tons, with a realization of 38 tons. Efforts to optimize beef procurement included cooperation with distributors capable of supplying beef for commercial needs.

- **Commercial Chicken Meat Procurement**
  The 2025 RKAP target for chicken meat procurement was 15,000 tons, with a realization of 9,613 tons by December 2025.

- **Pengadaan Bawang Putih**
  Pengadaan bawang putih dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan komersial. Target RKAP pengadaan bawang putih tahun 2025 adalah sebesar 60 ton. Pada Tahun 2025 pembelian bawang putih dalam negeri yang dilaksanakan oleh Kanwil secara mandiri sebesar 6 ton.

  Upaya yang telah dilakukan untuk mengoptimalkan pengadaan bawang putih Tahun 2025 adalah mencari sumber pasokan bawang putih yang murah dan berkualitas melalui kerja sama pembelian dengan distributor bawang yang memberikan harga terjangkau.

- **Pengadaan Bawang Merah**
  Target RKAP pengadaan bawang merah tahun 2025 sebesar 100 ton. Pembelian bawang merah dalam negeri yang dilaksanakan oleh Kanwil secara mandiri sebesar 12 ton. Upaya yang telah dapat dilakukan untuk mengoptimalkan pengadaan bawang merah tahun 2025 adalah mencari sumber pasokan bawang merah yang murah dan berkualitas melalui kerja sama pembelian dengan distributor yang memiliki stok bawang dengan harga terjangkau.

- **Pengadaan Telur Ayam Komersial**
  Pengadaan telur ayam dilaksanakan untuk memenuhi kegiatan komersial beberapa Kanwil. Target RKAP pengadaan telur ayam tahun 2025 sebesar 490 ton. Realisasi pengadaan telur ayam secara mandiri pada Tahun 2025 sebesar 592 ton.

  Upaya yang telah dilakukan dalam mengoptimalkan pengadaan telur ayam Tahun 2025 adalah mencari sumber pasokan telur ayam yang murah dan berkualitas melalui kerja sama dengan distributor dan peternak ayam petelur.

- **Pengadaan Pangan Lainnya**
  Selain komoditi tersebut di atas, Perum BULOG juga melaksanakan pengadaan komoditi pangan lainnya berupa paket komersial, pangan jenis lain untuk memenuhi kebutuhan komersial dan keperluan paket sembako oleh beberapa Kanwil pada tahun 2025. Ketersediaan awal anggaran RKAP Perum BULOG tahun 2025 untuk kegiatan pengadaan pangan lainnya sebesar Rp118,78 miliar. Total realisasi penggunaan dana pengadaan pangan lainnya pada Tahun 2025 sebesar 24,77% atau senilai Rp29,22 miliar.

- **Garlic Procurement**
  Garlic procurement was carried out to meet commercial needs. The 2025 RKAP target for garlic procurement was 60 tons. In 2025, domestic garlic purchases by Regional Offices independently totaled 6 tons.

  Efforts to optimize garlic procurement included seeking affordable and quality garlic sources through purchase cooperation with distributors offering competitive prices.

- **Shallot Procurement**
  The 2025 RKAP target for shallot procurement was 100 tons. Domestic shallot purchases by Regional Offices independently totaled 12 tons. Efforts to optimize shallot procurement included seeking affordable and quality shallot sources through purchase cooperation with distributors maintaining stock at competitive prices.

- **Commercial Chicken Egg Procurement**
  Chicken egg procurement was carried out to meet the commercial activities of several Regional Offices. The 2025 RKAP target for egg procurement was 490 tons. Independent chicken egg procurement in 2025 amounted to 592 tons.

  Efforts to optimize chicken egg procurement in 2025, included seeking affordable and quality egg sources through cooperation with distributors and layer farmers.

- **Other Food Procurement**
  In addition to the commodities above, Perum BULOG also carried out procurement of other food commodities in the form of commercial packages and other foodstuffs to meet commercial and staple package needs by several Regional Offices in 2025. The initial 2025 BULOG RKAP budget for other food procurement was Rp118.78 billion. The total realization of other food procurement funds in 2025 was 24.77% or Rp29.22 billion.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Komersial

- **Penjualan Outlet Offline**

  Penjualan komoditas komersial secara *offline* yaitu penjualan melalui mitra distributor, ritel modern, *general trade, outlet* ritel binaan RPK, dan saluran penjualan langsung yang meliputi seperti pasar rakyat, penjualan kepada dinas/lembaga/perusahaan, dan horeka.

  Di tahun 2025, jumlah *outlet* RPK yang bertransaksi di tahun 2025 sebanyak 21.687 RPK dengan total omset penjualan senilai Rp2,64 triliun, terdiri dari Rp1,81 triliun merupakan transaksi PSO (beras SPHP) dan Rp833,00 miliar merupakan transaksi komersial.

- **Penjualan *Outlet Online***

  Hingga TW IV 2025 terdapat 11 kanwil dan 20 kancab yang memiliki *official stores*, *regular stores* dan *marketplace* lokal. Kanwil tersebut yaitu berdasarkan realisasi tertinggi di Tahun 2025 hingga TW III yaitu DKI Jakarta, Sulsebar, dan Jateng. Total realisasi penjualan tahun 2025 hingga TW IV per kanwil senilai Rp58,27 juta, diikuti entitas terbesar lainnya yaitu Kancab Makassar dan Kancab Tegal.

PEMASARAN DAN PENGEMBANGAN BISNIS

Strategi Pemasaran

Di tahun 2025, Perum BULOG melakukan langkah strategis dalam pemasaran, meliputi:

1. **Pelaksanaan Evaluasi Merek Internal Komoditas Beras dan Non Beras milik Perum BULOG secara bulanan**

   Evaluasi merek internal milik Perum BULOG dilaksanakan untuk mengetahui performa penjualan per merek produk BULOG baik untuk produk beras maupun non beras. Kegiatan ini diperlukan untuk menentukan strategi perusahaan khususnya terkait dengan *umbrella brand befood.*

2. **Survei *Brand Perception* Tahun 2025**

   Survei *brand perception* tahun 2025 dilakukan secara mandiri oleh internal Perum BULOG secara *hybrid* sebagai berikut:

   a) Survei secara *online* dilaksanakan per triwulan dan dilakukan pada 26 Kanwil dengan sampel sebanyak (minimal) 50 orang di masing-masing kota (data terlampir) dengan cara membagikan tautan kuesioner melalui Asisten Manajer Pemasaran dan Hubungan Pelanggan Kanwil kepada calon responden.

Commercial Segment Revenue and Profitability

- **Offline Outlet Sales**

  Offline commercial commodity sales were made through distributor partners, modern retail, general trade, guided retail outlets (RPK), and direct sales channels such as traditional markets, sales to agencies/institutions/companies, and horeca.

  In 2025, the number of RPK outlets transacting was 21,687, with a total sales turnover of Rp2.64 trillion, consisting of Rp1.81 trillion in PSO transactions (SPHP rice) and Rp833.00 billion in commercial transactions.

- **Online Outlet Sales**

  By Q4 2025, there were 11 Regional Offices and 20 Branch Offices with official stores, regular stores, and local marketplaces. The highest sales realizations in 2025 through Q3 were in DKI Jakarta, Sulsebar, and Central Java. The total sales realization through Q4 2025 per Regional Office was Rp58.27 million, followed by other major entities such as Makassar and Tegal Branch Offices.

MARKETING ASPECT AND BUSINESS DEVELOPMENT

Marketing Strategy

In 2025, Perum BULOG implemented strategic marketing steps, including:

1. **Implementation of Monthly Internal Brand Evaluation for Rice and Non-Rice Commodities Owned by Perum BULOG**

   Internal brand evaluation is carried out to monitor the sales performance of each BULOG product brand, both rice and non-rice products. This activity is necessary to determine the company's strategy, particularly regarding the befood umbrella brand.

2. **2025 Brand Perception Survey**

   The 2025 brand perception survey was conducted independently by Perum BULOG's internal team using a hybrid approach as follows:

   a) Online surveys were conducted quarterly in 26 Regional Offices with a sample of at least 50 respondents in each city (data attached) by distributing the questionnaire link through the Regional Office's Assistant Manager of Marketing and Customer Relations to prospective respondents.

b) Survei secara *offline* dilakukan setiap bulan oleh tim internal Kantor Pusat dan/atau Kantor Wilayah dengan mengunjungi *event* (RPK *Gathering, befood Community* Gerakan Pangan Murah, Bazar, dan program promosi) yang mengikutsertakan Perum BULOG untuk melakukan survei kepada konsumen.

b) Offline surveys were conducted monthly by the Head Office and/or Regional Office internal teams by attending events (RPK Gathering, befood Community Cheap Food Movement, Bazaar, and promotional programs) that involved Perum BULOG, to survey consumers.

3. **Penyusunan *Brand Architecture Umbrella Brand befood***

Saat ini Perum BULOG memiliki dan mengelola beragam brand khususnya produk beras, baik brand nasional maupun brand lokal di setiap Kanwil/Kancab dan telah dilakukan penataan merek-merek tersebut sebagai bagian dari *brand architecture* produk beras. Ketersediaan produk "merek befood" sudah mulai tersebar luas pada tahun 2024 namun belum memiliki kontribusi yang signifikan terhadap penjualan beras BULOG, sehingga diusulkan untuk melakukan pengelompokan produk-produk komersial ke dalam *umbrella brand befood* serta penyederhanaan arsitektur merek befood. Dengan penyederhanaan *brand architecture*, diharapkan seluruh produk komersial Perum BULOG dapat saling mendukung hingga membentuk satu *brand equity* yang kuat di pasar, juga untuk memaksimalkan biaya operasional *marketing* (BoMi), sehingga kedepannya setiap kegiatan pemasaran akan lebih menonjolkan *umbrella brand befood* dan proses mengantarkan pesan pemasaran ke Masyarakat menjadi lebih tegas, jelas dan terarah.

3. **Development of befood Umbrella Brand Architecture**

Currently, Perum BULOG owns and manages various brands, especially rice products, including both national and local brands in each Regional/Branch Office. These brands have been organized as part of the rice product brand architecture. The availability of "befood" branded products has started to spread widely in 2024, but has not yet made a significant contribution to BULOG rice sales. Therefore, it is proposed to group commercial products under the befood umbrella brand and to simplify the befood brand architecture. With this simplification, it is expected that all commercial products of Perum BULOG can support each other and form a strong brand equity in the market, while also maximizing marketing operational costs (BoMi). In the future, every marketing activity will emphasize the befood umbrella brand, making the process of delivering marketing messages to the public clearer, more focused, and more direct.

4. **Penyusunan *Brand Guideline Befood* Tahun 2025**

Penyusunan *brand guideline befood* bertujuan untuk menciptakan fondasi strategis dan visual yang kuat dalam membangun persepsi merek yang konsisten, berbeda, dan relevan di benak konsumen. Dengan menetapkan elemen-elemen visual (logo, warna, tipografi, kemasan) dan verbal (*tagline, tone of voice, brand story*) agar seluruh komunikasi merek *Befood* mencerminkan nilai dan kepribadian merek yang selaras di berbagai saluran. Menjadi panduan strategis untuk aktivitas *branding* dan *marketing* untuk memberikan arahan yang jelas dan terstruktur bagi Kanwil dan Kancab Perum BULOG dalam merancang aktivitas *marketing campaign*, konten, produk *befood*, hingga strategi pemasaran.

4. **Preparation of Befood Brand Guideline 2025**

The preparation of the befood brand guideline aims to create a strong strategic and visual foundation for building a consistent, distinctive, and relevant brand perception among consumers. By establishing visual elements (logo, color, typography, packaging) and verbal elements (tagline, tone of voice, brand story), all Befood brand communications will reflect values and brand personality consistently across all channels. This becomes a strategic guide for branding and marketing activities, providing clear and structured direction for Perum BULOG's Regional and Branch Offices in designing marketing campaigns, content, befood products, and marketing strategies.

Strategi Penjualan Online

Upaya untuk meningkatkan penjualan dan menciptakan *awareness* terhadap produk komersial Perum BULOG melalui penjualan *online* yaitu dengan memberikan

Online Sales Strategy

Efforts to increase sales and awareness of Perum BULOG commercial products through online sales include providing various attractive promotional programs or

berbagai program promosi menarik ataupun ikut serta dalam program yang ditawarkan oleh platform serta melakukan *campaign* secara berkesinambungan di berbagai media *online* maupun *offline*.

Program *Campaign* dan Promo yang telah berjalan di antaranya yaitu:

a) Promo harga coret produk, yaitu berupa potongan harga jual yang diajukan oleh beberapa Kanwil, diutamakan pada produk *slow moving*, yang telah dilakukan setiap hari dan momen promo tertentu (*payday, double date, live streaming).*

b) Penambahan saluran *e-commerce* baru dan pendampingan, seperti pembukaan akun di platform Tokopedia dan Shopee bagi Kanwil/Kancab yang belum memiliki toko di e-commerce tersebut.

c) Usulan kegiatan promosi untuk setiap toko di platform *e-commerce*, seperti konten yang menarik untuk setiap toko *online* di Kanwil/Kancab serta dukungan biaya operasional marketing untuk iklan di setiap *marketplace*.

d) Penambahan produk baru, yaitu penambahan produk sebagai bentuk variasi penawaran untuk kebutuhan konsumen dan penawaran produk baru baik produk BULOG dan NON – BULOG, penambahan varian produk BULOG yang telah berjalan di antaranya di Kancab Makassar seperti makanan ringan.

e) Produk *Bundling*, dibuatkan SKU *bundling* antara produk slow moving dengan fast moving untuk meningkatkan penjualan produk *slow moving*.

f) Program *Live Streaming*, sebagai bentuk menjaga *awareness* serta peningkatan penjualan produk yang telah berjalan di Shopee Kanwil DKI Jakarta.

g) Pemanfaatan *digital ads* dan fitur-fitur promosi lainnya, baik yang terdapat di platform maupun bekerjsama dengan promo platform (penawaran oleh *key account platform*).

h) Monitoring Tokopedia/Shopee Kanwil/Kancab, dilakukan *monitoring* terhadap Tokopedia/Shopee milik Kanwil/Kancab yang mengalami penurunan *sales* dan *rating* toko, dengan pendampingan pemanfaatan fitur-fitur promosi dan penyesuaian etalase toko.

Kebijakan Harga

Kebijakan Harga telah melakukan kegiatan analisis strategi penetapan harga penjualan untuk mendukung strategi promosi dan penjualan termasuk pemberian potongan harga; analisis dan pengendalian biaya pemasaran, serta

participating in programs offered by the platform, as well as conducting ongoing campaigns in various online and offline media.

The campaign and promotional programs that have been implemented include:

a) Strikethrough price promotions, which involve offering discounts on selling prices proposed by several Regional Offices, primarily for slow-moving products, conducted daily and during specific promotional moments (payday, double date, live streaming).

b) Addition of new e-commerce channels and support, such as opening accounts on Tokopedia and Shopee for Regional/Branch Offices that do not yet have stores on these platforms.

c) Proposed promotional activities for each store on e-commerce platforms, including engaging content for each online store at the Regional/Branch level and marketing operating expense support for advertising on each marketplace.

d) Addition of new products, introducing product variety to meet consumer needs and offering both BULOG and NON-BULOG new products, as well as adding BULOG product variants, such as snacks in the Makassar Branch Office.

e) Product bundling, creating SKU bundles that pair slow-moving products with fast-moving products to boost sales of slow-moving items.

f) Live streaming programs designed to maintain brand awareness and boost product sales, which are conducted on Shopee by the DKI Jakarta Regional Office.

g) Utilization of digital ads and other promotional features, both those available on platforms and through collaboration with platform promotions (offers by platform key accounts).

h) Monitoring of Tokopedia/Shopee by Regional/Branch Offices, involving oversight of Tokopedia/Shopee stores experiencing sales and rating declines, with support for utilizing promotional features and adjusting store displays.

Pricing Policy

Pricing policy involved setting sales price guidelines, retail price discounts, discounts using Regional Office GPM, monitoring and evaluating sales of products nearing expiration, and gross profit margin (GPM) analysis for

pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan kebijakan harga. Berbagai kegiatan tersebut antara lain mencakup:

1. **Penyusunan Pedoman Harga Jual**
   Menyusun pedoman harga jual untuk pengadaan terpusat pada beberapa komoditas komersial seperti tepung, gula pasir, dan minyak goreng. Pedoman tersebut disampaikan ke Kanwil dalam bentuk SDI. Selama tahun 2025, telah terbit 11 SDI terkait pedoman harga jual. Pedoman tersebut digunakan untuk menentukan harga jual produk Terigu Kita, Minyak Goreng Minyakita, Minyak Goreng Kita, Gula Pasir GMM, dan Tepung Beras befood.
2. **Potongan Harga Ritel Modern**
   Potongan harga dilakukan melalui kerja sama dengan Ritel Modern. Adapun potongan harga diterapkan pada produk sesuai PO yang dibuat oleh ritel modern kepada BULOG atau pada produk yang masih tersedia di ritel modern tersebut. Pemenuhan PO dilakukan oleh Kanwil maupun oleh UB Industri. Produk yang difokuskan untuk mendapatkan potongan harga adalah produk *befood* sejalan dengan tujuan Perusahaan untuk membangun *brand awareness befood* ke calon konsumen. Selama periode Tahun 2025, telah dilaksanakan kegiatan potongan harga ke ritel modern yang mencakup The Foodhall, Indogrosir, Tip Top Swalayan, Indomarco (Indomaret), MC Swalayan, dan Hari Hari Swalayan.
3. **Potongan Harga menggunakan GPM Kanwil**
   Potongan harga dilakukan sesuai pengajuan dari Kanwil terhadap persediaan produk yang ada di wilayah kerjanya. Umumnya potongan harga ini diterapkan pada produk yang mendekati masa *expired* atau mengalami turun mutu. Adapun sumber dana potongan harga tidak menggunakan KMA Kegiatan Potongan Harga Penjualan Produk Komersial, melainkan menggunakan Gross Profit Margin (GPM) Kanwil yang mengajukan permohonan. Selama periode semester 1 tahun 2025, telah dilaksanakan untuk komoditi tepung terigu, *fortified rice kernel* (FRK), gula pasir, dan minyak goreng.
4. ***Monitoring* dan Evaluasi Terhadap Penjualan Produk Mendekati Masa Kedaluwarsa**
   Evaluasi berkala atas stok komoditi non-beras yang mendekati maupun melewati masa *expired* di seluruh wilayah dilaksanakan setiap bulan dalam satu tahun untuk meminimalkan potensi kerugian. Kantor Wilayah diminta melakukan inventarisasi dan *monitoring* ketat. Percepatan penjualan melalui strategi *bundling*, diskon minimal sesuai HPP, atau strategi lainnya dengan mengajukan rincian rencana

commercial commodity sales. These activities include:

1. **Preparation of Sales Price Guidelines**
   Guidelines for centralized procurement of several commercial commodities—such as wheat flour, granulated sugar, and cooking oil—were prepared and communicated to Regional Offices in the form of SDI. In 2025, 11 SDIs related to sales price guidelines were issued. These guidelines are used to determine the selling prices of Terigu Kita, Minyak Goreng Minyakita, Minyak Goreng Kita, Gula Pasir GMM, and befood Rice Flour products.
2. **Modern Retail Price Discounts**
   Price discounts are implemented in cooperation with Modern Retail outlets. Discounts apply to products according to the purchase orders placed by modern retailers with BULOG, or to products still available at those stores. Fulfillment of purchase orders is handled by either Regional Offices or the Industrial Business Unit. The main focus for price discounts is befood products, supporting the Company's goal to build befood brand awareness among prospective consumers. In 2025, price discount programs were implemented at The Foodhall, Indogrosir, Tip Top Swalayan, Indomarco (Indomaret), MC Swalayan, and Hari Hari Swalayan.
3. **Price Discounts Using Regional Office GPM**
   Price discounts are provided upon request from Regional Offices for product inventory in their areas. These discounts are generally applied to products nearing expiration, past expiration, or experiencing a decline in quality. The source of discount funds does not use the Commercial Product Sales Price Discount Activity Budget (KMA), but instead uses the Gross Profit Margin (GPM) of the requesting Regional Office. In the first semester of 2025, discounts were applied to wheat flour, fortified rice kernel (FRK), granulated sugar, and cooking oil commodities.
4. **Monitoring and Evaluation of Sales for Products Nearing Expiry**
   Regular evaluation of non-rice commodity stocks nearing or past expiration was carried out monthly throughout the year to minimize potential losses. Regional Offices were required to conduct tight inventory and monitoring. Accelerated sales through bundling strategies, minimum discounts in accordance with HPP, or other strategies accompanied by detailed sales plans submitted

penjualan ke Kantor Pusat dilakukan pada komoditi yang mendekati *expired*. Komoditi yang telah *expired* namun masih dalam kondisi baik diarahkan untuk dijual ke industri non-pangan dengan kelengkapan dokumen yang sesuai. Seluruh proses diwajibkan mengikuti ketentuan yang berlaku serta menjaga prinsip akuntabilitas dan tata kelola perusahaan yang baik. Selama tahun 2025 telah terbit 12 SDI untuk memonitor komoditi non-beras yang mendekati maupun melewati masa expired.

5. **Analisis *Gross Profit Margin* (GPM) Penjualan Komoditi Komersial**

   Analisis GPM dilakukan sesuai kebutuhan Divisi dan dilaporkan ke Direktur Bisnis. Laporan analisis tersebut disatukan dengan laporan Divisi PPB. Namun mulai Oktober, laporan realisasi GPM mulai dibuat dalam bentuk laporan tersendiri, sehingga analisis bisa dilakukan secara lebih mendalam.

Komunikasi Pemasaran

- **Promosi *Offline***

  Di sepanjang tahun 2025, Perum BULOG telah melakukan sebanyak 33 aktivitas promosi secara offline. Upaya ini dilakukan untuk meningkatkan *awareness* terhadap pelanggan, sehingga diharapkan dapat meningkatkan penjualan.

- **Promosi *Online***

  Akun sosial media bisnis resmi yang dikelola Subdivisi Promosi dan Hubungan Pelanggan terdiri dari Instagram @RPK_Bulog, Instagram @BulogBisnis, Instagram @Bulog.Befood, Facebook Rumah Bulog Bisnis, Facebook Rumah Pangan Kita, Twitter @Bulog_bisnis, Youtube BULOG Bisnis, TIKTOK Bulog Bisnis SPOTIFY Befood Stories, dan WhatsApp Channel Befood. Pada platform-platform tersebut dilakukan pembuatan konten terkait branding *umbrella brand Befood* dan masingmasing merek, promosi produk, informasi mengenai resep masakan, tips bermanfaat, fakta-fakta yang edukatif, informasi pendaftaran RPK, promosi saluran penjualan online seperti e-*commerce* dan *offline* seperti Boss Food, serta konten informatif lainnya yang dibuat kekinian mengikuti tren yang ada di masyarakat saat ini. Games dan *give away* juga rutin dilakukan untuk meningkatkan interaksi dengan *followers* serta dapat meningkatkan brand *awareness* produk-produk terhadap calon konsumen akhir serta mitra RPK existing melalui sosial media.

to Head Office were implemented for products nearing expiration. Products past expiration but still in good condition were directed for sale to non-food industries with appropriate documentation. All processes must comply with applicable regulations and maintain accountability and good corporate governance. In 2025, 12 SDIs were issued to monitor non-rice commodities nearing or past expiration.

5. **Gross Profit Margin (GPM) Analysis for Commercial Commodity Sales**

   GPM analysis is conducted as needed by the Division and reported to the Business Director. Analysis reports are combined with the PPB Division's reports. Starting in October, GPM realization reports began to be compiled separately, enabling more in-depth analysis.

Marketing Communication

- **Offline Promotion**

  Throughout 2025, Perum BULOG conducted 33 offline promotional activities. These efforts aimed to increase customer awareness and, in turn, boost sales.

- **Online Promotion**

  Official business social media accounts managed by the Promotion and Customer Relations Subdivision include Instagram @RPK_Bulog, Instagram @BulogBisnis, Instagram @Bulog.Befood, Facebook Rumah Bulog Bisnis, Facebook Rumah Pangan Kita, Twitter @Bulog_bisnis, Youtube BULOG Bisnis, TIKTOK Bulog Bisnis, SPOTIFY Befood Stories, and WhatsApp Channel Befood. These platforms are used to create content related to the befood umbrella brand and each brand, product promotions, recipes, useful tips, educational facts, RPK registration information, promotions for online sales channels (e-commerce) and offline channels (such as Boss Food), and other up-to-date informative content. Games and giveaways are also regularly organized to increase interaction with followers and enhance brand awareness among end consumers and existing RPK partners through social media.

Program rutin:
- BULOG Business Talk (BBT)
- Jumat *Posting* (JUMPOST)
- *Engangement* Rate Media Sosial

- **Hubungan Pelanggan**

  Perum BULOG memiliki program manajemen hubungan pelanggan untuk memperluas jariangan melalui:

  - Befood Community

    Hingga bulan Desember 2025, jumlah anggota Befood Community tercatat sebanyak 285 orang. Sepanjang tahun 2025, Befood Community melaksanakan beberapa kegiatan yang berfokus pada peningkatan *awareness* produk serta interaksi langsung dengan pelanggan di antaranya seperti *sponsorship event* olahraga nasional, *green campaign*, live tiktok, dan gathering komunitas.
  - BULOG *Marketing Club*

    Jumlah anggota Bulog Marketing Club telah mencapai 201 anggota pada tahun 2025. BULOG Marketing Club juga melaksanakan beberapa kegiatan sepanjang tahun 2025 di antaranya *workshop* edukasi dan *challenge* bagi para anggota.
  - Data Prospek Pelanggan

    Data prospek calon pelanggan dan pelanggan BULOG dari berbagai *event* promosi yang telah dilakukan pada Tahun 2025 terdapat penambahan data sebanyak 8.931 data prospek pelanggan.

Biaya Operasional Marketing (BOMi)

Dalam rangka mendukung dan meningkatkan *brand awareness* dan pertumbuhan penjualan, diperlukan kegiatan pemasaran yang dilakukan secara insentif, konsisten dan efektif. Untuk mempercepat akselerasi pelaksanaan kegiatan pemasaran tersebut, telah ditetapkan Keputusan Direksi (KD) No. KD-25/DB200/01/2023 tanggal 24 Januari tentang Biaya Operasional Marketing. Namun berdasarkan hasil evaluasi dan *monitoring* terhadap penggunaan BOMi tahun 2024 dan Triwulan 1 Tahun 2025 serta Nota Dinas Kadiv PPB No. ND-25/DB300/KB.05/01/2025 perihal Risalah Rapat Pembahasan Perubahan KD-25 tentang BOMi 2025, maka KD-25/DB200/01/2023 tanggal 24 Januari 2023 tentang Biaya Operasional Marketing dicabut dan dinyatakan sudah tidak berlaku, diganti dengan KD-74/DB300/03/2025 tanggal 19 Maret 2025 tentang Biaya Operasional Marketing.

Routine programs:
- BULOG Business Talk (BBT)
- Friday Posting (JUMPOST)
- Social Media Engagement Rate

- **Customer Relations**

  Perum BULOG has a customer relationship management program to expand its network, including:

- Befood Community

  As of December 2025, Befood Community membership stood at 285. Throughout 2025, Befood Community held several activities focused on product awareness and direct customer interaction, such as national sports event sponsorships, green campaigns, TikTok livestreams, and community gatherings.

- BULOG Marketing Club

  The number of Bulog Marketing Club members has reached 201 members in 2025. BULOG Marketing Club also carried out several activities throughout 2025, including educational workshops and challenges for members.

- Customer Prospect Data

  Data on prospective customers and Bulog customers from various promotional events conducted in 2025 included an additional 8,931 customer prospect data.

Marketing Operational Costs (BOMi)

To support and enhance brand awareness and sales growth, marketing activities must be carried out in an incentivized, consistent, and effective manner. To accelerate the execution of marketing activities, the Board of Directors (KD) Decree No. KD-25/DB200/01/2023 dated January 24, concerning Marketing Operational Costs was enacted. However, based on evaluations and monitoring of BOMi use in 2024 and Q1 2025, and in accordance with Division PPB Memo No. ND-25/DB300/KB.05/01/2025 concerning the Minutes of the BOMi 2025 Amendment Discussion, KD-25/DB200/01/2023 was revoked and replaced by KD-74/DB300/03/2025 dated March 19, 2025, concerning Marketing Operational Costs.

Sehubungan Faksimili No. F-471/DB300/KB.05/19012024 tanggal 19 Januari 2024 tentang Biaya Operasional *Marketing* Tahun 2024 menyatakan bahwa pelaksanaan BOMi Wilayah Tahun 2024 dilakukan dengan otomatis *terdropping* di awal bulan setiap triwulan atas dasar *Calendar Event* yang telah dibuat oleh Kantor Wilayah. Begitupun untuk laporan pelaksanaannya dilakukan evaluasi tiap triwulan.

According to Facsimile No. F-471/DB300/KB.05/19012024 dated January 19, 2024, concerning the 2024 Marketing Operational costs, stated that the regional BOMi disbursement is done automatically at the start of each quarter based on Calendar Events prepared by the Regional Office. Implementation reports are also evaluated quarterly.

Telah dilakukan *dropping* anggaran BOMi sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dengan total Rp6,75 miliar atau sebesar 83,84% dari total alokasi anggaran BOMi Tahun 2025 sebesar Rp8.053.200.000 sesuai pengajuan rencana yang diambil dari kalender *event* dari 26 Kantor Wilayah beserta Kantor Cabang Seluruh Indonesia. Berdasarkan hasil evaluasi pada tahun 2025, realisasi penggunaan BOMi selindo adalah sebesar Rp3,13 miliar atau sebesar 69,90% terhadap anggaran BOMi yang telah di-*dropping* Kantor Pusat.

BOMi budget disbursement was completed through Q4 2025, totaling Rp6.75 billion or 83.84% of the total BOMi allocation for 2025 of Rp8,053,200,000, according to plans from the event calendars of 26 Regional and all Branch Offices across Indonesia. Based on 2025 evaluations, BOMi usage realization across Indonesia amounted to Rp3.13 billion or 69.90% of the BOMi budget disbursed by the Head Office.

Untuk mendukung dampak upaya *Marketing* yang semakin signifikan terhadap kinerja penjualan, maka di sisi hulu turut dibutuhkan upaya menjamin ketersediaan produk yang berkualitas secara kontinyu dengan harga yang kompetitif. Dengan demikian konsumen dan calon konsumen yang ter-*expose* kegiatan promosi produk-produk BULOG, selain tertarik untuk membeli, juga akan merasakan pengalaman yang positif ketika mengonsumsi/menggunakan produk BULOG serta terdorong untuk merekomendasikan kepada konsumen lainnya.

To further enhance the impact of marketing on sales performance, upstream efforts are also needed to ensure the continuous availability of quality products at competitive prices. This way, consumers and potential customers exposed to BULOG's product promotions will not only be interested in purchasing, but also have a positive experience using BULOG products and be encouraged to recommend them to others.

UNIT BISNIS DAN ENTITAS ANAK USAHA

Unit Bisnis

Realisasi pendapatan di Unit Bisnis sebesar Rp1,23,- triliun tahun 2025, dengan rincian sebagai berikut:

1. Unit Bisnis Jasa Survei dan Pemberantasan Hama sebesar Rp217,3 miliar atau 204% dari target RKAP Tahun 2025.
2. Unit Bisnis Optimalisasi Aset sebesar Rp84,3 miliar atau 123% dari target RKAP Tahun 2025.
3. Unit Bisnis BULOG Sentra Niaga sebesar Rp255,6 miliar atau sebesar 177% dari target RKAP Tahun 2025.
4. Unit Bisnis Industri sebesar Rp674 miliar atau sebesar 87% dari target RKAP Tahun 2025.

BUSINESS UNITS AND SUBSIDIARIES

Business Units

Business unit revenue realization was Rp1.23 trillion in 2025, with the following breakdown:

1. Survey and Pest Control Services Business Unit: Rp217.3 billion or 204% of the 2025 RKAP target.
2. Asset Optimization Business Unit: Rp84.3 billion or 123% of the 2025 RKAP target.
3. BULOG Sentra Niaga Business Unit: Rp255.6 billion or 177% of the 2025 RKAP target.
4. Industrial Business Unit: Rp674 billion or 87% of the 2025 RKAP target.

Entitas Anak Usaha

Realisasi pendapatan di Anak Perusahaan dan Entitas Asosiasi periode Tahun 2025 sebesar Rp1,84 triliun dengan rincian sebagai berikut:

1. **PT Jasa Prima Logistik BULOG sebesar Rp1,25 triliun (76,35% dari target RKAP Tahun 2025).**

   Kinerja PT Jasa Prima Logistik BULOG Tahun 2025 diukur dengan membandingkan realisasi dengan target RKAP Tahun 2025 PT JPLB yang telah ditetapkan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). RKAP PT JPLB merupakan bagian dari RKAP Perum BULOG yang telah disetujui oleh Dewan Pengawas Perum BULOG dan telah sesuai dengan hasil Rapat Pembahasan Bersama (RPB) antara Perum BULOG dengan Kementerian BUMN.

   Pendapatan Konsolidasi PT Jasa Prima Logistik BULOG pada periode Tahun 2025 mencapai Rp1.49 triliun atau 90,85% dari RKAP 2025 sebesar Rp1,64 triliun. Realisasi Harga Pokok Pendapatan (HPP) konsolidasi Tahun 2025 mencapai Rp1,31 miliar atau 90,97% dari RKAP 2025 sebesar Rp1,44 triliun.

   Realisasi Biaya Usaha Konsolidasi Tahun 2025 mencapai Rp111,49 miliar atau 347% dari RKAP 2025 sebesar Rp32,16 miliar. Biaya Usaha terdiri dari Biaya Penjualan & Biaya Umum. Realisasi Pendapatan dan Beban Lainnya Diluar Usaha tahun 2025 setelah dikurangi biaya diluar usaha mencapai Rp7,90 miliar atau -56% dari RKAP 2025 sebesar minus Rp14,23 miliar.

   Realisasi Laba Sebelum Pajak (EBT) tahun 2025 mencapai Rp70,97 miliar atau 103,80% dari RKAP 2025 sebesar Rp68,37miliar.

   Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi Tahun 2025 ditutup pada posisi total aset sebesar Rp982,98 miliar atau 73,36% dari RKAP 2025 sebesar Rp1,34 triliun. Dari jumlah tersebut terdiri dari aset lancar sebesar Rp775,03 miliar atau 61,51% dari RKAP 2025 sebesar Rp1,26 triliun, aset tetap sebesar Rp58,51 miliar atau 98,63% dari RKAP 2025 sebesar Rp59,32 miliar, dan aset lain-lain sebesar Rp149,44 miliar atau 531,82% dari RKAP 2025 sebesar Rp28,10 miliar.

Subsidiaries

Consolidated revenue for subsidiaries and associates in 2025 amounted to Rp1.84 trillion, with the following details:

1. **PT Jasa Prima Logistik BULOG: Rp1.25 trillion (76.35% of the 2025 RKAP target).**

   Performance for 2025 was measured against the 2025 RKAP target set at the General Meeting of Shareholders (GMS). The RKAP for PT JPLB is part of the Perum BULOG RKAP approved by the Board of Supervisors of Perum BULOG and aligned with the Joint Discussion Meeting results between Perum BULOG and the Ministry of SOEs.

   Consolidated revenue for PT Jasa Prima Logistik BULOG in 2025 reached Rp1.49 trillion or 90.85% of the 2025 RKAP of Rp1.64 trillion. The consolidated Cost of Revenue (HPP) for 2025 was Rp1.31 billion or 90.97% of the 2025 RKAP of Rp1.44 trillion.

   Consolidated Operating Expense realization in 2025 totaled Rp111.49 billion or 347% of the 2025 RKAP of Rp32.16 billion. Operating expenses consist of selling and general expenses. Realized Non-Operating Income and Expenses in 2025 after deducting non-operating expenses reached Rp7.90 billion or -56% of the 2025 RKAP of minus Rp14.23 billion.

   Pre-Tax Profit (EBT) realization for 2025 was Rp70.97billion or 103.80% of the 2025 RKAP of Rp68.37 billion.

   The 2025 Consolidated Financial Position Report closed with total assets of Rp982.98 billion or 73.36% of the 2025 RKAP of Rp1.34 trillion, including current assets of Rp775.03 billion or 61.51% of the 2025 RKAP of Rp1.26 trillion, fixed assets of Rp58.51 billion or 98.63% of the 2025 RKAP of Rp59.32 billion, and other assets of Rp149.44 billion or 531.82% of the 2025 RKAP of Rp28.10 billion.

Sedangkan Liabilitas dan Ekuitas Tahun 2025 ditutup pada posisi total sebesar Rp982,98 miliar atau 73,36% dari RKAP 2025 sebesar Rp1,34 triliun. Dari jumlah tersebut terdiri dari liabilitas jangka pendek sebesar Rp196,36 miliar atau 30,88% dari RKAP 2025 sebesar Rp635,89 miliar, dan liabilitas jangka panjang sebesar Rp6,62 miliar atau 138,29% dari RKAP 2025 sebesar Rp4,79 miliar. Ekuitas Perusahaan Tahun 2025 sebesar Rp780,01 miliar atau 110,99% dari RKAP 2025 sebesar Rp702,74 miliar.

Liabilities and equity for 2025 closed at Rp982.98 billion or 73.36% of the 2025 RKAP of Rp1.34 trillion, with current liabilities of Rp196.36 billion or 30.88% of the 2025 RKAP of Rp635.89 billion, non-current liabilities of Rp6.62 billion or 138.29% of the 2025 RKAP of Rp4.79 billion, and equity of Rp780.01 billion or 110.99% of the 2025 RKAP of Rp702.74 billion.

2. **PT Gendhis Multi Manis sebesar Rp192,02 miliar (18,93% dari target RKAP Tahun 2025).**
   Di tahun 2025, PT Gendhis Multi Manis berhasil memperoleh kinerja cukup baik dengan mencatatkan total pendapatan sejumlah Rp192,02 miliar, mencapai sekitar 18,93% dari RKAP 2025.

2. **PT Gendhis Multi Manis: Rp192.02 billion (18.93% of the 2025 RKAP target).**
   In 2025, PT Gendhis Multi Manis recorded total revenue of Rp192.02 billion, achieving approximately 18.93% of the 2025 RKAP target.

3. **PT Mitra BUMDes Nusantara sebesar Rp162,05 miliar (52,48% dari target RKAP tahun 2025).**
   Perusahaan membukukan pendapatan usaha konsolidasian sebesar Rp162,84 miliar pada Tahun 2025 (*Audited*). Angka ini baru mencapai 53% dari target RKAP 2025 dan mengalami kenaikan 11% jika dibandingkan secara YoY. Tidak tercapai arget RKAP Tahun 2025 disebabkan karena belum terealisasinya kegiatan impor komoditi Hortikultura sesuai dengan RKAP yang telah ditentukan di PT MBN Pusat dan terdapat beberapa Anak Perusahaan yang sudah tidak menjalankan kegiatan operasional.

3. **PT Mitra BUMDes Nusantara: Rp162.05 billion (52.48% of the 2025 RKAP target).**
   The company recorded consolidated operating revenue of Rp162.84 billion in 2025 (Audited), which was only 53% of the 2025 RKAP target, but represented a 11% year-on-year increase. The shortfall was due to unrealized import activities for horticultural commodities, as planned for PT MBN Central and several subsidiaries that had ceased operations.

Analisis Kinerja Keuangan
Financial Performance Analysis

Pembahasan dalam bab Analisis dan Pembahasan Manajemen mengacu pada Laporan Keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2025 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, dengan opini yang wajar pada seluruh aspek material. Penyajian data keuangan telah selaras dengan ketentuan yang berlaku, dan di dalamnya mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI).

The discussion in the Management Analysis and Discussion chapter refers to the Financial Statements as of December 31, 2025, which have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, with an unqualified opinion on all material aspects. Financial data presentation is in accordance with applicable provisions, including Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board – Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI).

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / Table of Consolidated Financial Position Statements

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Aset / Assets				
Aset Lancar / Current Assets	73.933.362	37.440.220	36.493.142	97,47
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	8.210.531	8.428.787	(218.256)	(2,59)
Jumlah Aset / Total Assets	**82.143.893**	**45.869.007**	**36.274.886**	**79,08**
Liabilitas / Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	49.738.145	35.266.006	14.472.139	41,04
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	23.106.338	852.316	22.254.022	2.611,01
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**72.844.483**	**36.118.323**	**36.726.160**	**101,68**
Ekuitas / Equity	**9.299.409**	**9.750.684**	**(451.275)**	**(4,63)**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	**82.143.893**	**45.869.007**	**36.274.886**	**79,08**

ASET

Hingga 31 Desember 2025, Perum BULOG mencatatkan total aset sejumlah Rp82,14 triliun, mengalami peningkatan sebesar 79,08% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp45,87 triliun. Perubahan ini disebabkan karena adanya kenaikan aset pada akun kas setara kas, uang muka, persediaan, pajak dibayar dimuka, aset lancar lainnya, aset hak guna, dan aset lain-lain. namun terdapat penurunan pada akun piutang usaha, piutang lain-lain, pekerjaan dalam proses, biaya dibayar di muka, aset tak berwujud, dan taksiran tagihan pajak.

ASSETS

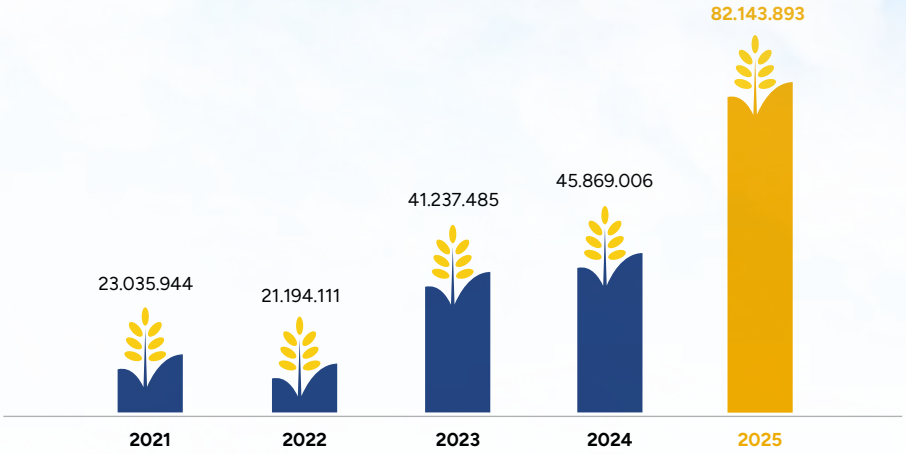
As of December 31, 2025, Perum BULOG recorded total assets of Rp82.14 trillion, an increase of 79.08% compared to Rp45.87 trillion in 2024. This change was due to increases in cash and cash equivalents, advances, inventories, prepaid taxes, other current assets, right-of-use assets, and other assets. There was, however, a decrease in trade receivables, other receivables, work in progress, prepaid expenses, intangible assets, and estimated tax receivables.

Perolehan Aset 2021-2025 (Rp-Juta)

Informasi perolehan nilai aset selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Asset Acquisition 2021-2025 (Rp Million)

Asset acquisition over the past five years is as follows:



Komponen nilai aset berasal dari aset lancar dan aset tidak lancar dengan informasi sebagai berikut:

Asset value components are derived from current and non-current assets, as detailed below:

Aset Lancar

Current Assets

Tabel Aset Lancar Perusahaan / Table of the Company's Current Assets

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Aset Lancar / Current Assets				
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	3.683.063	3.423.383	259.680	7,59
Piutang Usaha – Neto / Trade Receivables – Net	325.518	823.365	(497.847)	(60,46)
Piutang lain-lain – Neto / Other Receivables – Net	165.158	205.612	(40.454)	(19,67)
Uang Muka / Advance Payment	77.857	38.543	39.314	102,00
Pekerjaan dalam Proses / Work in Process	74.390	81.602	(7.212)	(8,84)
Persediaan – Neto / Inventories – Net	45.788.455	21.710.805	24.077.650	110,90
Pajak Dibayar di Muka / Prepaid Taxes	57.414	51.928	5.486	10,56
Biaya Dibayar di Muka / Prepaid Expenses	8.760	40.670	(31.910)	(78,46)
Aset Lancar Lainnya / Other Current Assets	18.101.675	11.064.311	7.037.364	63,60
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	**73.933.362**	**37.440.220**	**36.493.142**	**97,47**

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan aset lancar sejumlah Rp73,93 triliun, mengalami peningkatan sebesar 97,47% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp37,44 triliun. Perubahan ini disebabkan oleh kenaikan kas & setara kas periode 31 Desember 2025 sebesar Rp259,68 miliar atau naik 7,59% menjadi Rp3,68 triliun per 31 Desember 2025 dibandingkan 31 Desember 2024 *Audited* sebesar Rp3,42 triliun. Kenaikan signifikan atas bank BNI PSO sebesar Rp31,88 miliar dan bank BRI USD KOM sebesar Rp45,65 miliar dan kenaikan bank HP BRI PSO sebesar Rp617,14 miliar. Terdapat kenaikan uang muka sebesar Rp39,31 miliar atau naik 102,00 %

In 2025, Perum BULOG recorded current assets of Rp73.93 trillion, an increase of 97.47% compared to Rp37.44 trillion in 2024. This change was due to an increase in cash & cash equivalents as of December 31, 2025, by Rp259.68 billion or 7.59% to Rp3.68 trillion as of December 31, 2025, compared to the audited December 31, 2024, figure of Rp3.42 trillion. There was a significant increase in BNI PSO bank balance of Rp31.88 billion, BRI USD KOM bank by Rp45.65 billion, and HP BRI PSO bank by Rp617.14 billion. Advances increased by Rp39.31 billion or 102.00% to Rp77.86 billion as of December 31, 2025, compared to Rp38.54 billion as of December 31,

menjadi 77,86 miliar per 31 Desember 2025 dibandingkan 31 Desember 2024 sebesar Rp38,54 miliar. Terdapat kenaikan persediaan sebesar Rp24,08 triliun atau naik 110,90% menjadi Rp45,79 triliun per 31 Desember 2025 dibandingkan 31 Desember 2024 *Audited* sebesar Rp21,71 triliun. Kenaikan persediaan dikarenakan terdapat kenaikan persediaan beras PSO sebesar Rp27,07 triliun dan kenaikan gabah PSO sebesar Rp317,63 miliar. Terdapat kenaikan aset lancar lainnya sebesar Rp7,04 triliun atau naik 63,60% menjadi Rp18,10 triliun pada 31 Desember 2025 dibandingkan 31 Desember 2024 *Audited* sebesar Rp11,06 triliun. Kenaikan aset lancar lainnya dikarenakan terdapat kenaikan selisih penyaluran bantuan pangan sebesar Rp4,80 triliun dan kenaikan atas selisih lur Bencal & SPHP sebesar Rp1,65 triliun.

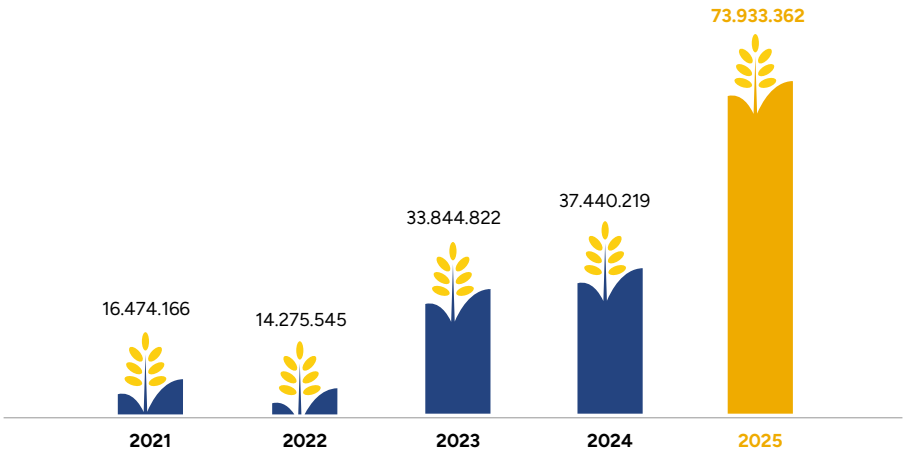
2024. Inventory increased by Rp24.08 trillion or 110.90% to Rp45.79 trillion as of December 31, 2025, compared to Rp21.71 trillion as of December 31, 2024. The increase in inventory was due to a rise in PSO rice inventory of Rp27.07 trillion and PSO grain inventory of Rp317.63 billion. Other current assets rose by Rp7.04 trillion or 63.60% to Rp18.10 trillion as of December 31, 2025, compared to Rp11.06 trillion as of December 31, 2024. The rise in other current assets was due to an increase in the difference in food assistance distribution of Rp4.80 trillion and the difference in Bencal & SPHP of Rp1.65 trillion.

Aset Lancar 2021-2025 (Rp-Juta)

Perolehan aset lancar selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Current Assets 2021-2025 (Rp Million)

Current asset acquisition over the last five years is as follows:



Kas dan Setara Kas

Cash and Cash Equivalent

Tabel Kas dan Setara Kas Perusahaan / Table of the Company's Cash and Cash Equivalent

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Kas / Cash	908	1.218	(310)	(25,45)
Kas pada Bank dalam Rupiah / Cash in Bank in Rupiah	1.640.055	1.018.939	621.116	60,96
Kas pada Bank dalam Dolar AS / Cash in Bank in US Dollar	174.042	61.145	112.897	184,64
Deposito dalam Rupiah / Time Deposit in Rupiah	1.472.470	1.958.227	(485.757)	(24,81)
Deposito dalam Dolar AS / Time Deposit in US Dollar	387.865	373.535	14.330	3,84

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Modal Kerja Komersial untuk KSO / Commercial Work Capital for Operation Cooperation	7.723	10.319	(2.596)	(25,16)
Jumlah Kas dan Setara Kas / Total Cash and Cash Equivalent	**3.683.063**	**3.423.383**	**259.680**	**7,59**

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan kas dan setara kas sejumlah Rp3,68 triliun, mengalami peningkatan sebesar 7,59% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp3,42 triliun. Perubahan kas dan setara kas disebabkan oleh kenaikan signifikan atas kas pada Bank dalam Rupiah naik sebesar Rp621,12 miliar atau naik 60,96%.

In 2025, Perum BULOG recorded cash and cash equivalents of Rp3.68 trillion, an increase of 7.59% compared to Rp3.42 trillion in 2024. The change in cash and cash equivalents was due to a significant increase in cash at banks in Rupiah, up by Rp621.12 billion or 60.96%.

Piutang Usaha

Perum BULOG mencatatkan piutang usaha di tahun 2025 sejumlah Rp325,52 miliar, mengalami penurunan sebesar 60,46% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp823,37 miliar. Perubahan piutang usaha disebabkan oleh penurunan signifikan atas piutang Badan Pangan Nasional sebesar Rp422,70 miliar.

Trade Receivables

In 2025, Perum BULOG recorded trade receivables of Rp325.52 billion, a decrease of 60.46% compared to Rp823.37 billion in 2024. This change was due to a significant decrease in receivables from the National Food Agency of Rp422.70 billion.

Komponen penyusun piutang usaha terdiri dari Piutang Usaha neto dan Piutang Lain-lain neto. Piutang usaha neto adalah tagihan kepada pihak lain karena penjualan kredit dari kegiatan usaha di masa yang lalu atau dari transaksi tertentu. Piutang lain-lain neto adalah piutang yang timbul dari aktivitas di luar usaha normal Perusahaan.

The components of trade receivables consist of net trade receivables and net other receivables. Net trade receivables are claims against other parties arising from credit sales from past business activities or from specific transactions. Net other receivables are receivables arising from activities outside the Company's normal business operations.

Uang Muka

Uang muka yang dicatatkan Perum BULOG di tahun 2025 sejumlah Rp77,86 miliar, mengalami peningkatan sebesar 102,00% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp38,54 miliar. Perubahan uang muka disebabkan oleh kenaikan signifikan atas uang muka bank eksploitasi sebesar Rp0,61 miliar.

Advances

Advances recorded by Perum BULOG in 2025 amounted to Rp77.86 billion, an increase of 102.00% compared to Rp38.54 billion in 2024. The change in advances was due to a significant increase in exploitation bank advances of Rp0.61 billion.

Uang muka dilakukan sebagai pengeluaran kas atau bank yang akan digunakan untuk pembayaran atas pengadaan barang, jasa dan kegiatan penunjang operasional Perusahaan yang dilakukan oleh Perusahaan sebelum barang, jasa dan kegiatan penunjang operasional Perusahaan tersebut diterima dan dipertanggungjawabkan kepada Perusahaan.

Advances are made as cash or bank disbursements that will be used for payments related to the procurement of goods, services, and operational support activities by the Company before the goods, services, and operational support activities are received and accounted for by the Company.

Pekerjaan Dalam Proses

Pekerjaan Dalam Proses adalah pekerjaan pengangkutan yang masih dalam proses penyelesaian. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan nilai pekerjaan dalam proses sejumlah Rp74,39 miliar, mengalami penurunan sebesar 8,84% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp81,60 miliar.

Work in Progress

Work in Progress refers to transportation activities still in process. In 2025, Perum BULOG recorded work in progress of Rp74.39 billion, a decrease of 8.84% compared to Rp81.60 billion in 2024.

Persediaan-Neto

Persediaan - Neto adalah aset yang dikuasai untuk dijual dalam kegiatan usaha normal, aset yang dalam proses produksi untuk penjualan tersebut dan aset dalam bentuk bahan atau perlengkapan untuk digunakan dalam proses produksi atau pemberian jasa.

Inventories – Net

Net inventories are assets held for sale in the normal course of business, assets in the production process for such sales, and assets in the form of materials or supplies to be used in production or service provision.

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan persediaan – neto sejumlah Rp45,79 triliun, mengalami peningkatan sebesar 110,90% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp21,71 triliun. Perubahan nilai persediaan di sebabkan oleh kenaikan barang dagangan beras naik sebesar Rp.27,07 triliun atau naik 181,72% dibandingkan perolehan tahun 2024.

In 2025, Perum BULOG recorded net inventories of Rp45.79 trillion, an increase of 110.90% compared to Rp21.71 trillion in 2024. The change in inventory value was due to an increase in rice merchandise by Rp27.07 trillion or 181.72% compared to 2024.

Pajak Dibayar di Muka

Pajak Dibayar di Muka adalah seluruh pembayaran pajak yang dapat diperhitungkan dengan kewajiban pajak terkait dan kelebihan pembayaran pajak yang akan ditagih kembali atau dikompensasikan terhadap kewajiban pajak masa berikutnya.

Prepaid Taxes

Prepaid Taxes are all tax payments that can be credited against related tax obligations and tax overpayments that will be claimed or offset against the following period's tax obligations.

Perum BULOG telah mencatatkan pajak dibayar di muka sepanjang tahun 2025 sejumlah Rp57,41 miliar, mengalami peningkatan sebesar 10,56% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp51,93 miliar. Perubahan nilai pajak dibayar di muka disebabkan oleh kenaikan signifikan pada pajak PPN Masukan sebesar Rp5,98 miliar atau naik sebesar 11,71% dibandingkan perolehan tahun 2024.

Perum BULOG recorded prepaid taxes of Rp57.41 billion in 2025, an increase of 10.56% compared to Rp51.93 billion in 2024. The change in prepaid tax was due to a significant increase in Input VAT by Rp5.98 billion or 11.71% compared to 2024.

Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka adalah pengeluaran yang telah terjadi dan digunakan untuk aktivitas Perusahaan di masa datang yang memiliki masa manfaat satu tahun atau lebih.

Prepaid Expenses

Prepaid Expenses are expenditures incurred by the Company activities in the future with a useful life of one year or more.

Di tahun 2025, biaya dibayar di muka mencapai Rp8,76 miliar, mengalami penurunan sebesar 78,46% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp40,67 miliar. Perubahan biaya dibayar di muka disebabkan oleh penurunan signifikan pada biaya dibayar muka eksploitasi sebesar Rp31,68 miliar atau turun sebesar 100% dibandingkan perolehan tahun 2024.

In 2025, prepaid expenses reached Rp8.76 billion, a decrease of 78.46% compared to Rp40.67 billion in 2024. The change was due to a significant decrease in exploitation prepaid expenses by Rp31.68 billion or 100% compared to 2024.

Aset Lancar Lainnya

Aset Lancar Lainnya adalah aset Perusahaan di luar aset lancar yang bersifat akun sementara seperti selisih harga, yaitu berupa dokumen tagihan kepada Pemerintah yang belum diverifikasi dan juga termasuk aset lancar lainnya.

Perum BULOG mencatatkan aset lancar lainnya di tahun 2025 sejumlah Rp18,10 triliun, mengalami peningkatan sebesar 63,60% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp11,06 triliun. Perubahan aset lancar lainnya disebabkan oleh kenaikan aset lancar lainnya dikarenakan terdapat kenaikan selisih penyaluran bantuan pangan sebesar Rp4,80 triliun dan kenaikan atas selisih lur Bencal & SPHP sebesar Rp1,65 triliun.

Other Current Assets

Other current assets are Company assets outside of current assets in the form of temporary accounts, such as price differences, i.e., unverified billing documents to the Government and also other current assets.

Perum BULOG recorded other current assets in 2025 of Rp18.10 trillion, an increase of 63.60% compared to Rp11.06 trillion in 2024. The change in other current assets was due to an increase in the difference in food assistance distribution of Rp4.80 trillion and the difference in Bencal & SPHP of Rp1.65 trillion.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Tabel Aset Tidak Lancar Perusahaan / Table of the Company's Non-Current Assets

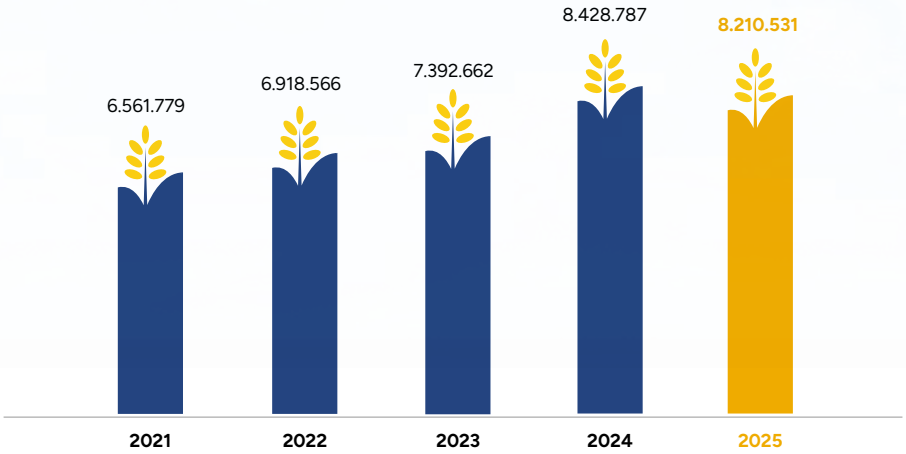
Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Investasi pada Entitas Asosiasi / Investment in Associated Entities	9.535	11.911	(2.376)	(19,95)
Aset Tetap – Neto / Fixed Assets – Net	4.397.386	4.385.534	11.852	0,27
Properti Investasi – Neto / Investment Properties – Net	223.275	223.357	(82)	(0,04)
Aset Tak Berwujud – Neto / Intangible Assets – Net	17.625	36.286	(18.661)	(51,43)
Goodwill – Neto / Goodwill – Net	1	1	0	0,00
Taksiran Tagihan Pajak / Estimated Tax Receivables	1.243.160	2.141.004	(897.844)	(41,94)
Aset Pajak Tangguhan – Neto / Deferred Tax Assets – Net	680.598	982.094	(301.496)	(30,70)
Aset Hak Guna – Neto / Right-of-Use Assets – Net	456.534	21.231	435.303	2.050,32
Aset Lain-lain / Other Assets	1.182.417	627.370	555.047	88,47
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	**8.210.531**	**8.428.787**	**(218.256)**	**(2,59)**

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan aset tidak lancar sejumlah Rp8,21 triliun, mengalami penurunan sebesar 2,59% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp8,43 triliun. Perubahan nilai aset tidak lancar disebabkan oleh terdapat penurunan taksiran tagihan pajak penghasilan sebesar Rp897,84 miliar atau turun 41,94% menjadi Rp1,24 triliun pada 31 Desember 2025 dibandingkan 31 Desember 2024 *Audited* sebesar Rp2,14 triliun.

In 2025, Perum BULOG recorded non-current assets of Rp8.21 trillion, a decrease of 2.59% compared to Rp8.43 trillion in 2024. The change in non-current assets was due to a decrease in estimated income tax receivables of Rp897.84 billion or 41.94% to Rp1.24 trillion as of December 31, 2025, compared to Rp2.14 trillion as of December 31, 2024.

Aset Tidak Lancar 2021-2025 (Rp-Juta)
Perolehan aset tidak lancar selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Non-Current Assets 2021-2025 (Rp-Million)
Non-current asset acquisition over the last five years is as follows:



Investasi pada Entitas Asosiasi
Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan investasi pada entitas asosiasi sejumlah Rp9,54 miliar, mengalami penurunan sebesar 19,95% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp11,91 miliar. Perubahan investasi pada entitas asosiasi disebabkan oleh jumlah total ekuitas sebesar Rp34,06 miliar dan jumlah kepentingan non pengendali sebesar Rp2,27 miliar.

Investments in Associates
In 2025, Perum BULOG recorded investments in associates of Rp9.54 billion, a decrease of 19.95% compared to Rp11.91 billion in 2024. The change was due to total equity of Rp34.06 billion and non-controlling interest of Rp2.27 billion.

Aset Tetap – Neto
Perum BULOG memperoleh aset tetap sejumlah Rp4,40 triliun, mengalami peningkatan sebesar 0,27% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp4,39 triliun, bertambah sebanyak Rp11,85 miliar atau setara dengan kenaikan 0,27% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp4,39 triliun.

Fixed Assets – Net
Perum BULOG obtained net fixed assets of Rp4.40 trillion, an increase of 0.27% compared to Rp4.39 trillion in 2024, up by Rp11.85 billion or 0.27% compared to 2024.

Properti Investasi – Neto
Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan nilai properti investasi sejumlah Rp223,28 miliar, mengalami penurunan sebesar 0,04% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp223,36 miliar.

Investment Properties – Net
In 2025, Perum BULOG recorded net investment property of Rp223.28 billion, a decrease of 0.04% compared to Rp223.36 billion in 2024.

Properti investasi dalam bentuk tanah atau bangunan atau bagian dari bangunan atau kedua-duanya yang dikuasai oleh Perusahaan (atau oleh penyewa sebagai aset hak guna) untuk menghasilkan pendapatan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif, atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Investment property in the form of land or buildings or parts of buildings or entire buildings controlled by the Company (or by lessees as right-of-use assets) to generate rental income or for capital appreciation or both, and not for use in production or service provision or for administrative purposes, or for sale in the ordinary course of business.

Aset Tak Berwujud – Neto

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan aset tak berwujud sejumlah Rp17,63 miliar, mengalami penurunan sebesar 51,43% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp36,29 miliar.

Intangible Assets – Net

In 2025, Perum BULOG recorded net intangible assets of Rp17.63 billion, a decrease of 51.43% compared to Rp36.29 billion in 2024.

***Goodwill* – Neto**

Goodwill adalah suatu bagian aset dalam neraca keuangan Perusahaan, yang masuk dalam kategori aset yang tidak berwujud. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan *goodwill* – neto yang sama dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp1 juta.

Goodwill – Net

Goodwill is an asset on the Company's balance sheet, classified as an intangible asset. In 2025, Perum BULOG recorded net goodwill unchanged from the previous year at Rp1 million.

Taksiran Tagihan Pajak

Hingga 31 Desember 2025, Perum BULOG mencatatkan taksiran tagihan pajak sejumlah Rp1,24 triliun, mengalami penurunan sebesar 41,94% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp2,14 triliun. Perubahan taksiran tagihan pajak disebabkan oleh penurunan signifikan pada taksiran tagihan pajak penghasilan sebesar Rp792,67 miliar.

Estimated Tax Receivables

As of December 31, 2025, Perum BULOG recorded estimated tax receivables of Rp1.24 trillion, a decrease of 41.94% compared to Rp2.14 trillion in 2024. The change was due to a significant decrease in estimated income tax receivables of Rp792.67 billion.

Aset Pajak Tangguhan – Neto

Aset pajak tangguhan – neto adalah jumlah pajak penghasilan yang dapat dipulihkan pada periode mendatang sebagai akibat adanya perbedaan temporer dapat dikurangkan, akumulasi rugi pajak belum dimanfaatkan, dalam hal peraturan perpajakan mengizinkan. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan aset pajak tangguhan sejumlah Rp680,60 miliar, mengalami penurunan sebesar 30,70% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp982,09 miliar.

Deferred Tax Assets – Net

Net deferred tax assets are the amount of income tax recoverable in future periods resulting from deductible temporary differences, unused tax loss carryforwards, to the extent permitted by tax laws. In 2025, Perum BULOG recorded deferred tax assets of Rp680.60 billion, a decrease of 30.70% compared to Rp982.09 billion in 2024.

Aset Hak Guna – Neto

Perum BULOG mencatatkan aset hak guna di tahun 2025 sejumlah Rp456,53 miliar, mengalami peningkatan sebesar 2.050,32% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp21,23 miliar. Perubahan aset hak guna disebabkan oleh kenaikan aset hak guna bangunan dan gedung sebesar Rp566,00 miliar.

Right-of-Use Assets – Net

Perum BULOG recorded right-of-use assets in 2025 of Rp456.53 billion, an increase of 2,050.32% compared to Rp21.23 billion in 2024. The change was due to an increase in right-of-use assets for buildings and structures of Rp566.00 billion.

Aset Lain-lain

Hingga 31 Desember 2025, Perum BULOG mencatatkan aset lain-lain sejumlah Rp1,18 triliun, mengalami peningkatan sebesar 88,47% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp627,37 miliar. Perubahan aset lain-lain disebabkan oleh kenaikan deposito dijaminkan Bank BNI sebesar Rp558,51 miliar.

Other Assets

As of December 31, 2025, Perum BULOG recorded other assets of Rp1.18 trillion, an increase of 88.47% compared to Rp627.37 billion in 2024. The change was due to an increase in BNI bank guaranteed deposits of Rp558.51 billion.

LIABILITAS

Hingga 31 Desember 2025, Perum BULOG mencatatkan total liabilitas sejumlah Rp72,84 triliun, mengalami peningkatan sebesar 101,68% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp36,12 triliun. Perubahan nilai total liabilitas disebabkan oleh kenaikan liabilitas jangka panjang sebesar Rp22,25 triliun atau naik 2611,00 % dan liabilitas jangka pendek sebesar Rp14,47 triliun atau naik 41,04%.

LIABILITIES

As of December 31, 2025, Perum BULOG recorded total liabilities of Rp72.84 trillion, an increase of 101.68% compared to Rp36.12 trillion in 2024. The change was due to an increase in long-term liabilities of Rp22.25 trillion or 2,611.00% and short-term liabilities of Rp14.47 trillion or 41.04%.

Tabel Liabilitas Perusahaan / Table of the Company's Liabilities

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	49.738.145	35.266.006	14.472.139	41,04
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	23.106.338	852.317	22.254.021	2.611,00
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**72.844.484**	**36.118.323**	**36.726.161**	**101,68**

Liabilitas Jangka Pendek

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan liabilitas jangka pendek sejumlah Rp49,74 triliun, mengalami peningkatan sebesar 41,04% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp35,27 triliun. Perubahan liabilitas jangka pendek disebabkan oleh peningkatan pada utang bank jangka pendek naik sebesar Rp14,07 triliun dan terdapat liabilitas pemerintah meningkat sebesar Rp0,46 triliun dibandingkan dengan perolehan tahun 2024.

Current Liabilities

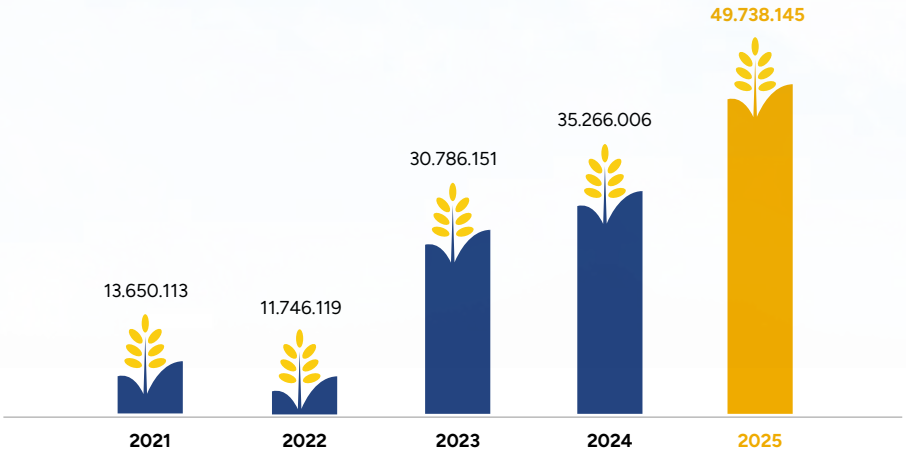
In 2025, Perum BULOG recorded current liabilities of Rp49.74 trillion, an increase of 41.04% compared to Rp35.27 trillion in 2024. This change in current liabilities was due to an increase in current bank loans by Rp14.07 trillion and government liabilities rising by Rp0.46 trillion compared to 2024.

Tabel Liabilitas Jangka Pendek Perusahaan / Table of the Company's Current Liabilities

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Utang Bank Jangka Pendek / Current Bank Loans	47.003.870	32.936.755	14.067.115	42,71
Utang Usaha / Trade Payables	706.161	1.058.551	(352.390)	(33,29)
Utang Pajak / Tax Payables	34.165	34.596	(431)	(1,25)
Biaya yang Masih Harus Dibayar / Accrued Expenses	1.294.692	1.223.974	70.718	5,78
Uang Muka Penjualan / Sales Advances	27.327	12.247	15.080	123,13
Liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo dalam satu tahun: / Current maturities of long-term liabilities:				
Liabilitas Pemerintah / Government Liabilities	463.497	-	0	100,00
Utang Bank / Bank Loans	5.000	4.000	1.000	25,00
Utang Pembiayaan Konsumen / Consumer Financing Payables	6.727	4.226	2.501	59,18
Liabilitas Sewa / Lease Liabilities	196.705	3.891	192.814	4.955,38
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	**49.738.145**	**35.266.006**	**14.472.139**	**41,04**

Liabilitas Jangka Pendek 2021-2025 (Rp-Juta)
Perolehan liabilitas jangka pendek selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Current Maturities of Long-term Liabilities
The acquisition of current liabilities over the past five years is as follows:



Liabilitas Jangka Pendek yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun
Liabilitas jangka pendek yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun terdiri dari utang bank yang jatuh tempo dalam satu tahun, utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa.

- **Utang Bank yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun**
  Utang Bank yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun adalah liabilitas jangka Panjang yang jatuh tempo pembayaran dalam satu tahun berjalan. Perum BULOG mencatatkan liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo sejumlah Rp5,00 miliar, mengalami peningkatan sebesar 25,00% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp4,00 miliar.

- **Utang Pembiayaan Konsumen**
  Perum BULOG mencatatkan nilai utang pembiayaan konsumen di tahun 2025 sejumlah Rp6,73 miliar, mengalami peningkatan sebesar 59,18% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp4,23 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh pemberian fasilitas kredit untuk pembelian kendaraan operasional.

- **Liabilitas Sewa**
  Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan liabilitas sewa 2025 sejumlah Rp196,71 miliar, mengalami peningkatan sebesar 4.955,38% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp3,89 miliar.

Bank Loans Maturing in One Year

Bank loans maturing in one year consist of bank loans due within one year, consumer financing payables, and lease liabilities.

- **Bank Loans Maturing in One Year**
  Bank loans maturing in one year are non-current liabilities maturing within the current year. In 2025, Perum BULOG recorded current bank loans due of Rp5.00 billion, an increase of 25.00% compared to Rp4.00 billion in 2024.

- **Consumer Financing Payables**
  In 2025, Perum BULOG recorded consumer financing payables of Rp6.73 billion, an increase of 59.18% compared to Rp4.23 billion in 2024. This change was due to the provision of credit facilities for the purchase of operational vehicles.

- **Lease Liabilities**
  In 2025, Perum BULOG recorded lease liabilities of Rp196.71 billion, an increase of 4,955.38% compared to Rp3.89 billion in 2024.

Liabilitas Jangka Panjang

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan liabilitas jangka panjang sejumlah Rp23,11 triliun, mengalami peningkatan sebesar 2.611,00% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp3851,32 miliar. Perubahan nilai liabilitas jangka panjang disebabkan oleh peningkatan pada liabilitas pemerintah sebesar Rp22,08 triliun dari perolehan tahun 2024.

Non-Current Liabilities

In 2025, Perum BULOG recorded non-current liabilities of Rp23.11 trillion, an increase of 2,611.00% compared to Rp3,851.32 billion in 2024. This change in non-current liabilities was due to an increase in government liabilities by Rp22.08 trillion over 2024.

Tabel Liabilitas Jangka Panjang Perusahaan / Table of the Company's Non-Current Liabilities

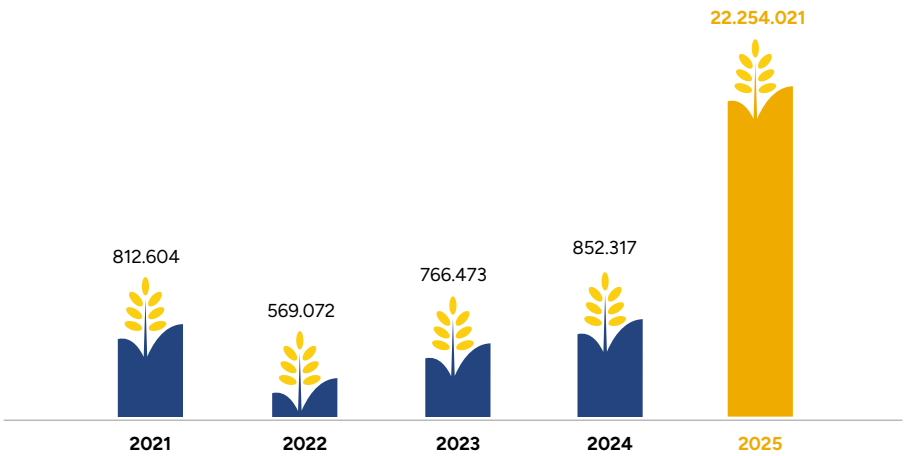
Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Liabilitas Imbalan Kerja / Employee Benefits Liabilities	5.492	3.900	1.592	40,82
Liabilitas jangka panjang – setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun / Non-current liabilities – net current maturities				
Liabilitas Pemerintah / Government Liabilities	22.076.043	-	22.076.043	100,00
Utang Bank / Bank Loans	820.914	826.303	(5.389)	(0,65)
Utang Pembiayaan Konsumen / Consumer Financing Payables	996	5.226	(4.230)	(80,94)
Liabilitas Sewa / Lease Liabilities	202.894	16.888	186.006	1.101,41
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	**23.106.338**	**852.317**	**22.254.021**	**2.611,00**

Liabilitas Jangka Panjang 2021-2025 (Rp-Juta)

Perolehan liabilitas jangka panjang selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Non-Current Liabilities 2021-2025 (Rp-Million)

The acquisition of long-term liabilities over the past five years is as follows:



Liabilitas Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja adalah kewajiban yang timbul dari imbalan kerja. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan aktuaris independen.

Employee Benefits Liabilities

Employee benefits liabilities refer to obligations arising from employee benefits. The calculation of employee benefit liabilities is performed by an independent actuary.

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan liabilitas imbalan kerja sejumlah Rp5,49 miliar, mengalami peningkatan sebesar 40,82% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp22,31 miliar.

In 2025, Perum BULOG recorded employee benefits liabilities of Rp5.49 billion, an increase of 40.82% compared to Rp22.31 billion in 2024.

Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun terdiri dari Utang Bank, Utang Pembiayaan Konsumen dan Liabilitas Sewa.

- **Utang Bank Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun**

  Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan utang bank setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun sejumlah Rp820,91 miliar, mengalami penurunan sebesar 0,65% jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp826,30 miliar.
- **Utang Pembiayaan Konsumen**

  Perum BULOG mencatatkan utang pembiayaan konsumen di tahun 2025 sejumlah Rp996,00 juta miliar, mengalami penurunan sebesar 80,94% jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp5,23 miliar.
- **Liabilitas Sewa**

  Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan liabilitas sewa sejumlah Rp202,89 miliar, mengalami peningkatan sebesar 1.101,41% jika dibandingkan dengan tahun 2024 sejumlah Rp16,89 miliar.

Non-Current Liabilities – Net Current Maturities

Non-current liabilities – net current maturities consist of Bank Loans, Consumer Financing Payables, and Lease Liabilities.

- **Bank Loans After Deducting Part Maturing in One Year**

  In 2025, Perum BULOG recorded bank loans after deducting part maturing in one year of Rp820.91 billion, a decrease of 0.65% compared to Rp826.30 billion in 2024.
- **Consumer Financing Payables**

  In 2025, Perum BULOG recorded consumer financing payables of Rp996.00 million, a decrease of 80.94% compared to Rp5.23 billion in 2024.
- **Lease Liabilities**

  In 2025, Perum BULOG recorded lease liabilities of Rp202.89 billion, an increase of 1,101.41% compared to Rp16.89 billion in 2024.

EKUITAS

Hingga 31 Desember 2025, Perum BULOG mencatatkan total ekuitas sejumlah Rp9,30 triliun, mengalami penurunan sebesar 4,63% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp9,75 triliun.

EQUITY

As of December 31, 2025, Perum BULOG recorded total equity of Rp9.30 trillion, a decrease of 4.63% compared to Rp9.75 trillion in 2024.

Tabel Ekuitas Perusahaan / Table of the Company's Equity

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Modal Pemerintah / Government Capital	12.522.387	12.522.387	0	0,00
Defisit / Deficit	(2.951.653)	(2.562.400)	(389.253)	15,19
Total Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada: / Total Equity attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owner of the Parent Entity	9.570.733	9.959.986	(389.2530	(3,91)
Kepentingan non Pengendali / Non-Controlling Interest	(271.324)	(209.303)	(62.0210)	29,63
Jumlah Ekuitas – Neto / Total Equity – Net	**9.299.410**	**9.750.684**	**(451.274)**	**(4,63)**

Modal Pemerintah

Modal Pemerintah adalah jumlah modal yang berasal dari kekayaan negara melalui keputusan Menteri Keuangan. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan perolehan modal Pemerintah yang sama dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp12,52 triliun.

Defisit

Defisit adalah akumulasi rugi Perusahaan. Perum BULOG mencatatkan defisit di tahun 2025 sejumlah Rp2,95 triliun, mengalami peningkatan sebesar 15,19% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp2,56 triliun.

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas Induk adalah bagian ekuitas yang menjadi milik Entitas Induk senilai dengan kepemilikan saham. Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk di tahun 2024 sejumlah Rp9,57 triliun, mengalami penurunan sebesar 3,91% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp9,96 triliun.

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali adalah bagian ekuitas pemilik selain induk di anak Perusahaan yang dikendalikan oleh induk Perusahaan. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pelanggan non pengendali sejumlah Rp271,32 miliar, mengalami penurunan sebesar 29,63% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp209,30 miliar.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN

Laporan laba rugi menunjukkan pendapatan dan biaya dari kegiatan usaha untuk suatu periode tertentu. Laporan Laba Rugi periode 1 Januari-31 Desember 2025 disajikan secara komparatif dengan Laporan Laba Rugi periode 1 Januari-31 Desember 2024.

Government Capital

Government Capital is the amount of capital originating from state assets through a decision of the Minister of Finance. In 2025, Perum BULOG recorded government capital unchanged from the previous year at Rp12.52 trillion.

Deficit

Deficit is the accumulation of the Company's losses. In 2025, Perum BULOG recorded a deficit of Rp2.95 trillion, an increase of 15.19% compared to Rp2.56 trillion in 2024.

Equity Attributable to Owner of the Parent Entity

Equity Attributable to the Owner of the Parent Entity is the share of equity that belongs to the Parent Entity equal to the ownership of shares. Total Equity Attributable to the Owner of the Parent Entity in 2025 was Rp9.57 trillion, a decrease of 3.91% compared to Rp9.96 trillion in 2024.

Equity Attributable to Non-Controlling Interest

Equity Attributable to Non-Controlling Interest is the share of the owner's equity other than the parent in a subsidiary controlled by the parent company. In 2025, Perum BULOG recorded equity attributable to non-controlling interest of Rp271.32 billion, a decrease of 29.63% compared to Rp209.30 billion in 2024.

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Consolidated statements of profit or loss show income and costs from business activities for a certain period. The Consolidated Statements of Profit or Loss for the January 1-December 31, 2025 period are presented comparatively with the Consolidated Statements of Profit or Loss for the January 1-December 31, 2024 period.

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian /
Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan / Revenue	39.813.089	60.291.369	(20.478.280)	(33,97)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Goods Sold	29.942.397	54.278.338	(24.335.941)	(44,84)
Laba Bruto / Gross Profit	9.870.692	6.013.032	3.857.660	64,15
Beban Usaha / Operating Expenses				
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	4.308.175	3.417.381	890.794	26,07
Beban Eksploitasi / Exploitation Expenses	989.675	1.035.735	(46.060)	(4,45)
Beban Penjualan / Selling Expenses	121.852	42.555	79.297	186,34
Jumlah Beban Usaha Total / Total Operating Expenses	5.419.702	4.495.670	924.032	20,55
Laba Usaha / Operating Profit	4.450.990	1.517.362	2.933.628	193,34
Pendapatan (Beban) Lain-lain / Other Income (Expenses)				
Pendapatan Keuangan / Financial Income	174.601	138.189	36.412	26,35
Pendapatan Lain-lain / Other Income	727.420	1.242.426	(515.006)	(41,45)
Beban Keuangan / Financial Expenses	(3.438.177)	(2.530.666)	(907.511)	35,86
Beban Lain-lain / Other Expenses	(2.052.316)	(215.180)	(1.837.136)	853,77
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain / Total Other Income (Expenses)	(4.588.472)	(1.365.231)	(3.223.241)	236,09
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax	(137.483)	152.131	(289.614)	(190,37)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Income Tax Benefit (Expenses)	(317.091)	(115.863)	(201.228)	173,68
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan / Net Profit (Loss) for the Year	(454.574)	36.268	(490.842)	(1.353,37)
Pendapatan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income				
Item yang tidak akan direklasifikasikan ke Laba Rugi pada periode berikutnya: / Items that will not be reclassi ed to pro t or loss in the next period:				
Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja / Remeasurement of Employee Benefits Liabilities	4.749	38.267	(33.518)	(87,59)
Pajak Penghasilan Terkait / Related Income Tax	(1.045)	(8.419)	7.374	(87,59)
Bagian Pendapatan Komprehensif Lain Entitas Asosiasi / Other Comprehensive Income of Associated Entities	-	4	0	(100,00)
Penghasilan Komprehensif lain – Setelah Pajak / Other Comprehensive Income – After Tax	3.704	29.852	(26.148)	(87,59)
Total Laba (Rugi) Komprehensif / Total Comprehensive Profit (Loss)	(450.870)	66.120	(516.990)	(781,90)
Laba (Rugi) Neto yang dapat diatribusikan kepada: / Net Profit (loss) attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owner of the Parent Entity	(392.962)	49.938	(442.900)	(886,90)
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	(61.611)	(13.718)	(47.893)	349,13
Total Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: / Total comprehensive profit (loss) attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owner of the Parent Entity	(389.253)	79.790	(469.043)	(587,85)
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	(61.617)	(13.671)	(47.946)	350,71

Pendapatan

Pendapatan Perum BULOG berasal dari segmen Pelayanan Publik/*Public Service Obligation* (PSO), dan segmen Komersial. Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan mencatatkan pendapatan sejumlah Rp39,81 triliun, mengalami penurunan sebesar 33,97% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp60,29 triliun. Perubahan nilai pendapatan disebabkan oleh penjualan Konsolidasi Perum BULOG pada Komoditi yang mengalami penurunan nilai penjualan adalah beras PSO sebesar Rp16,17 triliun (turun 37,00%), jagung PSO sebesar Rp632,66 miliar (turun 40,38%), beras komersial sebesar Rp2,01 triliun (turun 33,54%) dan daging sebesar Rp1,41 triliun (turun 40,69%). Sedangkan komoditi yang mengalami kenaikan yaitu minyak goreng PSO naik sebesar Rp1,02 triliun (naik 100%).

Revenue

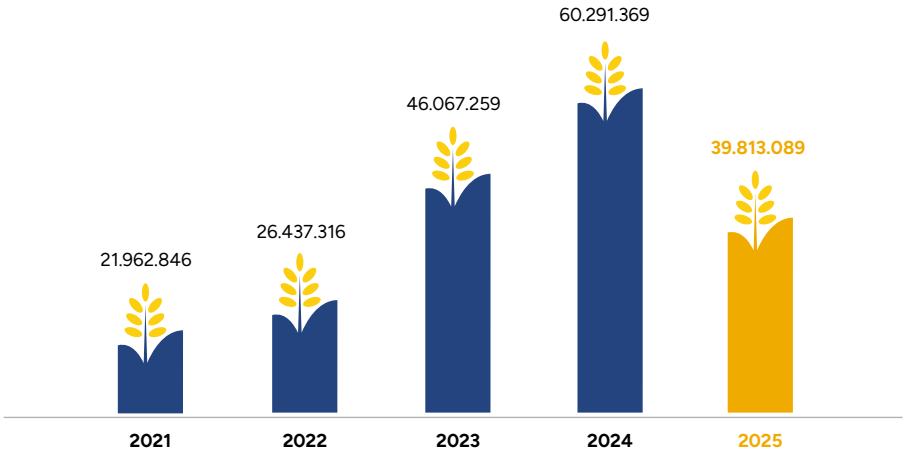
Revenue for Perum BULOG is derived from the Public Service Obligation (PSO) segment and the Commercial segment. As of December 31, 2025, the Company recorded revenue of Rp39.81 trillion, a decrease of 33.97% compared to 2024's Rp60.29 trillion. The change in revenue was due to a decline in consolidated sales of BULOG commodities, including PSO rice by Rp16.17 trillion (down 37.00%), PSO corn by Rp632.66 billion (down 40.38%), commercial rice by Rp2.01 trillion (down 33.54%), and meat by Rp1.41 trillion (down 40.69%). The only commodity that recorded an increase was PSO cooking oil, which rose by Rp1.02 trillion (up 100%).

Pendapatan 2021-2025 (Rp-Juta)

Perum BULOG memperoleh kinerja positif terhadap total pendapatan, pencatatan pendapatan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Revenue 2021-2025 (Rp Million)

BULOG achieved positive performance in total revenue, with revenue figures over the past five years as follows:



Komponen penyusun pendapatan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

The components of income in 2025 are as follows:

Tabel Pendapatan Perusahaan / Table of the Company's Revenue

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
PSO				
Beras / Rice	27.527.422	43.693.016	(16.165.594)	(37,00)
Minyak Goreng / Cooking Oil	1.022.221	-	0	100,00
Jagung / Corn	934.156	1.566.814	(632.658)	(40,38)
Kedelai / Soybean	-	-	-	-

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Distribusi / Distribution	745.639	2.296.321	(1.550.682)	(67,53)
Komoditas Lain / Other Commodities	736.683	-	0	100,00
Karung / Sacks	82	33	49	148,48
Sub Jumlah PSO / PSO Subtotal	30.966.202	47.556.183	(16.589.9810)	(34,89)
Komersial / Commercial				
Beras / Rice	3.987.766	5.999.896	(2.012.130)	(33,54)
Daging / Meat	2.055.688	3.466.031	(1.410.343)	(40,69)
Minyak Goreng / Cooking Oil	1.694.913	1.223.936	470.977	38,48
Gula Pasir / Sugar	451.228	581.569	(130.341)	(22,41)
UB Industri / Industrial Business Unit	-	948.795	0	(100,00)
Gabah / Grain	294.351	307.859	(13.508)	(4,39)
Pendapatan Jasa / Services Revenue	162.610	161.889	721	0,45
Pendapatan Sewa (Catatan 14) / Revenue from Rental (Note 14)	84.578	86.997	(2.419)	(2,78)
Telur / Egg	18.156	20.067	(1.911)	(9,52)
Terigu / Flour	7.090	13.191	(6.101)	(46,25)
Cabai / Chilli	5.846	4.960	886	17,86
Jagung / Corn	1.426	404.230	(402.804)	(99,65)
Bawang / Onion	652	720	(68)	(9,44)
Kemasan / Packaging	331	438	(107)	(24,43)
Kedelai / Soybean	-	190.001	0	(100,00)
Lainnya / Others	82.251	87.286	(5.035)	(5,77)

Beban Pokok Pendapatan

Beban Pokok Pendapatan Perum BULOG terdiri dari beban pokok pendapatan untuk segmen PSO dan Komersial. Di tahun 2025, Perusahaan mencatatkan beban pokok pendapatan sejumlah Rp39,81 triliun, mengalami penurunan sebesar 33,97% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp54,28 triliun. Perubahan ini disebabkan oleh penurunan nilai beban pokok pendapatan adalah beras PSO sebesar Rp21,31 triliun (turun 55,43%), distribusi PSO sebesar Rp1,27 triliun (turun 63,09%), daging komersial sebesar Rp1,24 triliun (turun 38,67%).

Cost of Goods Sold

Perum BULOG's Cost of Goods Sold consists of cost of revenue for both the PSO and Commercial segments. In 2025, the Company recorded a cost of revenue of Rp39.81 trillion, a decrease of 33.97% compared to 2024's Rp54.28 trillion. This was due to a decrease in the cost of revenue for PSO rice by Rp21.31 trillion (down 55.43%), PSO distribution by Rp1.27 trillion (down 63.09%), and commercial meat by Rp1.24 trillion (down 38.67%).

Komponen penyusun beban pokok pendapatan Perum BULOG terdiri dari:

Perum BULOG's cost of goods sold components include:

Tabel Beban Pokok Pendapatan / Table of Cost of Goods Sold

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
PSO				
Beras / Rice	17.135.108	38.442.426	(21.307.318)	(55,43)
Minyak Goreng / Cooking Oil	937.272	-	937.272	100,00
Jagung / Corn	816.283	1.381.912	(565.629)	(40,93)
Distribusi / Distribution	745.503	2.019.882	(1.274.379)	(63,09)
Komoditas Lain / Other Commodities	711.956	3.536	708.420	20.034,50
Komersial / Commercial				
Beras / Rice	3.789.643	4.076.126	(286.483)	(7,03)
Daging / Meat	1.966.098	3.205.921	(1.239.823)	(38,67)
Minyak Goreng / Cooking Oil	1.623.968	1.169.142	454.826	38,90
Pendapatan Jasa / Services Revenue	1.343.169	2.320.494	(977.325)	(42,12)
Gula Pasir / Sugar	472.494	531.386	(58.892)	(11,08)
Gabah / Grain	282.766	463.065	(180.299)	(38,94)
Telur / Egg	17.495	19.416	(1.921)	(9,89)
Terigu / Flour	6.302	10.855	(4.553)	(41,94)
Cabai / Chilli	5.629	4.760	869	18,26
Kemasan / Packaging	2.365	2.269	96	4,23
Jagung / Corn	1.272	351.430	(350.158)	(99,64)
Bawang / Onion	626	683	(57)	(8,35)
Kedelai / Soybean	-	182.881	0	(100,00)
Lainnya / Others	84.450	92.154	(7.704)	(8,36)

Beban Usaha

Komponen penyusun beban usaha Perum BULOG terdiri dari:

Operating Expenses

Perum BULOG's operating expenses comprise:

Tabel Beban Usaha / Table of Operating Expenses

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Beban Pegawai / Employee Expenses				
Tunjangan / Allowance	905.191	783.064	122.127	15,60
Kesejahteraan / Welfare	599.329	683.661	(84.332)	(12,34)
Gaji dan Honor / Salary and Honorarium	391.170	405.759	(14.589)	(3,60)
Tunjangan Pajak / Tax Benefits	298.491	233.013	65.478	28,10
Kesehatan / Health	7.528	2.983	4.545	152,36

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Jumlah Beban Pegawai / Total Employee Expenses	**2.201.709**	**2.108.480**	**93.229**	**4,42**
Beban Kantor / Office Expenses				
Pemeliharaan / Maintenance	789.265	526.041	263.224	50,04
Keperluan Kantor / Office Supplies	213.991	136.403	77.588	56,88
Operasional / Operations	124.147	112.600	11.547	10,25
Rapat/Seminar / Meetings/Seminars	95.322	134.327	(39.005)	(29,04)
Sewa / Rental	76.084	78.219	(2.135)	(2,73)
Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training	17.349	13.960	3.389	24,28
Program Kemitraan Bina Lingkungan / Community Development Program	8.627	9.354	(727)	(7,77)
Lainnya / Others	5.372	59.663	(54.291)	(91,00)
Jumlah Beban Kantor / Total Office Expenses	**1.330.158**	**1.010.964**	**319.194**	**31,57**
Beban Pajak / Tax Expenses				
Pajak Penghasilan / Income Tax				
Pasal 4 (2) / Article 4 (2)	7.073	7.470	(397)	(5,31)
Pasal 21 / Article 21	3.155	3.896	(741)	(19,02)
Pasal 22 / Article 22	4.920	41	4.879	11.900,00
Pasal 23 / Article 23	64	294.183	(294.119)	(99,98)
Pasal 29 / Article 29	-	16.658	0	(100,00)
SKP/STP Pajak Pertambahan Nilai / Notice of Tax Assessment/Tax Bill of Value-Added Tax	22.188	15.563	6.625	42,57
Jumlah Beban Pajak	**37.399**	**27.281**	**10.118**	**37,09**
Penyisihan dan Penyusutan / Provision and Depreciation				
Beban Penurunan Nilai: / Provisions for Impairment Losses:				
Piutang Usaha / Trade Receivables	300.038	11.024	289.014	2.621,68
Piutang Lainnya / Other Receivables	14.949	-	0	100,00
Persediaan / Inventories	4.215	-	0	100,00
Sub Total / Subtotal	**319.201**	**11.024**	**308.177**	**2.795,51**
Bangunan / Buildings	119.915	98.416	21.499	21,85
Mesin / Machineries	98.054	91.812	6.242	6,80
Inventaris / Equipment	48.757	44.346	4.411	9,95
Kendaraan / Vehicles	12.693	12.537	156	1,24
Sub Total / Subtotal	**279.419**	**247.111**	**32.308**	**13,07**
Beban Penyusutan Aset Hak Guna / Depreciation of Right-of-Use Assets	134.249	8.596	125.653	1.461,76
Beban Penyusutan Properti Investasi / Depreciation of Investment Properties	728	742	(14)	(1,89)
Amortisasi Aset Tak Berwujud / Intangible Asset Amortization	5.311	3.183	2.128	66,86
Jumlah Penyisihan dan Penyusutan / Total Provision and Depreciation	**738.909**	**270.655**	**468.254**	**173,01**
Jumlah Beban Umum dan Administrasi / Total General and Administrative Expenses	4.308.175	3.417.381	890.794	26,07

Beban Eksploitasi

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan beban eksploitasi sejumlah Rp989,68 miliar, mengalami penurunan sebesar 4,45% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp1,03 triliun. Perubahan ini disebabkan oleh penurunan beban eksploitasi umum sebesar Rp336,31 miliar atau turun 52,24% dari perolehan tahun 2024.

Exploitation Expenses

In 2025, Perum BULOG recorded operating expenses of Rp989.68 billion, a decrease of 4.45% from Rp1.03 trillion in 2024. This change was due to a decrease in general operating expenses by Rp336.31 billion, or down 52.24% from 2024.

Komponen penyusun beban eksploitasi Perum BULOG terdiri dari:

Operating expense components include:

Tabel Beban Eksploitasi Perusahaan / Table of the Company's Exploitation Expenses

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Susut / Shrinkage	540.667	137.500	403.167	293,21
Eksploitasi Umum / General Exploitation	307.459	643.766	(336.307)	(52,24)
Movement	141.549	254.468	(112.919)	(44,37)
Jumlah Beban Eksploitasi / Total Exploitation Expenses	**989.675**	**1.035.735**	**(46.060)**	**(4,45)**

Beban Penjualan

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan beban penjualan sejumlah Rp121,85 miliar, mengalami peningkatan sebesar 186,34% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp42,56 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh peningkatan biaya bongkar muat beras/gabah sebesar Rp74,94 miliar atau naik 502,85%.

Selling Expenses

In 2025, Perum BULOG recorded selling expenses of Rp121.85 billion, an increase of 186.34% compared to Rp42.56 billion in 2024. This rise was due to increased rice/grain loading and unloading costs of Rp74.94 billion, or up 502.85%.

Tabel Beban Penjualan Perusahaan / Table of the Company's Selling Expenses

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Operasional Komersial / Commercial Operations	10.785	19.228	(8.443)	(43,91)
Biaya Bongkar Muat Beras/Gabah / Loading and Unloading Rice/Grain	89.843	14.903	74.940	502,85
Promosi Lainnya / Other Promotion	10.739	7.714	3.025	39,21
Biaya Bongkar Muat Jagung / Corn Loading and Unloading Cost	10.486	710	9.776	1.376,90
Jumlah Beban Penjualan / Total Selling Expenses	**121.852**	**42.555**	**79.297**	**186,34**

Laba Bruto

Hingga 31 Desember 2025, Perum BULOG berhasil mencatatkan laba bruto sejumlah Rp9,87 triliun, mengalami peningkatan sebesar 64,15% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp6,01 triliun, dimana perusahaan mencatat laba bruto sebesar Rp9,87 triliun. Kenaikan ini sejalan dengan kenaikan pendapatan.

Gross Profit

As of December 31, 2025, Perum BULOG achieved a gross profit of Rp9.87 trillion, an increase of 64.15% compared to Rp6.01 trillion in 2024. This increase aligned with revenue growth.

Laba Usaha

Perum BULOG mencatatkan laba usaha yang berasal dari akun Laba Bruto yang diakumulasikan dengan Beban Usaha. Di tahun 2025, Perusahaan memperoleh laba usaha sejumlah Rp4,45 triliun, mengalami peningkatan sebesar 193,34% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp1,52 triliun. Laba usaha Perum BULOG tahun 2025 mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya dan dapat dilihat laba usaha 5 tahun terakhir.

Operating Profit

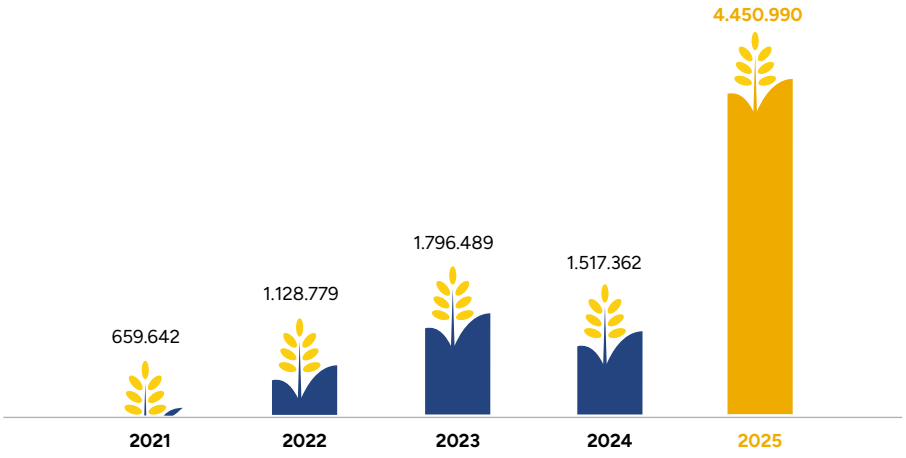
Perum BULOG's operating profit was derived from gross profit accumulated with operating expenses. In 2025, the Company earned an operating profit of Rp4.45 trillion, an increase of 193.34% compared to Rp1.52 trillion in 2024. BULOG's operating profit for 2025 increased from the previous year, as can be seen in the five-year operating profit figures.

Laba Usaha 2021-2025 (Rp-Juta)

Perolehan laba usaha selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Operating Profit 2021-2025 (Rp-Million)

Operating profit over the last 5 (five) years is as follows:



Pendapatan (Beban) Lain-lain

Pendapatan (Beban) Lain-lain terdiri dari pendapatan keuangan, pendapatan lain-lain, beban keuangan dan beban lain-lain.

Other Income (Expenses)

Other income (expenses) consists of finance income, other income, finance expenses, and other expenses.

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan pendapatan (beban) lain-lain sejumlah Rp4,59 triliun, mengalami peningkatan sebesar 236,09% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp1,37 triliun.

In 2025, Perum BULOG recorded other income (expenses) of Rp4.59 trillion, an increase of 236.09% compared to Rp1.37 trillion in 2024.

Tabel Pendapatan (Beban) Lain-lain Perusahaan / Table of the Company's Other Income (Expenses)

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Pendapatan Keuangan / Finance Income	174.600	138.189	36.411	26,35
Pendapatan Lain-lain / Other income	727.420	1.242.426	(515.006)	(41,45)
Beban Keuangan / Finance Cost	(3.438.176)	(2.530.666)	(907.510	35,86
Beban Lain-lain / Other Expenses	2.052.316	(215.180)	2.267.496	1.053,77
Pendapatan (Beban) Lain-lain – Neto / Other Income (Expenses) – Net	**(4.588.472)**	**(1.365.231)**	**(3.223.241)**	**236,09**

Pendapatan Keuangan

Dalam operasional, Perum BULOG memperoleh pendapatan keuangan yang berasal dari jasa giro dan bunga deposito. Di tahun 2025, Perusahaan mencatatkan pendapatan keuangan sejumlah Rp174,60 miliar, mengalami peningkatan sebesar 26,35% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp138,19 miliar.

Finance Income

From its operations, Perum BULOG earned finance income from current accounts and deposit interest. In 2025, the Company recorded finance income of Rp174.60 billion, an increase of 26.35% compared to Rp138.19 billion in 2024.

Pendapatan Lain-lain

Hingga 31 Desember 2025, Perum BULOG mencatatkan pendapatan lain-lain sejumlah Rp727,42 miliar, mengalami penurunan sebesar 41,45% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp1,24 triliun. Perubahan pendapatan lain-lain disebabkan oleh penurunan pada selisih kurs sebesar Rp16,03 miliar atau 28,25% dibandingkan perolehan tahun 2024.

Other Income

As of December 31, 2025, Perum BULOG recorded other income of Rp727.42 billion, a decrease of 41.45% compared to Rp1.24 trillion in 2024. This change was due to a decrease in foreign exchange gains by Rp16.03 billion, or 28.25%, compared to 2024.

Tabel Pendapatan Lain-lain Perusahaan / Table of the Company's Other Income

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Beras/Gabah / Rice/Grain	-	731.922	0	(100,00)
Klaim / Claim	478.708	322.598	156.110	48,39
Selisih Kurs / Foreign Exchange Gain	40.706	56.731	(16.025)	(28,25)
Pemulihan Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian / Recovery for Impairment of Plan Assets	417	14.337	(13.920)	(97,09)
Lainnya / Others	207.588	116.304	91.284	78,49
Jumlah Pendapatan Lain-lain / Total Other Income	**727.420**	**1.242.426**	**(515.006)**	**(41,45)**

Beban Keuangan

Beban keuangan yang dicatatkan Perum BULOG di tahun 2025 sejumlah Rp3,44 triliun, mengalami peningkatan sebesar 35,86% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp2,53 triliun. Perubahan beban keuangan disebabkan oleh peningkatan pada bunga bank sebesar Rp472,77 miliar atau 19,58% dibandingkan perolehan tahun 2024.

Finance Expenses

Finance expenses recorded by Perum BULOG in 2025 amounted to Rp3.44 trillion, an increase of 35.86% compared to Rp2.53 trillion in 2024. This change was due to an increase in bank interest expenses of Rp472.77 billion, or 19.58% compared to 2024.

Tabel Beban Keuangan Perusahaan / Table of the Company's Finance Expenses

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Bunga Bank / Bank Interest	2.887.623	2.414.851	472.772	19,58
Biaya Bank / Bank Charges	53.929	96.854	(42.925)	(44,32)
Jasa Giro dan Deposito / Current Account and Time Deposits	13.470	14.689	(1.219)	(8,30)
Imbal Hasil / Yield	463.497	-	463.497	100,00
Jumlah Beban Keuangan / Total Finance Cost	**3.438.177**	**2.530.666**	**907.511**	**35,86**

Beban Lain-lain

Di tahun 2025, Perusahaan mencatatkan beban lain-lain sejumlah Rp2,05 triliun, mengalami peningkatan sebesar 853,77% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp215,18 miliar. Perubahan beban lain-lain disebabkan oleh peningkatan pada beban beras/gabah sebesar Rp1,79 triliun atau 100% dibandingkan perolehan tahun 2024.

Other Expenses

In 2025, the Company recorded other expenses of Rp2.05 trillion, an increase of 853.77% compared to Rp215.18 billion in 2024. This change was due to an increase in rice/grain expenses of Rp1.79 trillion, or 100% compared to 2024.

Tabel Beban Lain-lain Perusahaan / Table of the Company's Other Expenses

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Rugi Selisih Kurs / Foreign Exchange Loss	19.971	38.985	(19.014)	(48,77)
Beras/Gabah / Rice/Grain	1.795.197	-	1.795.197	100,00
Bagian Kerugian Entitas Asosiasi / Share in Loss of Associate	2.376	2.831	-455	(16,07)
Penurunan Nilai Aset Tetap / Impairment of Fixed Assets	14.127	-	14.127	100,00
Lainnya / Others	220.644	173.364	47.280	27,27
Jumlah Beban Lain-lain / Total Other Expenses	**2.052.316**	**215.180**	**1.837.136**	**853,77**

Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan

Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan didapatkan dari akun Laba (Rugi) Usaha yang diakumulasikan dengan Pendapatan (Beban) Lain-lain. Perum BULOG

Profit (Loss) Before Income Tax

Profit (Loss) Before Income Tax was derived from operating profit (loss) accumulated with other income (expenses). In 2025, Perum BULOG recorded a loss

mencatatkan rugi sebelum pajak penghasilan di tahun 2025 sejumlah Rp137,48 miliar, mengalami penurunan sebesar 190,37% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp152,13 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh pendapatan yang mengalami penurunan sebesar 33,97% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp60,30 triliun.

before income tax of Rp137.48 billion, a decrease of 190.37% compared to a profit of Rp152.13 billion in 2024. This change was due to a decrease of 33.97% in revenue compared to Rp60.30 trillion in 2024.

Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan manfaat (beban) pajak penghasilan sejumlah Rp317,09 miliar, mengalami peningkatan sebesar 173,68%, jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp115,86 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh pajak kini sebesar Rp16,64 miliar dan pajak tangguhan naik sebesar Rp209,26 miliar.

Income Tax Benefit (Expense)

In 2025, Perum BULOG recorded an income tax benefit (expense) of Rp317.09 billion, an increase of 173.68% compared to Rp115.86 billion in 2024. This change was due to current tax of Rp16.64 billion and deferred tax increasing by Rp209.26 billion.

Perum BULOG mengategorikan manfaat (beban) pajak penghasilan adalah dampak dari perbedaan temporer yang menyebabkan jumlah pajak terpulihkan atau pajak penghasilan terutang pada periode masa depan.

Perum BULOG categorizes income tax benefit (expense) as the impact of temporary differences that cause the amount of tax recoverable or income tax payable in future periods.

Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan

Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan didapatkan dari akun Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan yang diakumulasikan dengan Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Badan. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan rugi) neto tahun berjalan sejumlah Rp454,57 miliar, mengalami peningkatan sebesar 253,37% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp36,27 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh laba sebelum pajak penghasilan tahun 2025 yang lebih rendah dibandingkan tahun 2024.

Net Profit (Loss) for the Year

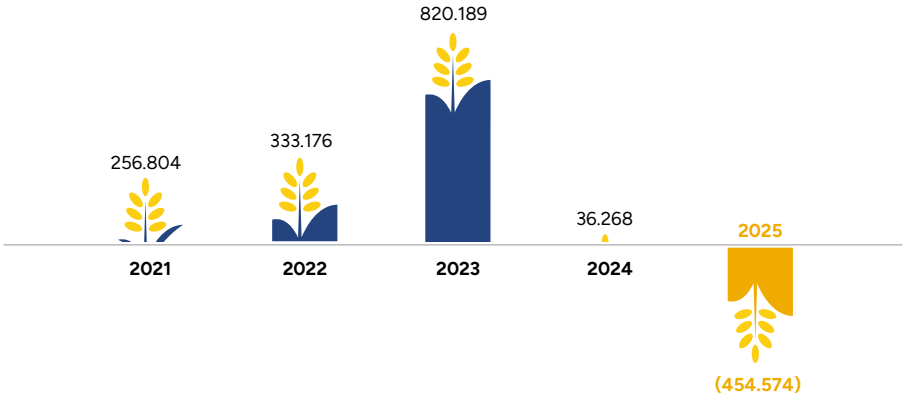
Net Profit (Loss) for the Year is derived from profit (loss) before income tax, accumulated corporate income tax benefit (expense). In 2025, BULOG recorded a net loss for the year of Rp454.57 billion, an increase of 253.37% compared to a loss of Rp36.27 billion in 2024. This change was due to lower profit before tax in 2025 compared to 2024.

Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan 2021-2025 (Rp-Juta)

Perolehan laba (rugi) neto tahun berjalan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Net Profit (Loss) for the Year 2021-2025 (Rp-Million)

Net profit (loss) for the last five years is as follows:



Pendapatan Komprehensif Lain

Di tahun 2025, Perusahaan mencatatkan pendapatan komprehensif lainnya sejumlah Rp3,70 miliar, mengalami penurunan sebesar 87,59% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp29,85 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh bagian pendapatan komprehensif lain entitas asosiasi.

Pendapatan komprehensif lain terdiri dari item yang tidak akan direklasifikasi ke laba (rugi) pada periode berikutnya, yaitu pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, pajak penghasilan terkait, serta bagian pendapatan komprehensif lain entitas asosiasi.

Total Laba (Rugi) Komprehensif

Perum BULOG memperoleh laba (rugi) komprehensif berasal dari akun Laba (Rugi) Neto yang diakumulasikan dengan Pendapatan Komprehensif Lain. Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan mencatatkan laba (rugi) komprehensif defisit Rp450,87 miliar, mengalami penurunan sebesar 781,90% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp66,12 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh penurunan pajak penghasilan terkait.

Total Laba (Rugi) Komprehensif 2021-2025 (Rp-Juta)

Perolehan laba (rugi) neto tahun berjalan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Other Comprehensive Income

In 2025, the Company recorded other comprehensive income of Rp3.70 billion, a decrease of 87.59% compared to Rp29.85 billion in 2024. This change was due to the share of other comprehensive income from associates.

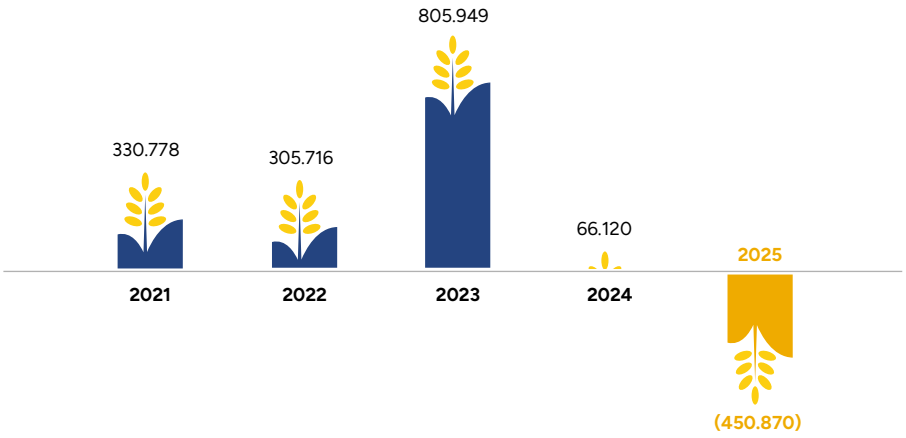
Other comprehensive income consists of items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods, such as remeasurement of employee benefit liabilities, related income tax, and the share of other comprehensive income from associates.

Total Comprehensive Profit (Loss)

Perum BULOG's total comprehensive profit (loss) is derived from net profit (loss) accumulated with other comprehensive income. As of December 31, 2025, the Company recorded a total comprehensive loss of Rp450.87 billion, a decrease of 781.90% compared to comprehensive profit of Rp66.12 billion in 2024. This change was due to a decrease in related income tax.

Total Comprehensive Profit (Loss) 2021–2025 (Rp Million)

Net profit (loss) for the last five years is as follows:



Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Di tahun 2025, Laba Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk mencapai Rp392,96 miliar, mengalami penurunan sebesar 886,90% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp49,94 miliar. Perubahan ini sejalan dengan penurunan laba tahun 2025 bila dibandingkan tahun 2024.

Net Profit (Loss) Attributable to Owner of Parent Entity

In 2025, Net Profit (Loss) Attributable to Owner of Parent Entity reached Rp392.96 billion, a decrease of 886.90% compared to Rp49.94 billion in 2024. This change is in line with the decrease in profit in 2025 compared to 2024.

Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatat rugi neto yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali sejumlah Rp61,61 miliar, mengalami peningkatan sebesar 349,13% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp13,72 miliar.

Net Profit (Loss) Attributable to Non-Controlling Interest

In 2025, Perum BULOG recorded a net loss attributable to non-controlling interest of Rp61.61 billion, an increase of 349.13% compared to Rp13.72 billion in 2024.

Total Rugi Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatat total laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sejumlah Rp389,25 miliar, mengalami penurunan sebesar 587,85% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp79,79 miliar. Perubahan ini sejalan dengan penurunan laba komprehensif.

Total Comprehensive Loss Attributable to Owner of Parent Entity

In 2025, Perum BULOG recorded total comprehensive profit attributable to owners of the parent entity of Rp389.25 billion, a decrease of 587.85% compared to Rp79.79 billion in 2024. This change is in line with the decrease in comprehensive profit.

Total Rugi Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatat total laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali sejumlah Rp61,62 miliar, mengalami peningkatan sebesar 350,71% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp13,67 miliar.

Total Comprehensive Loss Attributable to Non-Controlling Interest

In 2025, Perum BULOG recorded total comprehensive profit attributable to non-controlling interest of Rp61.62 billion, an increase of 350.71% compared to Rp13.67 billion in 2024.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Informasi arus kas Perum BULOG dalam periode 1 Januari-31 Desember tahun 2024 dan 2024 adalah sebagai berikut:

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

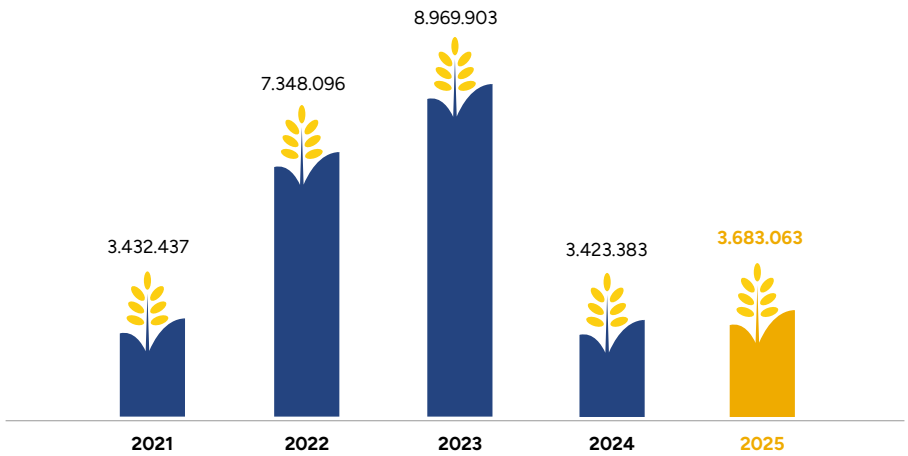
Perum BULOG's cash flow information for the period January 1-December 31, 2024 and 2025 is as follows:

Saldo Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun 2021-2025 (Rp-Juta)

Perolehan saldo kas dan setara kas selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Cash and Cash Equivalents at Year-End 2021–2025 (Rp Million)

Cash and cash equivalents over the last five years are as follows:



Arus Kas

Cash Flows

Tabel Arus Kas Perusahaan / Table of the Company's

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities	(29.392.405)	(9.933.206)	(19.459.199)	195,90
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities	(642.599)	(187.468)	(455.131)	242,78
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities	30.274.853	4.556.461	25.718.392	564,44
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	239.849	(5.564.213)	5.804.062	(104,31)
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing Terhadap Kas dan Setara Kas / Effect of Foreign Exchange on Cash and Cash Equivalents	19.831	17.693	2.138	12,08
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	3.423.383	8.969.903	(5.546.520)	(61,83)
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	3.683.063	3.423.383	259.680	7,59

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan arus kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp29,39 triliun, mengalami peningkatan sebesar 195,90% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp9,93 triliun. Perubahan ini disebabkan oleh peningkatan pada arus kas pada aktivitas pendanaan Rp25,72 triliun.

Cash Flows from Operating Activities

In 2025, Perum BULOG recorded cash flows from operating activities of Rp29.39 trillion, an increase of 195.90% compared to Rp9.93 trillion in 2024. This change was due to an increase in cash flows from financing activities of Rp25.72 trillion.

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Table of Cash Flows from Operating Activities

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Penerimaan Kas dari Pelanggan / Cash Receipts from Customers	34.791.879	65.337.142	(30.545.263)	(46,75)
Pembayaran Kas Kepada Pemasok, Karyawan dan Beban Operasi Lainnya / Cash Paid to Suppliers, Employees and Other Expenses	(61.821.038)	(71.894.770)	10.073.732	(14,01)
Kas diperoleh dari (Digunakan untuk) Operasi / Cash Generated from (Used in) Operations	(27.029.160)	(6.557.628)	(20.471.532)	312,18
Pembayaran Bunga / Interest Paid	(3.405.653)	(2.542.239)	(863.414)	33,96
Pembayaran Pajak / Tax Paid	(33.100)	(1.125.771)	1.092.671	(97,06)
Penerimaan Bunga / Interest Received	197.101	160.689	36.412	22,66
Penerimaan Pajak / Tax Received	878.408	131.743	746.665	566,76
Kas Neto Diperoleh dari/(Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Net Cash from/(Used in) Operating Activities	**(29.392.405)**	**(9.933.206)**	**(19.459.199)**	**195,90**

Penerimaan Kas dari Pelanggan

Penerimaan Kas dari Pelanggan merupakan penerimaan kas Perum BULOG yang diterima oleh pelanggan. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan penerimaan kas dari pelanggan sejumlah Rp34,79 triliun, mengalami penurunan sebesar 46,75% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp65,34 triliun.

Cash Receipts from Customers

Cash receipts from customers are cash inflows received from customers. In 2025, Perum BULOG recorded cash receipts from customers of Rp34.79 trillion, a decrease of 46.75% compared to Rp65.34 trillion in 2024.

Pembayaran ke Pemasok, Karyawan, dan Beban Operasi Lainnya

Di tahun 2025, Perusahaan pembayaran ke pemasok, karyawan dan beban operasi lainnya mencapai defisit Rp61,82 triliun, mengalami peningkatan sebesar 14,01% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 defisit Rp71,89 triliun.

Payments to Suppliers, Employees, and Other Operating Expenses

In 2025, payments to suppliers, employees, and other operating expenses reached a deficit of Rp61.82 trillion, an increase of 14.01% compared to a deficit of Rp71.89 trillion in 2024.

Kas dari Operasi

Kas dari Operasi adalah kas yang berasal dari aktivitas penghasil utama pendapatan entitas dan aktivitas lain yang bukan merupakan aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan kas dari operasi sejumlah Rp27,03 triliun, mengalami peningkatan sebesar 312,18% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 defisit Rp6,56 triliun.

Cash from Operations

Cash from operations is cash generated from the entity's principal revenue-producing activities and other activities that are not investing or financing activities. In 2025, Perum BULOG recorded cash from operations of Rp27.03 trillion, an increase of 312.18% compared to a deficit of Rp6.56 trillion in 2024.

Pembayaran Bunga

Perum BULOG menggunakan arus kas untuk pembayaran bunga. Di tahun 2025, pembayaran bunga mencapai Rp3,41 triliun, mengalami peningkatan sebesar 33,96% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp2,54 triliun. Perubahan ini sejalan dengan kenaikan utang bank.

Interest Paid

Perum BULOG used cash flows for interest payments. In 2025, interest payments reached Rp3.41 trillion, an increase of 33.96% compared to Rp2.54 trillion in 2024. This change aligned with the increase in bank loans.

Pembayaran Pajak

Perum BULOG menggunakan arus kas untuk pembayaran pajak. Di tahun 2025, pembayaran pajak mencapai Rp33,10 miliar, mengalami penurunan sebesar 97,06% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah defisit Rp1,13 triliun.

Tax Paid

Perum BULOG used cash flows for tax payments. In 2025, tax payments reached Rp33.10 billion, a decrease of 97.06% compared to a deficit of Rp1.13 trillion in 2024.

Penerimaan Bunga

Di tahun 2025, penerimaan bunga yang diperoleh Perum BULOG sejumlah Rp197,10 miliar, mengalami peningkatan sebesar 22,66% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp160,69 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan kenaikan jumlah deposit di tahun 2025.

Interest Received

In 2025, Perum BULOG received interest income of Rp197.10 billion, an increase of 22.66% compared to Rp160.69 billion in 2024. This increase was in line with the higher amount of deposits in 2025.

Penerimaan Pajak

Di tahun 2025, penerimaan pajak yang diperoleh Perum BULOG sejumlah Rp878,41 miliar, mengalami peningkatan sebesar 566,76% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp131,74 miliar.

Tax Received

In 2025, tax receipts obtained by Perum BULOG amounted to Rp878.41 billion, an increase of 566.76% compared to Rp131.74 billion in 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Cash Flows from Investing Activities

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Table of Cash Flows from Investing Activities

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Perolehan Aset Tetap / Acquisition of Property, Plant, and Equipment	(626.923)	(179.813)	(447.110)	248,65
Uang Muka Pembelian Aset / Down Payment for Assets Acquired	-	(559)	0	(100,00)
Perolehan Aset Tak Berwujud / Acquisitions of Intangible Assets	(16.786)	(7.644)	(9.142)	119,60
Hasil Penjualan Aset Tetap / Proceeds from Sale of Property, Plant, and Equipment	1.109	549	560	102,00
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investing Activities	**(642.599)**	**(187.468)**	**(455.131)**	**242,78**

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan arus kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp642,60 miliar, mengalami peningkatan sebesar 242,78% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah defisit Rp187,47 miliar.

In 2025, Perum BULOG recorded cash flows from investing activities of Rp642.60 billion, an increase of 242.78% compared to a deficit of Rp187.47 billion in 2024.

Perolehan Aset Tetap

Perolehan Aset Tetap adalah arus kas yang diperoleh untuk pembelian aset tetap. Di tahun 2025, Perum BULOG memperoleh aset tetap sejumlah defisit Rp626,92 miliar, mengalami peningkatan sebesar 248,65% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 defisit Rp179,81 miliar.

Acquisition of Property, Plant and Equipment

Acquisition of property, plant and equipment represents cash outflows for the purchase of property, plant and equipment. In 2025, Perum BULOG recorded acquisition of fixed assets of a deficit of Rp626.92 billion, an increase of 248.65% compared to a deficit of Rp179.81 billion in 2024.

Perolehan Aset Tak Berwujud

Perolehan aset tak berwujud adalah arus kas yang digunakan untuk pembelian aset tak berwujud. Di tahun 2025, Perum BULOG memperoleh aset tak berwujud sejumlah Rp16,79 miliar, mengalami peningkatan sebesar 119,60% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 defisit Rp7,64 miliar.

Acquisition of Intangible Assets

Acquisition of intangible assets represents cash outflows for the purchase of intangible assets. In 2025, Perum BULOG recorded acquisition of intangible assets of Rp16.79 billion, an increase of 119.60% compared to a deficit of Rp7.64 billion in 2024.

Hasil Penjualan Aset Tetap

Hasil Penjualan Aset Tetap adalah arus kas yang diperoleh dari penjualan aset tetap. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan hasil penjualan aset tetap sejumlah Rp1,11 miliar, mengalami peningkatan sebesar 102,00% jika

Proceeds from Sale of Property, Plant and Equipment

Proceeds from the sale of property, plant and equipment represent cash inflows from the sale of fixed assets. In 2025, Perum BULOG recorded proceeds from the sale of property, plant and equipment of Rp1.11 billion, an

dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp549,00 miliar.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan arus kas dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp30,27 triliun, mengalami peningkatan sebesar 564,44% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp4,56 triliun. Perubahan ini disebabkan oleh adanya penerimaan liabilitas pemerintah.

increase of 102.00% compared to Rp549.00 million in 2024.

Cash Flows from Financing Activities

In 2025, Perum BULOG recorded cash flows from financing activities of Rp30.27 trillion, an increase of 564.44% compared to Rp4.56 trillion in 2024. This change was due to the receipt of government liabilities.

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Table of Cash Flows from Financing Activities

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Penerimaan dari (Pembayaran untuk) Utang Bank Jangka Pendek / Receipt from (Payment for) Short-Term Bank Loans	14.067.114	4.582.233	9.484.881	206,99
Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang / Payment of Long-Term Bank Loans	(3.000)	(3.250)	250	(7,69)
Pembayaran Utang Pembiayaan Konsumen / Payment of Consumer Financing Payable	(1.729)	(4.899)	3.170	(64,71)
Pembayaran Liabilitas Sewa / Payment of Lease Liabilities	(192.441)	(13.055)	(179.386)	1.374,08
Penerimaan Liabilitas Pemerintah – Jangka Panjang / Receipt of Government Liabilities – Long-Term	22.076.043	-	22.076.043	100,00
Penempatan Bank yang Dibatasi Penggunaannya – Neto / Restricted Bank Deposits – Net	(5.651.072)	-	(5.651.072)	(100,00)
Pembayaran Bunga atas Liabilitas Sewa / Payment of Lease Liabilities Interest	(19.657)	(4.272)	(15.385)	360,14
Pembayaran Dividen kepada Kepentingan Non Pengendali / Dividends Paid to Non-Controlling Interests	(404)	(296)	(108)	36,49
Kas Neto Diperoleh dari/(Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Used in Financing Activities	**30.274.853**	**4.556.461**	**25.718.392**	**564,44**

Penerimaan dari (Pembayaran untuk) Utang Bank Jangka Pendek

Perum BULOG mencatatkan penerimaan dari utang bank jangka pendek di tahun 2025 sejumlah Rp14,07 triliun, mengalami peningkatan sebesar 206,99% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp4,58 triliun.

Receipt from (Payment for) Short-Term Bank Loans

In 2025, Perum BULOG recorded receipts from short-term bank loans of Rp14.07 trillion, an increase of 206.99% compared to Rp4.58 trillion in 2024.

Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang

Perum BULOG telah melakukan pembayaran utang bank jangka panjang di tahun 2025 sejumlah defisit Rp3,00 miliar, mengalami penurunan sebesar 7,69% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah defisit Rp3,25 miliar.

Payment for Long-Term Bank Loans

In 2025, Perum BULOG made payments for long-term bank loans of a deficit of Rp3.00 billion, a decrease of 7.69% compared to a deficit of Rp3.25 billion in 2024.

Pembayaran Utang Pembiayaan Konsumen

Perum BULOG telah melakukan pembayaran utang pembiayaan konsumen di tahun 2025 sejumlah defisit Rp1,73 miliar, mengalami penurunan sebesar 64,71% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah defisit Rp4,90 miliar.

Payment for Consumer Financing Payables

In 2025, Perum BULOG made payments for consumer financing payables of a deficit of Rp1.73 billion, a decrease of 64.71% compared to a deficit of Rp4.90 billion in 2024.

Pembayaran Liabilitas Sewa

Di tahun 2025, Perum BULOG telah melakukan pembayaran liabilitas sewa sejumlah Rp192,44 miliar, mengalami peningkatan sebesar 1,374,08% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp13,06 miliar.

Payment for Lease Liabilities

In 2025, Perum BULOG made payments for lease liabilities of Rp192.44 billion, an increase of 1,374.08% compared to Rp13.06 billion in 2024.

Pembayaran Bunga atas Liabilitas Sewa

Di tahun 2025, Perum BULOG telah melakukan pembayaran bunga atas liabilitas sewa di tahun 2025 sejumlah defisit Rp19,66 miliar, mengalami peningkatan sebesar 360,14% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah defisit Rp4,27 miliar.

Interest Payment on Lease Liabilities

In 2025, Perum BULOG made interest payments on lease liabilities of a deficit of Rp19.66 billion, an increase of 360.14% compared to a deficit of Rp4.27 billion in 2024.

Pembayaran Dividen kepada Kepentingan Non-Pengendali

Di sepanjang tahun 2025, Perum BULOG telah melakukan pembayaran dividen kepada kepentingan non-pengendali sejumlah defisit Rp404,00 juta, mengalami peningkatan sebesar 36,49% jika dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sejumlah Rp296,00 juta. Perubahan ini disebabkan oleh kenaikan laba yang diperoleh anak perusahaan sehingga pembayaran deviden kepada kepentingan non pengendali juga meningkat.

Dividend Payment to Non-Controlling Interests

Throughout 2025, Perum BULOG paid dividends to non-controlling interest of a deficit of Rp404.00 million, an increase of 36.49% compared to Rp296.00 million in 2024. This change was due to increased profits earned by subsidiaries, resulting in higher dividend payments to non-controlling interests.

Kemampuan Menghasilkan Keuntungan

Secara berkala, Perum BULOG telah menetapkan rasio operasi berupa rasio profitabilitas dan rentabilitas untuk mengukur perkembangan kemampuan dalam pengelolaan operasi dan menghasilkan keuntungan dan laba. Informasi rasio operasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Company Capability in Generating Profit

Periodically, Perum BULOG establishes operating ratios, such as profitability and rentability ratios, to measure the development of its ability to manage operations and generate profits. The Company's operating ratio information is as follows:

Rasio Operasi

Operating Ratio

Tabel Rasio Operasi / Table of Operating Ratio

Uraian / Description	**2025 (Hari /** Days)	**2024 (Hari /** Days)	**Kenaikan (Penurunan) /** Increase (Decrease) **(Hari /** Days)
Days Inventory	559	152	407
Days Receivable	4	5	(1)

Days Inventory

Days Inventory merupakan ukuran yang dipakai untuk mengukur berapa lama dalam hari persediaan dapat terjual. Di tahun 2025, Days Inventory Perum BULOG selama 559 hari, lebih cepat 407 hari jika dibandingkan tahun 2024 selama 152 hari. Hal ini terutama disebabkan karena persediaan di tahun 2025 mengalami peningkatan.

Days Inventory

Days Inventory is a measure used to measure how long in days inventory can be sold. In 2025, Perum BULOG's Days Inventory was 559 days, 407 days faster compared to 152 days in 2024. This is mainly due to increased inventory in 2025.

Days Receivable

Days Receivable merupakan ukuran yang dipakai untuk mengukur berapa lama waktu yang dibutuhkan oleh Perusahaan dalam menerima seluruh tagihan dari konsumen. Di tahun 2025, *Days Receivable* Perum BULOG selama 4 hari, lebih lama satu hari jika dibandingkan tahun 2024 selama 5 hari. Hal ini terutama disebabkan karena terdapat penyaluran atas penugasan yang belum dilakukan penagihan kepada pemerintah sehingga belum menjadi penambahan piutang di Perum BULOG.

Days Receivable

Days Receivable is a measure used to measure how long it takes for the Company to receive payment for all invoices from consumers. In 2025, Perum BULOG's Days Receivable was 4 days, one day longer compared to 5 days in 2024. This is primarily due to the distribution of assignments that have not yet been billed to the government and, therefore, have not increased Perum BULOG's receivables.

Rasio Profitabilitas dan Rentabilitas

Profitability and Rentability Ratio

Tabel Rasio Profitabilitas dan Rentabilitas / Table of Profitability and Rentability Ratio

Uraian / Description	2025 (%)	2024 (%)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease) (%)
Imbal Hasil Ekuitas (ROE) / Return on Equity (ROE)	(4,85)	0,60	(81.499,04)
Imbal Hasil Aset (ROA) / Return on Assets (ROA)	(0,55)	0,1	(48.077,16)
Laba (Rugi) Komprehensif Terhadap Aset / Comprehensive Profit (Loss) to Assets	(0,55)	0,14	(492,86)
Laba Usaha Terhadap Pendapatan / Operating Profit to Revenue	11,18	2,52	343,65

Imbal Hasil Ekuitas atau *Return On Equity* (ROE)

Imbal Hasil Ekuitas atau *Return On Equity* (ROE) merupakan ukuran yang dipakai untuk menghitung tingkat kemampuan Perusahaan dalam rangka mengembalikan keuntungan dari dana yang telah ditanamkan.

Return on Equity (ROE)

Return on Equity (ROE) is a measure used to calculate the Company's ability to return the profits from the funds invested.

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan imbal hasil ekuitas sebesar minus 4,85%, mengalami penurunan dari tahun 2024 sebesar 0,60%.

In 2025, Perum BULOG recorded a negative ROE of 4.85%, a decrease from 0.60% in 2024.

Imbal Hasil Aset atau *Return On Assets* (ROA)

Imbal Hasil Aset atau *Return On Assets* (ROA) merupakan ukuran yang dipakai untuk menghitung tingkat kemampuan Perusahaan dalam memanfaatkan aktiva yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan pendapatan.

Return on Assets (ROA)

Return on Assets (ROA) is a measure used to calculate the Company's ability to utilize the Company's assets to generate revenue.

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan imbal hasil aset sebesar minus 0,55%, mengalami penurunan dari tahun 2024 sebesar 0,1%.

In 2025, Perum BULOG recorded a negative ROA of 0.55%, a decrease from 0.1% in 2024.

Laba (Rugi) Komprehensif Terhadap Aset

Perum BULOG melakukan pengukuran untuk mengetahui tingkat profitabilitas Perusahaan atas aset yang dimiliki menggunakan laba (rugi) komprehensif terhadap aset. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan laba (rugi) komprehensif terhadap aset sebesar defisit 0,55% mengalami penurunan 492,86% dari tahun 2024 sebesar 0,14%.

Comprehensive Profit (Loss) to Assets

Perum BULOG measures profitability on assets using comprehensive profit (loss) to assets. In 2025, Perum BULOG recorded comprehensive profit (loss) to assets of a deficit of 0.55%, a decrease of 492.86% from 0.14% in 2024.

Laba Usaha Terhadap Pendapatan

Penentuan rasio profitabilitas dilakukan dengan melakukan perhitungan terhadap laba usaha terhadap pendapatan atau biasa disebut marjin laba usaha. Perum BULOG mencatatkan laba usaha sebesar 11,18% mengalami peningkatan sebesar 343,65% dari tahun 2024 sebesar 2,52%.

Operating Profit to Revenue

The profitability ratio is determined by calculating operating profit to revenue, commonly referred to as the operating profit margin. Perum BULOG recorded an operating profit margin of 11.18%, an increase of 343.65% from 2.52% in 2024.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perum BULOG melakukan perhitungan rasio likuiditas dan solvabilitas untuk menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam membayar utang. Rasio solvabilitas merupakan rasio yang mengukur kemampuan Perum BULOG membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang. Rasio likuiditas merupakan rasio untuk mengukur kemampuan Perum BULOG dalam membayar utang jangka pendek.

DEBT REPAYMENT ABILITY

Perum BULOG calculates liquidity and solvency ratios to indicate the Company's ability to pay debts. The solvency ratio measures the ability to pay all debts, both short-term and long-term. The liquidity ratio measures the ability to pay short-term debts.

RASIO LIKUIDITAS

LIQUIDITY RATIO

Tabel Rasio Likuiditas / Table of Liquidity Ratio

Uraian / Description	**2025 (%)**	**2024 (%)**	**Kenaikan (Penurunan) /** Increase (Decrease) **(%)**
Rasio Kas / Cash Ratio	18,77	9,71	93,31
Rasio Cepat / Quick Ratio	148,65	106,17	40,01
Rasio Lancar / Current Ratio	56,59	44,6	26,88

Rasio Kas

Perhitungan rasio kas dilakukan untuk menggambarkan kemampuan kas dan setara kas Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan rasio kas sebesar 18,77% mengalami peningkatan sebesar 93,31% dari tahun 2024 sebesar 9,71%. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan utang bank jangka pendek.

Cash Ratio

The cash ratio describes the Company's cash and cash equivalents' ability to meet short-term obligations. In 2025, Perum BULOG recorded a cash ratio of 18.77%, an increase of 93.31% from 9.71% in 2024. This was mainly due to an increase in short-term bank loans.

Rasio Cepat

Perhitungan rasio cepat dilakukan untuk menggambarkan kemampuan likuiditas Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan rasio cepat sebesar 148,65% mengalami peningkatan 40,01% dari tahun 2024 sebesar 106,17%. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan utang bank jangka pendek.

Quick Ratio

The quick ratio describes the Company's liquidity in meeting short-term obligations. In 2025, Perum BULOG recorded a quick ratio of 148.65%, an increase of 40.01% from 106.17% in 2024. This was mainly due to an increase in short-term bank loans.

Rasio Lancar

Perhitungan rasio lancar dilakukan untuk menggambarkan kemampuan aset lancar Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan rasio lancar sebesar 56,59% mengalami peningkatan 26,88% dari tahun 2024 sebesar 44,6%. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan utang bank jangka pendek.

Current Ratio

The current ratio describes the Company's current assets' ability to meet short-term obligations. In 2025, Perum BULOG recorded a current ratio of 56.59%, an increase of 26.88% from 44.6% in 2024. This was mainly due to an increase in short-term bank loans.

RASIO SOLVABILITAS

SOLVENCY RATIO

Tabel Rasio Solvabilitas / Table of Solvency Ratio

Uraian / Description	2025 (%)	2024 (%)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease) (%)
Liabilitas terhadap Aset / Liabilities to Assets	60,55	76,88	(21,24)
Liabilitas terhadap Modal / Liabilities to Capital	534,85	361,88	47,80
Liabilitas terhadap Aset Tetap / Liabilities to Fixed Assets	1.131,08	804,14	40,66

Rasio Liabilitas Terhadap Aset

Rasio Liabilitas Terhadap Aset merupakan rasio yang menggambarkan perbandingan akan seluruh kewajiban yang dimiliki Perusahaan dengan aset yang dimiliki. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan rasio liabilitas terhadap aset sebesar 60,55% mengalami penurunan sebesar 21,24% dari tahun 2024 sebesar 76,88%. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan liabilitas terhadap aset.

Liabilities to Assets Ratio

The liabilities to assets ratio is a ratio that describes the comparison of all the Company's obligations to its assets. In 2025, Perum BULOG recorded a liabilities to assets ratio of 60.55%, a decrease of 21.24% from 76.88% in 2024. This was mainly due to a decrease in liabilities to assets.

Rasio Liabilitas Terhadap Modal

Rasio Liabilitas Terhadap Modal merupakan rasio yang memberikan informasi perbandingan akan seluruh kewajiban yang dimiliki Perusahaan dengan modal yang dimiliki. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan rasio liabilitas terhadap modal sebesar 534,85% mengalami peningkatan sebesar 47,80% dari tahun 2024 sebesar 361,88%. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya kenaikan utang bank.

Liabilities to Equity Ratio

The Liabilities to Equity ratio is a ratio that provides information on the comparison of all the company's obligations to its equity. In 2025, Perum BULOG recorded a liabilities-to-equity ratio of 534.85%, an increase of 47.80% from 361.88% in 2024. This was mainly due to an increase in bank loans.

Rasio Liabilitas Terhadap Aset Tetap

Rasio Liabilitas Terhadap Aset Tetap merupakan rasio yang memberikan informasi perbandingan akan seluruh kewajiban yang dimiliki Perusahaan dengan aset tetap yang dimiliki. Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan rasio liabilitas terhadap aset tetap sebesar 1.131,08% mengalami peningkatan sebesar 40,66% dari tahun 2024 sebesar 804,14%. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya kenaikan utang bank.

Liabilities to Fixed Assets Ratio

The Liabilities to Fixed Assets ratio is a ratio that provides information on the comparison of all the company's obligations to its fixed assets. In 2025, Perum BULOG recorded a liabilities-to-fixed-assets ratio of 1,131.08%, an increase of 40.66% from 804.14% in 2024. This was mainly due to an increase in bank loans.

Usia Tempo Piutang Usaha

Age of Trade Receivable

Tabel Usia Tempo Piutang Usaha / Table of Age of Trade Receivable

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Pemerintah / Government				
Sampai dengan 30 Hari / Up to 30 Days	7.720	448.222	(440.502)	(98,28)
31-60 Hari / 31-60 Days	2.192	2.322	(130)	(5,60)
61-90 Hari / 61-90 Days	511	8.362	(7.851)	(93,89)
91-120 Hari / 91-120 Days	1.143	5.496	(4.353)	(79,20)
121-365 Hari / 121-365 Days	20.611	9.337	11.274	120,75
Lebih dari 365 Hari / More than 365 Days	91.810	95.306	(3.496)	(3,67)
Sub Total / Subtotal	**123.987**	**569.045**	**(445.058)**	**(78,21)**
Non-Pemerintah dan Komersial / Non-Government and Commercial				
Sampai dengan 30 Hari / Up to 30 Days	181.903	167.064	14.839	8,88
31-60 Hari / 31-60 Days	5.225	52.745	(47.520)	(90,09)
61-90 Hari / 61-90 Days	1.157	7.807	(6.650)	(85,18)
91-120 Hari / 91-120 Days	818	2.222	(1.404)	(63,19)
121-365 Hari / 121-365 Days	32.046	36.853	(4.807)	(13,04)
Lebih dari 365 Hari / More than 365 Days	760.502	465.812	294.690	63,26
Individual	21.537	23.856	(2.319)	(9,72)
Sub total / Subtotal	**1.003.188**	**756.359**	**14.839**	**8,88**

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Perum BULOG berkomitmen untuk senantiasa menjaga struktur permodalan yang sehat guna mendukung keberlanjutan usaha. Upaya yang dilakukan dengan cara mempertahankan kelayakan kredit, serta mengoptimalkan nilai bagi pemegang saham.

Perum BULOG dan Entitas Anaknya, secara konsisten mengelola dan menyesuaikan struktur modal sesuai perkembangan kondisi ekonomi dan kebutuhan usaha. Sepanjang tahun pelaporan, tidak terdapat perubahan signifikan terhadap kebijakan maupun proses pengelolaan modal. Kebijakan Perum BULOG dan Entitas Anaknya adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar

Struktur Modal Perusahaan

Informasi struktur modal Perum BULOG dan Entitas Anak hingga periode 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Management Policy On Capital Structure

Perum BULOG is committed to maintaining a healthy capital structure to support business sustainability. Efforts are made to maintain creditworthiness and optimize value for shareholders.

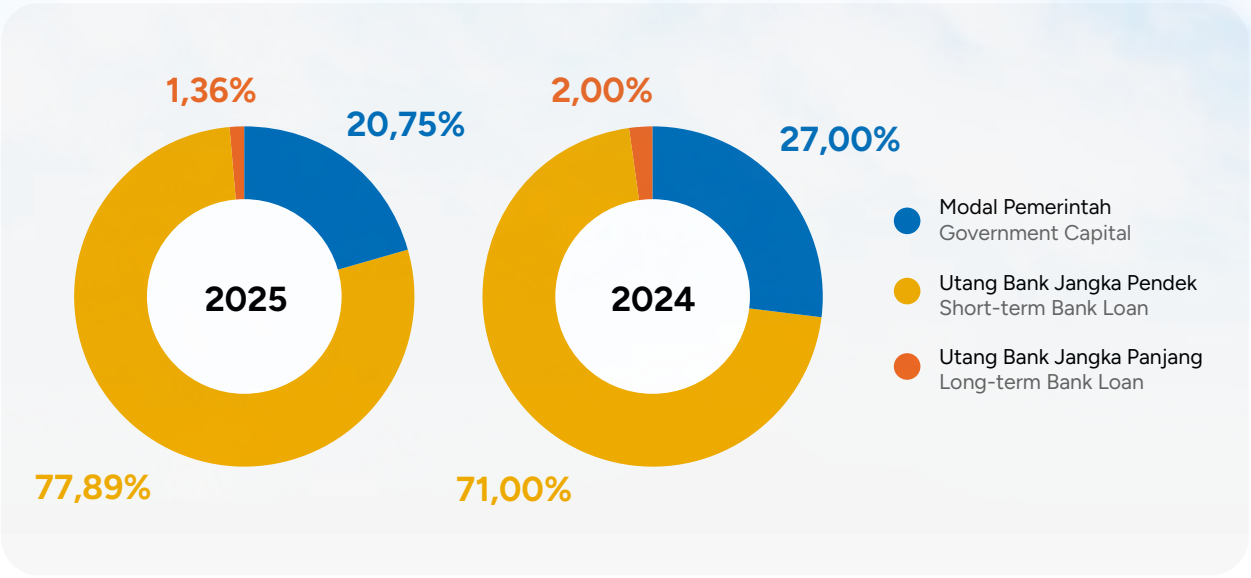
Perum BULOG and its Subsidiaries consistently manage and adjust capital structure according to economic conditions and business needs. Throughout the reporting year, there were no significant changes to policies or capital management processes. Perum BULOG and its Subsidiaries' policy is to maintain a healthy capital ratio to secure financing at reasonable costs.

Company Capital Structure

The capital structure information for Perum BULOG and its Subsidiaries as of December 31, 2025, is as follows:

Tabel Struktur Modal Perusahaan / Table of Company Capital Structure

Struktur Modal Perusahaan / Company Capital Structure	2025 (Rp-juta / Rp-million)	Kontribusi / Contribution (%)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kontribusi / Contribution (%)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
					Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Modal Pemerintah / Government Capital	12.522.387	20,75	12.522.387	27,00	0	0,00
Utang Bank Jangka Pendek / Short-Term Bank Loans	47.003.870	77,89	32.936.755	71,00	14.067.115	42,71
Utang Bank Jangka Panjang / Long-Term Bank Loans	820.914	1,36	826.303	2,00	(5.389)	(0,65)
Jumlah / Total	**60.347.171**	**100,00**	**46.285.445**	**100,00**	**14.061.726**	**30,38**



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment

Di tahun 2025, tidak terdapat ikatan yang material untuk investasi barang modal.

In 2025, there were no material commitments for capital investment.

Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Expenditure

Informasi realisasi investasi barang modal yang dilakukan Perum BULOG di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Information on capital investment realization by Perum BULOG in 2025 is as follows:

Tabel Ikatan Material Investasi Barang Modal / Table of Material Commitment for Capital Goods Investment

Perihal / Matter	**Tujuan Investasi /** Objective of Investment	**RKAP 2025 /** 2025 RKAP	**Realisasi (Rp-juta /** Rp-million)	**Persentase terhadap RKAP 2025 /** Percentage of the 2025 RKAP **(%)**
Investasi Non PMN / Non-State Capital Investment				
Tanah / Land	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	23.500.000.000	12.987.086.009	55,26

Perihal / Matter	Tujuan Investasi / Objective of Investment	RKAP 2025 / 2025 RKAP	Realisasi (Rp-juta / Rp-million)	Persentase terhadap RKAP 2025 / Percentage of the 2025 RKAP (%)
Pembangunan Gedung / Construction of Buildings	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	118.981.464.783	71.438.948.496	60,04
Pembangunan Gudang / Construction of Warehouse	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	53.710.923.077	36.594.066.932	68,13
Pembangunan Sarana Lainnya / Construction of Other Facilities	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	2.050.000.000	437.945.672	21,36
Mesin-mesin / Machineries	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	167.915.148.303	24.910.443.546	14,84
Konsultan PMN / Consultant for State Capital Participation	Investasi Jasa Konsultansi / Investment in Consultation Services	35.765.889.549	11.594.314.137	32,42
Inventaris / Equipment	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	66.232.935.582	40.837.223.567	61,66
Investasi TI / IT Investment	Investasi Pembuatan Aplikasi / Investment in Application Development	63.080.000.000	9.661.152.789	15,32
Jumlah Investasi Non PMN / Total Non-State Capital Investment		**531.236.361.294**	**208.461.181.14**	**39,24**
Investasi PMN / State Capital Investment				
PMN *Rice Milling Plant*/Sentra Penggiling Padai (SPP) / State Capital Participation in Rice Milling Plant (MRMP)	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	19.300.000.000	12.088.672.762	62,64
PMN *Corn Drying Center*/Sentra Penggiling Jagung (SPJ) / State Capital Participation in Corn Drying Center (CDC)	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	8.000.000.000	-	-
PMN Pembangunan dan/atau Renovasi Gudang Komoditas Pangan / State Capital Participation in Construction of Food Commodity Warehouses	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	281.800.000.000	28.264.296.574	10,03
PMN Revitalisasi dan Peningkatan Sarana Prasarana Gudang Komoditas Pangan / State Capital Participation in the Revitalization and Upgrading of Food Commodity Warehouse Facilities	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	188.200.000.000	53.885.058.440	28,63

Perihal / Matter	Tujuan Investasi / Objective of Investment	RKAP 2025 / 2025 RKAP	Realisasi (Rp-juta / Rp-million)	Persentase terhadap RKAP 2025 / Percentage of the 2025 RKAP (%)
PMN Gudang Modern – DC / State Capital Participation in Modern Warehouses/ Distribution Centers (DC)	Investasi Belanja Barang / Investment in Capital Expenditures	40.000.000.000	27.286.358.170	68,22
Jumlah Investasi PMN / Total State Capital Investment		**537.300.000.000**	**121.524.385.946**	22,62
Jumlah Investasi / Total Investment		**1.080.249.044.894**	**329.985.567.094**	30,55

Informasi perbandingan nilai investasi barang modal Perum BULOG yang dilakukan di tahun 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

A comparison of Perum BULOG's capital investment values in 2024 and 2025 is as follows:

Tabel Perbandingan Realisasi Investasi Barang Modal / Table of Comparison of Realized Capital Expenditure

Uraian / Description	2025 (Rp-juta / Rp-million)	2024 (Rp-juta / Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Realisasi Investasi Barang Modal / Realized Capital Expenditure	329.985	187.502	142.483	75,99

Perum BULOG mencatatkan realisasi investasi barang modal sebesar Rp329,98 miliar, mengalami kenaikan sebesar 75,99% dari tahun 2024 sejumlah Rp187,50 miliar.

Perum BULOG recorded realized capital investment of Rp329.98 billion, an increase of 75.99% from Rp187.50 billion in 2024.

Pencapaian Target 2025
2025 Target Achievement

Perum BULOG menyusun RKAP 2025 berdasarkan asumsi-asumsi yang mengacu pada asumsi Rencana Jangka Panjang Perum BULOG, terdiri dari asumsi eksternal dan internal sebagai syarat cukup (*sufficient condition*) terlaksananya program kerja Perusahaan.

Perum BULOG prepared the 2025 RKAP based on assumptions referring to the Long-Term Plan, including external and internal sufficient condition assumptions for work program implementation.

Asumsi dalam penyusunan target berdasarkan asumsi eksternal meliputi dukungan pemerintah terhadap kedaulatan dan diversifikasi pangan, perluasan lahan pertanian, penambahan penugasan BULOG untuk komoditas strategis selain beras, kelanjutan subsidi dan bantuan pangan, stabilitas politik-ekonomi, peningkatan

External assumptions for target setting include government support for food sovereignty and diversification, expansion of agricultural land, additional assignments for strategic commodities besides rice, continuation of subsidies and food assistance, political-economic stability, increased national food production,

produksi pangan nasional, potensi gangguan iklim dan hama, serta dinamika harga pangan global.

potential climate and pest disturbances, and global food price dynamics.

Kemudian, asumsi internal mencakup SDM yang kompeten, jaringan logistik yang adaptif, kinerja anak perusahaan yang terus berkembang, pedoman operasional yang lengkap, komitmen manajemen dan karyawan, dukungan teknologi informasi, fasilitas gudang yang tersebar nasional, serta perluasan jaringan distribusi dan infrastruktur.

Internal assumptions include competent human resources, adaptive logistics network, consistent subsidiary performance growth, comprehensive operational guidelines, management and employee commitment, information technology support, nationwide warehouse facilities, and expanded distribution and infrastructure networks.

Informasi pencapaian target dari RKAP 2025 adalah sebagai berikut:

Target achievement information from the 2025 RKAP is as follows:

Tabel Target RKAP 2025 / Table of 2025 RKAP Targets

Perihal / Matter	**RKAP 2025 /** 2025 RKAP
Inflasi / Inflation	2,50%
Pertumbuhan Ekonomi / Economic Growth	5,2%
Kurs Rp/USD / Exchange Rate (Rp/USD)	16.000
Suku Bunga SBN (%) / Government Bond Interest Rate (%)	7%
Harga Pembelian Pemerintah (HPP) / Government Purchase Price	
· GKP / Harvested Dry Grain	Rp6.500
· GKG / Milled Dry Grain	Rp8.200
· Beras PSO / PSO Rice	Rp12.000
· Jagung PSO / PSO Corn	Rp5.500
· Kedelai PSO / PSO Soybean	Rp10.775
Harga Pembelian Beras (HPB) / Rice Purchase Price	Rp15.642
Harga Pembelian Jagung (HPJ) / Corn Purchase Price	Rp6.289
Harga Pembelian Kedelai (HPK) / Soybean Purchase Price	Rp11.968

Sepanjang Tahun 2025, pencapaian RKAP Perum BULOG tahun 2025 menunjukkan keberhasilan perusahaan dalam menjaga keseimbangan antara aspek bisnis dan fungsi pelayanan publik. Capaian ini menjadi fondasi penting bagi penguatan ketahanan pangan nasional sekaligus memperkuat peran strategis BULOG dalam mendukung agenda pemerintah menuju swasembada pangan yang berkelanjutan.

Throughout 2025, the achievement of the 2025 RKAP demonstrates the Company's success in balancing business aspects and public service functions. This achievement is an important foundation for strengthening national food security and BULOG's strategic role in supporting the government's agenda for sustainable food self-sufficiency.

Di tahun 2025, Perum BULOG telah mencapai target RKAP meliputi:

In 2025, Perum BULOG achieved the following RKAP targets:

Tabel Pencapaian Target Operasi, Pemasaran, dan Investasi 2025 /
Table of Achievement of Operational, Marketing, and Investment Targets in 2025

Pengelolaan Stok, Pengadaan, dan Penyaluran/ Pemasaran / Stock Management, Procurement and Distribution/Marketing	**Realisasi 2025 /** 2025 Realization **(Ton)**	**RKAP 2025 /** 2025 RKAP **(Ton**	**Pencapaian Realisasi 2025 terhadap RKAP 2025 /** Realization to the 2025 Company RKAP **(%)**
Stok Awal / Initial Stock	1.962.567	1.947.823	99,25
Beras PSO / PSO Rice	1.792.331	1.792.331	100,00
Komersial / Commercial	170.236	155.491	91,34
Penyediaan / Supply			
Pengadaan Gabah dan Beras Dalam Negeri / Procurement of Domestic Grain and Rice	3.191.969	3.000.000	93,99
Pengadaan Gabah dan Beras Luar Negeri / Procurement of Imported Grain and Rice	70.400	70.400	100,00
Koreksi/Pengembalian / Correction/Return (ton)	247.635	125.000	50,48
Jumlah Penyediaan / Total Supply	3.510.004	3.195.400	91,04
Penyaluran/Penjualan/Pemasaran / Distribution/Sales/ Marketing			
Beras PSO / PSO Rice	1.622.330	2.500.000	154,10
Beras Komersial / Commercial Rice	274.569	280.000	101,98
Jumlah Penyaluran/Penjualan/Pemasaran / Total Distribution/Sales/Marketing	1.896.899	2.780.000	100,00
Stok Akhir / Final Stock	3.364.817	2.363.223	70,23
Beras PSO / PSO Rice	3.248.472	2.362.731	72,73
Komersial / Commercial	116.345	491	0,42

Pada tahun 2025, Perum BULOG menunjukkan kinerja yang cukup baik dalam pengelolaan stok, pengadaan, dan penyaluran beras, dengan sebagian besar indikator utama mencapai bahkan melampaui target RKAP yang telah ditetapkan.

Pada aspek pengelolaan stok awal, BULOG merealisasikan stok sebesar 1,96 juta ton atau mencapai 99,25% dari target RKAP sebesar 1,95 juta ton. Komponen stok PSO tercapai secara optimal dengan realisasi 1,79 juta ton atau 100% dari target, sementara stok komersial mencapai 170,24 ribu ton atau 91,34% dari target.

Dari sisi penyediaan, BULOG berhasil merealisasikan total pengadaan sebesar 3,51 juta ton atau 91,04% dari RKAP 3,20 juta ton. Pengadaan gabah dan beras dalam negeri untuk PSO mencapai 3,19 juta ton, sementara pengadaan luar negeri PSO terealisasi sepenuhnya sesuai target yaitu 70,4 ribu ton (100%). Pengadaan dalam negeri sektor komersial mencapai 247,64 ribu ton, meskipun persentase pencapaiannya masih berada di bawah target yang ditetapkan.

In 2025, Perum BULOG demonstrated good performance in stock management, procurement, and distribution of rice, with most key indicators meeting or exceeding the established RKAP targets.

For initial stock management, BULOG realized a stock of 1.96 million tons, or 99.25% of the RKAP target of 1.95 million tons. The PSO stock component was optimally achieved with realization of 1.79 million tons, or 100% of the target, while commercial stock reached 170,240 tons, or 91.34% of the target.

In terms of supply, BULOG realized total procurement of 3.51 million tons, or 91.04% of the 3.20 million tons of RKAP. Domestic procurement of rice and grain for PSO reached 3.19 million tons, while foreign PSO procurement was fully achieved at 70,400 tons (100%). Domestic procurement for the commercial sector reached 247,640 tons, although its percentage achievement was still below the set target.

Pada sektor penyaluran, penjualan, dan pemasaran, BULOG memperlihatkan capaian yang sangat positif. Penyaluran beras PSO mencapai 1,62 juta ton, atau 154,10% dari target RKAP sebesar 2,50 juta ton, menunjukkan kinerja yang melampaui sasaran. Penyaluran beras komersial juga menunjukkan hasil baik dengan realisasi 274,57 ribu ton atau 101,98% dari target. Secara keseluruhan, jumlah penyaluran/penjualan/pemasaran berhasil terealisasi 2,78 juta ton atau 100% dari target yang ditetapkan.

In distribution, sales, and marketing, BULOG showed highly positive achievements. PSO rice distribution reached 1.62 million tons, or 154.10% of the RKAP target of 2.50 million tons, exceeding the target. Commercial rice distribution also performed well, with realization of 274,570 tons, or 101.98% of the target. Overall, total distribution/sales/marketing achieved 2.78 million tons, or 100% of the set target.

Sementara itu, pada akhir tahun 2025, BULOG mencatat stok akhir sebesar 3,36 juta ton. Jumlah ini berada di atas target RKAP sebesar 2,36 juta ton, yang menunjukkan kemampuan BULOG dalam menjaga ketersediaan cadangan beras nasional. Stok akhir PSO mencapai 3,25 juta ton, sedangkan stok komersial sebesar 116,35 ribu ton.

Meanwhile, at the end of 2025, BULOG recorded an ending stock of 3.36 million tons. This figure was above the RKAP target of 2.36 million tons, demonstrating BULOG's ability to maintain the availability of national rice reserves. PSO ending stock reached 3.25 million tons, while commercial stock was 116,350 tons.

REALISASI INVESTASI 2025 / 2025 INVESTMENT REALIZATION

Uraian / Description	**Realisasi 2025 /** 2025 Realization **(Rp-juta /** Rp-million)	**RKAP 2025 /** 2025 RKAP **(Rp-juta /** Rp-million)	**Pencapaian Realisasi 2025 terhadap RKAP 2025 /** 2025 Realization to 2025 RKAP **(%)**
Non Penyertaan Modal Negara (Non PMN) / Non-State Capital Participation (Non-PMN)	208.461.181	531.236.361	39,24
Penyertaan Modal Negara (PMN) / State Capital Participation (PMN)	121.524.386	537.300.000	22,62
Jumlah Investasi / Total Investment	329.985.567	1.080.249.045	30,55

Realisasi investasi di tahun 2025 sejumlah Rp329,98 miliar atau mencapai 30,55% dari RKAP 2025. Komponen investasi terdiri dari investasi Non Penyertaan Modal Negara (Non PMN) sejumlah Rp208,46 miliar atau mencapai 39,24% dari RKAP 2025, dan Penyertaan Modal Negara (PMN) sejumlah Rp121,52 miliar atau mencapai 22,62% dari RKAP 2025.

Capital investment realization in 2025 was Rp329.98 billion, or 30.55% of the 2025 RKAP. The investment component consisted of Non-State Capital Investment (Non-PMN) of Rp208.46 billion or 39.24% of the 2025 RKAP, and State Capital Investment (PMN) of Rp121.52 billion or 22.62% of the 2025 RKAP.

PENCAPAIAN TARGET LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN 2025

TARGET ACHIEVEMENT OF CONSOLIDATED PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME IN 2025

Realisasi Penjualan Komersial 2025 / Realization of Commercial Sales in 2025

Uraian / Description	**Realisasi 2025** / 2025 Realization	**RKAP 2025** / 2025 RKAP	**Pencapaian Realisasi 2025 terhadap RKAP 2025** / 2025 Realization to 2025 RKAP (%)
Pendapatan / Revenue			
Pelayanan Publik/PSO Public / Service Obligation/PSO	30.966.066	41.877.010	73,95
Komersial (Rp Miliar) / Commercial (Rp billion)	8.847.023	13.364.533	66,20
Jumlah Pendapatan / Total Revenue	39.813.089	55.241.543	72,07
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Goods Sold			
Pelayanan Publik/PSO Public / Service Obligation/PSO	20.346.213	32.047.333	63,49
Komersial (Rp Miliar) / Commercial (Rp billion)	9.596.184	12.881.825	74,49
Jumlah Beban Pokok Pendapatan / Total Cost of Goods Sold	29.942.397	44.929.158	66,64
Laba Bruto / Gross Profit	9.870.692	10.312.385	95,72
Beban Usaha / Operating Expenses	5.419.702	7.504.248	72,22
Laba/(Rugi) Usaha / Operating Profit/(Loss)	4.450.990	2.808.137	158,50
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain / Total Other Income (Expenses)	(4.588.472)	(2.420.045)	189,60
Laba/(Rugi) Bersih Usaha / Net Operating Profit/(Loss)	(137.483)	388.092	(35,43)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan – Neto / Tax Benefit (Expense) – Net	(317.091)	92.212	(343,87)
Penghasilan Komprehensif Lain – Setelah Pajak / Comprehensive Income After Tax	3.704	-	0,00
Laba/(Rugi) Komprehensif / Comprehensive Profit/(Loss)	(450.870)	295.880	(152,38)

Di tahun 2025, Perum BULOG telah menentukan target penjualan sejumlah Rp55,24 triliun, dan telah terealisasi sejumlah Rp39,81 triliun atau mencapai RKAP 2025 sebesar 72,07%. Pencapaian realisasi penjualan berdasarkan RKAP 2025 meliputi:

1. Realisasi penyaluran PSO sampai dengan Desember Tahun 2025 mencapai total 1,667,771 Ton, terdiri dari penjualan SPHP sebanyak 795.564 Ton, penanggulangan keadaan darurat sebanyak 14.843 Ton, penjualan untuk golongan anggaran sebanyak 92.552 Ton dan penyaluran Bantuan Pangan (Banpang) sebesar 713.602 Ton
2. Target penjualan sebesar Rp10,69 triliun, terealisasi sebesar Rp7,84 triliun atau 73,34%, yang meliputi:
   - Beras sebesar Rp3,52 triliun atau 96.85% dari RKAP sebesar Rp3,64 triliun;
   - Daging sebesar Rp1,94 triliun atau 59,39% dari RKAP sebesar Rp3,28 triliun;

In 2025, Perum BULOG set a sales target of Rp55.24 trillion and realized sales of Rp39.81 trillion, achieving 72.07% of the 2025 RKAP. Sales realization based on the 2025 RKAP included:

1. PSO distribution realization up to December 2025 totaling 1,667,771 tons, consisting of SPHP sales at 795,564 tons, emergency response at 14,843 tons, sales to budget groups at 92,552 tons, and Food Aid (Banpang) distribution at 713,602 tons.
2. A sales target of Rp10.69 trillion, realized at Rp7.84 trillion or 73.34%, including:
   - Rice at Rp3.52 trillion or 96.85% of the RKAP target of Rp3.64 trillion;
   - Meat at Rp1.94 trillion or 59.39% of the RKAP target of Rp3.28 trillion;

- Minyak Goreng sebesar Rp1,66 triliun atau 72,92% dari RKAP sebesar Rp2,28 triliun;
- Gula Pasir sebesar Rp344 miliar atau 59,48% dari RKAP sebesar Rp578 miliar.

3. Realisasi bidang jasa sebesar Rp1,23 triliun atau 112,35% dari target RKAP 2025 sebesar Rp1,09 triliun. Hasil penjualan bidang jasa tersebut terutama berasal dari Unit Bisnis Optimalisasi Aset (UB Opaset), Unit Bisnis Jasa Survei dan Pemberantasan Hama (UB Jastasma) Unit Bisnis Industri dan Unit Bisnis Sentra Niaga.
4. Target penjualan barang dan pendapatan jasa entitas anak sebesar Rp1,67 triliun atau 62,13% dari RKAP 2025 sebesar Rp2,70. Hasil penjualan barang dan pendapatan jasa tersebut terutama berasal dari PT JPL dan PT GMM.

- Cooking oil at Rp1.66 trillion or 72.92% of the RKAP target of Rp2.28 trillion;
- Granulated sugar at Rp344 billion or 59.48% of the RKAP target of Rp578 billion.

3. Service revenue realization was Rp1.23 trillion, or 112.35% of the 2025 RKAP target of Rp1.09 trillion. Service revenue was mainly from the Asset Optimization Business Unit (UB Opaset), Survey and Pest Control Services Business Unit (UB Jastasma), Industrial Business Unit, and Sentra Niaga Business Unit.
4. Subsidiary goods sales and service revenue reached Rp1.67 trillion or 62.13% of the 2025 RKAP target of Rp2.70 trillion. These sales and revenues were mainly from PT JPL and PT GMM.

PENCAPAIAN TARGET LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN TAHUN 2025

ACHIEVEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION AND CAPITAL STRUCTURE TARGETS IN 2025

Struktur Modal / Capital Structure	**Realisasi 2025 /** 2025 Realization **(Rp-juta /** Rp-million)	**RKAP 2025 /** 2025 RKAP **(Rp-juta /** Rp-million)	**Pencapaian Realisasi 2025 terhadap RKAP 2025 /** 2025 Realization to 2025 RKAP **(%)**
Aset / Assets	82.143.893	53.536.829	153,43
Liabilitas / Liabilities	72.844.484	43.493.878	167,48
Ekuitas / Equity	9.299.410	10.042.952	92,60

Di tahun 2025, Perum BULOG mencatatkan aset sejumlah Rp82,14 triliun, mencapai RKAP 2025 sebesar 153,43%, liabilitas sejumlah Rp72,84 triliun, mencapai RKAP 2025 sebesar 167,48%, dan ekuitas sejumlah Rp9,30 triliun, mencapai RKAP 2025 sebesar 92,60%.

In 2025, Perum BULOG recorded assets of Rp82.14 trillion, achieving 153.43% of the 2025 RKAP, liabilities of Rp72.84 trillion, achieving 167.48% of the 2025 RKAP, and equity of Rp9.30 trillion, achieving 92.60% of the 2025 RKAP.

Struktur Modal / Capital Structure	**Realisasi 2025 /** 2025 Realization **(Rp-juta /** Rp-million)	**RKAP 2025 /** 2025 RKAP **(Rp-juta /** Rp-million)	**Pencapaian Realisasi 2025 terhadap RKAP 2025 /** 2025 Realization to 2025 RKAP **(%)**
Modal Pemerintah / Government Capital	12.522.387	12.522.387	100,00
Utang Bank Jangka Pendek / Short-Term Bank Loan	47.003.870	40.394.009	116,36
Utang Bank Jangka Panjang / Long-Term Bank Loan	820.914	874.384	93,88
Jumlah / Total	**60.347.171**	**53.790.780**	**112,19**

Di tahun 2025, realisasi Utang Bank jangka pendek mencapai Rp47,00 triliun, lebih tinggi dibandingkan target RKAP sebesar Rp40,39 triliun, dengan tingkat pencapaian sebesar 116,36%. Di sisi lain, realisasi utang bank jangka panjang tercatat sebesar Rp820,91 miliar, lebih rendah dibandingkan target RKAP sebesar Rp874,38 miliar, atau mencapai 93,88% dari rencana.

In 2025, short-term bank loans reached Rp47.00 trillion, higher than the RKAP target of Rp40.39 trillion, with a realization rate of 116.36%. On the other hand, long-term bank loans were Rp820.91 billion, lower than the RKAP target of Rp874.38 billion, or 93.88% of the plan.

Proyeksi 2026
2026 Projection

Perum BULOG telah menetapkan Rencana Jangka Panjang (RJP) Perum BULOG Tahun 2025-2029 disusun berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola. Dokumen RJP ini menjadi landasan pelaksanaan transformasi perusahaan guna mendukung pencapaian visi dan pelaksanaan misi Perum BULOG.

Perum BULOG has established its Long-Term Plan (RJP) for 2025–2029 based on the provisions of Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023, on Governance Guidelines. This RJP document serves as the foundation for implementing the company's transformation to support the achievement of Perum BULOG's vision and mission.

Berdasarkan RJP Perum BULOG Tahun 2025-2029, BULOG beraspirasi untuk menjadi *leading* PSO *vehicle*, membangun *Supply Chain* 4.0 *backbone*, dan mengembangkan *Commercial as PSO booster* yang didukung oleh organisasi manajemen risiko, SDM dan budaya, serta sistem dan proses yang mumpuni.

Based on the 2025–2029 RJP, BULOG aspires to be a leading PSO vehicle, building a Supply Chain 4.0 backbone, and developing Commercial as a PSO booster, supported by a risk management organization, human resources and culture, as well as robust systems and processes.

Perum BULOG telah memiliki semangat transformasi yaitu BULOG next "Ambidextrous", mengacu pada kebutuhan BULOG untuk menyeimbangkan berbagai aktivitas yang mungkin terlihat kontradiktif, namun memiliki potensi untuk saling melengkapi dan memperkuat satu sama lain. BULOG neXt menerapkan model transformasi yang bersifat ambidextrous:

1. *Public service obligation* dan komersial BULOG neXt mengintegrasikan pelayanan publik dan kegiatan komersial dengan menyadari pentingnya kesejahteraan masyarakat dan keuangan berkelanjutan.
2. *Social first* dan *financially sustainable self-funding company*: BULOG neXt tidak hanya mengadopsi filosofi 'mengutamakan kepentingan sosial', seperti bersedia membeli produk dengan harga minimum yang lebih tinggi untuk membantu petani ketika pasar mengalami penurunan, dengan demikian menjaga kesejahteraan petani, tetapi juga memastikan efisiensi operasional untuk menghasilkan arus kas

Perum BULOG has adopted a transformation spirit, BULOG neXt "Ambidextrous", reflecting the need to balance various activities that may seem contradictory but are mutually complementary and strengthening. BULOG neXt applies an ambidextrous transformation model:

1. Public service obligation and commercial: BULOG neXt integrates public service and commercial activities, recognizing the importance of both social welfare and financial sustainability.
2. Social first and financially sustainable self-funding company: BULOG neXt adopts a 'social first' philosophy, such as purchasing products at a higher minimum price to help farmers during market downturns, thereby supporting farmers' welfare, while also ensuring operational efficiency to generate positive cash flow and profitability for sustained operations.

positif dan profitabilitas untuk mempertahankan dan mendanai kegiatan operasional perusahaan.

3. Hilirisasi dan hulunisasi: Melalui pembangunan pabrik atau fasilitas pengolahan seperti MRMP dan CDC, BULOG neXt terlibat dalam kegiatan hilirisasi. Pada saat yang sama, BULOG juga berfokus pada kegiatan hulu dengan membeli hasil panen lebih dekat dengan sumbernya, memastikan ketahanan pasokan komoditas, efisiensi, dan kualitas di seluruh rantai pasok.
4. Kesejahteraan konsumen dan petani Dalam misi utamanya, BULOG neXt sangat menekankan pentingnya kesejahteraan konsumen dan petani rakyat, memastikan harga yang adil bagi petani dan menghadirkan produk berkualitas premium bagi konsumen.
5. Keunggulan Distributor, RPK & TPK, serta petani dan penggilingan.

Komitmen Perum BULOG menekankan keunggulan saluran distribusi dan *outlet* ritel tradisional, meningkatkan aksesibilitas dan efisiensi dalam pengiriman produk langsung ke konsumen sembari menjalin hubungan yang erat dengan para distributor untuk membangun jaringan dan akses ke pasar-pasar utama, memanfaatkan jaringan yang dimiliki untuk menjangkau basis pelanggan yang lebih luas, dan berpotensi untuk meminimalkan penundaan distribusi dan menurunkan biaya distribusi. Di sisi lain, BULOG juga membantu petani dengan memastikan petani memiliki kemudahan akses ke sumber daya, pelatihan, dan teknologi untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi, serta menyerap hasil produksi dari petani.

Langkah strategis yang dilakukan untuk mewujudkan transformasi bisnis tersebut melalui:

1. Migrasi sistem pencatatan Unit Bisnis BULOG Sentra Niaga dari sistem lokal *9soft* menuju sistem terintegrasi ERP Odoo guna meningkatkan integrasi proses bisnis, akurasi data, serta efektivitas pengambilan keputusan.
2. Pelaksanaan kajian *Preliminary Spinoff* pada empat Unit Bisnis, guna menilai kesiapan Unit Bisnis untuk dikembangkan menjadi entitas Anak Perusahaan dalam rangka memperkuat struktur bisnis dan meningkatkan penciptaan nilai perusahaan.
3. Peningkatan kinerja Unit Bisnis Industri melalui kajian optimalisasi SPP dan SPB, guna meningkatkan produktivitas, efisiensi operasional, serta optimalisasi pemanfaatan aset perusahaan.

3. Downstreaming and upstreaming: Through the development of processing plants such as MRMP and CDC, BULOG neXt engages in downstream activities. At the same time, BULOG also focuses on upstream activities by purchasing harvests closer to the source, ensuring commodity supply resilience, efficiency, and quality throughout the supply chain.
4. Consumer and farmer welfare: BULOG neXt emphasizes the welfare of consumers and farmers, ensuring fair prices for farmers and delivering premium quality products to consumers.
5. Excellence in distribution, RPK & TPK, as well as for farmers and millers.

Perum BULOG's commitment emphasizes the excellence of distribution channels and traditional retail outlets, increasing accessibility and efficiency in delivering products directly to consumers while building close relationships with distributors to expand networks and market access. The Company leverages its network to reach a broader customer base and minimize distribution delays and costs. Conversely, BULOG also supports farmers by ensuring easy access to resources, training, and technology to boost productivity and efficiency, and by absorbing farmers' production.

Strategic steps for realizing this business transformation include:

1. Migrating the Sentra Niaga Business Unit's record-keeping system from local 9soft to the integrated ERP Odoo system to improve business process integration, data accuracy, and decision-making effectiveness.
2. Conducting preliminary spinoff studies for four Business Units to assess their readiness to be developed into Subsidiaries, strengthening business structure and enhancing company value creation.
3. Enhancing Industrial Business Unit performance through optimization studies for SPP and SPB to improve productivity, operational efficiency, and asset utilization.

4. Penguatan transformasi digital dan integrasi proses bisnis perusahaan, melalui pengembangan sistem informasi dan digitalisasi operasional untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan rantai pasok dan tata kelola perusahaan.
5. Optimalisasi pengelolaan rantai pasok pangan nasional berbasis Supply Chain 4.0, melalui peningkatan efektivitas pengadaan, penyimpanan, distribusi, serta pengelolaan persediaan secara terintegrasi.
6. Penguatan tata kelola perusahaan, manajemen risiko, dan pengembangan sumber daya manusia, guna mendukung organisasi yang adaptif, profesional, serta mampu merespons perubahan lingkungan bisnis dan dinamika penugasan pemerintah.

Perum BULOG optimis, di masa mendatang Perusahaan dapat adaptif dan tumbuh secara berkelanjutan dalam operasional bisnis yang dikelola dengan sistem tata kelola yang baik.

4. Strengthening digital transformation and business process integration through information system development and digitalization of operations to boost supply chain management and corporate governance effectiveness.
5. Optimizing national food supply chain management based on Supply Chain 4.0 by increasing procurement, storage, distribution, and integrated inventory management effectiveness.
6. Strengthening corporate governance, risk management, and human resource development to support an adaptive, professional organization capable of responding to business environment changes and government assignments.

Perum BULOG remains optimistic that in the future, the Company can adapt and grow sustainably with business operations managed under sound governance systems.

Asumsi Penyusunan RKAP 2026
Assumptions for Preparing the 2026 RKAP

Perum BULOG menyusun dan menetapkan RKAP 2026 mengacu pada asumsi Rencana Jangka Panjang Perum BULOG yang meliputi asumsi eksternal dan internal sebagai syarat cukup (*sufficient condition*) terlaksananya program kerja Perusahaan.

Perum BULOG prepared and established the 2026 RKAP based on the Long-Term Plan, with both internal and external sufficient condition assumptions.

Asumsi internal meliputi Sumber Daya Manusia (SDM) Perum BULOG yang kompeten di bidang pangan dan logistik pangan, jaringan logistik Perum BULOG semakin dinamis; anak perusahaan Perum BULOG beroperasi dan semakin berkembang, semakin lengkapnya pedoman operasional untuk mendukung kebijakan pengadaan & pelayanan publik (Direktorat Supply Chain dan Pelayanan Publik) dan bisnis penjualan (Direktorat Bisnis) perusahaan, komitmen jajaran manajemen dan karyawan untuk memajukan perusahaan, teknologi informasi yang memadai, fasilitas pergudangan yang tersebar di seluruh Indonesia, dan peningkatan jaringan distribusi dan pengembangan infrastruktur Perum BULOG.

Internal assumptions include Perum BULOG's competent human resources in food and logistics, a dynamic logistics network, developing subsidiaries, comprehensive operational guidelines to support procurement and public service policies (Supply Chain and Public Service Directorate) and business sales (Business Directorate), committed management and employees, adequate IT, nationwide warehouse facilities, and an expanded distribution and infrastructure network.

Sedangkan, asumsi eksternal meliputi upaya Pemerintah membangun kedaulatan pangan, menggalakkan program diversifikasi pangan, perluasan lahan pertanian,

External assumptions include government efforts to build food sovereignty, promote food diversification, expand agricultural land, assign Perum BULOG to

penambahan penugasan Perum BULOG dalam pengelolaan komoditas pangan strategis selain beras, keberlanjutan pemberian subsidi dan bantuan pangan, kredibilitas perusahaan semakin baik, kondisi politik, ekonomi dan sosial yang semakin baik, terjadinya peningkatan produksi pangan dalam negeri, iklim dan atau hama penyakit tanaman yang mungkin mengganggu proses tanam dan panen, serta perkembangan harga pangan dunia yang dipengaruhi jumlah produksi dan konsumsi.

manage strategic food commodities besides rice, the continuation of subsidies and food assistance, improved company credibility, better political, economic, and social conditions, increased domestic food production, potential climate and pest disturbances, and global food price dynamics influenced by production and consumption volumes.

Asumsi yang digunakan dalam penyusunan RKAP 2026 adalah sebagai berikut:

The assumptions used in preparing the 2026 RKAP are as follows:

Tabel Asumsi Penyusunan RKAP 2026 / Table of Assumptions for Preparing the 2026 RKAP

Perihal / Matter	**RKAP 2026** / 2026 RKAP
Inflasi / Inflation	2,50%
Pertumbuhan Ekonomi / Economic Growth	5,4%
Kurs Rp/USD / Exchange Rate (Rp/USD)	16.500
Suku Bunga SBN (%) / Government Bond Interest Rate (%)	6,9%
Harga Pembelian Pemerintah (HPP) / Government Purchase Price	
· GKP / Harvested Dry Grain	Rp6.500
· GKG / Milled Dry Grain	Rp8.200
· Beras PSO / PSO Rice	Rp12.000
· Beras Premium / Premium Rice	Rp6.400
· Jagung / Corn	Rp10.775
· Kedelai / Soybean	Rp18.191
Harga Pembelian Beras (HPB) / Rice Purchase Price	Rp17.502
Harga Pembelian Jagung (HPJ) / Corn Purchase Price	Rp10.861
Harga Pembelian Kedelai (HPK) / Soybean Purchase Price	Rp11.601

Perum BULOG juga telah menyusun asumsi berdasarkan penugasan Pemerintah di tahun 2026 sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penugasan pengelolaan Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) tetap menjadi mandat utama perusahaan dalam menjaga ketersediaan, keterjangkauan, dan stabilitas pasokan pangan nasional.
2. Peningkatan penyerapan hasil produksi pangan dalam negeri, khususnya komoditas strategis, dengan mengutamakan pembelian hasil produksi petani sesuai kebijakan pemerintah dalam rangka mendukung kesejahteraan petani dan menjaga stabilitas harga di tingkat produsen.
3. Pemenuhan kebutuhan stok pangan nasional secara berkelanjutan, melalui optimalisasi pengadaan dalam negeri dan pelaksanaan pengadaan luar negeri

Perum BULOG has also outlined assumptions based on government assignments for 2026 as follows:

1. Management of Government Food Reserves (CPP) remains the company's primary mandate to ensure availability, affordability, and stability of national food supplies.
2. Increasing the absorption of domestic food production, especially strategic commodities, by prioritizing purchases from farmers in line with government policies to support farmers' welfare and maintain producer-level price stability.
3. Sustainable fulfillment of national food stock needs through optimized domestic procurement and foreign procurement as needed per government

apabila diperlukan sesuai kebijakan pemerintah untuk menjaga keseimbangan pasokan dan permintaan.

4. Pelaksanaan program stabilisasi pasokan dan harga pangan (SPHP) secara berkelanjutan guna menjaga keterjangkauan harga pangan pokok di masyarakat serta mengendalikan gejolak harga.
5. Penguatan sistem logistik dan pengelolaan rantai pasok pangan nasional, melalui optimalisasi jaringan pergudangan, distribusi, transportasi, serta pemanfaatan teknologi digital untuk meningkatkan efektivitas operasional.
6. Peningkatan transformasi digital dan efisiensi proses bisnis perusahaan, melalui integrasi sistem informasi, penguatan tata kelola perusahaan, serta pengembangan model operasional yang lebih efektif dan adaptif.
7. Penguatan sinergi dengan kementerian/lembaga, pemerintah daerah, BUMN, dan mitra strategis lainnya, guna mendukung pelaksanaan penugasan pemerintah dan memperkuat ekosistem ketahanan pangan nasional.

policy to balance supply and demand.

4. Ongoing implementation of the food supply and price stability (SPHP) program to maintain staple food affordability and control price volatility.
5. Strengthening logistics and national food supply chain management by optimizing warehousing, distribution, transportation networks, and leveraging digital technology to improve operational effectiveness.
6. Accelerating digital transformation and business process efficiency through information system integration, enhanced corporate governance, and the development of more effective and adaptive operational models.
7. Strengthening synergy with ministries/agencies, regional governments, SOEs, and other strategic partners to support government assignments and reinforce the national food security ecosystem.

Rencana Strategis dan Proyeksi Kinerja Perusahaan 2026

Strategic Plan and Performance Projection of the Company in 2026

Proyeksi Kinerja Operasi, Produksi, Pemasaran dan Investasi 2026

Operations, Production, Marketing, and Investment Performance Projection in 2026

Tabel Proyeksi Kinerja Operasi, Produksi, Pemasaran dan Investasi 2026 /
Table of Operations, Production, Marketing, and Investment Performance Projection in 2026

Uraian / Description	**Realisasi 2025 /** 2025 Realization **(Ton)**	**RKAP 2025 /** 2025 RKAP **(Ton)**	**Proyeksi 2026 terhadap RKAP 2026 /** 2026 Realization to 2026 RKAP **(%)**
Stok Awal / Initial Stock	1.962.567	3.381.276	172,29
Beras PSO / PSO Rice	1.792.331	3.247.779	181,20
Komersial / Commercial	170.236	133.496	78,42
Penyediaan / Supply			
Pengadaan Gabah dan Beras Dalam Negeri / Domestic Procurement of Rice and Grain	3.191.969	4.043.154	126,67
Pengadaan Gabah dan Beras Luar Negeri / Domestic Procurement of Rice and Grain	70.400	-	0,00
Koreksi/Pengembalian / Correction/Return	247.635	70.000	28,27

Uraian / Description	Realisasi 2025 / 2025 Realization (Ton)	RKAP 2025 / 2025 RKAP (Ton)	Proyeksi 2026 terhadap RKAP 2026 / 2026 Realization to 2026 RKAP (%)
Jumlah Penyediaan / Total Supply	3.510.004	4.113.154	117,18
Penyaluran/Penjualan/Pemasaran / Distribution/Sales/Marketing			
Beras PSO / PSO Rice	1.622.330	4.791.926	295,37
Beras Komersial / Commercial Rice	274.569	100.000	36,42
Jumlah Penyaluran/Penjualan/Pemasaran / Total Distribution/Sales/Marketing	1.896.899	4.891.926	257,89
Stok Akhir / Final Stock			
Beras PSO / PSO Rice	3.248.472	2.499.007	76,93
Komersial / Commercial	116.345	103.496	88,96

Di tahun 2026, Perum BULOG menetapkan target 2026 pada komponen penyediaan pengadaan gabah dan beras (setara beras) dalam negeri sebesar 4,11 juta ton atau mencapai 119,58.% dari realisasi tahun 2025 sebesar 3,40 juta ton.

In 2026, Perum BULOG set a target for domestic grain and rice (rice equivalent) procurement of 4.11 million tons, or 119.58% of the 2025 realization of 3.40 million tons.

Perum BULOG menargetkan mencatatkan penyaluran/ penjualan sebesar 4,89 juta ton atau mencapai 257,89% dari realisasi tahun 2025 sebesar 1,90 juta ton.

Perum BULOG targets distribution/sales of 4.89 million tons, or 257.89% of the 2025 realization of 1.90 million tons.

Proyeksi Kinerja Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian 2026

Performance Projection of Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income in 2026

Tabel Proyeksi Kinerja Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian 2026 /
Table of Performance Projection of Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income in 2026

Uraian / Description	Realisasi 2025 / 2025 Realization (Rp-juta / Rp-million)	RKAP 2026 / 2026 RKAP (Rp-juta / Rp-million)	Proyeksi 2026 terhadap RKAP 2026 / 2026 Projection to 2026 RKAP (%)
Pendapatan / Revenue			
Pelayanan Publik/PSO Public / Service Obligation/PSO	30.966.066	92.266.963	297,96
Komersial (Rp Miliar) / Commercial (Rp billion)	8.847.023	6.555.855	74,10
Jumlah Pendapatan / Total Revenue	39.813.089	98.822.818	248,22
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Goods Sold			
Pelayanan Publik/PSO Public / Service Obligation/PSO	20.346.213	73.782.419	362,63
Komersial (Rp Miliar) / Commercial (Rp billion)	9.596.184	7.122.871	74,23
Jumlah Beban Pokok Pendapatan / Total Cost of Goods Sold	29.942.397	80.905.289	270,20
Laba Bruto / Gross Profit	9.870.692	17.917.528	181,52
Beban Usaha / Operating Expenses	5.419.702	13.247.493	244,43
Laba/(Rugi) Usaha / Operating Profit/(Loss)	4.450.990	4.670.035	104,92
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain / Total Other Income (Expenses)	(4.588.472)	(566.408)	12,34
Laba/(Rugi) Bersih Usaha / Net Operating Profit/(Loss)	(137.483)	4.103.627	2984,83

Uraian / Description	Realisasi 2025 / 2025 Realization (Rp-juta / Rp-million)	RKAP 2026 / 2026 RKAP (Rp-juta / Rp-million)	Proyeksi 2026 terhadap RKAP 2026 / 2026 Projection to 2026 RKAP (%)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan – Neto / Tax Benefit (Expense) – Net	(317.091)	1.019.274	321,45
Penghasilan Komprehensif Lain – Setelah Pajak / Comprehensive Income After Tax	3.704	0	0,00
Laba/(Rugi) Komprehensif / Comprehensive Profit/(Loss)	(450.870)	3.084.353	684,09

Untuk tahun mendatang, Perum BULOG telah menetapkan proyeksi laba bersih komprehensif sebesar Rp98,82 triliun atau 248,22% dari realisasi tahun 2025 sebesar Rp39,81 triliun.

For the coming year, Perum BULOG has set a net comprehensive profit projection of Rp98.82 trillion, or 248.22% of the 2025 realization of Rp39.81 trillion.

Proyeksi Kinerja Posisi Keuangan dan Struktur Modal 2026

Perum BULOG telah menetapkan proyeksi terhadap nilai aset sejumlah Rp75,06 triliun, atau 91,37% dari realisasi tahun 2025. Liabilitas sejumlah Rp62,78 triliun, atau 86,18% dari realisasi tahun 2025, dan ekuitas sejumlah Rp12,59 triliun, atau 135,40% dari realisasi tahun 2025.

Financial Position Performance and Capital Structure Projection in 2026

Perum BULOG has set projections for asset value at Rp75.06 trillion, or 91.37% of the 2025 realization; liabilities at Rp62.78 trillion, or 86.18% of the 2025 realization; and equity at Rp12.59 trillion, or 135.40% of the 2025 realization.

Tabel Proyeksi Kinerja Posisi Keuangan dan Struktur Modal 2026 /
Table of Financial Position Performance and Capital Structure Projection in 2026

Uraian / Description	Realisasi 2025 / 2025 Realization (Rp-juta / Rp-million)	Proyeksi 2026 (Rp-juta / Rp-million)	Pencapaian Realisasi 2026 terhadap RKAP 2026 / 2026 Realization to 2026 RKAP (%)
Aset / Assets	82.143.893	75.056.740	91,37
Liabilitas / Liabilities	72.844.484	62.778.436	86,18
Ekuitas / Equity	9.299.410	12.278.303	132,03

Proyeksi Modal Pemerintah di tahun 2026 sejumlah Rp12,28 triliun, sama dengan realisasi tahun 2025. Proyeksi utang bank jangka pendek sejumlah Rp12,12 triliun, atau 25,79% dari realisasi tahun 2025, dan utang bank jangka panjang sejumlah Rp46,18 triliun, atau 5.626% dari realisasi tahun 2025.

The projected government capital for 2026 is Rp12.28 trillion, matching the realized figure for 2025. Projected short-term bank debt stands at Rp12.12 trillion, or 25.79% of the 2025 realization, while long-term bank debt is projected at Rp46.18 trillion, or 5,626% of the 2025 realization.

Uraian / Description	Realisasi 2025 / 2025 Realization (Rp-juta / Rp-million)	RKAP 2026 / 2026 RKAP (Rp-juta / Rp-million)	Pencapaian Realisasi 2025 terhadap RKAP 2026 / 2025 Realization to 2026 RKAP (%)
Modal Pemerintah / Government Capital	12.522.387	12.522.387	100,00
Utang Bank Jangka Pendek / Short-term Bank Loan	47.003.870	12.123.605	25,79
Utang Bank Jangka Panjang / Long-term Bank Loan	820.914	46.185.453	5.626,10
Jumlah / Total	**60.347.171**	**70.831.445**	**117,37**

Dampak Perubahan Harga yang Berpengaruh Terhadap Pendapatan dan Kinerja Keuangan Perusahaan
Impact of Price Changes on the Company's Revenue and Financial Performance

Di sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan harga yang berpengaruh terhadap pendapatan dan kinerja keuangan Perusahaan.

Throughout 2025, there were no price changes that affected the Company's revenue and financial performance.

Dampak Nilai Tukar Mata Uang Asing
Impact of Foreign Currency Exchange Rates

Di tahun 2025, tidak terdapat perubahan nilai tukar mata uang asing yang berpengaruh terhadap pendapatan dan kinerja keuangan Perusahaan.

In 2025, there were no foreign exchange rate changes that affected the Company's revenue and financial performance.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts That Occurred After the Date of the Accountant's Report

Di tahun 2025, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan pada 9 April 2025 hingga disahkan Laporan Tahunan ini oleh Menteri BUMN.

In 2025, there was no material information or facts after the accountant's report date of April 9, 2025, until the approval of this Annual Report by the Minister of SOEs.

Dividen
Dividends

Kebijakan Dividen

Dasar Kebijakan Penggunaan dan Penyisihan Laba Bersih serta Pembagian Dividen berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG yang juga berfungsi sebagai Anggaran Dasar Perum BULOG, pada Bagian Kesebelas Pasal 85, 86 dan 87 mengatur tentang Penggunaan Laba dan Dana Cadangan, dengan beberapa poin penting sebagai berikut:

Dividend Policy

The policy for the use and allocation of net profit and dividend distribution is based on Government Regulation No. 13 of 2016 regarding Perusahaan Umum (Perum) BULOG, which also serves as the Company's Articles of Association; specifically, Articles 85, 86, and 87 regulate the Use of Profits and Reserve Funds, which include numerous key provisions as follows:

1. Penyisihan laba bersih dilakukan sampai dana cadangan mencapai paling sedikit 20% dari modal Perusahaan ditetapkan oleh Menteri BUMN selaku kuasa Pemilik Modal, yang hanya dapat digunakan untuk menutup kerugian Perusahaan. Apabila dana cadangan telah melebihi jumlah 20%, Menteri BUMN selaku kuasa Pemilik Modal dapat memutuskan agar kelebihan dari dana cadangan tersebut digunakan untuk keperluan Perusahaan.

2. Menteri BUMN selaku kuasa Pemilik Modal dapat menetapkan sebagian atau seluruh laba bersih Perusahaan digunakan untuk pembagian dividen dan/atau pembagian lain dalam bentuk tantiem untuk Direksi dan Dewan Pengawas, bonus untuk karyawan, atau penempatan laba bersih dalam dana cadangan Perusahaan yang dapat diperuntukkan bagi perluasan usaha Perusahaan.

1. The provision of net profit is carried out until the reserve fund reaches at least 20% of the Company's capital, as determined by the Minister of State-Owned Enterprises serving as the Capital Owner's representative, and may only be used to cover the Company's losses. If the reserve fund exceeds 20%, the Minister of State-Owned Enterprises, serving as the representative of the Capital Owner, may decide to use the excess of the reserve fund for the Company's necessities.
2. As the Capital Owner's representative, the Minister of State-Owned Enterprises may determine that a portion or all of the Company's net profit is allocated for the distribution of dividends and/or other distributions in the form of bonuses for the Board of Directors and Supervisory Board, bonuses for employees, or placement of net profits to the Company's reserve fund, which can be used for business expansion.

Pembagian Dividen

Kronologis historikal tentang dividen dalam 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Dividend Distribution

The historical chronology of dividends over the last 5 (five) years is as follows:

Tabel Pembagian Dividen / Table of Dividend Distribution

Tahun Buku / Fiscal Year	**Tahun Dividen /** Dividend Year	**Tanggal Pengumuman /** Announcement Date	**Tanggal Pembayaran /** Payment Date	**Dividen Kas yang Dibagikan /** Distributed Cash Dividend **(Rp-juta /** Rp-million**)**	**Dividen per Lembar Saham /** Dividend per Share **(Rp-juta/lembar saham /** Rp-million/share**)**	**Rasio Pembagian Dividen /** Dividend Payout Ratio **(%)**
2024	2023	30 Juli 2024 / July 30, 2024	Menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2023 sebesar Rp820.188.753.837 (delapan ratus dua puluh miliar seratus delapan puluh delapan juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu delapan ratus tiga puluh tujuh rupiah) seluruhnya sebagai cadangan saldo laba termasuk untuk menutup akumulasi kerugian. / Determined the use of consolidated net profit attributable to owners of the parent entity for the 2023 Fiscal Year amounting to Rp820,188,753,837 (eight hundred twenty billion one hundred eighty-eight million seven hundred fifty-three thousand eight hundred thirty-seven rupiah) entirely as retained earnings, including to cover accumulated losses.			
2023	2022	23 Juni 2023 / June 23, 2023	Menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2022 sebesar Rp333.176.346.121 digunakan sebagai cadangan saldo laba termasuk untuk menutup akumulasi kerugian. / Determined the use of consolidated net profit attributable to owners of the parent entity for the 2022 scal year amounting to Rp333,176,346,121 to be used as retained earnings, including to cover accumulated losses.			
2022	2021	27 Juni 2022 / June 27, 2022	Menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2021 sebesar Rp274.391.903.527 digunakan sebagai cadangan saldo laba termasuk untuk menutup akumulasi kerugian. / Determined the use of consolidated net profit attributable to owners of the parent entity for the 2021 scal year amounting to Rp274,391,903,527 to be used as retained earnings, including to cover accumulated losses.			

Tahun Buku / Fiscal Year	Tahun Dividen / Dividend Year	Tanggal Pengumuman / Announcement Date	Tanggal Pembayaran / Payment Date	Dividen Kas yang Dibagikan / Distributed Cash Dividend (Rp-juta / Rp-million)	Dividen per Lembar Saham / Dividend per Share (Rp-juta/lembar saham / Rp-million/share)	Rasio Pembagian Dividen / Dividend Payout Ratio (%)
2021	2020	30 Juni 2021 / June 30, 2021	Tidak ada penetapan penggunaan Laba Bersih Perusahaan dan pembagian dividen karena Perusahaan mengalami laba minus/rugi bersih tahun Buku 2020. / There was no stipulation on the use of the Company's Net Profit and distribution of dividends as the Company experienced loss in the 2020 Fiscal Year.			
2020	2019	29 Juni 2020 / June 29, 2020	Sesuai keputusan Pemilik Modal, Perum BULOG tidak membagikan dividen karena membukukan kerugian untuk hasil usaha tahun 2019. / In accordance with the Capital Owner's decision, Perum BULOG did not distribute dividends as the Company experienced loss in 2019.			

Perpajakan dan Kontribusi Terhadap Negara
Taxation and Contribution to the State

Perum BULOG berkomitmen untuk memenuhi kewajiban melalui pembayaran pajak kepada negara. Kontribusi Perum BULOG kepada Negara di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Perum BULOG is committed to fulfilling its obligations through tax payments to the state. The Company's contribution to the state in 2025 is as follows:

Tabel Jumlah Pembayaran Pajak 2025 / Table of Tax Payments in 2025

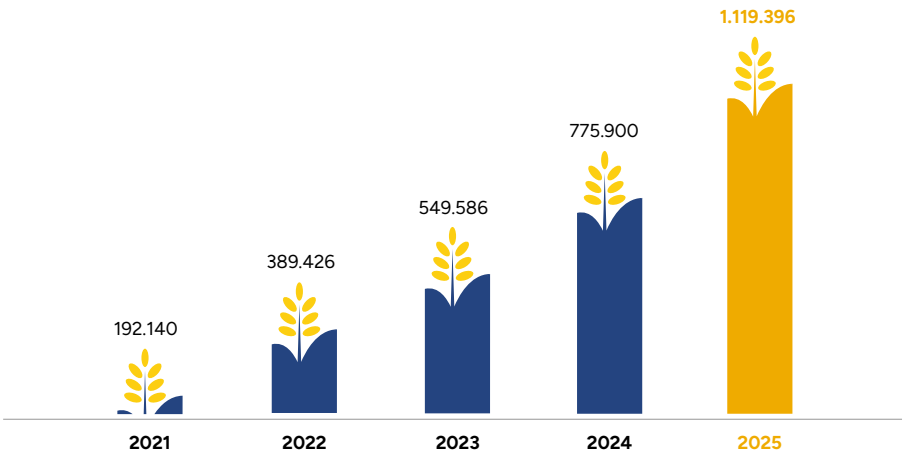
Pajak / Tax	Jumlah / Total (Rupiah)
PPh / Income Tax	545.862.680.976
PPh Pasal 21 / Income Tax PPn Article 21	573.533.613.146
Jumlah Pembayaran Pajak / Total Tax Payment	**1.119.396.294.122**

Perkembangan jumlah pembayaran pajak selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Progress of tax payments over the last 5 (five) years is as follows:

Perkembangan Jumlah Pembayaran Pajak 2021-2025

Progress of Tax Payments 2021-2025



Informasi Tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Information on the Realization of the Use of Proceeds from a Public Offering

Perum BULOG merupakan BUMN berbentuk badan hukum Perusahaan Umum (Perum) dimana seluruh modal Perum BULOG dimiliki negara berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham, sesuai dengan Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 1998 tentang Perusahaan Umum (Perum). Sampai dengan 31 Desember 2025, Perum BULOG tidak melakukan penawaran efek dalam bentuk apa pun. Dengan demikian, tidak terdapat informasi tentang realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum

Perum BULOG is a state-owned enterprise in the form of a Public Corporation (Perum), in which the entire capital of Perum BULOG is owned by the state in the form of reserve assets and is not divided into shares, following Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises and Government Regulation No. 13 of 1998 concerning Public Companies (Perum). As of December 31, 2025, Perum BULOG did not offer securities in any form. Thus, there is no information on the realization of the use of proceeds from the public offerings.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/ Modal Material

Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

INVESTASI
Di tahun 2025, Perum BULOG tidak melakukan investasi bisnis.

EKSPANSI
Di tahun 2025, Perum BULOG tidak melakukan ekspansi bisnis.

DIVESTASI
Di tahun 2025, Perum BULOG tidak melakukan divestasi.

PENGGABUNGAN USAHA
Di tahun 2025, Perum BULOG tidak melakukan penggabungan usaha.

AKUISISI
Di tahun 2025, Perum BULOG tidak melakukan akuisisi.

INVESTMENT
In 2025, Perum BULOG did not undertake any business investments.

EXPANSION
In 2025, Perum BULOG did not undertake any business expansion.

DIVESTMENT
In 2025, Perum BULOG did not undertake any divestment.

BUSINESS MERGER
In 2025, Perum BULOG did not undertake any business merger.

ACQUISITION
In 2025, Perum BULOG did not undertake any acquisition.

RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL MATERIAL

Di tahun 2025, Perum BULOG tidak melakukan restrukturisasi utang/modal material.

MATERIAL DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

In 2025, Perum BULOG did not undertake any material debt/capital restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Di tahun 2025, Perum BULOG telah mengungkapkan seluruh sifat dan transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi sebagai bagian dari Kebijakan Akuntansi Penting terkait Hubungan Afiliasi (Pihak Berelasi), yang dapat dilihat pada Laporan Keuangan Teraudit tahun 2025.

In 2025, Perum BULOG disclosed the nature of all transactions with Related Parties as part of Significant Accounting Policies related to Affiliated Relationships (Related Parties), as presented in the 2025 Audited Financial Statements.

Informasi pihak-pihak yang berelasi dan sifat hubungan serta sifat transaksi untuk periode tahun buku 2025 adalah sebagai berikut:

Information on related parties, nature of relationships, and types of transactions for the 2025 Fiscal Year is as follows:

Tabel Pengungkapan Pihak Berelasi / Table of Related Party Disclosure

Pihak Berelasi / Related Parties	**Sifat Hubungan /** Nature of Relationships	**Sifat Transaksi /** Nature of Transactions
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Kepemilikan melalui Pemerintah Indonesia / Ownership through the Government of Indonesia	Giro, deposito, bank hasil penjualan dan pinjaman / Current accounts, time deposits, bank sales and loans
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Kepemilikan melalui Pemerintah Indonesia / Ownership through the Government of Indonesia	Giro, deposito, bank hasil penjualan dan pinjaman / Current accounts, time deposits, bank sales and loans
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kepemilikan melalui Pemerintah Indonesia / Ownership through the Government of Indonesia	Giro dan bank hasil penyaluran / Current accounts and bank distribution
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Kepemilikan melalui Pemerintah Indonesia / Ownership through the Government of Indonesia	Deposito / Time deposit
Pemerintah	Kepemilikan melalui Pemerintah Indonesia / Ownership through the Government of Indonesia	Investasi, Penjualan dan Utang / Investment, Sales and Debt
BUMN	Kepemilikan melalui Pemerintah Indonesia / Ownership through the Government of Indonesia	Penjualan / Sales
PT Rajawali Nusantara Indonesia	Kepemilikan melalui Pemerintah Indonesia / Ownership through the Government of Indonesia	Pinjaman / Loan

Alasan Transaksi Afiliasi

Alasan dilakukannya transaksi pihak berelasi dan kewajaran transaksi Perusahaan dengan Pihak Berelasi merupakan bagian dari pengelolaan operasi dan usaha. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Beberapa persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan persyaratan yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Reason for Affiliate Transactions

The reason for conducting transactions with related parties and the fairness of such transactions is part of business and operational management. These transactions are conducted under terms agreed by both parties, which may differ from those with unrelated parties.

Nilai Saldo Transaksi Pihak Berelasi

Informasi realisasi nilai saldo dan transaksi pihak berelasi realisasi saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi pada periode tahun buku 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

Related Party Balance Value

Information on realization of related party balances and transactions for fiscal years 2024 and 2025 is as follows:

Tabel Nilai Saldo Transaksi Pihak Berelasi / Table of Balance and Transaction Value with Related Parties

Saldo Pihak Berelasi dalam Aset / Balance of Related Parties in Assets	2025		2024		Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
	Jumlah / Amount (Rp-juta / Rp-million)	Persentase dari Jumlah Aset / Asset Percentage of Total Assets (%)	Jumlah / Amount (Rp-juta / Rp-million)	Persentase dari Jumlah Aset / Asset Percentage of Total Assets (%)	Nominal (Rp-juta / Rp-million)	Persentase / Percentage (%)
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalent						
Kas pada Bank / Cash in Bank	1.809.917	2,20	1.066.817	2,33	743.100	69,66
Deposito / Time Deposit	1.570.335	1,91	1.871.762	4,08	(301.427)	(16,10)
Deposito yang Dijaminkan / Guaranteed Time Deposit	1.175.711	1,43	627.370	1,37	548.341	87,40
Jumlah Kas dan Setara Kas / Total Cash and Cash Equivalent	4.555.963	5,55	3.565.949	7,77	990.014	27.76
Piutang Usaha / Accounts Receivable	5.651.072	6,88	-	-	5.651.072	100
Piutang Lain-lain / Other Receivables	213.314	0,23	654.164	1,43	(440.850)	(67,39)
Jumlah Aset dari Pihak-pihak Berelasi / Total Assets from Related Parties	**163.448**	**0,20**	**187.000**	**0,41**	**(23.552)**	**(12.59)**
Jumlah Aset Konsolidasian / Total Consolidated Assets	**10.583.797**	**12,88**	**4.407.113**	**9,61**	**6.176.684**	**140,15**
Utang Bank Jangka Pendek / Short-term Bank Loan	82.143.893	100	45.869.007	100	36.274.886	79,08
Utang Usaha / Accounts Payable	47.003.870	65,43	30.106.162	83,35	16.897.708	56,13
Utang Bank Jangka Panjang / Long-term Bank Loan	566.585	0,78	556.098	1,54	10.487	1,89
Total Liabilitas dari Pihak-pihak Berelasi / Total Liabilities from Related Parties	820.914	1,13	830.303	2,30	(9.389)	(1,13)
Total Liabilitas Konsolidasian / Total Consolidated Liabilities	**22.539.540**	**30,94**	**-**	**-**	**22.539.540**	**100**

Kebijakan Perusahaan Terkait Mekanisme *Review* atas Transaksi Berelasi

Perum BULOG telah menetapkan kebijakan mengenai mekanisme *review* atas transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi dilakukan melalui proses audit khususnya audit yang telah dilakukan oleh akuntan publik dan dipublikasikan, dimana mekanisme ini tertuang dalam PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Corporate Policy Regarding Review Mechanism of Transaction

Perum BULOG has established a policy for reviewing transactions with related parties through audits, particularly those conducted by public accountants and published, as set out in PSAK 7 (2014 revision) on "Related Party Disclosures."

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait, yaitu Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia dilakukan melalui upaya pengungkapan PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dalam laporan keuangan tahun 2025.

Compliance with Regulations and Related Provisions Compliance with applicable regulations and provisions, namely the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), is carried out by disclosing PSAK 7 (2014 revision) on "Related Party Disclosures" in the 2025 financial statements.

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Di tahun 2025, tidak terdapat informasi keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi di tahun buku 2025.

Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events

In 2025, there was no financial information containing extraordinary and rare events in the 2025 fiscal year.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan

Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Di tahun 2025, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap Perum BULOG.

Changes in Accounting Policies and Their Impact on the Company

In 2025, there were no changes in accounting policy that had a significant impact on Perum BULOG.

PSAK yang berlaku pada atau setelah 1 Januari 2025.

1. PSAK 201 tentang penyajian laporan keuangan;
2. PSAK 109 tentang instrumen keuangan;
3. PSAK 232 tentang penyajian instrumen keuangan;
4. PSAK 107 tentang pengungkapan instrumen keuangan;
5. PSAK 219 tentang imbalan kerja;

PSAK effective on or after January 1, 2025:

1. PSAK 201 on presentation of financial statements;
2. PSAK 109 on financial instruments;
3. PSAK 232 on presentation of financial instruments;
4. PSAK 107 on disclosure of financial instruments;
5. PSAK 219 on employee benefits;

Tingkat Kesehatan Perusahaan
Company Health Level

Tingkat Kesehatan Perusahaan ditetapkan berdasarkan pemeringkatan tingkat kesehatan BUMN sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN. Penilaian tingkat kesehatan Perum BULOG pada Tahun 2025 dilakukan oleh Perusahaan pemeringkat nasional berdasarkan kinerja laporan keuangan audit konsolidasi.

The Company Health Level is determined based on the SOE health level rating in accordance with the Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Governance Guidelines and Significant Corporate Activities of SOEs. The Company Health Level assessment for 2025 was conducted by a national rating agency based on the consolidated audited financial statement performance.

Merujuk pada surat Perusahaan Umum (Perum) BULOG No. B-339/III/DU104/PR.03.04/03/2026 tanggal 10 Maret 2026 kepada PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) tentang Mandat Pemeringkatan atas Perusahaan Umum (Perum) BULOG dan Perjanjian Pemeringkatan antara Perusahaan dan PEFINDO No. 168/PPJP/PEF-DIR/IV/2026 PJ-572/DU100/PR.03.04/04/2026 tanggal 30 April 2026, Perum BULOG menunjuk dan menetapkan PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) sebagai lembaga yang ditugaskan untuk melakukan penilaian terhadap tingkat kesehatan Perusahaan tahun 2025.

Referring to Perum BULOG letter No. B-339/III/DU104/PR.03.04/03/2026 dated March 10, 2026, to PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) regarding the Mandate for Rating Perusahaan Umum (Perum) BULOG and the Rating Agreement between the Company and PEFINDO No. 168/PPJP/PEF-DIR/IV/2026 PJ-572/DU100/PR.03.04/04/2026 dated April 30, 2026, Perum BULOG appointed and designated PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) as the agency assigned to assess the Company Health Level for 2025.

Dari hasil penilaian, tingkat kesehatan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on the assessment, the Company Health Level is as follows:

Peringkat / Rating	idAAA/Stable (Triple A; Stable Outlook)
Lembaga Pemeringkat / Rating Agency	PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
Tanggal Pemeringkatan / Rating Date	25 Mei 2026 / May 25, 2026

Keterangan:
Obligor berperingkat **idAAA** merupakan peringkat tertinggi yang diberikan oleh PEFINDO. Kemampuan obligor untuk memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya, relatif terhadap obligor Indonesia lainnya, adalah superior.

Note:
An obligor with an **idAAA** rating is the highest rating issued by PEFINDO. The obligor's capacity to meet its long-term financial commitments, relative to other Indonesian obligors, is superior.



05



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



Prinsip-Prinsip dan Komitmen Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Principles and Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance

Perum BULOG mengimplementasikan nilai-nilai GCG dengan mengacu pada prinsip-prinsip yang tertuang dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN, yang dikenal dengan istilah "TARIF". Prinsip-prinsip tersebut meliputi transparansi (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), kemandirian (*independency*), serta kewajaran (*fairness*). Adapun uraian serta bentuk komitmen Perum BULOG dalam menerapkan masing-masing prinsip tersebut adalah sebagai berikut.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) at Perum BULOG is based on the principles referred to in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER02-/MBU/03/2023 concerning Guidelines on Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, commonly known as "TARIF". These principles include transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness. The explanation of Perum BULOG's commitment to each of these principles is as follows:



Prinsip Principles	**Penjelasan** Description	**Komitmen Penerapan di lingkup Perum BULOG** Commitment to Implementation in Perum BULOG
Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan. Transparency in implementing the decision-making process and disclosing material and relevant information concerning the Company.	Perum BULOG memastikan bahwa semua hal yang material tentang Perusahaan diungkapkan secara akurat dan tepat waktu, termasuk posisi dan kinerja keuangan. Laporan Manajemen Triwulanan dan Tahunan kepada Pemilik Modal, Pelaksanaan Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Pengawas, serta Rapat Dengar Pendapat (RDP) dengan DPR dan/atau Kementerian Teknis merupakan pengejawantahan dari Komitmen Transparansi Perusahaan. Perum BULOG ensures that all material information related to the Company is disclosed accurately and timeliness, including its financial position and performance. This commitment is demonstrated through the submission of Quarterly and Annual Management Reports to the Capital Owner, regular meetings of the Board of Directors, and joint meetings with the Supervisory Board, as well as hearings with the House of Representatives and/or relevant ministries.
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perum sehingga pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif. Clarity on functions, implementation, and accountability of the Company bodies to ensure effective corporate management.	Perum BULOG memastikan bahwa Perusahaan memiliki rencana strategis untuk melaksanakan visi dan misi Perusahaan dalam bentuk RJPP dan RKAP, serta pengelolaan manajemen kinerja Direksi, Dewan Pengawas, dan KPI karyawan. Perum BULOG ensures that the Company operates under a strategic framework to realize its vision and mission, outlined in the Long-Term Corporate Plan (RJPP) and the Annual Work Plan and Budget (RKAP). This includes performance management systems for the Board of Directors and the Supervisory Board, as well as key Performance Indicators (KPIs) for employees.

Prinsip Principles	Penjelasan Description	Komitmen Penerapan di lingkup Perum BULOG Commitment to Implementation in Perum BULOG
Pertanggungjawaban Responsibility	Kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap peraturan perundang- undangan dan prinsip korporasi yang sehat. Alignment of the company management with prevailing laws and regulations and healthy corporate principles.	Perum BULOG menerapkan kode etik Perusahaan dalam Panduan Perilaku (*Code of Conduct*), serta mengelola kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan untuk berpartisipasi dalam menciptakan hubungan yang harmonis kepada para pemangku kepentingan dan memastikan keberlanjutan usaha Perusahaan. Perum BULOG implements a corporate code of conducts through its Code of Conduct and manages Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) programs. These efforts aim to foster harmonious relations with stakeholders and to ensure the sustainability of the Company's operations.
Kemandirian Independency	Keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa Benturan Kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi yang sehat. The Company is managed professionally, free from Conflicts of Interest and undue influence or pressure from any party, in accordance with applicable laws and governance principles.	Perum BULOG menerapkan Board Manual bagi Direksi dan Dewan Pengawas beserta Organ pendukungnya sebagai pedoman tentang tata kerja, hubungan, dan komunikasi Organ Perusahaan yang mendukung pelaksanaan fungsi, tugas, dan wewenang Direksi dan Dewan Pengawas sesuai Anggaran Dasar yang tercantum dalam Peraturan Pemerintah No. 13 tahun 2016. Perum BULOG implements the Board Manual for the Board of Directors, the Supervisory Board, and their supporting organs. This manual provides clear guidance on working procedures, roles, and communication mechanisms among the Company's governance organs to ensure the effective execution of their respective duties and authorities, as set forth in the Articles of Association and Government Regulation No. 13 of 2016.
Kewajaran Fairness	Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. Upholding justice and equality in fulfilling stakeholders' rights based on agreements and applicable laws and regulations.	Perum BULOG melaksanakan pemberlakuan kesempatan kerja yang adil kepada seluruh karyawannya, termasuk larangan terhadap segala bentuk diskriminasi dan disorientasi, serta menetapkan mekanisme pengadaan barang dan jasa dengan memperhatikan pemerataan kesempatan berusaha dengan prinsip-prinsip efisien, efektif, adil, transparan, dan akuntabel. Perum BULOG implements fair employment opportunities for all employees and strictly prohibits any form of discrimination or bias. It also implements a procurement system for goods and services that promotes equitable business opportunities, guided by the principles of efficiency, effectiveness, fairness, transparency, and accountability.

Struktur dan Mekanisme Tata Kelola
Corporate Governance Structure and Mechanism

Struktur Tata Kelola Perusahaan tercermin melalui seperangkat organ dan perangkat yang disusun sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku maupun sebagai kebutuhan internal untuk mengoptimalkan penerapan GCG. Struktur Tata Kelola pada Perum BULOG dibentuk dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN. Regulasi tersebut menegaskan bahwa infrastruktur organisasi Perusahaan Umum (Perum) mencakup peran pemilik modal, yaitu Pemerintah Republik Indonesia yang diwakili oleh Kementerian BUMN melalui keputusan menteri, Direksi yang bertanggung jawab atas pengelolaan perusahaan, serta Dewan Pengawas yang menjalankan fungsi pengawasan. Lebih lanjut, sistem pengelolaan Perum mengadopsi model dua badan (*two tier system*), yang memisahkan secara tegas peran Dewan Pengawas dan Direksi. Masing-masing organ memiliki kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai dengan fungsi yang diemban, sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar Perusahaan.

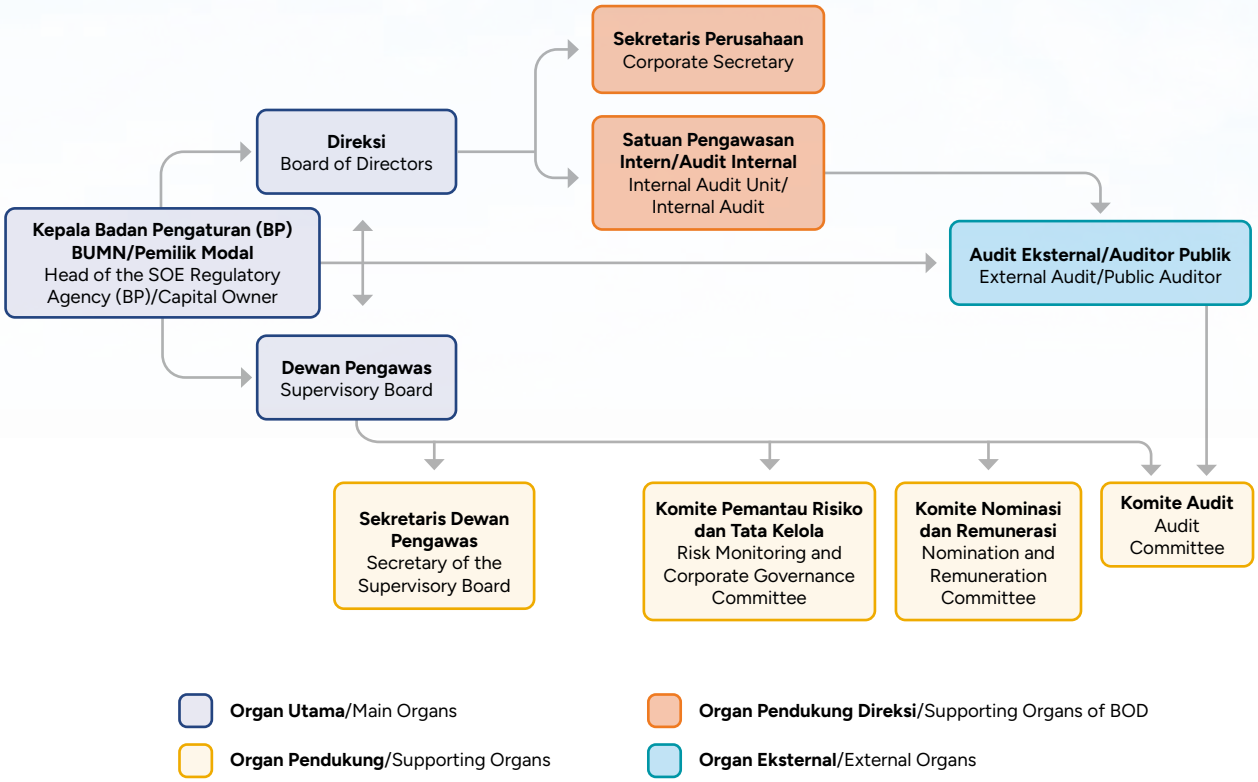
Transformasi status Perum BULOG dari LPND menjadi Perum menjadi titik awal penguatan struktur dan sistem tata kelola perusahaan yang lebih terintegrasi. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan mengandalkan tiga organ utama, yaitu Menteri BUMN selaku Pemilik Modal, Dewan Pengawas, serta Direksi. Dewan Pengawas dan Direksi memegang peran strategis dalam menjaga keberlangsungan usaha secara berkelanjutan dalam jangka panjang, sehingga diperlukan keselarasan pandangan terkait visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan. Selain itu, struktur tata kelola juga dilengkapi dengan berbagai elemen pendukung yang berfungsi memperkuat mekanisme pengendalian dalam pengelolaan Perum BULOG, sebagaimana tergambar pada bagian berikut.

The Corporate Governance structure is reflected through a set of organs and elements structured as a form of compliance with applicable regulations and as an internal need to optimize the implementation of GCG. The governance structure of Perum BULOG refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Actions in SOEs. These regulations concern the infrastructure of the Public Company (Perum) organization covering the interests of the capital owners, namely the Government of the Republic of Indonesia represented by the Ministry of SOEs through the ministerial decree, the responsibility of the Board of Directors towards Corporate governance, and the Supervisory Board, who carry out the supervision function. Additionally, the Perum management system had adopted the two-tier system, which hardly separates the role of the Supervisory Board and the Board of Directors. Each organ had clear rights and responsibilities in accordance with clearly defined authorities and responsibilities in accordance with applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association.

The transformation status of Perum BULOG from Non-Departmental Government Institutions (LPND) to Public Company (Perum) is the first step to strengthen the governance structure and system to be more integrated. In its implementation, the Company relies on three main bodies, namely the Ministry of State-Owned Enterprises as the Capital Owner, the Supervisory Board, and the Board of Directors. The Supervisory Board and Board of Directors are crucial to maintaining business sustainability in the long term; thereby, a synergy for the Company's vision, mission, and values is required. In addition, the governance structure is also equipped with various supporting elements to strengthen the control mechanism within the management of Perum BULOG, as follows:

Struktur Tata Kelola Perum BULOG

Perum BULOG Governance Structure



Agar pembagian peran dalam struktur tata kelola dapat berjalan efektif dan tidak tumpang tindih, diperlukan suatu mekanisme yang mengatur batasan kewenangan dan tanggung jawab masing-masing organ. Mekanisme tersebut diwujudkan dalam bentuk perangkat kebijakan atau *soft structure*, baik yang bersumber dari peraturan perundang-undangan maupun ketentuan internal perusahaan, sehingga mampu membangun lingkungan organisasi yang berlandaskan prinsip akuntabilitas.

To ensure that the division of roles within the governance structure operates effectively and without overlap, a mechanism is required to define the boundaries of authority and responsibility for each organ. This mechanism is realized through policy tools or soft structures, both from regulations and internal company policies, thereby fostering an organizational environment based on the principles of accountability.

Dalam implementasinya, Perum BULOG menetapkan berbagai kebijakan, seperti Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Pedoman Perilaku, prosedur operasional, instruksi kerja, serta kebijakan pendukung lainnya guna memastikan penerapan tata kelola yang konsisten dan berkelanjutan. Kebijakan-kebijakan tersebut juga secara berkala ditinjau dan diperbarui agar tetap relevan dengan dinamika perkembangan perusahaan serta perubahan regulasi yang berlaku.

In its implementation, Perum BULOG has established various policies, namely the Corporate Governance Guidelines, Work Instructions, and other internal policies to support the consistent and sustainable implementation of Good Corporate Governance. These policies are regularly reviewed and updated to remain aligned with the company's evolving needs and developments, as well as with changes in relevant laws and regulations.

Perangkat Kebijakan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Policy Tools

Perangkat Kebijakan / Policy Tools	**Pengesahan dan/atau Pembaruan /** Endorsement and/or Upadte
Undang-Undang BUMN / SOE Laws	Undang-Undang (UU) Nomor 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara / Law No.16 of 2025 concerning the Third Amendment to Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises
Peraturan BUMN / SOE Regulation	Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/ MBU/03/2023 perihal Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signi kan Badan Usaha Milik Negara / Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/03/2023/ concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises
Anggaran Dasar Perusahaan / The Company's Articles of Association	Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG / Government Regulation No. 13 of 2016 concerning Public Company (Perum) BULOG
Pedoman Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Code of Corporate Governance*) / Code of Corporate Governance	Keputusan Bersama antara Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: KD-82/DU000/03/2025 dan KEP-04/ DW000/03/2025 tanggal 27 Maret 2025 / Joint Decree between the Board of Directors and the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG No. KD-82/DU000/03/2025 and KEP-04/DW000/03/2025 dated March, 27, 2025
Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Pengawas (*Board Manual*) / Board Manual	Keputusan Bersama antara Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: KD-83/DU000/03/2025 dan KEP-05/ DW000/03/2025 tanggal 27 Maret 2025 / Joint Decree between the Board of Directors and the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG No. KD-83/DU000/03/2025 and KEP-05/DW000/03/2025 dated March, 27, 2025
Panduan Perilaku (*Code of Conduct*) / Code of Conduct	Keputusan Bersama antara Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: KD-84/DU000/03/2025 dan KEP-06/ DW000/03/2025 tanggal 27 Maret 2025 / Joint Decree between the Board of Directors and the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG No. KD-84/DU000/03/2025 and KEP-06/ DW000/03/2025, dated March, 27, 2025
Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Bagi Pejabat di Perusahaan Umum (Perum) BULOG / Management of Asset Declaration for Public Officials (LHKPN	Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-48/ DU100/12/2024 tanggal 23 Desember 2024 / Board of Directors Regulation of Public Company (Perum) BULOG No. PD-48/DU100/12/2024 dated December 23, 2024
Pengendalian Gratifikasi / Gratuity Control	Peraturan Direksi No. PD-09/DS300/11/2014 tentang Pengendalian Gratifikasi Perum BULOG sebagaimana diubah dengan Peraturan Direksi No. PD-15/ DS000/08/2016 tanggal 24 Mei 2016 / Board of Directors Regulation No. PD-09/DS300/11/2014 concerning Gratuity Control of Perum BULOG as amended by the Board of Directors Regulation No. PD-15/DS000/08/2016, dated May 24, 2016
Penanganan Benturan Kepentingan / Conflict of Interest Management	Peraturan Direksi Nomor: PD-21/DS300/09/2015 tanggal 11 September 2015 / Board of Directors Regulation No. PD-21/DS300/09/2015, dated September 11, 2015
Pedoman Pelaksanaan *Whistleblowing System* (WBS) / Whistleblowing System Manual	Peraturan Bersama antara Direksi dan Dewan Pengawas Nomor: PD-17/ DU000/11/2018 dan KEP-05/ DW000/11/2018 sebagaimana diubah dua kali dengan Peraturan Bersama Direksi dan Dewan Pengawas Nomor: PD-27/DU000/12/2021 dan KEP-09/DW000/12/2021 serta Nomor: PD-49/ DU300/13/2024 dan KEP-13/ DW000/12/2024 / Joint Regulation between the Board of Directors and the Supervisory Board No. PD-17/DU000/11/2018 and KEP-05/DW000/11/2018; updated twice by Joint Regulation between the Board of Directors and the Supervisory Board No. PD-27/DU000/12/2021 and KEP-09/DW000/12/2021 and No. PD-49/DU300/13/2024 and KEP-13/ DW000/12/2024

Perangkat Kebijakan / Policy Tools	**Pengesahan dan/atau Pembaruan /** Endorsement and/or Upadte
Pedoman Umum Pelaksanaan Penugasan Satuan Pengawasan / Internal Audit Framework	Peraturan Direksi No. PD-31/DU400/08/2016 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Penugasan Satuan Pengawasan Intern (SPI) sebagaimana diubah dengan Peraturan Direksi No. PD-11/DU500/03/2018 tanggal 5 Maret 2018 / Board of Directors Regulation No. PD-31/DU400/08/2016 concerning the Internal Audit (IA) Framework as amended by the Board of Directors Regulation No. PD-11/DU500/03/2018, dated March 5, 2018
Kode Etik Auditor Satuan Pengawasan Intern / Internal Auditor's Code of Ethics	Peraturan Direksi No. PD-41/DU400/10/2016 tanggal 27 Oktober 2016 tentang Kode Etik Auditor Satuan Pengawasan Intern Perum BULOG / Board of Directors Regulation No. PD-41/DU400/10/2016 concerning the Internal Auditor's Code of Ethics of Perum BULOG, dated October 27, 2016
Piagam Pemeriksaan Intern (*Internal Audit Charter*) Satuan Pengawas Intern / Internal Audit Charter	Peraturan Direksi No. PD-06/DU300/01/2025 tanggal 21 Januari 2025 tentang Piagam Pemeriksaan Intern (*Internal Audit Charter*) Perum BULOG / Board of Directors Regulation No. PD-06/DU300/01/2025 concerning the Internal Audit Charter of Perum BULOG, dated January 21, 2025
Piagam Komite Audit / Audit Committee Charter	Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Tahun 2023 yang ditandatangani oleh Ketua Dewan Pengawas dan Ketua Komite Audit pada Agustus 2023 / Guidelines on the 2023 Audit Committee signed by the Chairman of the Supervisory Board and the Head of Audit Committee in August 2023
Piagam Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola / Risk Monitoring and Governance Committee Charter	Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Tahun 2023 yang ditandatangani oleh Ketua Dewan Pengawas serta Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola pada Agustus 2023 / Guidelines on the Implementation of the Risk Monitoring and Governance Committee in 2023, signed by the Chairman of the Supervisory Board and the Head of Risk Monitoring and Governance Committee in August 2023
Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee Charter	Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023 yang ditandatangani oleh Ketua Dewan Pengawas dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi pada Agustus 2023 / Guidelines on the Implementation of the Nomination and Remuneration Committee in 2023, signed by the Chairman of the Supervisory Board and the Head of Nomination and Remuneration Committee in August 2023
Audit Internal Berbasis Risiko / Risk-based Internal Audit	Peraturan Direksi No. PD-28/DU500/12/2017 tanggal 15 Desember 2017 tentang Audit Internal Berbasis Risiko / Board of Directors Regulation No. PD-28/DU500/12/2017 concerning Risk-based Internal Audit, dated December 15, 2017
Pedoman Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) / Guidelines on Anti-Bribery Management System (SMAP)	Peraturan Direksi No. PD-10/DU000/04/2020 tanggal 23 April 2020 tentang Pedoman Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) / Board of Directors Regulation No. PD-10/ DU000/04/2020 regarding Guidelines concerning Anti-Bribery Management System, dated April 23, 2020
Matriks Kriteria Pengukuran Risiko Penyuapan (*Risk Assessment Criteria Matrix)* Sistem Manajemen Anti Penyuapan / Risk Assessment Criteria Matrix in the Anti-Bribery Management System	Keputusan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: KD-329/ DU000/10/2020 tentang Matriks Kriteria Pengukuran Risiko Penyuapan (*Risk Assessment Criteria Matrix*) Sistem Manajemen Anti Penyuapan / Decree of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG No. KD-329/ DU000/10/2020 concerning the Risk Assessment Criteria Matrix in the Anti-Bribery Management System
Penerapan Praktik Manajemen Risiko Terintegrasi (*Enterprises Risk Management*) / Integrated Risk Management (Enterprise Risk Management)	Peraturan Direksi No. PD-47/DT100/12/2024 tanggal 18 Desember 2024 / Board of Directors Regulation No. PD-47/DT100/12/2024, dated December 18, 2024
Matriks Kriteria Pengukuran Risiko (*Risk Assessment Criteria Matrix*), Kriteria Risiko (*Risk Appetite*), dan Toleransi Risiko (*Risk Tolerance*) / Risk Assessment Criteria Matrix, Risk Appetite, and Risk Tolerance	Keputusan Direksi No. KD-43/DU301/02/2018 tanggal 15 Februari 2018 / Decree of the Board of Directors No. KD-43/DU301/02/2018, dated February 15, 2018

Perangkat Kebijakan / Policy Tools	**Pengesahan dan/atau Pembaruan /** Endorsement and/or Upadte
SOP Penyelenggaraan Kepatuhan Berbasis Risiko / Risk-Based Compliance Monitoring SOP	Standar Operasional Prosedur Nomor: SOP-01/ DU302/01/2017 tanggal 17 Januari 2017 tentang Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pengawasan Kepatuhan Berbasis Risiko / Standard Operating Procedure No. SOP-01/DU302/01/2017 concerning Risk-Based Compliance Monitoring SOP, dated January 17, 2017
Kebijakan Rencana Jangka Panjang Berbasis Risiko Perusahaan Umum (Perum) BULOG / Risk-Based Long-Term Plan Policy of Public Company (Perum) BULOG	Peraturan Direksi Nomor: PD-37/DU400/12/2023 tanggal 7 Desember 2023 / Board of Directors Regulation No. PD-37/DU400/12/2023, dated December 7, 2023
Pedoman Piagam Tata Kelola, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan / Governance, Risk Management, and Compliance Charter Guidelines	Peraturan Direksi No. PD-38/DU400/12/2023 tanggal 22 Desember 2023 tentang Piagam Tata Kelola, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan / Board of Directors Regulation No. PD-38/DU400/12/2023 concerning Governance, Risk Management, and Compliance Charter, dated December 22, 2023
Forum Komunikasi Manajemen Risiko / Risk Management Communication Forum	Keputusan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: KD-255/DB300/09/2023 tanggal 13 September 2023 / Board of Directors Decree No. KD-255/DB300/09/2023 concerning Risk Management Communication Forum, dated September 13, 2023
Pedoman Sistem Manajemen Kelangsungan Usaha (*Business Continuity Management System*) / Business Continuity Management System Guidelines	Peraturan Direksi No. PD-50/DT100/12/2024 tanggal 30 Desember 2024 tentang Sistem Manajemen Kelangsungan Usaha (*Business Continuity Management System*) / Board of Directors Regulation No. PD-50/DT100/12/2024 concerning Business Continuity Management System dated December 30, 2024
Taksonomi Risiko / Risk Taxonomy	Keputusan Direksi No. KD-251/DT100/10/2024 tanggal 29 Oktober 2024 / Board of Directors Decree No. KD-251/DT100/10/2024, dated October 29, 2024
Sepuluh Risiko Utama / Top Ten Risk	Keputusan Direksi No. KD-250/DT100/10/2024 tanggal 29 Oktober 2024 / Board of Directors Decree No. KD-251/DT100/10/2024, dated October 29, 2024
Profil Risiko Prioritas / Priority Risk Profile	Keputusan Direksi No. KD-249/DT100/10/2024 tanggal 29 Oktober 2024 / Board of Directors Decree No. KD-251/DT100/10/2024, dated October 29, 2024
Penerapan Praktik Manajemen Risiko Terintegrasi (*Integrated Enterprise Risk Management*) / Implementation of Integrated Enterprise Risk Management Practices	Peraturan Direksi No. PD-47/DT100/12/2024 tanggal 18 Desember 2024 / Board of Directors Regulation No. PD-47/DT100/12/2024, dated December 18, 2024

Hasil Tata Kelola: Penilaian, Evaluasi, Pemantauan, dan Peningkatan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Governance Results: Assessment, Evaluation, Monitoring, and Improvement of Good Corporate Governance

Metode Assessment

Sebagai wujud konsistensi dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG, Perum BULOG secara rutin melakukan penilaian atau assessment terhadap praktik tata kelola yang dijalankan. Proses evaluasi ini dilaksanakan melalui dua pendekatan utama, yaitu:

1. *Independent Assessment*, merupakan assessment penerapan GCG yang dilakukan oleh assessor independen melalui proses pengadaan barang dan jasa, atau dapat menggunakan jasa Instansi Pemerintah yang kompeten di bidang GCG.
2. *Self Assessment*, merupakan evaluasi yang dilakukan oleh pihak internal perusahaan sebagai program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG perusahaan setelah penilaian asesor independen sebagaimana dimaksud dalam poin (1), yang pelaksanaannya dapat didiskusikan dengan atau meminta bantuan (asistensi) penilai independen, atau menggunakan jasa instansi pemerintah yang berkompeten di bidang GCG.

Kedua metode tersebut dilaksanakan secara bergantian setiap tahun. Pada tahun 2025 (Assesment GCG Tahun Buku 2024) telah dilakukan dengan menggunakan metode *Independent Assessment*, sehingga *assessment* GCG untuk Tahun Buku 2025 dilakukan menggunakan metode *Self Assesment*.

Perusahaan berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN, serta Surat Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter dan Evaluasi Penerapan GCG pada BUMN. Kedua regulasi ini menjadi landasan utama dalam memastikan bahwa proses asesmen berjalan secara terstruktur, terukur, dan sesuai standar yang ditetapkan.

Assessment Method

To manifest consistency in GCG implementation, Perum BULOG regularly assesses its corporate governance practices. These evaluations are conducted using two primary approaches, namely:

1. Independent Assessment, which is conducted by a qualified independent assessor appointed through a procurement process, or by utilizing the services of a competent government agency specializing in GCG.
2. Self-Assessment is an internal assessment within the company as a program to follow up on the implementation of GCG after the independent assessment referred to in point (1). This self-assessment may be conducted in consultation with, or with assistance from, an independent assessor or a relevant government agency with expertise in GCG.

These two methods alternate each year. In 2025, the GCG Assessment for the 2024 Fiscal Year was conducted using the Independent Assessment method; thus, the GCG assessment for the 2025 Fiscal Year is carried out using the Self-Assessment method.

The Company refers to the Minister of State-owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 dated March 3, 2023, concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of SOEs, as well as the Circular Letter of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012, dated June 6, 2012, concerning the Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of GCG Implementation in SOEs. These two regulations are the key foundations for ensuring the assessment process is structured, measured, and aligned with the provision's standards.

Adapun metode evaluasi yang digunakan mengacu pada alat ukur komprehensif yang terdiri dari enam aspek utama dengan bobot penilaian tertentu. Secara lebih rinci, kerangka tersebut mencakup 6 aspek, 43 indikator, serta 153 parameter penilaian.

Enam aspek penilaian GCG tersebut merujuk pada Surat Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S. MBU/2012, sebagaimana diuraikan pada bagian berikut.

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas
4. Direksi
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi
6. Aspek lainnya

Seiring dengan diterbitkannya Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Republik Indonesia Nomor SK 12/S. MBU/08/2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S. MBU/2012 tentang indikator/parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, serta belum adanya ketentuan pengganti yang ditetapkan untuk Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi Penerapan GCG oleh Kementerian BUMN, maka setelah berkoordinasi dengan Kementerian BUMN, Perum BULOG memutuskan untuk menggunakan Pedoman Umum Governansi Korporasi Indonesia (PUG-KI) yang terdiri dari 8 (delapan) Prinsip, yang menjadi landasan dalam menilai kualitas tata kelola perusahaan, sebagaimana diuraikan pada bagian berikut:

1. Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Pengawas;
2. Komposisi Kerja antara Direksi dan Dewan Pengawas;
3. Hubungan Kerja antara Direksi dan Dewan Pengawas;
4. Perilaku Etis;
5. Manajemen Risiko, Pengendalian Intern, dan Kepatuhan;
6. Pengungkapan dan Transparansi;
7. Hak-Hak Pemegang Saham;
8. Hak-Hak Pemangku Kepentingan.

Pelaksanaan kegiatan pengukuran (*assessment*) penerapan GCG di Perum BULOG Tahun Buku 2024 telah selesai dilakukan oleh penilai independen, yaitu PT Dinamika Pasifik Solusindo.

The assessment and evaluation are conducted using a measurement framework that comprises six primary aspects, with specific weightings. Further details, the framework consists of 6 aspects, 43 indicators, and 153 assessment parameters.

Six aspects of GCG assessment based on the Letter of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S. MBU/2012, as stated in the following:

1. Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance
2. Shareholder and GMS/Capital Owner
3. Supervisory Board/Supervisory Board
4. Board of Directors
5. Information Disclosure and Transparency
6. Other relevant aspects

Following the issuance of the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs of the Republic of Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 concerning the Revocation of the Decision of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 concerning indicators/ parameters for the assessment and evaluation of Good Corporate Governance implementation, and given the absence of replacement provisions set by the Ministry of SOEs for GCG Implementation Assessment and Evaluation Indicators/Parameters, Perum BULOG after coordinating with the Ministry of SOEs has decided to adopt the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUG-KI) comprising 8 (eight) Principles as the foundation for assessing the quality of corporate governance, as stated in the following:

1. Roles and Responsibilities of the Board of Directors and the Supervisory Board,
2. Work Composition between the Board of Directors and the Supervisory Board,
3. Working Relationship Between the Board of Directors and the Supervisory Board,
4. Ethical Behavior,
5. Risk Management, Internal Control, and Compliance,
6. Disclosure and Transparency,
7. Shareholder Rights,
8. Stakeholder Rights.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) assessment at Perum BULOG for the 2024 fiscal year has been completed by an independent assessor, PT Dinamika Pasifik Solusindo.

Hasil Asesmen Penerapan GCG Tahun Buku 2024: Hasil, Rekomendasi dan Tindak Lanjutnya hingga Akhir Tahun 2025

The Assessment Results of GCG Implementation for Fiscal Year 2024: Results, Recommendations, and Follow-up by the End of 2025

Jenis Penilaian / Type of Assessment	***Self Assessment* /** Self-Assessment
Pendamping / Facilitator	PT Dinamika Pasifik Solusindo (DPS Consult)
Metode Penilaian / Assessment Method	Pedoman Umum Governansi Korporasi Indonesia (PUG-KI) / Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUG-KI)
Tahun Buku Penerapan / Implementation Year	2024
Waktu Terbit Laporan / Report Issuance Date	31 Mei 2025 / May 31, 2025

Dari aspek, prinsip, rekomendasi, dan panduan yang dipetakan atas penerapan Pedoman PUG-KI 2021 pada Perum BULOG Tahun Buku 2024, terdapat 134 status "Diterapkan" dan 37 status "Dijelaskan".

Based on the aspects, principles, recommendations, and guidelines mapped to the implementation of the 2021 PUG-KI Guidelines at Perum BULOG for the 2024 fiscal year, there are 134 items with "Implemented" status and 37 items with "Explained" status.

No	**Prinsip /** Principle	**Kelompok Prinsip /** Principle Category	**Rekomendasi /** Recommendation	**Panduan /** Guideline	Status	
					Diterapkan / Implemented	**Dijelaskan /** Explained
1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Pengawas / Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Supervisory Board	7	31	49	46	3
2	Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Pengawas / Composition and Remuneration of the Board of Directors and Supervisory Board	2	11	20	20	0
3	Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Pengawas / Working relationship between the Board of Directors and the Supervisory Board	3	5	9	9	0
4	Perilaku Etis dan Bertanggung Jawab / Ethical and Responsible Conduct	3	4	11	11	0
5	Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan / Risk Management, Internal Control, and Compliance	4	6	15	13	2
6	Pengungkapan dan Transparansi / Disclosure and Transparency	3	9	11	8	3
7	Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham / Protection of Shareholders' Rights	3	11	37	8	29
8	Penghargaan terhadap Pemangku Kepentingan / Respect for Stakeholders	3	4	19	19	0

Berdasarkan hasil asesmen tersebut, terdapat hal-hal yang memerlukan penanganan segera dari rekomendasi yang menjadi area perbaikan penerapan GCG Perum BULOG, sebagai berikut:

Based on the assessment results, several recommendations were identified as areas for improvement in the GCG implementation at Perum BULOG, as follows.

NO	**Rekomendasi PUGKI /** CG Principles Recommendation	**Saran /** Advice
1	Laporan keberlanjutan disusun berdasarkan kerangka pelaporan yang sesuai dengan ukuran dan kompleksitas korporasi dan memenuhi standar nasional dan atau global (1.1.5.1). / The sustainability report is prepared based on a reporting framework that is appropriate to the size and complexity of the corporation and complies with national and/or global standards (1.1.5.1).	Perusahaan perlu menyusun dan melaporkan Laporan Berkelanjutan (*Sustainability Report*) sesuai standar nasional dan/atau global yang merupakan langkah penting bagi perusahaan untuk menunjukkan komitmennya terhadap keberlanjutan dan tanggung jawab sosial lingkungan. Laporan ini memberikan manfaat bagi perusahaan dan pemangku kepentingan dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas, reputasi, efisiensi, dan efektivitas operasi, serta mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan. / The Company should prepare and publish a Sustainability Report in accordance with national and/or global standards. This represents an important step in demonstrating the Company's commitment to sustainability and environmental and social responsibility. Such a report provides benefits to both the Company and its stakeholders by enhancing transparency, accountability, reputation, operational efficiency and effectiveness, while supporting the achievement of the Sustainable Development Goals.
2	Perusahaan perlu menyusun dan melaporkan Laporan Berkelanjutan (*Sustainability Report*) sesuai standar nasional dan/atau global yang merupakan langkah penting bagi perusahaan untuk menunjukkan komitmennya terhadap keberlanjutan dan tanggung jawab sosial lingkungan. Laporan ini memberikan manfaat bagi perusahaan dan pemangku kepentingan dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas, reputasi, efisiensi, dan efektivitas operasi, serta mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (1.1.5.2). / The Company should prepare and publish a Sustainability Report in accordance with national and/or global standards. This represents an important step in demonstrating the Company's commitment to sustainability and environmental and social responsibility. Such a report provides benefits to both the Company and its stakeholders by enhancing transparency, accountability, reputation, operational efficiency and effectiveness, while supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (1.1.5.2).	Perusahaan perlu menggunakan Standar Nasional dan Global yang dapat dijadikan rujukan diantaranya adalah SNI ISO 26000:2019 tentang Sistem Manajemen Tanggung Jawab Sosial (SMTS) dan Pedoman GRI (*Global Reporting Initiative*). / The Company should adopt national and global standards as references, including SNI ISO 26000:2019 on Social Responsibility Management Systems (SRMS) and the Global Reporting Initiative (GRI) Standards. Penyusunan Laporan Berkelanjutan yang berkualitas memiliki berbagai manfaat, diantaranya: / Preparing a high-quality Sustainability Report provides various benefits, including: 1. Meningkatkan kepercayaan investor dan pelanggan. / Enhancing investor and customer trust. 2. Memperkuat reputasi dan citra perusahaan. / Strengthening the Company's reputation and corporate image. 3. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasi. / Improving operational efficiency and effectiveness. 4. Mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan. / Supporting the achievement of the Sustainable Development Goals.
3	Direksi memastikan kesesuaian sistem pengendalian internal dan kerangka kerja manajemen risiko dengan karakteristik kebutuhan dan proses bisnis korporasi sehingga proses pengendalian internal dan pengelolaan risiko terhadap seluruh jenis risiko yang dihadapi korporasi, termasuk di dalamnya komunikasi dan pelaporan tentang risiko, manajemen risiko, pemeriksaannya, serta efektivitasnya, dapat terlaksana secara efektif selaras dengan ekspektasi para pemangku kepentingan (5.2.1.3). / The Board of Directors ensures that the internal control system and risk management framework are aligned with the characteristics, needs, and business processes of the corporation, such that the internal control and risk management processes for all risks faced by the corporation, including risk communication and reporting, risk management, risk assessment, and their effectiveness, can be implemented effectively in line with stakeholders' expectations (5.2.1.3).	Direksi diharapkan dapat memastikan adanya laporan pengendalian internal *(internal control report)* yang menggambarkan keseluruhan 5 (lima) unsur pengendalian internal, yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan. / The Board of Directors is expected to ensure the preparation of an internal control report that covers all five components of internal control, namely the control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

NO	**Rekomendasi PUGKI /** CG Principles Recommendation	**Saran /** Advice
4	Komite Audit memastikan pelaksanaan audit internal dilakukan berdasarkan standar profesional audit internal yang berlaku dan dengan menjunjung tinggi kode etik profesi serta kode etik organisasi (5.4.1.6). / The Audit Committee ensures that internal audits are conducted in accordance with the applicable International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing while upholding the professional code of ethics and the organization's code of conduct (5.4.1.6).	Komite Audit diharapkan dapat memastikan pelaksanaan audit internal dilakukan berdasarkan standar profesional audit internal yang berlaku dan dengan menjunjung tinggi kode etik profesi serta kode etik organisasi dengan melaksanakan penilaian jaminan kualitas secara memadai. / The Audit Committee is expected to ensure that internal audits are conducted in accordance with the applicable professional internal auditing standards while upholding the professional code of ethics and the organization's code of conduct by conducting an adequate quality assurance assessment.
5	Pengungkapan sistem dan prosedur paling tidak mencakup: / The disclosures on systems and procedures should, at a minimum, include: a. Pengendalian internal atas pelaporan keuangan, termasuk laporan keuangan interim. / Internal controls over financial reporting, including interim financial statements. b. Peran fungsi manajemen risiko/kepatuhan/pengawasan manajemen dan fungsi audit internal dalam memastikan integritas laporan keuangan interim. / The role of the Risk Management, Compliance, and/or Management Oversight function, as well as the Internal Audit function, in ensuring the integrity of interim financial statements. c. Peran Komite Audit dalam mereviu laporan keuangan interim yang akan dipublikasikan (6.2.1.1). / The role of the Audit Committee in reviewing the interim financial statements prior to publication (6.2.1.1).	Perusahaan dalam Laporan Tahunan diharapkan dapat mengungkapkan peran Fungsi Manajemen Risiko/ Kepatuhan/Pengawasan Manajemen, Fungsi Audit Internal dan Komite Audit dalam pelaksanaan reviu terhadap intergitas laporan keuangan yang akan dipublikasikan. / In its Annual Report, the Company is expected to disclose the roles of the Risk Management, Compliance, and/or Management Oversight function, the Internal Audit function, and the Audit Committee in reviewing the integrity of the financial statements prior to publication.
6	Laporan keberlanjutan diberikan asurans oleh pihak eksternal yang independen dan kompeten (6.2.3.1). / The Sustainability Report is assured by an independent and competent external party (6.2.3.1).	Perusahaan dapat menyusun Laporan Keberlanjutan dan apabila dimungkinkan dapat diberikan asurans oleh pihak eksternal yang independen dan kompeten. / The Company may prepare a Sustainability Report and, where feasible, obtain assurance from an independent and competent external bodies.
7	Korporasi memastikan bahwa pernyataan tahunan terhadap penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia, termasuk penjelasan atas penerapan atas masing-masing Rekomendasi dan Panduan tersedia di situs web selama jangka waktu minimal lima tahun (6.3.2). / The corporation ensures that the annual statement regarding the implementation of the Indonesian Code of Good Corporate Governance, including explanations of the implementation of each Recommendation and Guideline, is available on its website for a minimum period of five years (6.3.2).	Perusahaan dapat memastikan terdapat pernyataan tahunan terhadap penerapan PUG-KI, termasuk penjelasan atas penerapan atas masing-masing Rekomendasi dan Panduan yang tersedia di situs web selama jangka waktu minimal lima tahun atau sejak Perusahaan menerapkan Pedoman tersebut. / The Company may ensure that the annual statement regarding the implementation of PUG-KI, including explanations of the implementation of each Recommendation and Guideline, is made available on the Company's website for a minimum period of five years or from the date the Company adopts the Guidelines.

NO	Rekomendasi PUGKI / CG Principles Recommendation	Saran / Advice
8	Kerangka kerja dan kebijakan governansi korporat di entitas anak termasuk kebijakan tertulis antara lain mengenai: / The corporate governance framework and policies applicable to subsidiaries include written policies regarding, among others: · Wewenang untuk menunjuk Komisaris dan Direktur (Anak Perusahaan). Umumnya, untuk entitas anak dengan ukuran relatif besar, Dewan Pengawas perlu dilibatkan dalam penunjukkan pengurus di entitas anak. Untuk entitas anak yang lebih kecil, Direksi yang berwenang melaksanakannya. / The authority to appoint Commissioners and Directors of subsidiaries. Generally, for relatively large subsidiaries, the Supervisory Board should be involved in the appointment of subsidiary management. For smaller subsidiaries, such authority rests with the Board of Directors. · Efektivitas sistem pengendalian internal dan ketaatan terhadap aturan perundang-undangan yang berlaku. / The effectiveness of the internal control system and compliance with the prevailing laws and regulations. · Pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas informasi material entitas anak, termasuk informasi keuangan, transaksi dengan pihak berelasi dan informasi material lainnya. / Timely and accurate disclosure of material information relating to subsidiaries, including financial information, related-party transactions, and other material information. · Jika korporasi memiliki/membentuk entitas berbadan hukum selain perseroan terbatas, korporasi memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi entitas tersebut disesuaikan dengan konteks jenis badan hukumnya. / Where the corporation owns or establishes legal entities other than limited liability companies, the corporation ensures that its corporate governance policies apply to such entities, with appropriate adjustments based on the legal form of the entity.	Perusahaan dapat melakukan pengkajian dan pemutakhiran atas kebijakan governansi yang dapat diterapkan di entitas Anak Perusahaan dengan rujukan pada panduan PUG-KI 7.1.2.1. / The Company may conduct periodic reviews and updates of the corporate governance policies applicable to its subsidiaries, with reference to the PUG-KI Guidelines 7.1.2.1.

Asesmen Penerapan GCG Tahun Buku 2025
GCG Implementation Assessment for 2025 Fiscal Year

Tabel Tingkat Pemenuhan 8 Prinsip PUG-KI

Hasil evaluasi penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) berdasarkan Pedoman Umum Governance Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021 yang diterbitkan oleh KNKG Indonesia mencakup penilaian terhadap 8 (delapan) prinsip dan 81 (delapan puluh satu) rekomendasi penerapan GCG. Dari keseluruhan rekomendasi tersebut, 8 (delapan) rekomendasi tidak relevan untuk diterapkan di Perum BULOG karena diperuntukkan bagi perusahaan yang bergerak di bidang pasar modal dan/atau berbasis syariah. Dengan demikian, penilaian dilakukan terhadap 73 (tujuh puluh tiga) rekomendasi, di mana 72 (tujuh puluh dua) rekomendasi telah dipenuhi, yang menunjukkan bahwa penerapan GCG di Perum BULOG telah dilaksanakan dengan tingkat kesesuaian yang sangat baik terhadap rekomendasi PUG-KI 2021.

Table of Fulfillment Level of the 8 PUG-KI Principles

The evaluation results for Good Corporate Governance (GCG) implementation based on the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUG-KI) 2021 published by KNKG Indonesia cover an assessment of 8 (eight) principles and 81 (eighty-one) GCG implementation recommendations. Of these recommendations, 8 (eight) were not relevant for Perum BULOG as they are intended for companies operating in the capital market and/or based on sharia principles. Accordingly, the assessment covered 73 (seventy-three) recommendations, of which 72 (seventy-two) have been fulfilled, indicating that Perum BULOG has implemented GCG with a very high level of compliance with the PUG-KI 2021 recommendations.

Tabel Tingkat Pemenuhan / Table of Fulfillment Level

Prinsip / Principle		Terpenuhi (APPLY)					
		Rekomendasi Terpenuhi / Recommendation Fulfilled					
		Apply	Explain	N/A			
Prinsip 1 / Principle 1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Pengawas / Roles and Responsibilities of the Board of Directors and the Supervisory Board	29	0	2	dari / out of	31	Rekomendasi/ Recommendations
Prinsip 2 / Principle 2	Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Pengawas / Composition and Remuneration of the Board of Directors and the Supervisory Board	11	0	0	dari / out of	11	Rekomendasi/ Recommendations
Prinsip 3 / Principle 3	Hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Pengawas / Working Relationship between the Board of Directors and the Supervisory Board	5	0	0	dari / out of	5	Rekomendasi/ Recommendations
Prinsip 4 / Principle 4	Perilaku Etis / Ethics Behavior	4	0	0	dari / out of	4	Rekomendasi/ Recommendations
Prinsip 5 / Principle 5	Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan / Risk Management, Internal Control, and Compliance	6	0	0	dari / out of	6	Rekomendasi/ Recommendations
Prinsip 6 / Principle 6	Pengungkapan dan Transparansi / Disclosure and Transparency	7	0	2	dari / out of	9	Rekomendasi/ Recommendations
Prinsip 7 / Principle 7	Hak-Hak Pemegang Saham / Shareholder Rights	6	1	4	dari / out of	11	Rekomendasi/ Recommendations
Prinsip 8 / Principle 8	Hak-Hak Pemangku Kepentingan / Stakeholder Rights	4	0	0	dari / out of	4	Rekomendasi/ Recommendations
TOTAL		**72**	**1**	**8**	**dari / out of**	**81**	**Rekomendasi/ Recommendations**

Berdasarkan hasil asesmen tersebut, terdapat hal-hal yang memerlukan penanganan segera dari rekomendasi yang menjadi area perbaikan penerapan GCG Perum BULOG sebagai berikut:

Based on the results of the assessment, there are areas requiring immediate attention from the recommendations identified as improvement areas for GCG implementation at Perum BULOG, as follows:

Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang mengatur akuisisi, pengambilalihan, dan transaksi luar biasa seperti merger dan penjualan aset korporasi yang substantial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar dan melindung hak-hak semua pemegang saham sesuai dengan kelasnya (7.1.3).

The corporation must have rules and procedures governing acquisitions, takeovers, and extraordinary transactions such as mergers and the sale of substantial corporate assets, to ensure that such transactions occur transparently, on fair terms, and protect the rights of all shareholders according to their respective classes (7.1.3).

Tabel Area of Improvements
Table of Areas for Improvement

Perjalanan dan Perkembangan Hasil Penilaian GCG Perum BULOG

Perum BULOG melakukan evaluasi, pemantauan, perbaikan dan peningkatan GCG pada setiap aspeknya. Berikut riwayat proses penilaian penerapan GCG Perum BULOG selama 5 tahun terakhir.

Progress and Development of Perum BULOG's GCG Assessment Results

Perum BULOG consistently carries out evaluation, monitoring, improvement, and enhancement of GCG across all aspects. The following is a record of the company's GCG implementation assessment process over the past five years.

Tahun Penilaian / Assessment Year	**Tahun Buku /** Fiscal Year	**Jenis Penilaian /** Assessment Type	**Penilai /** Assessor	**Metode Penilaian /** Assessment Method	**Hasil Penilaian /** Assessment Result
2026	2025	Self Assessment	Tim Internal dengan Pendampingan Konsultan / Internal Team with a consultant's assistance	Parameter Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) / Parameters of Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUG-KI)	*Apply* 72 dari 73 Rekomendasi (72 *Apply*, 1 Explain, 8 N/A) / Applied 72 out of 73 Recommendations (72 Apply, 1 Explain, 8 N/A)
2025	2024	Independent Assessment	Konsultan / Consultant	Parameter Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) / Parameters of Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUG-KI)	134 status diterapkan dan 37 status dijelaskan / 134 status applied and 37 explained
2024	2023	Self Assessment	Tim Internal dengan Pendampingan Konsultan / Internal Team with a consultant's assistance	Parameter Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) / Parameters of Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUG-KI)	Apply 76 dari 81 rekomendasi / Applied 76 out of 81 recommendations
2023	2022	Independent Assessment	Konsultan / Consultant	SK-16/S. MBU/2012	92,47 (Sangat Baik) / 92,47 (Excellent)
2022	2021	Self Assessment	Tim Internal / Internal Team	SK-16/S. MBU/2012	91,08 (Sangat Baik) / 91,08 (Excellent)

Realisasi Pengembangan Tata Kelola Perusahan yang Baik Tahun 2025

Dalam merespons dinamika bisnis yang semakin berkembang, upaya penguatan tata kelola perusahaan yang baik terus dilakukan secara berkelanjutan oleh Perum BULOG. Implementasi GCG tidak hanya diposisikan sebagai kewajiban formal, tetapi juga diinternalisasikan sebagai bagian integral dalam seluruh proses pengelolaan perusahaan. Penerapan prinsip-prinsip GCG di setiap lini organisasi diharapkan mampu membentuk budaya kerja yang selaras dengan visi dan misi Perusahaan, sekaligus mendorong terciptanya sinergi perilaku di antara seluruh insan perusahaan.

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan telah melaksanakan berbagai kegiatan guna meningkatkan kualitas dan efektivitas penerapan GCG. Beragam kegiatan tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Dokumen Komitmen Penerapan GCG
   a. Pembaharuan dokumen Komitmen Penerapan GCG setiap awal tahunnya oleh Direksi dan Dewan Pengawas Perum BULOG, yaitu:
      - Pernyataan Telah Bertindak Independen Tahun 2024.
      - Pernyataan Akan Bertindak Independen Tahun 2025.
      - Pernyataan Kepatuhan Insan Tahun 2025.
      - Pernyataan Kepemilikan Saham beserta Daftar Khusus Kepemilikan Saham (diisi bila memiliki Saham).
   b. Penyusunan dan penyebaran imbauan kepada seluruh karyawan Perum BULOG di Kantor Pusat maupun Kantor Wilayah untuk mengisi dan menandatangani Pernyataan Kepatuhan Insan Tahun 2024 melalui Edaran Nomor : E-05/DS000/GC.06/01/2025 tanggal 21 Januari 2025. Tingkat kepatuhan karyawan dalam menandatangani dokumen komitmen penerapan GCG mencapai 100%.
2. Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
   a. Periode Pelaporan Tahun Buku 2024
      - Pembaharuan Data Admin/PIC Pengelola LHKPN unit kerja Kantor Wilayah Selindo untuk persiapan penyampaian LHKPN Periode Tahun Buku 2025.
      - Pengisian LHKPN oleh seluruh Wajib Lapor (WL) Perum BULOG periode pelaporan tahun buku 2024, dengan Tingkat Kepatuhan Pejabat WL Perum BULOG mencapai 100%

The Implementation of Good Corporate Governance Development in 2025

Perum BULOG continuously strives to strengthen good corporate governance to respond to dynamic business growth. The GCG implementation is positioned as a formal obligation and internalized as an integral part of all the company's process management. Implementing GCG principles across the organization is expected to develop a work culture aligned with the Company's vision and mission, while supporting the creation of synergy ethics among all Company parties.

Throughout 2025, the Company implemented various activities to improve the quality and effectiveness of GCG implementation, including:

1. GCG Commitment Documents
   a. Annual Renewal of GCG Commitment Documents by the Board of Directors and the Supervisory Board, including:
      - Statement of Independence 2024.
      - Commitment to Act Independence 2025.
      - Employee Compliance Statement 2025.
      - Statement of Share Ownership and the Register of Share Ownership (if applicable).
   b. Preparation and distribution of a company-wide circular addressed to all employees at both the Head Office and Regional Offices, requesting them to complete and sign the 2024 Employee Compliance Statement, through Circular Letter No: E-2/DS000/GC.06/01/2025 dated January 21, 2025. The employee compliance rate in signing the GCG commitment documents reached 100%.
2. Management of Asset Declaration for Public Officials for Mandatory Reporters (LKHPN)
   a. Reporting Period of 2024 Fiscal Year
      - Update of Admin/PIC Data for LKHPN Management in Selindo Regional Office work units for LKHPN submission of the 2025 Fiscal Year.
      - All Perum BULOG reporting officers (WL) have submitted their LHKPN for the 2024 fiscal year reporting period, with a 100% compliance rate among Perum BULOG Reporting Officers,

yaitu sebanyak 881 Pejabat Wajib Lapor (750 WL lama dan 131 WL baru).

b. Periode Pelaporan Tahun Buku 2025
   - Pembaharuan Data Admin/PIC Pengelola LHKPN Kanwil berdasarkan Surat Dinas Internal Nomor SDI-7920/DU104/GC.07/10112025 kepada Seluruh Pimwil dan Kepala SPI Wilayah Selindo.
   - Penyampaian data pejabat Wajib Lapor (WL) LHKPN Periode pelaporan Tahun Buku 2025 dan formulir pendaftaran aplikasi e-filling untuk WL baru kepada seluruh pejabat WL Perum BULOG melalui penerbitan Surat dan Nota Dinas kepada Pimwil Selindo, Direksi, Kadiv, GM Unit Bisnis dan Direksi Anak Perusahaan.

totaling 881 Reporting Officers (750 existing WL and 131 new WL).

b. Reporting Period of 2025 Fiscal Year
   - Update of data for LHKPN administrators/ PICs at Regional Offices based on Internal Memorandum No. SDI-7920/DU104/ GC.07/10112025 addressed to all Regional Heads and Heads of the Selindo Regional SPI.
   - Distribution of LHKPN data for officials subject to Mandatory Reporting (WL) for the 2025 Fiscal Year Reporting period and e-filing registration forms for new WL officials to all WL officials at Perum BULOG through the issuance of letters and official memos to the Regional Heads of Selindo, the Board of Directors, Division Heads, Business Unit General Managers, and the Boards of Directors of Subsidiaries.

Wilayah Kerja / Working Areas	**Nomor Surat /** Letter Number	**Tanggal /** Date
Kantor Pusat / Head Office	ND-1386/DU104/GC.07/12/2025	23 Desember 2025 / December 23, 2025
Kantor Wilayah / Branch Office	SDI-9286/DU104/GC.07/23122025	23 Desember 2025 / December 23, 2025

c. Pembaruan Data Admin/PIC Pengelola LHKPN Kanwil sekaligus Penyampaian/Distribusi Buku Panduan LHKPN Perum BULOG untuk Kanwil dan Kancab Selindo.

d. Imbauan Pengisian LHKPN melalui Nota Dinas dan/atau Surat Dinas Internal kepada Pejabat Wajib Lapor Perum BULOG (Direksi, Dewan Pengawas, Jenjang Utama/I, Jenjang II, Para Kepala Infrastruktur Pasca Panen, Para Kepala Komplek Pergudangan).

e. Tingkat Kepatuhan LHKPN Perum BULOG sampai dengan 31 Maret 2025 mencapai 100% atau sebanyak 881 Pejabat WL Perum BULOG.

c. Updating the data of the LHKPN Admin/PIC at the Regional Offices, as well as the distribution of the Perum BULOG LHKPN Guidebook to the Regional Offices and Selindo Branch Offices.

d. Urging the completion of LHKPN forms through official memos and/or internal letters to Perum BULOG officials required to file reports (Board of Directors, Supervisory Board, Level I, Level II, Heads of Post-Harvest Infrastructure, and Heads of Warehouse Complexes).

e. Perum BULOG's LHKPN compliance rate as of March 31, 2025, reached 100%, or a total of 881 Perum BULOG officials subject to reporting.

3. *Assessment* penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) Perum BULOG Tahun Buku 2024 dilaksanakan oleh penilai (asesor) independen PT Dinamika Pasifik Solusindo selama 1 bulan kalender terhitung sejak tanggal 1 sampai dengan 31 Mei 2025 dengan menggunakan metode penilaian Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI). Berdasarkan hasil pelaksanaan assessment atas aspek pengukuran tersebut, terdapat 134 status "diterapkan" dan 37 status "dijelaskan" dengan rincian sebagai berikut:

3. The assessment of Perum BULOG's implementation of Good Corporate Governance (GCG) for the 2024 fiscal year was conducted by an independent assessor, PT Dinamika Pasifik Solusindo, over a period of one calendar month from May 1 to May 31, 2025, using the assessment methodology outlined in the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUG-KI). Based on the results of the assessment of these measurement aspects, there were 134 "implemented" statuses and 37 "explained" statuses, with the following details:

No	Prinsip / Principle	Kelompok Prinsip / Principle Category	Rekomendasi / Recommendation	Panduan / Guideline	Status	
					Diterapkan / Implemented	Dijelaskan / Explained
1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Pengawas / Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Supervisory Board	7	31	49	46	3
2	Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Pengawas / Composition and Remuneration of the Board of Directors and Supervisory Board	2	11	20	20	0
3	Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Pengawas / Working relationship between the Board of Directors and the Supervisory Board	3	5	9	9	0
4	Perilaku Etis dan Bertanggung Jawab / Ethical and Responsible Conduct	3	4	11	11	0
5	Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan / Risk Management, Internal Control, and Compliance	4	6	15	13	2
6	Pengungkapan dan Transparansi / Disclosure and Transparency	3	9	11	8	3
7	Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham / Protection of Shareholders' Rights	3	11	37	8	29
8	Penghargaan terhadap Pemangku Kepentingan / Respect for Stakeholders	3	4	19	19	0

4. Revisi *Soft Structure* GCG Perum BULOG
   a. Sehubungan dengan terbitnya Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Perum BULOG melakukan penyesuaian Soft Structure Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Kebijakan baru ini berimplikasi langsung pada kerangka GCG yang telah ada. Setelah dilakukan peninjauan dan pembaruan, maka telah terbit pedoman yang diatur dalam Keputusan Direksi dan Keputusan Dewas sebagai berikut:
      - Pedoman Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) Perum BULOG yang tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Pengawas Perum BULOG Nomor: KD-82/DU000/03/2025 dan Nomor: KEP-04/DW000/03/2025.
      - Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Pengawas (*Board Manual*) Perum BULOG yang tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Pengawas Perum BULOG Nomor: KD-83/DU000/03/2025 dan Nomor: KEP-05/DW000/03/2025.

4. Revision of Perum BULOG's GCG Soft Structure
   a. Following the issuance of the policy Regulation of the Minister of SOEs No: PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Activities in SOEs, Perum BULOG adjusted the GCG Soft Structure. The revision is directly implicated in the GCG framework. After reviewing and updating, the guidelines have been issued as regulated in the Board of Directors' and Supervisory Board's Decision as follows:
      - Code of Corporate Governance of Perum BULOG, as stipulated in the Joint Decree of Perum BULOG Board of Directors and Supervisory Board No: KD-82/DU000/03/2025 and No: KEP-04/DW000/03/2025.
      - Guidelines for the Work Procedures of the Board of Directors and the Board Manual of Perum BULOG, as stipulated in the Joint Decision of Perum BULOG Board of Directors and Supervisory Board No: KD-83/DU000/03/2025 and No. KEP-05/DW000/03/2025.

- Panduan Perilaku (*Code of Conduct*) Perum BULOG yang tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Pengawas Perum BULOG Nomor: KD-84/DU000/03/2025 dan Nomor: KEP-06/DW000/03/2025.
- Piagam Direksi (*Board of Directors Charter*) Perum BULOG yang tercantum pada Keputusan Direksi Perum BULOG, yaitu Nomor: KD-69/DU000/03/2025.
- Piagam Dewan Pengawas (*Supervisory Board Charter*) yang dikoordinasikan penyusunannya bersama Anggota Dewan Pengawas Perum BULOG beserta Organ Pendukungnya (Komite-Komite).

b. Telah dilaksanakan pencetakan dokumen/buku Board Manual, Tata Kelola Perusahaan, Panduan Perilaku, Piagam Direksi dan Piagam Dewas edisi tahun 2025 sebanyak 80 Eksemplar dan telah didistribusikan Direksi dan Dewan Pengawas.

- Code of Conduct of Perum BULOG as stipulated in the Joint Decisions of Perum BULOG Board of Directors and Supervisory Board No: KD-84/DU000/03/2025 and No. KEP-06/DW000/03/2025.
- Perum BULOG Board of Directors Charter, as outlined in Perum BULOG Board of Directors Decision No: KD-69/DU000/03/2025.
- The Supervisory Board Charter, the drafting of was coordinated with the Perum BULOG Supervisory Board and its Supporting Organs (Committees).

b. A total of 80 copies of the 2025 edition of the Board Manual, Corporate Governance Manual, Code of Conduct, Board of Directors Charter, and Supervisory Board Charter have been printed and distributed to the Board of Directors and the Supervisory Board.

Rencana Pengembangan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Tahun 2026

Perum BULOG telah merencanakan pengembangan GCG untuk tahun 2026. Rencana tersebut antara lain:

1. Melaksanakan *updating* dokumen pakta integritas untuk Direksi, Dewan Pengawas, dan Karyawan Perum BULOG.
2. Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Perum BULOG.
3. Sosialisasi dan Pendampingan Pengisian LHKPN kepada Pejabat Wajib Lapor yang terdaftar dalam sistem e-LHKPN.
4. Pembaharuan *soft structure* GCG (*Board Manual,* Piagam Direksi, Piagam Dewan Pengawas, *Code of Conduct* atau Panduan Perilaku, *Code of Corporate Governance* atau Pedoman Tata Kelola Perusahaan) menyesuaikan dengan Dinamika Perusahaan (adanya perubahan nomenklatur jabatan Direksi, perubahan Struktur Organisasi).
5. Melaksanakan diseminasi penerapan tata kelola perusahaan kepada karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya.
6. Melaksanakan survey pengukuran pemahaman GCG kepada Direksi, Dewan Pengawas, dan Karyawan Perum BULOG.
7. Melaksanakan *Self Assessment* penerapan GCG Perum BULOG untuk periode Tahun Buku 2025.

The 2026 Good Corporate Governance (GCG) Development Plan

Perum BULOG has planned the GCG development for 2026. The plans include:

1. Updating the GCG integrity pact documents for the Board of Directors, the Supervisory Board, and all employees of Perum BULOG.
2. Managing the submission and compliance process for the Asset Declaration for Public Officials (LHKPN) of Perum BULOG.
3. Conducting socialization and assistance programs for LHKPN completion of Mandatory Reporters registered in the e-LHKPN system.
4. Updating the GCG soft structure (Board Manual, Directors Charter, Supervisory Board's Charter, Code of Conduct, Code of Corporate Governance) aligned with Corporate Dynamic (there have been changes to the titles of Board of Directors positions and to the Organizational Structure).
5. Disseminating the implementation of corporate governance to employees and other stakeholders.
6. Conducting surveys to measure GCG understanding among the Board of Directors, Supervisory Board, and employees of Perum BULOG.
7. Carrying out the Independent Assessment of Perum Bulog's GCG implementation for the Fiscal Year 2025.

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Organ Structure

Pemilik Modal

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG Pasal 1 menyebutkan bahwa Perum BULOG adalah BUMN sebagaimana diatur dalam Undang Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, yang seluruh modalnya dimiliki negara berupa kekayaan negara yang dipisahkan dan tidak terbagi atas saham, yang menyelenggarakan usaha logistik pangan serta usaha lainnya yang dapat menunjang tercapainya maksud dan tujuan perusahaan.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (Perum) dan Perusahaan Jawatan (Perjan) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara, dan Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara beserta Lembaran Negara Republik Indonesia; maka Menteri BUMN atau saat ini bernama Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) selaku pemegang kuasa pemilik modal memiliki wewenang dan hak untuk melakukan pengambilan berbagai keputusan atas Perusahaan seperti yang dijelaskan di bawah ini.

Hak dan Wewenang Kepala Badan Pengaturan (BP) BUMN

Kepala Badan Pengaturan (BP) BUMN mempunyai hak sebagai berikut:

1. Memperoleh penjelasan dan informasi material mengenai Perum BULOG secara tepat waktu dan teratur.
2. Memperoleh penjelasan lengkap dan akurat berkenaan dengan penyelenggaraan operasional dan keuangan Perum BULOG melalui pembahasan rapat teknis dan rapat pembahasan bersama.

Adapun wewenang Kepala Badan Pengaturan (BP) BUMN antara lain:

1. Menyetujui/mengesahkan Laporan (audited), RKAP, dan RJPP Tahunan.
2. Menetapkan penggunaan terhadap laba bersih Perum BULOG.

Capital Owner

Based on Government Regulation No. 13 of 2016 concerning Public Company (Perum) BULOG article 1 states that Perum BULOG is an SOE as regulated in Law No. 19 of 2003 concerning a State-Owned Enterprise, in which the state owns entire capital in the form of state assets segregated and not divided into shares and which runs food logistics business and other businesses that can support the achievement of the company's goals and objectives.

Based on Government Regulation No. 41 of 2003 concerning the Delegation of Duties, Responsibilities, and Authority from the Minister of Finance to the Minister of State-Owned Enterprises over Public Companies (Persero), Public Companies (Perum), and Service Companies (Perjan), and in accordance with Law No. 19 of 2003 on SOEs and the relevant State Gazette of the Republic of Indonesia, thereby the Minister of SOEs or known as the Head of State-Owned Enterprises (SOEs) as the shareholder's representative, the capital owner has the authority and right to make various decisions regarding the Company, as detailed below.

Rights and Authorities of the Head of the SOE Regulatory Agency (BP)

The Head of the SOE Regulatory Agency (BP) is entitled to the following:

1. To receive material explanations and information regarding Perum BULOG in a timely and regular manner.
2. To receive detailed explanations and accurate information regarding operational and financial matters of Perum BULOG addressed through technical meetings and Shareholder Meetings.

The Head of the SOE Regulatory Agency (BP) holds the authority to:

1. Approve/ratify the audited Annual Report, the Corporate Work Plan and Budget (RKAP), and the Long-Term Plan (RJPP).
2. Determine the allocation and use of Perum BULOG's net profit.

3. Mengangkat Dewan Pengawas dan Direksi melalui *fit and proper test*.
4. Memberi penilaian kinerja Perum BULOG dan masing-masing Direksi dan Dewan Pengawas.
5. Menetapkan auditor eksternal untuk melakukan audit keuangan atas laporan keuangan.
6. Menetapkan remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi.

Surat Keputusan Kepala Badan Pengaturan (BP) BUMN 2025

Di sepanjang tahun 2025 terdapat penyelenggaraan RPB serta keputusan Pemerintah Indonesia c.q. Menteri BUMN selaku pemilik modal sebagai berikut:

1. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: S-120/MBU/03/2025 tanggal 13 Maret 2025 perihal Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2025 Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
2. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: S-392/MBU/06/2025 tanggal 30 Juni 2025 perihal Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasi Perum BULOG Tahun Buku 2024.
3. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-15/MBU/01/2025 tanggal 23 Januari 2025 perihal Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengangkatan, dan Pengalihan Tugas Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
4. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-27/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
5. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-28/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

3. Appoint members of the Supervisory Board and Board of Directors through a fit and proper test process.
4. Evaluate the performance of Perum BULOG, as well as the individual performance of the Board of Directors and the Supervisory Board.
5. Appoint an external auditor to conduct an audit of the company's financial statements.
6. Determine the remuneration for members of the Supervisory Board.

Head of the SOE Regulatory Agency (BP) Decrees in 2025

Throughout 2025, several Shareholder Meetings were held, and the Government of Indonesia decree, represented by the Minister of SOEs (as the Capital Owner), is as follows:

1. Minister of State-Owned Enterprises Decree S-120/MBU/03/2025, dated March 13, 2025, concerning the Ratification of the 2024 Company Work Programs and Budget (RKAP) and the 2025 Work Programs and Budget for Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR RKA) of Perum BULOG.
2. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: S-392/MBU/06/2025, dated June 30, 2025, concerning the Approval of the Annual Report and the Ratification of the 2024 Consolidated Financial Statements of Perum BULOG.
3. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-15/MBU/01/2025, dated January 23, 2025, concerning the Changes in Office Nomenclature, Appointment, and Reassignment Duties of Members of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG.
4. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-27/MBU/02/2025, dated February 5, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG.
5. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-27/MBU/02/2025, dated February 5, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.

6. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-29/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
7. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-30/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025 perihal Pengangkatan dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
8. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-179/MBU/06/2025 tanggal 30 Juni 2025 perihal Pemberhentian Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
9. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 perihal Pengangkatan Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
10. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-193/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 perihal Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
11. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-246/MBU/09/2025 tanggal 8 September 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
12. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-266/MBU/09/2025 tanggal 22 September 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
13. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 7 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

6. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-29/MBU/02/2025, dated February 7, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
7. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-30/MBU/02/2025, dated February 7, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG.
8. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-179/MBU/06/2025, dated June 30, 2025, concerning the Dismissal of the President Directors of Public Company (Perum) BULOG.
9. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-192/MBU/07/2025, dated July 3, 2025, concerning the Appointment of the President Director of Public Company (Perum) BULOG.
10. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-193/MBU/07/2025, dated July 3, 2025, concerning the Dismissal, Reassignment of Duties, and Appointment of Members of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
11. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-246/MBU/09/2025, dated September 8, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
12. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-226/MBU/09/2025, dated September 22, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG.
13. Head of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number 7 of 2025 dated October 21, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG.

14. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 8 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
15. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025 perihal Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

Berikut disampaikan rincian dari masing-masing surat keputusan menteri serta tindak lanjut yang telah dilakukan manajemen Perum BULOG.

1. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: S-120/MBU/03/2025 tanggal 13 Maret 2025 perihal Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2025 Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

   Tindak Lanjut:
   Perum BULOG menyampaikan rancangan RKAP Tahun 2025 pada tanggal 30 Oktober 2024 kepada Kementerian BUMN berdasarkan surat nomor: B-1571/II/DU104/PR.03.04/10/2024.
2. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: S-392/MBU/06/2025 tanggal 30 Juni 2025 perihal Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasi Perum BULOG Tahun Buku 2024.
3. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-15/MBU/01/2025 tanggal 23 Januari 2025 perihal Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengangkatan, dan Pengalihan Tugas Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

   a. Mengubah Nomenklatur Jabatan Direktur *Supply Chain* dan Pelayanan Publik menjadi Direktur Operasional dan Pelayanan Publik yang dijabat oleh Sdr. Mokhamad Suyamto.
   b. Mengubah Nomenklatur Jabatan Direktur *Human Capital* menjadi Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum yang dijabat oleh Sdr. Sudarsono Hardjosoekarto.

14. Head of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number 8 of 2025 dated October 21, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
15. Head of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number 78 of 2025 dated December 15, 2025, concerning the Changes in Office Nomenclature and Reassignment of Duties of Members of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG.

The following are details of each ministerial decree and Perum BULOG management's follow-up actions.

1. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: S-120/MBU/03/2025, dated March 13, 2025, regarding the Ratification of the 2024 Company Work Programs and Budget (RKAP) and the 2024 Work Programs and Budget for Corporate Social Responsibility (CSR) of Public Company (Perum) BULOG.
   Follow-up:
   Perum BULOG submitted the 2025 RKAP draft to the Ministry of SOEs on October 30, 2024, through Letter No: B-1571/II/DU104/PR.03.04/10/2024.
2. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: S-392/MBU/06/2025 dated June 30, 2025, concerning the Approval of the 2024 Annual Report and the Ratification of the 2024 Consolidated Financial Statements of Perum BULOG.
3. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-15/MBU/01/2025 dated January 23, 2025, concerning Changes in Office Nomenclature, Appointment, and Reassignment Duties of Members of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG.
   a. Changed the title of Director of Supply Chain and Public Services to Director of Operations and Public Services, which is held by Mokhamad Suyamto.
   b. Changed the title of Director of Human Capital to Director of Human Resources and General, which is held by Sudarsono Hardjosoekarto.

c. Menambah Nomenklatur Jabatan Direktur Pengadaan di Perum BULOG.
d. Mengangkat Sdr. Awaludin Iqbal sebagai Direktur Pengadaan Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

4. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-27/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
   a. Memberhentikan Sdr. Awaludin Iqbal sebagai Direktur Pengadaan Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
   b. Mengangkat Sdr. Prihasto Setyanto sebagai Direktur Pengadaan Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
5. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-28/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
   a. Memberhentikan Sdr. Arief Prasetyo Adi sebagai Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
   b. Mengangkat Sdr. Sudaryono sebagai Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
6. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-29/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
   a. Memberhentikan Sdr. Wicipto Setiadi sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
   b. Mengangkat Sdr. Verdianto Iskandar Bitticaca sebagai Anggota Dewan Pengawas Independen Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
7. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-30/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025 perihal Pengangkatan dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

c. Added the position of Director of Procurement at Perum BULOG.
d. Appointed Awaludin Iqbal as Director of Procurement of Public Company (Perum) BULOG.

4. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-27 /MBU/02/2025 dated February 5, 2025, concerning the dismissal and Appointment of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG.
   a. Awaludin Iqbal was dismissed as Director of Procurement of Public Company (Perum) BULOG.
   b. Prihasto Setyanto was appointed as Director of Procurement of Public Company (Perum) BULOG.
5. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-28 /MBU/02/2025 dated February 5, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of the Chairman of the Supervisory Boards of Public Company (Perum) BULOG
   a. Arief Prasetyo Adi was dismissed as the Chairman of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
   b. Sudaryono was appointed as the Chairman of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
6. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-29 /MBU/02/2025 dated February 7, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
   a. Wicipto Setiadi was dismissed as a Member of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
   b. Verdianto Iskandar Bitticaca was appointed as an Independent Member of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
7. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-30 /MBU/02/2025 dated February 7, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of Public Company (Perum) BULOG.

a. Memberhentikan Sdr. R. Wahyu Suparyono sebagai Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
b. Memberhentikan Sdr. Iryanto Hutagaol sebagai Direktur Keuangan Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
c. Mengangkat Sdr. Novi Helmy Prasetya sebagai Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
d. Mengangkat Sdr. Hendra Susanto sebagai Direktur Keuangan Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

8. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-179/MBU/06/2025 tanggal 30 Juni 2025 perihal Pemberhentian Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
   a. Memberhentikan Sdr. Novi Helmy Prasetya sebagai Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG
   b. Menugaskan Sdr. Prihasto Setyanto untuk menjalankan tugasnya sebagai Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG, selain menjalankan tugasnya sebagai Direktur Pengadaan Perusahaan Umum (Perum) BULOG sampai dengan diangkatnya Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG yang definitif.
9. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 perihal Pengangkatan Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
   a. Mengangkat Sdr. Ahmad Rizal Ramdhani sebagai Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
10. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-193/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 perihal Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
   a. Memberhentikan Sdr. Sudaryono sebagai Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG terhitung sejak 16 Juni 2025.
   b. Mengalihkan penugasan Sdr. Fadjry Djufry yang semula sebagai Anggota Dewan Pengawas menjadi Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

a. Wahyu Suparyono was dismissed as President Director of Public Company (Perum) BULOG.
b. Iryanto Hutagaol was dismissed as Director of Finance of Public Company (Perum) BULOG.
c. Novi Helmy Prasetya was appointed as President Director of Public Company (Perum) BULOG.
d. Hendra Susanto was appointed as Director of Finance of Public Company (Perum) BULOG.

8. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-179 /MBU/06/2025 dated June 30, 2025, concerning the dismissal of the President Director of Public Company (Perum) BULOG.
   a. Novi Helmy Prasetya was dismissed as President Director of Public Company (Perum) BULOG.
   b. Prihasto Setyanto was assigned to perform his duties as President Director of Public Company (Perum) BULOG, in addition to performing his duties as Director of Procurement, until a permanent President Director of Public Company (Perum) BULOG is appointed.
9. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025, concerning the Appointment of President Directors of Public Company (Perum) BULOG.
   a. Ahmad Rizal Ramdhani was appointed as President Director of Public Company (Perum) BULOG.
10. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-193/MBU/07/2025 dated July 3, 2025, concerning the dismissal, Reassignment of Duties, and Appointment of the Members of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
   a. Sudaryono was dismissed as the Chairman of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG effective June 16, 2025.
   b. Reassign Fadjry Djufry, who was previously a Member of the Supervisory Board, to the Chairman of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.

11. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-246/MBU/09/2025 tanggal 8 September 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
    a. Memberhentikan Sdr. Fadjry Djufry dan Sdri. Dian Safitri masing-masing sebagai Ketua Dewan Pengawas dan Anggota Dewan Pengawas Independen Perum BULOG pada tanggal 8 September 2025, sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan masing-masing sesuai Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-279/MBU/09/2020 tanggal 09 September 2020 jo SK-192/MBU/07/2025 tanggal 03 Juli 2025 dan SK-279/MBU/09/2020 tanggal 09 September 2020.
    b. Mengangkat kembali Sdr. Fadjry Djufry dan Sdri. Dian Safitri masing-masing sebagai Ketua Dewan Pengawas dan Anggota Dewan Pengawas Independen Perum BULOG.
12. Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-266/MBU/09/2025 tanggal 22 September 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
    a. Memberhentikan Sdri. Febby Novita sebagai Direktur Bisnis Perusahaan Umum (Perum) BULOG sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan sesuai Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-341/MBU/10/2020 tanggal 21 Oktober 2020.
    b. Mengangkat kembali Sdri. Febby Novita sebagai Direktur Bisnis Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
13. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 7 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
    a. Memberhentikan Sdr. Mokhamad Suyamto sebagai Direktur Operasional dan Pelayanan Publik Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
    b. Mengangkat Sdr. Andi Afdal sebagai Direktur Operasional dan Pelayanan Publik Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

11. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-246/MBU/09/2025 dated September 8, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
    a. Fadjry Djufry and Dian Safitri were dismissed as the Chairman of the Supervisory Board and Independent Member of Perum BULOG Supervisory Board, respectively, on September 8, 2025, aligned with the expiration of their respective terms of office in accordance with the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-279/MBU/09/2020 dated September 9, 2020, in conjunction with SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025, and SK-279/MBU/09/2020 dated September 9, 2020.
    b. Fadjry Djufry and Dian Safitri were reappointed as the Chairman of the Supervisory Board and Independent Member of Perum BULOG Supervisory Board, respectively.
12. Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No: SK-266/MBU/09/2025 dated September 22, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of Perum BULOG.
    a. Febby Novita was dismissed as Director of Business of Public Company (Perum) BULOG, aligned with the expiration of her term of office in accordance with the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-341/MBU/10/2020 dated October 21, 2020.
    b. Febby Novita was reappointed as Director of Business of Public Company (Perum) BULOG.
13. Head of the SOE Regulatory Agency Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. 7 of 2025 dated October 21, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of Perum BULOG.
    a. Mokhamad Suyamto was dismissed as Director of Operations and Public Services of Public Company (Perum) BULOG.
    b. Andi Afdal was appointed as Director of Operations and Public Services of Public Company (Perum) BULOG.

14. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 8 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
    a. Memberhentikan Sdri. Dian Safitri sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
    b. Mengangkat Sdr. Sudarto sebagai Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

15. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025 perihal Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
    a. Mengubah Nomenklatur Jabatan Direktur Operasional dan Pelayanan Publik menjadi Direktur Operasi yang dijabat oleh Sdr. Andi Afdal.
    b. Mengubah Nomenklatur Jabatan Direktur Bisnis menjadi Direktur Pemasaran yang dijabat oleh Sdri. Febby Novita.
    c. Menggabungkan dan Mengubah Nomenklatur Jabatan Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum serta Direktur Transformasi dan Hubungan Kelembagaan menjadi Direktur SDM dan Transformasi yang dijabat oleh Sdr. Sudarsono Hardjosoekarto.

14. Head of the SOE Regulatory Agency Decree acting as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. 8 of 2025 dated October 21, 2025, concerning the Dismissal and Appointment of Members of Perum BULOG Supervisory Board.
    a. Dian Safitri was dismissed as a Member of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
    b. Sudarto was appointed as a Member of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG.
15. Head of the SOE Regulatory Agency Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. 78 of 2025 dated December 15, 2025, concerning the Change of Nomenclature Position and Reassignment of Duties of Members of the Board of Directors of Perum BULOG.
    a. Changing the Nomenclature of the Position of Director of Operations and Public Services to Director of Operations, held by Andi Afdal.
    b. Changing the nomenclature of the position of Director of Business to Director of Marketing, held by Ms. Febby Novita.
    c. Merging and changing the Nomenclature of the Position of Director of Human Resources and General Affairs and Director of Transformation and Institutional Relations into Director of Human Capital and Transformation, held by Sudarsono Hardjosoekarto.

Dewan Pengawas
Supervisory Board

Board Manual: Pedoman Tata Laksana Kerja Dewan Pengawas

Dewan Pengawas Perum BULOG menggunakan *Board Manual* atau Pedoman Tata Laksana Kerja sebagai pedoman dalam melaksanakan fungsi pengawasan. Dokumen ini tidak hanya mengatur tata kerja Dewan Pengawas, tetapi juga menjadi pedoman bagi Direksi, dengan memuat tahapan aktivitas yang tersusun secara sistematis, terstruktur, dan mudah dipahami. Dengan demikian, pelaksanaannya dapat dilakukan secara konsisten serta menjadi rujukan dalam menjalankan tugas masing-masing guna mencapai visi dan misi Perusahaan.

Soft Structure Perum BULOG telah disesuaikan dengan Peraturan Menteri BUMN terbaru, yaitu: PER-1/MBU/03/2023 perihal Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; PER-2/MBU/03/2023 perihal Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; PER-3/MBU/03/2023 perihal Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. *Soft Structure* tersebut telah disahkan oleh Direktur Utama dan Ketua Dewan Pengawas Perum BULOG pada 27 Maret 2025 yang tertuang dalam Keputusan Bersama antara Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor:

1. KD-83/DU000/03/2025 dan KEP-05/DW000/03/2025 perihal Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Pengawas (*Board Manual*). Dokumen ini dirancang untuk menjelaskan hubungan kerja Direksi dan Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas sesuai peran dan fungsinya, agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, dan efisien.
2. KD-82/DU000/03/2025 dan KEP-04/DW000/03/2025 perihal Pedoman Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*).
3. KD-84/DU000/03/2025 dan KEP-06/DW000/03/2025 perihal Panduan Perilaku (*Code of Conduct*).

Board Manual: Supervisory Board Guidelines and Work Procedure

Perum BULOG's Supervisory Board refers to a Board Manual, or Work Guideline, as its guide in carrying out its supervision function. This document serves as a work procedure of the Supervisory Board and a guideline for the Board of Directors. It outlines activity stages in a systematically structured and easily understood manner. Thereby, consistent implementation serves as a reference for performing respective duties to achieve the Company's vision and mission.

Perum BULOG's Soft Structure has been aligned with the latest Regulations of the Minister of SOEs: PER-1/MBU/03/2023 concerning Specific Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises; PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and PER-3/MBU/03/2023 concerning the Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises. The Soft Structure was ratified by the President Director and the Chairman of the Supervisory Board of Perum BULOG on March 27, 2025, as stipulated in the Joint Decrees of the Board of Directors and the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG:

1. KD-83/DU000/03/2025 and KEP-05/DW000/03/2025 concerning the Work Guideline for the Board of Directors and the Supervisory Board (Board Manual). This document is designed to explain the working relationship between the Board of Directors and the Supervisory Board in carrying out their duties in accordance with their respective roles and functions, to achieve professional, transparent, and efficient Company management.
2. KD-82/DU000/03/2025 and KEP-04/DW000/03/2025 concerning the Code of Corporate Governance.
3. KD-84/DU000/03/2025 and KEP-06/DW000/03/2025 concerning the Code of Conduct.

Board Manual dirancang untuk menjelaskan hubungan kerja Direksi dan Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas sesuai peran dan fungsinya, agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, dan efisien.

The Board Manual is designed to explain the working relationship between the Board of Directors and the Supervisory Board in implementing their duties in accordance with their respective roles and functions, to achieve professional, transparent, and efficient Company management.

Ruang lingkup Board Manual terkait tata laksana kerja Dewan Pengawas meliputi:

1. Tugas, Wewenang dan Kewajiban Dewan Pengawas
2. Kriteria Anggota Dewas
3. Masa Jabatan
4. Rangkap Jabatan
5. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
6. Anggota Dewas Independen
7. Etika Jabatan
8. Rapat Dewas dan Mekanisme Pengambilan Keputusan
9. Organ Pendukung Dewan Pengawas

The scope of the Board Manual related to the work procedures of the Supervisory Board includes:

1. Duties, Authorities, and Obligations of the Supervisory Board
2. Criteria for Members of the Supervisory Board
3. Term of Office
4. Concurrent Positions
5. Onboarding and Capability Enhancement Program
6. Independent Members of the Supervisory Board
7. Position Ethics
8. Supervisory Board Meetings and Decision-Making Mechanism
9. Supporting Organs of the Supervisory Board

Ketentuan Masa Jabatan Berdasarkan Board Manual, ketentuan masa jabatan Dewan Pengawas adalah selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.

According to the Board Manual, the term of office for the Supervisory Board is 5 (five) years, and may be reappointed for 1 (one) further term.

Susunan dan Komposisi Dewan Pengawas Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, terdapat perubahan pada komposisi Dewan Pengawas Perum BULOG. Kronologis perubahan komposisi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Structure and Composition of the Supervisory Board in 2025

Throughout 2025, changes occurred in the composition of Perum BULOG's Supervisory Board. The chronology of the compositional changes as of December 31, 2025, is as follows:

Kronologi Perubahan Susunan Dewan Pengawas di Sepanjang Tahun 2025

Dengan demikian, susunan Dewan Pengawas dapat disampaikan sebagai berikut:

Chronology of Changes in the Composition of the Supervisory Board throughout 2025

Thus, the composition of the Supervisory Board is as follows:

Periode 1 Januari 2025 sampai dengan 5 Februari 2025 / January 1-February 5, 2025 Period	Periode 5 Februari 2025 sampai dengan 7 Februari 2025 / February 5-February 7, 2025 Period	Periode 7 Januari 2025 sampai dengan 3 Juli 2025 / January 7-July 3, 2025 Period	Periode 3 Juli 2025 sampai dengan 8 September 2025 / July 3-September 8, 2025 Period	Periode 8 September 2025 sampai dengan 21 Oktober 2025 / September 8-October 21, 2025 Period	Periode 21 Oktober 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 / October 21-December 31, 2025 Period
Fadjry Djufry (Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board)					
Isy Karim (Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board)					
Frans B.M. Dabukke (Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board)					
Arifin Seman (Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board)					
Andi Geerhan Lantara (Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board)					
Arief Prasetyo Adi (Ketua Dewan Pengawas / Chairman of the Supervisory Board)	-	-	-	-	-
Wicipto Setiadi (Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board)		-	-	-	-
Dian Safitri (Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board)					-
-	**Verdianto Iskandar Bitticaca** (Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board)				
-	**Sudaryono** (Ketua Dewan Pengawas / Chairman of the Supervisory Board)		-	-	-
-	-	**Sam Herodian** (Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board)			
-	-	-	-	-	**Sudarto** (Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board)

Keterangan / Description
· Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-279/MBU/09/2020 tanggal 9 September 2020. / Appointed as the Supervisory Board based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-279/MBU/09/2020 dated September 9, 2020. · Pengalihan penugasan yang semula sebagai Anggota Dewan Pengawas menjadi Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-193/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025. / Reassigned from Member of the Supervisory Board to the Chairman of the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-193/MBU/07/2025 dated July 3, 2025. · Kembali diangkat sebagai Dewan Pengawas (Periode ke-2) berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-246/MBU/09/2025 tanggal 8 September 2025. / Reappointed as the Supervisory Board (Second period) based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-246/MBU/09/2025 dated September 8, 2025.
Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024. / Appointed as the Supervisory Board based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024.
Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024. / Appointed as the Supervisory Board based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024
Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024. / Appointed as the Supervisory Board based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024;
Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024. / Appointed as the Supervisory Board based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024
· Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-342/MBU/12/2023 tanggal 1 Desember 2023. / Appointed as the Supervisory Board based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-342/MBU/12/2023 dated December 1, 2023. · Diberhentikan sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-28/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025. / Dismissed as the Supervisory Board based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-28/MBU/02/2025 dated February 5, 2025.
Diberhentikan sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-29/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025. / Dismissed as the Supervisory Board based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-29/MBU/02/2025 dated February 7, 2025.
· Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-279/MBU/09/2020 tanggal 9 September 2020. / Appointed as the Supervisory Board based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-279/MBU/09/2020 dated September 9, 2020. · Kembali diangkat sebagai Dewan Pengawas (Periode ke-2) berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-246/MBU/09/2025 tanggal 8 September 2025. / Reappointed as the Supervisory Board (Second Period) based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-246/MBU/09/2025 dated September 8, 2025. · Diberhentikan sebagai Dewan Pengawas (Periode ke-2) berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 8 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025. / Dismissed as the Supervisory Board (Second Period) based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. 8 of 2025, dated October 21, 2025.
Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-29/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025. / Appointed as the Supervisory Board based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-29/MBU/02/2025 dated February 7, 2025
· Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-28/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025. / Appointed as the Supervisory Board based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-28/MBU/02/20 to February 5, 2025. · Diberhentikan sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-193/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025. / Dismissed as the Supervisory Board based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-193/MBU/07/2025 dated July 3, 2025.
Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-193/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025. / Appointed as a Member of the Supervisory Board based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-193/MBU/07/2025 dated July 3, 2025
Diangkat sebagai Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 8 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025. / Appointed as a Member of the Supervisory Board pursuant to Decree of the Head of the SOE Regulatory Agency as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number 8 of 2025 dated October 21, 2025.

Komposisi Dewan Pengawas per 31 Desember 2025

Supervisory Board Composition as of December 31, 2025

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Masa Jabatan /** Term of Office	**Periode Jabatan /** Term of Tenure
Fadjry Djufry	Ketua Dewan Pengawas / Chairman of the Supervisory Board	**Periode Pertama: / First Period:** SK Menteri BUMN Nomor: SK-279/MBU/09/2020 tanggal 9 September 2020 Jo. SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 / Minister of SOEs Decree No. SK-279/MBU/09/2020 dated September 9, 2020 in conjunction with SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025 **Periode Kedua: / Second Period:** SK Menteri BUMN: SK-246/MBU/09/2025 tanggal 8 September 2025 / Minister of SOEs Decree: SK-246/MBU/09/2025 dated September 8, 2025	**Periode Pertama: / First Period:** 9 September 2020 - 8 September 2025 / September 9, 2020 – September 8, 2025 **Periode Kedua: / Second Period:** 8 September 2025 - saat ini / September 8, 2025 - present	Ke-2 / 2nd
Isy Karim	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	SK Menteri BUMN: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024 / Minister of SOEs Decree: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024	17 Juli 2024 - saat ini / July 17, 2024 - present	Ke-1 / 1st
Frans B.M. Dabukke	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	SK Menteri BUMN: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024 / Minister of SOEs Decree: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024	17 Juli 2024 - saat ini / July 17, 2024 - present	Ke-1 / 1st
Sam Herodian	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 / Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Perum BULOG No. SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025	3 Juli 2025 - saat ini / July 3, 2025 - present	Ke-1 / 1st
Sudarto	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 8 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025 / Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Perum BULOG No. 8 of 2025 dated October 21, 2025	21 Oktober 2025 - saat ini / October 21, 2025 - present	Ke-1 / 1st
Arifin Seman	Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board	SK Menteri BUMN: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024 / Minister of SOEs Decree: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024	17 Juli 2024 - saat ini / July 17, 2024 - present	Ke-1 / 1st
Andi Geerhan Lantara	Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board	SK Menteri BUMN: SK-182/MBU/07/2024 tanggal 17 Juli 2024 / Minister of SOEs Decree: SK-182/MBU/07/2024 dated July 17, 2024	17 Juli 2024 - saat ini / July 17, 2024 - present	Ke-1 / 1st
Verdianto Iskandar Bitticaca	Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board	SK Menteri BUMN Nomor: SK-29/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025 / Minister of SOEs Decree: SK-29/MBU/02/2025 dated February 7, 2025	7 Februari 2025 - saat ini / February 7, 2025	Ke-1 / 1st

Profil singkat masing-masing anggota Dewan Pengawas dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Pengawas Perum BULOG, dalam bab Profil Perusahaan.

A brief profile of each Member of the Supervisory Board can be found in the Supervisory Board of Perum BULOG Profile section, in the Company Profile chapter.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas

Menurut ketentuan Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG, pada Pasal 53, Dewan Pengawas adalah organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi jika dipandang perlu dalam pengurusan Perusahaan. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Pengawas bertanggung jawab antara lain:

1. Melakukan Pengawasan terhadap kebijakan Pengurusan dan jalannya Pengurusan pada umumnya mengenai Perusahaan dan usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi, termasuk Pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Anggaran Dasar, Keputusan Menteri, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Wewenang Dewan Pengawas Sesuai Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG, pada Pasal 54, Dewan Pengawas mempunyai wewenang untuk:

1. Memeriksa buku, surat, dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga, dan kekayaan Perusahaan.
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan.
4. Mengetahui kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Pengawas.
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Pengawas atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu.
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah.

Duties and Responsibilities of the Supervisory Board

According to Government Regulation No. 13 of 2016 concerning the Public Company (Perum) BULOG, Article 53, the Supervisory Board is a Company organ responsible for overseeing and, when deemed necessary, advising the Board of Directors in the management of the company. In performing its duties, the Supervisory Board is responsible for, among others:

1. Supervising the management policies and the general course of the company's operations as conducted by the Board of Directors, including monitoring the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Programs and Budget, Articles of Association, Ministerial Decrees, and/or regulatory provisions.
2. Providing advice to the Board of Directors in the interest of the Company and in alignment with its goals and objectives.

Authority of the Supervisory Board, according to Government Regulation No. 13 of 2016 concerning the Public Company (Perum) BULOG, Article 54, the Supervisory Board holds the authority to:

1. Examine the books, letters, and other documents; inspect cash holdings for verification purposes, other securities, and the Company's assets,
2. Enter the premises, buildings, and office used by the company,
3. Request explanations from the Board of Directors and/or other officials regarding matters related to the Company's management,
4. Be informed of the policies and actions that have been implemented and will be implemented by the Board of Directors,
5. Request the presence of the Board of Directors and/or other officials under the Directors' supervision at meetings of the Supervisory Board, with the knowledge of the Directors,
6. Appoint and dismiss the Secretary of the Supervisory Board at the Company's expense, if deemed necessary,
7. Temporarily suspend members of the Board of Directors in accordance with applicable Government Regulations,

8. Membentuk komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu.
10. Melakukan tindakan Pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah.
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal yang dibicarakan.
12. Melaksanakan kewenangan Pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar, keputusan Menteri, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

8. Establish committees other than the Audit Committee, if deemed necessary, and considering the Company's capabilities,
9. Utilize external experts for specific matters and for a certain period at the company's expense, if deemed necessary,
10. Take management actions for the company under certain circumstances and for a specific period in accordance with relevant government regulations,
11. Attend meetings of the Board of Directors and provide opinions on matters discussed,
12. Exercise other supervisory authorities as long as they do not conflict with the Articles of Association, Ministerial Decrees, and/or regulatory provisions.

Ruang Lingkup Pembagian Tugas Dewan Pengawas

Sebagai upaya memperkuat efektivitas fungsi pengawasan, Perum BULOG menetapkan pengaturan pembagian tugas secara internal di antara anggota Dewan Pengawas. Penetapan ini bertujuan untuk menciptakan kejelasan peran serta meningkatkan koordinasi dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasan. Adapun pembagian tugas Dewan Pengawas tersebut mengacu pada keputusan Dewan Pengawas yang berlaku hingga saat ini, di antaranya adalah sebagai berikut:

Scope Division of Duties of the Supervisory Board

As an effort to strengthen the supervision effectiveness, Perum BULOG has established an internal division of duties among the members of the Supervisory Board. This arrangement aims to create clarity of roles and improve coordination of supervision responsibilities. The division of duties of the Supervisory Board refers to the currently applicable Decree of the Supervisory Board, is as follows:

Nama / Name	**Tugas /** Duties
Fadjry Djufry Ketua Dewan Pengawas / Chairman of the Supervisory Board	• Ketua Dewan Pengawas. / Chairman of the Supervisory Boards. • Menetapkan kebijakan Dewan Pengawas. / Setting the policies of the Supervisory Board. • Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan lingkup Dewan Pengawas dan mengendalikan pelaksanaan tugas pengawasan internal dan kesekretariatan. / Leading and coordinating all activities within the scope of the Supervisory Board, Managing the implementation of internal supervision and secretariat functions. • Mitra utama dalam menjalankan fungsi pengawasan adalah Direktur Utama dan Wakil Direktur Utama Perum BULOG. / Primary partners in conducting the supervision function: the President Director and the Executive Vice President of Perum BULOG.
Arifin Seman Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board	• Ketua Komite Audit. / Head of Audit Committee. • Menangani bidang Pengadaan dan Manajemen Produk, Unit Bisnis, Penjualan, serta Pemasaran dan Pengembangan Bisnis Industri Hulu dan Hilir. / Handling Procurement and Product Management, Business Units, Sales, Marketing and Business Development for Upstream and Downstream Industries. • Mitra utama dalam menjalankan fungsi pengawasan adalah Direktur Keuangan, Direktur Pengadaan, Direktur Pemasaran. / Primary partners in conducting the supervision function: Finance Director, Procurement Director, and Marketing Director.

Nama / Name	**Tugas /** Duties
Sudarto Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	• Anggota Komite Audit. / Member of the Audit Committee • Menangani bidang Audit, Keuangan, Investasi dan Satuan Pengawasan Internal. / Handling Audit, Finance, Investment, the Internal Audit Unit. • Mitra utama dalam menjalankan fungsi pengawasan adalah Direktur Keuangan dan Satuan Pengawasan Intern. / Primary partners in conducting the supervision function: Finance Director and Procurement Director.
Frans B M Dabukke Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	• Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola. / Head of Risk Monitoring and Governance • Menangani bidang Pengadaan Barang dan Jasa, Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah serta Manajemen Risiko dan Kepatuhan Perusahaan. / Handling Procurement of Goods and Services, Government Food Reserve, and Company Risk Management and Compliance. • Mitra utama dalam menjalankan fungsi pengawasan adalah Direktur Keuangan dan Direktur Pengadaan. / Primary partners in conducting the supervision function: Finance Director and Procurement Director.
Verdianto Iskandar Bitticaca Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board	• Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola; / Member of the Risk Monitoring and Governance Committee • Menangani bidang Anggaran dan *Treasury*, Transformasi Teknologi dan Informasi (TI). / Handling Budget and Treasury, and Information Technology (IT) Transformation. • Mitra utama dalam menjalankan fungsi pengawasan adalah Direktur Keuangan. / Primary partner in conducting the supervision function is the Finance Director.
Andi Geerhan Lantara Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board	• Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola. / Member of the Risk Monitoring and Governance Committee • Menangani bidang Supply Chain, Manajemen Mutu, Manajemen Logistik serta Perencanaan Operasional dan Pelayanan Publik. / Handling Supply Chain, Quality Management, Logistics Management, and Operational Planning and Public Services. • Mitra utama dalam menjalankan fungsi pengawasan adalah Direktur Keuangan dan Direktur Operasi. / Primary partners in conducting the supervision function: Finance Director and Operations Director.
Isy Karim Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	• Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. / Head of the Nomination and Remuneration Committee • Menangani bidang *Human Capital* dan *Corporate University*. / Handling Human Capital dan Corporate University. • Menangani bidang Umum dan Hukum. / Handling General Affairs and Legal. • Mengawasi Kebijakan dan Pengelolaan bidang Manajemen Organisasi dan Hubungan Kelembagaan. / Supervising Policy, Organizational Management and Institutional Relations. • Mitra utama dalam menjalankan fungsi pengawasan adalah Direktur SDM dan Transformasi, Sekretaris Perusahaan. / Primary partners in conducting the supervision function: HC Director and Transformation, Corporate Secretary.
Sam Herodian Anggota Dewan Pengawas / Independent Member of the Supervisory Board	• Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. / Mmeber of the Nomination and Remuneration Committee • Menangani bidang Riset dan Perencanaan Strategis; Menangani bidang pengawasan Anak Perusahaan; Menangani bidang Kerja sama dengan Petani. / Handling Research and Strategic Planning; Handling supervision of Subsidiaries; Handling the Cooperation with Farmers. • Mitra utama dalam menjalankan fungsi pengawasan adalah Direktur Operasi. / Primary partners in conducting the supervision function is Operations Director.

Pengawas Independen

Dalam rangka memperkuat objektivitas fungsi pengawasan, Perum BULOG menghadirkan Pengawas Independen yang memiliki peran serupa dengan Komisaris Independen pada Perseroan Terbatas (PT). Keberadaan Pengawas Independen ditujukan untuk memastikan terjaganya aspirasi dan kepentingan dari pemegang saham/pemilik modal minoritas maupun aspirasi dan kepentingan pemangku kepentingan lainnya, sehingga dapat meminimalisir potensi terjadinya pengawasan yang tidak seimbang.

Independent Supervisor

To strengthen the objectivity of the oversight function, Perum BULOG appoints Independent Supervisors, whose roles resemble Independent Commissioners in Limited Liability Companies (LLCs). Independent Supervisors are intended to protect the interests of minority shareholders/capital owners and other stakeholders, thereby minimizing the risk of unbalanced oversight.

Secara komposisi, penunjukan Dewan Pengawas Independen di Perum BULOG telah memenuhi ketentuan yang berlaku, yakni paling sedikit 20% dari total anggota Dewan Pengawas.

In terms of composition, the appointment of members of the Supervisory Board at Perum BULOG has met applicable requirements, with at least 20% of the total membership of the Supervisory Board.

Program Pengenalan Perusahaan kepada Dewan Pengawas yang Diangkat Pertama Kali

Perum BULOG menyelenggarakan program pengenalan perusahaan bagi anggota Dewan Pengawas yang baru pertama kali diangkat. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai kondisi umum, ruang lingkup usaha, serta tata kelola Perusahaan. Pelaksanaan kegiatan tersebut menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan.

Company Induction Program for Newly Appointed Members of the Supervisory Board

Perum BULOG holds an induction program for members of the Supervisory Board appointed for the first time. This program aims to provide a comprehensive understanding of the Company's general condition, scope of business, and governance. The implementation of this program is the Corporate Secretary's responsibility.

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Keterangan / Description
1	Sudaryono	Ketua Dewan Pengawas / Chairman of the Supervisory Board	-
2	Verdianto Iskandar Bitticaca	Anggota Dewan Pengawas Independen / Member of the Supervisory Board	-
3	Sam Herodian	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	8 Oktober 2025 / October 8, 2025
4	Sudarto	Anggota Dewan Pengawas / Member of the Supervisory Board	Oktober 2025 / October 2025

Program Pengembangan Kompetensi

Sebagai bagian dari upaya untuk menjaga pemahaman mengenai dinamika bisnis yang terus berkembang, Perum BULOG mendorong Dewan Pengawas untuk secara aktif mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi. Kegiatan tersebut dapat berupa seminar, workshop, maupun bentuk pelatihan lainnya yang dirancang untuk meningkatkan kapasitas, wawasan, serta kemampuan dalam memahami perkembangan Perusahaan dan lingkungan usaha.

Competency Development Program

As part of its efforts to maintain an understanding of continuously evolving business dynamics, Perum BULOG encourages the Supervisory Board to actively participate in various competency development programs. These activities encompass the form of seminars, workshops, or other types of training designed to enhance the capacity, insight, and ability to understand the Company's developments and business environment.

Adapun program pengembangan kompetensi yang diikuti Dewan Pengawas di sepanjang tahun 2025 antara lain:

The competency development programs attended by the Supervisory Board throughout 2025 include:

Nama dan Jabatan / Name and Position	**Nama Pelatihan /** Training Name	**Penyelenggara /** Organizer
Fadjry Djufry Ketua Dewan Pengawas / Chairman of the Supervisory Board	GRC Professional Advanced-Level Executives (GRCE)	Badan Nasional Sertifikasi Profesi / National Professional Certification Board
Verdianto Iskandar Bitticaca Anggota Dewan Pengawas Independen / Independent Member of the Supervisory Board	Certification in Audit Committe Practices	IKAI Indonesian Institute of Audit Committee

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Tahun 2025

Sebagai bagian dari pertanggungjawaban kinerja pengawasan sepanjang tahun buku 2025, Perum BULOG menyajikan ringkasan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas. Dalam menjalankan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Pengawas berpedoman pada RKAP yang telah ditetapkan, sehingga operasional Perusahaan dapat berjalan secara efektif dan selaras dengan ekspektasi pemilik modal maupun pemangku kepentingan lainnya. Adapun pelaksanaan fungsi, tugas, dan kewajiban tersebut dilakukan melalui sejumlah mekanisme pengawasan, sebagaimana diuraikan pada bagian berikut.

Brief Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Supervisory Board in 2025

As part of supervisory responsibilities for its performance throughout the 2025 Fiscal Year, Perum BULOG summarized the implementation of the Supervisory Board's duties and responsibilities. In conducting its supervision function and providing advice to the Board of Directors, the Supervisory Board is guided by Work Programs and Budget (RKAP) to ensure the Company's operations proceed effectively and are aligned with the expectations of the Capital Owner and other stakeholders. The implementation of the functions, duties, and obligations is carried out through various supervision mechanisms, described in the following section.

Dewan Pengawas melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan mengacu pada Pasal 53 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Perum BULOG, yaitu:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan jalannya Pengurusan pada umumnya mengenai perusahaan dan usaha perusahaan yang dilakukan oleh Direksi, termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Anggaran Dasar, Keputusan Menteri, dan/atau ketentuan peraturan perundangan-undangan;
2. Memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan. Dalam rangka melaksanakan tugas tersebut, Dewan Pengawas melaksanakan kewajiban sesuai dengan Pasal 55 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Perum BULOG, sebagai berikut:

The Supervisory Board carries out its supervisory duties and functions with reference to Article 53 of Government Regulation No. 13 of 2016 concerning Perum BULOG, namely:

1. Supervising the management policies and the general course of management of the Company and its business conducted by the Board of Directors, including the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Programs and Budget, Articles of Association, Ministerial Decrees, and/or applicable laws and regulations;
2. Providing advice to the Board of Directors on the Company's interests based on the company's objectives and goals. In performing these duties, the Supervisory Board also carries out its obligations in accordance with Article 55 of Government Regulation No. 13 of 2016, which include:

a. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan perusahaan;
b. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah ini;
c. Memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
d. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Menteri mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi Pengurusan Perusahaan;
e. Melaporkan dengan segera kepada Menteri apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;

f. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;

g. Memberikan penjelasan, pendapat, dan saran kepada Menteri mengenai laporan tahunan, apabila diminta;
h. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Pengawas yang dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
i. Menyusun indikator pencapaian kinerja Dewan Pengawas untuk dimintakan persetujuan Menteri;

j. Membentuk Komite Audit;
k. Mengusulkan auditor eksternal kepada Menteri;

l. Membuat risalah rapat Dewan Pengawas dan menyimpan salinannya serta menyampaikan aslinya kepada Direksi;
m. Memberikan laporan tentang tugas Pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang Baru berakhir kepada Menteri; dan
n. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas Pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar, Keputusan Menteri, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

a. Providing advice to the Board of Directors in managing the company;
b. Reviewing, assessing, and signing the Company's Long-Term Plan and Work Programs and Budget prepared by the Board of Directors in accordance with the provisions of this regulation;

c. Providing opinions and recommendations to the Minister regarding the Company's Long-Term Plan, Work Programs and Budget;
d. Monitoring the company's activities, providing opinions and recommendations to the Minister on any issues considered important to the management of the Company;
e. Reporting immediately to the Minister upon detecting any signs of declining Company performance;
f. Examining and reviewing periodic and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report;

g. Providing explanations, opinions, and recommendations to the Minister regarding the annual report, if requested;
h. Preparing the Supervisory Board's annual work plan and budget to be included in the Company's Work Programs and Budget;
i. Preparing performance indicators for the Supervisory Board to be submitted for approval by the Minister;
j. Establishing the Audit Committee;
k. Recommending the external auditors to the Minister;
l. Documenting minutes of Supervisory Board's meetings, retaining copies, and submitting the original to the Board of Directors;
m. Submitting a report on the supervisory tasks carried out during the recently ended fiscal year to the Minister; and
n. Performing other obligations related to supervision and advisory as long as they do not contradict the Articles of Association, Ministerial Decrees, and/or regulatory provisions.

Rapat Dewan Pengawas

Dewan Pengawas secara rutin menyelenggarakan rapat internal guna mengevaluasi kinerja Perusahaan tahun 2025 serta memberikan saran dan nasihat kepada Direksi. Rapat tersebut dipimpin oleh Ketua Dewan Pengawas dan dihadiri oleh seluruh Anggota Dewan Pengawas beserta perangkat pendukungnya. Dalam kondisi tertentu, Direksi juga dapat diundang untuk membahas isu-isu strategis atau hal mendesak yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas.

Setiap pelaksanaan rapat wajib didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat yang disusun oleh Sekretaris Dewan Pengawas. Risalah tersebut memuat pokok-pokok pembahasan, keputusan yang diambil, serta dinamika rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*). Sepanjang tahun 2025, Dewan Pengawas telah melaksanakan rapat sebanyak 15 (lima belas) kali sebagai upaya menjaga efektivitas fungsi pengawasan.

Supervisory Board Meeting

The Supervisory Board regularly holds internal meetings to evaluate the Company's performance in 2025 and to provide advice and suggestions to the Board of Directors. These meetings were chaired by the Chairman of the Supervisory Board and attended by members of the Supervisory Board, along with supporting organs. Under certain circumstances, the Board of Directors may also be invited to discuss strategic issues or urgent matters requiring the approval of the Supervisory Board.

Each meeting is required to be documented in the form of minutes prepared by the Secretary of the Supervisory Board. These minutes record the main points discussed, the decisions taken, and the meeting dynamics, including any dissenting opinions. Throughout 2025, the Supervisory Board held 15 (fifteen) meetings as part of its effort to maintain the effectiveness of the supervisory function.

Direksi
Board of Directors

Direksi memegang peran sentral sebagai organ yang bertanggung jawab atas pengelolaan perusahaan guna mencapai tujuan dan kepentingan yang telah ditetapkan. Penunjukan anggota Direksi didasarkan pada berbagai kriteria, antara lain keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, kejujuran, perilaku yang baik, serta dedikasi tinggi dalam mendorong kemajuan perusahaan. Tugas utama Direksi ialah memimpin dan mengelola perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan pendiriannya, sekaligus terus mengupayakan peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional. Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab dalam mengelola, menjaga, serta mengoptimalkan pemanfaatan seluruh aset Perusahaan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan dan tetap berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Board Manual: Pedoman dan Tata Laksana Kerja Direksi

Soft Structure Perum BULOG telah disesuaikan dengan Peraturan Menteri BUMN terbaru, yaitu: PER-1/MBU/03/2023 perihal Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; PER-2/MBU/03/2023 perihal Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; PER-3/MBU/03/2023 perihal Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. *Soft Structure* tersebut telah disahkan oleh Direktur Utama dan Ketua Dewan Pengawas Perum BULOG pada 27 Maret 2025 yang tertuang dalam Keputusan Bersama antara Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor:

1. KD-83/DU000/03/2025 dan KEP-05/DW000/03/2025 perihal Pedoman Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Pengawas (*Board Manual*).
2. Dokumen ini dirancang untuk menjelaskan hubungan kerja Direksi dan Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas sesuai peran dan fungsinya, agar tercipta pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, dan efisien.
3. KD-82/DU000/03/2025 dan KEP-04/DW000/03/2025 perihal Pedoman Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*).

The Board of Directors plays a central role as the organ responsible for managing the Company to achieve its established objectives and interests. The appointment of members of the Board of Directors is based on various criteria, including expertise, integrity, leadership, experience, honesty, good conduct, and strong dedication to supporting the Company. The primary duty of the Board of Directors is to lead and manage the Company in accordance with its founding aims and objectives, while continuously pursuing improvements in operational efficiency and effectiveness. In addition, the Board of Directors is also responsible for managing, safeguarding, and optimizing the utilization of all of the Company's assets, having regard to the interests of stakeholders and guided by the provisions of applicable laws and regulations.

Board Manual: Board of Directors Guidelines and Work Procedures

Perum BULOG's Soft Structure is aligned with the latest Regulations of the Minister of SOEs: PER-1/MBU/03/2023 concerning Specific Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises; PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and PER-3/MBU/03/2023 concerning the Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises. This Soft Structure was ratified by the President Director and the Chairman of the Supervisory Boards of Perum BULOG on March 27, 2025, as stipulated in the Joint Decrees of the Board of Directors and the Supervisory Board of Public Company (Perum) BULOG:

1. KD-83/DU000/03/2025 and KEP-05/DW000/03/2025 concerning the Board Manual.
2. This document aims to explain the working relationship between the Board of Directors and the Supervisory Board in carrying out their duties in accordance with their respective roles and functions, to achieve professional, transparent, and efficient Company management.
3. KD-82/DU000/03/2025 and KEP-04/DW000/03/2025 concerning the Code of Corporate Governance.

4. KD-84/DU000/03/2025 dan KEP-06/DW000/03/2025 perihal Panduan Perilaku (*Code of Conduct*).

Ruang lingkup Board Manual terkait tata laksana kerja Direksi meliputi:

1. Tugas, wewenang, dan kewajiban Direksi
2. Kriteria Anggota Direksi
3. Komposisi dan Pembagian tugas Direksi
4. Rangkap Jabatan Anggota Direksi
5. Benturan Kepentingan Anggota Direksi
6. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas Direksi
7. Etika Jabatan Anggota Direksi
8. Rapat Direksi dan Pengambilan Keputusan
9. Kinerja Direksi
10. Organ Pendukung Direksi
11. Pengaturan Hubungan Perusahaan Induk dan Perusahaan Anak/Patungan

Ketentuan Masa Jabatan

Sesuai dengan ketentuan Board Manual yang ada, masa jabatan Direksi adalah selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.

Susunan dan Komposisi Direksi Tahun 2025

Komposisi Direksi Perum BULOG ditetapkan untuk dapat menjalankan aktivitas manajemen sesuai dengan visi dan misi serta rencana perusahaan baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang. Selama tahun 2025, Perum BULOG telah melakukan perubahan susunan Direksi, adapun kronologi perubahan susunan Direksi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

4. KD-84/DU000/03/2025 and KEP-06/DW000/03/2025 concerning the Code of Conduct.

The scope of the Board Manual related to the work procedures of the Board of Directors includes the following areas:

1. Duties, Authorities, and Obligations of the Board of Directors
2. Criteria for Members of the Board of Directors
3. Composition and Division of Duties among the Board of Directors
4. Concurrent positions of the members of the Board of Directors
5. Conflict of Interest of the Members of the Board of Directors
6. Induction and Competency Development Programs for the Board of Directors
7. Code of Ethics for the Members of the Board of Directors
8. Board of Directors' Meetings and Decision-Making Procedures
9. Performance Evaluation of the Board of Directors
10. Supporting Organs of the Board of Directors
11. Arrangements of Relations between Parent Company and Subsidiaries/Joint Companies

Provision on Term of Office

In accordance with the provisions of the Board Manual, the term of office for the Board of Directors is 5 (five) years, and members may be reappointed for 1 (one) further term.

Composition of the Board of Directors in 2025

The composition of Perum BULOG's Board of Directors is established to enable management activities in compliance with the Company's vision, mission, and short- and long-term plans. During 2025, Perum BULOG made changes to the composition of its Board of Directors. The chronology of compositional changes as of December 31, 2025, is as follows:

Kronologi Perubahan Susunan Direksi Tahun 2025

Periode 1 Januari 2025 sampai dengan 23 Januari 2025 / January 1, 2025 – January 23, 2025 period	Periode 23 Januari 2025 sampai dengan 5 Februari 2025 / January 23, 2025 – February 5, 2025 period	Periode 5 Februari 2025 sampai dengan 7 Februari 2025 / February 5, 2025 – February 7, 2025 period	Periode 7 Februari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025 / February 7, 2025 – June 30, 2025 period	Periode 30 Juni 2025 sampai dengan 3 Juli 2025 / June 30, 2025 – July 3, 2025 period	Periode 3 Juli 2025 sampai dengan 22 September 2025 / July 3, 2025 – September 22, 2025 period	Periode 22 September 2025 sampai dengan 21 Oktober 2025 / September 30, 2025 –October21, 2025 period
Marga Taufiq (Wakil Direktur Utama / Executive Vice President)						
Febby Novita (Direktur Pemasaran / Director of Marketing)						
Sudarsono Hardjosoekarto (Direktur SDM dan Transformasi / Director of HC and Transformation)						
Wahyu Suparyono (Direktur Utama / President Director)			-	-	-	-
Iryanto Hutagaol (Direktur Keuangan / Director of Finance)			-	-	-	-
Mokhamad Suyamto (Direktur Operasional dan Pelayanan Publik / Director of Operations and Public Services)						
-	**Awaludin Iqbal** (Direktur Pengadaan / Director of Procurement)	-	-	-	-	-

The Chronology of Changes in the Composition of the Board of Directors in 2025

Periode 21 Oktober 2025 sampai dengan 15 Desember 2025 / October21, 2025 –December 15, 2025 period	Periode 15 Desember 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 / December 15, 2025 –December 31, 2025 period	Keterangan / Description
		Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-205/MBU/09/2024 tanggal 9 September 2024. / Appointed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-205/MBU/09/2024 dated September 9, 2024.
		· Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-341/MBU/10/2020 tanggal 21 Oktober 2020. / Appointed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-341/MBU/10/2020 dated October 21, 2020. · Kembali diangkat sebagai Direksi (Periode ke-2) berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-266/MBU/09/2025 tanggal 22 September 2025. / Reappointed as a member of the Board of Directors (second period) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-266/MBU/09/2025 dated September 22, 2025. · Perubahan Nomenklatur Jabatan dari Direktur Bisnis menjadi Direktur Pemasaran berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025. / Change in Nomenclature from Director of Business to Director of Marketing based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. 78 of 2025 dated December 15, 2025.
		· Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-205/MBU/09/2024 tanggal 9 September 2024. / Appointed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-250/MBU/09/2024 dated September 9, 2024. · Perubahan Nomenklatur Jabatan dari Direktur *Human Capital* menjadi Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-15/MBU/01/2025 tanggal 23 Januari 2025. / Change in Nomenclature from Director of Human Capital to Director of Human Capital and General Affairs based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-15/MBU/01/2025 dated January 23, 2025. · Perubahan Nomenklatur Jabatan dari Direktur Sumber Daya Manusia dan Umum menjadi Direktur SDM dan Transformasi berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025. / Change in Nomenclature from Director of Human Capital and General Affairs to Director of HC and Transformation based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. 78 of 2025 dated December 15, 2025.
-	-	· Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-205/MBU/09/2024 tanggal 9 September 2024. / Appointed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-205/MBU/09/2024 dated September 9, 2024. · Diberhentikan sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-30/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025. / Dismissed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-30/MBU/02/2025 dated February 7, 2025.
-	-	· Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-218/MBU/10/2024 tanggal 1 Oktober 2024. / Appointed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-218/MBU/10/2024 dated October 1, 2024. · Diberhentikan sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-30/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025. / Dismissed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-30/MBU/02/2025 dated February 7, 2025.
-	-	· Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-341/MBU/10/2020 tanggal 21 Oktober 2020. / Appointed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-341/MBU/10/2020 dated October 21, 2020. · Perubahan Nomenklatur Jabatan dari Direktur *Supply Chain* dan Pelayanan Publik menjadi Direktur Operasional dan Pelayanan Publik berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-15/MBU/01/2025 tanggal 23 Januari 2025. / Change in Nomenclature from Director of Supply Chain and Public Services to Director of Operations and Public Services based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-15/MBU/01/2025 dated January 23, 2025. · Diberhentikan sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 7 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025. / Dismissed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. 7 of 2025, dated October 21, 2025.
-	-	· Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-15/MBU/01/2025 tanggal 23 Januari 2025. / Appointed as the Board of Directors based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG Number: SK-15/MBU/01/2025 dated January 23, 2025. · Diberhentikan sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-27/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025. / Dismissed as the Board of Directors based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of the Public Company (Perum) BULOG Number: SK-27/MBU/02/2025 dated February 5, 2025.

Periode 1 Januari 2025 sampai dengan 23 Januari 2025 / January 1, 2025 – January 23, 2025 period	Periode 23 Januari 2025 sampai dengan 5 Februari 2025 / January 23, 2025 – February 5, 2025 period	Periode 5 Februari 2025 sampai dengan 7 Februari 2025 / February 5, 2025 – February 7, 2025 period	Periode 7 Februari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025 / February 7, 2025 – June 30, 2025 period	Periode 30 Juni 2025 sampai dengan 3 Juli 2025 / June 30, 2025 – July 3, 2025 period	Periode 3 Juli 2025 sampai dengan 22 September 2025 / July 3, 2025 – September 22, 2025 period	Periode 22 September 2025 sampai dengan 21 Oktober 2025 / September 30, 2025 –October21, 2025 period
-	-	**Prihasto Setyanto** (Direktur Pengadaan / Director of Procurement)				
-	-	-	**Novi Helmy Prasetya** (Direktur Utama / President Director)	-	-	-
-	-	-	**Hendra Susanto** (Direktur Keuangan / Director of Finance)			
-	-	-	-	-	**Ahmad Rizal Ramdhani** (Direktur Utama / President Director)	
-	-	-	-	-	-	-

Sehingga susunan Direksi per 31 Desember adalah sebagai berikut:

Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31 is as follows:

Komposisi Direksi per 31 Desember 2025

Board of Directors Composition as of December 31, 2025

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Periode Jabatan /** Term of Service
Ahmad Rizal Ramdhani	Direktur Utama / President Director	SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025 / SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025	Ke-1 / 1st
Marga Taufiq	Wakil Direktur Utama / Executive Vice President	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-205/MBU/09/2025 tanggal 9 September 2024 / Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Perum BULOG No. SK-205/MBU/09/2025 dated September 9, 2024	Ke-1 / 1st
Prihasto Setyanto	Direktur Pengadaan / Procurement Director	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-27/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025 / Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Perum BULOG No. SK-27/MBU/02/2025 dated February 5, 2025	Ke-1 / 1st
Andi Afdal	Direktur Operasi / Operations Director	Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 7 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025 Jo. Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025 / Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Perum BULOG No. 7 of 2025 dated October 21, 2025, in conjunction with No. 78 of 2025 dated December 15, 2025	Ke-1 / 1st

Periode 21 Oktober 2025 sampai dengan 15 Desember 2025 / October21, 2025 –December 15, 2025 period	Periode 15 Desember 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 / December 15, 2025 –December 31, 2025 period	Keterangan / Description
		· Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-27/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025. / Appointed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-27/MBU/02/2025 dated February 5, 2025. · Ditugaskan untuk menjalankan tugasnya sebagai Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG, selain menjalankan tugasnya sebagai Direktur Pengadaan Perusahaan Umum (Perum) BULOG sampai dengan diangkatnya Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG yang definitif berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-179/MBU/06/2025 tanggal 30 Juni 2025. / Appointed to carry out the duties as President Director of Public Company (Perum) BULOG, in addition to performing the duties as Director of Procurement of Public Company (Perum) BULOG until the appointment of a definitive President Director of Public Company (Perum) BULOG based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-179/MBU/06/2025 dated June 30, 2025.
-	-	· Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-30/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025. / Appointed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-30/MBU/02/2025 dated February 7, 2025. · Diberhentikan sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-179/MBU/06/2025 tanggal 30 Juni 2025. / Dismissed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-179/MBU/06/2025 dated June 30, 2025.
		Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-30/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025. / Appointed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-30/MBU/02/2025 dated February 7, 2025.
		Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025. / Appointed as the Board of Directors based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. SK-192/MBU/07/2025 dated July 3, 2025
Andi Afdal (Direktur Operasi / Director of Operations)		· Diangkat sebagai Direksi berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 7 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025. / Dismissed as the Board of Directors based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. 7 of 2025, dated October 21, 2025. · Perubahan Nomenklatur Jabatan dari Direktur Operasional dan Pelayanan Publik menjadi Direktur Operasi berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 Desember 2025. / Change in Nomenclature from Operational Director and Public Services to Operations Director based on Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Public Company (Perum) BULOG No. 78 of 2025, dated December 15, 2025.

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Periode Jabatan / Term of Service
Febby Novita	Direktur Pemasaran / Marketing Director	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-266/MBU/09/2025 tanggal 22 September 2025 Jo. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 September 2025 / Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Perum BULOG No. SK-266/MBU/09/2025 dated September 22, 2025, in conjunction with Head of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Perum BULOG No. 78 of 2025 dated September 15, 2025	Ke-2 / 2nd
Sudarsono Hardjosoekarto	Direktur SDM dan Transformasi / Director of HC and Transformation	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-205/MBU/09/2024 tanggal 9 September 2024 Jo. SK-15/MBU/01/2025 tanggal 23 Januari 2025 Jo. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor 78 Tahun 2025 tanggal 15 September 2025 / Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-205/MBU/09/2024 dated September 9, 2024, in conjunction with SK-15/MBU/01/2025 dated January 23, 2025, in conjunction with Head of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Perum BULOG No. 78 of 2025 dated September 15, 2025	Ke-1 / 1st
Hendra Susanto	Direktur Keuangan / Finance Director	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: SK-30/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025 / Minister of State-Owned Enterprises Decree as the Capital Owner of Perum BULOG No. SK-30/MBU/02/2025 dated February 7, 2025	Ke-1 / 1st

Profil singkat masing-masing Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Perum BULOG, dalam Bab Profil Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpegang dan berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan maupun ketentuan internal dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas Pokok Direksi adalah:

1. Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan Pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;

2. Mewakili Perusahaan di dalam dan/atau di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan/atau ketentuan perundang-undangan.

Wewenang Direksi sesuai Anggaran Dasar Perusahaan adalah sebagai berikut:

a. Menetapkan kebijakan Pengurusan Perusahaan;
b. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
c. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
d. Mengatur ketentuan tentang ketenagakerjaan Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan ketentuan peraturan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Menteri;
e. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan;

A brief profile of members of the Board of Directors is in the Board of Directors of Perum BULOG Profile section within the Company Profile.

Duties and Responsibilities of Board of Directors

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors consistently adheres to the Company's Articles of Association, internal policies, and applicable laws and regulations.

The main duties of the Board of Directors are as follows:

1. Performing all actions related to the management of the Company in the interest of the Company and in line with its goals and objectives

2. Representing the Company both within and outside the court in all matters and circumstances, subject to the limitations set forth in the Articles of Association and/or statutory provisions.

The authorities of the Board of Directors, as stipulated in the Company's Articles of Association, include the following:

a. Establish the Company Management policy.
b. Delegate authority to one or more members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board or to represent the Company within or outside the court.
c. Delegate authority to one or more employees of the Company, either individually or jointly, or to other parties, to represent the Company within or outside the court.
d. Regulate the employment provisions, including salaries, pensions or retirement plans, and other benefits for the Company's employees in accordance with applicable laws and regulations. Any compensation exceeding the statutory obligations must obtain prior approval from the Minister.
e. Appoint and dismiss company employees based on the company's labor regulations and laws and regulations.

f. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan, Kepala Satuan Pengawasan Intern, dan jabatan struktural lainnya; dan melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai Pengurusan dan pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

f. Appoint and dismiss the Corporate Secretary, Head of the Internal Control Unit, and other structural positions. Perform all other actions regarding the management and ownership of the company's assets, bind the company with other parties and/or other parties with the company, and represent the Company in legal and non-legal matters, subject to the limitations outlined in the Articles of Association and/or provisions of laws and regulations.

Ruang Lingkup Pembagian Tugas Direksi

Pembagian Lingkup Tugas Antar Direksi Tugas dan wewenang masing-masing Direksi telah diatur dalam Board Manual Perum BULOG sebagai berikut:

Scope of the Division Duties of the Board of Directors

The duties and authorities of each member of the Board of Directors are regulated in the Perum BULOG Board Manual, as follows:

Nama dan Jabatan / Name and Position	**Tugas /** Duties
Ahmad Rizal Ramdhani Direktur Utama / President Director	• Memimpin, mengoordinasikan dan melaksanakan pengelolaan dan pengendalian kegiatan Perusahaan untuk mencapai tujuan dan sasaran Perusahaan sesuai dengan Peraturan Pemerintah tentang Pendirian Perusahaan, Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan dan melakukan tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemilik Modal; / Leading, coordinating, and implementing the management and control of the Company's activities to achieve the Company's objectives and targets, in accordance with the Government Regulation concerning the Company's Establishment, the Articles of Association, and laws and regulations, and carrying out other duties in accordance with the policies by the Capital Owner. • Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan Direksi yang dilakukan oleh para Direktur dan mengendalikan pelaksanaan tugas pengawasan internal, kesekretariatan Perusahaan, perencanaan strategis dan riset, hubungan masyarakat serta manajemen risiko dan kepatuhan; / Coordinating the implementation of the Board of Directors policies by the members of the BOD and control the implementation of the company's internal supervision, Corporate secretariat, strategic planning and research, public relations, risk management and compliance. • Mengintegrasikan dan mensinergikan pengelolaan dan penggunaan sumber daya untuk mencapai maksud, tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan; / Integrating and synergizing the management and utilization of resources to achieve the Company's objectives and business activities. • Melaksanakan rencana-rencana dan kebijakan Perusahaan yang telah dirumuskan oleh Direksi; / Executing the company plans and policies that have been formulated by the Board of Directors. • Menandatangani surat-surat yang bersifat strategis dan kebijakan umum Perusahaan yang diketahui oleh para Direktur; dan / Signing strategic and general policy documents of the Company acknowledged by the Board of Directors and, • Mengendalikan terlaksananya pemeriksaan internal Perusahaan dan menyampaikan laporan hasil pemeriksaan Satuan Pengawas Intern kepada seluruh anggota Direksi, untuk selanjutnya ditindaklanjuti dalam Rapat Direksi. / Controling the implementation of the Company's internal audit and submit the reports from the Internal Audit Unit to the Board of Directors for follow-up in Board meetings.

Nama dan Jabatan / Name and Position	Tugas / Duties
Marga Taufiq Wakil Direktur Utama / Executive Vice President	• Memimpin, mengoordinasikan dan melaksanakan pengelolaan dan pengendalian kegiatan Perusahaan untuk mencapai tujuan dan sasaran Perusahaan sesuai dengan Peraturan Pemerintah tentang Pendirian Perusahaan, Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan dan melakukan tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemilik Modal; / Leading, coordinating, and implementing the management and control of the Company's activities to achieve the Company's objectives and targets, in accordance with the Government Regulation concerning the Company's Establishment, the Articles of Association, laws and regulations, and carrying out other duties in accordance with the policies by the Capital Owner. • Membantu Direktur Utama mengarahkan kebijakan, monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan pengadaan, operasi, pemasaran, SDM dan transformasi, keuangan Perusahaan, perencanaan strategis dan riset, hubungan masyarakat, manajemen risiko dan kepatuhan, pengawasan internal dan kesekretariatan Perusahaan; / Supporting the President Director in directing policies, monitoring and evaluating the implementation of procurement, operations, marketing, human capital, and transformation, the Company's financial, strategic plan and research, public relations, risk management and compliance, internal supervisory and Corporate secretariat. • Membantu Direktur Utama mengarahkan dan mengevaluasi penyusunan *business plan* dan *action plan* jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang agar sejalan dengan kebijakan Perusahaan; / Assisting the President Director in directing and evaluating the formulation of short, medium, and long term business plans and action plans to ensure alignment with Company policy. • Membantu Direktur Utama dalam mengintegrasikan dan mensinergikan kebijakan, pengelolaan dan penggunaan sumber daya untuk mencapai maksud, tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan; / Assisting the President Director in integrating and synergizing policy, management, and resource utilization to achieve the Company's purpose, objectives, and activities. • Memantau pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Perusahaan; / Monitoring the implementation of the Company's work plan and budget. • Mengarahkan proses-proses perubahan yang diperlukan untuk memenuhi tantangan bisnis ke depan bersama Direktur Utama; / Directing the change processes required to meet future business challenges with the President Director. • Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan Direktur Pembina Wilayah dalam mengarahkan dan membina Pemimpin Wilayah untuk mencapai target kinerja bersama Direktur Utama; / Coordinating with the President Director to supervise the activities of the Regional Director in guiding and evaluating Regional Heads to achieve performance targets. • Melakukan monitoring atas pengelolaan kegiatan operasional di Kantor Wilayah yang mengelola cadangan pangan berskala menengah dan kecil; / Monitoring the management of operational activities at Regional Offices managing medium and small -scale food reserves. • Mewakili Direktur Utama dalam menandatangani surat-surat Perusahaan, apabila Direktur Utama berhalangan; / Representing the President Director in signing Company documents when the President Director is unavailable. • Memberi masukan, pertimbangan dan saran guna menetapkan kebijaksanaan atau keputusan Direksi; / Providing inputs, considerations, and advices to support the policy or decision by the Board of Directors. • Melaksanakan tugas lain atas perintah Direktur Utama sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. / Carrying out other duties as instructed by the President Director in accordance with applicable provisions and regulations.
Prihato Setyanto Direktur Pengadaan / Procurement Director	• Melaksanakan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; / Implementing the policies stipulated in the Articles of Association, laws, and regulations. • Menetapkan kebijakan dan menyelenggarakan pengurusan dalam ruang lingkup pengelolaan pengadaan beras, pengadaan komoditas non beras, budidaya pertanian (*on farm*); / Establishing policies and managing within the scope of rice procurement, non-rice commodity procurement, and on-farm agricultural cultivation. • Memberikan masukan, pertimbangan dan saran-saran guna menetapkan kebijaksanaan atau keputusan Direksi yang berlaku secara korporat, serta menetapkan program kerja di Direktorat Keuangan sesuai peraturan perundang-undangan; / Provide inputs, considerations, and advice to establish the Board of Directors' policies or decisions, which apply to the whole company, and develop the work programs for the Directorate of Finance in accordance with the laws and regulations. • Bertanggung jawab atas rencana kerja dan anggaran pada Direktorat Keuangan; / Responsible for the work programs and budget of the Directorate of Finance. • Memimpin dan melaksanakan pembinaan unit kerja di bawah Direktorat Keuangan, serta mengoordinasikan tim Pembina Kantor Wilayah binaan dalam rangka menunjang kelancaran koordinasi, komunikasi, dan pengendalian kegiatan operasional Perusahaan; / Leading and providing guidance to the work units under the Directorate of Finance and coordinating with the Regional Office Council to support smooth coordination, communication, and control the Company's operational. • Bertindak atas nama Direksi dan menandatangani surat-surat yang secara teknis berkaitan langsung dengan kegiatan bidang keuangan. / Acting on behalf of the Board of Directors and signing documents directly related to the finance-section activities.

Nama dan Jabatan / Name and Position	Tugas / Duties
Febby Novita Direktur Pemasaran / Director of Marketing	• Melaksanakan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. / Implementing policies established in the Articles of Association and in accordance with prevailing laws and regulations. • Menetapkan kebijakan dan menyelenggarakan pelayanan penyaluran pangan untuk kegiatan penugasan pemerintah, pengelolaan pemasaran, penjualan, serta pengembangan bisnis dan pengembangan produk. / Formulating policies and providing services for food distribution related to government assignments, as well as managing marketing, sales, business development, and product development activities. • Memberikan masukan, pertimbangan dan saran-saran guna menetapkan kebijakan atau keputusan Direksi yang berlaku secara korporat, serta menetapkan program kerja di Direktorat Pemasaran sesuai peraturan perundang-undangan. / Providing input, considerations, and recommendations for the formulation of corporate-wide policies or resolutions by the Board of Directors, and establishing work programs in the Marketing Directorate in accordance with applicable regulations. • Bertanggung jawab atas rencana kerja dan anggaran pada Direktorat Pemasaran. / Being responsible for the work plan and budget of the Marketing Directorate. • Memimpin dan melaksanakan pembinaan atas unit kerja di bawah Direktorat Pemasaran, serta mengkoordinasikan tim Pembina Kantor Wilayah binaan dalam rangka menunjang kelancaran koordinasi, komunikasi, dan pengendalian kegiatan operasional Perusahaan. / Leading and supervising the work units under the Marketing Directorate, and coordinating with the Regional Office Advisory Team to ensure effective coordination, communication, and control of the Company's operational activities. • Bertindak atas nama Direksi dan menandatangani surat-surat yang secara teknis berkaitan langsung dengan kegiatan bidang pemasaran. / Acting on behalf of the Board of Directors and signing documents directly related to marketing activities.
Andi Afdal Direktur Operasi / Operational Director	• Melaksanakan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; / Implementing the policies stipulated in the Articles of Association, laws, and regulations. • Menetapkan kebijakan dan menyelenggarakan pengelolaan perencanaan operasional dan analisis data pangan, penyelenggaraan kegiatan pergudangan, persediaan, dan angkutan, serta pengendalian dan perawatan mutu serta standardisasi; / Establishing policies and managing the operational planning and food data analysis, warehousing, inventory, and transportation, as well as quality control, maintenance, and standardization. • Memberikan masukan, pertimbangan dan saran-saran guna menetapkan kebijakan atau keputusan Direksi yang berlaku secara korporat, serta menetapkan program kerja di Direktorat Bisnis sesuai peraturan perundang-undangan; / Providing inputs and suggestions to establish the Board of Directors' policies or decisions, which apply to the whole company, and develop the work programs for the Directorate of Business in line with the laws and regulations. • Bertanggung jawab atas rencana kerja dan anggaran pada Direktorat Bisnis; / Responsible for the work programs and budget of the Directorate of Business. • Memimpin dan melaksanakan pembinaan atas unit kerja di bawah Direktorat Bisnis, serta mengkoordinasikan tim Pembina Kantor Wilayah binaan dalam rangka menunjang kelancaran koordinasi, komunikasi, dan pengendalian kegiatan operasional Perusahaan; / Leading and providing guidance to the work units under the Directorate of Business and coordinating with the Regional Office Council to support smooth coordination, communication, and control the Company's operational. • Bertindak atas nama Direksi dan menandatangani surat-surat yang secara teknis berkaitan langsung dengan kegiatan bidang bisnis. / Acting on behalf of the Board of Directors and signing documents directly related to the business-section activities.
Sudarsono Hardjosoekarto Direktur SDM dan Transformasi / Director of HC and Transformation	• Melaksanakan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; / Implementing the policies stipulated in the Articles of Association, laws, and regulations. • Menetapkan kebijakan dan menyelenggarakan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), manajemen organisasi, urusan hukum, umum, serta pengadaan barang dan jasa; / Establishing policies and managing the Human Capital (HC), organization, legal, general affairs, and procurement of goods and services. • Memberikan masukan, pertimbangan dan saran-saran guna menetapkan kebijakan atau keputusan Direksi yang berlaku secara korporat, serta menetapkan program kerja di Direktorat Supply Chain dan Pelayanan Publik sesuai peraturan perundang-undangan; / Providing inputs, suggestions, and advice to establish the Board of Directors' policies or decrees, which apply to the whole company, and establishing the work program of the Supply Chain and Public Services Directorate in accordance with laws and regulations. • Bertanggung jawab atas rencana kerja dan anggaran pada Direktorat Supply Chain dan Pelayanan Publik; / Responsible for the work programs and budget of the Directorate of Supply Chain and Public Services. • Memimpin dan melaksanakan pembinaan atas unit kerja di bawah Direktorat Supply Chain dan Pelayanan Publik, serta mengkoordinasikan tim Pembina Kantor Wilayah binaan dalam rangka menunjang kelancaran koordinasi, komunikasi, dan pengendalian kegiatan operasional Perusahaan; / Leading and providing guidance to the work units under the Directorate of Supply Chain and Public Services, and coordinating the Supervising team for Regional Office Council to support smooth coordination, communication, and control the Company's operational. • Bertindak atas nama Direksi dan menandatangani surat-surat yang secara teknis berkaitan langsung dengan kegiatan bidang supply chain dan pelayanan publik. / Acting on behalf of the Board of Directors and signing documents directly related to the supply chain and public services-section activities.

Nama dan Jabatan / Name and Position	Tugas / Duties
Hendra Susanto Direktur Keuangan / Finance Director	• Melaksanakan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; / Implementing the policies stipulated in the Articles of Association, laws, and regulations. • Menetapkan kebijakan dan menyelenggarakan pengelolaan di bidang penyusunan strategi keuangan, anggaran, investasi, evaluasi monitoring kinerja keuangan anak Perusahaan, perbendaharaan, akuntansi dan perpajakan, serta teknologi informasi; / Establishing policies and managing the Human Capital (HC), organization, legal, general affairs, and procurement of goods and services. • Memberikan masukan, pertimbangan dan saran-saran guna menetapkan kebijakan atau keputusan Direksi yang berlaku secara korporat, serta menetapkan program kerja di Direktorat Human Capital sesuai peraturan perundang-undangan; / Providing inputs, suggestions, and advice to establish the Board of Directors' policies or decisions applicable at the corporate level, and establishing the work program of the Human Capital Directorate in accordance with laws and regulations. • Bertanggung jawab atas rencana kerja dan anggaran pada Direktorat Human Capital; / Responsible for the work programs and budget of the Directorate of Human Capital. • Memimpin dan melaksanakan pembinaan unit kerja di bawah Direktorat Human Capital, serta mengkoordinasikan tim Pembina Kantor Wilayah binaan dalam rangka menunjang kelancaran koordinasi, komunikasi, dan pengendalian kegiatan operasional Perusahaan; / Leading and providing guidance to the work units under the Directorate of Human Capital, and coordinating the Supervising team for Regional Office Council to support smooth coordination, communication, and control the Company's operational. • Bertindak atas nama Direksi dan menandatangani surat-surat yang secara teknis berkaitan langsung dengan kegiatan bidang human capital. / Acting on behalf of the Board of Directors and signing documents directly related to the human capital-section activities.

Program Pengenalan Perusahaan kepada Direksi yang Diangkat Pertama Kali

Perum BULOG memberikan program pengenalan Perusahaan bagi anggota Direksi yang baru pertama kali diangkat. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai kondisi umum Perusahaan. Pelaksanaannya berada di bawah tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Adapun program pengenalan Perusahaan kepada Direksi pada tahun 2025 yaitu sebagai berikut:

Onboarding Program for Newly Appointed Members of the Board of Directors

Perum BULOG provides an onboarding program for newly appointed members of the Board of Directors. The program aims to provide a comprehensive understanding of the Company's conditions, under the Corporate Secretary's responsibility. The Company onboarding program for the Board of Directors in 2025 is as follows:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Keterangan / Description
1	Awaludin Iqbal	Direktur Pengadaan / Procurement Director	Berasal dari Internal (Karyawan Perum BULOG) sehingga tidak dilakukan Pengenalan Perusahaan / Sourced form Internal (Perum BULOG Employee) therefore, no Company Introduction was conducted.
2	Prihasto Setyanto	Direktur Pengadaan / Procurement Director	-
3	Novi Helmy Prasetya	Direktur Utama / President Director	-
4	Hendra Susanto	Direktur Keuangan / Finance Director	-
5	Ahmad Rizal Ramdhani	Direktur Utama / President Director	Pengenalan Perusahaan dilakukan pada 3 Juli 2025 / Company Introduction was held on July 3, 2025
6	Febby Novita	Direktur Pemasaran / Marketing Director	Tidak dilakukan Pengenalan Perusahaan, karena: / Company induction was not conducted because: - Periode ke-2 menjabat / It is the second term of office. - Berasal dari Internal Perusahaan (Karyawan Perum BULOG) sehingga tidak dilakukan Pengenalan Perusahaan / The individual is from within the company (a Perum BULOG employee); therefore, company induction was not carried out.
7	Andi Afdal	Direktur Operasi / Operational Director	Pengenalan Perusahaan dilakukan pada Oktober 2025 / Company Introduction was held on October 2025.

Program Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka menjaga kapasitas kepemimpinan yang adaptif terhadap dinamika bisnis, Perum BULOG mendorong Direksi untuk secara aktif mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi. Kegiatan tersebut meliputi seminar, workshop, maupun bentuk pelatihan lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, wawasan, serta kapabilitas Direksi dalam memahami perkembangan Perusahaan dan lingkungan usaha.

Competency Development Program

To maintain an adaptive leadership capacity toward business dynamics, Perum BULOG encourages the Board of Directors to proactively participate in various competency development programs, including seminars, workshops, and other training that aim to enhance the knowledge, insight, and capability in understanding developments in the Company and business environment.

Adapun program pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi selama tahun 2025 ialah sebagai berikut:

The competency development programs attended by the Board of Directors throughout 2025 are as follows:

Nama dan Jabatan / Name and Position	**Nama Pelatihan /** Training	**Waktu Pelaksanaan /** Date	**Penyelenggara /** Organizer
Andi Afdal Direktur Operasi / Director of Operations	Certified Supply Chain Manager	22 Desember 2025 / December 22, 2025	*International Supply Chain Education Alliance*

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Perum BULOG tidak membentuk komite khusus di bawah Direksi dalam melakukan penilaian kinerja organ pendukung Direksi. Namun, Direksi mengoptimalkan peran sejumlah organ pendukung. Organ tersebut meliputi Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang berperan dalam memperkuat fungsi pengendalian serta tata kelola perusahaan. Adapun evaluasi terhadap kinerja masing-masing organ pendukung tersebut disajikan sebagai berikut.

Assessment of the Board of Directors' Supporting Organs

Perum BULOG has not established a special committee under the Board of Directors to assess the performance of the Board of Directors' supporting organs. However, the Board of Directors optimizes the role of supporting organs, including the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit (SPI), which strengthen the control function and corporate governance. The performance evaluation of each supporting organ is as follows.

1. **Sekretaris Perusahaan**

   Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan berdasarkan Sistem Manajemen Kinerja Perum BULOG yang diatur melalui Peraturan Direksi No. PD-20/DS500/05/2025. Metode Penilaian untuk Sekretaris Perusahaan berdasarkan Standar Kamus Kompetensi Manajerial untuk Pejabat Jenjang Utama dan Jenjang I yang dijabarkan dalam 5 Kompetensi Manajerial sebagai berikut:

   a. *Achievement Orientation*
   b. *Agility*
   c. *Business Acumen*
   d. *Collaboration*
   e. *Innovation*

1. **Corporate Secretary**

   The performance assessment of the Corporate Secretary is based on the Perum BULOG Performance Management System as regulated under Board of Directors Regulation No. PD-20/DS500/05/2025. The assessment method for the Corporate Secretary is based on the Managerial Competency Dictionary Standard for Primary and Level I Officials, elaborated into 5 Managerial Competencies as follows:

   a. Achievement Orientation
   b. Aglity
   c. Business Acumen
   d. Collaboration
   e. Innovation

Adapun hasil penilaian untuk Sekretaris Perusahaan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

The assessment results for the Corporate Secretary in 2025 are as follows:

Periode / Period	Nama / Name	Skor / Score	Skor Huruf / Letter Score
Semester I	Arwakhudin Widarso	97,90	A
Semester II	Arwakhudin Widarso	102,16	A

2. Satuan Pengawasan Intern (SPI)

Penilaian Kinerja Kepala SPI berdasarkan Sistem Manajemen Kinerja Perum BULOG yang diatur melalui Peraturan Direksi No. PD-01/DS200/02/2022. Metode Penilaian untuk SPI berdasarkan Standar Kamus Kompetensi Manajerial untuk Pejabat Jenjang Utama dan Jenjang I yang dijabarkan dalam 6 Kompetensi Manajerial sebagai berikut:

a. *Achievement Orientation*
b. *Business Acumen*
c. *Customer Orientation*
d. *Fostering Teamwork*
e. *Integrity*
f. *Solution and Decision Making*

2. Internal Audit Unit

The performance assessment of the Head of the Internal Audit Unit (SPI) is based on the Perum BULOG Performance Management System as regulated under Board of Directors Regulation No. PD-01/DS200/02/2022. The assessment method for SPI is based on the Managerial Competency Dictionary Standard for Primary and Level I Officials, elaborated into 6 Managerial Competencies as follows:

a. Achievement Orientation
b. Business Acumen
c. Customer Orientation
d. Fostering Teamwork
e. Integrity
f. Solution and Decision Making

Adapun hasil penilaian untuk Kepala SPI pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The assessment results for the Head of SPI in 2024 are as follows:

Periode / Period	Nama / Name	Skor / Score	Skor Huruf / Letter Score
Semester I	Subali Agung Gunawan	96,16	A
Semester II	Subali Agung Gunawan	96,17	A

Transparansi Informasi Terkait Dewan Pengawas dan Direksi

Keberagaman Komposisi Dewan Pengawas dan Direksi

Kebijakan Tertulis tentang Keberagaman Komposisi Dewan Pengawas dan Direksi

Hingga 31 Desember 2025, Perum BULOG belum memiliki kebijakan tertulis yang mengatur secara spesifik tentang keberagaman latar belakang Dewan Pengawas dan Direksi. Sebagai Perum/BUMN, penunjukan Dewan Pengawas dan Direksi menjadi bagian dari representasi manajemen oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Transparency of Information to Supervisory Board and Board of Directors

Diversity of Composition of Supervisory Board and Board of Directors

Written Policy on Diversity of Composition of Supervisory Board and Board of Directors

As of December 31, 2025, Perum BULOG does not have a written policy that specifically regulates the diversity of the backgrounds of the Supervisory Board and Board of Directors. As a Perum/SOE, the appointment of the Supervisory Board and Board of Directors is part of management representation by the Government of the Republic of Indonesia.

Keberagaman Komposisi Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2025

Berikut disampaikan keberagaman latar belakang Dewan Pengawas dan Direksi yang memungkinkan pengambilan keputusan di lingkup Perusahaan berdasarkan berbagai sudut pandang.

Diversity of Composition of Supervisory Board and Board of Directors in 2025

The following presents the diversity of backgrounds of the Supervisory Board and Directors, enabling decision-making within the Company based on different points of view.

Nama / Name	Warga Negara / Nationality	Kualifikasi Akademik / Academic Qualification	Pengalaman Profesional / Professional Experience	Keahlian / Expertise	Usia (Tahun) / Age	Gender
Dewan Pengawas / Supervisory Board						
Fadjry Djufry (Ketua Dewan Pengawas) / Chairman of the Supervisory Board	WNI / Indonesian	Doktoral (S3) Bidang Agroklimatologi dari IPB / Doctorate (PhD) in Agroclimatology, from IPB	Penjabat Gubernur Sulawesi Selatan (2025) / Acting Governor of South Sulawesi Province (2025)	Pertanian / Agriculture	57	Laki-Laki / Male
Isy Karim (Anggota Dewan Pengawas) / Member of the Supervisory Board	WNI / Indonesian	Magister (S2) Ilmu Administrasi dari Universitas Krisnadwipayana / Master's Degree in Administration from Universitas Krisnadwipayana	Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri Kementerian Perdagangan (2024) / Director General of Foreign Trade, Ministry of Trade (2024)	Perdagangan / Trade	58	Laki-Laki / Male
Frans B.M. Dabukke (Anggota Dewan Pengawas) / Member of the Supervisory Board	WNI / Indonesian	Doktoral (S3) Bidang Manajemen dan Bisnis dari IPB / Doctorate (PhD)) in Management and Business, from IPB	Analisis Kebijakan Muda, Pusat Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian Kementerian Pertanian (2021-saat ini) / Junior Policy Analyst, Indonesian Center for Agricultural Socioeconomic and Policy Studies, Ministry of Agriculture (2021-present)	Pertanian / Agriculture	53	Laki-Laki / Male
Sam Herodian (Anggota Dewan Pengawas) / Member of the Supervisory Board	WNI / Indonesian	Doktoral (S3) Bidang Agriculture and Technology Labor Science dari Tokyo University / Doctoral (PhD) in Agriculture and Technology Labor Science from Tokyo University	Staf Khusus Mentan Bidang Kebijakan (2023-saat ini) / Specific Staff to the Minister of Agriculture for Policy (2023-present)	Pertanian / Agriculture	63	Laki-Laki / Male
Sudarto (Anggota Dewan Pengawas) / Member of the Supervisory Board	WNI / Indonesian	Doctor of Philosophy in Economics at University of New South Wales (2004-2008)	Direktorat Jenderal Anggaran - Plh Dirjen Anggaran (2026-sekarang) / Directorate General of Budget - Acting Director General of Budget (2026–present)	Keuangan / Finance	56	Laki-Laki / Male
Arifin Seman (Anggota Dewan Pengawas Independen) / Member of the Supervisory Board	WNI / Indonesian	Akademi Militer Angkatan Tahun 1976 / Military Academy, 1976	Komisaris Independen PT HK Realtindo (2020-2024) / Independent Commissioner of PT HK Realtindo (2020–2024)	Audit	74	Laki-Laki / Male
Andi Geerhan Lantara (Anggota Dewan Pengawas Independen) / Independent Member of the Supervisory Board	WNI / Indonesian	Akademi Militer Angkatan Tahun 1978 / Military Academy, 1978	Inspektur Jenderal TNI Angkatan Darat (2012) / Inspector General of the Indonesian Army (2012)	Manajemen / Management	69	Laki-Laki / Male
Verdianto Iskandar Bitticaca (Anggota Dewan Pengawas Independen) / Independent Member of the Supervisory Board	WNI / Indonesian	Akademi Militer Angkatan Tahun 1988 / Military Academy, 1968	Asops Kapolri (2023) / Deputy Chief of Operations, National Police (2023)	Manajemen / Management	59	Laki-Laki / Male

Nama / Name	Warga Negara / Nationality	Kualifikasi Akademik / Academic Qualification	Pengalaman Profesional / Professional Experience	Keahlian / Expertise	Usia (Tahun) / Age	Gender
Direksi / The Board of Directors						
Ahmad Rizal Ramdhani (Direktur Utama) / President Directors	WNI / Indonesian	Akademi Militer Angkatan Tahun 1993 / Military Academy, 1993	Asisten Deputi Koordinasi Pengelolaan Pemilihan Umum dan Penguatan Partai Politik pada Kemenko Polhukam RI / Deputy Assistant for Coordination of General Election Management and Political Party Strengthening at the Coordinating Ministry for Political, Legal, and Security Affairs of the Republic of Indonesia	Pertanian / Agriculture	55	Laki-Laki / Male
Marga Taufiq (Wakil Direktur Utama) / Executive Vice President	WNI / Indonesian	Akademi Militer Angkatan Tahun 1987 / Military Academy, 1987	Wakil Komandan Pusat Teritorial Angkatan Darat / Deputy Commander of the Army Territorial Center	Manajemen dan Sumber Daya Manusia / Management and Human Capital	61	Laki-Laki / Male
Prihato Setyanto (Direktur Pengadaan) / Procurement Director	WNI / Indonesian	Doktoral (S3) Bidang Ekonomi Kesehatan dari Universitas Indonesia / Doctoral (PhD) in Economic Health from Universitas Indonesia	Direktur Jenderal Hortikultura, Kementerian Pertanian (2019) / Director General of Horticulture, Ministry of Agriculture (2019)	Pertanian / Agriculture	56	Laki-Laki / Male
Febby Novita (Direktur Pemasaran) / Marketing Director	WNI / Indonesian	Magister (S2) Manajemen dan Bisnis dari IPB (2016) / Master's Degree in Management and Business from IPB	Kepala Divisi Penjualan Grosir dan Pasar Pemerintah, Direktorat Komersial Perum BULOG (2019-2020). / Head of the Wholesale and Government Market Division, Commercial Directorate, Perum BULOG (2019–2020).	Manajemen, Bisnis, Pengembangan Produk / Business Management, Product Development	52	Perempuan / Female
Andi Afdal (Direktur Operasi) / Operations Director	WNI / Indonesian	Doktoral (S3) Bidang Ekonomi Kesehatan dari Universitas Indonesia / Doctoral (PhD) in Economic Health from Universitas Indonesia	Berperan besar dalam kesuksesan transformasi PT Askes (Persero) sebagai BUMN menjadi lembaga sui generis BPJS Kesehatan (lembaga dibawah Presiden) / Played a major role in the successful transformation of PT Askes (Persero) from a SOEs into the sui generis institution BPJS Kesehatan (an agency under the President)	Ekonomi, Bisnis, Kesehatan / Economics, Business, Health	52	Laki-Laki / Male
Sudarsono Hardjosoekarto (Direktur SDM dan Transformasi) / Director of HC and Transformation	WNI / Indonesian	Profesor, Universitas Indonesia (2015) / Professor, Universitas Indonesia (2015)	Komisaris Utama PT Rajawali Nusindo (2018 - 2020) / Chairman of the Supervisory Board of PT Rajawali Nusindo (2018–2020)	Sumber Daya Manusia, Transformasi / Human Capital, Transformation	68	Laki-Laki / Male
Hendra Susanto Direktur Keuangan / Finance Director	WNI / Indonesian	Doktoral (S3) Ilmu Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Padjadjaran / Doctoral (PhD) in Accounting, Faculty of Economic and Business, Universitas Padjadjaran	Wakil Ketua BPK RI (2023 - 2024) / Vice Chair of the Indonesian Audit Board (BPK) (2023–2024)	Teknik Sipil, Akuntansi, Ekonomi, Bisnis, Auditor / Civil Engineering, Accounting, Economics, Business, Auditor	53	Laki-Laki / Male

Asesmen Dewan Pengawas dan Direksi

Sebagai organ utama yang memegang peran strategis dalam mendorong kinerja perusahaan, Dewan Pengawas dan Direksi Perum BULOG perlu melalui proses asesmen secara berkala. Penilaian ini menjadi bagian penting dalam memastikan bahwa kedua organ tersebut telah menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya secara optimal, sekaligus sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG sesuai standar BUMN.

Pelaksanaan asesmen tersebut mengacu pada metode penilaian penerapan GCG yang digunakan oleh Perusahaan, termasuk evaluasi khusus terhadap aspek Dewan Pengawas dan Direksi, dengan berlandaskan Pedoman Umum Governansi korporat Indonesia (PUG-KI).

Adapun hasil penilaian atas penerapan GCG pada aspek Dewan Pengawas dan Direksi, beserta tindak lanjut yang dilakukan atas rekomendasi asesmen, dapat dilihat pada bagian "Hasil Tata Kelola: Penilaian, Evaluasi, Pemantauan, dan Peningkatan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik" pada bagian awal bab ini.

Supervisory Board and Board of Directors' Assessment

Perum BULOG's Supervisory Board and Board of Directors, as the main drivers of company performance, undergo periodic assessments to ensure that both organs fulfill their roles and responsibilities in line with Good Corporate Governance (GCG) principles and SOE standards.

These assessments follow the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUG-KI) and include a focused evaluation of both Supervisory Board and Board of Directors' aspects.

The results of the GCG implementation in the Supervisory Board and Board of Directors, along with the follow-up actions on the assessment recommendations, are disclosed in the "Governance Results: Assessment, Evaluation, Monitoring, and Improvement of Good Corporate Governance Implementation" at the beginning of the chapter.

Nominasi dan Pengangkatan Dewan Pengawas dan Direksi

Nomination and Appointment of the Supervisory Board and Board of Directors

Kebijakan Mengenai Nominasi dan Pengangkatan Dewan Pengawas

Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas ditetapkan oleh Menteri selaku Pemilik Modal Perum BULOG. Anggota Dewan Pengawas diangkat untuk masa jabatan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya, dan Pengangkatan anggota Dewan Pengawas tidak bersamaan waktunya dengan pengangkatan anggota Direksi.

Policy on the Nomination and Appointment of the Supervisory Board

The Appointment and Dismissal of Members of the Supervisory Board are determined by the Minister as the Capital Owner of Perum BULOG. Members of the Supervisory Board are appointed for a term of 5 (five) years and reappointed for 1 (one) subsequent term, and the appointment of members of the Supervisory Board is not conducted simultaneously with the appointment of Board of Directors members.

Kebijakan Mengenai Suksesi Direksi

Perum BULOG menempatkan suksesi Direksi sebagai proses strategis untuk regenerasi dan pembentukan teladan kepemimpinan bagi seluruh insan perusahaan. Suksesi Direksi menjadi momentum penting untuk mendorong lahirnya kinerja unggul, baik bagi jajaran pimpinan maupun karyawan secara keseluruhan.

Mengacu pada ketentuan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2003 yang telah beberapa kali mengalami perubahan hingga Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG, proses pengangkatan dan pemberhentian Direksi sepenuhnya berada dalam kewenangan Menteri BUMN selaku Pemilik Modal.

Untuk memastikan terpilihnya manajemen yang kompeten dan berintegritas, proses suksesi Direksi dilaksanakan melalui mekanisme pencalonan dan penetapan yang mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN. Proses seleksi tersebut dilakukan oleh Tim Evaluasi yang dibentuk oleh Menteri berdasarkan usulan dari pejabat Eselon I terkait dan Sekretaris Kementerian, serta dapat melibatkan pertimbangan dari Menteri Teknis.

Calon Direksi yang akan diangkat merupakan individu yang telah dinyatakan lulus dalam Uji Kelayakan dan Kepatuhan (UKK), yang dilaksanakan oleh tim dan/atau lembaga profesional yang dibentuk atau ditunjuk oleh Menteri. Adapun sumber calon Direksi didapatkan dari:

1. Direksi BUMN;
2. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN;
3. Talenta yang dimiliki Perum BULOG, yang terdiri atas:
   a. Pejabat 1 (satu) tingkat di bawah Direksi atau pejabat yang mempunyai prestasi istimewa;
   b. Direksi anak perusahaan/perusahaan patungan;
4. Talenta Kementerian BUMN;
5. Sumber lain yang terdiri dari:
   a. Pejabat BUMN lain; dan
   b. Sumber lainnya.

Berikut bagan pengusulan hingga penetapan Direksi di lingkup Perum BULOG.

Policy on Board of Directors Succession

Perum BULOG views succession within the Board of Directors as a strategic process for leadership regeneration and the creation of role models for all Company personnel. Board of Directors succession serves as a key driver of exceptional performance across both leadership and employees.

Pursuant to Government Regulation No. 7 of 2003, as amended by Government Regulation No. 13 of 2016 concerning the Public Company (Perum) BULOG, the process of appointing and dismissing the Board of Directors is fully within the authority of the Minister of SOEs as the Capital Owner.

To ensure the selection of competent and reputable management, the Board of Directors succession process is conducted through a nomination and determination mechanism, in accordance with Minister of SOEs Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning SOE Organs and Human Capital. The selection process is managed by an Evaluation Team formed by the Minister, based on proposals from the relevant Echelon I officials and the Ministry Secretary, and with input from the Technical Minister.

Candidates for the Board of Directors are individuals who have passed the Fit and Proper Test (UKK), conducted by a team and/or professional institution formed or appointed by the Minister. The sources of Board of Directors candidates are obtained from:

1. Directors of SOEs
2. Supervisory Board members of SOEs
3. Perum BULOG's talent pool, consisting of:
   a. Officials one level below the Board of Directors or officials with outstanding achievement;
   b. Directors of subdiaries/joint ventures;
4. Talent from the Ministry of SOEs;
5. Other sources consisting of:
   a. Officials from other SOEs; and
   b. Other sources.

The diagram below illustrates the nomination-to-appointment process for the Board of Directors within Perum BULOG.

Skema dan Mekanisme Suksesi Direksi: Pengusulan hingga Penetapan

Board of Directors Succession Scheme and Mechanism: Nomination to Appointment

Pengajuan Bakal Calon

Pengajuan nama-nama calon Direksi didasarkan pada sumber-sumber bakal calon yang terdiri dari personal yang pernah menjabat Direksi BUMN, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, talenta yang dimiliki Perum BULOG, talenta dari Kementerian BUMN dan sumber lain.

Nomination of Prospective Candidates
Candidates for the Board of Directors may be nominated from individuals who have previously served as Directors or members of the Supervisory Board/ Supervisory Board of SOEs, as well as from internal talent within Perum BULOG, the Ministry of SOEs, or other eligible sources.

Penjaringan Bakal Calon

Penjaringan nama-nama Direksi dilakukan oleh Menteri BUMN, Sekretaris, Deputi Teknis, dan/atau Deputi mencari bakal calon dari berbagai sumber. Dalam rangka penjaringan bakal calon Direksi, Menteri BUMN dapat meminta masukan dari Menteri Teknis.

Screening of Prospective Candidates
The Minister of State-Owned Enterprises, along with the Secretary, Technical Deputy, and/or Deputy, screens prospective candidates for the Board of Directors from various sources. In this process, the Minister of SOEs may also seek input from the relevant Technical Minister.

Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK)

Bakal calon yang akan ditetapkan menjadi calon anggota Direksi, adalah seseorang yang telah dinyatakan memenuhi Persyaratan Formal dan Persyaratan lain dan lulus UKK. UKK terhadap bakal calon dilakukan oleh lembaga profesional yang ditunjuk oleh Menteri BUMN. Pengangkatan kembali pada jabatan yang sama bagi Anggota Direksi yang dinilai mampu melaksanakan tugas dengan baik selama masa jabatannya tidak perlu seleksi melalui Uji Kelayakan dan Kepatuhan (UKK).

Fit and Proper Test
A nominee selected as a candidate for the Board of Directors must have met all formal and additional requirements and successfully passed the Fit and Proper Test, which is conducted by a professional institution appointed by the Minister of State-Owned Enterprises. For members of the Board of Directors who have demonstrated satisfactory performance during their term and are reappointed to the same position, retaking the Fit and Proper Test is not required.



Per 31 Desember 2025, terdapat pengangkatan 4 (empat) orang Direksi Perum BULOG yaitu Novi Helmy Prasetya sebagai Direktur Utama (Periode 7 Februari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025), Ahmad Rizal Ramdhani sebagai Direktur Utama (Periode 3 Juli 2025 sampai dengan saat ini), Hendra Susanto sebagai Direktur Keuangan (pada 7 Februari 2025), dan Andi Afdal sebagai Direktur Operasi (pada 21 Oktober 2025).

As of December 31, 2025, 4 (four) members of Perum BULOG Board of Directors were assigned, namely Novi Helmy Prasetya as President Director (Period February 7, 2025 to June 30, 2025), Ahmad Rizal Ramdhani as President Director (Period July 3, 2025 to present), Hendra Susanto as Finance Director (on February 7, 2025), and Andi Afdal as Operations Director (on October 21, 2025).

Penilaian Kinerja Dewan Pengawas Dan Direksi

Penilaian Kinerja Dewan Pengawas

Penilaian kinerja Dewan Pengawas merupakan hasil capaian dari rencana kerja Dewan Pengawas yang terdiri dari 4 (empat) aspek penilaian, yaitu: aspek perencanaan; aspek pengawasan dan nasihat; aspek pelaporan; dan aspek dinamis. Capaian KPI Dewan Pengawas dijelaskan pada tabel berikut ini

Performance Assessment of the Supervisory Board and Board of Directors

Performance Assessment of the Supervisory Board

The performance assessment of the Supervisory Board is the result of the Supervisory Board's work plan, which consists of 4 (four) assessment aspects, namely: planning; supervision and advisory; reporting; and dynamic. The Supervisory Board's KPI achievements are described in the following table:

Capaian Key Performance Indicator (KPI) Dewan Pengawas Tahun 2025

2025 Key Performance Indicators of the Supervisory Board

No	Tugas, Fungsi dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas / The Supervisory Board's Duties, Functions, and Responsibilities	Indikator / Indicator	Satuan / Unit	Bobot (%) / Weight (%)	Target	Realisasi / Realization	Skor / Score
1	Aspek Kontribusi Pencapaian KPI Direksi / Contribution Aspect of the KPI of the Board of Directors	Realisasi pencapaian KPI Direksi / The Board of Directors' KPI realization	%	20	100	86,34	17,27
2	Aspek Pengawasan dan Pemberian Nasihat / Aspects of Supervision and Advice						
	a. Memberikan tanggapan/ rekomendasi dan/ atau persetujuan atas aksi korporasi secara komprehensif yang memuat aspek bisnis dan risiko secara tepat waktu sesuai ketentuan / Responding to, recommending, and/or approving comprehensive corporate actions, including considerations of timeliness, business, and risk.	Pemberian persetujuan/ rekomendasi/tanggapan kepada Direksi yang disertai dengan alasan yang jelas dan tepat waktu sesuai ketentuan / Providing reasonable acceptance, recommendations, and/or responses to the Board of Directors, ensuring timeliness in accordance with applicable regulations.	Dokumen / Document	6	6	24	6
	b. Memberikan nasihat atau saran kepada Direksi guna mengoptimalkan kinerja sesuai dengan rencana kerja, arahan RUPS/Pemilik Modal dan meningkatkan kepatuhan BUMN terhadap peraturan perundang-undangan / Provide advice or recommendations to the Board of Directors to optimize performance in line with the work plan and directives from the GMS/Capital Owners, and to strengthen the SOE's compliance with laws and regulations.	Pemberian nasihat atau saran kepada Direksi guna mengoptimalkan kinerja sesuai dengan rencana kerja, arahan RUPS/Pemilik Modal dan meningkatkan kepatuhan BUMN terhadap peraturan perundang-undangan / Providing advice or recommendations to the Board of Directors to optimize performance in accordance with the work plan and directives from the GMS/Capital Owners, and to enhance the SOE's compliance with laws and regulations	Dokumen / Document	6	6	15	6
	c. Melakukan pengawasan melalui kunjungan lapangan (*site visit*) terhadap kegiatan kegiatan strategis BUMN / Monitoring the SOE's strategic activities through site visits	Kunjungan lapangan (*site visit*) terhadap kegiatan-kegiatan strategis BUMN / Site visit to the SOE's strategic activities	Dokumen / Document	7	12	32	7
	d. Meneliti dan menelaah serta menandatangani RKAP yang disiapkan oleh Direksi / Research, review, and signing of the RKAP by the Board of Directors	Pemberian tanggapan dan pengawasan kepada Direksi mengenai usulan RKAP 2025 / Responding to and monitoring the Board of Directors' 2025 RKAP recommendation	Surat / Letter	5	1	1	5

No	Tugas, Fungsi dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas / The Supervisory Board's Duties, Functions, and Responsibilities	Indikator / Indicator	Satuan / Unit	Bobot (%) / Weight (%)	Target	Realisasi / Realization	Skor / Score
	e. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai persetujuan RKAP / Giving advice to the GMS concerning the RKAP approval	Pemberian tanggapan kepada Pemilik Modal atas usulan RKAP 2025 / Responding to the Capital Owners on the 2025 RKAP recommendation	Surat / Letter	5	1	1	5
	f. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi / Reviewing the periodic and annual reports prepared by the Board of Directors	Pemberian tanggapan dan pengawasan kepada Direksi mengenai laporan tahunan / Responding to and monitoring the Board of Directors concerning the annual report	Surat / Letter	5	1	1	5
	g. Pengawasan terhadap pelaksanaan RKAP dan peraturan perundang-undangan / Monitoring the RKAP implementation and laws and regulations	Pemberian tanggapan kinerja triwulanan atas kinerja perusahaan / Responding to the quarterly performance of the Company	Surat / Letter	5	3	3	5
	h. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS/ Menteri mengenai laporan tahunan / Giving advice to the GMS/ Ministry concerning the annual report	Pemberian tanggapan kepada RUPS/Menteri mengenai laporan tahunan / Responding to the GMS/Ministry concerning the annual report	Surat / Letter	5	1	1	5
	i. Pengawasan atas kepatuhan terhadap perundang-undangan dan pengendalian intern / Monitoring compliance with laws and internal controls	Pembahasan upaya tindak lanjut terhadap temuan dan rekomendasi Laporan Auditor Independen (LAI) atas kepatuhan terhadap perundang- undangan dan pengendalian intern / Discussing follow-up actions on the findings and recommendations of the Independent Auditor's Report (LAI) regarding compliance with laws and regulations and internal controls	Risalah / Minutes	6	1	1	6
	j. Mengusulkan KAP yang mengaudit laporan keuangan perusahaan / Proposing a public accounting firm to audit the company's financial statements	Pengusulan kepada RUPS/Menteri mengenai KAP yang mengaudit laporan keuangan / Submitting a proposal to the GMS/Minister concerning the Public Accounting Firm that audit the financial statements	Surat / Letter	5	1	1	5
	k. Komunikasi dengan KAP / Communicating with the Public Accounting Firm	Komunikasi hasil audit atas laporan keuangan perusahaan / Communicating the audit results concerning the company's financial statements	Risalah / Minutes	5	3	3	5

No	Tugas, Fungsi dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas / The Supervisory Board's Duties, Functions, and Responsibilities	Indikator / Indicator	Satuan / Unit	Bobot (%) / Weight (%)	Target	Realisasi / Realization	Skor / Score
3	Aspek Dinamis dan Penguatan Tata Kelola / Dynamic Aspects and Strengthening Governance						
	a. Kegiatan Pengembangan / Development Activities						
	1. Menyelenggarakan FGD/Pelatihan untuk Internal Dekom dan/atau mengikuti FGD/Pelatihan / Organize FGD/Training for the Internal Audit Committee and/or participate in FGDs or training sessions	Kegiatan FGD/pelatihan / FGD/training	Laporan/ Sertifikat / Report/ Certificate	4	5	3	2,4
	b. Penguatan Tata Kelola / Strengthening Governance						
	1. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Pengawas / Developing the Supervisory Board's Annual Work Plan and Budget	Penyampaian kepada Pemilik Modal mengenai Rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Pengawas / Informing the Supervisory Board concerning the Annual Work Plan and Budget to Capital Owners	Surat / Letter	2	1	1	2
	2. Menyusun Laporan Pengawasan Tahunan Dewan Pengawas / Preparing the Supervisory Board's Annual Supervisory Report	Penyampaian kepada Pemilik Modal mengenai laporan pengawasan tahunan Dewan Pengawas / Informing the Capital Owners concerning the Supervisory Board's annual supervisory report	Surat / Letter	2	1	1	2
	3. Menghadiri rapat-rapat Dewan Pengawas / Attending the Supervisory Board' meetings						
	a. Rapat Internal Dewan Pengawas / Internal Meeting of the Supervisory Board	Persentase kehadiran Dewan Pengawas / Attendance percentage of the Supervisory Board	% kehadiran / % attendance	3	85%	86,46%	3
	b. Rapat koordinasi/ gabungan Dewan Pengawas dan Direksi / Coordination/ Joint meeting of the Supervisory Board	Persentase kehadiran Dewan Pengawas / Attendance percentage of The Supervisory Board	% kehadiran / % attendance	3	85%	88,10%	3
	c. Rapat Komite Audit / Audit Committee Meeting	Persentase kehadiran Komite Audit / Attendance percentage of Audit Committee	% kehadiran / % attendance	2	85%	100%	2
	d. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee Meeting	Persentase kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi / Attendance percentage of the Nomination and Remuneration Committee	% kehadiran / % attendance	2	85%	100%	2

No	Tugas, Fungsi dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas / The Supervisory Board's Duties, Functions, and Responsibilities	Indikator / Indicator	Satuan / Unit	Bobot (%) / Weight (%)	Target	Realisasi / Realization	Skor / Score
	e. Rapat Komite Tata Kelola Perusahaan / The Company's Governance Committee Meeting	Persentase kehadiran Komite Pemantauan Risiko / Attendance percentage of Risk Monitoring Committee	% kehadiran / % attendance	2	85%	100%	2
	Jumlah Total / Total			**100**			**95,67**

Capaian Key Performance Indicator (KPI) Perum BULOG Tahun 2025

2025 Key Performance Indicators of Perum BULOG

No	KPI	Satuan / Unit	Satuan / Unit	Target	Bobot (%) / Weight (%)	Realisasi / Realization	Skor / Score
•	**Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economy and Social Value for Indonesia**						
1	EBITDA	Rp Miliar / Rp Billion	4.782	Maximize	4	3.622	3,03
2	ROIC terhadap WACC / ROIC relative to WACC	%	1,18	Maximize	4	-0,14	0,00
3	Gross Profit Margin Penjualan Komoditi Komersial / Gross Profit Margin on Sales of Commercial Commodities	%	5	Maximize	4	4,38	3,50
4	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah (Gabah/Beras dan Jagung) Dalam Negeri / Domestic Procurement of Government Food Reserves (Grain/Rice and Corn)	%	100	Maximize	12	101,35	11,98
5	Efisiensi Biaya Movement Cadangan Pangan Pemerintah (Beras, Jagung dan Kedelai) / Cost Efficiency in the Movement of Government Food Reserves (Rice, Corn, and Soybeans)	%	95	Minimize	10	61,41	11,00
6	Stok Cadangan Pangan Pemerintah (Beras, Jagung dan Kedelai) Sesuai Penugasan BAPANAS / Government Food Reserve Stocks (Rice, Corn, and Soybeans) in Accordance with BAPANAS Assignments	Ton	1.280.00	Maximize	12	3.294.169	13,20
7	Utilisasi Infrastruktur Pascapanen (MRMP, RTR, CDC, GKP, GMDC) / Utilization of Post-Harvest Infrastructure (MRMP, RTR, CDC, GKP, GMDC)	%	100	Maximize	12	118,72	13,20
8	Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah (Beras, Jagung, dan Kedelai) Sesuai Penugasan BAPANAS / Distribution of Government Food Reserves (Rice, Corn, and Soybeans) in Accordance with BAPANAS Directives	%	100	Maximize	12	58,52	7,11
•	**Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation**						
9	Penguatan Peran Kelembagaan Perum BULOG / Strengthening the Institutional Role of Perum BULOG	%	100	Maximize	5	100	5,00

No	KPI	Satuan / Unit	Satuan / Unit	Target	Bobot (%) / Weight (%)	Realisasi / Realization	Skor / Score
•	**Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership**						
10	Implementasi Supply Chain Control Tower dari Hulu ke Hilir / Implementation of an Upstream-to-Downstream Supply Chain Control Tower	%	100	Maximize	5	100	5,00
•	**Pengembangan Investasi / Investment Development**						
11	Realisasi Fisik dan Penyerapan Dana PMN / Physical Progress and Absorption of State Capital Injections (PMN)	%	100	Maximize	7	60,65	4,25
12	Realisasi CAPEX Pengadaan Dryer dan Pembangunan Gudang / CAPEX Progress on the Procurement of Dryers and the Construction of Warehouses	%	100	Maximize	5	5,37	0,26
•	**Pengembangan Talenta / Talent Development**						
13	Human Capital Transformation	%	100	Maximize	8	104,48	8,80
							86,34

Tingkat Kesehatan Perusahaan

Tingkat Kesehatan Perusahaan ditetapkan berdasarkan pemeringkatan tingkat kesehatan BUMN sesuai Peraturan Menteri BUMN Nomor PER 2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN. Penilaian tingkat kesehatan Perum BULOG akhir tahun 2025 dilakukan oleh perusahaan pemeringkat nasional berdasarkan kinerja laporan keuangan audit konsolidasi.

Hasil penilaian tersebut menempatkan Perusahaan pada peringkat "A" sehingga menjadikan tingkat kesehatan Perusahaan masuk dalam kategori "Sehat" sesuai Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/ MBU/03/2023.

The Company Soundness Level

The Company Soundness Level is determined according to the State-Owned Enterprise (SOE) health rating, as stipulated in the Minister of SOEs Regulation No. PER 2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs. The assessment of Perum BULOG's soundness level at the end of 2025 was conducted by a national rating company based on the performance of the consolidated audited financial statements.

Based on the assessment results, the Company received an "A" rating, classifying its soundness level as "Healthy" in accordance with the criteria set forth in Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023.

Tata Kelola Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi
Governance of Remuneration for the Supervisory Board and Board of Directors

Prosedur Pengusulan Hingga Penetapan Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Penetapan remunerasi bagi Dewan Pengawas dan Direksi Perusahaan mengacu kepada keputusan Menteri BUMN selaku kuasa Pemilik Modal melalui Peraturan Menteri

Procedure from Proposal to Determination of Remuneration for the Supervisory Board and Board of Directors

The determination of remuneration for the Company's Supervisory Board and Board of Directors refers to the Decree of the Minister of SOEs as the authorized

BUMN No. PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN.

representative of the Capital Owner through Minister of SOEs Regulation No. PER-03/MBU/03/2023 concerning SOE Organs and Human Capital.

Berikut ini prosedur pengusulan hingga penetapan remunerasi bagi Dewan Pengawas dan Direksi.

The procedure for proposing and determining remuneration for the Supervisory Board and Board of Directors is as follows.

Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi diusulkan dalam Rapat dewan Pengawas

Remuneration of the Supervisory Board and the Board of Directors are proposed in the Supervisory Board meeting

Hasil usulan remunerasi dalam Rapat Dewan Pengawas diusulkan kepada Kepala Badan Pengaturan (BP) BUMN

The remuneration proposal resulting from the Supervisory Board meeting is proposed to the Head of the State-Owned Enterprises Regulatory Agency (BP BUMN)

Kepala Badan Pengaturan (BP) BUMN menetapkan besaran remunerasi bagi Dewan Pengawas dan Direksi

Head of the State-Owned Enterprises Regulatory Agency (BP BUMN) stipulates the remuneration of the Supervisory Board and the Board of Directors

Faktor perhitungan atas usulan besaran remunerasi:

1. Pertimbangan usulan yang ada
2. Hasil survei dengan industri sejenis dan sektor lainnya
3. Kemampuan Perusahaan

Calculation factors for the remuneration amount:

1. Consideration of proposals
2. Survey results with similar industries and other sectors
3. Company capability

Perum BULOG membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi pada bulan April 2020 sebagai tindak lanjut surat Menteri BUMN No. S-254/ MBU/04/2020 tanggal 17 April 2020 perihal Talent & Succession Management Direksi BUMN. Komite Nominasi dan Remunerasi Perum BULOG bertugas membantu Dewan Pengawas dalam melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai kebijakan/mekanisme serta penerapan nominasi dan remunerasi bagi Dewan Pengawas, Direksi, pejabat eksekutif dan pegawai secara menyeluruh.

Perum BULOG established the Nomination and Remuneration Committee in April 2020, following the issuance of the Minister of SOEs Letter No. S-254/ MBU/04/2020 dated April 17, 2020, concerning Talent & Succession Management for SOE Boards of Directors. The Perum BULOG Nomination and Remuneration Committee supports the Supervisory Board in evaluating and providing recommendations regarding the policies/ mechanisms and implementation of nomination and remuneration for the Supervisory Board, Directors, executive officials, and employees.

Struktur Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Struktur remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, terdiri dari:

Remuneration Structure of the Supervisory Board and Board of Directors

The remuneration structure of the Supervisory Board and Board of Directors is based on the Minister of SOEs Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning SOE Organs and Human Capital, consisting of:

No	Penghasilan / Income	Nilai/Besaran Sesuai Keputusan RPB / Values/Amounts as per the RPB Decision	
		Direksi / Directors	Dewan Pengawas / Supervisory Board
	Gaji/Honorarium / Salary/ Honorarium	Direktur Utama: ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal yang ditetapkan oleh Menteri; Wakil Direktur Utama: 95% dari gaji Direktur Utama; Direktur yang membidangi SDM: 90% dari gaji Direktur Utama; Anggota Direksi lainnya: 85% dari gaji Direktur Utama. / President Director: determined in accordance with internal guidelines by the Minister; Deputy of President Director: 95% of the President Director's salary; Director of Human Capital: 90% of the President Director's salary; Other members of the Board of Directors: 85% of the President Director's salary.	Ketua Dewan Pengawas: 45% gaji Direktur Utama; Anggota Dewan Pengawas: 90% Honorarium Ketua Dewan Pengawas. / Chairman of the Supervisory Board: 45% of the President Director's salary; Members of the Supervisory Board: 90% of the Chairman's honorarium.
1.	Tunjangan: / Allowances:		
	Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious Holiday Allowance	1 kali Gaji / 1 month's Salary	1 kali Honorarium / 1 month's Honorarium
	Asuransi Purna Jabatan / Retirement Insurance	Premi yang ditanggung sebanyak 25% dari gaji dalam 1 tahun / The company covers 25% of the annual salary	Premi yang ditanggung sebanyak 25% dari gaji dalam 1 tahun / The company covers 25% of the annual salary
	Tunjangan Perumahan / Housing Allowance	Rp 27.500.000/bulan / Rp 27,500,000/ month	-
	Tunjangan Transportasi / Transportation Allowance	-	20% Honorarium/bulan / 20% of monthly Honorarium
2.	Fasilitas / Benefits		
	Fasilitas Kendaraan / Transportation Benefit	1 unit kendaraan beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional, dengan memperhatikan keuangan Perusahaan / 1 vehicle, including maintenance and operating costs, subject to the Company's financial circumstances	-
	Fasilitas Kesehatan / Healthcare benefit	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*) / In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost).	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*) / In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost).
	Fasilitas Bantuan Hukum / Legal Aid	Sebesar pemakaian (*at cost*) / Based on actual usage (at cost)	Sebesar pemakaian (*at cost*) / Based on actual usage (at cost)
4	Tantiem/Insentif Kerja / Performance Bonus/ Incentive	Diberikan tantiem/insentif kinerja atas kinerja tahun buku tertentu / Performance bonus/ incentives are awarded based on performance during a specific fiscal year	

Indikator untuk Penetapan Remunerasi Direktur Utama dan Transparansi Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2025

Penetapan remunerasi berupa gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa faktor sebagai berikut:

1. Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan.
2. Tingkat inflasi.
3. Faktor-faktor lain yang relevan, termasuk diantaranya adalah tingkat remunerasi yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

Indicators of Remuneration for the President Director and Transparency for the Supervisory Board and Board of Directors in 2025

Remuneration, including salary, honorarium, allowances, and benefits, is determined based on the following factors:

1. The Company's financial capability.
2. Inflation rate.
3. Other relevant factors, including the prevailing remuneration level in similar industries.

Adapun penetapan remunerasi yang berupa tunjangan dan tantiem yang bersifat variabel dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu:

1. Pencapaian target. *Good Corporate Governance*.
2. Tingkat Kesehatan Perusahaan dan kemampuan keuangan Perusahaan.
3. Faktor-faktor lain yang relevan (*merit system*), termasuk di antaranya adalah tingkat remunerasi yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.

Variable allowances and tantiem are determined by considering the following factors:

1. Achievement of Good Corporate Governance.
2. The Company's soundness level and financial capability.
3. Other relevant factors (merit system), including the remuneration level in similar industries.

Berdasarkan Keputusan Menteri BUMN dalam surat No. SR-96/Wk.MBU.04/08/2024 tanggal 23 Agustus 2024 tentang Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas Perum BULOG Tahun 2025.

According to the Minister of SOEs Decree No. SR-96/Wk.MBU.04/08/2024 on August 23, 2024, concerning the Determination of Income for Perum BULOG's Board of Directors and Supervisory Board in 2025.

Adapun remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi ditetapkan sebagai berikut:

1. Gaji Direktur Utama ditetapkan sebesar Rp295.000.000,00 per bulan, Gaji Wakil Direktur Utama sebesar 95% dari Gaji Direktur Utama dan Anggota Direksi lainnya sebesar 85% dari gaji Direktur Utama.
2. Honorarium Ketua Dewan Pengawas ditetapkan sebesar 45% dari Gaji Direktur Utama, dan honorarium anggota Dewan Pengawas ditetapkan sebesar 90% dari Honorarium Ketua Dewan Pengawas 3.
3. Tunjangan dan/atau fasilitas bagi Direksi dan Dewan Pengawas diberikan sebagaimana tabel tersaji. Direksi dan Dewan Pengawas dilarang untuk menerima jenis tunjangan dan/atau fasilitas lainnya di luar yang telah ditetapkan dalam Surat ini.
4. Gaji/honorarium serta tunjangan dan/atau fasilitas bagi Direksi dan Dewan Pengawas untuk tahun 2024 berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024.
5. Tidak ada pemberian Tantiem/Insentif Kinerja untuk Direksi dan Dewan Pengawas Tahun Buku 2024.

The remuneration of the Supervisory Board and Board of Directors is as follows:

1. The President Director's salary is Rp295,000,000.00 per month; the salary of the Executive Vice President is 95% of the President Director's salary, and the salary of other Board of Directors members is 85% of the President Director's salary.
2. The Chairman of the Supervisory Board's honorarium is 45% of the President Director's salary, and the honorarium of members of the Supervisory Board is 90% of the Chairman of the Supervisory Board'ss honorarium 3.
3. Allowances and/or benefits for the Board of Directors and Supervisory Board are provided in the table. The Board of Directors and Supervisory Board are prohibited from receiving any other types of allowances and/or benefits beyond those in the Letter.
4. The salary/honorarium and allowances and/or benefits for the Board of Directors and Supervisory Board for 2024 are effective from January 1, 2024.
5. No provision for a Tantiem/Performance Incentive for the Board of Directors and Supervisory Board for the 2024 Fiscal Year.

Berdasarkan Keputusan Menteri dimaksud, jumlah remunerasi Direksi dan Dewan Pengawas untuk tahun 2025 tersaji dalam tabel berikut ini:

Based on the Minister's Decree, the amount of remuneration for the Board of Directors and Supervisory Board for 2025 is:

Uraian / Description	**Jumlah /** Total
Jumlah Remunerasi Dewan Pengawas Total / Total of the Supervisory Board's Remuneration	19.847.436.961,16
Jumlah Remunerasi Direksi Total / Total of the Board of Directors' Remuneration	24.924.019.940,19

Rapat Dewan Pengawas dan Direksi

Rapat Dewan Pengawas

Dewan Pengawas secara konsisten menyelenggarakan rapat secara berkala, minimal 1 (satu) kali dalam sebulan. Rapat tersebut dapat dilaksanakan secara internal maupun dengan menghadirkan Direksi guna membahas isu-isu strategis atau hal mendesak yang memerlukan persetujuan Dewan Pengawas. Kegiatan rapat dipimpin oleh Ketua Dewan Pengawas atau Pelaksana Tugas (Plt.) Ketua Dewan Pengawas. Setiap pelaksanaan rapat wajib didokumentasikan dalam bentuk risalah yang disusun oleh Sekretaris Dewan Pengawas. Risalah tersebut memuat pokok-pokok pembahasan, keputusan yang diambil, serta dinamika jalannya rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*).

Sepanjang Tahun 2025, pelaksanaan Rapat Dewan Pengawas telah dilaksanakan sebanyak 15 (lima belas) kali.

Rapat Internal Dewan Pengawas

Rapat internal dilaksanakan dalam rangka mengevaluasi dan memberikan saran dan nasihat atas kebijakan dan kinerja Perusahaan. Agenda dan tingkat kehadiran Rapat Internal dipaparkan pada tabel berikut ini.

Rincian Kehadiran Dewan Pengawas dalam Rapat Internal Dewan Pengawas Tahun 2025

No	Nama / Name	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Total Rapat / Total of Meetings	Keterangan / Description	Persentase Kehadiran / Attendance Percentage
1	Arief Prasetyo Adi* (Ketua Dewan Pengawas) / (Chairman of the Supervisory Board)	2	3	Rapin Januari: menghadiri Rapat Koordinasi Bidang Pangan di Palembang -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Arifin Seman untuk memimpin rapat / January Internal Meeting: attended a Food Sector Coordination Meeting in Palembang -> delegated authority to Arifin Seman to chair the meeting.	67%
2	Sudaryono** (Ketua Dewan Pengawas) / (Chairman of the Supervisory Board)	2	4	1. Rapin Februari: menghadiri agenda lain yang tidak bisa ditinggalkan -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Arifin Seman untuk memimpin rapat / February Internal Meeting: attended another commitment that could not be postponed -> delegated authority to Arifin Seman to chair the meeting 2. Rapin April: menghadiri acara Peresmian Sarana Pengairan Pertanian di Kecamatan Ciemas, Kabupaten Sukabumi bersama Panglima TNI AD -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Arifin Seman untuk memimpin rapat / April Internal Meeting: attended the Inauguration of Agricultural Irrigation Facilities in Ciemas, Sukabumi, together with the Commander of the Indonesian Army -> delegated authority to Arifin Seman to chair the meeting	50%

Supervisory Board and Board of Directors Meetings

Supervisory Board Meeting

The Supervisory Board consistently holds meetings at least 1 (one) time per month, either internally or with the participation of the Board of Directors to discuss strategic issues or urgent matters requiring the Supervisory Board's approval. Meetings are led by the Chairman of the Supervisory Board or the Acting Chairman of the Supervisory Board. Each meeting is documented in the form of minutes prepared by the Secretary of the Supervisory Board, which record the key discussion points, decisions made, and the dynamics of the meeting, including any dissenting opinions.

Throughout 2025, the Supervisory Board Meeting was held 15 (fifteen) times.

Internal Meeting of the Supervisory Board

Internal meetings are to evaluate, provide suggestions, and advice on the Company's policies and performance. The agenda and attendance rate of the Internal Meeting are:

Attendance Details for the Supervisory Board at the 2025 Internal Meeting

No	Nama / Name	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Total Rapat / Total of Meetings	Keterangan / Description	Persentase Kehadiran / Attendance Percentage
3	Fadjry Djufry*** (Ketua/ Anggota Dewan Pengawas) / (Chairman/ Member of the Supervisory Board)	11	15	1. Rapin 13 Januari: melaksanakan tugas dari Menteri Pertanian Republik Indonesia -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Andi Geerhan Lantara / January 13, Internal Meeting: carried out duties assigned by the Minister of Agriculture of the Republic of Indonesia -> delegated authority to Andi Geerhan Lantara 2. Rapin 30 Januari: melaksanakan tugas dari Menteri Pertanian Republik Indonesia -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Andi Geerhan Lantara / January 30, Internal Meeting: Carrying out duties assigned by the Minister of Agriculture of the Republic of Indonesia -> delegated authority to Andi Geerhan Lantara 3. Rapin 31 Januari: melaksanakan tugas dari Menteri Pertanian Republik Indonesia -> sehingga memberikan kuasa kepada Ibu Dian Safitri / January 31, Internal Meeting: Carrying out duties assigned by the Minister of Agriculture of the Republic of Indonesia -> delegated authority to Dian Safitri 4. Rapin Agustus: menghadiri pendampingan kegiatan kunjungan kerja LN Komisi IV DPR RI ke Italia -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Arifin Seman / August Internal Meeting: Attended the working visit of Commission IV of the Indonesian House of Representatives to Italy -> delegated authority to Arifin Seman	73%
4	Isy Karim (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	7	15	1. Rapin 13 Januari: menghadiri agenda rapat dengan Menteri Perdagangan RI -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / January 13, Internal Meeting: Attended a meeting with the Indonesian Minister of Trade -> delegated authority to Frans B.M. Dabukke 2. Rapin 31 Januari: menghadiri agenda rapat dengan Menteri Perdagangan RI -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Wicipto Setiadi / January 31, Internal meeting: Attended a meeting with the Minister of Trade of the Republic of Indonesia -> delegated authority to Wicipto Setiadi 3. Rapin Februari: menghadiri agenda rapat dengan Menteri Perdagangan RI -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Fadjry Djufry / February Internal meeting: Attended a meeting with the Minister of Trade of the Republic of Indonesia -> delegated authority to Fadjry Djufry 4. Rapin Mei: menghadiri agenda rapat dengan Menteri Perdagangan RI -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / May Internal Meeting: Attended a meeting with the Minister of Trade of the Republic of Indonesia -> delegated authority to Frans B.M. Dabukke 5. Rapin Juni: menghadiri agenda Rapat Koordinasi di Kementerian Perekonomian RI -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / June Internal Meeting: Attended a Coordination Meeting at the Ministry of Economy of the Republic of Indonesia -> and delegated authority to Frans B.M. Dabukke 6. Rapin Juli: mendampingi Kunjungan Kerja Menteri Perdagangan dalam rangka pelepasan ekspor dan peninjauan pasar di Bali -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / July Internal Meeting: Accompanied the Minister of Trade on a working visit for an export launch and market inspection in Bali -> delegated authority to Frans B.M. Dabukke 7. Rapin Agustus: menghadiri undangan dalam rangka Penguatan Kelembagaan dan Peningkatam Kekonsuleran di KDEI Taipei -> sehingga memberi kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / August Internal Meeting: Attended an invitation for Institutional Strengthening and Consular Services Enhancement at the Indonesian Economic and Trade Office (KDEI) in Taipei -> delegated authority to Frans B.M. Dabukke	47%

No	Nama / Name	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Total Rapat / Total of Meetings	Keterangan / Description	Persentase Kehadiran / Attendance Percentage
				8. Rapin Oktober: menghadiri agenda Pemeriksaan Kepatuhan atas Aktivitas Pengawasan Penyelenggaraan Tertib Niaga th 2024 s.d smt I th 2025 pada Kementerian Perdagangan dan Instansi terkait lainnya di Madrid dan Barcelona, Spanyol / October Internal Meeting: Attended the Compliance Audit on Activities Related to the Supervision of Fair Trade Practices for the period from 2024 through the first semester of 2025 at the Ministry of Trade and other relevant agencies in Madrid and Barcelona, Spain 9. Rapin November: menghadiri agenda Pendampingan Menteri Perdagangan dalam rangka persiapan Raker DPR -> sehingga memberi kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / November Internal Meeting: Attend the agenda to assist the Minister of Trade in preparation for the House of Representatives (DPR) Working Meeting -> delegated authority to Frans B.M. Dabukke	
5	Frans B.M. Dabukke (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	15	15	-	100%
6	Wicipto Setiadi**** (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	3	3	-	100%
7	Sam Herodian***** (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	6	6	-	100%
8	Sudarto****** (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	2	3	Rapin November: terdapat agenda sebagai Pewawancara Panitia Seleksi (Pansel) BPJS -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Arifin Seman / November Internal Meeting: There is an agenda item to serve as an interviewer for the BPJS Selection Committee (Pansel) -> delegated authority to Arifin Seman	67%
9	Dian Safitri******* (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	11	12	Rapin Februari: menghadiri agenda Pendampingan Menteri BUMN -> sehingga memberi kuasa kepada Bapak Andi Geerhan Lantara / February Internal Meeting: Attended an agenda item to accompany the Minister of State-Owned Enterprises -> delegated authority to Andi Geerhan Lantara	92%
10	Arifin Seman (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	15	15	-	100%

No	Nama / Name	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Total Rapat / Total of Meetings	Keterangan / Description	Persentase Kehadiran / Attendance Percentage
11	Andi Geerhan Lantara (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	13	15	1. Rapin 31 Januari: menghadiri agenda yang tidak dapat diwakilkan -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Arifin Seman / January 31, Internal Meeting: Attended an agenda item that could not be delegated -> delegated authority to Arifin Seman 2. Rapin September: tidak hadir karena sedang sakit -> sehingga memberi kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / September Internal Meeting: Absent due to illness -> therefore delegated authority to Frans B.M. Dabukke	87%
12	Verdianto Iskandar Bitticaca******** (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	12	12	-	100%

* Berhenti menjabat pada tanggal 5 Februari 2025 / Ceased serving on February 5, 2025
** Diangkat sebagai Ketua Dewan Pengawas pada tanggal 5 Februari 2025 dan berhenti menjabat pada tanggal 16 Juni 2025 / Appointed as the Chairman of the Supervisory Board on February 5, 2025 and ceased serving on June 16, 2025
*** Diangkat menjadi Ketua Dewan Pengawas pada tanggal 3 Juli 2025 / Appointed as the Chairman of the Supervisory Board on July 3, 2025
**** Berhenti menjabat pada tanggal 7 Februari 2025 / Ceased serving on February 7, 2025
***** Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas pada tanggal 3 Juli 2025 / Served as a Member of the Supervisory Board on July 3, 2025
****** Diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas pada tanggal 21 Oktober 2025 / Appointed as a Member of the Supervisory Board on October 21, 2025
******* Berhenti menjabat pada tanggal 21 Oktober 2025 / Ceased serving on October 21, 2025
******** Diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas pada tanggal 7 Februari 2025 / Appointed as a Member of the Supervisory Board on February 7, 2025

Rincian Waktu dan Agenda Rapat Internal Dewan Pengawas Tahun 2025

Details on Schedule and Agenda for the 2025 Internal Meeting of the Supervisory Board

No	Tanggal dan Tempat / Date and Place	Agenda Rapat / Meeting Agenda
1	13 Januari 2025 / January 13, 2025	1. Pembahasan Kinerja Tahun 2024 / Discussion of 2024 Performance 2. Pembahasan Draft RKAP Tahun 2025 / Discussion of 2025 RKAP Draft 3. Pembahasan Rencana Penyehatan PT GMM / Discussion of PT GMM's Restructuring Plan 4. Pembahasan Rencana Pengadaan Gabah Tahun 2025 / Discussion of the 2025 Grain Procurement Plan 5. Pemaparan Realisasi RMI yang sudah dilakukan oleh Manajemen / Presentation on RMI Implementation by Management
2	30 Januari 2025 / January 30, 2025	1. Update Kepbadan / Update on the Board 2. Progres Penyerapan BULOG / Progress on BULOG's Budget Absorption 3. Usulan Pengangkatan Komisaris JPL / Proposal for the Appointment of a JPL Commissioner 4. Follow-Up Hasil Visit Dewas / Follow-up on the Results of the Supervisory Board's Visit 5. Usulan Pergantian Kepala SPI / Proposal for the Replacement of the Head of SPI 6. Isu Strategis lainnya dari Bapak Ibu Dewas / Other Strategic Issues Raised by the Members of the Supervisory Board
3	31 Januari 2025 / January 31, 2025	1. Update hasil Rakortas Menko Pangan 31 Januari 2025 / Update on the results of the Coordinating Minister for Food's High-Level Coordination Meeting on January 31, 2025 2. Permintaan Dewas ke Direksi untuk memaparkan mitigasi risiko atas penugasan pengadaan Gabah Beras 3 juta ton / Request from the Supervisory Board to the Board of Directors to present risk mitigation measures regarding the assignment to procure 3 million metric tons of grains 3. Pembahasan pending matters dan isu aktual lainnya / Discussion of pending matters and other current issues

No	Tanggal dan Tempat / Date and Place	Agenda Rapat / Meeting Agenda
4	26 Februari 2025 / February 26, 2025	1. Penyesuaian Keanggotaan Komite / Adjustments to Committee Membership 2. Perubahan Pembidangan Tugas Dewas / Changes to the Supervisory Board's Areas of Responsibility 3. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 4. Pokok-pokok Hasil Kunjungan Dewas / Key Findings from the Supervisory Board's Field Visit 5. Usulan Penghapusbukuan Beras Rusak Medan / Proposal to Write Off Damaged Rice in Medan
5	25 Maret 2025 Ruang Rapat Lt.15 / March 25, 2025 Meeting Room, 15th Floor	1. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 2. Penyampaian hal yang perlu mendapat perhatian berdasarkan hasil kunjungan kerja Dewas / Presentation of matters requiring attention based on the findings of the Supervisory Board's visit
6	21 April 2025 / April 21, 2025	1. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 2. Kinerja Keuangan Triwulan I Tahun 2025 / Financial Performance for the First Quarter of 2025
7	23 Mei 2025 / May 23, 2025	1. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan April Tahun 2025 / Financial Performance Report for April 2025
8	23 Juni 2025 / June 23, 2025	1. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan April Tahun 2025 / Financial Performance Report for April 2025
9	29 Juli 2025 / July 29, 2025	1. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Juni Tahun 2025 / Financial Performance Report for June 2025
10	25 Agustus 2025 / August 25, 2025	1. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Agustus Tahun 2025 / Financial Performance Report for August 2025 3. Pembahasan Usulan Penggantian Organ Pendukung Dewan Pengawas / Discussion of the Proposal to Replace the Supervisory Board's Supporting Organs
11	11 September 2025 / September 11, 2025	1. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Agustus Tahun 2025 / Financial Performance Report for August 2025 3. Pembahasan Usulan Penggantian Organ Pendukung Dewan Pengawas / Discussion of the Proposal to Replace the Supervisory Board's Supporting Organs
12	23 September 2025 / September 23, 2025	Pemaparan Direktur Utama mengenai Pokok-Pokok Kebijakan dan Langkah-Langkah Operasional dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Perum BULOG / Presentation by the President Director on Key Policies and Operational Steps to Improve the Performance of Perum BULOG
13	24 Oktober 2025 / October 24, 2025	1. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Agustus 2025 / Financial Performance Report for August 2025
14	25 November 2025 / November 25, 2025	1. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan Oktober 2025 / Financial Performance Report for October 2025
15	16 Desember 2025 / December 16, 2025	1. Persiapan Rapat Gabungan / Preparation for the Joint Meeting 2. Laporan Kinerja Keuangan Bulan November 2025 / Financial Performance Report for November 2025

Rapat Direksi

Guna menunjang efektivitas pelaksanaan fungsi pengelolaan, Direksi secara rutin menyelenggarakan rapat Direksi sekurang-kurangnya satu kali dalam setiap bulan. Selain itu, Direksi juga turut berpartisipasi dalam rapat gabungan bersama Dewan Pengawas sebagai forum koordinasi untuk membahas berbagai isu strategis perusahaan.

Board of Directors Meeting

To support management effectiveness, the Board of Directors regularly holds Board of Directors Meetings at least once a month. In addition, the Board of Directors also participates in joint meetings with the Supervisory Board as a coordination forum to discuss various strategic issues of the Company.

Setiap pelaksanaan rapat Direksi wajib didokumentasikan dalam bentuk risalah yang disusun oleh Sekretaris Perusahaan. Sementara itu, risalah rapat gabungan antara Dewan Pengawas dan Direksi disusun secara bersama oleh Sekretaris Perusahaan dan Sekretaris Dewan Pengawas guna memastikan akurasi serta kelengkapan informasi.

Each Board of Directors Meeting is documented in minutes by the Corporate Secretary. Meanwhile, the minutes of joint meetings between the Supervisory Board and Board of Directors are prepared by the Corporate Secretary and the Secretary of the Supervisory Board to ensure the accuracy and completeness of information.

Hingga 31 Desember 2025, pelaksanaan rapat Direksi telah dilaksanakan sebanyak 48 (empat puluh delapan) kali.

As of December 31, 2025, the Board of Directors Meeting had been held 48 (forty-eight) times.

Rincian Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal Direksi Tahun 2025

Attendance Details for the Board of Directors at the 2025 Internal Meeting

No	Nama / Name	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Total Rapat / Total of Meetings	Keterangan / Description	Persentase Kehadiran / Attendance Percentage
1	Wahyu Suparyono (Direktur Utama)* / (President Director)*	9	9	-	100%
2	Novi Helmy Prasetya (Direktur Utama)** / (President Director)**	24	24	-	100%
3	Ahmad Rizal Ramdhani (Direktur Utama)*** / (President Director)***	12	16	1. Radir 28 Juli 2025: Menghadiri Rapat dengan K/L / BOD Meeting, July 28, 2025: Attending a Meeting with Ministries and Agencies (K/L) 2. Radir 6 Agustus 2025: Menghadiri Rapat dengan K/L / BOD Meeting, August 6, 2025: Attending a Meeting with Ministries and Agencies (K/L) 3. Radir 8 Agustus 2025: Menghadiri Rapat dengan K/L / BOD Meeting, August 8, 2025: Attending a Meeting with Ministries and Agencies (K/L) 4. Radir 15 September 2025: Dinas Luar / BOD Meeting, September 15, 2025:	75%
4	Marga Taufiq	42	49	1. Radir 23 Maret 2025: / BOD Meeting on March 23, 2025 2. Radir 25 Maret 2025: Bersamaan dengan Agenda MoU di Kejagung / BOD Meeting, March 25, 2025: Concurrently with the MoU Agenda at the Attorney General's Office 3. Radir 11 April 2025: Dinas Luar ke Aceh / BOD Meeting, April 11, 2025: Official Business Travel to Aceh 4. Radir 3 Juni 2025: *Medical Check Up* / BOD Meeting, June 3, 2025: Medical Check-Up 5. Radir 26 Juni 2025: Dinas Luar / BOD Meeting, June 26, 2025: Official Business Travel 6. Radir 29 September 2025: Sakit / BOD Meeting, September 29, 2025: Sick Leave 7. Radir 1 Oktober 2025: Sakit / BOD Meeting, October 1, 2025: Sick Leave	86%
5	Awaludin Iqbal****	6	6	-	100%
6	Prihasto Setyanto*****	38	40	1. RADIR 14 MARET 2025: DINAS LUAR / BOD MEETING, MARCH 14, 2025: OFFICIAL BUSINESS TRAVEL 2. RADIR 23 MARET 2025 / BOC MEETING ON MARCH 23, 2025	95%

No	Nama / Name	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Total Rapat / Total of Meetings	Keterangan / Description	Persentase Kehadiran / Attendance Percentage
7	Febby Novita	42	49	1. Radir 24 Januari 2025: Cuti / BOD Meeting, January 24, 2025: On Leave 2. Radir 30 Januari 2025: Cuti / BOD Meeting, January 30, 2025: On Leave 3. Radir 31 Januari 2025: Cuti / BOD Meeting, January 31, 2025: On Leave 4. Radir 1 Februari 2025: Cuti / BOD Meeting, February 1, 2025: On Leave 5. Radir 16 Juni 2025: Dinas Luar / BOD Meeting, June 16, 2025: Official Business Travel 6. Radir 11 September 2025: Rapat dengan K/L / BOD Meeting, September 11, 2025: Meeting with Ministries and Agencies (K/L)	86%
8	Mokhamad Suyamto******	45	45	-	100%
9	Andi Afdal*******	4	4	-	100%
10	Iryanto Hutagaol********	9	9	-	100%
11	Hendra Susanto	37	40	1. Radir 15 September 2025: Dinas Luar / BOD Meeting, September 15, 2025: Official Business Travel 2. Radir 29 September 2025: Rapat dengan K/L / BOD Meeting, September 29, 2025: Meeting with Ministries and Agencies (K/L) 3. Radir 31 Desember 2025: Cuti Ibadah (Umroh) / BOD Meeting, December 31, 2025: Religious Leave (Umrah)	93%
12	Sudarsono Hardjosoekarto	46	49	1. Radir 2 Januari 2025: Dinas Luar / BOD Meeting, January 2, 2025: Official Business Travel 2. Radir 14 April 2025: Sakit / BOD Meeting, April 14, 2025: Sick Leave	94%

* Berhenti menjabat pada tanggal 7 Februari 2025 / Ceased serving on February 7, 2025
** Diangkat menjadi Direktur Utama pada tanggal 7 Februari 2025 dan berhenti menjabat pada tanggal 30 Juni 2025 / Appointed as President Director on February 7, 2025 and ceased serving on June 30, 2025
*** Diangkat menjadi Direktur Utama padda tanggal 3 Juli 2025 / Appointed as President Director on July 3, 2025
**** Diangkat sebagai Direktur Pengadaan pada tanggal 23 Januari 2025 dan berhenti menjabat pada tanggal 5 Februari 2025 / Appointed as Procurement Director on January 23, 2025, and ceased serving on February 5, 2025
***** Diangkat sebagai Direktur Pengadaan pada tanggal 5 Februari 2025 / Appointed as Procurement Director on February 5, 2025
****** Berhenti menjabat pada tanggal 21 Oktober 2025 / Ceased serving on October 21, 2025
******* Diangkat menjadi Direktur Operasi pada Tanggal 21 Oktober 2025 / Appointed as Operations Director on October 21, 2025
******** Berhenti menjabat pada tanggal 7 Februari 2025 / Ceased serving on February 7, 2025
********* Diangkat menjadi Direktur Keuangan pada tanggal 7 Februari 2025 / Appointed as Finance Director on February 7, 2025

Rincian Waktu dan Agenda Rapat Internal Direksi Tahun 2025

Details on Schedule and Agenda for the 2025 Internal Meeting of the Board of Directors

No	Waktu / Time	Agenda Rapat / Meeting Agenda
1	Kamis, 2 Januari 2025 / Thursday, January 2, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
2	Rabu, 8 Januari 2025 / Wednesday, January 8, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
3	Sabtu, 18 Januari 2025 / Saturday, January 18, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
4	Jumat, 24 Januari 2025 / Friday, January 24, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
5	Kamis, 30 Januari 2025 / Thursday, January 30, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
6	Jumat, 31 Januari 2025 / Friday, January 31, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
7	Sabtu, 1 Februari 2025 / Saturday, February 1, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
8	Senin, 3 Februari 2025 / Monday, February 3, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
9	Selasa, 4 Februari 2025 / Tuesday, February 4, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation

No	Waktu / Time	Agenda Rapat / Meeting Agenda
10	Senin, 10 Februari 2025 / Monday, February 10, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
11	Rabu, 12 Februari 2025 / Wednesday, February 12, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
12	Jumat, 14 Februari 2025 / Friday, February 14, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
13	Senin, 17 Februari 2025 / Monday, February 17, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
14	Jumat, 21 Februari 2025 / Friday, February 21, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
15	Selasa, 4 Maret 2025 / Tuesday, March 4, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
16	Rabu, 5 Maret 2025 / Wednesday, March 5, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
17	Kamis, 6 Maret 2025 / Thursday, March 6, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
18	Rabu, 12 Maret 2025 / Wednesday, March 12, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
19	Jumat, 14 Maret 2025 / Friday, March 14, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
20	Minggu, 23 Maret 2025 / Sunday, March 23, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
21	Selasa, 25 Maret 2025 / Tuesday, March 25, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
22	Jumat, 11 April 2025 / Friday, April 11, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
23	Senin, 14 April 2025 / Monday, April 14, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
24	Jumat, 25 April 2025 / Friday, April 25, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
25	Senin, 28 April 2025 / Monday, April 28, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
26	Senin, 5 Mei 2025 / Monday, May 5, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
27	Rabu, 14 Mei 2025 / Wednesday, May 14, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
28	Rabu, 21 Mei 2025 / Wednesday, May 21, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
29	Selasa, 3 Juni 2025 / Tuesday, June 3, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
30	Selasa, 16 Juni 2025 / Tuesday, June 16, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
31	Senin, 23 Juni 2025 / Monday, June 23, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
32	Kamis, 26 Juni 2025 / Thursday, June 26, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
33	Senin, 30 Juni 2025 / Monday, June 30, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
34	Senin, 28 Juli 2025 / Monday, July 28, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
35	Rabu, 6 Agustus 2025 / Wednesday, August 6, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
36	Jumat, 8 Agustus 2025 / Friday, August 8, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
37	Rabu, 20 Agustus 2025 / Wednesday, August 20, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
38	Senin, 25 Agustus 2025 / Monday, August 25, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
39	Kamis, 11 September 2025 / Thursday, September 11, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
40	Senin, 15 September 2025 / Monday, September 15, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
41	Senin, 29 September 2025 / Monday, September 29, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
42	Rabu, 1 Oktober 2025 / Wednesday, October 1, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
43	Selasa, 7 Oktober 2025 / Tuesday, October 7, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
44	Senin, 13 Oktober 2025 / Monday, October 13, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
45	Selasa, 14 Oktober 2025 / Tuesday, October 14, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
46	Senin, 10 November 2025 / Monday, November 10, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
47	Rabu, 26 November 2025 / Wednesday, November 26, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
48	Selasa, 16 Desember 2025 / Tuesday, December 16, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation
49	Rabu, 31 Desember 2025 / Wednesday, December 31, 2025	Konsolidasi Internal / Internal Consolidation

Rapat Gabungan Dewan Pengawas dengan Mengundang Direksi

Rapat Gabungan Dewan Pengawas merupakan rapat yang mengundang Direksi untuk meminta penjelasan atas pencapaian kinerja perusahaan serta agenda-agenda lain yang perlu diketahui dan/atau mendapatkan rekomendasi dari Dewan Pengawas. Agenda dan tingkat kehadiran Rapat Gabungan sebagaimana tabel berikut ini.

Joint Meeting of Supervisory Board Inviting Board of Directors

The Joint Meeting of the Supervisory Board is a meeting at which the Board of Directors is invited to explain the Company's performance achievements as well as other agendas to be known and/or require recommendations from the Supervisory Board. The agenda and attendance rate of the Joint Meeting are:

Rincian Pelaksanaan Rapat, Agenda, serta Kehadiran Dewan Pengawas dan Direksi dalam Rapat Gabungan Tahun 2025

Details on the Conduct of Meeting, Agenda, and Board Member Attendance at the 2025 Board of Directors Meeting

No	Nama / Name	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Total Rapat / Total of Meetings	Keterangan / Description	Persentase Kehadiran / Attendance Percentage
Dewan Pengawas / Supervisory Board					
1	Arief Prasetyo Adi (Ketua Dewan Pengawas) / (Chairman of the Supervisory Board)	0	1	Ragab Januari: menghadiri Rapat Koordinasi Bidang Pangan di Palembang -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Arifin Seman untuk memimpin rapat / Joint Meeting, January: attended the Food Sector Coordination Meeting in Palembang -> delegated authority to Arifin Seman to chair the meeting	0%
2	Sudaryono (Ketua Dewan Pengawas) / (Chairman of the Supervisory Board)	3	4	Ragab April: menghadiri acara Peresmian Sarana Pengairan Pertanian di Kecamatan Ciemas, Kabupaten Sukabumi bersama Panglima TNI AD -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Arifin Seman untuk memimpin rapat / Joint Meeting, April: attended the Inauguration Ceremony for Agricultural Irrigation Facilities in Ciemas, Sukabumi, with the Commander of the Indonesian Army -> delegated authority to Arifin Seman to chair the meeting	75%
3	Fadjry Djufry (Ketua/Anggota Dewan Pengawas) / (Chairman/Member of the Supervisory Board)	10	12	Ragab Januari: melaksanakan tugas dari Menteri Pertanian Republik Indonesia -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Andi Geerhan Lantara / Joint Meeting, January: Carrying out duties by the Minister of Agriculture of the Republic of Indonesia -> delegated authority to Andi Geerhan Lantara	83%
4	Isy Karim (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	5	12	1. Ragab Januari: menghadiri agenda rapat dengan Menteri Perdagangan RI -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / Joint Meeting, January: attended a meeting with the Indonesian Minister of Trade -> delegated authority to Frans B.M. Dabukke 2. Ragab Mei: menghadiri agenda rapat dengan Menteri Perdagangan RI -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / Joint Meeting, May: attended a meeting with the Indonesian Minister of Trade -> delegated authority to Frans B.M. Dabukke 3. Ragab Juni: menghadiri agenda Rapat Koordinasi di Kementerian Perekonomian RI -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / Joint Meeting, June: attended a Coordination Meeting at the Indonesian Ministry of Economy -> delegated authority to Frans B.M. Dabukke	42%

No	Nama / Name	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Total Rapat / Total of Meetings	Keterangan / Description	Persentase Kehadiran / Attendance Percentage
				4. Ragab Juli: mendampingi Kunjungan Kerja Menteri Perdagangan dalam rangka pelepasan ekspor dan peninjauan pasar di Bali -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / Joint Meeting, July: Accompanied the Minister of Trade on a working visit for an export launch and market inspection in Bali -> delegated authority to Frans B.M. Dabukke 5. Ragab November: menghadiri agenda Pendampingan Menteri Perdagangan dalam rangka persiapan Raker DPR -> sehingga memberi kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / Joint Meeting, November: Attended a meeting to assist the Minister of Trade in preparation for the House of Representatives' Working Meeting -> delegated authority to Frans B.M. Dabukke	
5	Frans B.M. Dabukke (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	12	12	-	100%
6	Wicipto Setiadi (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	1	1	-	100%
7	Sam Herodian (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	4		Ragab November: Melaksanakan Ibadah Umroh -> Sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Verdianto Iskandar Bitticaca / Joint Meeting, November: Performing the Umrah pilgrimage -> Granting power of attorney to Verdianto Iskandar Bitticaca	80%
8	Sudarto (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	2	3	Ragab November: terdapat agenda sebagai Pewawancara Panitia Seleksi (Pansel) BPJS -> sehingga memberikan kuasa kepada Bapak Arifin Seman / Joint Meeting, November: Scheduled to serve as an interviewer for the BPJS Selection Committee (Pansel) -> Granted power of attorney to Arifin Seman	67%
9	Dian Safitri (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Members of the Supervisory Board)	9	9	-	100%
10	Arifin Seman (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	12	12	-	100%
11	Andi Geerhan Lantara (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Members of the Supervisory Board)	11	12	Ragab September: tidak hadir karena sedang sakit -> sehingga memberi kuasa kepada Bapak Frans B.M. Dabukke / Joint Meeting, September: Absent due to illness -> Therefore, granting power of attorney to Frans B.M. Dabukke	87%

No	Nama / Name	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Total Rapat / Total of Meetings	Keterangan / Description	Persentase Kehadiran / Attendance Percentage
12	Verdianto Iskandar Bitticaca (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Members of the Supervisory Board)	11	11	-	100%
Direksi / The Board of Directors					
1	Wahyu Suparyono (Direktur Utama) / (President Director)	0	0	Ragab Januari: tidak hadir -> sehingga diwakili dan digantikan oleh Wakil Direktur Utama / Joint Meeting, January: absent -> Therefore, represented and replaced by the Executive Vice President	0%
2	Novi Helmy Prasetya (Direktur Utama) / (President Director)	4	5	Ragab Februari: Menghadiri undangan Rapat Koordinasi Terbatas di Kementerian Koordinator Bidang Pangan -> Sehingga diwakili dan digantikan oleh Wakil Direktur Utama Perum BULOG / Joint Meeting, February: Attended an invitation to a Closed-Door Coordination Meeting at the Coordinating Ministry for Food Affairs -> represented and replaced by the Executive Vice President of Perum BULOG	80%
3	Ahmad Rizal Ramdhani (Direktur Utama) / (President Director)	5	6	Ragab Juli: Menghadiri Rapat dengan K/L / Joint Meeting, July: Attended a meeting with government ministries and agencies	83%
4	Marga Taufiq	9	12	1. Ragab April: Menghadiri acara Peresmian Sarana Pengairan Pertanian di Kecamatan Ciemas, Kabupaten Sukabumi bersama Panglima Tni Ad -> Sehingga diwakili dan digantikan oleh Bapak Mokhamad Suyamto Selaku Direktur Operasional dan Pelayanaan Publik Perum BULOG / Joint Meeting, April: Attended the inauguration of agricultural irrigation facilities in Ciemas, Sukabumi, with the Commander of the Indonesian National Armed Forces (TNI) -> represented and replaced by Mokhamad Suyamto, Director of Operations and Public Services at Perum BULOG 2. Ragab Mei: Mendampingi Kunjungan Kerja Luar Negeri Komisi IV DPR RI ke Beijing, China -> Sehingga diwakili dan digantikan oleh Bapak Mokhamad Suyamto Selaku Direktur Operasional dan Pelayanaan Publik Perum BULOG / Joint Meeting, May: Accompanied the House of Representatives Commission IV on an overseas working visit to Beijing, China -> Therefore, represented and replaced by Mokhamad Suyamto, Director of Operations and Public Services at Perum BULOG 3. Ragab Juni: Mendampingi Kunjungan Kerja Kepala Staf Kepresidenan ke Makassar -> Sehingga diwakili dan digantikan oleh Bapak Mokhamad Suyamto Selaku Direktur Operasional dan Pelayanaan Publik Perum BULOG / Joint Meeting, June: Accompanying the Chief of Staff to the Presidency on a working visit to Makassar -> represented and replaced by Mr. Mokhamad Suyamto, Director of Operations and Public Services at Perum BULOG	75%
5	Awaludin Iqbal	-	-	-	0%
6	Prihasto Setyanto	11	11	-	100%
7	Febby Novita	12	12	-	100%

No	Nama / Name	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Total Rapat / Total of Meetings	Keterangan / Description	Persentase Kehadiran / Attendance Percentage
8	Mokhamad Suyamto	8	9	Ragab Februari: Mendampingi Direktur Utama Perum BULOG menghadiri undangan rapat koordinasi terbatas di Kementerian Koordinator Bidang Pangan -> Sehingga Diwakili dan Digantikan oleh Direktur Bisnis Perum BULOG / Joint Meeting, February: Accompanied the President Director of Perum BULOG to attend a restricted coordination meeting at the Coordinating Ministry for Food Affairs -> represented and replaced by the Business Director of Perum BULOG	89%
9	Andi Afdal	2	3	Ragab Oktober: Menghadiri Rapat Direksi Serah Terima Jabatan di BPJS Kesehatan -> Sehingga diwakili dan digantikan oleh Direktur Bisnis Perum BULOG / Joint Meeting, October: Attended the Board of Directors' handover ceremony at BPJS Kesehatan -> represented and replaced by the Business Director of Perum BULOG	
10	Iryanto Hutagaol	1	1	-	100%
11	Hendra Susanto	11	11	-	100%
12	Sudarsono Hardjosoekarto	12	12	-	100%

Rincian Waktu dan Agenda Rapat Gabungan antara Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2025

Details of Schedule and Agenda of Joint Meeting between the Supervisory Board and Board of Directors in 2025

No	Waktu / Time	Agenda Rapat / Meeting Agenda
1	Senin, 13 Januari 2025 / Monday, January 13, 2025	1. Pembahasan Kinerja Tahun 2024 / Discussion of 2024 Performance 2. Pembahasan Draft RKAP Tahun 2025 / Discussion of the RKAP 2025 Draft 3. Pembahasan Rencana Penyehatan PT GMM / Discussion of the PT GMM Restructuring Plan 4. Pembahasan Rencana Pengadaan Gabah Tahun 2025 / Discussion of the 2025 Grain Procurement Plan 5. Pemaparan Realisasi Risk Maturity Index yang sudah dilakukan oleh Manajemen / Presentation on the Implementation of the Risk Maturity Index as Conducted by Management
2	Rabu, 26 Februari 2025 / Wednesday, February 26, 2025	1. Laporan Kinerja Bulan Januari 2025 / January 2025 Performance Report 2. Progress Penyerapan Setara Beras 3 Juta Ton, termasuk Sarana dan Prasarana (Gudang dan Alat Produksi) / Progress on the Absorption of 3 Million Metric Tons of Rice Equivalent, including Facilities and Infrastructure (Warehouses and Production Equipment) 3. Proses Pemutakhiran SOP Operasional dan Keuangan, Merespon Penugasan Serap Gabah dan Inpres / Process of Updating Operational and Financial SOPs in Response to the Grain Absorption Assignment and the Presidential Instruction 4. Progres Kinerja komersial / Progress on Commercial Performance 5. Progress Audit Tahun Buku 2024 / Progress on the Fiscal Year 2024 Audit 6. Asesmen Eksternal untuk GCG 2024 / External Assessment for Corporate Governance (GCG) 2024
3	Selasa, 25 Maret 2025 / Tuesday, March 25, 2025	1. Laporan Kinerja bulan Februari 2025 / February 2025 Performance Report 2. Progress Penyerapan Setara Beras 3 Juta Ton, termasuk Kesiapan Sarana dan Prasarananya (Gudang dan Alat Produksi) Serta Pendanaan (OIP/Pinjaman Komersial) / Progress on the Procurement of 3 Million Metric Tons of Rice Equivalent, including Readiness of Facilities and Infrastructure (Warehouses and Production 3. Progres Pelepasan dan Penyerapan Jagung / Progress on the Release and Procurement of Corn 4. Progress Audit Tahun Buku 2024 / Progress on the 2024 Fiscal Year Audit

No	Waktu / Time	Agenda Rapat / Meeting Agenda
4	Senin, 21 April 2025 / Monday, April 21, 2025	1. Laporan Kinerja Bulan Maret 2025 / March 2025 Performance Report 2. Progres Penyerapan Setara Beras 3 juta ton, termasuk Kesiapan Sarana dan Prasarananya (gudang dan alat produksi) serta Pendanaan (OIP/Pinjaman Komersial) / Progress on the Procurement of 3 Million Metric Tons of Rice Equivalent, including Readiness of Facilities and Infrastructure (warehouses and production equipment) as well as Funding (OIP/Commercial Loans) 3. Progres Pelepasan dan Penyerapan jagung / Progress on Corn Distribution and Procurement 4. Transformasi Digital Perum BULOG / Digital Transformation of Perum BULOG 5. Kinerja Tahun 2024 Audited / Audited Performance for 2024
5	Jumat, 23 Mei 2025 / Friday, May 23, 2025	1. Laporan Kinerja s.d. Bulan April 2025 / Performance Report through April 2025 2. Progres Penyerapan Setara Beras 3 juta ton, termasuk kesiapan sarana dan prasarananya (gudang dan alat produksi) serta pendanaan (OIP/Pinjaman Komersial) / Progress on the Procurement of 3 Million Metric Tons of Rice Equivalent, including the readiness of facilities and infrastructure (warehouses and production equipment) as well as funding (OIP/Commercial Loans) 3. Progres pelepasan dan penyerapan jagung / Progress on Corn Distribution and Procurement 4. Transformasi Digital Perum BULOG / Digital Transformation of Perum BULOG 5. Rencana/program kerja dalam rangka pencapaian target penjualan semester 2 (regulasi dan sumber daya perusahaan) / Work plans/programs to achieve second-semester sales targets (regulations and company resources) 6. Update rencana pengesahan laporan tahunan tahun 2024 / Update on the plan for approving the 2024 annual report
6	Senin, 23 Juni 2025 / Monday, June 23, 2025	1. Pembahasan Kinerja s.d. bulan Mei 2025 / Discussion of Performance through May 2025 2. Progres Penyerapan Setara Beras 3 Juta Ton, termasuk Kesiapan Sarana dan Prasarananya (Gudang dan Alat Produksi) Serta Pendanaan (OIP/Pinjaman Komersial) / Progress on the Procurement of 3 Million Metric Tons of Rice Equivalent, including Readiness of Facilities and Infrastructure (Warehouses and Production Equipment) as well as Funding (OLP/Commercial Loans) 3. Progres Pelepasan dan Penyerapan Jagung / Progress on the Release and Procurement of Corn 4. Rencana/Program Kerja dalam Rangka Pencapaian Target Penjualan Semester II (Regulasi dan Sumber Daya Perusahaan) serta Prognosa s.d. Desember 2025 / Work Plans/Programs to Achieve Second-Semester Sales Targets (Regulations and Corporate Resources) and Forecasts through December 2025
7	Selasa, 29 Juli 2025 / Tuesday, July 29, 2025	1. Pembahasan Kinerja Semester I Tahun 2025 / Discussion of First-Semester 2025 Performance 2. Kinerja Komersial dan Perbaikan Kinerja Komersial di Semester II, Hal Taktis yang Dapat Diambil dan Dukungan yang Diperlukan dari Dewas dan Pemilik Modal / Commercial Performance and Improvements to Commercial Performance in the Second Semester, Tactical Measures That Can Be Taken, and Support Required from the Supervisory Board and Shareholders 3. Kajian Penetapan Margin dan Dukungan yang Diperlukan Dari Dewas dan Pemilik Modal / Review of Margin Setting and Support Required from the Supervisory Board and Shareholders 4. Progres Penetapan HPB / Progress on Setting the HPB 5. Progress Pengelolaan Persediaan Gabah/Beras / Progress on Grain/Rice Inventory Management 6. Progres Pelepasan dan Penyerapan Jagung / Progress on Corn Release and Absorption 7. Rencana Kerja untuk Efektivitas Penyaluran Banpang dan SPHP / Work Plan for the Effectiveness of Banpang and SPHP Distribution 8. Prognosa s.d. Desember 2025 untuk Operasional dan Keuangan (Laba/Rugi) / Forecast through December 2025 for Operations and Finance (Profit/Loss) 9. Potensi Risiko Keterlambatan Penyaluran Bantuan Pangan dan Mitigasinya / Potential Risks of Delays in Food Aid Distribution and Their Mitigation

No	Waktu / Time	Agenda Rapat / Meeting Agenda
8	Kamis, 21 Agustus 2025 / Thursday, August 21, 2025	1. Pembahasan Kinerja sampai dengan Juli 2025 / Discussion of Performance through July 2025 2. Perkembangan usulan penetapan margin penugasan dan penetapan HPB dan HPJ / Developments regarding proposals for setting the assignment margin and determining HPB and HPJ 3. Manajemen Biaya PSO dan Komersial merespon terbitnya Peraturan Bapanas Nomor 7 Tahun 2025 / PSO and Commercial Cost Management in response to the issuance of Bapanas Regulation No. 7 of 2025 4. Progres pengelolaan persediaan gabah/beras / Progress on the management of unhusked rice and rice inventories 5. Progres pelepasan dan penyerapan jagung / Progress on the release and procurement of corn 6. Laporan efektivitas penyaluran Bantuan Pangan dan SPHP / Report on the effectiveness of Food Aid and SPHP distribution 7. Prognosa sampai dengan Desember 2025 untuk operasional dan keuangan (asumsi kuantum salur CBP, margin penugasan, total beban, laba segmen PSO, laba segmen komersial) / Forecast through December 2025 for operations and finances (assumptions regarding CBP distribution volume, assignment margin, total expenses, PSO segment profit, and commercial segment profit)
9	Selasa, 23 September 2025 / Tuesday, September 23, 2025	1. Tindak Lanjut Arahan Dewas Sebelumnya (yang sudah/sedang proses/belum) / Follow-up on Previous Supervisory Board Directives (completed/in progress/pending) 2. Pembahasan Kinerja s.d. Agustus 2025 / Discussion of Performance through August 2025 3. Progres Pengelolaan Persediaan Gabah/Beras / Progress on Grain/Rice Inventory Management 4. Progres Pelepasan dan Penyerapan Jagung / Progress on Corn Release and Absorption 5. Laporan Efektivitas Penyaluran Bantuan Pangan dan SPHP / Report on the Effectiveness of Food Aid and SPHP Distribution 6. Prognosa sampai dengan Desember 2025 untuk Operasional dan Keuangan / Forecast through December 2025 for Operations and Finance
10	Jumat, 24 Oktober 2025 / Friday, October 24, 2025	1. Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya / Follow-up on the Previous Meeting 2. Usulan Perubahan Struktur Organisasi / Proposed Changes to the Organizational Structure 3. Usulan RKAP 2026 / Proposed 2026 RKAP 4. Progres Realisasi Kinerja sampai dengan 30 September 2025 / Progress on Performance Realization through September 30, 2025
11	Selasa, 25 November 2025 / Tuesday, November 25, 2025	1. Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya / Follow-up on the Previous Meeting 2. Progres Realisasi Kinerja RKAP 2025 sampai dengan 31 Oktober 2025 (Kinerja yang Tidak Tercapai, Kendala/Permasalahan dan Rencana Kedepan) / Progress on the Implementation of the 2025 Annual Work Plan as of October 31, 2025 (Unmet Performance Targets, Constraints/Issues, and Future Plans) 3. Update Rencana Penyediaan IPP dan Rancangan RKAP 2026 / Update on the IPP Procurement Plan and Draft 2026 Annual Work Plan
12	Selasa, 16 Desember 2025 / Tuesday, December 16, 2025	1. Tindak Lanjut Arahan Dewan Pengawas / Follow-up on the Supervisory Board' Directives 2. Realisasi RKAP 2025 sampai dengan Desember 2025 (Prognosa), termasuk capaian kinerja operasional 3 tahun terakhir (Kuantum dan Rupiah) / Implementation of the 2025 RKAP through December 2025 (Forecast), including operational performance achievements for the past 3 years (Quantity and Rupiah) 3. Perhitungan Biaya PSO dan Komersial serta Margin PSO yang diusulkan ke Bapanas Tahun 2026 / Calculation of PSO and Commercial Costs, as well as the Proposed PSO Margin to Bapanas for 2026 4. Progres Rencana PIPP, termasuk kesiapan Tim Proyek Manajemen / Progress on the PIPP Plan, including the readiness of the Project Management Team 5. Rancangan RKAP 2026 / 2026 RKAP Draft

Rencana Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2026

Dewan Pengawas dan Direksi telah menyusun rencana rapat untuk tahun 2026 berdasarkan ketentuan yang berlaku, minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan yang dituangkan dalam RKAP Perusahaan Tahun 2026.

2026 Meeting Plan of the Supervisory Board and Board of Directors

The Supervisory Board and Board of Directors prepared a meeting plan for 2026 in accordance with applicable provisions, at least 1 (one) time per month, as stipulated in the Company's 2026 RKAP.

Informasi tentang Pemilik Modal hingga Nama Pemilik Akhir

Pemilik Modal Perum BULOG adalah Pemerintah Republik Indonesia dengan kepemilikan sebesar 100,00%, dengan kuasa pemilik modal adalah Kementerian BUMN.

Information on the Capital Owner up to the Ultimate Beneficial Owner

The Capital Owner of Perum BULOG is the Government of the Republic of Indonesia with 100.00% ownership, with the Ministry of SOEs as the authorized representative of the Capital Owner.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Pengawas, dan Pemilik Modal

Bentuk hubungan afiliasi mencakup hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/orang tua/ saudara kandung/ipar, dan sebagainya, maupun hubungan lainnya yang dapat menimbulkan hubungan yang istimewa, seperti yang diuraikan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Berikut tabel yang menunjukkan hubungan afiliasi antara Dewan Pengawas, Direksi, dan Pemilik Modal.

Disclosure of Affiliations Between the Board of Directors, Supervisory Board, and Capital Owner

Affiliated relationships include special relationships, especially biological relationships such as spouse/ child/parent/sibling/in-law, and so on, as well as other relationships that may give a special relationship, as described in Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 7 concerning Related Party Disclosures. The table shows the affiliated relationships between the Supervisory Board, Board of Directors, and Capital Owner.

Dewan Pengawas dan Direksi / Supervisory Board and Board of Directors	**Hubungan Afiliasi Antara /** Affiliation Between		
	Dewan Pengawas / Supervisory Board	**Direksi /** Board of Directors	**Pemerintah RI sebagai Pemilik Modal /** Government of Republic Indonesia as a Capital Owner
Dewan Pengawas / Supervisory Board			
Fadjry Djufry (Ketua Dewan Pengawas) / (Head of Supervisory Board)	x	x	✓
Isy Karim (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	x	x	✓
Frans B.M. Dabukke (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	x	x	✓
Sam Herodian (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	x	x	✓
Sudarto (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	x	x	✓
Arifin Seman (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	x	x	x
Andi Geerhan Lantara (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	x	x	x
Verdianto Iskandar Bitticaca (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	x	x	x
Direksi / Board of Directors			
Ahmad Rizal Ramdhani Direktur Utama / President Director	x	x	x

Dewan Pengawas dan Direksi / Supervisory Board and Board of Directors	Hubungan Afiliasi Antara / Affiliation Between		
	Dewan Pengawas / Supervisory Board	Direksi / Board of Directors	Pemerintah RI sebagai Pemilik Modal / Government of Republic Indonesia as a Capital Owner
Marga Taufiq Wakil Direktur Utama / Executive Vice President	x	x	x
Prihato Setyanto Direktur Pengadaan / Director of Procurement	x	x	x
Febby Novita Direktur Pemasaran / Director of Marketing	x	x	x
Andi Afdal Direktur Operasi / Director of Operations	x	x	x
Hendra Susanto Direktur Keuangan / Director of Finance	x	x	x
Sudarsono Hardjosoekarto Direktur SDM dan Transformasi / Director of HC and Transformation	x	x	x

Terdapat hubungan afiliasi Dewan Pengawas terhadap Pemerintah Republik Indonesia sebagai pemilik modal melalui rangkap jabatan sebagaimana akan dijelaskan pada bagian berikutnya. Hubungan afiliasi ini merupakan bagian dari representasi manajerial dan kepentingan dari Pemerintah Indonesia atas pengelolaan Perum BULOG.

There is an affiliation between the Supervisory Board and the Government of the Republic of Indonesia as the Capital Owner through concurrent positions, explained in the following section. This is part of the managerial representation and interests of the Government of Indonesia in the management of Perum BULOG.

Transparansi Rangkap Jabatan Dewan Pengawas dan Direksi

Hubungan kepengurusan anggota Dewan Pengawas dan Direksi pada perusahaan lain di luar Perum BULOG maupun jabatan lainnya adalah sebagai berikut.

Transparency of Concurrent Positions of the Supervisory Board and Directors.

The relationship of members of the Supervisory Board and Board of Directors with other companies or positions is as follows.

Dewan Pengawas dan Direksi / Supervisory Board and Board of Directors	Hubungan Afiliasi Antara / Affiliation Between		
	Dewan Pengawas / Supervisory Board	Direksi / Board of Directors	Pemerintah RI sebagai Pemilik Modal / Government of Republic Indonesia as a Capital Owner
Dewan Pengawas / Supervisory Board			
Fadjry Djufry (Ketua Dewan Pengawas) / (Chairman of the Supervisory Board)	x	x	✓
Isy Karim (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	x	x	✓
Frans B.M. Dabukke (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	x	x	✓
Sam Herodian (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	x	x	✓
Sudarto (Anggota Dewan Pengawas) / (Member of the Supervisory Board)	x	x	✓

Dewan Pengawas dan Direksi / Supervisory Board and Board of Directors	Hubungan Afiliasi Antara / Affiliation Between		
	Dewan Pengawas / Supervisory Board	Direksi / Board of Directors	Pemerintah RI sebagai Pemilik Modal / Government of Republic Indonesia as a Capital Owner
Arifin Seman (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	x	x	x
Andi Geerhan Lantara (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	x	x	x
Verdianto Iskandar Bitticaca (Anggota Dewan Pengawas Independen) / (Independent Member of the Supervisory Board)	x	x	x
Direksi / Board of Directors			
Ahmad Rizal Ramdhani Direktur Utama / President Director	x	x	x
Marga Taufiq Wakil Direktur Utama / Executive Vice President	x	x	x
Prihato Setyanto Direktur Pengadaan / Director of Procurement	x	x	x
Febby Novita Direktur Pemasaran / Director of Marketing	x	x	x
Andi Afdal Direktur Operasi / Director of Operations	x	x	x
Hendra Susanto Direktur Keuangan / Director of Finance	x	x	x
Sudarsono Hardjosoekarto Direktur SDM dan Transformasi / Director of HC and Transformation	x	x	x

Rangkap jabatan yang ada adalah sebagai berikut:

1. Ketua Dewan Pengawas Fadjry Djufry menjabat Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) Kementerian Pertanian (2019-sekarang).
2. Anggota Dewan Pengawas Isy Karim menjabat Direktur Perdagangan Luar Negeri, Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri Kementerian Perdagangan (Agustus 2024-sekarang).
3. Anggota Dewan Pengawas Frans B.M. Dabukke menjabat Ketua Tim Kerja Sama Analisis dan Kebijakan, Pusat Sosial Ekonomi dan Kebijakan Pertanian Kementerian Pertanian (2023-sekarang).
4. Anggota Dewan Pengawas Sam Herodian menjabat Staf Khusus Menteri Pertanian, Bidang Kebijakan (2023-sekarang).
5. Anggota Dewan Pengawas Sudarto menjabat Staf Ahli Menteri Keuangan Republik Indonesia, Bidang Pengeluaran Negara (2023-sekarang).

The concurrent positions are as follows:

1. Chairman of the Supervisory Board, Fadjry Djufry, serves as Head of the Agricultural Instrument Standardization Agency (BSIP), Ministry of Agriculture (2019-present).
2. Member of the Supervisory Board, Isy Karim, serves as Director of Foreign Trade, Directorate General of Foreign Trade, Ministry of Trade (August 2024-present).
3. Member of the Supervisory Board, Frans B.M. Dabukke, serves as Head of the Analysis and Policy Cooperation Working Team, Center for Socio-Economics and Agricultural Policy, Ministry of Agriculture (2023-present).
4. Member of the Supervisory Board, Sam Herodian, serves as Special Staff to the Minister of Agriculture, Policy Division (2023-present).
5. Member of the Supervisory Board, Sudarto, serves as Expert Staff to the Minister of Finance of the Republic of Indonesia, State Expenditure Division (2023-present).

Organ Pendukung Dewan Pengawas
Supporting Organs of the Supervisory Board

Sekretaris Dewan Pengawas

Dalam rangka membantu kelancaran pelaksanaan tugasnya, Dewan Pengawas dibantu oleh Sekretaris Dewan Pengawas yang berfungsi melaksanakan kegiatan protokol dan kesekretariatan Dewan Pengawas Perusahaan.

Secretary of the Supervisory Board

To support the smooth execution, the Supervisory Board, assisted by the Secretary of the Supervisory Board, carries out protocol and secretarial activities for the Company's Supervisory Board.

Ketentuan Masa Jabatan

Berdasarkan peraturan Menteri BUMN tentang Organ Pendukung Dewan Pengawas, masa jabatan Sekretaris Dewan Pengawas maksimal 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk paling lama 2 (dua) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Term of Office Provisions

Based on the Minister of SOEs regulation concerning Supporting Organs of the Supervisory Board, the term of office of the Secretary is a maximum of 3 (three) years and may be reappointed for a maximum of 2 (two) years, with no prejudice of the Supervisory Board's right to dismiss the officeholder at any time.

Pejabat Sekretaris Dewan Pengawas

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No. 07/ DW000/08/2022 tanggal 31 Agustus 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG, Pejabat Sekretaris Dewan Pengawas dipercayakan kepada Ahmad Adriansyah.

Secretary of the Supervisory Board

Based on Decree of the Supervisory Board No. 07/ DW000/08/2022 on August 31, 2022, concerning the Dismissal and Appointment of the Secretary of the Supervisory Board of Perum BULOG, the position is entrusted to Ahmad Adriansyah.

AHMAD ADRIANSYAH
Sekretaris Dewan Pengawas
Secretary of the Supervisory Board

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Palembang, 20 Juli 1982 / Palembang, July 20, 1982

Usia/Age:
44 tahun / 44 years old

Domisili/Domicile:
Bekasi, Jawa Barat, Indonesia / Bekasi, West Java, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No. 05/ DW000/08/2025 tanggal 25 Agustus 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG, Pejabat Sekretaris Dewan Pengawas dipercayakan kepada Ahmad Adriansyah.	**Legal Basis of Appointment** Pursuant to the Supervisory Board Decree No. 05/ DW000/08/2025 on August 25, 2025, regarding the Dismissal and Appointment of the Secretary of the Supervisory Board of the State-Owned Enterprise (Perum) BULOG, Ahmad Adriansyah appointed as Secretary to the Supervisory Board.
Periode Jabatan 25 Agustus 2025 – sekarang.	**Period of Office** August 25, 2025 – present.
Riwayat Pendidikan • D3 Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2003, Jurangmangu).	**Education** • Diploma, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2003, Jurangmangu).
Riwayat Pekerjaan • Sekretaris Dekom / Dewas (26 Januari 2022 - sekarang)	**Career Experience** • Secretary of the Supervisory Board (January 26, 2022 – present)

	Sertifikasi • Value and Ethics (21 Maret 2025) • SPT Tahunan dan Kewajiban Pajak Pasca Penerapan Coretax (8 Februari 2025) • Sertifikat Measuring Business Performance (20 Mei 2024)	**Certifications** • Value and Ethics (March 21, 2025) • Annual Tax Returns and Post-Coretax Tax Obligations (February 8, 2025) • Certificate in Measuring Business Performance (May 20, 2024)
	Rangkap Jabatan Didalam Perusahaan: Tidak ada Diluar Perusahaan: Penata Kelola Perusahaan Negara Muda, Direktorat Peningkatan Nilai BUMN Ketahanan Energi dan Infrastruktur	**Concurrent Position** Within the Company: None Outside the Company: Junior State Enterprise Manager, Directorate for Value Enhancement of SOE for Energy Security and Infrastructure

Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris Dewan Pengawas

Sekretaris Dewan Pengawas mempunyai tugas membantu kelancaran pelaksanaan tugas Dewan Pengawas yang dibantu oleh beberapa staf sekretariat yang ditetapkan oleh Ketua Dewan Pengawas. Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Dewan Pengawas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Merencanakan, mengarahkan, mengoordinasikan kegiatan pengelolaan ketatausahaan.
2. Merencanakan, mengarahkan, mengoordinasikan kegiatan pengelolaan kerumahtanggaan.
3. Menyelenggarakan hubungan internal di lingkungan Dewan Pengawas dengan Unit Kerja/Divisi-Divisi di bawah Direksi.
4. Menyelenggarakan hubungan eksternal dengan BUMN, instansi Pemerintah, swasta dan lembaga.

Program Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka menjaga kualitas dukungan terhadap fungsi pengawasan, Perum BULOG mendorong Sekretaris Dewan Pengawas untuk terus meningkatkan kompetensinya melalui berbagai program pengembangan. Kegiatan tersebut mencakup partisipasi dalam seminar, workshop, maupun pelatihan lain yang relevan guna memperluas wawasan dan memperkuat kapasitas dalam mengikuti dinamika perkembangan Perusahaan. Informasi lebih lanjut mengenai kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Dewan Pengawas sepanjang tahun 2025 dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Remunerasi Sekretaris Dewan Pengawas

Remunerasi bagi Sekretaris Dewan Pengawas telah ditetapkan sesuai Surat Keputusan Dewan Pengawas No. KEP-09/DW000/11/2024 tentang Penetapan Remunerasi Sekretaris Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Dengan surat keputusan tersebut, ditetapkan honorarium sebesar 15% dari Gaji Direktur Utama/bulan.

Duties and Functions of the Secretary of the Supervisory Board

The Secretary of the Supervisory Board is responsible for assisting the Supervisory Board's duties, assisted by several secretariat staff appointed by the Chairman of the Supervisory Board. In carrying out their duties, the Secretary of the Supervisory Board performs the following functions:

1. Planning, directing, and coordinating administrative management activities.
2. Planning, directing, and coordinating household management activities.
3. Maintaining internal relations within the Supervisory Board with Work Units/Divisions under the Board of Directors.
4. Maintaining external relations with SOEs, Government, private entities, and institutions.

Competency Development Program

To maintain the quality of the oversight, Perum BULOG encourages the Secretary of the Supervisory Board to continuously improve their competency through various development programs, including participation in seminars, workshops, and other relevant training to improve knowledge and strengthen capacity following the Company's developments. Further information on the competency development by the Secretary of the Supervisory Board throughout 2025 is accessible in the Company Profile section of the annual report.

Remuneration of the Secretary of the Supervisory Board

The remuneration for the Secretary of the Supervisory Board has been determined in accordance with Decree of the Supervisory Board No. KEP-09/DW000/11/2024 concerning the Determination of Remuneration for the Secretary of Perum BULOG Supervisory Board. The honorarium was set at 15% of the President Director's salary/month.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Tahun 2025

Selama tahun 2025, Sekretaris Dewan Pengawas telah melaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat termasuk bahan rapat (*briefing sheet*).
2. Membuat risalah rapat Dewan Pengawas.
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Pengawas, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
4. Menyusun rencana kerja dan anggaran Dewan Pengawas.
5. Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Pengawas.
6. Memastikan Dewan Pengawas mematuhi peraturan perundang-undangan menerapkan prinsip-prinsip GCG.
7. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Pengawas secara berkala apabila diminta.
8. Mengkoordinasikan anggota komite.
9. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Pengawas dengan pihak lain.

Brief Report of Duty Implementation in 2025

Throughout 2025, the Secretary of the Supervisory Board carried out the following activities:

1. Preparing meetings, including briefing sheets.
2. Preparing the minutes of the Supervisory Board Meeting.
3. Administering Supervisory Board documents, including incoming letters, outgoing letters, meeting minutes, and other documents.
4. Preparing the work plan and budget of the Supervisory Board.
5. Drafting the reports of the Supervisory Board.
6. Ensuring the Supervisory Board complies with laws and regulations and applies GCG principles.
7. Providing information required by the Supervisory Board periodically.
8. Coordinating committee members.
9. Acting as a liaison officer between the Supervisory Board and other parties

Komite Audit

Komite Audit dibentuk mengacu kepada pasal 70 Undang-Undang (UU) Nomor: 19 Tahun 2003 sebagaimana Perubahan Keempat Undang-Undang (UU) Nomor 16 Tahun 2025 tentang BUMN, yang menyebutkan bahwa Dewan Pengawas BUMN wajib membentuk Komite Audit. Pembentukan Komite Audit juga diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Audit Committee

The Audit Committee was established pursuant to Article 70 of Law Number 19 of 2003, as amended by the Fourth Amendment, Law Number 16 of 2025 concerning State-Owned Enterprises (BUMN), which mandates that the BUMN Supervisory Board establish an Audit Committee. The establishment of the Audit Committee is also governed by the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Piagam Komite Audit

Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Periode Tahun 2023 ditandatangani oleh Ketua Dewan Pengawas dan Ketua Komite Audit pada Agustus 2023.

Audit Committee Charter

The 2023 Audit Committee Work Implementation Guidelines were signed by the Chairman of the Supervisory Board and the Head of the Audit Committee in August 2023.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Pengawas Perusahaan adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Term of Office

The term of office for Audit Committee members who are not members of the Company's Supervisory Board is 3 (three) years and may be extended once for 2 (two) years, without prejudice of the Supervisory Board's right to dismiss the officeholder.

Susunan dan Profil Anggota Komite Audit pada tahun 2025

Selama tahun 2025, terdapat pergantian keanggotaan Komite Audit, sehingga susunan Komite Audit per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Composition and Profile of Audit Committee Members in 2025

During 2025, there was a change in Audit Committee membership, thereby the composition as of December 31, 2025 is as follows:

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2025

Composition of Audit Committee as of December 31, 2025

Nama / Name	**Jabatan** / Positions	**Dasar** / Basis	**Masa Jabatan** / Term of Office	**Periode Jabatan** / Term of Service
Desti Fitriani	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee (sebelumnya menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi) / (previously served as Member of the Nomination and Remuneration Committee)	KEP-11/ DW000/07/2023	3 Tahun / 3 years	30 Oktober 2023 s.d 30 Oktober 2025 / October 30, 2023 to October 30, 2025
Hasnawati	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	KEP-06/ DW000/07/2023	3 Tahun / 3 years	31 Juli 2023 s.d 31 Juli 2026 / July 31, 2023 to July 31, 2026

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

DESTI FITRIANI
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Cirebon, 22 Agustus 1981 / Cirebon, August 22, 1981

Usia/Age:
44 tahun / 44 years old

Domisili/Domicile:
Depok, Jawa Barat, Indonesia / Depok, West Java, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor: 11/ DW000/07/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG, Komite Dewan Pengawas dipercayakan kepada Desti Fitriani.

Legal Basis of Appointment
Pursuant to the Supervisory Board Decree No. 11/ DW000/07/2023 on July 31, 2023, regarding the Dismissal and Appointment of the Supervisory Board Committee of the State-Owned Enterprise (Perum) BULOG, Desi Fitriani appointed as Committee of the Supervisory Board.

Periode Jabatan
31 Juli 2023 s.d. 31 Juli 2026.

Period of Office
July 31, 2023 to July 31, 2026

Riwayat Pendidikan
- S3 Universiti Sains Malaysia (USM), Penang (2024, Malaysia)
- S2 Berlin School of Economics and Law (Hochshuele fuer Wirtschaft und Recht) Berlin (2009, Germany)
- S1 Universitas Indonesia (2003, Depok)

Education
- Doctoral Degree, Universiti Sains Malaysia (USM), Penang (2024, Malaysia)
- Master's Degree, Berlin School of Economics and Law (Hochshuele fuer Wirtschaft und Recht) Berlin (2009, Germany)
- Bachelor's Degree, Universitas Indonesia (2003, Depok)

Riwayat Pekerjaan • Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia • Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perum BULOG • Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (ID FOOD) • Anggota Komite Manajemen Risiko di RNI (ID FOOD)	**Career Experience** • Lecturer, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia • Member of Perum BULOG's Nomination and Remuneration Committee • Member of Nomination and Remuneration Committee (ID FOOD) • Member of Risk Management Committee at RNI (ID FOOD)
Sertifikasi • Certified Risk Professional (CRP ®), from Lembaga Sertifikasi Profesi Pasar Modal (LSPPM) • Chartered Accountant (CA), from the Indonesian Institute of Accountant • Certified Professional Management Accountant (CPMA), from the Indonesian Institute of Management Accountant)	**Certifications** • Certified Risk Professional (CRP ®), from Lembaga Sertifikasi Profesi Pasar Modal (LSPPM) • Chartered Accountant (CA), from the Indonesian Institute of Accountant • Certified Professional Management Accountant (CPMA), from the Indonesian Institute of Management Accountant)
Rangkap Jabatan Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.	**Concurrent Position** Does not hold any concurrent position in any Company

HASNAWATI
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Rumbai, 29 November 1968 / Rumbai, November 29, 1968

Usia/Age:
57 tahun / 57 years old

Domisili/Domicile:
Depok, Jawa Barat, Indonesia / Depok, West Java, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No. 06/ DW000/07/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG, , Komite Dewan Pengawas dipercayakan kepada Hasnawati.	**Legal Basis of Appointment** Pursuant to the Supervisory Board Decree No. 06/ DW000/07/2023 on July 31, 2023, regarding the Dismissal and Appointment of the Supervisory Board Committee of the State-Owned Enterprise (Perum) BULOG, Hasnawati appointed as Committee of the Supervisory Board.
Periode Jabatan 31 Juli 2023 s.d. 31 Juli 2026, Periode Pertama.	**Period of Office** July 31, 2023 to July 31, 2026, First Period.
Riwayat Pendidikan • S3 Universitas Trisakti (2022) • S2 Universitas Indonesia (1998) • S1 Universitas Indonesia (1994)	**Education** • Doctoral Degree, Universitas Trisakti (2022) • Master's Degree, Universitas Indonesia (1998) • Bachelor's Degree, Universitas Indonesia (1994)
Riwayat Pekerjaan • Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti	**Career Experience** • Lecturer, Faculty of Economics at Trisakti University
Sertifikasi • Qualified Risk Oversight Professional (QROP) • Corporate Forensic Auditor (CFA) • Chartered Accountant (CA) • Akuntan (Ak.)	**Certifications** • Qualified Risk Oversight Professional (QROP) • Corporate Forensic Auditor (CFA) • Chartered Accountant (CA) • Accountant
Rangkap Jabatan Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.	**Concurrent Position** Does not hold any concurrent position in any Company

Independensi Komite Audit

Perum BULOG memastikan bahwa Komite Audit menjalankan tugasnya secara independen tanpa adanya kepentingan pribadi yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan keluarga, baik sedarah maupun semenda hingga derajat ketiga, baik dalam garis lurus maupun ke samping, dengan Direksi, Dewan Pengawas, maupun pejabat inti Perusahaan. Selain itu, Komite Audit juga tidak memiliki keterkaitan dengan pihak rekanan Perusahaan, sehingga independensinya tetap terjaga dalam mendukung penerapan tata kelola yang baik.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit Tahun 2023, tugas, tanggung jawab dan wewenang komite audit sebagai berikut:

Tugas Komite Audit

1. Memberikan masukan kepada Dewan Pengawas terkait kinerja keuangan, sistem akuntansi dan pengendalian internal Perum BULOG.
2. Melakukan monitoring pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran dalam bidang keuangan.
3. Melakukan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern, termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan.
4. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perum BULOG kepada pemerintah dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perum BULOG.
5. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
6. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen Perum BULOG dengan Kantor Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya.
7. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
8. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perum BULOG.

Independency of the Audit Committee

Perum BULOG ensures that the Audit Committee carries out its duties independently without any personal interests that could potentially give conflict. Audit Committee members have no family relationship, whether biological or by marriage, up to the third degree, in a direct or collateral line, with the Board of Directors, Supervisory Board, or the Company's key officials. In addition, the Audit Committee has no affiliation with the Company's business partners, thereby maintaining its independence in supporting good governance.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Audit Committee

As per the 2023 Audit Committee Charter, the duties, responsibilities, and authorities of the Audit Committee are as follows:

Duties

1. Providing advice of the Supervisory Board regarding the financial performance, accounting, and internal control of Perum BULOG.
2. Monitoring the implementation of the Work Plan and Budget in financial matters.
3. Evaluating the planning and implementation of audits and monitoring the follow-up results to assess internal control, including the financial reporting process.
4. Reviewing financial information to be issued by Perum BULOG to the government and/or authorities, including financial statements and other reports related to Perum BULOG's financial information.
5. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
6. Providing an independent opinion in a difference of opinion between Perum BULOG management and the Public Accounting Firm regarding the services provided.
7. Providing recommendations of the Supervisory Board regarding the appointment of a Public Accounting Firm based on independency, scope of assignment, and service fees.
8. Reviewing the examinations by internal auditors and supervising the implementation of follow-up by the Board of Directors on internal auditor findings.
9. Reviewing complaints related to the accounting process and financial reporting of Perum BULOG.

10. Melaksanakan tugas tambahan lain dari Dewan Pengawas yang berkenaan dengan fungsi komite audit.
11. Dalam hal Direksi menganggap perlu menggunakan konsultan independen terkait keuangan, sistem akuntansi dan SPI, maka tugas Komite Audit adalah:
    a. Memberikan masukan tentang kriteria dan kompetensi konsultan.
    b. Melakukan monitor pekerjaan konsultan melalui Direktorat Keuangan atau Direktorat lain yang menjadi counterpart.
    c. Menyampaikan laporan kegiatan kepada Dewan Pengawas secara berkala.

Tanggung Jawab Komite Audit:

1. Komite Audit bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Pengawas.
2. Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggungjawab langsung kepada Dewan Pengawas.

Wewenang Komite Audit:

1. Komite Audit bekerja secara kolektif, dan bersifat mandiri dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
2. Komite harus menandatangani pakta integritas yang merupakan pernyataan dan komitmen untuk mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
3. Menyusun Perencanaan kerja tahunan sebagai berikut:
    a. Sebelum tahun buku berjalan, komite harus menyusun dan menyampaikan rencana kerja dan anggaran tahunan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG untuk ditetapkan.
    b. Salinan rencana kerja dan anggaran tahunan komite sebagaimana dimaksud pada butir (a) disampaikan oleh Dewan Pengawas Perum BULOG kepada Direksi Perum BULOG untuk diketahui.
    c. Pelaksanaan rencana kerja dan anggaran tahunan komite dilaporkan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG .
4. Mekanisme laporan hasil kerja komite adalah sebagai berikut:
    a. Komite bertanggung jawab kepada Dewan Pengawas Perum BULOG dan harus menyampaikan laporan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG atas setiap pelaksanaan tugas, disertai dengan

10. Carrying out other additional duties from the Supervisory Board related to the Audit Committee function.
11. In terms of the Board of Directors' view, it is necessary to utilize an independent consultant related to finance, accounting systems, and SPI; the duties of the Audit Committee are:
    a. Providing input on the consultant criteria and competency.
    b. Monitoring the consultant's work through the Finance Directorate or other Directorate as counterpart.
    c. Periodically submitting activity reports of the Supervisory Board.

Responsibilities:

1. The Audit Committee is responsible for assisting the Supervisory Board.
2. The Audit Committee is independent both in the execution of its duties and in reporting, and is directly responsible of the Supervisory Board.

Authorities:

1. The Audit Committee works collectively and independently.
2. The committee signs an integrity pact, a statement of commitment to comply with all applicable laws and regulations and good corporate governance principles.
3. Preparing an annual work plan as follows:
    a. Before starting the fiscal year, the committee prepares and submits an annual work plan and budget to the Perum BULOG Supervisory Board.
    b. A copy of the committee's annual work plan and budget as referred to in point (a) is submitted by the Perum BULOG Supervisory Board to the Board of Directors for information.
    c. The implementation of the committee's annual work plan and budget is reported to the Perum BULOG Supervisory Board.
4. The mechanism for reporting the committee's work results is as follows:
    a. The committee is responsible to the Perum BULOG Supervisory Board and submits a report to the Perum BULOG Supervisory Board for each duty, accompanied by recommendations if

rekomendasi jika diperlukan.

b. Komite membuat laporan triwulanan dan laporan tahunan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG.

c. Laporan komite sebagaimana dimaksud di atas ditandatangani oleh ketua komite dan seluruh anggota komite.

5. Berdasarkan surat penugasan tertulis dari Dewan Pengawas Perum BULOG, komite dapat mengakses catatan atau informasi terkait keuangan seperti aset, utang, pendanaan; Sistem Akuntansi Perusahaan, SPI serta sumber daya dan hal-hal lain terkait bisnis proses Perum BULOG dan berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya. Hasil penugasan harus dilaporkan kepada Dewan Pengawas.
6. Dalam melaksanakan tugas dan Tanggung jawabnya, Komite Audit wajib bekerja sama dengan mitra kerja di antaranya: Audit Internal (AI), Direktorat Keuangan, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola, Komite Nominasi dan Remunerasi, Divisi Perencanaan Strategis dan Manajemen Risiko, Direktorat terkait penugasan di level Manajemen, dan unit-unit operasional perusahaan terkait termasuk anak perusahaan.
7. Jika diperlukan, Komite Audit dapat mengusulkan kepada Dewan Pengawas untuk melibatkan tenaga ahli dan/atau konsultan/pihak independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugas-tugas Dewan Pengawas yang terkait fungsi Komite Audit atas biaya Perusahaan.
8. Jika diperlukan, Komite Audit dapat mengusulkan kepada Dewan Pengawas untuk membentuk suatu tim yang bersifat ad hoc, dimana kriteria dan periode penugasannya disesuaikan dengan jenis pekerjaannya.
9. Komite Audit mempunyai wewenang berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi Keuangan, fungsi Sistem Informasi Akuntansi dan fungsi SPI, selama terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
10. Dalam pelaksanaan dengan wewenang sebagaimana butir (10) di atas, Komite Audit dapat difasilitasi oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) sebagai counterpart.
11. Komite Audit melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas.

Program Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka memastikan kapasitas pengawasan tetap relevan dengan dinamika bisnis, Perum BULOG menyelenggarakan berbagai program pengembangan

necessary.

b. The committee prepares quarterly reports and annual reports to the Perum BULOG Supervisory Board.

c. The committee's reports are signed by the committee head and all members.

5. Under a written assignment decree from the Perum BULOG Supervisory Board, the committee may access financial records and information, including assets, liabilities, funding, the Company's Accounting System, SPI, and other resources relevant to Perum BULOG's business processes and duties. The committee must report the results of the assignment to the Supervisory Board.
6. To fulfill its duties, the Audit Committee must collaborate with key partners, including Internal Audit (AI), the Finance Directorate, the Risk Monitoring and Governance Committee, the Nomination and Remuneration Committee, the Strategic Planning and Risk Management Division, relevant Management-level Directorates, and operational units, including subsidiaries.
7. If necessary, the Audit Committee may recommend of the Supervisory Board the engagement of experts or independent consultants outside the committee to assist with duties related to the Audit Committee function, at the Company's expense.
8. If necessary, the Audit Committee may propose of the Supervisory Board the formation of an ad hoc team, with criteria and assignment period tailored to the specific task.
9. The Audit Committee is authorized to communicate directly with employees, including the Board of Directors and those responsible for Finance, Accounting Information Systems, and SPI, when related to its duties and responsibilities.
10. During the implementation of the authority described above, the Audit Committee may be assisted by the Internal Audit Unit (SPI) as a counterpart.
11. The Audit Committee exercises other authorities granted by the Supervisory Board.

Competency Development Program

To ensure that supervisory capacity relevant to business dynamics, Perum BULOG organizes various competency development programs for the Audit Committee. The

kompetensi bagi Komite Audit. Kegiatan tersebut mencakup seminar, workshop, maupun pelatihan lainnya yang dirancang untuk meningkatkan pengetahuan, wawasan, serta kapabilitas Komite Audit dalam memahami perkembangan Perusahaan.

activities include seminars, workshops, and other training to enhance the knowledge, insight, and capabilities of the Audit Committee in understanding the Company's developments.

Rapat Komite Audit

Perum BULOG menetapkan pelaksanaan rapat Komite Audit secara berkala guna mendukung efektivitas fungsi pengawasan, sekurang-kurangnya satu kali dalam setiap bulan. Rapat tersebut dipimpin oleh Ketua Komite Audit dan dihadiri oleh anggota komite serta Sekretaris Dewan Pengawas sebagai bagian dari dukungan administratif. Setiap pertemuan didokumentasikan dalam bentuk notulen rapat dan daftar hadir peserta guna memastikan akuntabilitas pelaksanaan kegiatan. Rapat Komite Audit diselenggarakan untuk membahas berbagai isu aktual yang berkaitan dengan kinerja, rencana kerja, serta hasil kunjungan kerja Komite Audit dalam rangka memperkuat fungsi pengawasan.

Audit Committee Meeting

Perum BULOG conducts Audit Committee Meetings on a regular basis, at least once per month, to enhance the effectiveness of its supervisory function. The meeting is led by the Head of the Audit Committee and attended by committee members and the Secretary of the Supervisory Board as administrative support. Each meeting is documented in the meeting minutes and an attendance list to ensure accountability. Audit Committee Meetings are held to discuss various current issues related to performance, work plans, and the results of the Audit Committee's work visits to strengthen the supervisory function.

Remunerasi Komite Audit

Remunerasi bagi Komite Audit telah ditetapkan sesuai Surat Keputusan Dewan Pengawas No. KEP 09/DW000/11/2024 tentang Penetapan Remunerasi Anggota-Anggota Komite Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Dengan surat keputusan tersebut, ditetapkan honorarium Anggota Komite sebesar 20% dari Gaji Direktur Utama/bulan.

Remuneration of the Audit Committee

The remuneration for the Audit Committee is determined by Decree of the Supervisory Board No. KEP 09/DW000/11/2024 concerning the Determination of Remuneration for Members of the Supervisory Board's Committees of Perum BULOG. The honorarium for Committee members is set at 20% of the President Director's salary/month.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2025

1. Melakukan penelaahan atas:
   a. Laporan pelaksanaan Penyertaan Modal Negara (PMN).
   b. Tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan/ rekomendasi Dewan Pengawas.
2. Melakukan pengawasan atas:
   a. Tindak lanjut rekomendasi BPK, Kantor Akuntan Publik maupun Satuan Pengawas Intern (SPI).
   b. Perkembangan pengadaan, penyaluran dan persediaan pangan.
3. Membantu mempersiapkan bahan laporan triwulan, semester, dan tahunan kepada Kementerian BUMN.
4. Membantu mempersiapkan materi Rapat Dewan Pengawas.
5. Kunjungan Kerja ke Daerah.
6. Penyusunan Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan Komite Audit.

Brief Report on the Audit Committee Activities in 2025

1. Reviewing:
   a. Reports on the implementation of State Capital Participation (PMN).
   b. Board of Directors actions requiring the approval/ recommendation of the Supervisory Board.
2. Supervising:
   a. Follow-up on recommendations from the BPK, Public Accounting Firm, and the Internal Audit Unit (SPI).
   b. Developments in food procurement, distribution, and inventory.
3. Assisting in the preparation of quarterly, semi-annual, and annual report materials for the Ministry of SOEs.
4. Assisting with the preparation of materials for the Supervisory Board Meeting.
5. Regional Work Visits.
6. Preparation of the Audit Committee's Quarterly and Annual Report.

7. Melaksanakan rapat internal Komite Audit.
8. Menghadiri rapat dengan Dewan Pengawas.

Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola

Sebagai upaya meningkatkan efektivitas pengawasan terhadap tata kelola perusahaan, Perum BULOG melalui Dewan Pengawas membentuk Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola. Pembentukan komite ini ditujukan untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional Perusahaan telah dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang berlaku. Dalam menjalankan perannya, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola bertanggung jawab melakukan pemantauan terhadap penerapan GCG, pengelolaan risiko, serta pengembangan usaha Perusahaan, sehingga dapat mendukung terciptanya keberlanjutan bisnis dan peningkatan kinerja secara optimal.

Piagam Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola

Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Tahun 2023 yang ditandatangani oleh Ketua Dewan Pengawas serta Ketua Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola pada Agustus 2023.

Ketentuan Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola yang bukan merupakan anggota Dewan Pengawas Perusahaan adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewatu-waktu.

Susunan dan Profil Anggota Komite Tata Kelola

Sepanjang tahun 2025, terdapat pergantian keanggotaan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola, sehingga susunan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Susunan Komite Tata Kelola per 31 Desember 2025

7. Holding internal Audit Committee meetings.
8. Attending meetings with the Supervisory Board.

Risk Monitoring and Governance Committee

To enhance the effectiveness of corporate governance oversight, Perum BULOG, through the Supervisory Board, established the Risk Monitoring and Governance Committee. The committee is tasked with ensuring that all of the Company's operations adhere to established Good Corporate Governance (GCG) principles. The Risk Monitoring and Governance Committee is responsible for supervising the implementation of GCG, risk management, and the Company's business development, thereby supporting the creation of business sustainability and optimal performance improvement.

Risk Monitoring and Governance Committee Charter

The 2023 Risk Monitoring and Governance Committee Work Implementation Guidelines were signed by the Chairman of the Supervisory Board and the Head of the Risk Monitoring and Governance Committee in August 2023.

Term of Office Provisions

The term of office for Risk Monitoring and Governance Committee members who are not members of the Company's Supervisory Board is 3 (three) years and extended once for 2 (two) years, without prejudice of the Supervisory Board' right to dismiss the officeholder.

Composition and Profile of Governance Committee Members

Throughout 2025, there was a change in the membership of the Risk Monitoring and Governance Committee, thereby the composition of the Risk Monitoring and Governance Committee as of December 31, 2025 is as follows:

Composition of the Governance Committee as of December 31, 2025

Nama / Name	**Jabatan /** Positions	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Masa Jabatan /** Term of Office	**Periode Jabatan /** Term of Service
Fahrul Ismaeni	Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola / Member of the Risk and Governance Supervisory Committee	KEP-18/ DW000/10/2025	3 Tahun / 3 years	31 Oktober 2025 s.d. 31 Oktober 2028 / October 31, 2025 to October 31, 2028
M. Malik	Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola / Member of the Risk and Governance Supervisory Committee	KEP-07/ DW000/07/2023	3 Tahun / 3 years	31 Juli 2023 s.d. 31 Juli 2026 / July 31, 2023 to July 31, 2026

Profil Komite

Committee Profile

FAHRUL ISMAENI

Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola
Member of the Risk and Governance Supervisory Committee

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Surabaya, 22 Mei 1980 / Surabaya, May 22, 1980

Usia/Age:
46 tahun / 46 years old

Domisili/Domicile:
Tangerang Selatan, Banten, Indonesia / South Tangerang, Banten, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No. 06/ DW000/07/2023 tanggal 31 Oktober 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG Komite Dewan Pengawas dipercayakan kepada Fahrul Ismaeni.

Legal Basis of Appointment
Pursuant to the Supervisory Board Decree No. 06/ DW000/07/2023 on October 31, 2023, regarding the Dismissal and Appointment of the Supervisory Board Committee of the State-Owned Enterprise (Perum) BULOG, Fahrul Ismaeni appointed as Committee of the Supervisory Board.

Periode Jabatan
31 Oktober 2025 s.d. 31 Oktober 2028.

Period of Office
October 31, 2025 to October 31, 2028.

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Hukum; Universitas Bung Karno, (2012),
- S2 Hukum Ekonomi; Universitas Indonesia, (2007),
- Sarjana Hukum; Universitas Indonesia, (2003)

Education
- Bachelor of Law; Universitas Bung Karno, (2012)
- Master of Economics Law; Universitas Indonesia, (2007)
- Bachelor of Law; Universitas Indonesia, (2003)

Riwayat Pekerjaan
- Dosen FE UI – Universitas Indonesia (2017–Sekarang)
- Anggota Komite Pemantau Risiko & Tata Kelola PT. Jaminan Kredit Indonesia (2023-2025)
- Anggota Komite Audit PT. Jaminan Kredit Indonesia (2020-2022)
- Manajer SDM FEB UI – Universitas Indonesia (2020 – 2022)
- Kepala Sub Direktorat Perencanaan & Pengembangan SDM – Universitas Indonesia (2022)
- Anggota Komite Nominasi, Reminerasi &GCG - PT Wijaya Karya TBK (2015-2020)

Career Experience
- Lecturer, Faculty of Economics – Universitas Indonesia (2017-present)
- Member of the Risk & Governance Supervisory Committee at PT. Jaminan Kredit Indonesia (2023-2025)
- Member of the Audit Committee at PT. Jaminan Kredit Indonesia (2020-2022)
- Manager of Human Capital, Faculty of Economics, University of Indonesia (2020-2022)
- Head of the Sub-Directorate of Planning & Human Capital Development – University of Indonesia(2022)
- Member of Nomination, Remuneration & GCG Committee - PT Wijaya Karya TBK (2015-2020)

Sertifikasi
- BNSP Likuidator Entita s Us aha (2025)
- BNSP Praktisi Kepailitan & Re s trukturis a si (2025)
- BNSP Legal Profesional Praktisi Hubungan Industrial Bersertifikat (2024)
- BNSP Kualifikasi 4 Bidang Risiko Manajemen Perbankan (2024)
- IGRC Sertifikasi Kompetensi Tata Kelola,Manajemen Risiko Dan Kepatuhan (2023)
- Certified Human Resource Manager (2023)
- Auditor Hukum (2017)
- Ahli Pengadaan Barang/jasa pemerintah (2017)

Certifications
- BNSP Business Entity Liquidator (2025)
- BNSP Bankruptcy & Restructuring Practitioner (2025)
- BNSP Certified Legal Professional in Industrial Relations (2024)
- BNSP Level 4 Qualification in Banking Risk Management (2024)
- IGRC Certification in Governance, Risk Management, and Compliance (2023)
- Certified Human Resource Manager (2023)
- Legal Auditor (2017)
- Expert in Government Goods and Services Procurement (2017)

Rangkap Jabatan
Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.

Concurrent Position
Does not hold any concurrent position in any Company

M. MALIK
Anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola
Member of the Risk and Governance Supervisory Committee

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Lubuk Alung 20 Juli 1982 / Lubuk Alung, July 20, 1982

Usia/Age:
44 tahun / 44 years old

Domisili/Domicile:
Depok, Jawa Barat, Indonesia / Depok, West Java, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No. 07/ DW000/07/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG, Komite Dewan Pengawas dipercayakan kepada M. Malik.	**Legal Basis of Appointment** Pursuant to the Supervisory Board Decree No. 07/ DW000/07/2023 on July 31, 2023, regarding the Dismissal and Appointment of the Supervisory Board Committee of the State-Owned Enterprise (Perum) BULOG, M. Malik appointed as Committee of the Supervisory Board.
Periode Jabatan 31 Juli 2023 s.d. 31 Juli 2026.	**Period of Office** July 31, 2023 to July 31, 2026.
Riwayat Pendidikan • S2 Akuntansi; Universitas Indonesia (2011), • S1 Ekonomi; Universitas Indonesia (2005).	**Education** • Master of Accounting, Universitas Indonesia (2011) • Bachelor of Economics, Universitas Indonesia (2005)
Riwayat Pekerjaan • Dosen Magister Akuntansi FEB UI (2015-sekarang)	**Career Experience** • Lecturer in the Master of Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2015–present)
Sertifikasi • Chartered Accountant (13 Agustus 2024) • Certification in Audit Committe Practices (31 Maret 2022) • Certificate In Data Analytics (maret 2021) • Certificate Risk Professional (22 Juni 2023 - 22 Juni 2026) • Certificate Intergrated Risk Governance Specialist (19 September 2023 - 19 September 2025)	**Certifications** • Chartered Accountant (August 13, 2024) • Certification in Audit Committee Practices (March, 31 2022) • Certificate In Data Analytics (March 2021) • Certificate Risk Professional (June 22, 2023 - June 22, 2026) • Certificate Integrated Risk Governance Specialist (September 19, 2023 - September 19, 2025)
Rangkap Jabatan Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.	**Concurrent Position** Does not hold any concurrent position in any Company

Independensi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Komite

Perum BULOG memastikan bahwa Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola menjalankan tugasnya secara independen tanpa adanya kepentingan pribadi yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan. Anggota komite tidak memiliki hubungan keluarga, baik sedarah maupun semenda hingga derajat ketiga, baik dalam garis lurus maupun ke samping dengan Direksi, Dewan Pengawas, maupun pejabat inti Perusahaan. Selain itu, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola juga tidak memiliki keterkaitan dengan pihak rekanan Perusahaan, sehingga independensi dalam pelaksanaan tugas tetap terjaga.

Independency of the Risk Monitoring and Governance Committee

Perum BULOG ensures that the Risk Monitoring and Governance Committee operates independently without any personal interests that could potentially give rise to conflicts of interest. Committee members have no familial relationships, either by blood or marriage, up to the third degree, in a direct or collateral line, with members of the Board of Directors, Supervisory Board, or the Company's key officials. In addition, the Risk Monitoring and Governance Committee is not affiliated with the Company's business partners, thereby maintaining its independency in executing its duties.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Tahun 2023, tugas, tanggung jawab, dan Wewenang Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola adalah:

Tugas Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola

1. Memberikan masukan kepada Dewan Pengawas terkait penyusunan dan perbaikan kebijakan Tata Kelola serta Manajemen Risiko yang berkaitan dengan pengendalian risiko strategis, operasional, keselamatan, kesehatan, keamanan lingkungan, bisnis, hukum, kepatuhan dan keuangan.
2. Melakukan monitoring implementasi manajemen risiko dan melakukan koordinasi dengan Unit Manajemen Risiko.
3. Melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan pengendalian dan mitigasi risiko yang dilakukan oleh Unit Manajemen Risiko.
4. Melakukan evaluasi manajemen risiko dan tata kelola atas tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan/ tanggapan Dewan Pengawas antara lain RJPP, RKAP, investasi, dan aksi korporasi lainnya.
5. Melakukan monitoring dan evaluasi penyusunan dan pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Perum BULOG.
6. Melakukan diskusi dan/atau koordinasi dengan Komite lain dan Unit Internal Perum BULOG yang terkait dengan pelaksanaan tugas dari Dewan Pengawas.
7. Melaksanakan tugas tambahan lain dari Dewan Pengawas yang berkenaan dengan fungsi Pemantauan Manajemen Risiko dan Tata Kelola.
8. Dalam hal Direksi menganggap perlu menggunakan konsultan independen bidang Tata Kelola dan/atau Manajemen Risiko, maka tugas PRTK adalah:
   a. Memberikan masukan tentang kriteria dan kompetensi konsultan;
   b. Melakukan monitor pekerjaan konsultan melalui Unit Manajemen Risiko atau unit terkait yang menjadi counterpart.
   c. Menyampaikan laporan kegiatan kepada Dewan Pengawas secara berkala.

Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola:

1. Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Pengawas.

Duties and Responsibilities of the Risk Monitoring and Governance Committee

As per the 2023 Risk Monitoring and Governance Committee Charter, the duties, responsibilities, and authorities of the Committee are:

Duties:

1. Providing input of the Supervisory Board regarding the formulation and improvement of Governance and Risk Management policies related to the control of strategic, operational, safety, health, environmental, security, business, legal, compliance, and financial risks.
2. Monitoring risk management and coordinating with the Risk Management Unit.
3. Evaluating the effectiveness of risk control and mitigation carried out by the Risk Management Unit.
4. Evaluating risk management and governance for the Board of Directors requiring the approval/response of the Supervisory Board, including the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, and other corporate actions.
5. Monitoring and evaluating the preparation of Perum BULOG's Key Performance Indicators (KPI).
6. Discussing and/or coordinating with other Committees and Internal Units of Perum BULOG related to the execution of the Supervisory Board' duties.
7. Carrying out other additional duties from the Supervisory Board related to Risk Management and Governance Monitoring.
8. In the event that the Board of Directors deems it necessary to engage an independent consultant for Governance and/or Risk Management, the duties of the Risk Monitoring and Governance Committee are:
   a. Providing input on the criteria and competency of the consultant;
   b. Monitoring the consultant's work through the Risk Management Unit or related unit as counterpart.
   c. Periodically submitting reports of the Supervisory Board.

Responsibilities:

1. The Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) is responsible for assisting the Supervisory Board.

2. Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Pengawas.

Wewenang Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola:

1. Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) bekerja secara kolektif, dan bersifat mandiri dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
2. Komite harus menandatangani pakta integritas yang merupakan pernyataan dan komitmen untuk mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
3. Menyusun Perencanaan kerja tahunan sebagai berikut:
   a. Sebelum tahun buku berjalan, komite harus menyusun dan menyampaikan rencana kerja dan anggaran tahunan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG untuk ditetapkan.
   b. Salinan rencana kerja dan anggaran tahunan komite sebagaimana dimaksud pada point a. disampaikan oleh Dewan Pengawas Perum BULOG kepada Direksi Perum BULOG untuk diketahui.
   c. Pelaksanaan rencana kerja dan anggaran tahunan komite dilaporkan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG.
4. Mekanisme laporan hasil kerja komite adalah sebagai berikut:
   a. Komite bertanggung jawab kepada Dewan Pengawas Perum BULOG dan harus menyampaikan laporan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG atas setiap pelaksanaan tugas, disertai dengan rekomendasi jika diperlukan.
   b. Komite membuat laporan triwulanan dan laporan tahunan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG.
   c. Laporan komite sebagaimana dimaksud di atas ditandatangani oleh ketua komite dan seluruh anggota komite.
5. Berdasarkan surat penugasan tertulis dari Dewan Pengawas Perum BULOG, komite dapat mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset, serta sumber daya lainnya milik Perum BULOG yang bersangkutan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya. Hasil penugasan harus dilaporkan kepada Dewan Pengawas.
6. Dalam melaksanakan tugas dan Tanggung jawabnya, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) wajib bekerja sama dengan mitra kerja di antaranya: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi,

2. The Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) is independent in carrying out its duties and reporting and is directly accountable to the Supervisory Board.

Authorities:

1. The Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) works collectively and carries out its duties independently.
2. The committee signs an integrity pact, a statement of and commitment to comply with all applicable laws and regulations and good corporate governance principles.
3. Preparing an annual work plan as follows:
   a. Before the start of the fiscal year, the committee prepares and submits an annual work plan and budget to the Perum BULOG Supervisory Board.
   b. A copy of the committee's annual work plan and budget is submitted by the Perum BULOG Supervisory Board to the Board of Directors for information.
   c. The implementation of the committee's annual work plan and budget is reported to the Perum BULOG Supervisory Board.
4. The mechanism for reporting the committee's work results is as follows:
   a. The committee is responsible to the Perum BULOG Supervisory Board and submits a report of the Supervisory Board for each duty, accompanied by recommendations if necessary.
   b. The committee prepares quarterly and annual reports to the Perum BULOG Supervisory Board.
   c. The committee's reports are signed by the committee head and all members.
5. Based on a written assignment letter from the Perum BULOG Supervisory Board, the committee may access records or information about employees, funds, assets, and other resources belonging to Perum BULOG related to its duties. The results of the assignment are reported to the Supervisory Board.
6. In carrying out its duties and responsibilities, the Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) cooperates with working partners, including: the Committee of Audit, Nomination and Remuneration,

Unit Manajemen Risiko, Audit Internal (AI), Direktorat terkait penugasan di level Manajemen, dan unit-unit operasional perusahaan terkait termasuk anak perusahaan.

7. Jika diperlukan, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) dapat mengusulkan kepada Dewan Pengawas untuk melibatkan tenaga ahli dan/atau konsultan/pihak independen di luar anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) untuk membantu pelaksanaan tugas tugas Dewan Pengawas yang terkait fungsi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) atas biaya Perusahaan
8. Jika diperlukan, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) dapat mengusulkan kepada Dewan Pengawas untuk membentuk suatu tim yang bersifat ad hoc, dimana kriteria dan periode penugasannya disesuaikan dengan jenis pekerjaannya.
9. Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) mempunyai wewenang berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi Manajemen Risiko dan Tata Kelola terkait tugas dan tanggungjawab Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK).
10. Dalam pelaksanaan dengan wewenang sebagaimana butir 10 di atas, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) dapat difasilitasi oleh Unit Manajemen Risiko sebagai counterpart.
11. Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola (PRTK) melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas.

the Risk Management Unit, Internal Audit (AI), Directorates at the Management level, and the Company's relevant operational units, including subsidiaries.

7. If necessary, the Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) proposes of the Supervisory Board to involve experts and/or independent consultants/parties outside the members of the Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) to assist the Supervisory Board in duties related to the Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) at the Company's expense.
8. If necessary, the Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) proposes of the Supervisory Board to form an ad hoc team; the criteria and assignment period are adjusted to the type of work.
9. The Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) has the authority to communicate directly with employees, the Board of Directors, and parties carrying out the Risk Management and Governance function, related to the duties and responsibilities of the PRTK.
10. In implementing the authority, the Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) is facilitated by the Risk Management Unit as counterpart.
11. The Risk Monitoring and Governance Committee (PRTK) implements other authorities granted by the Supervisory Board.

Program Pengembangan Kompetensi

Perum BULOG mendorong Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola untuk mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam rangka menjaga kapasitas dan kualitas pengawasan agar tetap relevan dengan dinamika bisnis. Kegiatan tersebut mencakup seminar, workshop, maupun bentuk pelatihan lainnya yang bertujuan meningkatkan pengetahuan, wawasan, serta kapabilitas anggota komite dalam memahami perkembangan Perusahaan. Informasi lebih lanjut mengenai program peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola sepanjang tahun 2025 dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Competency Development Program

Perum BULOG encourages the Risk Monitoring and Governance Committee to participate in various competency development programs to maintain supervisory capacity and quality that remain relevant to business dynamics. The activities include seminars, workshops, and other training aimed at enhancing the knowledge, insight, and capabilities in understanding the Company's developments. Further information on the competency development programs attended by members of the Risk Monitoring and Governance Committee throughout 2025 is in the Company Profile section of the annual report.

Rapat Komite Tata Kelola

Rapat Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola ditetapkan dan dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan. Pertemuan/Rapat tersebut dipimpin oleh Ketua

Governance Committee Meeting

The Risk Monitoring and Governance Committee Meeting is held at least once per month. The meeting is led by the Committee Head or the Secretary of the

Komite atau Sekretaris Dewan Pengawas, dihadiri oleh Ketua Komite lainnya, Anggota Komite dan Sekretaris Dewan Pengawas, dan didokumentasikan dalam bentuk Notulen Rapat dan Daftar Hadir Peserta Rapat. Rapat Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola diselenggarakan dalam rangka membahas masalah masalah aktual tentang kinerja, Rencana Kerja, dan Hasil Kunjungan Kerja Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola.

Supervisory Board, attended by other Heads, Committee Members, and the Secretary of the Supervisory Board, and documented in Meeting Minutes and an Attendance List. The Meeting is to discuss current issues concerning performance, Work Plans, and the results of the Risk Monitoring and Governance Committee's work visits.

Remunerasi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola

Remunerasi bagi Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola telah ditetapkan sesuai Surat Keputusan Dewan Pengawas No. KEP 09/DW000/11/2024 tentang Penetapan Remunerasi Anggota - Anggota Komite Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Dengan surat keputusan tersebut, ditetapkan honorarium Anggota Komite sebesar 20% dari Gaji Direktur Utama/ bulan.

Remuneration of the Risk Monitoring and Governance Committee

The remuneration for the Risk Monitoring and Governance Committee is determined in accordance with the Supervisory Board Decree No. KEP 09/DW000/11/2024 concerning the Determination of Remuneration for Members of Perum BULOG Supervisory Board. The honorarium for Committee members is set at 20% of the President Director's salary/month.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola

Selama tahun 2025 Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Perusahaan telah melaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Memantau dan mengevaluasi:
    a. Penerapan program GCG dan Code of Conduct pada Perum BULOG di Kantor Pusat, Kantor Wilayah dan Kantor Cabang.
    b. Efektivitas pelaksanaan praktik-praktik prinsip *Good Corporate Governance* yang diterapkan dalam kaitannya dengan Sumber Daya Manusia Perum BULOG.
    c. Jalannya prinsip-prinsip Manajemen Risiko (*Risk Management*) di pusat maupun daerah dalam rangka pengendalian risiko usaha.
    d. Hasil penilaian pelaksanaan GCG oleh asesor internal maupun eksternal pada Perusahaan, untuk rekomendasi perbaikan dalam peningkatan tata kelola Perusahaan.
    e. Kebijakan Mutu dan Pelayanan.
    f. Pengembangan Perusahaan Perum BULOG.
    g. Kebijakan pengadaan barang dan jasa, serta pelaksanaannya.
    h. Kebijakan dan pelaksanaan Sistem Teknologi Informasi (TI).
    i. Ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga.

Brief Report on the Risk Monitoring and Governance Committee Activities

During 2025, the Company's Risk Monitoring and Governance Committee carried out the following activities:

1. Monitoring and evaluating:
    a. The implementation of the GCG program and Code of Conduct at Perum BULOG's Head Office, Regional Offices, and Branch Offices.
    b. The effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance principles applied in relation to Perum BULOG's Human Capital.
    c. The implementation of Risk Management principles at the central and regional levels to control business risk.
    d. The results of the GCG assessment by internal and external assessors of the Company, for recommendations on improving the Company's governance.
    e. Quality and Service Policy.
    f. Perum BULOG's Corporate Development.
    g. Goods and services procurement policy and its implementation.
    h. Information Technology (IT) System policy and implementation.
    i. The Company's compliance with laws, regulations, and agreements with third parties.

j. Evaluasi atas Piagam Komite Tata Kelola dan Pemantauan Risiko (TKP).
k. Melaksanakan kegiatan lainnya sesuai penugasan dari Dewan Pengawas.

2. Memberikan tanggapan kepada Dewan Pengawas terhadap kegiatan Perum BULOG, baik di Kantor Pusat maupun Kantor Wilayah/Kantor Cabang dalam rangka meminimalkan risiko yang akan terjadi untuk kegiatan PSO maupun Komersial.
3. Melakukan telaah atas tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan/rekomendasi Dewan Pengawas.
4. Melakukan koordinasi dengan Kantor Pusat, Kantor Wilayah/Kantor Cabang dalam rangka mendapatkan informasi tentang implementasi ataupun kendala pelaksanaan Manajemen Risiko, GCG, dan pengembangan Perusahaan yang sedang berjalan maupun dalam perencanaan.
5. Membantu mempersiapkan laporan triwulan, semester, dan tahunan kepada Kementerian BUMN.
6. Membantu mempersiapkan materi Rapat Dewan Pengawas Perum BULOG.
7. Membantu mempersiapkan evaluasi mandiri Dewan Pengawas.
8. Melakukan pendampingan kunjungan kerja Dewan Pengawas ke Daerah.
9. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola Tahun 2024.
10. Penyusunan Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola.
11. Seminar/pelatihan/workshop/studi banding.
12. Melaksanakan rapat internal Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola.
13. Menghadiri rapat dengan Dewan Pengawas.
14. Melakukan pemantauan atas kejadian penting yang mempengaruhi kinerja Perusahaan.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Guna memperkuat fungsi pengawasan di bidang sumber daya manusia, Perum BULOG membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite ini berperan sebagai pendukung Dewan Pengawas dalam memastikan efektivitas pelaksanaan kebijakan yang berkaitan dengan proses nominasi dan penetapan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Pengawas, serta pengelolaan manajemen sumber daya manusia secara keseluruhan.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023 yang ditandatangani oleh Ketua

j. Evaluation of the Governance and Risk Monitoring Committee (TKP) Charter.
k. Implementing other activities as assigned by the Supervisory Board.

2. Providing feedback of the Supervisory Board on Perum BULOG's activities, both at the Head Office and Regional/Branch Offices, to minimize potential risks for Public Service Obligation and Commercial.
3. Reviewing Board of Directors actions requiring the approval/recommendation of the Supervisory Board.
4. Coordinating with the Head Office and Regional/Branch Offices to obtain information on the implementation or obstacles to Risk Management, GCG, and Company development, both ongoing and planning.
5. Assisting the preparation of quarterly, semi-annual, and annual reports for the Ministry of SOEs.
6. Assisting the preparation of materials for the Perum BULOG Supervisory Board Meeting.
7. Assisting with the Supervisory Board's self-assessment.
8. Accompanying the Supervisory Board's regional work visits.
9. Preparing the 2024 Work Plan and Budget of the Risk Monitoring and Governance Committee.
10. Preparation of the Risk Monitoring and Governance Committee's Quarterly and Annual Report.
11. Seminars/training/workshops/benchmarking.
12. Holding internal Risk Monitoring and Governance Committee meetings.
13. Attending meetings with the Supervisory Board.
14. Monitoring significant events affecting the Company's performance.

Nomination and Remuneration Committee

Perum BULOG established the Nomination and Remuneration Committee to further strengthen the supervisory function in human capital management, supporting the Supervisory Board in ensuring the effective implementation of policies related to the nomination and appointment of the Board of Directors and Supervisory Board, as well as the overall management of human capital.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The 2023 Nomination and Remuneration Committee Work Implementation Guidelines were signed by the Chairman

Dewan Pengawas dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi pada Agustus 2023.

of the Supervisory Board and the Head of the Nomination and Remuneration Committee in August 2023.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan merupakan anggota Dewan Pengawas Perusahaan adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Pengawas untuk memberhentikannya sewaktu waktu.

Term of Office

The term of office for Nomination and Remuneration Committee members who are not members of the Company's Supervisory Board is 3 (three) years and may be extended once for 2 (two) years, without prejudice of the Supervisory Board's right to dismiss the officeholder.

Susunan dan Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2025, terdapat pergantian keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi, sehingga susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Composition and Profile of Nomination and Remuneration Committee Members

Throughout 2025, there was a change in the Nomination and Remuneration Committee membership, thereby the composition as of December 31, 2025 is as follows:

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2025

Composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2025

Nama / Name	**Jabatan /** Positions	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Masa Jabatan /** Term of Office	**Periode Jabatan /** Term of Service
Desrial	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of the Nomination and Remuneration Committee	KEP-12/ DW000/10/2025	3 tahun / 3 years	31 Oktober 2025 s.d. 31 Oktober 2028 / October 31, 2025 to October 31, 2028
Maria A. Samperuru	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of the Nomination and Remuneration Committee	KEP-11/ DW000/07/2023	3 tahun / 3 years	31 Juli 2023 s.d. 31 Juli 2026 / July 31, 2023 to July 31, 2026

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile Member of the Nomination and Remuneration Committee

DESRIAL
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Pematang Siantar, 01 Desember 1966 / Pematang Siantar, December 01, 1966

Usia/Age:
59 tahun / 59 years old

Domisili/Domicile:
Bogor, Jawa Barat, Indonesia / Bogor, West Java, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No. 12/ DW000/10/2025 tanggal 31 Oktober 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG, Komite Dewan Pengawas dipercayakan kepada Desrial.

Legal Basis of Appointment
Pursuant to the Supervisory Board Decree No. 012/ DW000/10/2025 on October 31, 2023, regarding the Dismissal and Appointment of the Supervisory Board Committee of the State-Owned Enterprise (Perum) BULOG, Desrial appointed as Committee of the Supervisory Board.

Periode Jabatan
31 Oktober 2025 - 31 Oktober 2028.

Period of Office
October 31, 2025 – October 31, 2028.

Riwayat Pendidikan • Doctor of Philosophy (2001, Japan) • Master of Engineering (1994, Thailand) • Sarjana S1 (2001, IPB)	**Education** • Doctor of Philosophy (2001, Japan) • Master of Engineering (1994, Thailand) • Bachelor's Degree (2001, IPB)
Riwayat Pekerjaan • Tenaga Ahli Menteri Pertanian Bidang Pengembangan Pertanian Presisi (2023-sekarang). • Reviewer Manajemen Risiko di Indonesian Acreditation Board of Engineering Education (2021-sekarang) • Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Ristek (2021-sekarang) • Reviewer Manajemen Risiko di Fakultas Teknologi Pertanian Institut Pertanian Bogor (2019-sekarang) • Yanmar Agricultural University (YARI-IPB) (2016-SEKARANG) • Auditor Senior di Kantor Audit Internal Institut Pertanian Bogor (2014-sekarang) • Wakil Direktur, Yanmar Agricutural Research Institute-Bogor AgriculturalUniversity (YARI-IPB) (2014-2016) • Ketua Departemen, Departemen Teknik Mesin dan Biosistem Institut Pertanian Bogor (2008-2016) • Sekretaris Departemen, Departemen Teknik Mesin dan Biosistem Institut Pertanian Bogor (2004-2008) • Peneliti, Center for Research on Agricultural Engineering for Tropical Agriculture (CREATA) (2001-sekarang) • Dosen, Institut Pertanian Bogor (1991-sekarang)	**Career Experience** • Expert Advisor to the Minister of Agriculture on Precision Agriculture Development (2023–present) • Risk Management Reviewer at the Indonesian Accreditation Board of Engineering Education (2021–present) • Ministry of Education, Culture, Research, and Technology (2021–present) • Risk Management Reviewer at the Faculty of Agricultural Technology, Institut Pertanian Bogor (2019–present) • Yanmar Agricultural University (YARI-IPB) (2016–present) • Senior Auditor at the Internal Audit Office, Institut Pertanian Bogor (2014–present) • Deputy Director, Yanmar Agricultural Research Institute – Institut Pertanian Bogor (YARI-IPB) (2014–2016) • Department Head, Department of Mechanical and Biosystems Engineering, Institut Pertanian Bogor (2008–2016) • Department Secretary, Department of Mechanical and Biosystems Engineering, Institut Pertanian Bogor (2004–2008) • Researcher, Center for Research on Agricultural Engineering for Tropical Agriculture (CREATA) (2001–present) • Lecturer at Institut Pertanian Bogor (1991–present)
Sertifikasi • IPU (Insinyur Profesional Utama) • APEC Engineer	**Certifications** • Principal Professional Engineer (IPU) • APEC Engineer
Rangkap Jabatan Didalam Perusahaan: tidak ada Diluar Perusahaan: Tenaga Ahli Menteri Pertanian Bidang Pengembangan Pertanian Presisi	**Concurrent Position** Within the Company: none Outside the Company: Expert Advisor to the Minister of Agriculture on Precision Agriculture Development

MARIA A. SAMPERURU

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Cirebon, 15 Agustus 1973 / Cirebon, August 15, 1973

Usia/Age:
52 tahun / 52 years old

Domisili/Domicile:
Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia / East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No. 11/ DW000/07/2023 tanggal 31 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Dewan Pengawas Perusahaan Umum (Perum) BULOG, Komite Dewan Pengawas dipercayakan kepada Maria A. Samperuru.	**Legal Basis of Appointment** Pursuant to the Supervisory Board Decree No. 011/ DW000/07/2023 on July 31, 2023, regarding the Dismissal and Appointment of the Supervisory Board Committee of the State-Owned Enterprise (Perum) BULOG, Maria A. Samperuru was appointed as a member of the Committee of the Supervisory Board.
Periode Jabatan 31 Juli 2023 s.d. 31 Juli 2026.	**Period of Office** July 31, 2023 to July 31, 2026.

	Riwayat Pendidikan • S2 Universitas Indonesia (2022, Depok) • Program Profesi Universitas Indonesia (2020, Depok) • S1 Universitas Indonesia (1998, Depok)	**Education** • Master's Degree at Universitas Indonesia • Professional Program at Universitas Indonesia (2020, Depok) • Bachelor's Degree at Universitas Indonesia (1998, Depok)
	Riwayat Pekerjaan • Wakil Presiden HC Strategy & Talent Manajemen di PT. Biofarma (Persero) (6 Februari 2023 - 31 May 2023).	**Career Experience** • Vice President of HC Strategy & Talent Management at PT. Biofarma (Persero) (February 6, 2023 - May 31, 2023).
	Sertifikasi • Dimension Analysis Workshop by DDI • Technical Competency by DDI • Pembekalan Perencanaan HC-SKKNI-LSP HCMI	**Certifications** • Dimension Analysis Workshop by DDI • Technical Competency by DDI • Briefing on HC Planning based on SKKNI - LSP HCMI
	Rangkap Jabatan Tidak merangkap jabatan di Perusahaan manapun.	**Concurrent Position** Does not hold any concurrent position in any Company

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023 tugas, tanggung jawab dan Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Melakukan *monitoring* pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran terkait dengan pengelolaan human capital Perum BULOG;
2. Melakukan tinjauan secara berkala atas sistem Manajemen Talenta Perum BULOG serta pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaannya;
3. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur pengklasifikasian Talenta yang dilakukan oleh Direksi Perum BULOG;
4. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta Terseleksi (*selected talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta Ternominasi (*nominated talent*) yang dinominasikan oleh Dewan Pengawas Perum BULOG kepada RUPS/ Menteri;
5. Melakukan evaluasi terhadap calon yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan atau usulan pengisian jabatan lainnya yang perlu persetujuan Dewan Pengawas BULOG, sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri;
6. Melakukan evaluasi atas usulan KPI individu anggota Direksi Perum BULOG;
7. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas BULOG;
8. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Nomination and Remuneration Committee

As regulated in the 2023 Charter of the Nomination and Remuneration Committee, the duties and responsibilities of the Committee are as follows:

Duties:

1. Monitoring the Work Plan and Budget for human capital management of Perum BULOG;
2. Periodically reviewing Perum BULOG's Talent Management System, as well as overseeing and evaluating its implementation;
3. Evaluating the system and classification of talent procedures held by Perum BULOG Board of Directors;
4. Validating and aligning selected talent to the resulting nominated talent list nominated by the Perum BULOG's Supervisory Board to the GMS/Ministry;
5. Evaluating the members of the Board of Directors and Supervisory Board Subdiaries candidates or other position recommendations that require Perum BULOG's Supervisory Board approval before being submitted to the GMS/Ministry;
6. Evaluating the proposed KPIs of individual members of Perum BULOG's Board of Directors;
7. Preparing the individual performance evaluation system for members of the Board of Directors and/or Perum BULOG Supervisory Board;
8. Preparing the program development for members of the Board of Directors and/or Perum BULOG

Perum BULOG;
9. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi karyawan yang membutuhkan persetujuan/ tanggapan dari Dewan Pengawas Perum BULOG;
10. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi Perum BULOG;
11. Melaksanakan tugas tambahan lain dari Dewan Pengawas yang berkenaan dengan fungsi nominasi dan remunerasi.
12. Dalam hal Direksi menganggap perlu menggunakan konsultan independen bidang nominasi dan remunerasi, maka tugas KNR adalah:
    a. Memberikan masukan tentang kriteria dan kompetensi konsultan;
    b. Melakukan monitor pekerjaan konsultan melalui Direktorat Human Capital atau Direktorat lain yang menjadi counterpart;
    c. Menyampaikan laporan kegiatan kepada Dewan Pengawas secara berkala.

Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Pengawas.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Pengawas.

Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) bekerja secara kolektif, dan bersifat mandiri dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
2. Komite harus menandatangani pakta integritas yang merupakan pernyataan dan komitmen untuk mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
3. Menyusun Perencanaan kerja tahunan sebagai berikut:
    a. Sebelum tahun buku berjalan, komite harus menyusun dan menyampaikan rencana kerja dan anggaran tahunan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG untuk ditetapkan.
    b. Salinan rencana kerja dan anggaran tahunan komite sebagaimana dimaksud pada butir (a) disampaikan oleh Dewan Pengawas Perum BULOG kepada Direksi Perum BULOG untuk diketahui.

Supervisory Board;
9. Evaluating the remuneration policy for employees that require approval from Perum BULOG Supervisory Board;
10. Evaluating the Board of Directors' recommendations concerning the organizational structure of Perum BULOG;
11. Implementing additional duties from the Supervisory Board aligned with the nomination and remuneration function;
12. The Board of Directors requires an independent consultant in nomination and remuneration; the NRC duties are:
    a. Providing feedback concerning the consultant's criteria and competency;
    b. Monitoring the consultant's work through the Human Capital Directorate or other Directorate as a counterpart;
    c. Periodically informing the activities report of the Supervisory Board.

Responsibilities:

1. The Nomination and Remuneration Committee (NRC) assists the Supervisory Board.
2. The Nomination and Remuneration Committee (NRC) is independent both in implementing its duties and directly responsible of the Supervisory Board.

Authorities:

1. The Nomination and Remuneration Committee (NRC) works collectively and independently in implementing its duties.
2. The Committee signed the integrity pacts as a statement and commitment to comply with the law, regulations, and good corporate governance.
3. Preparing the work annual Plan is as follows:
    a. Before the fiscal year, the committee designed and reported the work plan and annual budget to Perum BULOG Supervisory Board for approval.
    b. A copy of the committee's annual work plan and budget, as referred to in point (a), is submitted by the Supervisory Board of Perum BULOG to the Board of Directors of Perum BULOG for their information.

c. Pelaksanaan rencana kerja dan anggaran tahunan komite dilaporkan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG.

4. Mekanisme rapat kerja Komite adalah sebagai berikut:

   a. Komite mengadakan rapat paling sedikit sama dengan ketentuan rapat Dewan Pengawas Perum BULOG yang ditetapkan dalam anggaran dasar.

   b. Setiap rapat komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota komite yang hadir.
   c. Risalah rapat sebagaimana dimaksud pada butir (b) disampaikan secara tertulis oleh komite kepada Dewan Pengawas Perum BULOG.
   d. Kehadiran anggota komite dalam rapat dilaporkan dalam laporan triwulanan dan laporan tahunan komite.

5. Mekanisme laporan hasil kerja komite adalah sebagai berikut:
   a. Komite bertanggung jawab kepada Dewan Pengawas Perum BULOG dan harus menyampaikan laporan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG atas setiap pelaksanaan tugas, disertai dengan rekomendasi jika diperlukan.
   b. Komite membuat laporan triwulanan dan laporan tahunan kepada Dewan Pengawas Perum BULOG.
   c. Laporan komite sebagaimana dimaksud di atas ditandatangani oleh ketua komite dan seluruh anggota komite.

6. Berdasarkan surat penugasan tertulis dari Dewan Pengawas Perum BULOG, komite dapat mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset, serta sumber daya lainnya milik Perum BULOG yang bersangkutan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya. Hasil penugasan harus dilaporkan kepada Dewan Pengawas.

7. Dalam melaksanakan tugas dan Tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) wajib bekerja sama dengan mitra kerja di antaranya: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR), Direktorat Human Capital, maupun Direktorat lainnya yang relevan dengan penugasan di level Manajemen, dan unit-unit operasional perusahaan terkait termasuk anak perusahaan.

8. Jika diperlukan, Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) dapat mengusulkan kepada Dewan Pengawas untuk melibatkan tenaga ahli dan/ atau konsultan/ pihak independen di luar anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) untuk membantu pelaksanaan tugas-

c. The implementation of the work plan and annual report of the committee is reported to Perum BULOG Supervisory Board.

4. The mechanism for the Committee's meeting work is as follows:
   a. The Committee holds meetings at a frequency at least equal to that stipulated for Perum BULOG Supervisory Board, as set forth in the articles of association.
   b. Minutes of each committee meeting are documented and signed by all committee members present.
   c. The minutes of meetings, as stipulated in point (b), are submitted in writing by the committee to Perum BULOG Supervisory Board.
   d. Committee members' meeting attendance is reported in quarterly and annual reports.

5. The mechanism for reporting the committee's work results is as follows:
   a. The committee is responsible to Perum BULOG Supervisory Board and submits a report of the Supervisory Board for each duty, accompanied by recommendations if necessary.

   b. The committee prepares quarterly and annual reports to Perum BULOG Supervisory Board.
   c. The committee head and members sign the committee's reports.

6. Under a written assignment decree from Perum BULOG Supervisory Board, the committee may access records or information concerning the employees, funds, assets, and other resources relevant to Perum BULOG's duties. The committee reports the assignment results of the Supervisory Board.

7. To fulfill its duties, the Nomination and Remuneration Committee (NRC) collaborates with key partners, namely: the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee (NRC), the Directorate of Human Capital, other directorates as appropriate to management-level assignments, and related operational units within the company, including subsidiaries.

8. If necessary, the Nomination and Compensation Committee (NRC) proposes of the Supervisory Board that experts and/or consultants or independent parties other than members of the Nomination and Compensation Committee (NRC) assist in the

tugas Dewan Pengawas yang terkait fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) atas biaya Perusahaan.

9. Jika diperlukan, Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) dapat mengusulkan kepada Dewan Pengawas untuk membentuk suatu tim yang bersifat ad hoc, dimana kriteria dan periode penugasannya disesuaikan dengan jenis pekerjaannya.
10. Komite Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) mempunyai wewenang berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi terkait tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR).
11. Dalam pelaksanaan dengan wewenang sebagaimana butir (10) di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) dapat difasilitasi oleh Direktorat Human Capital sebagai counterpart.
12. Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas.

performance of the Supervisory Board's duties related to the functions the Nomination and Compensation Committee (NRC) at the Company's expense.

9. If necessary, the Nomination and Remuneration Committee (NRC) proposes of the Supervisory Board the formation of an ad hoc team, with criteria and assignment period aligned to the specific task.
10. The Nomination and Remuneration Committee (NRC) is authorized to communicate directly with employees, including the Board of Directors and those responsible for nomination and remuneration, related to its duties and responsibilities.
11. During the implementation of the authority described above, the Nomination and Remuneration Committee (NRC) may be assisted by the Human Capital Directorate as a counterpart.
12. The Nomination and Remuneration Committee (NRC) exercises other authorities granted by the Supervisory Board.

Program Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka memastikan efektivitas peran pengawasan di bidang nominasi dan remunerasi, Perum BULOG mendorong Komite Nominasi dan Remunerasi untuk terus meningkatkan kompetensinya melalui berbagai program pengembangan. Kegiatan tersebut meliputi partisipasi dalam seminar, workshop, maupun pelatihan lain yang relevan guna memperluas wawasan serta memperkuat kapabilitas anggota komite dalam memahami dinamika perkembangan Perusahaan. Informasi lebih lanjut mengenai kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2025 dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Competency Development Program

To strengthen the supervisory role in nomination and remuneration, Perum BULOG supports the Nomination and Remuneration Committee in enhancing its competencies through development programs, including seminars, workshops, and relevant training. These initiatives expand knowledge and improve the committee's ability to understand the Company's evolving dynamics. Further details on the committee's competency development activities in 2025 can be found in the Company Profile section of this annual report.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan dan dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam sebulan. Pertemuan/ Rapat tersebut dipimpin oleh Ketua Komite atau Sekretaris Dewan Pengawas, dihadiri oleh Ketua Komite lainnya, Anggota Komite dan Sekretaris Dewan Pengawas, dan didokumentasikan dalam bentuk Notulen Rapat dan Daftar Hadir Peserta Rapat. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan dalam rangka membahas masalah masalah aktual tentang kinerja, Rencana Kerja, dan Hasil Kunjungan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Meeting

The Nomination and Remuneration Committee meets at least once a month. Meetings are led by the Head of the Committee or the Secretary of the Supervisory Board and attended by other Committee Heads, Members, and the Secretary of the Supervisory Board. Proceedings are documented in the Minutes of Meeting and Attendance List. Meetings address performance issues, the Work Plan, and outcomes of Nomination and Remuneration Work Visits.

Remunerasi Komite Nominasi dan Remunerasi

Remunerasi bagi Komite Nominasi dan Remunerasi tidak diberikan karena seluruh anggota dan ketuanya merupakan Anggota Dewan Pengawas.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025

Fungsi Nominasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan beberapa kegiatan dalam menjalankan fungsi nominasi, sebagai berikut:

1. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi.
2. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Pengawas.
3. Membantu Dewan Pengawas melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
4. Memberikan usulan/rekomendasi calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Pengawas yang memenuhi syarat kepada Dewan Pengawas untuk disampaikan kepada Pemilik Modal.
5. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai sistem dan prosedur pemilihan dan/ atau penggantian anggota Dewan Pengawas dan Direksi kepada Dewan Pengawas untuk disampaikan kepada Pemilik Modal.
6. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.
7. Melakukan penelaahan terkait mosi dan demosi yang terjadi pada 1 level di bawah Direksi.
8. Melakukan penelaahan Suksesi Manajemen Perusahaan.
9. Melakukan Penelaahan Pengembangan Karier Karyawan.
10. Melakukan Penelaahan Kebijakan Sumber Daya Manusia.
11. Melakukan Penelaahan Kinerja Individu Direksi.

Fungsi Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan beberapa kegiatan dalam menjalankan fungsi remunerasi, sebagai berikut:

Remuneration of the Nomination and Remuneration Committee

No remuneration was provided to the Nomination and Remuneration Committee, as all members and the head are part of the Supervisory Board.

Brief Report on the Nomination and Remuneration Committee Activities in 2025

Nomination Function

The Nomination and Remuneration Committee has undertaken the following activities as part of its nomination functions:

1. Policy and criteria required in the Nomination process.
2. Performance evaluation policy for the Directors/the Supervisory Board members.
3. Assisting the Supervisory Board in assessing the performance of Board of Directors and Supervisory Board members using applicable benchmarks.
4. Providing feedback and recommending candidates for Board of Directors and Supervisory Board members who meet the requirements, for submission of the Supervisory Board and notification to the Capital Owners.
5. Preparing and recommending systems and procedures for the selection or replacement of Supervisory Board or Board of Directors members of the Supervisory Board for notification to the Capital Owners.
6. Recommending of the Supervisory Board regarding the Independent Parties as candidates for the Nomination and Remuneration Committee members.
7. Reviewing the motions and demotions at one level under the Board of Directors.
8. Reviewing the Company's Succession Management.
9. Reviewing the Employees' Career Development.
10. Reviewing the Human Capital Policy.
11. Reviewing the Board of Directors' Individual Performance.

Remuneration Function

The Nomination and Remuneration Committee carried out the following activities as part of its remuneration functions:

1. Melakukan evaluasi terhadap sistem/kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran dengan peer group, sasaran, dan strategi jangka Panjang Perusahaan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan potensi.
2. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai: Struktur remunerasi, Kebijakan remunerasi, Besaran remunerasi.
3. Menyampaikan hasil evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Pengawas mengenai
   a. Kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Pengawas untuk disampaikan kepada Pemilik.
   b. Kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
4. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1. Evaluating the remuneration system/policies based on performance, risk, fairness compared to peer groups, the Company's objectives and long-term strategy, fulfillment of reserves as stipulated by prevailing regulations, and potential.
2. Preparing and recommending the remuneration structure, policy, and amount of the Supervisory Board.
3. Reporting evaluation outcomes and making recommendations of the Supervisory Board regarding:
   a. The remuneration policy for the Board of Directors and Supervisory Board, for notification to the Owner.
   b. The remuneration policy for executive officials and employees, to be fully reported to the Board of Directors.
4. Ensuring the remuneration policy is aligned with the applicable regulations.

Organ Pendukung Direksi
Supporting Organs

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memegang peran strategis dalam menjembatani hubungan antara Perusahaan dengan berbagai pihak, termasuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menyampaikan informasi yang akurat, tepat waktu, dan relevan, baik kepada pihak internal maupun eksternal, guna mendukung transparansi kepada para pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas kegiatan berikut:

1. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Pengawas secara berkala dan/atau apabila diminta;
2. Sebagai penghubung (*liaison officer*);
3. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada daftar khusus dan risalah rapat Direksi, serta surat Keputusan Menteri.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary plays a strategic role in managing relationships between the Company and various stakeholders, while also ensuring compliance with applicable laws and regulations. The Corporate Secretary is also responsible for providing accurate, timely, and relevant information to internal and external parties to support transparency for stakeholders. Additional responsibilities include:

1. Providing information required by the Board of Directors and Supervisory Board periodically or as needed;
2. Acting as a liaison officer;
3. Administering and archiving company documents, including specific lists, the Board of Directors' meeting minutes, and Ministry Decree letters.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Sekretaris Perusahaan

Sesuai dengan anggaran dasar perusahaan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

Party Appointing and Dismissing the Corporate Secretary

In accordance with the Company's Articles of Association and Government Regulation No. 13 of 2016 concerning the Public Company (Perum) BULOG.

Pejabat Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Keputusan Direksi No: KD-48/DS101/SM.04.01/03/2024 tanggal 1 Maret 2024, Sekretaris Perusahaan dipercayakan untuk dijabat oleh Arwakhudin Widiarso.

Corporate Secretary Officials

Based on Board of Directors Decree No. KD-48/DS101/SM.04.01/03/2024 dated March 1, 2024, the Company appointed Arwakhudin Widiarso as Corporate Secretary.

ARWAKHUDIN WIDIARSO

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Ngawi, 30 September 1971 / Ngawi, September 30, 1971

Usia/Age:
54 tahun / 54 years old

Domisili/Domicile:
Jakarta Pusat, DK Jakarta, Indonesia / Central Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan Keputusan Direksi Nomor: KD-48/DS101/SM.04.01/03/2024.	**Legal Basis of Appointment** The Board of Directors Decree No. KD-48/DS101/SM.04.01/03/2024.
Periode Jabatan 1 Maret 2024 sampai dengan sekarang.	**Period of Office** March 1, 2024 – present.
Riwayat Pendidikan • Magister (S2) Hukum Advokasi Universitas Airlangga (2009) • Magister(S2) Ekonomi Manajemen STIE Widya Dharma (2006) • Sarjana (S1) Ilmu Hukum Universitas Jember (1995) • Sertifikasi Profesi Yang Masih Berlaku	**Education** • Master of Advocate Law, Universitas Airlangga (2009) • Master of Management Economics, STIE Widya Dharma (2006) • Bachelor of Laws, Universitas Jember (1995) • Valid Certification
Riwayat Pekerjaan • Kepala Divisi Manajemen Organisasi Direktorat Transformasi dan Hubungan Kelembagaan (09 Januari 2024 s.d. 29 Februari 2024) • Kepala Divisi Manajemen Organisasi Direktorat Human Capital (2 Juni 2022 s.d. 08 Januari 2024) • Kepala Divisi Umum Direktorat Human Capital (13 Januari 2021 s.d. 1 Juni 2022) • Pemimpin Wilayah Kantor Wilayah Sumut (5 November 2019 s.d. 12 Januari 2021) • Kepala Divisi Pembinaan Anak Perusahaan dan Pengembangan Usaha Direktorat Komersial (8 Agustus 2016 s.d. 4 November 2019) • Kepala Divisi Pengembangan Bisnis dan Anak Perusahaan Direktorat Komersial (1 Desember 2015 s.d. 7 Agustus 2016)	**Career Experience** • Head of the Organizational Management Division, Directorate of Transformation and Institutional Relations (January 9, 2024–February 29, 2024) • Head of the Organizational Management Division, Directorate of Human Capital (June 2, 2022–January 8, 2024) • Head of the General Affairs Division, Directorate of Human Capital (January 13, 2021 – June 1, 2022) • Regional Head of the North Sumatra Regional Office (November 5, 2019 – January 12, 2021) • Head of the Subsidiary Supervision and Business Development Division, Commercial Directorate (August 8, 2016 – November 4, 2019) • Head of the Business and Subsidiary Development Division, Commercial Directorate (December 1, 2015 – August 7, 2016)

Struktur Organisasi dan Kedudukan Sekretaris Perusahaan

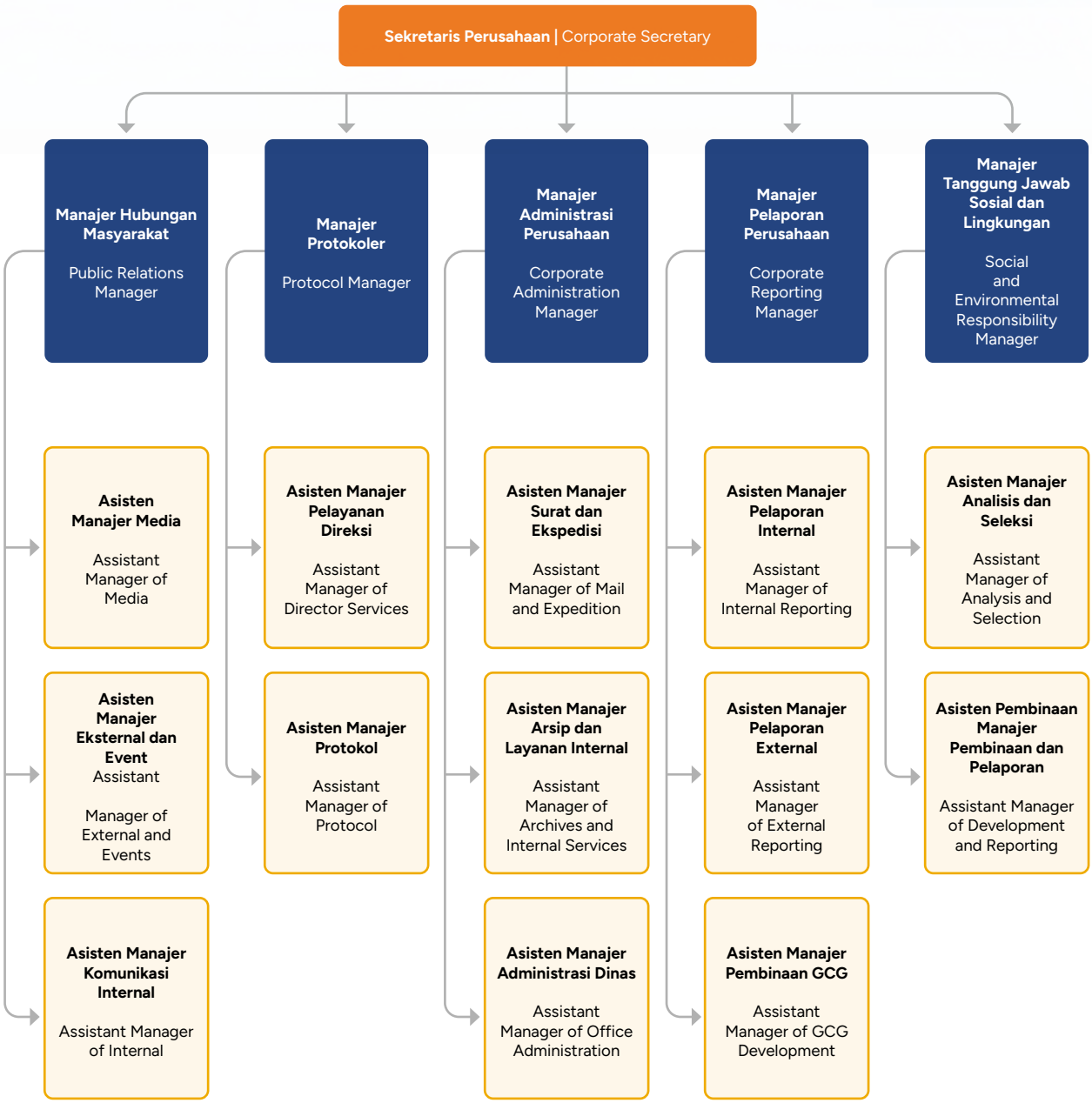
Berikut ini struktur organisasi Sekretaris Perusahaan yang telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. PD-20/DT000/05/2024 tanggal 29 Mei 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pusat Perum BULOG.

Organizational Structures and Corporate Secretary Position

The organizational structure of the Corporate Secretary was approved through the Board of Directors Regulation No. PD-20/DT000/05/2024 on May 29, 2024, concerning the Organizational and Governance of Perum BULOG's Head Office.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Organizational Structure of Corporate Secretary



Secara organisasi, Sekretaris Perusahaan membawahi 5 (lima) Kepala Bagian, yaitu:

1. Manajer Hubungan Masyarakat
2. Manajer Protokoler

Organizationally, the Corporate Secretary oversees 5 (five) Department Heads, namely:

1. Public Relations Manager
2. Protocol Manager

3. Manajer Administrasi Perusahaan
4. Manajer Pelaporan Perusahaan
5. Manajer Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

3. Corporate Administration Manager
4. Corporate Reporting Manager
5. Social and Environmental Responsibility Manager

Hingga 31 Desember 2025, jumlah karyawan di Sekretariat Perusahaan sebanyak 50 orang dengan penempatan sebagai berikut.

As of December 31, 2025, the Corporate Secretariat has 50 employees, assigned as follows.

Jabatan / Positions	**Jumlah /** Total
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	1
Bagian Hubungan Masyarakat (Humas) / Public Relations (PR) Division	8
Bagian Protokoler / Protocol Division	21
Bagian Administrasi Perusahaan / Corporate Administration Division	8
Bagian Pelaporan / Reporting Division	7
Bagian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan / Social and Environmental Responsibility Division	5
Jumlah / Total	**50**

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan merupakan organ yang dibentuk Direksi yang berfungsi sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Pemilik Modal dan pihak-pihak yang berkepentingan lainnya dengan Perusahaan, memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Pengawas secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta serta melakukan pengelolaan dokumen Perusahaan.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan memastikan bahwa Perusahaan mematuhi tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi:

1. Merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan surat dan ekspedisi, arsip serta perjalanan dinas.
2. Merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan hubungan kemasyarakatan dan pembinaan media elektronik.
3. Merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan kesekretariatan dan keprotokolan Direksi.
4. Merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan penyusunan Laporan Perusahaan dan *Corporate Governance*.
5. Merencanakan dan mengkoordinasikan perencanaan kegiatan penyaluran dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

The Corporate Secretary is an organ established by the Board of Directors, serving as a liaison between the Company, Capital Owners, and stakeholders. The Corporate Secretary provides information required by the Board of Directors and the Supervisory Board on a regular basis or upon request, and is also responsible for the management of Company documents.

In addition, the Corporate Secretary ensures that the Company complies with disclosure requirements in accordance with the implementation of GCG principles. In carrying out its duties, the Corporate Secretary has the following functions:

1. Planning and coordinating the letter, expedition, archive, and travel business.
2. Planning and coordinating the public relations activities and electronic media workshop.
3. Planning and coordinating the secretariat activities and the Board of Directors protocols.
4. Planning and coordinating the Company Reporting preparation and Corporate Governance.
5. Planning and coordinating the distribution of funds for Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

Secara rinci, sebagaimana terlihat pada bagan struktur organisasi Sekretaris Perusahaan di atas, tugas pokok Sekretaris Perusahaan melalui 5 bidang adalah sebagai berikut:

1. Bagian Administrasi Perusahaan
   Bagian Administrasi Perusahaan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan surat menyurat, ekspedisi, dokumentasi dan arsip, administrasi dan tata usaha perjalanan dinas, serta penyusunan pedoman/ prosedur di bidang administrasi perusahaan.
2. Bagian Pelaporan Perusahaan
   Bagian Pelaporan Perusahaan mempunyai tugas pokok melaksanakan penghimpunan bahan dan penyusunan laporan perusahaan untuk pihak internal maupun eksternal dan melaksanakan pembinaan *Corporate Governance* serta penyusunan pedoman/ prosedur di bidang pelaporan perusahaan dan GCG.
3. Bagian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
   Bagian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan mempunyai tugas pokok melaksanakan analisis dan seleksi program bina lingkungan, administrasi serta pelaporan program bina lingkungan.
4. Bagian Hubungan Masyarakat
   Bagian Hubungan Masyarakat mempunyai tugas pokok melaksanakan pembinaan hubungan kemasyarakatan dan informasi media, serta penyusunan pedoman/ prosedur di bidang hubungan masyarakat.
5. Bagian Protokoler
   Bagian Protokoler mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan kegiatan protokoler dan pelayanan kebutuhan operasional Direksi, serta penyusunan dan evaluasi pedoman/prosedur di bidang protokoler.

Program Pengembangan Kompetensi

Guna menjaga kapasitas Sekretaris Perusahaan agar senantiasa responsif terhadap perkembangan dunia usaha, dinamika Perusahaan, serta perubahan regulasi dan peraturan perundang-undangan, Perum BULOG memfasilitasi sumber daya manusia di unit Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi. Kegiatan tersebut meliputi seminar, workshop, maupun bentuk pelatihan lainnya yang bertujuan meningkatkan pengetahuan serta memperkuat kompetensi yang dimiliki.

Informasi lebih rinci mengenai kegiatan peningkatan

Further details, as presented in the Corporate Secretary organizational structure, the core duties of the Corporate Secretary through 5 divisions are as follows:

1. Corporate Administration Division
   Division is responsible for managing correspondence, expedition, documentation and archiving, administration and travel arrangements, as well as the preparation of guidelines/procedures in the field of corporate administration.
2. Corporate Reporting Division
   The Company's Reporting Division is responsible for collecting materials and preparing company reports for both internal and external parties, fostering Corporate Governance, and developing guidelines/ procedures related to corporate reporting and Good Corporate Governance (GCG).
3. Social and Environmental Responsibility Division
   The Social and Environmental Responsibility Division is responsible for analyzing and selecting community development programs, as well as administering and reporting on these programs.
4. Public Relations Division
   The Public Relations Division is responsible for managing community relations and media information, and preparing guidelines/procedures in the field of public relations.
5. Protocol Division
   The Protocol Division is responsible for organizing protocol activities and supporting the operational needs of the Board of Directors, as well as preparing and evaluating guidelines/procedures in the field of protocol.

Competency Development Program

To ensure that the Corporate Secretary remains responsive to business developments, the Company's dynamics, and changes in regulations and laws, Perum BULOG facilitates opportunities for human capital within the Corporate Secretary unit to participate in various competency development programs. The activities include seminars, workshops, and other training aimed at enhancing knowledge and strengthening existing competencies.

kompetensi yang diikuti oleh Pejabat Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2025 dapat ditelusuri pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Selanjutnya, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh karyawan pada unit Sekretaris Perusahaan selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Detailed information regarding the competency development activities by Corporate Secretary throughout 2025 is stipulated in the Company Profile section of the annual report.

The competency development programs participated in by employees in the Corporate Secretary unit during 2025 are as follows:

Nama dan Jabatan / Name and Positions	**Jenis Pendidikan dan Pelatihan /** Educational and Training	**Materi Pendidikan dan Pelatihan /** Material of Education and Training	**Tempat/Tanggal /** Place/Date	**Penyelenggara /** Organizer
Didik Supriono Asisten Manajer Eksternal dan Event / Assistant to External and Event Manager	Workshop	Implementasi Microsoft Office 365 / Microsoft Office 365 Implementation	Online, 23 Juni 2025 / Online, June 23, 2025	Telkom Sigma
Jemni Surya Fatiqlal Asisten Sekretaris (Pusat) Bagian Protokoler / Assistant to the Secretary (Central) Protocol Division	Workshop	Implementasi Microsoft Office 365 / Microsoft Office 365 Implementation	Online, 23 Juni 2025 / Online, June 23, 2025	Telkom Sigma
Jemni Surya Fatiqlal Asisten Sekretaris (Pusat) Bagian Protokoler / Assistant to the Secretary (Central) Protocol Division	Diklat / Training	*Design Graphic & Video Editing Batch I & II*	BULOG Corporate University (BULOG CORPU), Jakarta, 23 Juni 2025 / BULOG Corporate University (BULOG CORPU), Jakarta, June 23, 2025	BULOG Corporate University (BULOG CORPU), Jakarta 29 - 30 September dan 1 - 2 Oktober 2025 / September 29 – 30 and October 1 -2
Serly Febriani Asisten Sekretaris (Pusat) Bagian Protokoler / Assistant to Secretary (Central) Protocol Division	Diklat / Training	*Design Graphic & Video Editing Batch I & II*	BULOG Corporate University (BULOG CORPU), Jakarta, 23 Juni 2025 / BULOG Corporate University (BULOG CORPU), Jakarta, June 23, 2025	BULOG Corporate University (BULOG CORPU), Jakarta 29 - 30 September dan 1 - 2 Oktober 2025 / September 29 – 30 and October 1 -2

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Menyusun Laporan Manajemen Triwulan dan Tahunan Perum BULOG;
2. Menyelenggarakan Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Pengawas;
3. Menyelenggarakan Rapat Kerja seluruh Pimpinan Wilayah;
4. Pengelolaan LHKPN Pejabat Wajib Lapor Perum BULOG;
5. Pembinaan dan *self assessment* penerapan GCG;
6. Pengelolaan Hubungan Masyarakat dan Kelembagaan;
7. Press Release dan analisis pemberitaan publik;
8. Pengelolaan TJSL Perusahaan;
9. Pengelolaan Tata Kelola Persuratan, Arsip, dan

Brief Report on the Corporate Secretary Duties Implementation in 2025

In 2025, the Corporate Secretary carried out the following activities:

1. Preparing the Quarterly Management Report and Annual Report of Perum BULOG;
2. Organizing the Board of Directors Meeting and Joint Meeting of the Board of Directors and Supervisory Board;
3. Organizing the Work Meeting across all Region Heads;
4. Managing the Officials LHKPN Perum BULOG Mandatory Reporters;
5. Training and self-assessment of GCG implementation;
6. Managing Human Capital and Institutional;
7. Analyzing press releases and public reports
8. Managing the Company's CSR initiative;

Ekspedisi Perusahaan; dan
10. Pembinaan Kegiatan Protokoler dan layanan rumah tangga Direksi Perusahaan.

Satuan Pengawasan Intern

Satuan Pengawas Intern (SPI) merupakan bagian dari organ perusahaan yang berada di bawah pengawasan Direktur Utama dan dipimpin oleh Kepala SPI. SPI bertugas memberikan keyakinan (assurance) dan melakukan konsultasi secara independen dan objektif dalam rangka perbaikan operasional perusahaan. SPI juga memiliki fungsi melakukan audit, evaluasi dan reviu yang sistematis terhadap efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola Perusahaan.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Satuan Pengawasan Intern

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 13 tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG pada Badan Usaha Milik Negara Pasal 26, Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Pengawas. Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Pengawas.

Profil Kepala Satuan Pengawasan Intern

SUBALI AGUNG GUNAWAN
Kepala Satuan Pengawasan Intern
Head of Internal Supervisory Division

Kewarganegaraan/Citizenship:
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Tempat/Tanggal Lahir/Place and date of birth:
Jakarta, 11 Maret 1970 / Jakarta, March 11, 1970

Usia/Age:
55 tahun / 55 years old

Domisili/Domicile:
DKI Jakarta, Indonesia

Periode Jabatan 3 Maret 2025 sampai dengan sekarang.	**Period of Office** March 3, 2025 – present.
Riwayat Pendidikan • S2 Manajemen - 2012 • S1 Teknologi Hasil Pangan - 1993	**Education** • Master of Management – 2012 • Bachelor of Food Technology – 1993

9. Managing Document Governance, Archiving, and Company Expedition; and
10. Providing Protocol Activities Training and supporting the Supervisory Board's household services.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit operates under the President Director's supervision and is led by the Head of SPI. The unit is responsible for providing assurance and independent consulting to improve company operations. SPI also audits, evaluates, and systematically reviews the effectiveness of risk management, internal control, and the Company's governance processes.

Party Appointing and Dismissing the Internal Audit Unit

In accordance with the Company's Articles of Association, based on Government Regulation No. 13 of 2016 concerning the Public Company (Perum) BULOG on the State-Owned Enterprises Article No. 26, the Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director with the Supervisory Board's approval. The Head of SPI was appointed and dismissed according to the Company's internal mechanism with the Supervisory Board's approval.

Riwayat Pekerjaan	Career Experience
• Staf Sub Seksi Operasi Penyaluran Dolog Bengkulu	• Staff Member, Distribution Operations Subsection, Dolog Bengkulu
• Kepala Sub Seksi Operasi Penyaluran Dolog Bengkulu	• Head of the Distribution Operations Subsection, Dolog Bengkulu
• Kepala Seksi Penyaluran Dolog Bengkulu	• Head of the Distribution Operations Subsection, Dolog Bengkulu
• Kepala Seksi Pengadaan, Angkutan & Distribusi Dolog Bengkulu	• Head of the Procurement, Transportation & Distribution Section, Dolog Bengkulu
• Staf Subdivisi Regional Wil XI Jember Divre Jatim	• Staff of the Regional Subdivision XI Jember, East Java Regional Division
• Regional Manager UB-Jasang Probis Ujasang Divre Jatim	• Regional Manager of UB-Jasang Probis Ujasang, East Java Regional Division
• Kepala Bidang Komersial Divre NTB	• Head of the Commercial Division, West Nusa Tenggara Regional Division
•	
• Wakil Kepala Subdivisi Regional Jember Divre Jatim	• Deputy Head of the Jember Sub-Regional Division, East Java Regional Division
• Kepala Subdivisi Pemasaran Divisi Perdagangan	• Head of the Marketing Subdivision, Trade Division
• General Manager UB-Bulog Mart Direktorat Komersial	• General Manager of UB-Bulog Mart, Commercial Directorate
• Kepala Divisi Penjualan Direktorat Komersial	• Head of the Sales Division, Commercial Directorate
• Kepala Divisi Penjualan Distributor Direktorat Komersial	• Head of the Distributor Sales Division, Commercial Directorate
• Peneliti Utama Pusat Riset Dan Perencanaan Strategis Perum BULOG	• Principal Researcher, Perum BULOG Center for Research and Strategic Planning
• Kepala Divisi Regional Bengkulu Perum BULOG	• Head of the Bengkulu Regional Division, Perum BULOG
• Peneliti Utama Pusat Riset Dan Perencanaan Strategis Perum BULOG	• Principal Researcher, Perum BULOG Center for Research and Strategic Planning
• Kepala Divisi Pembinaan Anak Perusahaan Dan Peng. Usaha Direktorat Komersial	• Head of the Subsidiary Development and Business Management Division, Commercial Directorate
• Kepala Divisi Komunikasi Pemasaran Dan Pembinaan Anper Direktorat Komersial	• Head of the Marketing Communications and Subsidiary Development Division, Commercial Directorate
• Kepala SPI Regional IX Banjarmasin Satuan Pengawasan Intern Perum BULOG	• Head of Regional IX Banjarmasin Internal Audit Unit, Perum BULOG
• Kepala SPI Regional VII Surabaya Satuan Pengawasan Intern Perum BULOG	• Head of Regional VII Surabaya Internal Audit Unit, Perum BULOG
• Kepala Divisi Marketing Direktorat Bisnis	• Head of the Marketing Division, Business Directorate
• Kepala Divisi Pengadaan Dan Manajemen Produk Direktorat Bisnis	• Head of the Procurement and Product Management Division, Business Directorate
• Kepala Satuan Pengawasan Intern	• Head of the Internal Supervisory Unit

Sertifikasi	Certifications
• Sertifikasi Instruktur Internal (2017)	• Certified Internal Instructor (2017)
• *Certified Professional Supply Chain And Logistics* (2018)	• *Certified Professional Supply Chain And Logistics* (2018)
• *Leaders Alignment Program (Change Leaders Commitment)* (2019)	• *Leaders Alignment Program (Change Leaders Commitment)* (2019)
• Sertifikasi QCRO (*Qualified Chief Risk Officer*) (2025)	• Qualified Chief Risk Officer Certification (2025)

Struktur Organisasi dan Kedudukan Satuan Pengawasan Intern

Dalam pelaksanaan tugasnya, SPI juga secara rutin menjalin koordinasi dengan Komite Audit guna memastikan keselarasan fungsi pengawasan dan efektivitas pelaksanaan audit di Perum BULOG. Untuk tingkat Kantor Pusat, Kepala SPI dibantu oleh Manajer Pelaporan Audit, Manajer Pengembangan dan Mutu Audit, Manajer Audit Khusus, dan Manajer Audit TI. Masing-masing Manajer Kantor Pusat bertugas untuk mengkoordinasikan dan memantau Asisten Manajer dan auditor, beserta jajaran staf di bawahnya. Selain itu, SPI juga melakukan koordinasi secara berkala dengan Komite Audit.

Pada tingkat Regional, Kepala SPI dibantu oleh Kepala SPI Wilayah dan Auditor yang wilayah kerjanya mencakup beberapa Kantor Wilayah (Kanwil). Pembagian wilayah kerja SPI Wilayah adalah sebagai berikut:

1. SPI Wilayah Kantor Pusat mencakup wilayah kerja di Kantor Pusat, berkedudukan di Jakarta;
2. SPI Wilayah Medan mencakup wilayah kerja di Kanwil Aceh dan Kanwil Sumut, berkedudukan di Medan;
3. SPI Wilayah Pekanbaru mencakup wilayah kerja di Kanwil Riau dan Kepri, Kanwil Sumbar, dan Kanwil Jambi, berkedudukan di Pekanbaru;
4. SPI Wilayah Palembang mencakup wilayah kerja di Kanwil Sumsel dan Babel, Kanwil Bengkulu, dan Kanwil Lampung, berkedudukan di Palembang;
5. SPI Wilayah Jakarta mencakup wilayah kerja di Kanwil DKI Jakarta dan Banten, dan Kanwil Kalbar, berkedudukan di Jakarta;
6. SPI Wilayah Bandung mencakup wilayah kerja di Kanwil Jabar, berkedudukan di Bandung;
7. SPI Wilayah Semarang mencakup wilayah kerja di Kanwil Jateng dan Kanwil Yogyakarta, berkedudukan di Semarang;
8. SPI Wilayah Surabaya mencakup wilayah kerja di Kanwil Jatim, berkedudukan di Surabaya;
9. SPI Wilayah Mataram mencakup wilayah kerja di Kanwil Bali dan Kanwil NTB, berkedudukan di Mataram;
10. SPI Wilayah Kupang mencakup wilayah kerja di Kanwil NTT, berkedudukan di Kupang;
11. SPI Wilayah Balikpapan mencakup wilayah kerja di Kanwil Kalsel, Kanwil Kaltim dan Kaltara, dan Kanwil Kalteng, berkedudukan di Balikpapan;

Organizational Structure and Internal Audit Unit Positions

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit (SPI) regularly coordinates with the Audit Committee to align supervisory functions and the effectiveness of audit implementation at Perum BULOG. At the Head Office, the Head of SPI is supported by the Audit Reporting Manager, Audit Development and Quality Manager, Special Audit Manager, and IT Audit Manager. Each Head Office Manager is responsible for coordinating and supervising Assistant Managers and auditors, along with their respective staff. In addition, SPI regularly coordinates with the Audit Committee.

At the Regional level, the Head of SPI is supported by the Head of SPI Region and Auditors, whose areas of responsibility cover multiple Regional Offices. The SPI work divisions are as follows:

1. SPI of Head Office covering the work area in Head Office, based in Jakarta;
2. SPI of Medan covering the work area in the Branch Office of Aceh, North Sumatra, based in Medan;
3. SPI of Pekanbaru covering the work area in the Branch Office of Riau, West Sumatra, Jambi, based in Pekanbaru;
4. SPI of Palembang covering the work area in the Branch Office of South Sumatra, Bangka Belitung, Bengkulu, and Lampung, based in Palembang;
5. SPI of Jakarta covering the work area in the Branch Office of DKI Jakarta, West Kalimantan, based in Jakarta;
6. SPI of Bandung covering the work area in the Branch Office of West Java, based in Bandung;
7. SPI of Semarang covering the work area in the Branch Office of Central Java and Yogyakarta, based in Semarang;
8. SPI of Surabaya covering the work area in the Branch Office of East Java, based in Surabaya;
9. SPI of Mataram covering the work area in the Branch Office of Bali and West Nusa Tenggara, based in Mataram;
10. SPI of Kupang covering the work area in the Branch Office of East Nusa Tenggara, based in Kupang;
11. SPI of Balikpapan covering the work area in the Branch Office of South Kalimantan, East Kalimantan, North Kalimantan, Central Kalimantan, based in Balikpapan;

12. SPI Wilayah Manado mencakup wilayah kerja di Kanwil Sulut dan Gorontalo, Kanwil Sulteng dan Kanwil Sultra, berkedudukan di Manado;
13. SPI Wilayah Makassar mencakup wilayah kerja Kanwil Sulsel dan Sulbar, dan Kanwil Maluku dan Malut, berkedudukan di Makassar;
14. SPI Wilayah Jayapura mencakup wilayah kerja Kanwil Papua, berkedudukan di Jayapura.

Dalam struktur pengawasan internal Perum BULOG, jabatan Auditor Internal merupakan posisi fungsional yang disusun secara berjenjang, mulai dari Asisten Auditor, Auditor Muda, Auditor Madya, hingga Auditor Utama. Setiap jenjang auditor tersebut berada dalam koordinasi langsung Kepala SPI Wilayah serta para manajer terkait, yaitu Manajer Pengembangan dan Mutu Audit, Manajer Audit Khusus, dan Manajer Audit Teknologi Informasi, yang bertugas mengatur serta mengkoordinasikan pelaksanaan penugasan auditor sesuai dengan ruang lingkup kerja dan wilayah masing-masing.

Berikut ini struktur organisasi Satuan Pengawasan Intern yang telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. PD-38/DT200/10/2024 tanggal 31 Oktober 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-20/DT200/05/2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

12. SPI of Manado covering the work area in the Branch Office of North Sulawesi, Gorontalo, Central Sulawesi, and Southeast Sulawesi, based in Manado;
13. SPI of Makassar covering the work area in the Branch Office of South Sulawesi, West Sulawesi, Maluku, and North Maluku, based in Makassar;
14. SPI of Jayapura covering the work area in the Branch Office of Papua, based in Papua.

Within Perum BULOG's internal audit structure, the Internal Auditor position is organized hierarchically from Assistant Auditor to Senior Auditor. Each level operates under the direct coordination of the Regional SPI Head and relevant managers, including the Audit Development and Quality Manager, Special Audit Manager, and Information Technology Audit Manager. These managers are responsible for assigning and coordinating auditors according to their respective scopes of work and regional coverage.

The organizational structure of the Internal Audit Unit is established in accordance with Board of Directors Regulation No. PD-28/DT200/10/2024, dated October 31, 2024, which serves as the second amendment to Board of Directors Regulation No. PD-20/DT200/05/2024 concerning the Organization and Work Procedures of Perum BULOG.

Struktur Organisasi Satuan Pengawasan Intern

Organizational Structure of the Internal Audit Unit



Per 31 Desember 2025, jumlah karyawan SPI sebanyak 210 orang dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2025, the SPI has 210 employees, detailed as follows:

Jabatan/Fungsi / Positions/Function	**Jumlah (orang) /** Total (person)
Kepala SPI / Head of SPI	1
Kepala SPI Regional / Head of Regional SPI	14
Manajer / Manager	4
Asman Kantor Pusat / Head Office Assistant Manager	4
Asman Admin / Assistant Administration Manager	14
Auditor Madya / Senior Auditor	44
Auditor Muda / Junior Auditor	63
Asisten Auditor / Assistant Auditor	55
Staf / Staff	11
Jumlah / Total	**210**

Sertifikasi Profesi Satuan Pengawasan Internal

Sertifikasi profesi merupakan salah satu elemen penting bagi auditor dalam meningkatkan pemahaman terhadap perkembangan praktik audit, terutama yang berkaitan dengan aspek kepatuhan terhadap regulasi serta dinamika industri yang terus berkembang. Pada tahun 2025, telah dilaksanakan program sertifikasi bagi karyawan SPI yaitu sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA), Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA), Certified Forensic Auditor (CfrA), Chartered Accountant (CA), dan Manrisk dengan jumlah peserta 187 orang. Berikut rincian karyawan SPI tersertifikasi per akhir 2025:

Internal Supervisory Certification

Professional certification is essential for auditors to enhance their understanding of audit practices, particularly regarding regulatory compliance and industry developments. In 2025, SPI employees participated in several certification programs, including Qualified Internal Auditor (QIA), Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA), Certified Forensic Auditor (CFrA), Chartered Accountant (CA), and Manrisk, with a total of 187 participants. Details of certified SPI employees as of the end of 2025:

Level Sertifikasi / Certification Level	**Jumlah Karyawan SPI yang Memiliki (orang) /** Total of the SPI Employees (person)	**Komposisi Terhadap Jumlah Karyawan SPI (%) /** Composition of the SPI Employees (%)
Qualified Internal Auditor (QIA)	154	73 %
Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)	16	8 %
Certified Forensic Auditor (CfrA)	5	2 %
Chartered Accountant (CA)	2	1 %
Certified Internal Audit Executive	2	1 %

Piagam Pemeriksaan Intern (*Internal Audit Charter*)

Sebagai pedoman kerja SPI, Direksi atas persetujuan Dewan Pengawas menetapkan Piagam Audit Intern (*Internal Audit Charter*) yang pertama kali dituangkan dalam Kebijakan Umum Nomor: KD-04/DS200/08/2012 tentang Audit Charter Satuan Pengawasan Intern. Piagam ini memuat Visi, Misi, Fungsi, Tujuan, Ruang Lingkup Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab SPI. Kemudian sesuai dengan perkembangan kebutuhan Perum BULOG, telah dilakukan update melalui Peraturan Direksi Nomor: PD-08/DU500/09/2014 tanggal 2 September 2014 tentang

Internal Audit Charter

As a work guideline for SPI, the Board of Directors, with approval from the Supervisory Board, first established the Internal Audit Charter as outlined in Public Policy No. KD-04/DS200/08/2012 concerning the Internal Audit Charter. The charter defines the Vision, Mission, Functions, Goals, Scope of Duties, Authority, and Responsibilities of SPI. To address Perum BULOG's evolving needs, the charter has been updated through several Board of Directors Regulations: No. PD-08/DU500/09/2014 on September 2, 2024, concerning

Piagam Pemeriksaan Intern (*Internal Audit Charter*) Satuan Pengawasan Intern Perum BULOG, yang kemudian diperbarui kembali melalui Peraturan Direksi Nomor: PD-19/DU400/06/2016 tanggal 13 Juni 2016, yang kemudian diperbarui kembali melalui Peraturan Direksi Nomor: PD-19/DU500/10/2019 tanggal 15 Oktober 2019 tentang Piagam Pemeriksaan Intern (*Internal Audit Charter*) Perusahaan Umum (Perum) BULOG, yang kemudian diperbarui kembali melalui Peraturan Direksi Nomor: PD-06/DU300/01/2025 tanggal 21 Januari 2025 tentang Piagam Pemeriksaan Intern (*Internal Audit Charter*).

the Internal Audit Charter of Perum BULOG, further amended in the Board of Directors Regulation No. PD-19/DU400/06/2016 on June 13, 2016, continued in Regulation No. PD-19/DU500/10/2019 on October 15, 2019, concerning the Internal Audit Charter of the Public Company (Perum) BULOG and was last updated in the Board of Directors Regulation No. 06/DU300/01/2025 on January 21, 2025, concerning the Internal Audit Charter.

Piagam Audit Intern disusun sebagai landasan normatif sekaligus panduan operasional bagi auditor internal dalam menjalankan fungsi pengawasan secara profesional, independen, dan berstandar tinggi. Melalui kerangka ini, Satuan Pengawasan Intern diarahkan untuk menghasilkan laporan audit yang tidak hanya memenuhi standar kepatuhan, tetapi juga memiliki kualitas analitis yang mampu mendukung peningkatan kinerja dan pengambilan keputusan di lingkungan Perum BULOG.

The Internal Audit Charter serves as a normative foundation and operational guidelines for internal auditors, ensuring professional, independent, and high-quality oversight. This framework guides the Internal Audit Unit to produce audit reports that adhere to compliance and analytical standards, thereby supporting performance improvement and informed decision-making within Perum BULOG.

Piagam ini juga menjadi instrumen utama dalam memastikan bahwa pelaksanaan audit internal berpedoman pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), yaitu keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), tanggung jawab (*responsibility*), independensi (*independency*), serta kewajaran (*fairness*). Dengan demikian, setiap auditor internal dituntut untuk bekerja dalam koridor etika dan tata kelola yang kuat.

The charter is essential for ensuring that internal audits comply with Good Corporate Governance principles, including transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness. All internal auditors are therefore required to uphold strong ethical standards and governance practices.

Penetapan Piagam Audit Intern bertujuan untuk membentuk auditor yang memiliki standar perilaku profesional, kompetensi teknis, serta kapasitas analitis yang sesuai dengan tuntutan pekerjaan. Lebih jauh, hasil audit yang dihasilkan diharapkan memenuhi standar kualitas yang mengacu pada *Professional Practices Framework: International Standards for the Professional Practice of Internal Audit* yang ditetapkan oleh Institute of Internal Auditors (IIA), sehingga dapat memberikan nilai tambah yang signifikan bagi perusahaan.

The Internal Audit Charter is designed to enhance auditors' professional, technical, and analytical competencies in accordance with job requirements. Audit outcomes are expected to meet quality standards set by the Professional Practices Framework: International Standards for the Professional Practice of Internal Audit, established by the Institute of Internal Auditors (IIA), thereby providing significant added value to the company.

Tugas dan Tanggung Jawab serta Wewenang SPI

Piagam Audit Intern Perum BULOG memberi cakupan pelaksanaan tugas-tugas SPI pada ruang lingkup penugasan, meliputi namun tidak terbatas pada:

1. Penugasan Audit
   Operasional Kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) melalui pengujian objektif terhadap bukti

Duties, Responsibilities, and Authorities of SPI

The Internal Audit Charter of Perum BULOG outlines the implementation of SPT duties within its scope, but is not limited to the following:

1. Audit Assignment
   Operational activities provide assurance through objective testing of evidence to deliver independent

dengan maksud untuk memberikan penilaian yang independen, dengan tujuan untuk menilai efisiensi dan efektivitas operasi Perusahaan, keandalan informasi dan pelaporan Perusahaan dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan serta pengamanan aset Perusahaan.

2. Penugasan Audit Kinerja
   Kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) melalui pengujian objektif terhadap bukti dengan maksud untuk memberikan penilaian yang independen, dengan tujuan untuk meninjau atau mengulas perencanaan dan pelaksanaan program kerja masing-masing unit kerja dan menilai kesesuaiannya dengan tujuan Perusahaan.
3. Penugasan Audit Teknologi Informasi
   Kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) melalui pengujian objektif terhadap bukti dengan maksud untuk memberikan penilaian yang independen, dengan tujuan meninjau dan mengevaluasi faktor-faktor: ketersediaan (*availability*), kerahasiaan (*confidentiality*), dan keutuhan (*integrity*) dari sistem informasi organisasi, untuk kemudian menentukan apakah aset sistem informasi Perusahaan telah memenuhi kecukupan dan dan efektivitas sistem pengendalian intern dan manajemen risiko.
4. Penugasan Audit Khusus (Investigasi)
   Kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) melalui pengujian objektif terhadap bukti dengan maksud untuk memberikan penilaian yang independen, dengan tujuan melakukan investigasi dan pemeriksaan khusus terhadap kasus yang berindikasi adanya kecurangan (*fraud*). Audit ini juga dilakukan sebagai pendalaman atas rekomendasi jenis penugasan audit lainnya yang mengarah ke potensi terjadinya fraud, dengan justifikasi penanggung jawab fungsi pengawasan intern dalam hal ini Kepala SPI.
5. Penugasan Konsultansi (*Advisory*)
   Kegiatan pemberian *advice* (nasihat) dan jasa lain yang sifat dan ruang lingkupnya disepakati bersama manajemen Perusahaan, yang ditujukan untuk memberi nilai tambah kepada organisasi, meningkatkan proses tata kelola organisasi, manajemen risiko, dan proses-proses pengendalian, tanpa adanya pengalihan tanggung jawab dari manajemen kepada auditor internal. Selama penugasan konsultansi, auditor internal harus memperhatikan risiko yang terkait dengan tujuan penugasan serta harus waspada terhadap risiko lain yang signifikan.

assessment, with the aim of evaluating the efficiency and effectiveness of the Company's operations, the reliability of information and reporting, compliance with laws and regulations, and the security of Company assets.

2. Audit Performance Assignment
   Assurance activities are conducted through objective testing of evidence to provide independent assessments, with the aim of reviewing the planning and implementation of each work unit's programs and evaluating their alignment with the Company's objectives.

3. Audit Information Technology Assignment
   Assurance activities are conducted through objective testing of evidence to provide independent assessments, with the aim of reviewing and evaluating factors such as the availability, confidentiality, and integrity of the organization's information systems, to determine whether the Company's information system assets meet the adequacy and effectiveness requirements of internal control systems and risk management.

4. Investigation
   The assurance activities are conducted through objective testing of evidence to provide independent assessments, with the aim of carrying out investigations and special examinations in cases that may indicate fraud. The audit is also performed to follow up on recommendations from other audit assignments that indicate potential fraud, subject to the justification of the Head of the Internal Audit Unit as the person responsible for the internal oversight function.
5. Advisory
   Advisory and other services are approved by Company management to provide added value, strengthen governance, risk management, and control procedures, without transferring management responsibilities to internal auditors. During advisory assignments, internal auditors address risks related to assigned duties and remain aware of other significant risks.

Adapun segala bentuk dan jenis penugasan SPI dilakukan hanya atas persetujuan Kepala SPI. Persetujuan penugasan dituangkan dalam Surat Tugas yang diterbitkan oleh Kepala SPI. Audit Rutin SPI telah mengimplementasikan *Risk Based Audit* sebagaimana yang telah disusun melalui *Annual Audit Plan*. Penugasan audit rutin ini seluruhnya dilakukan oleh tim SPI Wilayah dan direalisasikan melalui audit proses bisnis dan operasional serta *desk audit*.

Selain audit rutin, SPI juga melakukan penugasan audit non rutin dan penugasan non audit. Penugasan audit non rutin direalisasikan melalui audit khusus/ investigasi dan join audit bersama auditor eksternal, dilakukan oleh Tim Audit Khusus dan atau gabungan dengan Tim Auditor SPI Wilayah. Penugasan non audit direalisasikan melalui inventarisasi kas/stok opname dalam rangka serah terima jabatan, reviu serta monitoring evaluasi sesuai permintaan manajemen, sosialisasi dan pendampingan auditor eksternal.

Kode Etik SPI

Kode Etik SPI tertuang dalam Peraturan Direksi No. PD-41/ DU400/10/2018 tentang Kode Etik Auditor SPI Perum BULOG. Kode Etik SPI meliputi 2 (dua) komponen dasar, yaitu:

1. Prinsip etika yang relevan dengan profesi dan praktik pengawasan internal Perusahaan; dan
2. Aturan perilaku yang menggambarkan norma perilaku yang diharapkan bagi Auditor Internal dalam memenuhi tanggung jawab profesionalnya.

Auditor internal wajib mematuhi prinsip perilaku integritas, objektivitas, kerahasiaan, dan kompetensi. Auditor Internal dilarang melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan di luar ruang lingkup yang ditetapkan dalam surat tugas;
2. Menggunakan data dan/atau informasi yang sifatnya rahasia untuk kepentingan pribadi atau golongan yang mungkin akan merusak nama baik organisasi;
3. Menerima suatu pemberian dari auditee yang terkait dengan keputusan maupun pertimbangan profesionalnya; dan
4. Berafiliasi dengan partai politik/golongan tertentu yang dapat mengganggu integritas, objektivitas, dan keharmonisan dalam pelaksanaan tugas.

All types of SPI assignments are only performed with the approval of the Head of SPI, as stipulated in the Mandatory Letter issued by the Head of SPI. Routine SPI audits are conducted on a Risk-Based Unit approach as outlined in the Annual Audit Plan. The routine mandatory audit is comprehensively carried out by the SPI Regional team and realized through the business and operational audit process as well as desk audit.

In addition to routine audits, SPI also conducts mandatory non-routine audits and non-audit mandatory activities. Non-routine audits include special audits, investigations, and joint audits with external auditors, conducted by the Special Audit Team or in collaboration with the SPI Regional Team. Non-audit mandatory activities include budget inventory, stock-taking for official handovers, reviews and monitoring evaluations as requested by management, dissemination, and support for external auditors.

SPI Code of Conduct

The SPI Code of Conduct is established in Board of Directors Regulation No. PD-41/DU400/10/2018 concerning the Code of Conduct for SPI Auditors at Perum BULOG. The SPI Code of Conduct consists of two basic components:

1. Ethical principles relevant to the profession and practice of internal auditing at the Company; and
2. Rules of conduct that describe the expected standards of behavior for Internal Auditors in fulfilling their professional responsibilities.

Internal auditors must adhere to the principles of integrity, objectivity, confidentiality, and competence. They are prohibited from the following actions:

1. Conducting audits outside the scope in the engagement letter;
2. Using confidential data and/or information for personal or group interests that may damage the organization's reputation;
3. Accepting any gift from an auditee that is related to their professional decisions or judgments; and
4. Affiliating with a specific political party or group that could compromise integrity, objectivity, and harmony in the performance of duties.

Program Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka memperkuat kapasitas dan profesionalisme fungsi pengawasan internal, Perum BULOG secara berkelanjutan memfasilitasi pengembangan kompetensi bagi seluruh sumber daya manusia yang tergabung dalam Satuan Pengawasan Intern (SPI) agar senantiasa adaptif terhadap dinamika bisnis, perkembangan praktik audit, serta tuntutan tata kelola yang semakin kompleks. Pengembangan kompetensi tersebut dilaksanakan melalui berbagai kegiatan seperti seminar, workshop, dan pelatihan lainnya yang relevan, yang dirancang untuk memperluas wawasan, meningkatkan kemampuan teknis, serta memperkuat profesionalisme auditor internal dalam mendukung efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan di lingkungan Perusahaan.

Selama tahun 2025, personel SPI mengikuti program-program pendidikan dan pelatihan teknis, yaitu berupa sertifikasi maupun *inhouse training* yang diselenggarakan oleh pihak eksternal Perusahaan yang berkolaborasi dengan BULOG Corporate University. Dari 210 personel SPI, 98 orang telah tersertifikasi QIA Tingkat Manajerial, 56 orang telah tersertifikasi QIA Dasar, 5 orang mendapatkan sertifikasi Certified Forensic Auditor (CFrA), 2 orang mendapatkan sertifikasi Chartered Accountant, dan 187 orang mengikuti sertifikasi Manajemen risiko. CFrA merupakan sertifikasi profesi di bidang audit forensik yang telah diakui oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). Audit Forensik adalah suatu metodologi dan pendekatan khusus dalam menelisik kecurangan (*fraud*), atau audit yang bertujuan untuk membuktikan ada atau tidaknya fraud yang dapat digunakan dalam proses litigasi.

Selain itu, telah diselenggarakan Workshop di tahun 2025 untuk personel SPI yaitu, 1 orang mengikuti Workshop Profesi dan Standar Audit Internal, 5 orang mengikuti Pelatihan Antikorupsi Tematik Investigatif, serta 5 orang Sertifikasi ITIL (*Information Technology Infrastructure Library*) dan Pelatihan COBIT (*Control Objectives for Information and Related Technologies*).

Competency Development Program

To strengthen the capacity and professionalism of the internal audit function, Perum BULOG continuously supports competency development for all Internal Audit Unit personnel, ensuring their adaptability to business dynamics, evolving audit practices, and complex governance requirements. Competency development is carried out through various activities such as seminars, workshops, and other relevant training programs to broaden perspectives, enhance technical skills, and support effective monitoring within the Company.

Throughout 2025, SPI personnel participated in technical education and training programs, including certification courses and in-house training organized by external parties in collaboration with BULOG Corporate University. Of the 210 SPI personnel, 98 obtained Managerial-Level QIA certification, 56 obtained Basic QIA certification, 5 obtained Certified Forensic Auditor (CFrA) certification, 2 obtained Chartered Accountant certification, and 187 participated in risk management certification. CFrA is a professional certification in forensic auditing recognized by the National Professional Certification Agency (BNSP). Forensic auditing is a specialized methodology for investigating fraud or conducting audits to determine the presence or absence of fraud for use in litigation.

In 2025, SPI personnel also attended Workshops: one person participated in a Workshop on Internal Audit Professions and Standards, five attended Thematic Investigative Anti-Corruption Training, and five completed ITIL (Information Technology Infrastructure Library) Certification and COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies) Training.

No	Kebutuhan Instruksi / Instruction Needs	Nama Training / Trainings	Peserta / Participants
1	Sesuai standar GIAS 2024 dan PER-02/ MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN / Based on the 2024 GIAS standard and PER-02/ MBU/03/2023 concerning the Governance Guideline and SOEs Corporation Significant Activity	Qualified Internal Auditor (QIA)	Auditor Internal yang belum memiliki sertifikasi QIA / Internal Auditor that unqualified QIA
2	*Fraud Detection and Fraud Prevention*	Certified Forensic Auditor (CFrA) Fraud Auditing I Fraud Auditing II	Auditor Khusus yang belum memiliki sertifikasi CfrA / Special Auditor that uncertified CFrA
3	Pemahaman tentang konsep audit TI / Understanding of IT audit concept	CISA COBIT 2019 ISO/IEC 27001 CRISC CSX Cybersecurity	Personel SPI bagian Audit TI / SPI Personnel of IT Audit Division
4	Sesuai dengan PER-02/MBU/03/2023 pada *three line model*, SPI merupakan lini ketiga sebagai Organ pengelola Risiko dalam penerapan Manajemen Risiko yang berfungsi untuk memastikan tata kelola dan pengendalian risiko diterapkan secara efektif oleh Perusahaan / According to the PER-02/MBU/03/2023 on three line model, SPI is the three line as a Risk monitoring Organ in implementation of Risk Management to ensures the governance and risk control, effectively implemented by the Company.	QRMA QRMP QRCO	Seluruh Personel SPI / All SPI Personnel

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas SPI Tahun 2025

Fungsi SPI mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 yaitu menjalankan fungsi Audit Intern dengan mengevaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian intern, Manajemen Risiko, dan proses tata kelola Perusahaan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan perusahaan serta melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. Penugasan dan fungsi tersebut telah dilaksanakan secara optimal dengan memberdayakan sumber daya yang tersedia secara maksimal. Pelaksanaannya merupakan Realisasi Program Kerja SPI yang telah ditetapkan di Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2025.

Aktivitas pemeriksaan yang dilaksanakan SPI merupakan aktivitas pemeriksaan yang bersifat penugasan audit rutin, audit nonrutin, dan non audit yang dilakukan oleh Audit Internal Wilayah, Bagian Audit Teknologi Informasi (TI), dan Bagian Audit Khusus (AK). Audit Rutin telah mengimplementasikan *Risk Based Audit* melalui *Annual Audit Plan* (AAP). Aktivitas pendukung pemeriksaan berupa kegiatan non audit juga dilakukan oleh Kepala SPI, seluruh SPI Wilayah, dan Bagian-Bagian. Kegiatan non audit adalah penugasan di luar pemeriksaan seperti *monitoring/review*, sosialisasi, evaluasi dan pendampingan/*counterpart* auditor eksternal.

Brief Report of SPI Duties in 2025

The SPI function refers to the Minister of SOEs Regulation No. PER-2/MBU/03/2023, namely carrying out the Internal Audit function by evaluating the effectiveness of internal control, Risk Management, and the Company's governance process, in accordance with applicable laws and regulations, policies, as well as conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in finance, operations, human capital, information technology, and other activities. The assignment and function have been carried out optimally by maximizing the utilization of available resources. Its implementation fulfills the SPI Work Program set out in the Company's 2025 Work Plan and Budget (RKAP).

The examination carried out by SPI are examinations in routine audit assignments, non-routine audits, and non-audit tasks conducted by Regional Internal Audit, the Information Technology (IT) Audit Division, and the Special Audit Division. Routine Audits have implemented Risk-Based Audit through the Annual Audit Plan (AAP). Supporting examination activities and non-audit activities are also carried out by the Head of SPI, all Regional SPIs, and the Divisions. Non-audit activities are assignments outside of examinations, such as monitoring/review, dissemination, evaluation, and assistance/counterpart to external auditors.

Pada pelaksanaan kegiatan audit tahun 2025, SPI telah melakukan penyusunan AAP berdasarkan proses bisnis dengan tingkatan risiko prioritas (sangat signifikan dan signifikan). Terdapat beberapa pertimbangan dalam penyusunan AAP Tahun 2025, yaitu biaya operasional; jumlah personel dan penambahan/alih tugas Auditor; pelaksanaan audit khusus dan audit bersama; dan adanya penambahan/penyesuaian ruang lingkup audit. Jumlah keseluruhan rencana pelaksanaan audit sebanyak 103 penugasan.

In the implementation of audit activities in 2025, SPI prepared the AAP based on business processes with priority risk levels (very significant and significant). There were several considerations in preparing the 2025 AAP, namely operational costs; the number of personnel and additions/transfers of Auditor assignments; the implementation of special audits and joint audits; and additions/adjustments to the audit scope. The total planned audit assignments amounted to 103 assignments.

Per 31 Desember 2025, SPI telah melaksanakan 134 penugasan dan mendapatkan 361 temuan audit rutin dari SPI Wilayah dan Audit TI s.d. Triwulan IV Tahun 2025. Temuan terbanyak yaitu pada kegiatan:

1. Penjualan Pasar Pemerintah 18,3%;
2. Pengadaan CBP, Kemitraan dan On Farm 17,2%;
3. Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan, Akuntansi & Perpajakan serta Perjalanan Dinas 10,5%.

As of December 31, 2025, SPI had 134 assignments and obtained 361 routine audits from Regional SPI and IT Audit up to the fourth quarter of 2025. The most findings in the following activities:

1. Government Market Sales 18.3%;
2. CBP Procurement, Partnership, and On Farm 17.2%;
3. Financial Management and Reporting, Accounting & Taxation, and Official Travel 10.5%.

Tindak lanjut Laporan Hasil Audit Rutin Tahun 2024 per 31 Desember 2024 terpantau masih terdapat 29 rekomendasi dengan status Belum Selesai (BS) dari total keseluruhan sebanyak 456 rekomendasi. Dalam hal ini, SPI selalu berkoordinasi terkait upaya penyelesaian tindak lanjut atas temuan pemeriksaan yang dilaksanakan Audit Internal Wilayah, serta upaya-upaya ke depan untuk menangani penyelesaian atas temuan sesuai dengan rekomendasi. Adapun dengan diterbitkannya Standar Operasional Prosedur nomor: SOP-16/DU500/08/2018 mengenai Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Internal, pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit oleh Auditee dan proses pelaporannya berjalan efektif.

As of December 31, 2024, the follow-up on the 2024 Routine Audit Results Report shows that 29 out of 456 recommendations remain in Not Completed status out of a total of 456 recommendations. Thus, SPI continues to coordinate efforts to resolve these findings through the Regional Internal Audit, ensuring that follow-up actions are taken in accordance with the recommendation. The implementation and reporting of follow-up actions by the Auditee have been effective, supported by the issuance of Standard Operating Procedure No. SOP-16/DU500/08/2018 concerning the Follow-Up on Internal Audit Result Recommendations.

Akuntan Publik/Auditor Independen
Public Accountant/Independent Auditor

Dalam rangka memastikan integritas dan kredibilitas pelaporan keuangan, Perum BULOG menunjuk Akuntan Publik sebagai auditor independen yang melaksanakan audit eksternal secara profesional dan objektif. Penugasan ini bertujuan untuk memberikan opini yang andal atas kewajaran penyajian laporan keuangan, tingkat kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

To ensure the integrity and credibility of financial reporting, Perum BULOG appoints a Public Accountant as an independent auditor who carries out external audits professionally and objectively and aims to provide a reliable opinion on the fairness of the presentation of the financial statements, the level of compliance with Indonesian Financial Accounting Standards, and

Indonesia, serta kesesuaian dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menjalankan mandatnya, Akuntan Publik berpegang teguh pada prinsip independensi, yang dijaga melalui penerapan standar etika profesi secara ketat, Dalam menjalankan tugasnya, Akuntan Publik bertindak secara independen. Beberapa hal yang dilakukan akuntan publik dalam memastikan independensinya seperti:

1. Tidak diperbolehkan memberikan jasa selain audit selama periode audit;
2. Tidak diperbolehkan untuk memiliki kepentingan keuangan yang material atau hubungan bisnis dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tidak diperbolehkan membatasi audit sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Penunjukan Auditor Publik dilakukan dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik. Berdasarkan PP 20/2015 tersebut, Akuntan Publik dibatasi paling lama untuk 5 (lima) tahun buku berturut-turut, di mana Auditor Publik dapat memberikan kembali jasa audit setelah 2 (dua) tahun buku berturut-turut tidak memberikan jasa audit pada perusahaan yang sama.

Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan Indonesia

Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perusahaan dan patuh terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit

1. Audit atas laporan keuangan Perusahaan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan.
2. Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI/Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).

conformity with applicable laws and regulations. In carrying out its mandate, the Public Accountant upholds the principle of independency, maintained through the strict application of professional ethics standards. In carrying out its duties, the Public Accountant acts independently. Some of the measures taken by the Public Accountant to ensure its independence include:

1. Not permitted to provide services other than audit during the audit period;
2. Not permitted to have a material financial interest or business relationship with the Company, either directly or indirectly;
3. Not permitted to limit the audit in accordance with applicable rules and provisions.

The appointment of the Public Auditor is carried out with reference to Government Regulation No. 20 of 2015 concerning Public Accountant Practices. Based on PP 20/2015, a Public Accountant is limited to a maximum of 5 (five) consecutive fiscal years, and the Public Auditor may provide audit services again after 2 (two) consecutive fiscal years of not providing audit services to the same company.

Compliance with Indonesian Financial Accounting Standards

Management is responsible for the presentation of the Company's financial statements and complies with the Financial Accounting Standards in Indonesia as established by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

External Audit Procedures and Audit Standards

1. The audit of the Company's financial statements accordance with the Public Accountant's professional standards, covering all audit procedures according to the circumstances.
2. The audit includes testing and evaluation of the internal control system, and examination, on a test basis, of evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the overall presentation of the financial statements in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards by IAI/the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI).

3. Sebagai bagian dari proses audit, Akuntan Publik juga melakukan tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan.
4. Audit mengandung risiko inheren bahwa jika terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material. Jika terdapat hal tersebut, Akuntan Publik akan menyampaikan kepada manajemen.
5. Apabila ditemukan kejadian atau indikasi pelanggaran perundang-undangan dan/atau hal-hal yang dianggap membahayakan keuangan Perusahaan atau terindikasi melanggar peraturan maupun undang-undang, auditor eksternal wajib melaporkan keadaan tersebut kepada pemegang saham, Direksi, Dewan Pengawas, dan/atau fungsi Sistem Pengendalian Internal (SPI) dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja.
6. Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan Akuntan Publik atas Perusahaan untuk direviu oleh badan atau otoritas terkait.
7. Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah Indonesia, maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Berikut ini tahapan mekanisme pengusulan hingga penunjukan Akuntan Publik.

3. As part of the audit process, the Public Accountant inquires with management regarding the representations presented in the financial statements.
4. The audit carries an inherent risk that material errors and irregularities exist. If matters are found, the Public Accountant will report them to management.
5. If an event or indication of a violation of laws and regulations and/or matters that endanger the Company's finances or are indicated to violate regulations or laws is found, the external auditor is required to report to the shareholders, Board of Directors, Supervisory Board, and/or the Internal Control System (SPI) function within 7 (seven) working days.
6. Management approves the Public Accountant's examination working papers on the Company for review by the relevant body or authority.
7. If there is financial assistance from the Government of Indonesia, the audit is conducted based on the State Financial Audit Standards by the Audit Board (BPK) of the Republic of Indonesia.

Mechanism of the Public Accountant

The following are the stages of the mechanism from proposal to appointment of the Public Accountant.

Mekanisme Penunjukan Hingga Penetapan Akuntan Publik

Mechanism from Appointment Proposal to Determination of the Public Accountant

Penyampaian arahan dan penugasan dari Dewan Pengawas kepada Komite Audit tentang audit laporan keuangan Perusahaan.	Delivery of direction and assignment from the Supervisory Board to the Audit Committee regarding the audit of the Company's financial statements.
Tindak lanjut Komite Audit: Melakukan evaluasi atas pelaksanaan audit internal dan eksternal. Menyampaikan laporan kepada Dewan Pengawas.	Audit Committee follow-up: Evaluating the implementation of internal and external audits. Submitting a report to the Supervisory Board.
Dewan Pengawas melakukan telah atas rekomendasi Komite Audit, melakukan pembahasan dengan organ Dewan Pengawas dan calon auditor eksternal/Akuntan Publik, serta meminta bantuan Direksi dalam proses penunjukannya sesuai dengan ketentuan pengadaan barang/jasa.	The Supervisory Board reviews the Audit Committee's recommendations, discussing with the Supervisory Board's organs and candidate external auditors/Public Accountants, and requests the assistance of the Board of Directors in the appointment process in accordance with goods/services procurement provisions.
Dewan Pengawas menyampaikan surat rekomendasi kepada Menteri BUMN.	The Supervisory Board submits a recommendation letter to the Minister of SOEs.
Penetapan Akuntan Publik oleh Menteri BUMN/ RPB.	Determination of the Public Accountant by the Minister of SOEs/RPB.

Dalam proses penunjukan calon auditor eksternal dan atau penunjukan kembali auditor eksternal yang dilakukan oleh Menteri BUMN, Dewan Pengawas memberikan kuasa kepada Menteri BUMN untuk menetapkan Akuntan Publik yang akan melaksanakan audit atas laporan keuangan Perusahaan.

During the process of appointing candidate external auditors and/or reappointing external auditors carried out by the Minister of SOEs, the Supervisory Board authorizes the Minister of SOEs to select the Public Accountant responsible for auditing the Company's financial statements.

Akuntan Publik Tahun 2025

Berdasarkan Surat dari Menteri BUMN RI No. S-392/MBU/06/2025 perihal Persetujuan Laporan Keuangan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perum BULOG Tahun Buku 2024 dan surat dari Dewan Pengawas Perum BULOG No. B-03/DW000/08/2025 perihal Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) bahwa menetapkan KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Int) untuk

Public Accountant for 2025

Based on the Letter from the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia No. S-392/MBU/06/2025 regarding the Approval of the Annual Financial Statements and Ratification of the Consolidated Financial Statements of Perum BULOG for the 2024 Fiscal Year, and the letter from the Perum BULOG Supervisory Board No. B-03/DW000/08/2025 regarding the Determination of the Public Accounting Firm (KAP), the Public Accounting

melakukan audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2025.

Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Int) was appointed to conduct the audit of the Company's Financial Statements for the 2025 Fiscal Year.

Akuntan Publik Tahun 2025

Public Accountant for 2025

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Int) / Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Associates (PKF Int)
Akuntan / Accountant	Muhamad Muhidin, CPA
Tahun Audit / Audit Year	2025
Periode Penugasan / Assignment Period	September 2025 sd April 2026 / September 2025 to September 2026
Tanggal Laporan / Date of Report	9 April 2026 / April 9, 2026
Jasa Lainnya / Other Services	-
Biaya / Fee	1.644.142.000

Hasil audit menyatakan bahwa Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2025 "Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasinya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia".

The audit results for the 2025 Fiscal Year Consolidated Financial Statements: "Present fairly, in all material respects, the Group's consolidated financial position as of December 31, 2025, as well as its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards".

Daftar Akuntan Publik

Guna kepentingan transparansi, berikut disajikan Auditor Publik Laporan Keuangan Perusahaan 9 (sembilan) tahun berturut-turut, untuk tahun buku 2017 hingga 2025 seperti yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini

List of Public Accountants

For transparency, the Public Auditors of the Company's Financial Statements for 9 (nine) consecutive years, from the 2017 to 2025 Fiscal Years, are presented in the following table:

Tahun Buku / Fiscal Year	**Kantor Akuntan Publik /** Public Accounting Firm	**Akuntan /** Accountant	**Jasa /** Service	**Opini /** Opinion	**Biaya Jasa Audit (Rp) /** Audit Service Fee (Rp)
2025	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Int) / Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Associates (PKF Int)	Muhamad Muhidin, CPA; No. Izin: AP.1801 / Muhamad Muhidin, CPA; License No. AP.1801	Jasa Pemeriksaan Umum Laporan Keuangan / General Financial Statement Audit Services	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material / Presented fairly, in all material respects	1.644.142.000
2024	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Int) / Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Associates (PKF Int)	Muhamad Muhidin, CPA; No. Izin: AP.1801 / Muhamad Muhidin, CPA; License No. AP.1801	Jasa Pemeriksaan Umum Laporan Keuangan / General Financial Statement Audit Services	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material / Presented fairly, in all material respects	1.494.592.800

Tahun Buku / Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Akuntan / Accountant	Jasa / Service	Opini / Opinion	Biaya Jasa Audit (Rp) / Audit Service Fee (Rp)
2023	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Int) / Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Associates (PKF Int)	Darmenta Pinem No. Izin: AP 19/PM.22/2018 / Darmenta Pinem License No. AP 19/PM.22/2018	Jasa Pemeriksaan Umum Laporan Keuangan / General Financial Statement Audit Services	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material / Presented fairly, in all material respects	1.494.925.800
2022	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan No. Registrasi: 854/ KM.1/2015 / Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Associates Registration No. 854/ KM.1/2015	Muhamad Muhidin, CPA; No. Izin: AP.1801 / Muhamad Muhidin, CPA; License No. AP.1801	Jasa Pemeriksaan Umum Laporan Keuangan / General Financial Statement Audit Services	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material / Presented fairly, in all material respects	1.699.010.400
2021	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan No. Registrasi: 854/ KM.1/2015 / Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Associates Registration No. 854/ KM.1/2015	Dr. Nunu Nurdiyaman, CPA; No. Izin: AP.0269 / Dr. Nunu Nurdiyaman, CPA; License No. AP.0269	Jasa Pemeriksaan Umum Laporan Keuangan General Audit / General Financial Statement Audit Services	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material / Presented fairly, in all material respects	1.238.500.000
2020	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan No. Registrasi: 854/ KM.1/2015 / Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Associates Registration No. 854/ KM.1/2015	Dr. Nunu Nurdiyaman, CPA; No. Izin: AP.0269 / Dr. Nunu Nurdiyaman, CPA; License No. AP.0269	Jasa Pemeriksaan Umum Laporan Keuangan / General Financial Statement Audit Services	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material / Presented fairly, in all material respects	1.239.000.000
2019	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan No. Registrasi: 854/ KM.1/2015 / Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Associates Registration No. 854/ KM.1/2015	Dr. Nunu Nurdiyaman, CPA; No. Izin: AP.0269 / Dr. Nunu Nurdiyaman, CPA; License No. AP.0269	Jasa Pemeriksaan Umum Laporan Keuangan General Audit / General Financial Statement Audit Services	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material / Presented fairly, in all material respects	1.240.071.910
2018	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan No. Registrasi: 854/ KM.1/2015 / Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Associates Registration No. 854/ KM.1/2015	Dr. Nunu Nurdiyaman, CPA; No. Izin: AP.0269 / Dr. Nunu Nurdiyaman, CPA; License No. AP.0269	Jasa Pemeriksaan Umum Laporan Keuangan / General Financial Statement Audit Services	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material / Presented fairly, in all material respects	1.244.188.000
2017	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan No. Registrasi: 854/ KM.1/2015 / Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Associates Registration No. 854/ KM.1/2015	Dr. Nunu Nurdiyaman, CPA; No. Izin: AP.0269 / Dr. Nunu Nurdiyaman, CPA; License No. AP.0269	Jasa Pemeriksaan Umum Laporan Keuangan / General Financial Statement Audit Services	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material / Presented fairly, in all material respects	1.250.000.000

Manajemen Risiko
Risk Management

Perum BULOG menyadari bahwa setiap aktivitas bisnis tidak terlepas dari eksposur risiko yang berpotensi memengaruhi pencapaian kinerja dan keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, Perusahaan mengimplementasikan kerangka manajemen risiko untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, serta mengendalikan berbagai risiko secara efektif. Penerapan sistem manajemen risiko yang tepat sasaran diharapkan dapat menjaga stabilitas operasional, serta memastikan pencapaian tujuan usaha secara berkelanjutan dan bernilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perum BULOG recognizes that every business activity is inherently exposed to risks that may affect performance and business sustainability. To address this, the Company has implemented a risk management framework to effectively identify, measure, monitor, and control various risks. The targeted application of this risk management system is expected to maintain operational stability and ensure the sustainable achievement of business objectives, thereby creating added value for all stakeholders.

Penerapan dan Pengembangan Sistem Manajemen Risiko Perum BULOG

Kerangka penerapan manajemen risiko di Perum BULOG diatur melalui pedoman yang ditetapkan melalui Peraturan Direksi No. PD-47/DT100/12/2024 tanggal 18 Desember 2024 tentang Penerapan Praktik Manajemen Risiko Terintegrasi (*Integrated Enterprises Risk Management*) dan proses manajemen risiko diatur pada Keputusan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: KD-129/DK400/05/2026 tanggal 29 Januari 2021 tentang Standar Operasional Prosedur Kebijakan Manajemen Risiko.

Sementara terkait dengan kemampuan Perusahaan dalam mengelola risiko terdapat pada Buku RKAP Tahun 2025 yang diajukan ke Kementerian BUMN, telah menjelaskan Risk Appetite Statement, Key Risk Indicator, dan Profil Risiko Perum BULOG Tahun 2025.

Implementation and Development of Perum BULOG's Risk Management System

The risk management implementation framework at Perum BULOG is regulated through guidelines under the Board of Directors Regulation No. PD-47/DT100/12/2024 on December 18, 2024 concerning the Implementation of Integrated Enterprise Risk Management, and the risk management process, regulated under the Board of Directors of the Perum BULOG Decree No. KD-129/DK400/05/2026 on January 29, 2021, concerning Standard Operating Procedures for Risk Management Policy.

Meanwhile, the Company's ability to manage risk is set out in the 2025 RKAP submitted to the Ministry of SOEs, which explains the Risk Appetite Statement, Key Risk Indicators, and Risk Profile of Perum BULOG for 2025.

Model Sistem Manajemen Risiko

Perum BULOG mengadopsi kerangka manajemen risiko berbasis SNI 8615 ISO yang mengacu pada 31000:2018 dan merupakan terapan *best practice* secara umum dipergunakan oleh industri selain jasa keuangan. Penerapan ini diwujudkan melalui suatu Arsitektur Manajemen Risiko yang di dalamnya memuat prinsip manajemen risiko, kerangka kerja manajemen risiko, dan proses manajemen risiko. Prinsip manajemen risiko di Perum BULOG mengacu pada prinsip ISO tersebut, yaitu dengan nilai utama menciptakan dan melindungi nilai sebagai landasan paradigma untuk melaksanakan secara efektif kerangka kerja dan proses manajemen risiko di setiap tingkatan organisasi, serta agar dapat dirasakan manfaat dari terapan manajemen risiko.

Risk Management System Model

Perum BULOG has adopted a risk management framework based on SNI 8615 ISO, which refers to ISO 31000:2018 and represents best practice commonly applied across industries outside the financial services sector. Implementation is achieved through a Risk Management Architecture that includes risk management principles, a risk management framework, and risk management processes. Perum BULOG's risk management principles align with ISO standards, with the core value of creating and protecting as the foundation for effective implementation at every organizational level. This approach ensures the benefits of risk management are realized.

Kerangka kerja manajemen risiko berfungsi sebagai fondasi operasional yang mengintegrasikan praktik pengelolaan risiko ke dalam seluruh proses bisnis, sehingga tercipta keselarasan antara strategi, tata kelola, dan aktivitas operasional. Sementara itu, proses manajemen risiko dijalankan secara sistematis melalui identifikasi, analisis, dan penetapan prioritas risiko yang relevan dengan karakteristik bisnis dan budaya organisasi.

Dalam implementasinya, siklus manajemen risiko dilaksanakan secara kolaboratif dengan unit kerja sebagai *risk owner* pada masing-masing area operasional. Sinergi ini bertujuan untuk memastikan tercapainya sasaran Perusahaan melalui langkah-langkah mitigasi yang proaktif, sekaligus penyusunan rencana kontinjensi terhadap potensi risiko yang dapat terjadi. Siklus tersebut mengedepankan aspek proses manajemen risiko dalam arsitektur ISO 31000:2018 yang menitikberatkan pada aktivitas komunikasi dan konsultasi serta monitoring dan evaluasi yang setiap kegiatannya dilakukan pencatatan dan pelaporan.

The risk management framework serves as the operational foundation that integrates risk management practices into all business processes, thereby creating alignment between strategy, governance, and operational activities. Meanwhile, the risk management process is implemented systematically through identification, analysis, and prioritization of risks relevant to the business characteristics and organizational context.

In its implementation, the risk management cycle is conducted collaboratively with work units as risk owners in their respective operational areas. The synergy aims to ensure the Company's objectives through proactive mitigation measures, as well as the preparation of contingency plans for potential risks. The cycle emphasizes the risk management process aspect within the ISO 31000:2018 architecture, which focuses on communication and consultation activities as well as monitoring and evaluation, which the activity recorded and reported.

Arsitektur Manajemen Risiko ISO 31000:2018

ISO 31000:2018 Risk Management Architecture



Siklus Pelaksanaan Manajemen Risiko Perum BULOG

Januari-Maret

1. Penilaian Maturitas Praktik Manajemen Risiko
2. Laporan Tahunan Manajemen Risiko
3. Kompilasi dan Konsolidasi Profil Risiko Perusahaan
4. Pengelolaan dan Pemantauan Pelaksanaan Mitigasi Risiko (TW I)
5. Pelaporan Manajemen Risiko (TW I)

April-Juni

1. Pelatihan Manajemen Risiko
2. Pengelolaan dan Pemantauan Pelaksanaan Mitigasi Risiko (TW II/ SMT 1)
3. Pelaporan Manajemen Risiko Semester I
4. Updating Profil (Pergerakan Top Risk) dan/atau Parameter Risiko Selama Semester I

Juli-September

1. Pengelolaan dan Pemantauan Pelaksanaan Mitigasi Risiko (TW III)
2. Pelaporan Manajemen Risiko (TW III)
3. Pelatihan Manajemen Risiko

Oktober-Desember

1. Pengelolaan dan Pemantauan Pelaksanaan Mitigasi Risiko (TW IV)
2. Pelaksanaan Mitigasi Risiko (Semester II)
3. Pelaporan Manajemen Risiko Semester I
4. Artikulasi Sasaran Perusahaan (RKAP) tahun berikutnya

Perum BULOG's Risk Management Implementation Cycle

January-March

1. Risk Management Maturity Assessment
2. Annual Risk Management Report
3. Compilation and Consolidation of the Company's Risk Profile
4. Management and Monitoring of Risk Mitigation Implementation (Q1)
5. Risk Management Reporting (Q1)

April-June

1. Risk Management Training
2. Management and Monitoring of Risk Mitigation Implementation (Q2/H1)
3. Semester I Risk Management Reporting
4. Profile Updating (Top Risk Movement) and/or Risk Parameters During Semester I

July-September

1. Management and Monitoring of Risk Mitigation Implementation (Q3)
2. Risk Management Reporting (Q3)
3. Risk Management Training

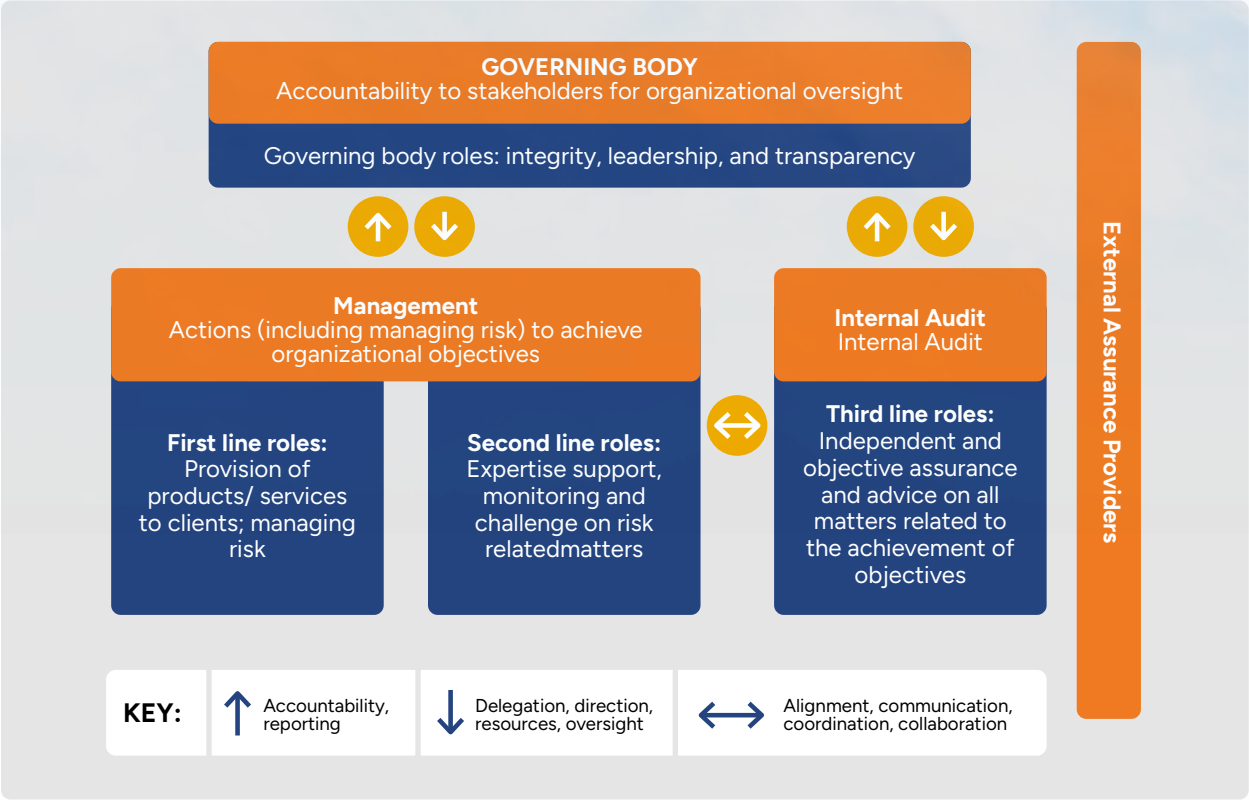
October-December

1. Management and Monitoring of Risk Mitigation Implementation (Q4)
2. Risk Mitigation Implementation (Semester II)
3. Semester I Risk Management Reporting
4. Articulation of the Company's Objectives (RKAP) for the following year

2024 STRENGTHEN IRM	2025 ACCELERATE IRM PERFORMANCE	2026 CENTER OF IRM EXCELLENCE
1 *Risk Culture & Risk Leader Awarding (Campaign-Championship) (1)*	1 *Risk Culture, Risk Leader, Risk Treatmen Owner & Risk Officer Awarding (Campaign-Championship)*	1 *Risk Culture, Risk Leader, Risk Treatment Owner & Risk Officer Awarding (Campaign-Championship)*
2 *Risk Culture Program (4)*	2 Integrasi Sistem Informasi Manajemen Risiko, ERP & module GRC (4) Integration of the Risk Management Information System, ERP & GRC Module (4)	2 *Risk Culture Maturity Assessment (Internal)*
3 Penyesuaian Pedoman & SOP MR sesuai Peraturan terbaru dan temuan audit (2) Adjustment of Risk Management Guidelines & SOPs in accordance with the latest regulations and audit findings (2)	3 Penyesuaian Pedoman & SOP MR sesuai Peraturan terbaru dan temuan audit (2) Adjustment of Risk Management Guidelines & SOPs in accordance with the latest regulations and audit findings (2)	3 Penyesuaian Pedoman & SOP MR sesuai Peraturan terbaru dan temuan audit (2) Adjustment of Risk Management Guidelines & SOPs in accordance with the latest regulations and audit findings (2)
4 Penguatan Implementasi Integrated Risk Management sesuai Permen BUMN (Pelibatan konsultan) (34) Strengthening the Implementation of Integrated Risk Management in accordance with the Minister of SOEs Regulation (Consultant involvement) (34)	4 Penguatan Implementasi Integrated Risk Management sesuai Permen BUMN (11) Strengthening the Implementation of Integrated Risk Management in accordance with the Minister of SOEs Regulation (11)	4 Penguatan Implementasi Integrated Risk Management sesuai Permen BUMN (5) Strengthening the Implementation of Integrated Risk Management in accordance with the Minister of SOEs Regulation (5)
5 Risk Maturity Index Assessment (oleh Konsultan) (6) Risk Maturity Index Assessment (by Consultant) (6)	5 Risk Maturity Index Assessment Risk Maturity Index Assessment	5 Risk Maturity Index Assessment Risk Maturity Index Assessment
6 Penyusunan sistem Remunerasi berbasis Risiko (1) Development of a Risk-Based Remuneration System (1)	6 Monitoring & Evaluasi pelaksanaan sistem Remunerasi berbasis Risiko Monitoring & Evaluation of the implementation of the Risk-Based Remuneration System	6 Pelaksanaan & Penyempurnaan sistem Remunerasi berbasis Risiko Implementation & Enhancement of the Risk-Based Remuneration System
7 Penyusunan Business Continuity Management System (BCMS)-Sustainability (1) Development of a Business Continuity Management System (BCMS) - Sustainability (1)	7 BCMS Maturity Level Assessment dilakukan oleh Konsultan (1) BCMS Maturity Level Assessment conducted by Consultant (1)	7 BCMS Maturity Level Assessment BCMS Maturity Level Assessment
8 Penyempurnaan Sistem Informasi Manajemen Risiko (Termasuk otomasi KRI sebagai EWS) (7) Enhancement of the Risk Management Information System (Including automation of KRI as EWS) (7)	8 Penyusunan Performance based Risk & Penyelarasan antara KPI dengan KRI Development of Performance-Based Risk & Alignment between KPI and KRI	8 Pelaksanaan & Penyempurnaan Performance based Risk & Penyelarasan antara KPI dengan KRI Implementation & Enhancement of Performance-Based Risk & Alignment between KPI and KRI
9 Training dan Sertifikasi MR untuk Organ Pengelola Risiko (6) Risk Management Training and Certification for Risk Management Organs (6)	9 Training dan atau Sertifikasi MR untuk posisi kunci (3) Risk Management Training and/or Certification for key positions (3)	9 Training dan atau Sertifikasi MR untuk level staf Risk Management Training and/or Certification for staff level

Sesuai Peraturan Kementerian BUMN Nomor: PER 2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN, Pada Pasal 51 terapan manajemen risiko secara organisasi mengadopsi konsep *Three line models*. *Three Lines Model* menekankan pentingnya sinergi antara unit operasional, fungsi pengawasan, dan audit internal dalam mendukung pencapaian tujuan organisasi secara etis, transparan, dan berkelanjutan.

In accordance with the Minister of SOEs Regulation No. PER 2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs, Article 51, the organizational application of risk management adopts the Three Lines Model concept. This model emphasizes the importance of synergy between operational units, supervisory functions, and internal audit in supporting the organizational objectives ethically, transparently, and sustainably.



Selain itu, model ini juga menempatkan dewan pengawas dan manajemen puncak sebagai pilar utama tata kelola yang bertanggung jawab atas arah strategis dan akuntabilitas organisasi. Fungsi dan peran masing-masing lini dalam model tata kelola Risiko tiga lini (*three lines model*) sebagaimana dimaksud sebagai berikut:

Dewan Pengawas / Badan Tata Kelola (*Governing Body*)

- Akuntabilitas kepada pemangku kepentingan untuk pengawasan organisasi.
- Peran badan tata kelola: integritas, kepemimpinan, dan transparansi.

Manajemen

Tindakan (termasuk mengelola risiko) untuk mencapai tujuan organisasi.

- **Peran lini pertama:** Penyediaan produk/layanan kepada klien; mengelola risiko.
- **Peran lini kedua:** Dukungan keahlian, pemantauan, dan tantangan (evaluasi) terhadap hal-hal yang berkaitan dengan risiko.

In addition, the model designates the Supervisory Board and executive management as the primary pillars of governance, accountable for setting strategic direction and ensuring organizational accountability. The functions and roles of each line within the three lines model of risk governance are as follows:

Supervisory Board/Governing Body

- Accountability to stakeholders for organizational oversight.
- Governing body roles: integrity, leadership, and transparency

Management

Actions (including managing risk) to achieve organizational objectives.

- **First line roles:** Provision of products/ services to clients; managing risk
- **Second line roles:** Expertise support, monitoring, and challenge (evaluation) on risk-related matters.

Audit Internal (Internal Audit)

Peran lini ketiga: Penjaminan serta saran yang independen dan objektif mengenai semua hal yang berkaitan dengan pencapaian tujuan.

Penyedia Penjaminan Eksternal

Penyedia Penjaminan Eksternal (External Assurance Providers)

1. Lini pertama sebagai unit pemilik Risiko merupakan unit yang langsung mengidentifikasi dan mengelola Risiko dalam proses bisnis;
2. Lini kedua sebagai fungsi Manajemen Risiko dan kepatuhan independen merupakan unit yang mengukur, memantau dan memperlakukan Risiko secara agregat, mengembangkan metodologi dan kebijakan Manajemen Risiko perusahaan;
3. Lini ketiga sebagai fungsi Audit Intern merupakan unit yang memastikan tata kelola dan pengendalian Risiko diterapkan secara efektif oleh perusahaan.

Integrasi Proses Manajemen Risiko

- Kompilasi profil risiko dan selera risiko
- Pengembangan Sistem Manajemen Risiko
- Fasilitator Penerapan Manajemen Risiko

Internal Audit

Third line roles: Independent and objective assurance and advice on all matters related to the achievement of objectives.

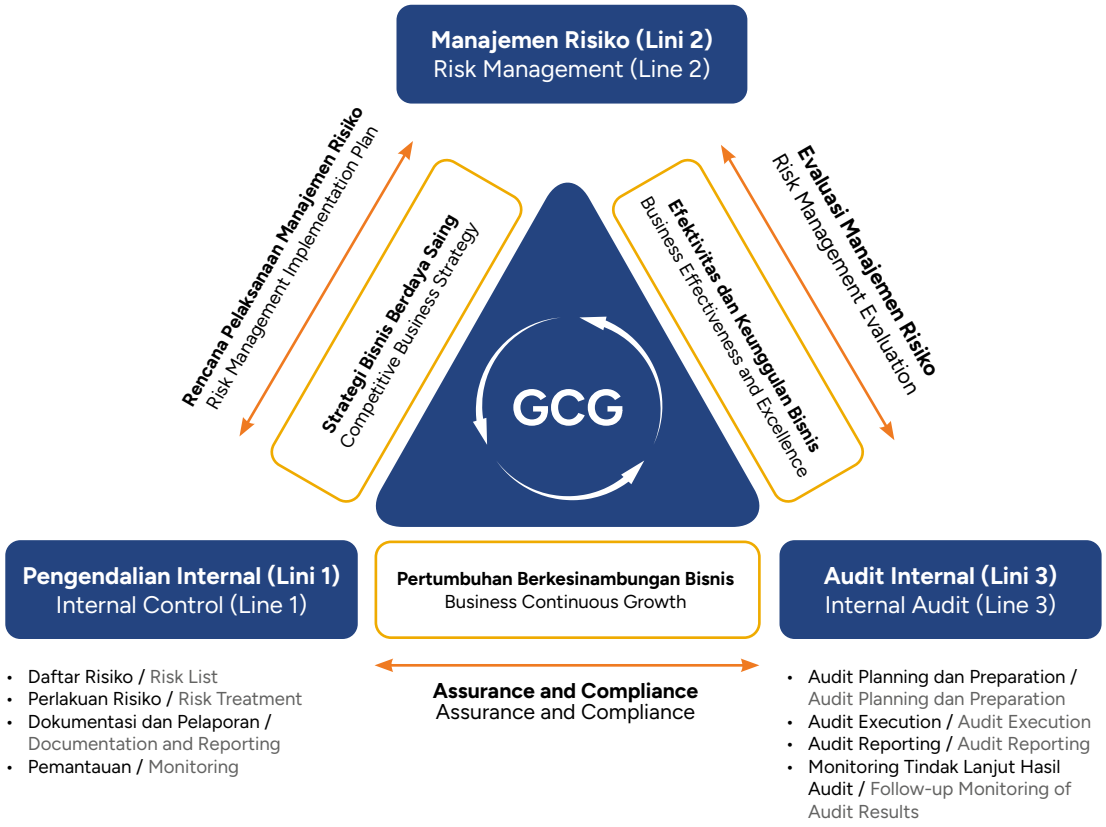
External Assurance Providers

External Assurance Providers

1. The first line, as the Risk Owner, comprises units directly responsible for identifying and managing risks within their respective business processes.
2. The second line functions as an independent risk management and compliance unit, responsible for measuring, monitoring, and addressing risks on an aggregate level, as well as developing the company's risk management methodologies and policies.
3. The third line, represented by the Internal Audit function, is tasked with assuring that risk governance and internal controls are effectively implemented throughout the company.

Risk Management Process Integration

- Preparation of risk profiles and risk appetite
- Development of the Risk Management System
- Facilitation of risk management implementation



Peta Jalan Sistem Manajemen Risiko

Peta jalan manajemen risiko Perum BULOG Tahun 2025 memiliki tujuan untuk memperkuat pondasi manajemen risiko terintegrasi untuk menunjang dasar implementasi yang kokoh dan berkelanjutan. Peta jalan pengembangan manajemen risiko dimulai dengan *strengthen* IRM, *Accelerate* IRM *Performance*, dan *Center of* IRM *Excellence*.

Risk Management System Roadmap

Perum BULOG's 2025 risk management roadmap is designed to reinforce the foundation of integrated risk management and support a robust and sustainable implementation framework. The risk management development roadmap focuses on three key phases: strengthening Integrated Risk Management (IRM), accelerating IRM performance, and establishing a Center of IRM Excellence.

Peta Jalan Manajemen Risiko Perum BULOG

BULOG Risk Management Roadmap



Dalam memastikan pencapaian target yang selaras dengan peta jalan pengembangan di setiap periode, Perum BULOG menekankan pentingnya keseimbangan dan kecukupan pada aspek people-process-tools, yang diimplementasikan melalui pendekatan sebagai berikut:

1. Untuk realisasi program strategis pengembangan proses (kebijakan/pedoman/prosedur), perlu dikaji kebutuhan peningkatan keahlian dari people yang menjadi pelaksana proses tersebut. Kemudian, perlu dikaji pula kebutuhan tools penunjang bagi orang yang menjadi pelaksana proses tersebut;

2. Untuk realisasi program strategis pengembangan People, perlu dikaji kebutuhan mekanisme pengaturannya melalui proses (kebijakan/ pedoman/ prosedur) sebagai dasar hukum pelaksanaannya. Kemudian, perlu dikaji pula kebutuhan perangkat penunjang bagi kegiatan pengembangan orang tersebut;
3. Untuk realisasi program strategis pengembangan Tools, perlu dikaji kebutuhan mekanisme pengaturannya melalui proses (kebijakan/pedoman/ prosedur) sebagai dasar hukum pelaksanaannya. Kemudian, perlu dikaji pula kebutuhan peningkatan keahlian people yang akan menggunakan tools penunjang tersebut.

To ensure the achievement of each phase of the roadmap, it is essential to ensure the adequacy of the people, process, and tools aspects throughout every stage of implementation, as outlined below:

1. To support the development of strategic programs related to Processes (policies/guidelines/ procedures), it is essential to assess the need for enhancing the skills of the individuals responsible for implementing these processes. Additionally, the need for suitable supporting tools must be evaluated to ensure effective execution;
2. To support the development of strategic programs related to People, it is essential to assess the need for regulatory mechanisms, such as policies, guidelines, and procedures, as the legal foundation for implementation. Furthermore, it is necessary to evaluate the need for supporting tools that facilitate the development and capacity-building of personnel.
3. To support the development of strategic programs related to Tools, it is essential to assess the need for regulatory mechanisms, such as policies, guidelines, and procedures, as the legal foundation for their implementation. Additionally, it is crucial to assess the need for enhancing the skills of individuals who will utilize these supporting tools.

Fungsi Pengelola Hubungan Kerja dengan Komite Dewan Pengawas

Fungsi manajemen risiko sebagai lini 2 (dua) saat ini melekat pada Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan, sesuai dengan Peraturan Direksi No. PD-38/DT200/10/2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum (Perum) BULOG tanggal 31 Oktober 2024.

Berdasarkan Peraturan Direksi Nomor: PD-38/DT200/10/2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perum BULOG, terhitung mulai 31 Oktober 2024 Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan, bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan. Lingkup tanggung jawabnya, antara lain menyusun kebijakan dan menyelenggarakan perencanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan atas manajemen proses risiko, analisis risiko, respons krisis, dan analisis keberlanjutan serta kepatuhan dan infrastruktur.

Sebagai upaya meningkatkan efektivitas pengawasan terhadap tata kelola perusahaan, Perum BULOG melalui Dewan Pengawas membentuk Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola. Pembentukan komite ini ditujukan untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional Perusahaan telah dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang berlaku. Dalam menjalankan perannya, Komite Pemantau Risiko dan Tata Kelola bertanggung jawab melakukan pemantauan terhadap penerapan GCG, pengelolaan risiko, serta pengembangan usaha Perusahaan, sehingga dapat mendukung terciptanya keberlanjutan bisnis dan peningkatan kinerja secara optimal.

Jenis-Jenis Risiko dan Mitigasinya

Standar Operasional Prosedur Kebijakan Manajemen Risiko Perum BULOG mengacu pada Keputusan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: KD-129/DK400/05/2025 tanggal 26 Mei 2025. Kategori jenis risiko di Perum BULOG, antara lain: Keuangan, Operasional, Kepatuhan, dan Strategis. Adapun potensi risiko yang menjadi profil risiko Perum BULOG yang telah dibakukan ke dalam Keputusan Direksi Nomor: KD-250/DT100/10/2024 tanggal 29 Oktober 2024 tentang Sepuluh Risiko Utama (*Top Ten Risk*) saat ini yaitu:

1. Risiko regulasi yang tidak selaras dengan operasionalisasi BULOGdalam mendukung Bapanas.
2. Risiko kegagalan integrasi konektivitas akibat

Management Function of Working Relations with Supervisory Board Committee

The risk management function, as the second line of defense, is currently undertaken by the Risk Management and Compliance Division, as per Board of Directors Regulation No. PD-38/DT200/10/2024 concerning the Organization and Work Procedures of the Public Company (Perum) BULOG, dated October 31, 2024.

According to Board of Directors Regulation Number PD-38/DT200/10/2024 concerning the Organization and Work Procedures of Perum BULOG, effective October 31, 2024, the Risk Management and Compliance Division reports directly to the Director of Finance. Its responsibilities include formulating policies and overseeing the planning, monitoring, evaluation, and reporting of risk management processes, risk analysis, crisis response, sustainability analysis, compliance, and infrastructure.

To further enhance the effectiveness of corporate governance oversight, Perum BULOG, through the Supervisory Board, established the Risk and Governance Monitoring Committee. This committee is formed to ensure that all Company operational activities are conducted in accordance with applicable Good Corporate Governance (GCG) principles. In fulfilling its mandate, the Risk and Governance Monitoring Committee is responsible for monitoring the implementation of GCG, risk management, and business development of the Company, thereby supporting the achievement of business sustainability and optimal performance improvement.

Types of Risk and Mitigation

Standard Operating Procedure for Perum BULOG's Risk Management Policy refers to the Decree of the Board of Directors of Perusahaan Umum (Perum) BULOG Number: 129/DK400/05/2025 dated May 26, 2025. Risk categories at Perum BULOG are classified into several categories: Financial, Operational, Compliance, and Strategic. The potential risks included in Perum BULOG's risk profile have been standardized through the Decree of the Board of Directors Number KD-250/DT100/10/2024, dated October 29, 2024, concerning the current Top Ten Risks, which include the following:

1. Risk of regulatory misalignment with BULOG's operational role in supporting Bapanas.
2. Risk of connectivity integration failure due to

penyempurnaan ERP tidak optimal.

3. Risiko kurangnya pemahaman dan komitmen dalam menerapkan peraturan manajemen risiko sesuai Peraturan Menteri BUMN: PER-02/MBU/03/2023.
4. Risiko implementasi teknologi yang tidak selaras dengan INDI 4.0.
5. Risiko kesulitan integrasi model bisnis berbasis aktivitas akibat struktur organisasi tidak ideal.
6. Risiko lemahnya reputasi BULOG akibat opini negatif.
7. Risiko sistem aplikasi *Supply Chain* yang tidak realtime sehingga kesulitan pengolahan data dan pengambilan keputusan.
8. Risiko kegagalan restrukturisasi internal PT GMM.
9. Risiko jumlah SDM muda yang unggul dan profesional sedikit.
10. Risiko kompetensi manajemen proyek dan PMN yang belum memadai.

suboptimal Enterprise Resource Planning (ERP) enhancements.

3. Risk of limited understanding and commitment to implementing risk management following Minister of SOEs Regulation: PER-02/MBU/03/2023.
4. Risk of misalignment between technology implementation and INDI 4.0 standards.
5. Risk of challenges in integrating activity-based business models due to an incomplete organizational structure.
6. Risk of BULOG's reputational decline stemming from negative public perception.
7. Risk of non-real-time supply chain application systems, leading to data processing and decision-making difficulties.
8. Risk of failure in the internal restructuring of PT GMM.
9. Risk of a limited number of young, high-performing, and professional human resources.
10. Risk of inadequate competencies in project management and in managing State Capital Participation projects.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perum BULOG bekerja sama dengan pihak ketiga yang profesional di bidang manajemen risiko untuk melakukan asesmen penilaian tingkat kematangan atas penerapan manajemen risiko tahun 2025 di lingkungan Perum BULOG. Sesuai dengan ketentuan SK-8/DKU.MBU/12/2023, maka Penilaian Tingkat Kematangan Manajemen Risiko berdasarkan nilai aspek Dimensi dan nilai aspek Kinerja untuk Tahun 2025 sebesar 2,4 dari maksimum 5. Hasil tersebut menunjukkan bahwa Perum BULOG menerapkan praktik Manajemen Risiko melampaui Fase Awal (+) dan sedang transisi menuju Fase Berkembang (+).

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

Perum BULOG engaged a professional third-party risk management firm to conduct a maturity assessment of its risk management implementation in 2025 within Perum BULOG. By Decree SK-8/DKU.MBU/12/2023, the Risk Management Maturity Level, measured across Dimension and Performance aspects, was assessed at 2.4 out of a maximum score of 5 in 2025. This result indicates that Perum BULOG's risk management practices have progressed beyond the Initial Phase (+) and are currently transitioning into the Developing Phase (+).

Rekapitulasi Tingkat Maturitas Manajemen Risiko Perum BULOG 2025

Recapitulation of Perum BULOG's Risk Management Maturity Level in 2025

ASPEK DIMENSI / DIMENSION ASPECT

Parameter	Dimensi / Dimension	Deskripsi / Description	Skor Dimensi / Dimesion Score	Skor / Score
1 s.d. 3	1	Budaya dan Kapabilitas Risiko / Risk Culture and Capability	3,3	
4 s.d. 19	2	Organisasi dan Tata Kelola Risiko / Risk Organization and Management	2,9	
20 s.d. 33	3	Kerangka Risiko dan Kepatuhan / Risk Framework and Compliance	2,7	
34 s.d. 40	4	Proses dan Kontrol Risiko / Risk Management and Control	2,4	
41 s.d. 42	5	Model, Data, dan Teknologi Risiko / Risk Model, Data, and Technology	2,3	
1 s.d. 42	**Skor Aspek Dimensi / Dimension Aspect Score**			**2,7**

ASPEK KINERJA / PERFORMANCE ASPECT

No	Aspek / Aspect	Nilai Aspek / Aspect Score	Nilai Konversi / Conversion Score	Bobot / Weight	Nilai Konversi x Bobot / Conversion Score x Weight	Skor / Score
1	Tingkat Kesehatan Peringkat Akhir / Final Soundness Index					
2	Peringkat Komposit Risiko / Composite Risk Rating					
1 s.d. 2	Skor Aspek Kinerja / Performance Aspect Score					
	Penyesuaian Skor / Score Adjustment					
	SKOR RMI / RMI Score					**2,7**

* Penilaian Tingkat Maturitas Manajemen Risiko Perum BULOG 2024 dilakukan pada Tahun 2025 / The assessment of Perum BULOG's risk management maturity level for 2024 is being conducted in 2025

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Perum BULOG telah menerapkan manajemen risiko dengan berpedoman pada prinsip kehati-hatian serta senantiasa menjaga kewaspadaan dalam proses pengambilan keputusan di sektor strategis dan operasional guna menjaga profil risiko Perum BULOG agar tetap berada pada level menengah sampai rendah. Dewan Komisaris dan Direksi secara aktif mengevaluasi kebijakan dan strategi pengelolaan risiko secara periodik. Kebijakan dan strategi yang telah diarahkan Dewan Komisaris digunakan sebagai acuan oleh Direksi untuk menjalankan tujuan Perum BULOG tersebut dan telah mempertimbangkan toleransi risiko serta dampaknya terhadap permodalan, menjabarkan serta mengkomunikasikan kebijakan dan strategi risiko kepada seluruh satuan kerja terkait serta melakukan evaluasi implementasinya.

Statement of the Board of Directors and/or Supervisory Board on the Adequacy of the Risk Management System

Perum BULOG has implemented a risk management system guided by the prudence principle, maintaining consistent vigilance in strategic and operational decision-making to ensure the company's risk profile remains at a medium to low level. The Supervisory Board and the Board of Directors regularly evaluate the company's risk management policies and strategies. The policies and strategic directions set by the Supervisory Board serve as a reference for the Board of Directors in executing Perum BULOG's mandate. These policies and strategies are formulated with due consideration to risk tolerance and their potential impact on capital, and have been communicated to all relevant work units. Their implementation is also subject to periodic evaluation.

Sistem Pengendalian Internal

Penerapan Sistem Pengendalian Internal ditujukan untuk mencegah terjadinya kecurangan (*fraud*) pada proses bisnis dengan melakukan pekerjaan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Internal Control System

The implementation of the Internal Control System is designed to prevent fraud within business processes by promoting effective and efficient operations, ensuring the reliability of financial reporting, safeguarding assets, and supporting compliance with applicable laws and regulations.

Sistem Pengendalian Internal Perum BULOG serta Pengendalian Operasional dan Keuangan

Pedoman Pengendalian Intern Perum BULOG disahkan berdasarkan Peraturan Direksi No. PD-32/DU400/08/2016 yang ditandatangani oleh Direktur Utama pada tanggal 29 Agustus 2018. Pengendalian intern Perusahaan terbagi dalam 5 unsur yang terdiri dari lingkungan pengendalian intern, penilaian risiko, kegiatan pengendalian intern, proses informasi dan komunikasi,

Perum BULOG's Internal Control System and Operational and Financial Control

Perum BULOG's Internal Control Guidelines were established through the Board of Directors Regulation No. PD-32/DU400/08/2016, signed by the President Director on August 29, 2018. The Company's internal control system consists of five key elements: the internal control environment, risk assessment, control activities, information and communication processes, and

serta pemantauan pengendalian intern. Penerapan unsur pengendalian intern sebagaimana dimaksud dilaksanakan menyatu dan menjadi bagian terintegrasi dalam setiap kegiatan Perusahaan.

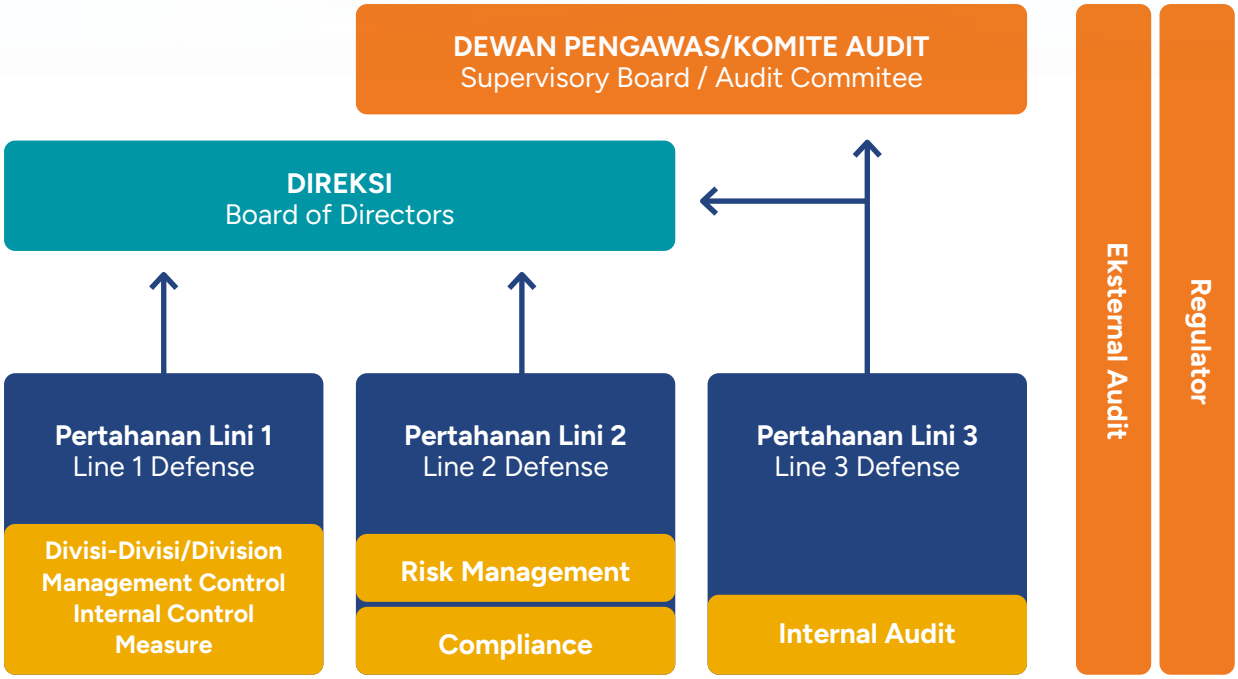
monitoring of internal controls. The implementation of internal control is embedded within and forms an integral part of all of the Company's activities.

Dalam pengendalian internal, Perum BULOG menerapkan konsep *Three Line of Defense* (tiga lapis pertahanan) dengan skema yang dapat dilihat pada gambar berikut.

In internal control, Perum BULOG implements the concept of the Three Lines of Defense, as illustrated in the following figure.

Tiga Lapis Pertahanan di Lingkungan Perum BULOG

Three Lines of Defense in Perum BULOG Environment



Pada Lini 1, sebagai pemilik proses bisnis atau *Risk Owner* yang secara langsung memiliki kapabilitas untuk langsung memberikan penanganan terhadap aktivitas Perusahaan, baik secara operasional maupun finansial dan kemungkinan terjadinya potensi risiko yang bisa menjadi deviasi dalam mencapai sasaran. Lini 1 adalah lini pertahanan pertama yang sehari-hari secara langsung melakukan pengelolaan risiko dan *management control* atas aktivitas proses bisnis.

In Line 1, the business process owner, or Risk Owner, is directly involved in managing the company's operational and financial activities and is responsible for identifying potential risks that may cause deviations from objectives. As the first line of defense, Line 1 is responsible for the daily management of risks and the implementation of management controls over business process activities.

Adapun Lini 2 merupakan unit yang umumnya memfasilitasi identifikasi dan evaluasi risiko, *coaching* manajemen untuk tanggap risiko, membangun strategi penerapan manajemen risiko, serta memastikan Lini 1 tetap berada pada koridor kebijakan dan sebagainya. Salah satu bidang yang berada pada Lini 2 adalah *Risk Management and Compliance* dengan acuan ISO 31000:2009 yang telah diadopsi oleh

Line 2 functions as a unit that primarily facilitates risk identification and evaluation, advises management on appropriate risk responses, develops strategies for implementing risk management, and ensures that Line 1 operates within the established policy framework. One of the key functions within Line 2 is Risk Management and Compliance, which is aligned with the ISO 31000:2009

Badan Standardisasi Nasional (BSN) menjadi SNI ISO 31000:2011. Fungsi-fungsi dari Lini 2 tersebut merupakan sebuah langkah preventif yang bersifat antisipatif dalam rangka mencegah terjadinya potensi risiko terhadap proses kerja Lini 1, sehingga membantu Lini 1 untuk mencapai sasaran secara tepat dan/atau mengurangi deviasi sasaran.

standard, adopted by the National Standardization Agency (BSN) as SNI ISO 31000:2011. Line 2 plays a preventive and anticipatory role by helping to mitigate potential risks in the work processes of Line 1. This support enables Line 1 to accurately achieve its targets and helps minimize the likelihood of deviations.

Sedangkan, Lini 3 umumnya bertindak sebagai korektif action untuk memperbaiki terjadinya penyimpangan yang terjadi pada suatu aktivitas, melakukan *review* dan evaluasi terhadap rancang bangun dan implementasi manajemen risiko secara keseluruhan, dan memastikan bahwa pertahanan lapis pertama dan lapis kedua berjalan sesuai dengan harapan.

Meanwhile, Line 3 primarily serves a corrective role by addressing any irregularities in activities, conducting comprehensive reviews and evaluations of the overall design and implementation of the risk management system, and ensuring that both the first and second lines of defense are operating effectively and in line with established expectations.

Kesesuaian sistem pengendalian internal dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO *internal control framework*). COSO menjelaskan fungsi *Internal Control* sebagai fasilitator yang memastikan Lini 1 melaksanakan aktivitas terhadap:

1. Efektivitas dan efisiensi operasi
2. Keandalan pelaporan keuangan dan
3. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

The alignment of the internal control system with an internationally recognized framework, namely the COSO Internal Control Framework, reflects the role of Internal Control as a facilitator that ensures Line 1 performs its activities by the following objectives:

1. Effectiveness and efficiency of operations;
2. Reliability of financial reporting; and
3. Compliance with applicable laws and regulations.

Dalam kerangka penguatan fungsi pengendalian internal, peran fasilitator manajemen risiko dijalankan oleh unit Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang berada pada pertahanan Lini 2. Untuk menjalankan fungsi Lini 2 dalam mendukung Lini 1 menuntaskan perannya dalam COSO *Framework*, Perusahaan mengadopsi standar ISO 31000:2009 sebagai arsitektur manajemen risikonya, yang telah dijadikan sebuah standar oleh BSN menjadi SNI ISO 31000:2011.

As part of strengthening internal control functions, the role of risk management facilitator is performed by the Risk Management and Compliance unit, which generally falls under the scope of the Line 2 of defense. To fulfill the responsibilities of Line 2 in supporting Line 1 by the COSO Framework, the company has adopted the ISO 31000:2009 standard as its risk management framework, which has been standardized by the National Standardization Agency (BSN) as SNI ISO 31000:2011.

Koordinasi penerapan manajemen risiko dilakukan secara terpusat melalui Pusat Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang berfungsi sebagai pengendali *Risk Management and Compliance* dengan menyesuaikan kebutuhan unit-unit teknis terkait dan melaksanakan sosialisasi pengendalian risiko dalam rangka meningkatkan kapabilitas personel perusahaan untuk melaksanakan aktivitas perusahaan berbasis risiko.

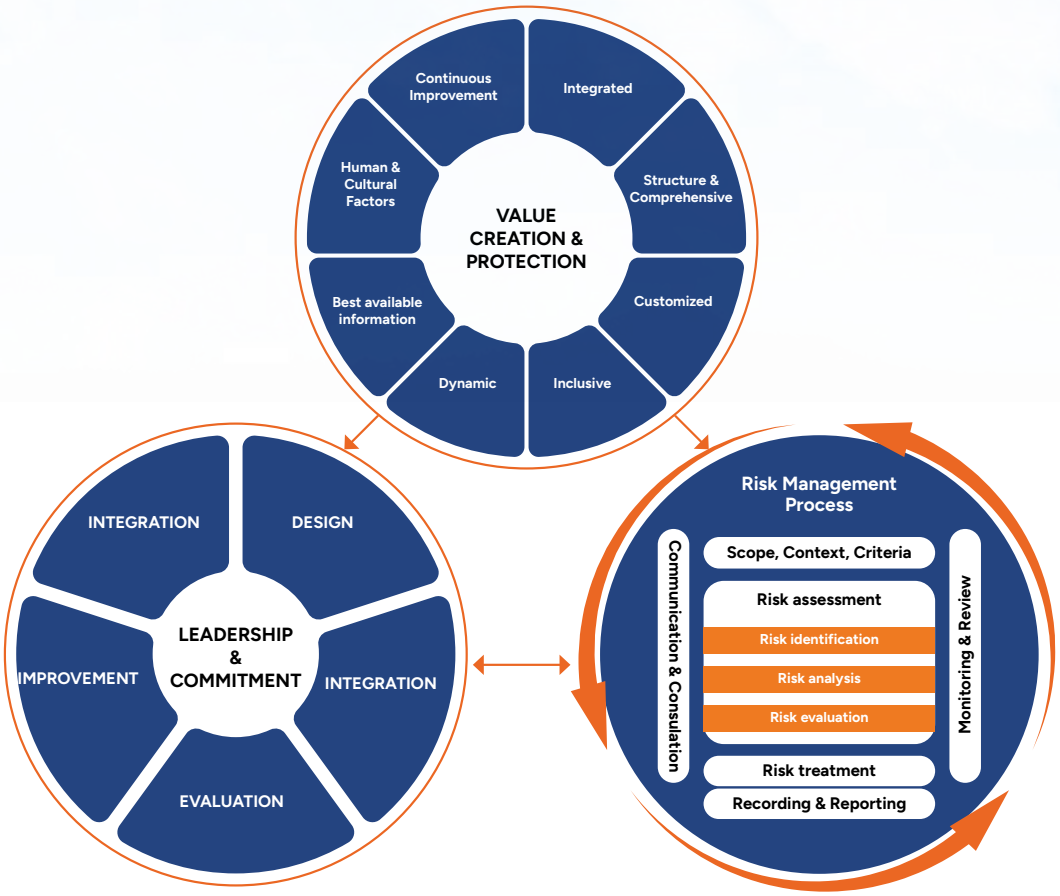
The coordination of risk management implementation is centralized through the Center for Risk Management and Compliance, which functions as the control unit for Risk Management and Compliance by adapting to the needs of relevant technical units and conducting risk control awareness programs to enhance the capability of company personnel in executing risk-based activities.

Pembentukan Pusat Manajemen Risiko dan Kepatuhan oleh Manajemen Perum BULOG adalah untuk menetapkan *Risk Governance Structure* dan menetapkan konteks pengendalian risiko sebagai bentuk mandat dan komitmen terkait penerapan Manajemen Risiko. Setiap akhir tahun Pusat Manajemen Risiko dan Kepatuhan mendampingi Risk Owner untuk menyusun daftar risiko

The establishment of the Center for Risk Management and Compliance by Perum BULOG's management is intended to define the Risk Governance Structure and establish the context for risk control, reflecting the company's mandate and commitment to effective risk management implementation. At the end of each year, the Center for Risk Management and Compliance, in coordination with

yang selaras dengan sasaran yang telah ditetapkan di tahun berikutnya, kegiatan tersebut terangkum ke dalam aktivitas *Risk Assessment*.

the Risk Owners, compiles a list of risks aligned with the targets set for the upcoming year. These activities are documented as part of the Risk Assessment process.



Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dengan Kerangka COSO

Sebagaimana telah dijelaskan di atas, sistem pengendalian keuangan dan operasional Perum BULOG menggunakan kerangka internasional dari *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO). Kerangka COSO berisi mengenai kebijakan, prosedur, kegiatan pemantauan dan komunikasi, standar perilaku serta berbagai inisiatif yang dilakukan.

Compatibility of the Company's Internal Control System with the COSO Framework

As previously outlined, Perum BULOG's financial and operational control system is based on the internationally recognized framework developed by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). The COSO framework encompasses policies, procedures, monitoring and communication activities, behavioral standards, and a range of supporting initiatives implemented.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan terdapat pada PD-32/DU400/08/2016 tentang Pedoman Pengendalian Intern Perum BULOG. Aktivitas kegiatannya bersamaan dengan pelaksanaan audit termasuk di dalamnya menilai kecukupan & efektivitas pengendalian internal.

Evaluation of the Effectiveness of the Company's Internal Control System

The Board of Directors Regulation evaluates the effectiveness of Perum BULOG's Internal Control System No. PD-32/DU400/08/2016 concerning the Company's Internal Control Guidelines. This evaluation is carried out concurrently with audit activities and includes an assessment of the adequacy and effectiveness of the internal control system.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Belum terdapat pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.

Statement of the Board of Directors and/or Supervisory Board on the Adequacy of the Internal Control System

There has not been a formal statement issued by the Board of Directors and/or the Supervisory Board regarding the adequacy of the internal control system.

Perkara Penting
Significant Cases

Permasalahan Hukum

Permasalahan dan/atau perkara hukum yang dihadapi Perusahaan serta anggota Dewan Pengawas dan Direksi di sepanjang periode tahun 2024 dan 2025 adalah sebagai berikut:

Legal Issues

The company and members of the Supervisory Board and the Board of Directors encountered the following legal issues and/or cases during 2024 and 2025:

Permasalahan Hukum / Legal Issues	2025		2024	
	Perdata / Civil	**Pidana** / Criminal	**Perdata** / Civil	**Pidana** / Criminal
Perum BULOG				
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap dalam proses penyelesaian / Resolved and has obtained permanent legal force	2	1	1	2
Dalam proses penyelesaian / In process of settlement	6	21	9	8
Dewan Pengawas dan Direksi / Supervisory Board and Board of Directors				
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap dalam proses penyelesaian / Resolved and has obtained permanent legal force	-	-	-	-
Dalam proses penyelesaian / In process of settlement	-	-	-	-
Entitas Anak / Subsidiaries	-	-	-	-
Entitas anak Perum BULOG / Perum BULOG Subsidiaries	-	-	-	-
Jumlah / Total	8	22	10	10

Sanksi Administrasi

Selama tahun 2025 tidak terdapat sanksi administrasi yang dikenakan oleh otoritas terkait baik kepada Perum BULOG maupun kepada anggota Dewan Pengawas dan Direksi.

Administrative Sanctions

Throughout 2025, no administrative sanctions were imposed by the relevant authorities on either Perum BULOG or members of the Supervisory Board and Board of Directors.

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data

Perum BULOG mempunyai kewajiban untuk mengungkapkan informasi penting yang relevan kepada Pemilik Modal, Instansi Pemerintah, dan stakeholders lainnya sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif. Keterbukaan Perum BULOG kepada para pemangku kepentingan telah dilakukan manajemen melalui berbagai sarana media, maupun pengungkapan informasi pada berbagai event, komunikasi dalam rapat serta komunikasi nonformal seperti gathering dan sharing day. Penyebaran informasi kepada seluruh pemangku kepentingan merupakan bagian penting dari perwujudan prinsip transparansi informasi.

Untuk itu, Perusahaan menyediakan akses informasi seluas-luasnya bagi para stakeholders melalui website Perusahaan (www. bulog.co.id). Perusahaan juga menerbitkan majalah internal yaitu Warta Intra Bulog (WIB) sebagai sarana sosialisasi dan komunikasi seluruh insan Perum BULOG. Akses data dan informasi perusahaan disajikan dalam bentuk:

1. Media Massa
   Perum BULOG selalu memuat dan menyebarkan informasi yang perlu diketahui publik sebagai bentuk transparansi bagi stakeholders dalam surat kabar nasional. Penyampaian informasi tersebut dibungkus dalam kegiatan *press conference*, diskusi media, media visit, *press tour* dan media *gathering*. Pemuatan informasi pun dilakukan baik dalam bentuk iklan *display* maupun advertorial.
2. Kontak Perusahaan
   Perusahaan secara terbuka menyiapkan jalur komunikasi dengan pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi melalui:
   Website: http://www.bulog.co.id
   X: @Perumbulog
   Instagram: Perum.bulog
   Facebook: Perum bulog
   Telepon: (021) 5252209
   Fax: (021) 5204334, 52962604, 52962645
   Alamat: Kantor Pusat: Gedung BULOG, Jl. Gatot Subroto Kav. 49, Jakarta Selatan 12950

Perum BULOG is obliged to disclosing all relevant and significant information to the Capital Owner, Government Agencies, and other stakeholders in a timely, accurate, clear, and objective manner, in accordance with prevailing laws and regulations. Perum BULOG's management upholds this commitment to transparency through various media channels, information disclosure at events, communication in formal meetings, and informal interactions such as gatherings and sharing days. Dissemination of information to all stakeholders is an important part of implementing the principle of information transparency.

Therefore, the Company provides stakeholders with broad access to information through its official website (www.bulog.co.id). In addition, Perum BULOG publishes an internal magazine, Warta Intra Bulog (WIB), as a platform for internal communication and engagement among all personnel of Perum BULOG. Access to company data and information is presented in the form of:

1. Mass Media
   Perum BULOG regularly publishes and disseminates information in national newspapers for public consumption as a form of transparency for stakeholders. The information is delivered through press conferences, media discussions, media visits, press tours, and media gatherings. In addition, information is also published through advertisements and advertorials.
2. Company Contact
   The Company maintains open communication channels for stakeholders to access information through:
   Website: http://www.bulog.co.id
   X (formerly Twitter): @Perumbulog
   Instagram: Perum.bulog
   Facebook: Perum Bulog
   Phone: (021) 5252209
   Fax: (021) 5204334, 52962604, 52962645
   Head Office Address: Gedung BULOG, Jl. Gatot Subroto Kav. 49, South Jakarta 12950

Korespondensi

Korespondensi yang dilakukan Perusahaan di sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Correspondence

The correspondence carried out by the company throughout 2025 is as follows:

Korespondensi Perum BULOG Tahun 2025

Correspondence of Perum BULOG in 2025

No	Jenis Surat / Letter Type	Realisasi (Jumlah) / Realization (Amount)
1	Peraturan Direksi (PD) / Board of Directors Regulation	45
2	Surat Edaran (E) / Circular Letter	89
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) / Standard Operating Procedure	1
4	Keputusan Direksi (KD dan KD-UP) / Board of Directors Resolution (KD and KD-UP)	338
5	Nota Dinas (Penomoran oleh Sekretaris Divisi) / Internal Memo (Numbered by Division Secretary)	-
6	MEMO (Penomoran oleh Sekretaris Divisi) / MEMO (Numbered by Division Secretary)	-
7	Surat Dinas Biasa: / Standard Official Letter: a. B-I (Surat Perum BULOG ditujukan ke Kanwil Selindo) / B-I (Perum BULOG letter addressed to Regional Offices nationwide)	35
	b. B-II (Surat Perum BULOG ditujukan ke Instansi Pemerintah dan BUMN) / B-II (Perum BULOG letter addressed to Government Agencies and SOEs)	1.760
	c. B-III (Surat Perum BULOG ditujukan ke Perusahaan Swasta dan Perorangan) / B-III (Perum BULOG letter addressed to Private Companies and Individuals)	1.720
8	Surat Dinas Rahasia (R) / Confidential Official Letter	23
9	Surat Dinas Internal (SDI) / Internal Official Letter	9.488
10	Surat Dinas Internal Prinlog (SDIP) / Internal Official Memorandum: Logistics Principles	731
11	Surat Perintah (SP) / Order Letter	327
12	Surat Tugas (ST) / Letter of Assignment	17
13	Surat Keterangan (SK) / Letter of Attestation/Certificate	129
14	Surat Pernyataan (PER) / Statement Letter	121
15	Surat Kuasa (K) / Power of Attorney	178
16	Surat Pengantar (P) / Cover Letter	1
17	Pengumuman (PU) / Announcement	-
18	Berita Acara dan Berita Acara Keputusan Rapat Direksi (BA) / Official Record and Board of Directors Meeting Decision Record	475
19	Nota Kesepahaman (MoU) / Memorandum of Understanding	42
20	Perjanjian (PJ) / Agreement	798
21	Undangan (U) / Invitation	551
22	Surat Perintah Kerja (SPK) / Work Order	62
23	Risalah Rapat (dikelola oleh sekretaris unit kerja), Risalah Rapat Direksi (RIS) dikelola oleh sekretaris Sekretariat Perusahaan / Meeting Minutes (managed by the work unit secretary), Board of Directors Meeting Minutes (RIS) managed by the Corporate Secretary	-
24	Instruksi Angkutan: / Transportation Instruction:	-
	1. Lokal (LOK) / Local	-
	2. Nasional (NAS) / National	-
	3. Regional (REG)	-
	3. Regional (REG)	-

Hubungan Media

Perum BULOG senantiasa membangun hubungan media agar dapat menyampaikan informasi secara komprehensif melalui rilis kepada sejumlah media baik nasional maupun lokal. Sepanjang tahun 2025 terdapat 128 rilis yang diberikan kepada media baik nasional maupun lokal.

Media Relations

Perum BULOG consistently builds strong media relations to ensure comprehensive information is delivered through press releases to both national and local media outlets. Throughout 2025, a total of 128 press releases were distributed to national and local media.

No	Tanggal / Date	Judul Press Release / Press Release Title
1	7 Januari 2025 / January 7, 2025	Perkuat Jaringan Distribusi Pangan Berkualitas dengan Harga Terjangkau, BULOG dan Sampoerna Retail *Community* Berkolaborasi / BULOG and Sampoerna Retail Community Collaborate to Strengthen Affordable, Quality Food Distribution Networks
2	11 Januari 2025 / January 11, 2025	Menjelang Perubahan HPP, BULOG Lakukan *Monitoring* Titik Panen / Ahead of Purchase Price (HPP) Changes, BULOG Monitors Harvest Sites
3	15 Januari 2025 / January 15, 2025	BULOG Siap Membeli Gabah dan Beras Sesuai Kualitas dan HPP / BULOG Ready to Purchase Grain and Rice Based on Quality and Purchase Price (HPP)
4	23 Januari 2025 / January 23, 2025	Perum BULOG Tandatangani Nota Kesepahaman dengan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) untuk Pengelolaan Pergudangan, Distribusi Pangan, dan Pengembang Digitalisasi Logistik / Perum BULOG Signs MoU with PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) for Warehouse Management, Food Distribution, and Logistics Digitalization Development
5	6 Februari 2025 / February 6, 2025	Kementerian BUMN Gelar *Workshop* AI dan Komunikasi, Siapkan Fungsi Komunikasi BUMN dari Pusat Hingga Unit Terkecil Hadapi Era Digital / Ministry of SOEs Holds AI and Communications Workshop to Prepare SOE Communication Functions, from Headquarters to Smallest Units, for the Digital Era
6	7 Februari 2025 / February 7, 2025	BULOG Kenalkan Befood Punokawan pada *School Edu Tour* SD *Labschool* Cibubur / BULOG Introduces "Befood Punokawan" During SD Labschool Cibubur's School Edu Tour
7	7 Februari 2025 / February 7, 2025	Menteri BUMN Erick Thohir Melakukan Pergantian Direksi Perum BULOG / Minister of SOEs Erick Thohir Reshuffles Perum BULOG Board of Directors
8	14 Februari 2025 / February 14, 2025	HKTI Yakin Kepemimpinan Mayjen Novi Helmy Dapat Meningkatkan Performa Kinerja BULOG / HKTI is Confident Major General Novi Helmy's Leadership Will Boost BULOG's Performance
9	14 Februari 2025 / February 14, 2025	Guru Besar IPB dan Pakar Pangan Universitas Andalas Optimis Mayjen Novi Bawa Perubahan Besar di Tubuh BULOG / IPB Professor and Universitas Andalas Food Expert Optimistic Major General Novi Will Bring Major Changes to BULOG
10	15 Februari 2025 / February 15, 2025	Effendi Gazali: Ketua Dewas BULOG Sudaryono Sukses Serap Aspirasi dan Gabah Petani / Effendi Gazali: BULOG's Chairman of the Supervisory Board Sudaryono Successfully Gathers Farmer Aspirations and Procures Grain
11	19 Februari 2025 / February 19, 2025	BULOG Sosialisasikan HPP Gabah Rp6.500,-/kg ke Petani Desa Kecik Sragen / BULOG Disseminates Rp6,500/kg Grain Purchase Price (HPP) to Farmers in Kecik Village, Sragen
12	22 Februari 2025 / February 22, 2025	BULOG Gelar Serap dan Panen Padi dengan Teknologi Budidaya Intensif bersama BRIN / BULOG Holds Grain Procurement and Harvest Event Using Intensive Cultivation Technology in Collaboration with BRIN
13	22 Februari 2025 / February 22, 2025	140 Ribu Ton Terserap, Progres Serapan Gabah/Beras BULOG Menjelang Bulan Ramadhan / 140,000 Tons Procured: BULOG's Grain/Rice Procurement Progress Ahead of Ramadan
14	2 Maret 2025 / March 2, 2025	Selain Operasi Pasar Pangan Murah, BULOG Pastikan Terus Gencar Serap Gabah/Beras pada Bulan Ramadhan / Beyond Affordable Food Market Operations, BULOG Ensures Continued Aggressive Grain/Rice Procurement During Ramadan
15	14 Maret 2025 / March 14, 2025	Serapan Gabah BULOG Tembus 300.000 Ton, Siap Hadapi Panen Raya 2025 / BULOG Grain Procurement Hits 300,000 Tons, Ready for 2025 Grand Harvest
16	18 Maret 2025 / March 18, 2025	Pastikan Hasil Panen Terserap Maksimal, Tani Merdeka Gandeng BULOG Jatim Wujudkan Kesejahteraan Petani / Ensuring Maximum Harvest Absorption, Tani Merdeka Partners with BULOG East Java to Foster Farmer Welfare
17	27 Maret 2025 / March 27, 2025	Mudik Gratis BUMN 2025, BULOG Berangkatkan 650 Pemudik ke 13 Kota Tujuan / 2025 SOE Free Homecoming Program: BULOG Dispatches 650 Travelers to 13 Destination Cities
18	30 Maret 2025 / March 30, 2025	BULOG Cetak Rekor Tertinggi 10 Tahun Terakhir, Penyerapan Gabah Petani Capai 725.000 Ton Setara Beras / BULOG Sets 10-Year Record High for Grain Procurement Procurement Reaches 725,000 Tons of Rice Equivalent

No	Tanggal / Date	Judul Press Release / Press Release Title
19	2 April 2025 / April 2, 2025	Tidak Libur, BULOG Terus Melakukan Penyerapan Gabah & Beras / No Days Off: BULOG Continues Grain and Rice Procurement
20	11 April 2025 / April 11, 2025	Amankan Serapan Gabah/Beras Masa Panen Raya, BULOG Sinergi Lakukan Kerja sama Sewa Gudang / Securing Grain/Rice Procurement During Peak Harvest: BULOG Collaborates on Warehouse Rentals
21	14 April 2025 / April 14, 2025	Tembus 1 Juta Ton, BULOG Terus Optimalkan Penyerapan Manfaatkan Momentum Panen Raya / Surpassing 1 Million Tons: BULOG Optimizes Procurement by Capitalizing on Peak Harvest Momentum
22	16 April 2025 / April 16, 2025	Kodim 0815/Mojokerto Berikan Apresiasi atas BULOG Mojokerto Raih Peringkat 1 Serapan Gabah dan Beras Tertinggi Se-Jawa Timur / Kodim 0815/Mojokerto Commends BULOG Mojokerto for Achieving Highest Grain and Rice Procurement in East Java
23	22 April 2025 / April 22, 2025	Perum BULOG Terima Kunjungan Menteri Pertanian dan Keterjaminan Makanan Malaysia / Perum BULOG Hosts Visit by Malaysia's Minister of Agriculture and Food Security
24	24 April 2025 / April 24, 2025	Perkuat Ketahanan Pangan Nasional, Perum BULOG Siap Dukung Koperasi Merah Putih / Strengthening National Food Security: Perum BULOG Ready to Support Merah Putih Cooperatives
25	24 April 2025 / April 24, 2025	Serapan BULOG Jatim Tembus 300 Ribu Ton Setara Beras / BULOG East Java Procurement Surpasses 300,000 Tons of Rice Equivalent
26	1 Mei 2025 / May 1, 2025	Kerja sama BULOG–Pupuk Indonesia: Gabah dibeli Rp6.500 Petani Langsung Beli Pupuk Sesuai HET / BULOG–Pupuk Indonesia Partnership: Farmers Sell Grain at Rp6,500 and Purchase Fertilizer at Government-Regulated Prices (HET)
27	8 Mei 2025 / May 8, 2025	Terus Serap Hasil Panen, BULOG Karawang Sewa Gudang Puluhan Ribu Ton / Continuing to Absorb Harvest Yields: BULOG Karawang Rents Warehouses for Tens of Thousands of Tons
28	9 Mei 2025 / May 9, 2025	Serapan Tembus 2.000.524 Ton Setara Beras, Stok BULOG Tembus 3,6 Juta Ton / Procurement Hits 2,000,524 Tons of Rice Equivalent, BULOG Stock Exceeds 3.6 Million Tons
29	10 Mei 2025 / May 10, 2025	58 Tahun BULOG Berdiri, Beri Kado Istimewa Bagi Bangsa Indonesia / BULOG Marks 58th Anniversary with a Special Gift to the Nation
30	10 Mei 2025 / May 10, 2025	Peneliti UI Apresiasi Perjalanan BULOG 58 Tahun, Tumbuh dan Tangguh sebagai Pilar Utama Capaian Swasembada / UI Researcher Praises BULOG's 58-Year Journey: Growing Strong and Resilient as a Key Pillar of Self-Sufficiency
31	11 Mei 2025 / May 11, 2025	HUT BULOG ke-58, Rektor IPB Apresiasi Serapan Gabah jadi Pilar Nyata bagi Kesejahteraan Petani / BULOG's 58th Anniversary: IPB Rector Commends Grain Procurement as a Tangible Pillar for Farmer Welfare
32	18 Mei 2025 / May 18, 2025	Serapan Membludak, Begini cara BULOG jaga Kualitas Beras di Gudang / Surging Procurement: How BULOG Maintains Rice Quality in Warehouses
33	26 Mei 2025 / May 26, 2025	Serapan Beras BULOG Jatim Tembus Setengah Juta Ton / BULOG East Java Rice Procurement Surpasses Half a Million Tons
34	1 Juni 2025 / June 1, 2025	Perum BULOG Tegaskan Komitmen sebagai *Offtaker* Petani dalam Kunjungan Kerja Wakil Menteri BUMN di Mojokerto dan Sidoarjo / Perum BULOG Reaffirms Commitment as Farmer Offtaker During the Visit of Deputy Minister of SOEs to Mojokerto and Sidoarjo
35	18 Juni 2025 / June 18, 2025	Syukuran HUT Ke-58 Perum BULOG: "58 Tahun Mengantarkan Kebaikan" / Perum BULOG 58th Anniversary Celebration: "58 Years of Delivering Goodness"
36	25 Juni 2025 / June 25, 2025	BULOG Ajak Anak SD Telusuri Perjalanan Beras dari Padi ke Meja Makan / BULOG Invites Elementary Students to Trace the Journey of Rice from Grain to Dinner Table
37	3 Juli 2025 / July 3, 2025	Resmi: Pergantian Direktur Utama Perum BULOG oleh Kementerian BUMN / Official: Ministry of SOEs Announces Change of President Director at Perum BULOG
38	10 Juli 2025 / July 10, 2025	"BULOG Peduli UMKM", Dorong Penguatan Ekonomi Rakyat dan Stabilitas Pangan / "BULOG Cares for MSMEs": Boosting the Grassroots Economy and Food Stability
39	11 Juli 2025 / July 11, 2025	BULOG Siap Salurkan Bantuan Pangan, Penugasan dari Bapanas Telah Diterima / BULOG Ready to Distribute Food Aid; Assignment from the National Food Agency (Bapanas) Received
40	11 Juli 2025 / July 11, 2025	Jaga Stabilisasi Pasokan dan Harga Beras, Perum BULOG Salurkan 1,3 Juta Ton Beras SPHP Hingga Akhir Tahun 2025 / Ensuring Rice Supply and Price Stability: Perum BULOG to Distribute 1.3 Million Tons of SPHP Rice Through End of 2025
41	15 Juli 2025 / July 15, 2025	BULOG Masifkan Penyaluran Beras SPHP di Seluruh Indonesia dengan Pengawasan Bersama Lintas Instansi / BULOG Scales Up SPHP Rice Distribution Nationwide with Cross-Agency Oversight

No	Tanggal / Date	Judul Press Release / Press Release Title
42	16 Juli 2025 / July 16, 2025	Perum BULOG dan Pemerintah Kota Kediri Pastikan Stabilitas Pasokan dan Harga Beras Lewat Program SPHP / Perum BULOG and Kediri City Government Ensure Rice Supply and Price Stability via SPHP Program
43	18 Juli 2025 / July 18, 2025	Upaya Terstruktur dalam Menjaga Kualitas Beras di Seluruh Gudang BULOG / Structured Efforts to Maintain Rice Quality Across All BULOG Warehouses
44	18 Juli 2025 / July 18, 2025	Perum BULOG Luncurkan GPM Beras SPHP Serentak di 5.000 Titik Seluruh Indonesia / Perum BULOG Launches Simultaneous SPHP Rice Affordable Food Movement (GPM) at 5,000 Locations Nationwide
45	22 Juli 2025 / July 22, 2025	BULOG Dukung Program Kopdes Merah Putih, Komitmen Perkuat Ketahanan Pangan Nasional / BULOG Supports Merah Putih Village Cooperative Program, Committing to Strengthening National Food Security
46	25 Juli 2025 / July 25, 2025	BULOG dan TNI Bersinergi Salurkan Bantuan Pangan dan Beras SPHP dalam Gerakan Pangan Murah (GPM) Serentak di Seluruh Indonesia / BULOG and TNI (Indonesian National Armed Forces) Collaborate to Distribute Food Aid and SPHP Rice via Simultaneous Affordable Food Movement (GPM) Nationwide
47	26 Juli 2025 / July 26, 2025	Sinergi BULOG dengan TNI Dilanjutkan Melalui Gerakan Pangan Murah di YONIF 328/Dirgahayu, Cilodong / BULOG–TNI Synergy Continues with Affordable Food Movement at Infantry Battalion (Yonif) 328/Dirgahayu, Cilodong
48	28 Juli 2025 / July 28, 2025	Perum BULOG dan Kostrad Perkuat Sinergi dalam Distribusi Pangan Demi Stabilisasi Harga dan Pasokan / Perum BULOG and Kostrad (Army Strategic Reserve Command) Strengthen Synergy in Food Distribution for Price and Supply Stability
49	31 Juli 2025 / July 31, 2025	Apresiasi RPK Atas Kinerja Tahun 2024, Melalui RPK *Award* BULOG berikan Perjalanan Umroh dan Paket Wisata / Recognizing RPK Performance in 2024: BULOG Awards Umrah Trips and Travel Packages via RPK Awards
50	1 Agustus 2025 / August 1, 2025	Pastikan Program Banpang dan SPHP di Makassar berjalan Optimal, Direktur Bisnis BULOG Lakukan Tinjauan Langsung ke Lapangan / BULOG Business Director Conducts Field Inspection to Ensure Optimal Food Aid and SPHP Program Implementation in Makassar
51	1 Agustus 2025 / August 1, 2025	BULOG Lakukan Monitoring SPHP di Pasar Rau, Serang dan Bantuan Pangan di Kabupaten Tangerang / BULOG Monitors SPHP at Rau Market (Serang) and Food Aid Distribution in Tangerang Regency
52	5 Agustus 2025 / August 5, 2025	Gercep BULOG Menyiapkan 10 ribu Ton Beras Terbaik untuk Bantuan Kemanusiaan Palestina Sesuai Arahan Menteri Luar Negeri / BULOG Swiftly Prepares 10,000 Tons of Premium Rice for Humanitarian Aid to Palestine per Foreign Minister's Directive
53	6 Agustus 2025 / August 6, 2025	BULOG dan POLRI Perkuat Sinergi Nasional untuk Percepat Penyerapan Jagung, dan Penyaluran SPHP serta Bantuan Pangan / BULOG and National Police (Polri) Strengthen National Synergy to Accelerate Corn Procurement and Distribution of SPHP Rice and Aid Food
54	6 Agustus 2025 / August 6, 2025	Perkuat Rencana Pembangunan Infrastruktur Pergudangan di Daerah Perbatasan, BULOG Menerima Kunjungan Pemerintah Kabupaten Mahakam Ulu / Strengthening Warehouse Infrastructure Plans in Border Areas: BULOG Hosts Visit from Mahakam Ulu Regency Government
55	11 Agustus 2025 / August 11, 2025	Komisi IV DPR RI Tinjau Stok Beras di Gudang BULOG Panaikang: Stok Aman, Harga Beras Diyakini Segera Normal / House Commission IV Inspects Rice Stocks at BULOG's Panaikang Warehouse: Supplies Secure, Rice Prices Expected to Normalize Soon
56	13 Agustus 2025 / August 13, 2025	"Bulog Peduli Gizi" di Desa Karangdawa, Kabupaten Tegal, Upaya Mengatasi Masalah Stunting / "Bulog Cares About Nutrition" Initiative in Karangdawa Village, Tegal Regency: An Effort to Combat Stunting
57	13 Agustus 2025 / August 13, 2025	BULOG Gaspol Salurkan Banpang dan Gelar GPM di Papua / BULOG Accelerates Food Assistance Distribution and Affordable Food Market (GPM) Events in Papua
58	15 Agustus 2025 / August 15, 2025	SPHP Mulai Masif, Berdampak Harga Beras Alami Penurunan / Massive Rollout of SPHP Rice Leads to Drop in Rice Prices
59	15 Agustus 2025 / August 15, 2025	92% Stok Beras Nasional Berada di Swasta; Pemerintah Optimalkan Intervensi dengan 4 Juta Ton Beras / 92% of National Rice Stocks Held by Private Sector; Government Optimizes Intervention with 4 Million Tons of Rice
60	19 Agustus 2025 / August 19, 2025	Panen Raya Program Jaksa Mandiri Pangan: Kejaksaan RI dan BULOG Bersinergi Dukung Terwujudnya Swasembada Pangan / Independent Prosecutor Food Program Grand Harvest: Attorney General's Office and BULOG Synergize to Support Food Self-Sufficiency
61	20 Agustus 2025 / August 20, 2025	YLKI Audiensi ke BULOG: Edukasi Konsumen Jadi Pilar Implementasi Inpres 6/2025 / YLKI Holds Dialogue with BULOG: Consumer Education Key to Implementing Presidential Instruction 6/2025

No	Tanggal / Date	Judul Press Release / Press Release Title
62	22 Agustus 2025 / August 22, 2025	Pesta Rakyat untuk Indonesia 2025: BULOG Perkuat Peran Strategis Pangan Nasional / People's Festival for Indonesia 2025: BULOG Reinforces Strategic Role in National Food Security
63	24 Agustus 2025 / August 24, 2025	Sinergi BULOG dan Koperasi Merah Putih dalam Menjaga Kedaulatan Pangan Hingga ke Pelosok Negeri / Synergy Between BULOG and Merah Putih Cooperatives Safeguards Food Sovereignty Across the Nation's Remote Areas
64	25 Agustus 2025 / August 25, 2025	BULOG Gelar Media Gathering dan *Friendly Match Executive Mini Soccer* Bersama Rekan Media / BULOG Hosts Media Gathering and Executive Mini-Soccer Friendly Match with Media Partners
65	26 Agustus 2025 / August 26, 2025	Perum BULOG: Penyaluran Beras SPHP Capai 8 Ribu Ton, Harga Beras Medium Mulai Turun di Sebagian Besar Wilayah Indonesia / Perum BULOG: SPHP Rice Distribution Reaches 8,000 Tons; Medium-Grade Rice Prices Begin to Fall Across Most Indonesian Regions
66	27 Agustus 2025 / August 27, 2025	Bantuan Pangan di Kampung Wogikel dan Wanam,Diserahkan Langsung oleh Menteri Kabinet Merah Putih / Food Assistance in Wogikel and Wanam Villages Handed Over Directly by Merah Putih Cabinet Ministers
67	30 Agustus 2025 / August 30, 2025	Perum BULOG Gelar Gerakan Pangan Murah Serentak, Salurkan 43 Ribu Ton Beras SPHP untuk Rayakan HUT ke-80 RI / Perum BULOG Holds Simultaneous Affordable Food Market Events, Distributing 43,000 Tons of SPHP Rice to Celebrate Indonesia's 80th Anniversary
68	31 Agustus 2025 / August 31, 2025	BULOG dan TNI Salurkan Bantuan untuk Pengemudi Ojol, Pasukan Orange dan Masyarakat Umum di Bundaran HI Jakarta / BULOG and TNI Distribute Aid to Ride-Hailing Drivers, Sanitation Workers, and the General Public at Jakarta's Bundaran HI
69	2 September 2025 / September 2, 2025	BULOG Pecahkan Rekor MURI, Gelar GPM Serentak di Seluruh Indonesia sebanyak 4.337 Titik / BULOG Sets MURI Record by Holding Simultaneous Food Market Operations (GPM) at 4,337 Locations Nationwide
70	3 September 2025 / September 3, 2025	Befood Setra Ramos Dukung Penyelenggaraan "ELF Reunion" Nobar Super Junior Bersama Befood Community / Befood Setra Ramos Supports the "ELF Reunion" Super Junior Screening Event with the Befood Community
71	6 September 2025 / September 6, 2025	Awak Media Nasional Meninjau Secara Langsung Kondisi Beras di Gudang BULOG / National Media Inspects Rice Conditions Firsthand at BULOG Warehouses
72	8 September 2025 / September 8, 2025	Inflasi Beras Terkendali: BULOG Terus Dorong Perluasan Jaringan SPHP, Harga Mulai Turun di Ratusan Daerah / Rice Inflation Under Control: BULOG Continues Expanding SPHP Network; Prices Begin to Drop in Hundreds of Regions
73	9 September 2025 / September 9, 2025	Pagi ini, Realisasi Penyaluran Banpang Capai 99,29% / As of This Morning, Realization of Food Assistance Distribution Reaches 99.29%
74	10 September 2025 / September 10, 2025	BULOG Tetap Lakukan Serapan Gabah dan Beras Dalam Negeri dengan Skema Komersial / BULOG Continues Domestic Unmilled Rice and Rice Procurement via Commercial Schemes
75	10 September 2025 / September 10, 2025	Komisi IV DPR RI Tinjau Produksi dan Penyaluran Beras, BULOG Tegaskan Komitmen Menjaga Stabilitas Pangan Nasional / House Commission IV Inspects Rice Production and Distribution; BULOG Reaffirms Commitment to National Food Stability
76	13 September 2025 / September 13, 2025	BULOG Salurkan Bantuan Tanggap Darurat dan Dirikan Posko Bencana untuk Korban Banjir di Bali / BULOG Distributes Emergency Aid and Sets Up Disaster Relief Posts for Flood Victims in Bali
77	14 September 2025 / September 14, 2025	Perum BULOG Pastikan Ketersediaan Beras SPHP dan Beras Premium di Ritel Modern Aman / Perum BULOG Ensures Secure Availability of SPHP and Premium Rice in Modern Retail Outlets
78	16 September 2025 / September 16, 2025	Dirut BULOG Dampingi Mentan Tinjau Ketersediaan Beras SPHP di Pasar Lubuk Buaya, Padang / BULOG President Director Accompanies Agriculture Minister to Inspect SPHP Rice Availability at Lubuk Buaya Market, Padang
79	17 September 2025 / September 17, 2025	BULOG dan PT HM Sampoerna Perkuat Distribusi Pangan melalui Program Hulu ke Hilir Mendukung Kemandirian Pangan / BULOG and PT HM Sampoerna Strengthen Food Distribution through an Upstream-to-Downstream Program Supporting Food Self-Sufficiency
80	18 September 2025 / September 18, 2025	Dukung Ketahanan Pangan Dari Tingkat Desa, BULOG Siap Berkolaborasi dengan Koperasi Desa/ Kelurahan Merah Putih di Aceh dan Sumatera Utara / Supporting Food Security at the Village Level, BULOG Prepares to Collaborate with Merah Putih Village/Urban-Village Cooperatives in Aceh and North Sumatra
81	23 September 2025 / September 23, 2025	Pastikan Ketersediaan dan Keterjangkauan Harga Beras SPHP di Jawa Timur, BULOG Bersama Kementan dan Pemerintah Provinsi Gelar Gerakan Pangan Serentak di 828 titik / Ensuring SPHP Rice Availability and Affordability in East Java, BULOG, Alongside the Ministry of Agriculture and Provincial Government, Holds Simultaneous Food Market Operations at 828 Locations
82	24 September 2025 / September 24, 2025	Demi Lindungi Petani dan Jaga Stok Nasional, BULOG Tegaskan Komitmen Serap Gabah / BULOG Reaffirms Commitment to Procuring Grain to Protect Farmers and Safeguard National Stocks

No	Tanggal / Date	Judul Press Release / Press Release Title
83	25 September 2025 / September 25, 2025	BULOG Laksanakan Penandatanganan Kontrak Pengadaan Kemasan Beras SPHP Tahun 2025 / BULOG Signs Contract for SPHP Rice Packaging Procurement for 2025
84	25 September 2025 / September 25, 2025	Upaya Stabilisasi Pasokan dan Harga Jagung Pakan, BULOG Salurkan Lebih Dari 52 Ribu Ton Jagung untuk 2.109 Peternak / Effort to Stabilize Feed Corn Supply and Prices: BULOG Distributes Over 52,000 Tons of Corn to 2,109 Livestock Farmers
85	27 September 2025 / September 27, 2025	Mantapkan Langkah Menuju Swasembada Pangan, BULOG Siap Serap Jagung Hasil Tanam POLRI / Solidifying Steps Toward Food Self-Sufficiency, BULOG Ready to Absorb Corn Harvested from National Police Planting Initiatives
86	27 September 2025 / September 27, 2025	Perkuat Stabilitas Harga, GPM Terus Dimasifkan POLRI dan BULOG / POLRI and BULOG Continue to Intensify Affordable Food Markets (GPM) to Strengthen Price Stability
87	2 Oktober 2025 / October 2, 2025	"Beloft" BULOG Business District Baru di Kelapa Gading Diresmikan / "Beloft," BULOG's New Business District in Kelapa Gading, Officially Inaugurated
88	3 Oktober 2025 / October 3, 2025	Perum BULOG dan GP Ansor Tandatangani Nota Kesepahaman / Perum BULOG and GP Ansor Sign Memorandum of Understanding
89	4 Oktober 2025 / October 4, 2025	Beras Ambil Peran Menahan Laju Inflasi, BULOG Perkuat Intervensi Lewat Program SPHP / Rice Plays a Role in Curbing Inflation; BULOG Strengthens Intervention via SPHP Program
90	6 Oktober 2025 / October 6, 2025	Tindak Cepat Temuan Beras Turun Mutu, BULOG Kirimkan 270 ton ke Maluku Utara / Swift Response to Quality-Degraded Rice: BULOG Ships 270 Tons to North Maluku
91	11 Oktober 2025 / October 11, 2025	Luar Biasa! Di Sela-Sela Kesibukan yang Padat, Menteri Pertanian RI Berkenan Menguji Dirut BULOG dalam Ujian Hasil Penelitian Program S3 SIL UI / Outstanding! Amidst a Busy Schedule, Indonesia's Minister of Agriculture Serves as an Examiner for BULOG's President Director During the Doctoral (PhD) Research Defense at SIL UI
92	13 Oktober 2025 / October 13, 2025	Beras SPHP Diminati Masyarakat: Penyaluran Hampir 500 Ribu Ton, Andil Jaga Inflasi Tetap Terkendali / SPHP Rice in High Demand: Nearly 500,000 Tons Distributed, Helping Keep Inflation Under Control
93	16 Oktober 2025 / October 16, 2025	Perum BULOG Raih Penghargaan Anugerah Inspiratif 2025 dari Liputan6 Kategori "Swasembada Pangan: Inovasi Logistik Pangan Digital Nasional" / BULOG Wins the 2025 Inspirational Award from Liputan6 in the Category of "Food Self-Sufficiency: National Digital Food Logistics Innovation"
94	22 Oktober 2025 / October 22, 2025	Perum BULOG Dukung Arah Kebijakan Presiden: Perkuat Ketahanan, Ketersediaan, dan Infrastruktur Pangan Nasional / BULOG Supports the President's Policy Direction: Strengthening National Food Resilience, Availability, and Infrastructure
95	24 Oktober 2025 / October 24, 2025	BULOG Perkuat Ketahanan Pangan dan Pemberdayaan Ekonomi Komunitas Keagamaan Melalui Program BULOG Pemberdayaan Ekonomi Tempat Ibadah / BULOG Strengthens Food Resilience and Economic Empowerment for Religious Communities Through the "BULOG Economic Empowerment for Places of Worship" Program
96	26 Oktober 2025 / October 26, 2025	BULOG Komitmen Serap Gabah dan Beras dari Petani, Cabang Merauke dan Cabang Bombana Respon Cepat / BULOG Committed to Procuring Grain and Rice from Farmers; Merauke and Bombana Branches Respond Swiftly
97	27 Oktober 2025 / October 27, 2025	Perkuat Ketahanan Pangan di Sumatera Selatan, BULOG dan Pemkab Muara Enim Sepakati Pembangunan Infrastruktur Pasca Panen / Strengthening Food Resilience in South Sumatra: BULOG and Muara Enim Regency Government Agree on Post-Harvest Infrastructure Development
98	28 Oktober 2025 / October 28, 2025	BULOG Siap Menerima Kunjungan Dari Komisi IV DPR RI Untuk Memastikan Komitmen BULOG Dalam Mewujudkan Ketahanan Pangan Nasional / BULOG Ready to Host Visit by Commission IV of the House of Representatives (DPR RI) to Demonstrate Commitment to National Food Resilience
99	30 Oktober 2025 / October 30, 2025	BULOG Cabang Sorong dan Komisi IV DPR RI Salurkan Bantuan Pangan di Kota Sorong / BULOG Sorong Branch and Commission IV of the House of Representatives (DPR RI) Distribute Food Aid in Sorong City
100	31 Oktober 2025 / October 31, 2025	BULOG Raih Penghargaan "*National Food Security and Resilience Champion*" di Ajang CNN Indonesia Awards 2025 / BULOG Wins "National Food Security and Resilience Champion" Award at the 2025 CNN Indonesia Awards
101	2 November 2025 / November 2, 2025	Beras Befood Setra Ramos Miliki Kemasan Baru / Befood Setra Ramos Rice Features New Packaging
102	4 November 2025 / November 4, 2025	Panen Padi Hasil Budidaya Mandiri, BULOG Terapkan *Smart Farming* di Karawang / Harvesting Self-Cultivated Rice: BULOG Implements Smart Farming in Karawang
103	4 November 2025 / November 4, 2025	BULOG dan Komite II DPD RI, Sepakat Perkuat Sinergi untuk Menjaga Stabilitas Pasokan dan Harga Pangan Nasional / BULOG and Committee II of the Regional Representative Council (DPD RI) Agree to Strengthen Synergy in Maintaining National Food Supply and Price Stability

No	Tanggal / Date	Judul Press Release / Press Release Title
104	6 November 2025 / November 6, 2025	BULOG Dorong Generasi Muda Menjadi Pelaku Rantai Pasok Pangan pada Nusantara *Food Summit* 2025 / BULOG Encourages Youth to Become Food Supply Chain Participants at the 2025 Nusantara Food Summit
105	7 November 2025 / November 7, 2025	Dukung Swasembada Pangan Nasional melalui Penguatan Produksi Perikanan dan Susu Sapi Lokal / Supporting National Food Self-Sufficiency by Boosting Local Fishery and Cow Milk Production
106	11 November 2025 / November 11, 2025	BULOG Terus Optimalkan Penyaluran Beras SPHP dengan Tetap Mengutamakan Kualitas / BULOG Continues to Optimize SPHP Rice Distribution While Prioritizing Quality
107	12 November 2025 / November 12, 2025	Respon Cepat BULOG terkait Rencana Pembangunan 100 Infrastruktur Pasca Panen / BULOG's Prompt Response Regarding the Plan to Build 100 Post-Harvest Infrastructure Facilities
108	21 November 2025 / November 21, 2025	Dampingi Kunjungan Kerja Panja Penyusunan RUU Pangan di Bali, BULOG Komitmen Siap Perkuat Ketahanan Pangan Nasional / Supporting the Working Committee's Visit to Bali for the Food Bill Drafting, BULOG Commits to Strengthening National Food Security
109	22 November 2025 / November 22, 2025	BULOG Salurkan 200 Paket Bantuan dan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah untuk Warga Terdampak Erupsi Semeru di Kabupaten Lumajang / BULOG Distributes 200 Aid Packages and Local Government Food Reserves to Residents Affected by the Semeru Eruption in Lumajang Regency
110	27 November 2025 / November 27, 2025	Dirut BULOG Melepas 48 Ribu – Kilogram Beras Premium Menuju Batam, Dilanjutkan Tinjauan Langsung Penyaluran Bantuan Pangan di Jakarta Utara / BULOG President Director Dispatches 48,000 Kilograms of Premium Rice to Batam, Followed by an On-Site Inspection of Food Aid Distribution in North Jakarta
111	1 Desember 2025 / December 1, 2025	BULOG Gandakan Stok Beras di Aceh, Sumut dan Sumbar / BULOG Doubles Rice Stocks in Aceh, North Sumatra, and West Sumatra
112	9 Desember 2025 / December 1, 2025	Jelang Nataru, BULOG Gelontorkan Ribuan Ton Beras SPHP ke 42 Kabupaten/Kota di Papua Raya / Ahead of the Christmas and New Year holidays, BULOG distributes thousands of tons of SPHP rice to 42 regencies/cities across the Greater Papua region
113	9 Desember 2025 / December 1, 2025	BULOG Gelar Sosialisasi Asuransi Pertanian untuk Perkuat Ketahanan Pangan Petani Tanjung Jabung Timur / BULOG conducts outreach on agricultural insurance to strengthen the food security of farmers in East Tanjung Jabung
114	11 Desember 2025 / December 11, 2025	Kunjungan Kerja Komisi IV DPR RI di Jawa Timur Dorong Penguatan Ketahanan Pangan, Swasembada Gula, dan Penanganan Lahan Pertanian Terdampak Bencana Jawa Timur / House Commission IV's working visit to East Java promotes strengthened food security, sugar self-sufficiency, and the management of disaster-affected agricultural land
115	12 Desember 2025 / December 12, 2025	Dukung Asta Cita Presiden, BULOG dan Pemkab Sampang Sepakat Bangun Infrastruktur Pasca Panen Modern Perkuat Kemandirian Pangan Pulau Madura / Supporting the President's Asta Cita agenda, BULOG and the Sampang Regency Government agree to build modern post-harvest infrastructure to bolster food self-reliance on Madura Island
116	13 Desember 2025 / December 13, 2025	BULOG Dukung Pelestarian Lingkungan dengan Penanaman 250 Bibit Jambu Air Camplong di Sampang / BULOG supports environmental conservation by planting 250 Camplong water apple seedlings in Sampang
117	14 Desember 2025 / December 14, 2025	DIRUT BULOG Tinjau Posko Logistik Terpadu Halim, Pastikan Kecukupan Bantuan Bencana Sumatera / BULOG President Director inspects the Halim Integrated Logistics Post, ensuring sufficient disaster relief supplies for Sumatra
118	15 Desember 2025 / December 15, 2025	BULOG Pertahankan Predikat BUMN Informatif dalam Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2025 / BULOG retains its "Informative SOE" status at the 2025 Public Information Openness Awards
119	18 Desember 2025 / December 18, 2025	BULOG dan Kemenko Pangan Dukung Program Penjualan Pangan Murah bagi Komunitas Ojek Online di Tangerang / BULOG and the Coordinating Ministry for Food support an affordable food sales program for the online motorcycle taxi community in Tangerang
120	19 Desember 2025 / December 19, 2025	Dirut BULOG Pimpin Langsung Peringatan Ke-77 Hari Bela Negara / BULOG President Director personally leads the 77th National Defense Day commemoration
121	22 Desember 2025 / December 22, 2025	Wadirut BULOG Pastikan Kecukupan Stok Bantuan Bencana di Aceh / BULOG Deputy President Director ensures adequate disaster relief stocks in Aceh
122	24 Desember 2025 / December 24, 2025	Dirut BULOG Cek Langsung Harga Komoditas Pangan di Beberapa Pasar Menjelang Natal, Pastikan Harga di Bawah HET / BULOG President Director personally checks food commodity prices at several markets ahead of Christmas, ensuring prices remain below the Highest Retail Price (HET)
123	25 Desember 2025 / December 25, 2025	Seluruh Jajaran BULOG Seindonesia Melakukan Sidak Serentak Bersama Satgas Pangan Untuk Memonitor Harga Pangan Menjelang Tahun Baru / BULOG staff nationwide conduct simultaneous surprise inspections with the Food Task Force to monitor food prices ahead of the New Year

No	Tanggal / Date	Judul Press Release / Press Release Title
124	28 Desember 2025 / December 28, 2025	BULOG Dorong Kebangkitan Ekonomi Desa Lewat Program BULOG Industry Ecosociosystem Dan Program BULOG Peduli Air Bersih di Sragen / BULOG fosters rural economic revitalization through the "BULOG Industry Ecosociosystem" and "BULOG Clean Water Care" programs in Sragen
125	28 Desember 2025 / December 28, 2025	Dirut BULOG Bersama Forkopimda Dan Satgas Pangan Polda Jabar Pastikan Harga Pangan Stabil Jelang Tahun Baru 2026 / BULOG President Director, alongside regional leadership (Forkopimda) and the West Java Police Food Task Force, ensures stable food prices ahead of the 2026 New Year
126	29 Desember 2025 / December 29, 2025	BULOG Peduli Pendidikan Perkuat Sarana TIK di Sekolah Vokasi UNS / "BULOG Cares for Education" initiative strengthens ICT facilities at the UNS Vocational School
127	30 Desember 2025 / December 30, 2025	BULOG Akan Dapat Reward Kenaikan Margin Fee Atas Kinerja Operasional Dalam Mendukung Swasembada Pangan Tahun 2025 / BULOG to receive a margin fee increase as a reward for operational performance in supporting food self-sufficiency for 2025
128	31 Desember 2025 / December 31, 2025	Dirut BULOG Bersama Menko Pangan Kunjungi Pasar Kendal di Penghujung 2025 Pastikan Harga Pangan di Jawa Tengah Stabil / BULOG President Director Visiting Kendal Market with the Coordinating Minister for Food at the End of 2025 to Ensure Stable Food Prices in Central Java

Selain melalui rilis media, Perum BULOG juga berupaya membangun hubungan informal dengan media massa melalui berbagai kegiatan.

Aside from media releases, Perum BULOG has also developed informal relationships with the mass media through various activities.

No	Tanggal / Date	Kegiatan / Activities
1	17 Januari 2025 / January 17, 2025	Diskusi santai Forum Wartawan BULOG (Forwabul) bersama Tim Humas Perum BULOG di Kopjen Kantor Pusat Perum BULOG. / Casual discussion between the BULOG Journalists Forum (Forwabul) and the Perum BULOG Public Relations Team at the Perum BULOG Headquarters' Kopjen area.
2	22 Januari 2025 / January 22, 2025	Diskusi Bersama Media: "Penyerapan Gabah dan Beras 2025" bersama rekan media di BULOG Corporate University, Jakarta Selatan. / Media Discussion: "2025 Grain and Rice Procurement" with media partners at the BULOG Corporate University, South Jakarta.
3	27 Maret 2025 / March 27, 2025	Kegiatan pelepasan Mudik Gratis "Mudik Aman Sampai Tujuan" BUMN Bersama Perum BULOG 2025 bersama rekan media. / Send-off event for the 2025 SOE-organized "Safe Homecoming" (Mudik Aman Sampai Tujuan) free homecoming program, held with media partners.
4	15 Mei 2025 / May 15, 2025	Kunjungan kerja Wakil Menteri Pertanian/Ketua Dewan Pengawas Perum BULOG, Sudaryono, ke SPP Karawang dan Gudang BULOG Pangulah Utara Karawang yang dirangkaikan dengan media gathering. / Working visit by the Deputy Minister of Agriculture/Chair of the Perum BULOG Supervisory Board, Sudaryono, to the Karawang Rice Processing Unit (SPP) and the Pangulah Utara Karawang BULOG Warehouse, combined with a media gathering.
5	25 Agustus 2025 / August 25, 2025	Friendly Match Executive Mini Soccer & Media Gathering BULOG 2025 bersama Dewan Pengawas, Direksi, dan rekan media. / 2025 BULOG Executive Mini Soccer Friendly Match and Media Gathering, involving the Supervisory Board, Board of Directors, and media partners.

Kode Etik
Code of Conduct

Perum BULOG menetapkan Kode Etik (*Code of Conduct*) sebagai pedoman utama perilaku bagi seluruh insan perusahaan. Kode Etik ini merupakan seperangkat komitmen yang dirancang untuk membentuk dan menjaga standar perilaku agar senantiasa selaras dengan nilai-nilai serta budaya Perusahaan.

Perum BULOG has established a Code of Conduct as the primary behavioral guideline for all members of the organization. This Code of Conduct comprises a set of commitments designed to shape and uphold behavioral standards that remain consistently aligned with the Company's values and culture.

Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan Sebagai Fondasi Utama

Sebagai landasan utama dalam membangun arah dan budaya organisasi, Perum BULOG menempatkan visi, misi, serta nilai-nilai Perusahaan sebagai fondasi yang terintegrasi dalam setiap aspek pengelolaan. Penerapan Kode Etik menjadi instrumen strategis untuk menyelaraskan peran seluruh organ Perusahaan agar bergerak dalam satu arah yang sama dalam mewujudkan tujuan jangka panjang.

Vision, Mission, and Corporate Values as the Core Foundation

Serving as the foundation for organizational direction and culture, Perum BULOG integrates its vision, mission, and corporate values into every aspect of management. The implementation of the Code of Conduct acts as a strategic tool to ensure alignment among all Company entities, guiding everyone toward the achievement of long-term objectives.

Visi Perusahaan berfungsi sebagai orientasi utama dalam menentukan arah perjalanan ke depan, yang kemudian diterjemahkan secara operasional melalui misi yang telah ditetapkan. Selanjutnya, internalisasi nilai-nilai dan budaya Perusahaan dilakukan secara berkelanjutan guna membentuk karakter serta perilaku setiap insan Perum BULOG, sehingga tercipta keselarasan antara tujuan organisasi dan praktik kerja sehari-hari.

The Company's vision provides the main orientation for determining the future course, which is then operationalized through the established mission. The internalization of the Company's values and culture is carried out continuously to shape the character and behavior of every member of Perum BULOG, thereby creating alignment between organizational goals and daily work practices.

Penjelasan tentang visi, misi, budaya dan nilai Perum BULOG dapat dilihat dalam bab Profil Perusahaan.

Detailed explanation of Perum BULOG's vision, mission, culture, and values can be found in the Company Profile chapter.

Pokok-Pokok Isi Panduan Perilaku Panduan Perilaku (*Code of Conduct*) ditetapkan berdasarkan Peraturan Bersama antara Direksi dan Dewan Pengawas No. K84/DU000/03/2025 dan KEP-06/DW000/03/2025 tanggal 27 Maret 2025.

The key points of the Code of Conduct were established pursuant to the Joint Regulation of the Board of Directors and the Supervisory Board, No. K84/DU000/03/2025 and KEP-06/DW000/03/2025, dated March 27, 2025.

Isi Panduan Perilaku Perusahaan antara lain adalah:

1. Pernyataan Komitmen Direksi dan Dewan Pengawas dalam mematuhi Panduan Perilaku (*Code of Conduct*) Perum BULOG.
2. Bab I: Pendahuluan.
3. Bab II: Panduan Perilaku dan Etika Kerja Karyawan.

The contents of the Corporate Code of Conduct include, among other things:

1. Statement of Commitment from the Board of Directors and the Supervisory Board to Comply with Perum BULOG's Code of Conduct.
2. Chapter I: Introduction.
3. Chapter II: Guidelines for Employee Behavior and Work Ethics.

4. Bab III: Etika Usaha dengan Para Pemangku Kepentingan.
5. Bab IV: Penegakan Panduan Perilaku.
6. Bab V: Penerapan Panduan Perilaku.
7. Bab VI: Penutup.

4. Chapter III: Business Ethics with Stakeholders.
5. Chapter IV: Code of Conduct Enforcement.
6. Chapter V: Code of Conduct Implementation.
7. Chapter VI: Closing.

Pemberlakuan Kode Etik kepada Seluruh Insan Perum BULOG

Sebagai komitmen dalam memastikan konsistensi penerapan nilai dan budaya organisasi, Perum BULOG menetapkan bahwa Kode Etik (*Code of Conduct*) berlaku bagi seluruh insan Perusahaan tanpa terkecuali, termasuk anggota Direksi, Dewan Pengawas, serta seluruh karyawan. Panduan Perilaku ini berfungsi sebagai acuan utama dalam mengarahkan sikap dan tindakan di setiap level organisasi, sekaligus menjadi dasar dalam mengatur hubungan kerja antara karyawan dengan manajemen, antar sesama karyawan, serta dengan seluruh pemangku kepentingan. Selain itu, ketentuan ini juga berlaku bagi setiap individu yang bertindak atas nama Perusahaan maupun entitas anak, sehingga menjadi pedoman dalam menjaga integritas dan profesionalisme dalam setiap interaksi Perusahaan dengan para pemangku kepentingan.

Code of Conduct Enforcement for All Perum Bulog Personnel

As part of its commitment to ensuring the consistent application of organizational values and culture, Perum BULOG stipulates that the Code of Conduct applies to all members of the Company without exception, including members of the Board of Directors, Supervisory Board, and all employees. The Code of Conduct serves as the primary reference in guiding attitudes and actions at every level of the organization, as well as forming the basis for regulating working relationships between employees and management, among employees themselves, and with all stakeholders. In addition, these provisions also apply to any individual acting on behalf of the Company or its subsidiaries, serving as a guideline for maintaining integrity and professionalism in every interaction between the Company and its stakeholders.

Internalisasi dan Sosialisasi Kode Etik

Perum BULOG secara konsisten menginternalisasikan nilai-nilai etika bisnis ke dalam seluruh aktivitas operasional. Perusahaan meyakini bahwa praktik usaha yang beretika bukan hanya merupakan kewajiban normatif, tetapi juga menjadi prasyarat utama dalam menjaga keberlanjutan bisnis, terutama di tengah meningkatnya ekspektasi dan daya kritis masyarakat seiring dengan kemajuan pendidikan serta kemudahan akses informasi.

Internalization and Dissemination of the Code of Conduct

Perum BULOG consistently internalizes business ethics into all operational activities. The Company believes that ethical business practices are not only a normative obligation but also a key prerequisite for maintaining business sustainability, especially amid rising public expectations and critical awareness in line with advances in education and easier access to information.

Hingga Desember 2025, Perusahaan telah melaksanakan sosialisasi Kode Etik secara menyeluruh kepada seluruh insan Perusahaan melalui distribusi ke kantor wilayah di seluruh Indonesia. Direksi menunjukkan komitmen kuat dalam implementasi kode etik dengan memberikan keteladanan serta menegakkan disiplin melalui penerapan sanksi terhadap setiap bentuk pelanggaran.

As of December 2025, the Company has conducted comprehensive dissemination of the Code of Conduct to all members through distribution to regional offices across Indonesia. The Board of Directors has demonstrated strong commitment to implementing the code by setting an example and enforcing discipline through the application of sanctions for any violations.

Sebagai bentuk penguatan komitmen individu, seluruh insan Perusahaan diwajibkan untuk menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap Kode Etik setiap tahunnya. Dokumen ini menjadi representasi komitmen terhadap kepatuhan atas kebijakan dan standar perilaku

To reinforce individual commitment, all members of the Company are required to sign an Annual Statement of Compliance with the Code of Conduct. This document represents a commitment to comply with applicable policies and standards of conduct and is also a prerequisite

yang berlaku, sekaligus menjadi salah satu prasyarat dalam keberlanjutan masa kerja di Perusahaan.

for continued employment within the Company.

Sepanjang tahun 2025, seluruh anggota Direksi dan Dewan Pengawas telah memenuhi kewajiban tersebut. Hal yang sama juga ditunjukkan oleh seluruh karyawan yang telah menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan, mencerminkan tingkat kepatuhan yang tinggi serta penguatan budaya etika di lingkungan Perusahaan.

Throughout 2025, all members of the Board of Directors and Supervisory Board fulfilled this obligation. The same commitment has been shown by all employees who have signed the Statement of Compliance, reflecting a high level of adherence and strengthening the culture of ethics within the Company.

Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Perum BULOG telah menerapkan sanksi yang tegas kepada karyawan yang terbukti kuat melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan. Selama tahun 2025, terdapat 17 (tujuh belas) orang karyawan yang telah melakukan pelanggaran kode etik Perusahaan dan telah mendapatkan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan yang berlaku sesuai dengan jenis pelanggarannya.

Enforcement and Sanctions for Code of Conduct Violation

Perum BULOG has implemented strict sanctions against employees who have been proven to have violated the Company's Code of Conduct. In 2025, a total of 17 (seventeen) employees committed violations of the Company's Code of Conduct and received sanctions based on the applicable regulations according to the type of violations.

Berdasarkan Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-02/DS300/06/2011 tentang Disiplin Pegawai Perusahaan Umum (Perum) BULOG, Tingkat Hukuman Disiplin terdiri dari Hukuman Disiplin Ringan, Hukuman Disiplin Sedang, dan Hukuman disiplin berat.

Based on the Board of Directors Regulation of Perum BULOG No. PD-02/DS300/06/2011 on Perum Bulog's Employee Discipline, Disciplinary Sanctions are classified into three levels: Light (Minor), Medium (Moderate), and Severe

No	Jenis Sanksi / Type of Sanction	Jumlah Pelanggaran (orang) / Number of Violation (person)				
		2025	2024	2023	2022	2021
Hukuman Disiplin Ringan / Light (Minor) Disciplinary Sanctions						
1	Teguran Lisan / Verbal Reprimand	-	-	-	4	-
2	Teguran Tertulis / Written Reprimand	1	3	10	25	7
3	Pernyataan tidak puas disertai pemotongan gaji sebesar 10% selama 3 bulan / Statement of dissatisfaction with a 10% salary deduction for 3 months	3	2	10	7	2
Hukuman Disiplin Sedang / Medium (Moderate) Disciplinary Sanctions						
1	Pemotongan gaji sebesar 20% selama 3 bulan / Salary deduction of 20% for 3 months	1	2	6	5	2
2	Penurunan pangkat/golongan pada pangkat/golongan yang setingkat lebih rendah selama 2 tahun / Demotion to one grade lower for 2 years	2	1	4	4	-
3	Penundaan kenaikan gaji berkala untuk jangka waktu selama 1 tahun / Postponement of periodic salary increase for 1 year	2	-	6	3	-
Hukuman Disiplin Berat / Severe Disciplinary Sanctions						
1	Pemotongan gaji sebesar 50% selama 6 bulan / Salary deduction of 50% for 6 months	2	-	-	1	1
2	Pembebasan dari jabatan atau pemotongan gaji sebesar 50% selama 1 (satu) tahun / Exemption from office or a 50% salary reduction for a period of one year	2	1	3	8	8

No	Jenis Sanksi / Type of Sanction	Jumlah Pelanggaran (orang) / Number of Violation (person)				
		2025	2024	2023	2022	2021
3	PHK dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai Pegawai / Honorable termination of employment (not at one's own request)	-	-	-	1	1
4	PHK tidak dengan hormat sebagai Pegawai / Dishonorable layoff as an Employee	4	4	2	3	3
	Total	**17**	**13**	**41**	**71**	**24**

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Perum BULOG menetapkan kebijakan anti korupsi yang diatur dalam Pengendalian Gratifikasi dan tindakan tidak wajar yang disebutkan dalam Panduan GCG Perum BULOG dan Panduan Perilaku Perum BULOG. Kebijakan ini diperkuat melalui Peraturan Direksi Nomor PD-10/DU000/04/2020 tentang Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan, yang menjadi acuan operasional dalam mencegah dan mendeteksi praktik korupsi di seluruh lini organisasi.

Penerapan kebijakan tersebut mengacu pada standar internasional ISO 37001 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), yang dirancang untuk membangun sistem pengendalian yang komprehensif. Kebijakan anti korupsi Perum BULOG diharapkan dapat:

1. Menciptakan budaya kerja organisasi agar dapat mengenal, mencegah, dan mengatasi situasi yang berpotensi terjadinya Penyuapan;
2. Meningkatkan integritas Insan Perusahaan;
3. Menjaga reputasi Perusahaan yang pengelolaan bisnisnya dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
4. Meningkatkan kinerja Perusahaan dan mencegah terjadinya kerugian Perusahaan khususnya yang timbal akibat Penyuapan.

Perum BULOG has established an anti-corruption policy governing the control of gratuities and improper conduct, as outlined in the Perum BULOG Good Corporate Governance (GCG) Guidelines and Code of Conduct. This policy is reinforced by Board of Directors Regulation Number PD-10/DU000/04/2020 concerning the Anti-Bribery Management System Guidelines, which serves as the operational framework for preventing and detecting corrupt practices across all levels of the organization.

The implementation of this policy aligns with the international standard ISO 37001 for Anti-Bribery Management Systems (ABMS), which is designed to establish a comprehensive control system. Perum BULOG's anti-corruption policy is expected to:

1. Foster an organizational work culture that supports the identification, prevention, and resolution of situations with potential bribery risks;
2. Enhance the integrity of company personnel;
3. Maintain the company's reputation by ensuring business operations are conducted by the principles of good corporate governance;
4. Enhance company performance and mitigate losses, particularly those resulting from acts of bribery.

Kebijakan Anti Gratifikasi
Anti-Gratuity Policy

Sebagai bagian dari penguatan budaya integritas dan pencegahan praktik korupsi, Perum BULOG menetapkan kebijakan anti gratifikasi yang terintegrasi dalam kerangka tata kelola perusahaan. Kebijakan ini diperkuat melalui Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-15/DS000/05/2026 perihal Perubahan atas Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-09/DS300/11/2014 tentang Pengendalian Gratifikasi Perum BULOG. Kebijakan ini dirancang untuk mengendalikan penerimaan maupun pemberian gratifikasi yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan serta memengaruhi objektivitas dalam pengambilan keputusan.

As part of strengthening a culture of integrity and preventing corrupt practices, Perum BULOG has established an anti-gratuity policy integrated into the corporate governance framework. This policy is reinforced through Perum BULOG Board of Directors Regulation Number: PD-15/DS000/05/2026 regarding Amendments to Board of Directors Regulation Number: PD-09/DS300/11/2014 concerning Gratuity Control at Perum BULOG. The policy is designed to control both the receipt and giving of gratuities that could lead to conflicts of interest and affect objectivity in decision-making.

Melalui kebijakan ini, Perusahaan menegaskan bahwa setiap bentuk gratifikasi yang berkaitan dengan jabatan dan bertentangan dengan kewajiban harus ditolak dan/atau dilaporkan sesuai ketentuan yang berlaku. Selain itu, Perusahaan menyediakan mekanisme pelaporan yang transparan dan akuntabel guna memastikan setiap potensi pelanggaran dapat ditindaklanjuti secara tepat, sehingga tercipta lingkungan kerja yang profesional, bersih, dan berintegritas tinggi.

Through this policy, the Company affirms that any form of gratuity related to position and contrary to obligations must be refused and/or reported in accordance with prevailing regulations. In addition, the Company provides a transparent and accountable reporting mechanism to ensure that any potential violations can be properly addressed, thus creating a professional, clean, and highly ethical work environment.

Selain itu, Perum BULOG juga telah menetapkan Anggota Unit Pengedali Gratifikasi Perusahaan Umum (Perum) BULOG melalui Keputusan Direksi Nomor: KD-225/DS000/06/2026 tanggal 20 Juni 2016. Adapun Susunan Anggota Unit Pengendali Gratifikasi Perusahaan Umum (Perum) BULOG tercantum sebagaimana tabel berikut:

Furthermore, Perum BULOG has also appointed Members of the Gratuity Control Unit for Perum BULOG through Board of Directors Decree Number: KD-225/DS000/06/2026 dated June 20, 2016. The composition of the Gratuity Control Unit Members for Perum BULOG is presented in the following table:

Susunan Anggota / Membership Composition	**Kedudukan dalam Tim /** Team Position
Direktur SDM dan Umum* / Director of Human Resources and General Affairs* *(nama jabatan saat ini: Direktur SDM dan Transformasi)* / (current job title: Director of Human Resources and Transformation)	Pengarah / Director
Kepala Satuan Pengawas Internal (SPI) / Head of Internal Control Unit (SPI)	Ketua / Head
Kepala Divisi Hukum / Division Head of Legal Affairs	Wakil Ketua I / Deputy Head I
Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan / Head of Risk Management and Compliance Division	Wakil Ketua I / Deputy Head I
Kepala Bagian Pelaporan dan Pemantauan Audit, SPI* / Head of Audit Reporting and Monitoring Section, Internal Audit Unit (SPI)* *(nama jabatan saat ini: Manajer Pelaporan dan Pengembangan Audit)* / (current job title: Audit Reporting and Development Manager)	Sekretaris / Secretary

Susunan Anggota / Membership Composition	**Kedudukan dalam Tim /** Team Position
1. Kepala Bagian Audit Anti Fraud, SPI* / Head of Anti-Fraud Audit Section, Internal Audit Unit (SPI)* 2. *(nama jabatan saat ini: Manajer Audit Khusus)* / (current job title: Special Audit Manager) 3. Kasubdiv Pelayanan dan Bantuan Hukum, Divisi Hukum* / Head of Legal Services and Assistance Sub-division, Legal Division* 4. *(nama jabatan saat ini: Manajer Pelayanan & Bantuan Hukum)* / (current job title: Legal Services & Assistance Manager) 5. Kasubdiv Kepatuhan, Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan* / Head of Compliance Sub-division, Risk Management and Compliance Division* *(nama jabatan saat ini: Manajer Kepatuhan dan Infrastruktur, Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan)* / (current job title: Compliance and Infrastructure Manager, Risk Management and Compliance Division)	Anggota / Member

* Sehubungan dengan Perkembangan Dinamika Perusahaan, maka terdapat beberapa perubahan nomenklatur jabatan di Perum BULOG. Oleh sebab itu, kedepannya perlu dilakukan pembaharuan Keputusan Direksi tersebut. / In light of the Company's evolving dynamics, there have been changes to the job nomenclature at Perum BULOG. Consequently, the aforementioned Board of Directors' Decree will need to be updated.

Sosialisasi *Fraud Awareness* Program

Perum BULOG secara berkelanjutan menyelenggarakan pengendalian fraud untuk menumbuhkan kesadaran anti *Fraud* dengan menyelenggarakan kegiatan sosialisasi *Fraud* awareness kepada seluruh insan perusahaan yaitu sosialisasi secara rutin pada saat pelaksanaan *Entry Meeting* dan/atau *Exit Meeting* di masing-masing wilayah kerja SPI Wilayah dengan bahan materi Video Kampanye Anti *fraud* dan *Motion Graphics* pembelajaran Anti *Fraud* yang memuat materi tentang adanya media/saluran pengaduan perusahaan melalui *Whistleblowing System* yang ruang lingkupnya antara lain, Penyimpangan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan lain di luar Perusahaan, Korupsi, Pemerasan, Pencurian, Kecurangan (*Fraud*), Benturan Kepentingan, Gratifikasi, Penyuapan, Tindakan Pidana Pencucian Uang, Perbuatan tidak etis, Menggunakan dan/atau memperjualbelikan narkoba, Perbuatan yang dengan sengaja merusak aset Perusahaan, Perbuatan lainnya yang merugikan perusahaan dan Perbuatan yang melanggar RWP.

Pada tahun 2025 Perum BULOG melakukan kegiatan survei pemahaman anti *fraud* guna mengukur penerapan fraud awareness di lingkungan perusahaan yang telah dilakukan pada tahun 2024 serta mengetahui ekspektasi dari insan perusahaan mengenai penerapan *Fraud Awareness Program* di perusahaan.

Sosialisasi *fraud awareness* tersebut diharapkan seluruh karyawan dapat menumbuhkan kesadaran budaya anti *Fraud* dan meningkatkan kepedulian terhadap risiko *Fraud* disetiap proses bisnis Perusahaan sehingga tujuan Perusahaan dapat tercapai.

Fraud Awareness Program Dissemination

Perum BULOG continuously implements fraud control measures to foster anti-fraud awareness by organizing fraud awareness dissemination activities for all Company personnel. Routine dissemination is carried out during Entry Meetings and/or Exit Meetings in each SPI Regional work area, featuring Anti-Fraud Campaign Videos and Anti-Fraud Motion Graphics that cover topics such as the company's reporting channels through the Whistleblowing System. The scope includes violations of laws and regulations, abuse of position for interests outside the Company, corruption, extortion, theft, fraud, conflicts of interest, gratuity, bribery, money laundering, unethical conduct, use or sale of narcotics, intentional damage to Company assets, other actions detrimental to the Company, and actions that violate the RWP.

In 2025, Perum BULOG conducted an anti-fraud understanding survey to measure the implementation of fraud awareness in the company, following up on the 2024 program and to gauge employee expectations regarding the Fraud Awareness Program.

Through this fraud awareness dissemination, it is hoped that all employees will foster an anti-fraud culture and increase vigilance against fraud risks in every business process, thereby supporting the achievement of the Company's objectives.

Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara
Asset Declaration for Public Officials

Sebagai BUMN yang dimiliki oleh Pemerintah Indonesia serta mengelola Barang Milik Negara (BMN), Perum BULOG wajib mentaati peraturan perundang-undangan yang mengikat. Salah satu bentuk peraturan perundang undangan yang dilandasi oleh semangat pemberantasan korupsi dan tindakan penyimpangan internal adalah kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

As a State-Owned Enterprise owned by the Government of Indonesia and managing State-Owned Assets (BMN), Perum BULOG is required to comply with binding laws and regulations. One such regulation, designed to support anti-corruption efforts and prevent internal misconduct, is the obligation to submit a State Official Wealth Report (LHKPN).

LHKPN merupakan daftar seluruh Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang dituangkan dalam formulir LHKPN yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagaimana yang diatur dalam Keputusan KPK No. KEP 07/KPK/02/2005 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pemeriksaan dan Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi menegaskan wewenang KPK melaksanakan langkah atau upaya pencegahan korupsi antara lain melalui pendaftaran dan pemeriksaan terhadap LHKPN. Selain itu, Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, mengamanatkan bahwa setiap penyelenggara wajib melaporkan dan mengumumkan Harta Kekayaannya sebelum dan setelah memangku jabatan serta bersedia diperiksa kekayaannya sebelum dan setelah menjabat.

LHKPN is a list of all assets owned by state officials, recorded in the LHKPN form established by the Corruption Eradication Commission (KPK), as regulated under KPK Decree No. KEP 07/KPK/02/2005 concerning Procedures for Registration, Examination, and Announcement of State Official Wealth Reports. Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission affirms KPK's authority to take preventive measures against corruption, including LHKPN registration and examination. In addition, Law No. 28 of 1999 concerning State Officials who are Clean and Free of Corruption, Collusion, and Nepotism mandates that all officials must report and announce their wealth before and after assuming office and agree to have their wealth audited before and after their tenure.

Di lingkup internal, Perum BULOG memiliki pedoman tentang LHKPN, yaitu Pedoman Kewajiban Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. PD-48/DU100/12/2024 tentang Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Bagi Pejabat di Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Perusahaan telah melaksanakan pembaruan, monitoring, pendampingan dan pembinaan kepada Pejabat Wajib Lapor Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (WL-LHKPN) kepada Pejabat Perum BULOG di Seluruh Indonesia, berkoordinasi dengan admin KPK dan admin pengelola LHKPN (Asisten Manajer SDM & Hukum) di 26 Kanwil.

Internally, Perum BULOG has guidelines regarding LHKPN, namely the Guidelines for State Official Wealth Report Obligations, enacted through Board of Directors Regulation No. PD-48/DU100/12/2024 concerning the Management of State Official Wealth Reports (LHKPN) for Officials at Perum BULOG. The Company has carried out updates, monitoring, assistance, and guidance for State Official Wealth Report Obliged Officials (WL-LHKPN) throughout Indonesia, in coordination with KPK administrators and LHKPN management admins (HR & Legal Assistant Managers) at 26 Regional Offices.

Pada periode tahun 2024, jumlah Pejabat Wajib Lapor yang terekam dalam database sistem e-LHKPN mencapai 881 Pejabat Wajib Lapor. Tingkat kepatuhan pelaporan seluruh karyawan Wajib Lapor sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut ini.

In the 2024 period, the number of Required Reporting Officials recorded in the e-LHKPN system database reached 881. The compliance rate for all employees required to report as of December 31, 2025, is as follows.

Uraian / Description	**Sudah Lapor** / Report Submitted	**Belum Lapor** / Report Not Submitted	**Jumlah** / Total
Pejabat WL Baru (2025) / New WL Officials (2025)			
Jumlah / Total	131	0	131
Persentase / Percentage	100%	100%	100%
Pejabat WL Lama (2024) / Old WL Officials (2025)			
Jumlah / Total	750	0	750
Persentase / Percentage	100%	100%	100%

Selanjutnya, terkait 100% penyiapan untuk sistem pelaporan LHKPN tahun 2025, Admin Instansi Perum BULOG telah menyelaraskan *updating* nomenklatur jabatan Wajib Lapor Perum BULOG ke dalam sistem e-lhkpn berdasarkan Peraturan Direksi Nomor: PD-38/ DT200/10/2024 tanggal 31 Oktober 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-20/ DT200/05/2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

In full preparation for the 2025 LHKPN reporting system, the Perum BULOG Institutional Administrator has aligned and updated the position nomenclature of the company's Mandatory Reporters in the e-LHKPN system. This update is based on Board of Directors Regulation No. PD-38/DT200/10/2024, dated October 31, 2024, concerning the Second Amendment to Board of Directors Regulation No. PD-20/DT200/05/2024 on the Organization and Work Procedures of the Public Company (Perum) BULOG.

Whistleblowing System
Whistleblowing System

Perum BULOG menerapkan *Whistleblowing System* (WBS) sebagai sarana resmi bagi individu untuk melaporkan dugaan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan. Sistem ini dirancang untuk menampung laporan yang disampaikan dengan itikad baik, didukung oleh bukti yang memadai, serta berorientasi pada kepentingan Perusahaan dalam menjaga kepatuhan dan etika bisnis. WBS juga menjamin perlindungan terhadap pelapor, termasuk kerahasiaan identitas, guna memastikan proses pelaporan dan tindak lanjut dapat berjalan secara objektif tanpa menimbulkan risiko bagi pihak yang melaporkan.

Perum BULOG has implemented a Whistleblowing System (WBS) as an official channel for individuals to report alleged violations within the Company. This system is designed to receive reports submitted in good faith, supported by sufficient evidence, and oriented toward safeguarding the Company's interests through the maintenance of compliance and business ethics. The WBS also guarantees protection for whistleblowers, including the confidentiality of their identity, to ensure that the reporting and follow-up processes are conducted objectively and without risk to the reporting party.

Penetapan Pedoman WBS Perusahaan

Sistem pelaporan pelanggaran Perum BULOG diatur dalam Peraturan Bersama Direksi dan Dewan Pengawas No. PD-49/DU300/13/2024 dan KEP-13/ DW000/12/2024. BULOG WBS yang pertama kali diluncurkan pada 14 Januari 2016 merupakan media yang disediakan oleh Perum BULOG bagi pelapor yang memiliki informasi dan ingin mengadukan suatu perbuatan terindikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perum BULOG.

Ruang Lingkup WBS

Adapun kriteria pelaporan diatur sebagai berikut:

1. Pelanggaran yang dilakukan oleh pihak internal Perum BULOG, yaitu Anggota Dewan Pengawas, Dewan Direksi, Pegawai, Calon Pegawai, PKWT dan *Outsourcing*.

2. Lingkup pengaduan/pelaporan yang akan ditindaklanjuti oleh WBS adalah tindakan yang dapat merugikan Perusahaan, meliputi sebagai berikut:

    a. Penyimpangan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan;
    b. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan lain di luar Perusahaan;
    c. Korupsi;
    d. Pemerasan;
    e. Pencurian;
    f. Kecurangan (*Fraud*);
    g. Benturan Kepentingan;
    h. Gratifikasi;
    i. Penyuapan
    j. Tindakan Pidana Pencucian Uang;
    k. Perbuatan tidak etis;
    l. Menggunakan dan/atau memperjualbelikan narkoba;
    m. Perbuatan yang dengan sengaja merusak aset Perusahaan;
    n. Perbuatan lainnya yang merugikan perusahaan; dan,
    o. Perbuatan yang melanggar RWP, meliputi:

        i. Pelecehan;
        ii. Diskriminasi; dan
        iii. Kekerasan.

Establishment of the Company's WBS Guidelines

Perum BULOG's violation reporting system is governed by the Joint Regulation of the Board of Directors and the Supervisory Board No. PD-49/DU300/13/2024 and KEP-13/DW000/12/2024. The Perum BULOG WBS, initially launched on January 14, 2016, serves as a reporting platform provided by the company for individuals who possess information and wish to report suspected violations occurring within Perum BULOG.

WBS Scope

The reporting criteria for WBS are as follows:

1. Violations committed by internal parties of Perum BULOG, including members of the Supervisory Board, Board of Directors, employees, prospective employees, individuals under time-based employment contracts, and outsourced personnel.
2. The scope of complaints or reports to be followed up through the WBS includes any actions that may be detrimental to the company, including but not limited to:
    a. Violations of laws, regulations, or internal policies;
    b. Abuse of position for personal interests outside the company;
    c. Corruption;
    d. Extortion;
    e. Theft;
    f. Fraud;
    g. Conflicts of interest;
    h. Receipt of gratuities;
    i. Bribery;
    j. Money laundering;
    k. Unethical conduct that harms the company;
    l. Use and/or distribution of illegal drugs;
    m. Acts committed with the intent to damage company assets;
    n. Other actions causing harm to the company; and
    o. Violations of the company's workplace rules and policies (RWP), including but not limited to:
        i. Harassment;
        ii. Discrimination; and
        iii. Acts of violence.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Sesuai dengan pedoman pelaksanaan BULOG WBS, Direksi telah menetapkan Tim Pengkaji Whistleblower sebagai pihak yang mengelola pengaduan dan pelaksana WBS Perum BULOG. Susunan Tim Pengkaji WBS adalah sebagai berikut:

WBS Management

In accordance with the Guidelines for the Implementation of the Perum BULOG WBS, the Board of Directors has established a Whistleblower Review Team responsible for managing reports and overseeing the implementation of the WBS. The composition of the WBS Review Team is as follows:

Susunan Anggota / Membership Composition	**Kedudukan dalam Tim /** Team Position
Kepala Satuan Pengawasan Intern / Head of Internal Control Unit	Ketua / Head
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	Sekretaris / Secretary
Kepala Divisi Hukum / Division Head of Legal Affairs	Anggota / Member
Kepala Divisi SDM / Division Head of HR	Anggota / Member
Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan / Division Head of Risk Management and Compliance	Anggota / Member
Manajer Audit Khusus SPI / Special Audit Manager of Internal Audit Unit (SPI)	Anggota merangkap Sekretariat / Member, concurrently Secretariat
Manajer Kepatuhan dan Infrastruktur Divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan / Manager of Compliance and Infrastructure of Division of Risk Management and Compliance	Anggota merangkap Sekretariat / Member, concurrently Secretariat
Manajer Pelaporan Sekretariat Perusahaan / Reporting Manager of Corporate Secretary	Anggota merangkap Sekretariat / Member, concurrently Secretariat
Manajer Peraturan Divisi Hukum / Regulatory Manager of Division of Legal Affairs	Anggota / Member
Manajer Hubungan Industrial dan K3 Divisi SDM / Manager of Industrial Relations and OHS of HR Division	Anggota / Member

Saluran Pengaduan WBS BULOG

Perum BULOG memiliki *Whistleblowing System* (WBS) sebagai sarana bagi pelapor yang memiliki informasi dan ingin mengadukan suatu perbuatan terindikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan. BULOG WBS menjadi salah satu bentuk media kampanye "BULOG Bersih Berwibawa". Sosialisasi media tersebut telah dipajang *standing banner* di seluruh lantai Kantor Pusat dan di Kantor Wilayah Selindo. Pelapor dapat menyampaikan Pengaduan/Pelaporan kepada Tim Pengkaji *Whistleblower* melalui sarana/media telepon, website, aplikasi mobile Android, surel, dan surat yang khusus diperuntukkan bagi *Whistleblowing System*.

Website : www.bulog.co.id/wbs/
Email : bulogwbs@bulog.co.id
Telpon : +62 525 2209 ext.5031
Alamat : Sekretariat WBS - Gedung BULOG
Lantai 8, Jl. Jenderal Gatot Soebroto Kav.49
Jakarta Selatan, 12950

BULOG WBS Channels

Perum BULOG has established a Whistleblowing System (WBS) as a channel a platform for whistleblowers who possess information and wish to report suspected violations that have occurred within the Company. The BULOG WBS serves as part of the company's "Clean and Authoritative BULOG" campaign. Awareness of the WBS is promoted through standing banners displayed on all floors of the Head Office and at the Selindo Regional Office. Whistleblowers may submit complaints or reports to the Whistleblower Review Team through the following channels: telephone, website, Android application, email, or a letter specifically addressed to the Whistleblowing System.

Website : www.bulog.co.id/wbs/
Email : bulogwbs@bulog.co.id
Phone : +62 525 2209 ext.5031
Address : WBS Secretariat – Gedung BULOG 8th Floor,
Jl. Jenderal Gatot Soebroto Kav. 49
South Jakarta, 12950

Perlindungan Bagi Pelapor

Perusahaan memberikan jaminan perlindungan menyeluruh kepada setiap pelapor sebagai bentuk komitmen terhadap penerapan tata kelola yang berintegritas. Perusahaan memastikan bahwa identitas, data, serta informasi yang disampaikan oleh pelapor dijaga kerahasiaannya, kecuali terdapat persetujuan dari yang bersangkutan untuk pengungkapan dalam rangka kepentingan proses pemeriksaan.

Selain itu, Perusahaan juga menjamin perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, sanksi, maupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak mana pun. Perlindungan tersebut diberikan sepanjang pelapor menjaga kerahasiaan laporan yang disampaikan, sehingga proses tindak lanjut dapat berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Mekanisme Penyampaian dan Penanganan Serta Prosedur Pengelolaan Pengaduan Melalui WBS

Perum BULOG menerapkan mekanisme pengelolaan pengaduan melalui *Whistleblowing System* (WBS) yang terstruktur dan berbasis prinsip kehati-hatian guna memastikan setiap laporan pelanggaran ditangani secara profesional dan akuntabel. Seluruh laporan yang diterima—baik melalui kanal WBS seperti telepon, aplikasi, situs web, surat, maupun e-mail, termasuk informasi dari media massa dan hasil pendalaman audit—akan melalui proses verifikasi dengan melakukan audit khusus/investigasi.

Laporan yang telah memenuhi kriteria akan ditindaklanjuti melalui pembentukan Tim Investigasi berdasarkan Surat Perintah, yang dapat dipimpin oleh Manajer Audit Khusus atau manajer dalam Tim Pengkaji *Whistleblower* (TPW). Proses investigasi dilakukan melalui audit khusus dengan ruang lingkup yang terfokus pada area yang terindikasi adanya penyimpangan, penyalahgunaan wewenang, atau kecurangan, termasuk audit kepatuhan dan audit investigatif. Setiap hasil pemeriksaan menghasilkan rekomendasi yang wajib ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku, guna memastikan penanganan pelanggaran dilakukan secara menyeluruh, adil, dan bertanggung jawab.

Protection for Whistleblowers

The Company provides comprehensive protection guarantees for every whistleblower as a form of commitment to the implementation of integrity-based governance. The Company ensures that the identity, data, and information submitted by whistleblowers are kept confidential, except with the whistleblower's consent for disclosure in the interest of the investigation process.

In addition, the Company also guarantees protection for whistleblowers from any form of threats, intimidation, sanctions, or unpleasant actions by any party. This protection is provided as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the report, ensuring that the follow-up process can proceed in accordance with good corporate governance principles.

Complaint Submission and Handling Mechanism, and Procedures for Managing Complaints Through the WBS

Perum BULOG applies a structured and prudent complaint management mechanism through the Whistleblowing System (WBS) to ensure that every violation report is handled professionally and accountably. All reports received, whether submitted through WBS channels such as telephone, application, website, letter, or e-mail, as well as information obtained from mass media and audit findings, will undergo a verification process that may include special audits or investigations.

Reports that meet the criteria will be followed up by forming an Investigation Team based on an Assignment Letter, which may be led by the Special Audit Manager or a manager within the Whistleblower Review Team (TPW). The investigation process is carried out through a special audit focused on areas indicated to have deviations, abuse of authority, or fraud, including compliance and investigative audits. Each examination result generates recommendations that must be followed up in accordance with applicable provisions to ensure violations are addressed thoroughly, fairly, and responsibly.

Setiap pengaduan dari *whistleblowing system* setelah dilakukan verifikasi, akan ditindaklanjuti dengan menurunkan Tim Investigasi yang dapat diketuai oleh Manajer Audit Khusus atau Manajer dalam Tim Pengkaji *Whistleblower* (TPW) yang ditunjuk berdasarkan Surat Perintah untuk melakukan verifikasi sampai investigasi melalui Audit Khusus.

Following verification, each complaint submitted through the Whistleblowing System is addressed by deploying an Investigation Team. This team is led by either the Special Audit Manager or a designated Manager within the Whistleblower Review Team (TPW), appointed by official warrant, to conduct further verification and investigation through a Special Audit.

Tindak lanjut dari pelaporan mengedepankan sikap adil dan bertanggung jawab. Setiap pengaduan yang diterima baik melalui WBS (telepon, aplikasi, *website*, surat, dan *e-mail*), media massa dan tindak lanjut atau pendalaman audit, untuk kemudian ditindaklanjuti dengan melakukan audit khusus/investigasi. Audit khusus dilakukan dengan ruang lingkup yang terfokus pada area yang terindikasi adanya penyimpangan, penyalahgunaan wewenang, atau kecurangan, termasuk di dalamnya audit kepatuhan dan audit investigatif. Hasil dari audit tersebut berupa rekomendasi yang wajib ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku, sebagaimana diatur dalam SOP-11/DU500/04/2018, guna memastikan setiap pelanggaran ditangani secara tuntas dan sistematis.

All follow-up actions are carried out with a focus on fairness and accountability. Complaints received through the WBS, via telephone, application, website, letter, email, as well as those reported through mass media or arising from follow-up or in-depth audits, are processed through a special audit or investigation. A special audit is an inspection activity with a defined scope, targeting specific areas of responsibility where abuse of authority, irregularities, or fraud are suspected. This includes both compliance audits and investigative audits. The results of such audits are presented in the form of follow-up recommendations by SOP-11/DU500/04/2018 to ensure that every violation is addressed thoroughly and systematically.

Jumlah laporan pengaduan yang masuk melalui WBS periode Januari s.d. Desember 2025 yaitu sebanyak 25 (dua puluh lima) laporan yang terdiri dari 18 (Delapan Belas) laporan telah ditindaklanjuti oleh Tim Pengkaji *Whistleblower* (TPW) dan 7 (tujuh) laporan sedang dalam pembahasan Tim Pengkaji *Whislteblower*.

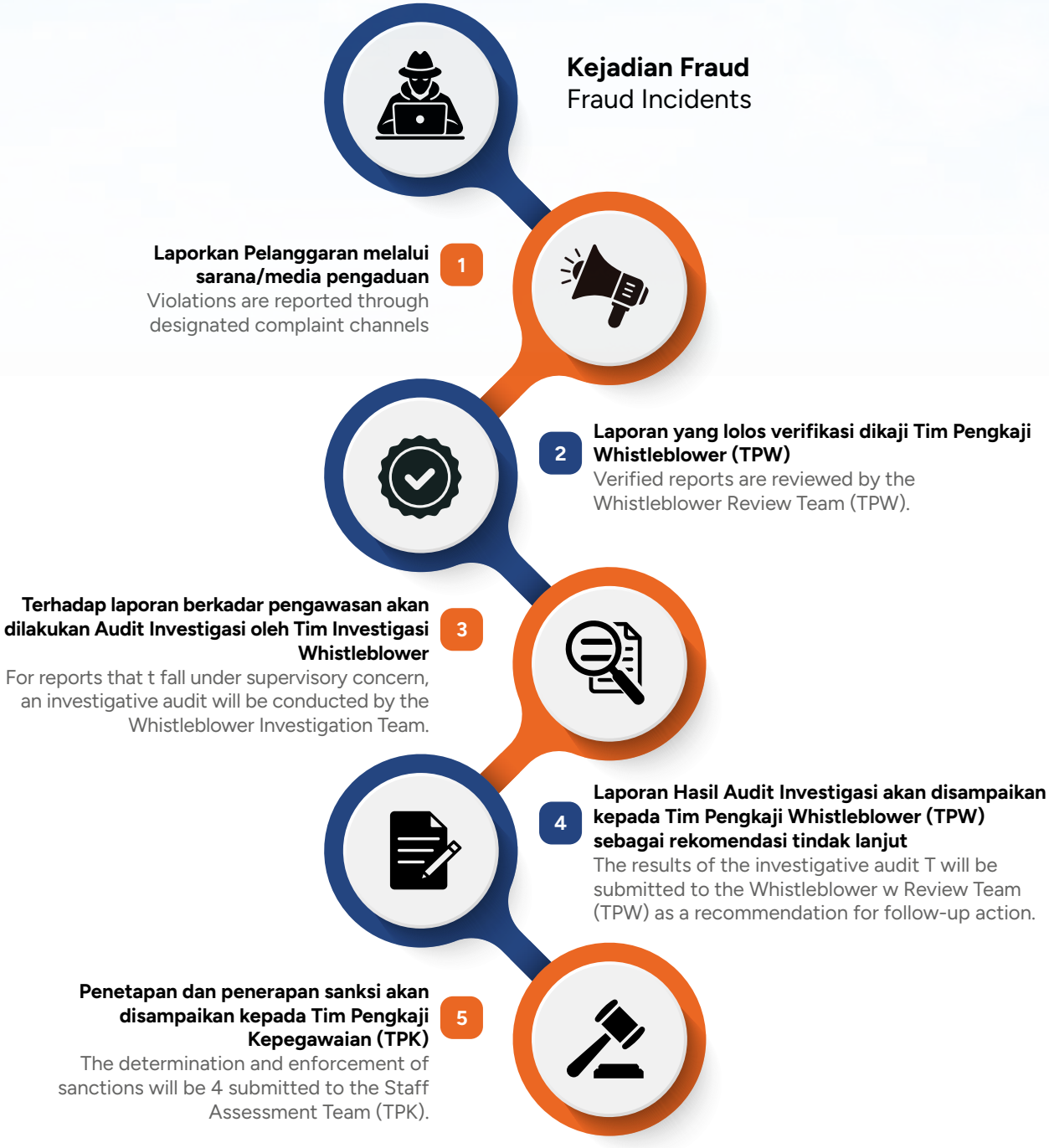
The total number of complaints received via the Whistleblowing System (WBS) during the period from January to December 2025 is 25 (twenty-five); of these, 18 (eighteen) reports have been acted upon by the Whistleblower Review Team (TPW), while 7 (seven) reports are currently under review by the team.

Berikut disampaikan mekanisme serta prosedur penyampaian dan penanganan WBS Perum BULOG.

The following outlines the mechanisms and procedures for submitting and handling reports through the Perum BULOG Whistleblowing System (WBS).

Mekanisme Pengaduan Melalui BULOG Whistleblowing System

Complaint Mechanism Through the BULOG's Whistleblowing System



Tim Pengkaji Whistleblower akan mengkaji hasil audit investigasi dan menetapkan tindak lanjut untuk perbaikan/penyelesaian kasus. Apabila tidak terbukti atau dinyatakan selesai, maka laporan pengaduan/ pelaporan ditutup. Sebaliknya apabila terbukti, maka dilakukan pengenaan sanksi sesuai ketentuan, atau diteruskan kepada penegak hukum untuk diproses lebih lanjut sesuai peraturan perundang-undangan.

The Whistleblower Review Team will evaluate the results of the investigative audit and determine appropriate follow-up actions to resolve or address the case. If the allegation is unproven or the case is deemed closed, the complaint/report will be concluded. However, if the violation is substantiated, sanctions will be imposed in accordance with applicable provisions or referred to law enforcement for further processing in line with prevailing laws and regulations.

Selanjutnya, Tim Pengkaji *Whistleblower* akan membuat Risalah Hasil Audit Investigasi berdasarkan laporan hasil audit investigasi untuk diserahkan kepada Direksi sebagai laporan, dan kepada Tim Pengkaji Kepegawaian (TPK) untuk penetapan dan pengenaan sanksi dengan berlandaskan *Zero Tolerance on Fraud*. Jika pelanggaran berkaitan dan/atau dilakukan oleh Direksi dan/atau Dewan Pengawas, maka laporan dan Risalah Hasil Audit Investigasi akan diserahkan kepada Komite Etik untuk kemudian dilaporkan kepada Menteri BUMN selaku Pemilik Modal untuk ditindaklanjuti.

The Whistleblower Review Team will then prepare the Minutes of Investigative Audit Results based on the findings of the investigative audit. This document will be submitted to the Board of Directors as a formal report and to the Staff Assessment Team (TPK) for the determination and imposition of sanctions by the Company's Zero Tolerance Policy on Fraud. If the violation involves or is related to a member of the Board of Directors and/or the Supervisory Board. In that case, the report and the Minutes of Investigative Audit Results will be submitted to the Ethics Committee for further reporting to the Minister of State-Owned Enterprises, as the Capital Owner, for appropriate follow-up action.

Penanganan dugaan pelanggaran dilaksanakan oleh Tim Pengkaji Whistleblower yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Apabila dugaan pelanggaran dilakukan oleh Organ Perusahaan yang berkaitan dengan Direktur Utama/ Anggota Direksi lainnya, atau Ketua Dewan Pengawas/ Anggota Dewan Pengawas lainnya, maka Tim Pengkaji Whistleblower melaporkan hasil pengaduannya kepada Komite Etik. Komite Etik dibentuk dari Organ Dewan Pengawas dan Direksi yang terdiri dari 1 orang Anggota Dewan Pengawas dan 2 orang Anggota Direksi yang tidak terindikasi terlibat atas dugaan pelanggaran yang dilaporkan. Komite Etik bertugas untuk menindaklanjuti pengaduan/pelaporan dugaan pelanggaran yang berkaitan dan/atau dilakukan oleh Direksi dan/atau Dewan Pengawas.

The handling of alleged violations is carried out by the Whistleblower Review Team, which is established by and reports directly to the Board of Directors. Suppose the suspected violation involves a company organ related to the President Director or other members of the Board of Directors, or the Chairman of the Supervisory Board or other members of the Supervisory Board. In that case, the Whistleblower Review Team will submit the results of the complaint to the Ethics Committee. The Ethics Committee, established jointly by the Supervisory Board and the Board of Directors, consists of one Member of the Supervisory Board and two members of the Board of Directors who are not involved in the alleged violations. The committee is responsible for following up on complaints or reports concerning alleged violations committed by or related to members of the Board of Directors and/or the Supervisory Board.

Sosialisasi WBS

Sepanjang tahun 2025, upaya sosialisasi WBS dilakukan melalui berbagai pendekatan, antara lain :

1. Integrasi materi dalam pelaksanaan Audit Khusus, serta penyampaian dalam kegiatan pelatihan, workshop, dan program pendidikan dan pelatihan (diklat) di lingkungan Perusahaan. Pendekatan yang berkelanjutan ini diharapkan mampu meningkatkan pemahaman, partisipasi, dan keberanian insan Perusahaan dalam melaporkan potensi pelanggaran secara bertanggung jawab.
2. Sosialisasi secara rutin pada saat pelaksanaan *Entry Meeting* dan/ atau *Exit Meeting* di masing-masing wilayah kerja SPI Wilayah.

WBS Dissemination

Throughout 2025, efforts to raise awareness about the Whistleblowing System (WBS) are being carried out through various approaches, including:

1. Integrating WBS material into Special Audits, as well as incorporating it into training sessions, workshops, and education and training programs within the Company. This continuous approach aims to enhance the understanding, participation, and willingness of the Company's personnel to report potential violations responsibly.
2. Conducting regular awareness-raising sessions during Entry Meetings and/or Exit Meetings across the respective Internal Audit Unit (SPI) operational regions.

Pelaporan Pelanggaran Tahun 2025 dan Tindak Lanjutnya

Berdasarkan pengaduan yang telah diterima oleh Sekretariat WBS, pada tahun 2025 terdapat 22 laporan pengaduan, dengan rincian sebagai berikut:

2025 Violation Reports and Follow-Up

Based on complaints received by the WBS Secretariat, there were 25 complaints in 2025, with the following breakdown:

Jenis Saluran Pengaduan / Type of WBS Channel	**Jumlah Pengaduan /** Number of Report	**Tindak Lanjut /** Follow-Up Status	
		Tidak Ditindaklanjuti / Not Followed Up	**Ditindaklanjuti /** Followed Up
Website BULOG WBS / BULOG WBS Website	19	16	3
Surel BULOG WBS / BULOG WBS Email	6	4	2
Aplikasi BULOG WBS / BULOG WBS Application	-	-	-
Telepon BULOG WBS / BULOG WBS Telephone	-	-	-
Surat BULOG WBS / BULOG WBS Letters	25	20	5
Jumlah / Total	**19**	**16**	**3**

Uraian Mengenai Status Tindak Lanjut

Description of Follow-Up Status

No	**Pengaduan /** Complaint	**Kesimpulan /** Conclusion
1	Adanya aduan di Kantor Cabang Tulungagung yang menyebutkan bahwa di Desa Bacem, Kecamatan Sutojayan Kabupaten Blitar terdapat pembatasan kuota sebanyak 4.000 kg / There was a complaint at the Tulungagung Branch Office regarding quota restrictions of 4,000 kg in Bacem Village, Sutojayan Subdistrict, Blitar Regency	Tidak terbukti / Not proven
2	Aduan yang menyebutkan adanya fraud pengolahan Gabah PSO melalui mitra maklon yaitu PT Sumber Pangan Sukses (PT SPS) di Kanwil DKI Jakarta / A complaint was submitted alleging fraud in PSO Grain processing through the maklon partner PT Sumber Pangan Sukses (PT SPS) at the DKI Jakarta Regional Office	Tidak ditemukan adanya fraud pada pengolahan Gabah PSO / No fraud found in the processing of PSO Grain
3	Aduan tentang dugaan pemberian gratifikasi di dalam pengadaan sewa laptop / There was a complaint regarding alleged gratuity in the procurement of laptop rentals	Tidak terbukti / Not proven
4	Adanya aduan terkait belum diterimanya Bantuan Pangan CPP Periode Juni-Juli 2025 di Kabupaten Sampang / A complaint was received concerning the non-receipt of CPP Food Aid for the June–July 2025 period in Sampang Regency	1. Atas adanya pengalihan nama-nama pengganti PBP tersebut dilaksanakan oleh Pj Kepala Desa yang diperoleh melalui hasil musyawarah desa namun tidak dilengkapi dengan risalah/berita acara hasil musyawarah. / The replacement of PBP recipients was carried out by the Acting Village Head based on the results of a village meeting, but this process was not documented with official minutes or a written report of the meeting. 2. Atas adanya PBP yang seharusnya menerima Bantuan Pangan namun tidak menerima Bantuan Pangan serta telah dialihkan ke PBP lain, Pj Kepala Desa telah melakukan penggantian beras dengan biaya pribadi kepada 5 (lima) PBP dan 2 (dua) PBP yang menolak penggantian untuk menghindari gejolak di masyarakat. / For PBPs who were supposed to receive Food Aid but did not and whose allocation was transferred to other PBPs, the Acting Village Head replaced the rice at personal expense for five (5) PBPs, while two (2) PBPs refused the replacement to avoid unrest in the community. 3. Beras Bantuan Pangan alokasi Juni-Juli 2025 telah disalurkan seluruhnya kepada penerima manfaat sebanyak 526 PBP. / The Food Aid rice allocation for June-July 2025 has been fully distributed to all 526 PBP beneficiaries.

No	Pengaduan / Complaint	Kesimpulan / Conclusion
5	Kios Pangan RPK Maulana yang biasanya membeli beras SPHP langsung ke BULOG dengan harga Rp55.000,00 sekarang diwajibkan membeli SPHP dari DKP Muara Enim dengan harga Rp58.000,00 / The RPK Maulana Food Kiosk, which usually purchases SPHP rice directly from BULOG at Rp55,000.00, is now required to purchase SPHP from DKP Muara Enim at Rp58,000.00	Tidak terbukti / Not proven

HAL-HAL YANG PERLU MENDAPAT PERSETUJUAN TERTULIS DARI DEWAN PENGAWAS*

Direksi wajib mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Pengawas jika:

1. Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek;
2. Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer*/BoT), Bangun Milik Serah (*Build Own Transfer*/BOwT), Bangun Serah Guna (*Build Transfer Operate*/BTO), dan kerja sama lainnya dengan nilai atau jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh Menteri;
3. Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah atau jangka panjang, kecuali pinjaman yang timbul karena transaksi bisnis dan pinjaman yang diberikan kepada anak perusahaan, dengan ketentuan pinjaman kepada anak perusahaan dilaporkan kepada Dewan pengawas;
4. Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati;
5. Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
6. Menetapkan struktur organisasi 1 (satu) tingkat dibawah Direksi.

*Pasal 30 PP 13 No 13 Tahun 2016

MATTERS REQUIRING WRITTEN APPROVAL FROM SUPERVISORY BOARD*

The Board of Directors must obtain written approval from the Supervisory Board to:

1. Pledge fixed assets as collateral for short-term credit facilities;
2. Enter into cooperation with other business entities or third parties in the form of licensing agreements, management contracts, asset leasing, Joint Operations (KSO), Build Operate Transfer (BoT), Build Own Transfer (BoWT), Build Transfer Operate (BTO), and other collaborations with a value or duration as specified by the Minister;
3. Receive or provide medium- or long-term loans, except for loans arising from business transactions and loans provided to subsidiaries (with the provision that loans to subsidiaries must be reported of the Supervisory Board);
4. Write off bad debts and obsolete inventory from the books;
5. Dispose of movable fixed assets with a standard economic life of up to five (5) years as generally applicable in the industry; and/or
6. Establish an organizational structure one level below the Board of Directors.

*Article 30 of Government Regulation No. 13 of 2016



06



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility



Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Dalam mendukung pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs), Perum BULOG terus menjalankan kegiatan usaha yang selaras dengan prinsip keberlanjutan. Perum BULOG berupaya memberikan kontribusi positif terhadap masyarakat melalui dukungan pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara seimbang. Sebagai implementasinya, Perusahaan melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang berorientasi pada kebermanfaatan jangka panjang.

Sepanjang tahun 2025, Perum BULOG melaksanakan program TJSL yang berfokus pada aspek ekonomi, sosial, lingkungan, serta hukum dan tata kelola. Pelaksanaan program dilakukan secara lebih terpadu, terarah, terukur manfaatnya, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta menjadi bagian dari strategi bisnis Perusahaan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) selaku regulator BUMN.

Perum BULOG continuously implements the business activities aligned with sustainability principles to support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). Perum BULOG strives to make a positive contribution to society through support for economic, social, and environmental aspects in a balanced manner. As an implementation, the Company carried out the long-term benefits of the Corporate Social Responsibility (CSR) program.

Throughout 2025, Perum BULOG carried out the CSR program that focused on economic, social, environmental, legal, and governance aspects. These programs were implemented in a more integrated, targeted, measurable, and accountable manner as a part of the Company's business strategy, according to provisions issued by the Ministry of State-Owned Enterprises (SOE) as the regulatory authority.

Sejalan dengan hal tersebut, Pemerintah telah meratifikasi ISO 26000 tentang *Guidance on Social Responsibility* pada tahun 2010 dan menetapkannya sebagai Standar Nasional Indonesia (SNI) pada tahun 2012. Pedoman ISO 26000 memuat arahan dan rekomendasi bagi organisasi dalam meningkatkan pelaksanaan tanggung jawab sosial yang mendukung keberlanjutan pada aspek lingkungan, sosial, dan ekonomi.

In line with these efforts, the Government adopted ISO 26000 regarding Guidance on Social Responsibility in 2010 and established it as a National Standard (SNI) in 2012. The ISO 26000 guidelines provide directions and recommendations to help organizations enhance their social responsibility that supports the sustainability in environmental, social, and economic aspects.

Subjek Inti Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Berdasarkan Guidance ISO 26000

Core Subjects of Corporate Social Responsibility According to ISO 26000 Guidelines

Tata Kelola Organisasi / Organizational Governance	**Proses, sistem, struktur, atau mekanisme lain** yang memungkinkan perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip dan praktik-praktik tanggung jawab sosial. / **The processes, systems, and other mechanisms** that enable the company to uphold and implement principles and practices of social responsibility.
Hak Asasi Manusia / Human Rights	**Prinsip spesifik**: HAM adalah hak yang melekat, tidak dapat dicabut, universal, tak terpisahkan dan saling bergantung, yang terkait dengan Kemanusiaan yang adil dan beradab. / **Specific principles:** Human rights are inherent, inalienable, universal, indivisible, and interdependent. They are fundamental to a just and civilized society. **Isu**: ***due diligence*** (analisa dampak keputusan dan kegiatan); situasi berisiko; menghindari persekongkolan; penanganan keluhan; hak sipil dan politik; hak ekonomi, sosial dan budaya; prinsip dan hak dasar di tempat kerja. / **Issues: Due diligence** (analysis of the impact of decisions and activities); heightened risk situations; complicity prevention; complaints handling; civil and political rights; economic, social, and cultural rights; and fundamental principles and rights at work.
Praktik Ketenagakerjaan / Labor Policies	**Prinsip spesifik**: Pekerja bukanlah komoditas/tidak diperlakukan sebagai faktor produksi; berhak mendapat nafkah dari pekerjaan yang dipilihnya; berhak atas kondisi kerja yang adil dan baik. / **Specific principles:** Workers are not to be treated as commodities or merely factors of production. They have the right to earn a livelihood through freely chosen work and are entitled to fair and decent working conditions. **Isu**: **pekerjaan dan hubungan kerja**; kondisi kerja dan perlindungan sosial; dialog sosial; kesehatan dan keselamatan kerja; pengembangan SDM dan pelatihan di tempat kerja. / **Issues: Employment and labor relations**; working conditions and access to social protection; social dialogue; occupational health and safety; human resource development; and training in the workplace.
Lingkungan / Environment	**Prinsip spesifik**: prinsip tanggung jawab lingkungan; prinsip kehati-hatian; manajemen risiko lingkungan; pencemar membayar. / **Specific principles:** Commitment to environmental responsibility, precautionary principle, ecological risk management, and polluter pays. **Isu**: **pencegahan pencemaran**; penggunaan sumber daya berkelanjutan; mitigasi dan adaptasi perubahan iklim; perlindungan lingkungan hidup, keanekaragaman hayati dan pemulihan habitat alami. / **Issues: pollution prevention**, sustainable use of natural resources, climate change mitigation and adaptation, protection of the environment and biodiversity, and restoration of natural habitats.

Prosedur Operasi Yang Wajar / Fair Operating Practices	**Prinsip spesifik**: perilaku etis. / **Specific principles**: ethical conduct. **Isu**: anti korupsi, keterlibatan dalam politik yang bertanggung jawab; persaingan yang adil (*fair*); mendorong tanggung jawab sosial di rantai nilai; menghargai hak kepemilikan. / **Issues:** Anti-corruption, responsible political involvement, fair competition, promotion of social responsibility throughout the value chain, and respect for property rights.
Pelibatan Dan Pengembangan Komunitas/Masyarakat / Community Engagement And Development	**Prinsip spesifik**: perusahaan adalah bagian tak terpisahkan dari komunitas; komunitas berhak mengambil keputusan sendiri terkait komunitasnya; menghargai karakteristik komunitas; kerja sama. / **Specific principles:** Companies are an integral part of the communities, communities have the right to make decisions about their own development, respect for local characteristics, and cooperation. **Isu**: Pelibatan masyarakat; pendidikan dan kebudayaan; penciptaan lapangan kerja dan pengembangan keterampilan; pengembangan dan akses ke teknologi; kemakmuran dan penciptaan pendapatan; kesehatan; investasi sosial. / **Issues:** community engagement, education and culture, job creation and skills development, technology development and its access, prosperity and income generation, health, and social investment.

Sumber : Pedoman KADIN tentang Tanggung Jawab Sosial Perusahaan untuk Mendukung Pembangunan Berkelanjutan, 2015. / Source: KADIN Guidelines on Corporate Social Responsibility to Support Sustainable Development, 2015.

Strategi Keberlanjutan Perum BULOG

Sejak tahun 2017, Perum BULOG telah memiliki bagian TJSL yang berada di bawah Sekretaris Perusahaan sesuai dengan arahan Kementerian BUMN selaku pemilik modal. Berdasarkan Surat Menteri BUMN Nomor S-348/MBU/ DSI/11/2020 tanggal 18 November 2020 dan Nomor S-188/DSI.MBU/10/2021 tanggal 5 Oktober 2021, Kementerian BUMN mengubah paradigma program TJSL BUMN menjadi lebih menyeluruh dan terintegrasi dalam seluruh aktivitas Perusahaan, dengan berpedoman pada:

1. 7 (tujuh) *Core Subject* ISO 26000 (Tata Laksana Organisasi, Hak Asasi Manusia, Praktik Tenaga Kerja, Lingkungan, Praktik Operasi yang Adil, Isu Konsumen serta Keterlibatan dan Pengembangan Komunitas);
2. Pilar Pembangunan Berkelanjutan sebagaimana telah dirancang Bappenas (Pilar Pembangunan Sosial, Pilar Pembangunan Ekonomi, Pilar Lingkungan, serta Pembangunan Hukum dan Tata Kelola);
3. Prioritas TPB sesuai klaster. Dalam hal ini, Perum BULOG masuk ke dalam Klaster Industri Pangan dan Pupuk dengan 8 prioritas dan berkomitmen mendukung bisnis inti yang menciptakan *Creating Shared Value* (CSV) bagi perusahaan;
4. Program TJSL difokuskan pada 3 (tiga) bidang prioritas yaitu Pendidikan, Lingkungan dan Pengembangan UMK.

Perum BULOG's Sustainability Strategy

Since 2017, Perum BULOG has established a Corporate Social Responsibility (CSR) division under the Corporate Secretary in line with the directives of the Ministry of SOEs as the authorized capital owner. According to the Minister of SOEs Letter No. S-348/MBU/ DSI/11/2020, dated November 18, 2020, and No. S-188/DSI. MBU/10/2021, dated October 5, 2021, the Ministry of SOEs changed the paradigm of the SOE CSR programs into more comprehensive and integrated to the entire Company's activities, guided by:

1. Seven (7) Core Subjects of ISO 26000: (Organizational Governance, Human Rights, Labor Practices, the Environment, Fair Operating Practices, Consumer Issues, and Community Engagement and Development);
2. The Pillars of Sustainable Development, as defined by the National Development Planning Agency (Bappenas (the Social Development Pillar, Economic Development Pillar, Environmental Development Pillar, and the Legal and Governance Development Pillar);
3. Priority SDGs by cluster. Perum BULOG falls under the Food and Fertilizer Industry Cluster, with eight (8) identified priorities, and is committed to supporting core business initiatives that create Shared Value (CSV) for the company;
4. CSR programs are focused on three (3) priority areas, namely Education, the Environment, and the MSE Development.

8 Prioritas TPB Klaster Industri Pangan dan Pupuk

8 Priority SDGs for the Food and Fertilizer Industry Cluster



Pelaksanaan program TJSL Perum BULOG memiliki 5 (lima) landasan utama, yaitu fokus pada dampak; peningkatan tata kelola; pemanfaatan teknologi informasi; peningkatan keterlibatan karyawan; dan peningkatan kolaborasi. Adapun pelaksanaan program TJSL Perum BULOG dilakukan dengan mengacu pada beberapa peraturan, di antaranya:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara RI Nomor: PER-01/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
2. Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG Nomor: PD-21/DU100/08/2023 tertanggal 14 Agustus 2023 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

Selain itu, Perum BULOG juga telah memetakan para pemangku kepentingan yang terdampak atau berpengaruh terhadap kegiatan Perusahaan, seperti dijelaskan pada tabel berikut ini.

The CSR program implementation of Perum BULOG is guided by 5 (five) key foundations, namely focusing on impact, enhancing governance, leveraging technology, increasing employee engagement, and strengthening collaboration. The Perum BULOG's CSR program implementation is carried out in alignment with the following regulatory frameworks:

1. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER 01/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Corporate Social Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.
2. Board of Directors Regulation of Public Company (Perum) BULOG No. PD-21/DU100/08/2023, dated August 14, 2023, concerning Corporate Social Responsibility Programs.

In addition, Perum BULOG has identified key stakeholders who are affected by or have an influence on the Company's activities, as detailed in the following table.

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	**Definisi /** Definition	**Pengaruh/Dampak Dari Kegiatan Perusahaan /** Influence/ Impact Of Company Activities
Pemilik Modal / Capital Owner	Pemerintah Republik Indonesia c.q. Badan Pengaturan (BP) BUMN / The Government of the Republic of Indonesia c.q Governance Board (BP) of SOEs	Peran serta perusahaan dalam menjaga 3 (tiga) pilar ketahanan pangan, yaitu: / The Company's role in maintaining three (3) pillars of food security, namely: 1) Pilar Ketersediaan Perum BULOG melaksanakan kebijakan pembelian komoditas pangan pokok dengan ketentuan Harga Pembelian Pemerintah (HPP) melalui kegiatan pengadaan Dalam Negeri (DN). Tujuannya untuk menumbuhkan semangat petani dalam memproduksi tanaman pangan sehingga dapat menjaga kecukupan stok di masyarakat. / Pillar of Availability Perum BULOG implements purchasing policies for staple food commodities based on the Government Purchase Price (HPP) through Domestic Procurement. This approach encourages farmers to increase food crop production, thereby ensuring adequate food stocks within the community. 2) Pilar Keterjangkauan Perum BULOG menyediakan dan menyalurkan komoditas pangan pokok bersubsidi bagi kelompok masyarakat berpendapatan rendah sehingga dapat menjangkau (memperoleh) pangan secara fisik dan ekonomi. / Perum BULOG provides and distributes subsidized staple food commodities to low-income groups, ensuring that food is physically and economically accessible. 3) Pilar Stabilitas Perum BULOG menyediakan dan menyalurkan komoditas pangan pokok untuk menjaga stabilitas harga dan pasokan di tingkat konsumen, serta meningkatkan kesiapan penanggulangan keadaan darurat, bencana, dan rawan pangan dari sisi konsistensi penyediaan pangan oleh Pemerintah melalui pengelolaan stok Perum BULOG dan Cadangan Pangan Pemerintah (CPP). / Pillar of Stability Perum BULOG supplies and distributes staple food commodities to maintain price stability and secure supply at the consumer level. Additionally, the company enhances preparedness to respond to emergencies, disasters, and food insecurity by consistently managing food stocks through its own reserves and the Government Food Reserves (CPP).
Regulator / Regulator	Pemerintah Republik Indonesia c.q. Badan Pangan Nasional/ Kementerian Teknis Terkait / The Government of the Republic of Indonesia c.q. the National Food Agency/Technical Ministries	
Karyawan / Employee	Karyawan Tetap / Permanent Employee	Memiliki hubungan timbal balik dengan Perum BULOG: produktivitas karyawan memberikan dampak positif atas kinerja Perum BULOG, dan kinerja positif Perum BULOG akan berujung pada peningkatan kesejahteraan karyawan, maupun pemenuhan aktualisasi diri masing-masing karyawan. / Perum BULOG maintains a reciprocal relationship with its employees: high employee productivity contributes positively to the company's overall performance, while strong company performance, in turn, enhances employee welfare and supports the fulfillment of self-actualization.
Masyarakat / Public	Petani/Produsen / Farmers/Producers	Perum BULOG melaksanakan kegiatan pengadaan beras dalam negeri/kegiatan pengadaan pangan pokok lainnya dengan tujuan untuk menumbuhkan semangat petani dalam memproduksi tanaman pangan sehingga dapat menjaga kecukupan stok di masyarakat. / Perum BULOG conducts domestic rice and other staple food procurement activities to support and encourage farmers to produce food crops. These e orts aim to help maintain adequate food stock levels within the community.
Konsumen / Consumer	Masyarakat / Public	Perum BULOG menyediakan dan menyalurkan komoditas pangan pokok untuk menjaga stabilitas harga dan pasokan di tingkat konsumen, serta meningkatkan kesiapan penanggulangan keadaan darurat, bencana, dan rawan pangan. / Perum BULOG provides and distributes staple food commodities to maintain price and supply stability at the consumer level while enhancing preparedness for emergencies, natural disasters, and food insecurity.

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Definisi / Definition	Pengaruh/Dampak Dari Kegiatan Perusahaan / Influence/ Impact Of Company Activities
Media Massa / Mass Media	Media Massa / Mass Media	Sebagai upaya mendorong keterbukaan informasi publik Perum BULOG berkomitmen untuk transparan dalam memberikan, menyampaikan dan menyebarluaskan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya dan diharapkan mampu mempercepat pelaksanaan keterbukaan informasi berdasarkan UU Keterbukaan Informasi Publik (KIP). / As part of its commitment to promoting freedom of information, Perum BULOG upholds transparency in the provision, communication, and dissemination of information under its authority. These efforts are expected to accelerate the implementation of freedom of information following the Public Information Disclosure Law (Indonesia's Freedom of Information Law).

Dukungan Terhadap TPB

Perum BULOG menjalankan program TJSL sebagai wujud kontribusi Perusahaan dalam mendukung pencapaian TPB dengan mengacu pada 7 *Core Subject* ISO 26000. Pelaksanaan program tersebut dibagi ke dalam 4 (empat) pilar utama, yaitu Pilar Sosial, Pilar Ekonomi, Pilar Lingkungan, serta Pilar Hukum dan Tata Kelola, yang diselaraskan dengan prioritas TPB pada Klaster Industri Pangan dan Pupuk. Dalam implementasinya, Perum BULOG menerapkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Terintegrasi: berdasarkan analisis risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan;
2. Terarah: memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan perusahaan;
3. Terukur dampaknya: memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan perusahaan;
4. Akuntabilitas: dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan;
5. Merupakan bagian dari pendekatan bisnis perusahaan.

Program TJSL Perum BULOG melaksanakan program TJSL *Community Involvement and Development* (CID) dan Non-CID. Program TJSL CID merupakan program tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dikelola secara langsung oleh Bagian TJSL dan berfokus pada isu pelibatan komunitas, pendidikan dan kebudayaan, penciptaan lapangan kerja serta pengembangan keterampilan, pengembangan dan akses teknologi, peningkatan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat, kesehatan, serta investasi sosial.

Support for SDG

Perum BULOG implemented the CSR program as part of the Company's contribution to supporting the achievement of SDGs guided by the (7) Core Subjects of ISO 26000. These programs are divided into 4 (four) main pillars, namely the Pillar of Social, the Pillar of Economy, the Pillar of Environment, and the Pillar of Legal Affairs and Governance that aligned with the priority areas of the SDG Food and Fertilizer Industry Cluster. In implementing these programs, Perum BULOG adheres to the following principles:

1. Integrated: based on risk analysis and business processes related to stakeholders.
2. Directed: oriented toward clear objectives that support achieving the company's goals.
3. Measurable Impact: designed to generate tangible benefits and added value for both stakeholders and the company.
4. Accountable: implemented in a manner to minimize the risk of misuse or deviation.
5. Business-Oriented: positioned as an integral part of the company's overall business strategy.

The CSR of Perum BULOG is carried out through the CSR Community Involvement and Development (CID) and Non-CID. The CSR for the CID program is a corporate social and environmental responsibility program managed directly by the CSR Division, which focuses on issues related to community involvement, education and culture, job creation and skills development, technology development and access, community income and welfare development, health, and social investment.

Sementara itu, program TJSL Non-CID merupakan program tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dikelola oleh unit di luar bagian TJSL, mencakup aspek tata kelola organisasi, hak asasi manusia, praktik ketenagakerjaan, praktik operasi yang adil, isu konsumen, serta lingkungan.

Meanwhile, the Non-CID CSR program is a corporate social and environmental responsibility program managed by other divisions outside the CSR Division, covering the aspects of organizational governance, human rights, labor practices, fair operating practices, and consumer and environmental issues.

Hingga 31 Desember 2025, Perum BULOG telah melaksanakan 14 program TJSL CID dan program TJSL Non-CID. Program tersebut telah memperoleh persetujuan dari Badan Pengaturan (BP) BUMN melalui Surat Menteri BUMN RI Nomor: S-120/MBU/03/2025 tanggal 13 Maret 2025 perihal Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2025 Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

As of December 31, 2025, Perum BULOG implemented 14 CID and Non-CID CSR programs. These programs are approved by the Governance Board (BP), Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs), through Letter No. S-120/MBU/03/2025, dated March 13, 2025, concerning the Ratification of the 2025 *Corporate Work Plan and Budget (RKAP) and Corporate Social Responsibility Work Plan and Budget (CSR RKA) of Perum BULOG.*

Realisasi Berdasarkan Pilar Program TJSL CID dan Non CID Perum BULOG Tahun 2025

Realization of Perum BULOG's CSR CID and Non-CID Programs by Pillar in 2025

NO	TPB / SDG	RKA Tahun 2025 (Rp) / 2025 RKAP (Rp)	Realisasi Tahun 2025 (Rp) / 2025 Realization (Rp)	Persentase Capaian / Percentage of Realization
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(3)
A.	**Pilar Sosial / Social Pillar**	75.196.666.000,00	**28. 915.705.862,91**	**38,45%**
1.	TPB 1	5.625.500.000,00	5. 622.943.682,91	99,95%
2.	TPB 2	1.450.000.000,00	889.789.956,00	61,36%
3.	TPB 3	13.538.116.000,00	6.855.572.020,00	50,64%
4.	TPB 4	54.583.050.000,00	15.547.400.204,00	28,48%
5.	TPB 5			
B.	**Pilar Ekonomi / Economic Pillar**	**640.000.000,00**	**780.507.950,00**	**121,95%**
1.	TPB 7			
2.	TPB 8	640.000.000,00	780.507.950,00	121,95%
3.	TPB 9			
4.	TPB 10			
5.	TPB 17			
C.	**Pilar Lingkungan / Environmental Pillar**	**625.500.000,00**	**279.966.000,00**	**44,76%**
1.	TPB 6	150.000.000,00	65.625.000,00	43,75%
2.	TPB 11			
3.	TPB 12			
4.	TPB 13	275.500.000,00	130.000.000,00	47,19%
5.	TPB 14	50.000.000,00	36.730.000,00	73,46%
6.	TPB 15	150.000.000,00	47.611.000,00	31,74%
D.	**Pilar Hukum Dan Tata Kelola / Legal and Governance Pillar**	**45.664.575.000,00**	**6.898.707.073,00**	**15,11%**
1.	TPB 16	45.664.575.000,00	6.898.707.073,00	15,11%
	TOTAL	**122.126.741.000,00**	**36. 874.886.885,91**	**30,19%**

Perum BULOG berkomitmen mendukung pencapaian TPB nasional melalui penerapan praktik operasional dan tata kelola secara berkelanjutan. Pelaksanaan program TJSL dilakukan dengan mengedepankan prinsip integrasi, terarah, terukur dampaknya, serta akuntabel melalui pendekatan mitigasi risiko korporasi.

Perum BULOG is committed to supporting the achievement of national SDGs through continuously improved operational practices and corporate governance. The CSR program implementation are priotizing integrated, directed, measurable impact aspects, and accountable through a corporate risk mitigation approach.

Dari 17 tujuan TPB yang ditetapkan oleh Kementerian PPN/Bappenas selaku koordinator pelaksanaan TPB di Indonesia, program TJSL Perum BULOG diselaraskan dengan prioritas TPB BUMN Klaster Industri Pangan dan Pupuk, yaitu TPB 1 Tanpa Kemiskinan, TPB 2 Tanpa Kelaparan, TPB 4 Pendidikan Berkualitas, TPB 6 Akses Air Bersih dan Sanitasi, TPB 8 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, TPB 13 Penanganan Perubahan Iklim, TPB 15 Ekosistem Daratan, serta TPB 16 Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Tangguh.

Of the 17 SDGs objectives established by the Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency as the coordinator of SDG implementation in Indonesia, the CSR programs of Perum BULOG are aligned with the priority SDGs for SOEs in the food and fertilizer industry cluster, namely SDG 1 No Poverty; SDG 2 Zero Hunger; SDG 4 Quality Education; SDG 6 Clean Water and Sanitations, SDG 8 Decent Work and Economic Growth, SDG 13 Climate Action; SDG 15 Life on Land; and SDG 16 Peace, Justice, and Strong Institutions.

Berdasarkan tabel tersebut, kontribusi Program TJSL Perum BULOG yang mencapai nilai di atas 100% dan mendekati nilai 100% yakni TPB 1 dan TPB 8. TPB tersebut dilaksanakan melalui kolaborasi bersama para pemangku kepentingan. Pilar Sosial menjadi kontributor utama realisasi TJSL Tahun 2025. Secara rinci, capaian antar TPB pada Pilar Sosial menunjukkan variasi yang cukup signifikan. TPB 1 (Tanpa Kemiskinan) mencatat realisasi 99,95%, yang menunjukkan capaian pelaksanaan program mendekati rencana anggaran awal. Hal ini mengindikasikan tingginya kebutuhan dan efektivitas program bantuan sosial langsung kepada masyarakat.

Based on the table, the contribution of the Perum BULOG CSR Program reached a value above 100%, and SDG 1 and SDG 8 recorded realization rates close to 100%. These SDGs are implemented through stakeholders' collaboration. The Social Pillar remains the crucial contributor to the 2025 CSR realization. In detail, the achievements between the SDGs in the Social Pillar show significant variations. SDG 1 (No Poverty) recorded 99.95% of realization, which shows the achievement of program implementation close to the initial budget plan. This indicates the high need and effectiveness of direct social assistance programs in the community.

Selanjutnya, Pilar Ekonomi juga menunjukkan realisasi yang melampaui rencana anggaran dengan capaian sebesar 121,95%. Capaian ini didorong oleh realisasi TPB 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi). Realisasi yang melebihi 100% mencerminkan tingginya kebutuhan dan peluang dalam pelaksanaan program pemberdayaan ekonomi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan penguatan usaha mikro dan kegiatan produktif berbasis pangan.

The Economic Pillar also indicated the exceeded realization of the budget plan within 121.95% achievement. This achievement is driven by the SDG 8 realization (Decent Work and Economic Growth). The realization that exceeds 100% reflects the high needs and opportunities in the implementation of community economic empowerment programs, especially those related to strengthening micro businesses and food-based productive activities.

Program TJSL CID dan Non CID Perum BULOG dan Dukungan terhadap TPB **CSR through CID Programs of Perum BULOG and Support for the SDGs**

Pilar/Bidang / Pillar/Sector	**Program**	**Target Capaian 2025 /** 2025 Target	**TPB /** SDG
Pilar sosial / Social Pillar			
Bidang Pendidikan / Educational Sector	BULOG Pintar	Sebanyak 38 anak (13 siswa SD, 10 siswa SMP, dan 15 siswa SMA) terbantu keberlanjutan sekolahnya / 38 children (13 elementary school students, 10 junior high school students, and 15 senior high school students) were supported in continuing their education.	
	BULOG Peduli Pendidikan	16 Unit Sarana TIK diberikan kepada 2 sekolah dan 1 universitas untuk membantu kelancaran pembelajaran dan 6 unit sekolah terbantu untuk renovasi bangunan sekolah (3 Unit SD, 1 Unit SMP, dan 2 Unit SMA) / 16 Units of ICT Equipment were provided to 2 schools and 1 university to support the effectiveness of learning activities, and 6 school units received support for building renovations (3 elementary school units, 1 junior high school unit, and 2 senior high school units).	
	BULOG Peduli Pendidikan Khusus	Pemberian 6 Unit Sarana TIK kepada Taman Kanak-kanak, dan 6 unit sekolah non formal terbantu untuk renovasi bangunan (1 pesantren dan 5 Taman kanak Kanak) / 6 units of ICT Equipment were provided to a Kindergarten, and 6 non-formal school units received support for building Renovations (1 Islamic boarding school and 5 Kindergartens).	
Program CSV / CSV Program	BULOG Peduli Gizi	125 anak balita Desa Karangdawa Kabupaten Tegal terbebas *stunting* dan meningkat kualitas gizinya. / 125 toddlers in Karangdawa Village, Tegal Regency, were freed from stunting and had their nutritional quality improved.	
	BULOG Peduli Petani	1. Sebanyak 65 orang petani paham akan pentingnya Asuransi Pertanian / 65 farmers gained understanding of the importance of Agricultural Insurance. 2. Sebanyak 1 unit *mixer* pakan ternak kapasitas 2 ton agar proses produksi pakan menjadi efisien serta meningkatkan margin keuntungan terhadap 120 orang anggota Koperasi Produsen Peternak Maju Bersama. / 1 unit of a 2-ton capacity Animal Feed Mixer was provided to improve Feed Production efficiency and increase profit margins for 120 members of the Maju Bersama Livestock Producer Cooperative. 3. Pembangunan 1 unit saluran irigasi pertanian di Desa Trawas Jawa Timur untuk meningkatkan produktivitas lahan pertanian warga Dusun Trawas. / Construction of 1 agricultural irrigation channel in Trawas Village, East Java, to improve the productivity of agricultural land for residents of Trawas Hamlet. 4. 23 orang petani dalam Kelompok Tani Pallajangang Kabupaten Maros Provinsi Sulawesi Selatan terbantu untuk meningkatkan pendapatan dan produktivitas pertanian lewat pembangunan 1 unit rumah kompos. / 23 farmers in the Pallajangang Farmer Group, Maros Regency, South Sulawesi Province, were supported in improving their income and agricultural productivity through the construction of 1 compost house unit.	
Program Umum / General Program	BULOG Aksi Berbagi	Sebanyak 140.380 orang terbantu pemenuhan kebutuhan dasar pangan, perlindungan sosial kelompok rentan. / 140,380 people were assisted in meeting basic food needs and receiving social protection as part of vulnerable group support.	
	BULOG Peduli Bencana	Sebanyak 74.720 Kg Beras, 1.493 Kg Gula, 1.970 liter Minyak Goreng dan 4.258 unit barang lainnya diberikan untuk daerah terdampak bencana. / 74,720 kg of Rice, 1,493 kg of Sugar, 1,970 liters of Cooking Oil, and 4,258 units of other goods were provided to disaster-affected areas.	

Pilar/Bidang / Pillar/Sector	Program	Target Capaian 2025 / 2025 Target	TPB / SDG
Pilar Ekonomi / Economic Pillar			
Pengembangan UMKM / MSME Development	BULOG Peduli UMKM	1. Sebanyak 60 orang terbantu untuk meningkatkan pendapatannya dengan pemberian Bantuan Modal untuk pembukaan RPK. / 60 people were assisted in increasing their income through the provision of capital assistance for opening RPK outlets. 2. 30 orang diberikan pelatihan "Pemberdayaan dan Peningkatan Kapasitas UMKM Pengolahan Pangan Berbahan Baku Kedelai Mutu Premium Non GMO" / 30 people received training on "Pemberdayaan dan Peningkatan Kapasitas UMKM Pengolahan Pangan Berbahan Baku Kedelai Mutu Premium Non GMO"	
	BULOG Industri *Ecosociosystem*	9 orang petani jamur yang berada dalam 1 kelompok tani Mondokan mendapatkan modal budidaya jamur tiram, dengan adanya program ini dan setelahnya diharapkan akan meningkatkan pendapatan. / 9 mushroom farmers within the Mondokan Farmer Group received capital assistance for oyster mushroom cultivation, this program is expected to increase their income going forward.	
	BULOG Pemberdayaan Ekonomi Tempat Ibadah	15 orang terbantu untuk meningkatkan pendapatannya dengan pemberian bantuan modal pembukaan *outlet* RPK. / 15 people were assisted in increasing their income through the provision of capital assistance for opening RPK outlets.	
Pilar Lingkungan / Environmental Pillar			
Lingkungan / Environment	BULOG Membangun Tempat Ibadah	Sebanyak 5 bangunan masjid dibantu untuk renovasi bangunan. / 5 mosque buildings received assistance for renovation.	
	BULOG HIJAU (Konservasi Hijauan Pesisir Pantai) / (Coastal Ecosystem Conservation)	Sebanyak 1.000 Bibit Pohon Mangrove ditanam di Kabupaten Konawe. / 1,000 Mangrove Tree Saplings were planted in Konawe Regency.	
	BULOG HIJAU (Konservasi Hijauan Daratan) / (Inland Reforestation and Vegetation Conservation)	Sebanyak 250 Bibit Pohon Jambu Camplong ditanam di Kabupaten Sampang Madura. / 250 Camplong Water Apple Tree Saplings were planted in Sampang Regency, Madura.	
Pilar Sosial / Social Pillar			
Praktik Ketenagakerjaan / Labor Practices	Program K3 /OHS Programs	Program Pengelolaan Kesehatan dan Keselamatan kerja karyawan serta penyediaan sarana dan prasarana K3. / Employee health and safety management programs, including the provision of OHS facilities and infrastructure.	
	Program *Upgrading* Kompetensi Karyawan / Upgrading Employee Competencies	Program peningkatan kemampuan karyawan melalui pendidikan, pelatihan maupun *workshop* guna meningkatkan *skill* karyawan / Employee capacity building programs through education, training, and workshops aimed at enhancing employee skills	

Pilar/Bidang / Pillar/Sector	Program	Target Capaian 2025 / 2025 Target	TPB / SDG
Pilar Ekonomi / Economic Pillar			
Isu Pelanggaran / Consumer Issues	Program *Maintenance* Pelanggan / Customer Maintenance Program	Program Peningkatan Produk dan Pembinaan Kepuasan Pelanggan / Product Improvement and Customer Satisfaction Coaching Program	08 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
	Program Kemitraan Tangguh / Resilient Partnership Program	Program pemberian *reward* kepada Mitra Kerja / Partner Reward Program	17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
Pilar Hukum dan Tata Kelola / Legal and Governance Pillar			
Tata Kelola Perusahaan / Governance Corporate	Program Penatakelolaan Perusahaan / Corporate Governance Program	Program pengelolaan Akreditasi ISO, *Upgrading* Sistem Teknologi Informasi, Tata kelola Kebijakan Direksi, SOP, Struktur Organisasi dan *Assessment* GCG. / ISO Accreditation Management Program, Upgrading of information Technology Systems, Board of Directors' Governance Policies, SOP, Organizational Structure, and GCG assessment	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

Tanggung Jawab Perusahaan Lingkup Pemenuhan Hak Asasi Manusia

Hak Asasi Manusia (HAM) merupakan hak dasar yang melekat pada setiap individu, bersifat universal, tidak dapat dicabut, saling terkait, dan tidak terpisahkan. Sejalan dengan nilai Sila Kedua Pancasila, penghormatan terhadap HAM juga diakui secara internasional melalui Deklarasi Hak Asasi Manusia Tahun 1948. Dalam ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial, aspek HAM mencakup analisis dampak keputusan dan aktivitas organisasi, penanganan situasi berisiko terkait HAM, pencegahan keterlibatan dalam pelanggaran HAM, mekanisme pengaduan, perlindungan terhadap kelompok rentan dan marjinal, hak sipil dan politik, hak ekonomi, sosial, dan budaya, serta prinsip dan hak dasar di lingkungan kerja.

Sebagai bentuk penerapan prinsip tersebut, Perum BULOG berkomitmen menjalankan kegiatan usaha dengan menjunjung tinggi penghormatan terhadap HAM, termasuk kepada seluruh pemangku kepentingan. Perum BULOG juga mematuhi ketentuan untuk tidak mempekerjakan anak di bawah umur, dengan menetapkan usia minimum calon karyawan sebesar 18 tahun sesuai keputusan Pemerintah untuk meratifikasi Konvensi *International Labour Organization* (ILO). Selain itu, Perum BULOG menetapkan seluruh pekerja menjalankan jam kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan, termasuk pengaturan mengenai kerja lembur, sebagai bagian dari upaya Perusahaan mencegah praktik kerja paksa.

Scope of Corporate Responsibility in Fulfilling Human Rights

Human rights are fundamental rights that are inherent, universal, inalienable, interconnected, and inseparable. In line with the Second value of Pancasila, respect for human rights is also acknowledged internationally through the 1948 Universal Declaration of Human Rights. According to ISO 26000 concerning Social Responsibility Guidance, human rights aspects encompass the analysis of the impacts of an organization's decisions and activities, addressing risk situations involving human rights, preventing involvement in human rights violations, complaint mechanisms, protection of vulnerable and marginalized groups, civil and political rights, economic, social, and cultural rights, as well as fundamental principles and rights at the workplace.

As a form of applying these principles, Perum BULOG is committed to conducting its business activities with the upholds respect for human rights, including all stakeholders. Perum BULOG also adheres to the provisions of prohibiting the employment of minors, setting a minimum age of 18 years for prospective employees in accordance with the Government's ratification of the International Labour Organization (ILO) Convention. In addition, Perum BULOG requires all workers to observe working hours in accordance with the provisions of employment laws and regulations, including provisions on overtime, as part of the Company's efforts to preventing form of forced labor.

Perum BULOG juga turut menerapkan semangat antikorupsi sebagai bagian dari penghormatan terhadap hak ekonomi dan hak hidup orang lain. Kebijakan dan penerapan antikorupsi dijelaskan lebih lanjut pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Laporan Tahunan ini.

Perum BULOG also upholds an anti-corruption spirit as part of its respect for the economic and life rights of others. Anti-corruption policies and their implementation are explained further in this Annual Report in the Good Corporate Governance chapter.

Dalam lingkungan kerja, Perum BULOG menerapkan praktik non diskriminasi tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, maupun afiliasi politik. Penerapan prinsip tersebut tercermin dalam proses rekrutmen karyawan yang dilakukan berdasarkan hasil seleksi, evaluasi masa percobaan, dan orientasi kerja. Perusahaan juga memberikan kesempatan yang setara kepada seluruh karyawan untuk mengikuti program pendidikan dan pelatihan, mulai dari tingkat pelaksana hingga manajemen puncak. Ketentuan mengenai kesetaraan kesempatan tersebut diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

In the workplace, Perum BULOG implements non-discriminatory practices without distinction of gender, ethnicity, religion, or political affiliation. The application of this principle is reflected in the employee recruitment process, which is conducted based on selection results, probationary period evaluations, and employee orientation. The Company also provides equal access to all employees from the operational to the senior management level to participate in education and training programs. The provisions related to equal opportunity are regulated under the Collective Labor Agreement (CLA).

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan belum memiliki pendekatan khusus yang secara spesifik mengatur isu HAM dalam kegiatan operasi dan bisnis. Namun demikian, seluruh aktivitas usaha Perusahaan senantiasa dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip penghormatan terhadap HAM.

As of December 31, 2025, the Company had not established a specific approach that expressly governs human rights issues within its operational and business activities. Nevertheless, all of the Company's business activities are consistently adhered to with the principle of respect for human rights.

Tanggung Jawab Perusahaan untuk Operasi yang Adil

Perum BULOG senantiasa menjalankan pengelolaan kegiatan usaha yang berlandaskan etika bisnis dan prinsip tata kelola yang baik. Melalui Panduan Perilaku (*Code of Conduct*), Perum BULOG berkomitmen menerapkan standar etika dalam seluruh aktivitas bisnis guna mendukung terciptanya praktik usaha yang adil dan bertanggung jawab.

Corporate Responsibility in Ensuring Fair Operating Practices

Perum BULOG consistently manages its business activities on the basis of business ethics and sound governance principles. Perum BULOG has established a Code of Conduct to apply ethical standards across all business activities in support of the creation of fair and responsible business practices.

Dalam pelaksanaannya, Perum BULOG menerapkan prosedur operasional selaras dengan kode etik internal perusahaan, yang mengatur hubungan dengan berbagai pihak, termasuk pemerintah, mitra usaha, pemasok, konsumen, serta organisasi maupun asosiasi terkait. Penerapan praktik operasi yang adil tersebut mencakup aspek antikorupsi, keterlibatan yang bertanggung jawab terhadap kepentingan publik, persaingan usaha yang sehat, serta perilaku usaha yang mengedepankan tanggung jawab sosial.

In its implementation, Perum BULOG applies operational procedures per its Internal Code of Ethics, which governs relationships with various parties, including the government, business partners, suppliers, consumers, and relevant organizations or associations. The application of fair operating practices encompasses aspects of anti-corruption, responsible engagement with public interests, fair business competition, and business conduct that prioritizes social responsibility.

Tanggung Jawab Perusahaan Terkait Lingkungan Hidup

Melihat isu lingkungan yang menjadi perhatian global, Perum BULOG memperkuat komitmennya dalam menjaga kelestarian alam. Meskipun kegiatan operasional

Corporate Environmental Responsibility

Observing environmental issues that have become a global concern, Perum BULOG is strengthening its commitment to preserving nature. Although Perum BULOG's

Perum BULOG tidak memberikan dampak langsung yang signifikan terhadap lingkungan, Perum BULOG tetap berupaya menerapkan berbagai langkah pelestarian lingkungan dalam aktivitas operasional sehari-hari. Salah satu upaya yang dilakukan adalah penerapan prinsip 3R (*reduce, reuse, recycle*) secara optimal dalam seluruh kegiatan operasional. Penerapan prinsip tersebut diharapkan dapat menjadi budaya kerja yang melekat pada seluruh insan Perum BULOG.

operational activities do not have a significant direct impact on the environment the Company continues to implement various environmental conservation measures in its daily operational activities. One such effort is the optimal application of the 3R principles (reduce, reuse, recycle) across all operational activities. This principle application is intended to become a conscious work culture among all Perum BULOG personnel.





Biaya dan Investasi Lingkungan

Environmental Expenditures and Investments

Nama Program / Program	**Kegiatan /** Activity	**Realisasi Capaian /** Performance Realization	**Realisasi (Rp) /** Realization (in Rupiah)
BULOG Hijau – Konservasi Hijauan Pesisir Pantai / Coastal Ecosystem Conservation	Penanaman Bibit Mangrove / Planting of Mangrove Saplings.	73,46% dari anggaran Rp50.000.000,-. (1.000 bibit pohon Mangrove ditanam) / 73.46% of the Rp50,000,000 budget (1,000 Mangrove tree seedlings planted).	Rp36.730.000
BULOG Peduli Air Bersih dan Sanitasi / BULOG Cares for Clean Water and Sanitation	Pembangunan sumur air bersih / Developing clean water wells.	43,75% dari anggaran Rp150.000.000,- (pembangunan sumur air bersih di wilayah Sragen) / 43.75% of the Rp150,000,000 budget (construction of clean water wells in the Sragen areas).	Rp65.625.000
BULOG Membangun Tempat Ibadah / BULOG Builds Places of Worship	Pemberian bantuan dana untuk membeli material yang dibutuhkan / Provision of financial assistance for the purchase of necessary materials.	47,19% dari anggaran Rp275.500.000,- (5 unit Masjid dibantu untuk pembangunan dan renovasi) / 47.19% of the Rp275,500,000 budget (5 mosque units assisted for construction and renovation)	Rp130.000.000
BULOG Hijau – Konservasi Hijau Daratan / Inland Reforestation and Vegetation Conservation	Pemberian bantuan berupa bibit pohon buah-buahan dan tanaman berkayu keras. / Provision of assistance in the form of fruit and hardwood saplings.	31,74% dari anggaran Rp150.000.000,- (250 bibit pohon ditanam) / 31.74% of the Rp150,000,000 budget (250 tree seedlings planted)	Rp47.611.000
TOTAL			**Rp279.966.000**

Penggunaan Material dan Energi dalam Operasional dan Usaha

Perum BULOG berupaya mengelola penggunaan material dan energi secara efisien guna mendukung kelancaran operasional serta keberlanjutan usaha Perusahaan. Pengelolaan tersebut dilakukan melalui penerapan prinsip efisiensi dan optimalisasi pemanfaatan sumber daya untuk meminimalkan dampak terhadap lingkungan. Perum BULOG mengupayakan pemakaian sumber daya secara bertanggung jawab, baik sumber daya air, listrik, BBM, hingga material kertas.

The Use of Material and Energy in Business Operations

Perum BULOG strives to efficiently use materials and energy to support the operations continuity and the Company's business sustainability. This management is carried out through the application of efficiency principles and the optimization of resource utilization to minimize environmental impact. Perum BULOG is committed to responsibly using resources, including water, electricity, fuel, and paper materials.

Pemakaian Kertas

Material yang paling umum digunakan dalam kegiatan operasional Perum BULOG adalah kertas, terutama untuk kebutuhan administrasi, pencetakan dokumen, dan korespondensi. Sebagai upaya mengurangi penggunaan kertas, Perum BULOG terus mendorong pemanfaatan media digital dalam proses komunikasi dan administrasi. Dalam hal pencetakan dokumen tidak dapat dihindari, karyawan dihimbau untuk melakukan pemeriksaan dokumen secara cermat guna meminimalkan kesalahan cetak dan mengurangi kebutuhan pencetakan ulang. Perusahaan juga menerapkan penggunaan kertas secara bolak-balik serta memanfaatkan kertas bekas yang masih memiliki sisi kosong untuk kebutuhan dokumen sementara.

Use of Paper

Paper is commonly used in Perum BULOG's operations, primarily for administrative purposes, document printing, and correspondence. To reduce paper usage, Perum BULOG continually promotes the utilization of digital media in communication and administrative processes. When document printing is unavoidable, employees are encouraged to carefully review documents to minimize printing errors and reduce the need for reprinting. The Company also implements double-sided printing and uses previously printed paper with a blank side for temporary document needs.

Upaya efisiensi penggunaan kertas tersebut diharapkan dapat mendukung pengurangan konsumsi sumber daya alam, termasuk menekan kebutuhan penebangan pohon sebagai bahan baku kertas, serta mengurangi penggunaan energi, bahan bakar, dan air dalam proses produksinya.

These efforts are expected to reduce natural resource consumption, including reducing the need for tree felling as a raw material for paper, as well as reducing the use of energy, fuel, and water in the production process.

Dalam laporan ini, data penggunaan kertas masih terbatas pada lingkup Kantor Pusat yang mencakup 622 karyawan. Selama tahun 2025, penggunaan kertas dalam aktivitas operasional tercatat sebanyak 4.450 rim atau 7,15 rim per orang. Jumlah tersebut meningkat 16,34% dibandingkan tahun sebelumnya seiring meningkatnya aktivitas operasional Perusahaan.

In this report, paper usage data is limited to the Company's Head Office, covering 622 employees. Throughout 2025, paper usage in operational activities was recorded at 4,450 reams, or 7.15 reams per person. This represents a 16.34% increase compared to the previous year, in line with the Company's operational activities increase.

Pemakaian Kertas Tahun 2025 (Kantor Pusat) / **Paper Consumption in 2025 (Head Office)**

Uraian / Description	2025	2024	2023	Kenaikan (penurunan) Tahun 2024 - 2025 (%) / Increase (decrease) in 2024 to 2025 (%)
Pemakaian kertas (rim) / Paper consumption (ream)	4.450	3.825	3.125	16,34
Intensitas pemakaian kertas (rim/orang) / Intensity of paper consumption (ream/person)	7,15	6,15	5,58	16,26

Adapun limbah kertas yang tidak terpakai tersebut akan dimusnahkan. Dalam operasional sehari-hari, Perusahaan tidak menggunakan kertas hasil daur ulang limbah tersebut.

Paper waste is disposed of through a destruction process. The company does not utilize recycled paper in its daily operations.

Pemakaian Energi

Dalam menjalankan operasional Perusahaan, Perum BULOG menggunakan energi listrik yang bersumber dari Perusahaan Listrik Negara (PLN), serta BBM untuk kendaraan operasional. Pada laporan ini, Perum BULOG hanya mendokumentasikan penggunaan listrik di ruang lingkup Kantor Pusat.

Energy Consumption

In conducting its operations, Perum BULOG consumes electricity supplied by the State Electricity Company (PLN) and fuel for operational vehicles. For this report, energy consumption is limited to recorded electricity usage at the head office.

Pemakaian dan Intensitas Energi (Kantor Pusat) / **Energy Consumption and Intensity (Head Office)**

Uraian / Description	2025	2024	2023	Kenaikan (penurunan) Tahun 2024 - 2025 (%) / Increase (decrease) in 2024 to 2025 (%)
Pemakaian Energi Listrik (kWh) / Electricity Consumption (kWh)	4.985.650	4.682.965	4.390.000	6,46
Intensitas pemakaian listrik (kWh/orang) / Intensity of electricity consumption (kWh/person)	5.395,73	5.068,14	5.092,81	6,46

Total penggunaan energi listrik pada tahun 2025 tercatat sebesar 4.985.650 kWh, meningkat 6,46% dibandingkan pemakaian pada tahun 2024 sebesar 4.682.965 kWh. Peningkatan pemakaian listrik disebabkan oleh meningkatnya kegiatan operasional kantor.

In 2025, total electricity consumption recorded 4,985,650 kWh, a 6.46% increase compared to 4,682,965 kWh in 2024, driven by increased office operational activities.

Sebagai upaya meningkatkan efisiensi energi, Perum BULOG menerapkan berbagai langkah penghematan listrik, antara lain penggunaan lampu hemat energi serta membiasakan pemadaman peralatan elektronik kantor seperti komputer, pendingin ruangan, mesin fotokopi, dan perangkat lainnya setelah selesai digunakan.

Perum BULOG has implemented various electricity-saving measures to improve energy efficiency, including the use of energy-saving lighting and encouraging the practice of switching off office electronic equipment such as computers, air conditioners, photocopiers, and others when not in use.

Selain itu, Perusahaan juga melakukan pengendalian penggunaan bahan bakar minyak melalui penerapan kebijakan efisiensi perjalanan dinas. Dalam kondisi tertentu, kegiatan rapat dan koordinasi diupayakan dilaksanakan secara virtual/daring guna mengurangi mobilitas dan konsumsi bahan bakar.

The Company also controls fuel consumption through the implementation policy to reduce business travel in order to conserve fuel. When appropriate, meetings and coordination are conducted virtually to reduce mobility and fuel consumption.

Penggunaan Air

Penggunaan air di lingkungan Perum BULOG bersumber dari air PDAM guna mendukung kebutuhan operasional Perusahaan. Perum BULOG telah melakukan perhitungan penggunaan air di sepanjang tahun 2025. Namun pada laporan ini, perhitungan hanya dilakukan pada ruang lingkup kantor pusat.

Water Consumption

Perum BULOG's water supply is sourced from the Regional Water Company (PDAM) to support the Company's operational needs. Water usage has been calculated throughout 2025. Therefore, this report covers water consumption data limited to the head office.

Pada tahun 2025, volume pemakaian air meningkat sebesar 81,59% dari 27.740 m^3 menjadi 50.372 m^3, Berikut adalah penggunaan air Perum BULOG tahun 2023-2025.

In 2025, water consumption increased by 81.59%, from 27,740 m^3 to 50,372 m^3. The following presents Perum BULOG's water usage from 2023 to 2025.

Uraian / Description	**2025**	**2024**	**2023**	**Kenaikan (penurunan) Tahun 2024 - 2025 (%) /** Increase (decrease) in 2024 to 2025 (%)
Volume Pemakaian Air (m^3) / Water Consumption Volume (m^3)	50.372	27.740	30.730	81,59
Intensitas pemakaian air (m^3 /orang) / Intensity of electricity consumption (kWh/person)	54,52	32,18	35,65	69,42

Perum BULOG secara konsisten senantiasa mengeluarkan imbauan kepada seluruh karyawan untuk menghemat dan menggunakan air seperlunya. Selain itu, divisi terkait secara rutin melakukan pengecekan instalasi air. Sehingga jika ada kebocoran atau kerusakan instalasi air bisa segera diperbaiki. Penghematan air perlu dilakukan karena bahan baku air bersih untuk PDAM semakin terbatas akibat pencemaran air yang belum bisa ditanggulangi.

Perum BULOG consistently encourages all employees to conserve water and use it responsibly. Relevant divisions routinely inspect water installations to ensure that any leaks or damages can be promptly addressed. Water conservation is essential, as the raw water sources used by regional water companies (PDAMs) are becoming increasingly limited due to unresolved water pollution issues.

Menjaga Keanekaragaman Hayati

Wilayah operasional Perum BULOG tidak berada di area konservasi maupun kawasan dengan tingkat keanekaragaman hayati yang tinggi. Namun demikian, Perum BULOG tetap menunjukkan kepedulian terhadap pelestarian lingkungan melalui pelaksanaan berbagai program TJSL di bidang lingkungan hidup.

Maintaining Biodiversity

Perum BULOG's operational areas are not located in conservation zones or areas with significant biodiversity. Nevertheless, the Company demonstrates its commitment to environmental preservation through various CSR programs in the environmental sector.

Selama tahun 2025, Perum BULOG melaksanakan penanaman sebanyak 250 bibit Jambu Air Camplong yang tersebar di Desa Taddan, Desa Dharma Camplong, dan Desa Batokarang, Kabupaten Sampang, Provinsi Jawa Timur. Selain itu, Perum BULOG juga melakukan penanaman 1.000 bibit mangrove di Desa Tapulaga, Kecamatan Soropia, Kabupaten Konawe, Provinsi Sulawesi Tenggara.

Throughout 2025, Perum BULOG planted 250 Camplong Water Apple saplings across Taddan Village, Dharma Camplong Village, and Batokarang Village in Sampang Regency, East Java Province. In addition, the Company planted 1,000 mangrove saplings in Tapulaga Village, Soropia District, Konawe Regency, Southeast Sulawesi Province.

Program penghijauan tersebut merupakan bagian dari upaya Perusahaan dalam membantu menghindari erosi tanah, menjaga kesuburan dan struktur tanah, mendukung pelestarian keanekaragaman hayati, mengurangi dampak pencemaran udara, serta meningkatkan ketersediaan sumber oksigen bagi lingkungan sekitar.

These greening programs form part of the Company's efforts to prevent soil erosion, maintain soil fertility and structure, support biodiversity conservation, reduce air pollution, and enhance oxygen availability for the surrounding environment.

Emisi Gas Rumah Kaca

Perhitungan emisi gas rumah kaca (GRK) dilakukan sebagai bagian dari upaya Perum BULOG untuk memahami profil emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perusahaan. Melalui identifikasi tersebut, Perum BULOG dapat menyusun langkah mitigasi dan pengurangan emisi GRK guna mendukung target Pemerintah mencapai *net zero emission* pada tahun 2060.

Greenhouse Gas Emissions

Greenhouse gas (GHG) emission calculations are conducted as part of Perum BULOG's efforts to understand the emission profile generated by the Company's operational activities. Through this identification, Perum BULOG formulated GHG mitigation and reduction measures to support the Government's target of achieving net zero emissions by 2060.

Meningkatnya aktivitas operasional di Kantor Pusat selama tahun berjalan turut berdampak pada kenaikan konsumsi listrik dan emisi GRK yang dihasilkan. Untuk mengendalikan peningkatan emisi tersebut, Perum BULOG melaksanakan berbagai upaya efisiensi energi serta program penghijauan.

The increase in operational activities at the Head Office during the year also affected to higher electricity consumption and GHG emissions. To control the increase, Perum BULOG implements various energy efficiency measures and greening programs.

Penanganan Limbah

Dalam menjalankan kegiatan operasional dan bisnisnya, Perum BULOG menghasilkan limbah berupa sampah domestik dan limbah septik. Untuk pengelolaan sampah, Perusahaan menyediakan fasilitas tempat sampah yang memadai dan bekerja sama dengan dinas kebersihan dalam proses pengangkutan hingga pembuangan ke tempat pembuangan akhir. Sementara itu, pengelolaan limbah septik dilakukan melalui kerja sama dengan pihak ketiga maupun dinas kebersihan terkait.

Waste Management

In carrying out its operations and business, Perum BULOG generates domestic and septic waste. For waste management, the Company provides adequate waste disposal facilities and cooperates with the sanitation service in the collection and disposal process to final disposal sites. Septic waste management is implemented in cooperation with third parties and the relevant sanitation service.

Perusahaan tidak melakukan pengelolaan limbah B3 karena limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional umumnya berupa limbah organik yang dapat terurai secara alami atau dimanfaatkan kembali menjadi produk turunan, seperti sekam dan bekatul yang berasal dari proses pengolahan gabah dan beras.

The Company does not manage hazardous and toxic waste (B3), as the waste generated from its operations generally consists of organic waste that can decompose naturally or be reprocessed into derivative products, such as rice husks and bran from the rice and grain processing.

Tanggung Jawab Perusahaan Terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Corporate Responsibility in Employment, Occupational Health, and Safety

Kinerja positif Perum BULOG tidak terlepas dari peran karyawan yang kompeten, profesional, dan memiliki dedikasi tinggi. Hubungan yang saling mendukung tersebut menjadi landasan bagi Perum BULOG dalam mengelola sumber daya manusia secara optimal, baik untuk meningkatkan produktivitas dan kinerja perusahaan maupun mendukung pengembangan potensi serta aktualisasi diri karyawan melalui penerapan sistem *reward and punishment*.

Perum BULOG's positive performance is inseparable from the contribution of competent, professional, and highly dedicated employees. This mutually supportive relationship is the Perum BULOG's foundation in managing its human resources optimally, both to improve Company productivity and performance, and to support employee development and self-actualization through the reward and punishment system.

Perusahaan memandang karyawan sebagai aset strategis yang memiliki peran penting dalam mendukung keberlangsungan usaha. Oleh karena itu, aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) turut menjadi perhatian utama Perum BULOG. Penyediaan sarana dan prasarana, baik di lingkungan perkantoran maupun dalam kegiatan operasional logistik, terus diupayakan guna memastikan keamanan dan keselamatan karyawan serta seluruh pemangku kepentingan di lingkungan kerja dan wilayah operasional Perusahaan.

The Company views the employees as strategic assets with an important role in supporting business continuity. Therefore, Occupational Health and Safety (OHS) remains a primary concern of Perum BULOG. The provision of facilities and infrastructure, both in the workplace and in logistics operations, is continuously pursued to ensure the employees' safety and security as well as all stakeholders in the Company's work environment and operational areas.

Persamaan Kesempatan dalam Rekrutmen dan Pengembangan Jenjang Karier

Sejak proses rekrutmen, Perum BULOG selalu menerapkan prinsip kesetaraan dan non diskriminasi kepada seluruh calon karyawan. Pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia dilakukan berdasarkan kebutuhan Perusahaan dengan mempertimbangkan kompetensi, kapasitas, dan kualifikasi individu yang dibutuhkan.

Equal Opportunity in Recruitment and Career Development

From the recruitment process, Perum BULOG consistently applies the principles of equality and non-discrimination to all prospective employees. HR requirements are aligned with the Company's needs, considering the competencies, capacity, and individual qualifications.

Dalam pengembangan karier, Perusahaan memberikan kesempatan yang setara bagi setiap karyawan untuk mengembangkan potensi dan menempati formasi jabatan yang tersedia sesuai kompetensi dan minat masing-masing. Pengelolaan karier tersebut dilakukan dengan menerapkan prinsip "*the right man in the right place at the right time*" melalui proses pemetaan talenta yang dilaksanakan oleh Divisi SDM di setiap wilayah kerja. Perusahaan juga tidak membedakan suku, agama, ras, maupun jenis kelamin dalam proses rekrutmen maupun pengembangan jenjang karier karyawan.

In career development, the Company provides equal opportunities for all employees to develop their potential and fill available positions in accordance with their respective competencies and interests. Career management is implemented by applying the principle of "the right man in the right place at the right time" through a talent mapping process by the HR Division across each work area. The Company does not differentiate by ethnicity, religion, race, or gender in either the recruitment or career development process.

Rekrutmen dan Seleksi

Dalam rangka memenuhi kebutuhan SDM di seluruh unit kerja Perusahaan, Perum BULOG turut serta mengikuti kegiatan Program Rekrutmen Bersama BUMN (RBB) Tahun 2025 dengan jumlah kebutuhan karyawan tahun 2025 sebanyak 35 orang.

Tahapan program RBB Tahun 2025 meliputi: Registrasi, Tes TKD, AKHLAK, & Wawasan Kebangsaan, Tes Bahasa Inggris & *Learning Agility*, Tes Kemampuan Bidang BUMN, dan Pengumuman Final.

Kegiatan Rekrutmen Bersama BUMN (RBB) Tahun 2025 selesai dilakukan pada bulan September 2025. Jumlah karyawan yang diterima oleh Perum BULOG adalah sebanyak 35 orang Calon Karyawan Baru dengan rincian: 28 orang kategori Reguler, 2 orang kategori Disabilitas, dan 5 orang kategori Orang Asli Papua (OAP). Seluruh calon karyawan telah menjalani masa *On The Job Training* (OJT) di masing-masing Kanwil dan Diklat Orientasi yang diselenggarakan secara daring/*online*.

Selain melalui mekanisme Rekrutmen Bersama BUMN (RBB) Tahun 2025, dalam rangka regenerasi *talent* dan pemenuhan kebutuhan SDM, Perum BULOG akan melakukan Rekrutmen Mandiri dengan formasi sebanyak 265 orang dan bekerja sama dengan konsultan pihak ketiga. Pada bulan Desember 2025, progres Rekrutmen Mandiri telah sampai tahap Seleksi Administrasi dan akan dilanjutkan Tes Intelegensi pada awal Januari 2026

Program Belajar dan Pengembangan Kapasitas Karyawan

Izin Belajar

Untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan terhadap karyawan dengan latar belakang pendidikan formal tertentu serta untuk memberikan kesempatan kepada karyawan untuk memperdalam atau mendapatkan keahlian pada pendidikan formal yang lebih tinggi, maka Perusahaan memberikan izin belajar kepada karyawan yang mengajukan, sesuai dengan syarat dan ketentuan yang dimiliki oleh Perusahaan yaitu PD-29/DS100/10/2020 tentang Pemberian Izin Belajar, Pengakuan dan Penyesuaian Ijazah. Selain itu, Perusahaan juga memberikan tugas belajar kepada karyawan yang memenuhi syarat dan ketentuan Perusahaan yaitu KD-180/DS101/07/2006 tentang Tugas Belajar Pegawai Perum BULOG.

Recruitment and Selection

To meet HR needs across all company work units, Perum BULOG participated in the 2025 Joint SOE Recruitment Program (RBB), with a requirement of 35 employees for 2025.

The stages of the 2025 RBB program include: Registration, General Competency Test (TKD), AKHLAK, and National Insight Test, English and Learning Agility Test, SOE Field Competency Test, and Final Announcement.

The 2025 Joint SOE Recruitment Program (RBB) was completed in September 2025. The number of employees accepted by Perum BULOG totaled 35 Prospective New Employees, detailed: 28 in the Regular category, 2 in the Disability category, and 5 in the Indigenous Papuan (OAP) category. All prospective employees have undergone On-The-Job Training (OJT) at their respective Regional Offices and an online Orientation Training.

In addition to the 2025 Joint SOE Recruitment (RBB) mechanism, to regenerate talent and HR needs fulfillment, Perum BULOG will conduct an Independent Recruitment for 265 positions, in cooperation with a third-party consultant. As of December 2025, the Independent Recruitment process reached the Administrative Selection stage and will be continued in early January by an Intelligence Test.

Employees' Study and Capacity Development Program

Study Permits

To meet the Company's need for employees with specific formal educational backgrounds and to provide opportunities to pursue or enhance their expertise through higher education, Perum BULOG grants study permits to eligible employees following company policies. These provisions are governed by PD-29/DS100/10/2020 concerning Study Permits, Recognition, and Adjustment of Certificates. Additionally, the company offers study assignments to employees who meet the requirements stipulated in KD-180/DS101/07/2006 concerning Study Assignments for Perum BULOG Employees.

Hingga akhir 2025, Perum BULOG telah memberikan izin belajar kepada 109 orang karyawan sampai dengan akhir Desember 2025, dengan rincian:

1. 84 orang dengan jenjang pendidikan Strata-1 (S1).
2. 18 orang dengan jenjang pendidikan Strata-2 (S2).
3. 1 orang dengan jenjang Pendidikan Strata-3 (S3).

As of the end of 2025, Perum BULOG has granted study permits to 109 employees until the end of December 2025, with the following details:

1. 84 employees at the Bachelor's degree (S1) level.
2. 18 employees at the Master's degree (S2) level.
3. 1 employee at the Doctoral degree (S3) level.

Program Pengembangan SDM di BULOG Corporate University

BULOG *Corporate University* (CorpU) diharapkan dapat membangun insan BULOG yang unggul dan kompeten di bidang Logistik Pangan. Untuk mencapai sasaran, BULOG CorpU berkomitmen untuk berkontribusi pada peningkatan performansi organisasi berupa pertumbuhan, efisiensi serta pendapatan Perusahaan; selaras dengan rencana strategis jangka pendek dan jangka panjang Perum BULOG; mendukung pembelajaran yang berorientasi pada kebutuhan karyawan guna mengembangkan potensi karyawan; serta memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan untuk belajar, saling bertukar pengetahuan secara terus menerus dalam upaya penyelesaian masalah dan perbaikan berkelanjutan Perusahaan.

HR Development Program at BULOG Corporate University

BULOG Corporate University (CorpU) is expected to develop highly competent and capable personnel in the food logistics sector. To achieve this goal, BULOG CorpU is committed to supporting improvements in organizational performance related to growth, efficiency, and revenue generation. Its initiatives align with Perum BULOG's short- and long-term strategic plans and focus on meeting employees' learning needs to enhance their potential. BULOG CorpU also provides opportunities for all employees to continuously learn, share knowledge, address challenges, and contribute to the company's sustainable development.

BULOG CorpU menerapkan pola pembelajaran berbasis *learning value chain* yang terdiri dari *Learning Need Diagnosis, Learning Design and Development, Delivery and Deployment of Learning Solutions, Learning Impact Measurement.*

BULOG CorpU applies a structured learning value chain as its core learning methodology. This process includes Learning Needs Diagnosis, Learning Design and Development, Delivery and Deployment of Learning Solutions, and Measurement of Learning Impact.

Sepanjang tahun 2025, BULOG CorpU telah menyelenggarakan sejumlah pelatihan bagi karyawan seperti dijelaskan pada tabel berikut ini.

Throughout 2025, BULOG CorpU organized a series of training programs for employees, as detailed in the following table.

No.	Kegiatan / Activity	Rencana Tahun 2025 (orang) / 2025 Plan (People)	Realisasi Peserta Tahun 2025 (orang) / 2025 Realization (People)		Persentase capaian terhadap rencana (%) / Achievement to plan (%)
			Internal	Eksternal / External	
1.	Bidang SDM & Umum / HR & General Affairs Sector	205	609	-	297
2.	Bidang Leadership / Leadership Sector	240	319	-	133
3.	Bidang Orientasi / Prajabatan / Orientation/ Onboarding Sector	225	749	-	333
4.	Bidang *Executive Training* / Executive Training Field	9	6	-	67
5.	Bidang OPP dan ADA / OPP and ADA Sector	524	1.119	749	356
6.	Bidang Keuangan / Finance Sector	2.101	1.496	-	71
7.	Bidang Bisnis / Business Sector	800	1.495	8	188

No.	Kegiatan / Activity	Rencana Tahun 2025 (orang) / 2025 Plan (People)	Realisasi Peserta Tahun 2025 (orang) / 2025 Realization (People)		Persentase capaian terhadap rencana (%) / Achievement to plan (%)
			Internal	Eksternal / External	
8.	Bidang Non Direktorat / Non-Directorate Sector	227	407	-	179
9.	Program Bahasa Asing / Foreign Language Program	40	241	20	653
10.	Tugas Belajar / Study Assessment	20	3	-	15
11.	*Public Training*	101	208	-	206
	Jumlah / Total	**4.492**	**6.652**	**777**	**165**

Selain itu, BULOG CorpU juga mengembangkan kegiatan *transfer knowledge* melalui *Sharing Knowledge* Mania (SKM) guna membangun fondasi Manajemen Pengetahuan Organisasi. Kegiatan yang dilakukan melalui *webinar* dengan narasumber eksternal itu ditujukan untuk membagikan pengetahuan antar karyawan.

In addition, BULOG CorpU also develops knowledge transfer activities through Sharing Knowledge Mania (SKM) to build the foundation of Organizational Knowledge Management. These activities, conducted through webinars with external speakers, are aimed at facilitating knowledge sharing among employees.

Total biaya untuk kegiatan pengembangan karyawan tahun 2025 yang terdiri dari biaya Diklat (pendidikan, pelatihan, seminar/*workshop*, *executive training* serta tugas belajar) sebesar Rp15.444.426.824,- dan Non-Diklat sebesar Rp666.202.692,-.

Total expenditure on employee development activities in 2025 comprises training and education costs (education, training, seminars/workshops, executive training, and study assignments) of Rp15,444,426,824 and non-training costs of Rp666,202,692.

Kegiatan Sharing Knowledge Mania (SKM) Tahun 2025

Sharing Knowledge Mania (SKM) Activities in 2025

Episode SKM / SKM Episod	Judul / Title	Jumlah Peserta / Total Participant	Tangggal Pelaksanaan / Implementation Date
26	SKM Eps 26 "Trump Mengguncang Dunia: Ancaman Global VS Lokal" / SKM Ep. 26: "Trump Impact the World: Global vs. Local Threats"	46	17 April 2025 / April 17, 2025
27	SKM Eps 27: "HR-Tech is The New Black: Saatnya BULOG #NaikLevel" / SKM Ep. 27: "HR-Tech is The New Black: Time for BULOG to #LevelUp"	191	15 Mei 2025 / May 15, 2025
28	SKM Eps. 28: Upgrade Diri dan Karier: Jadikan Dirimu Magnet Kesuksesan! / SKM Ep. 28: "Upgrade Yourself and Your Career: Become a Magnet for Success!"	343	4 Juli 2025 / July 4, 2025
29	SKM Eps. 29: Cuan dari Bisnis Pangan / SKM Ep. 29: "Profiting from the Food Business"	170	11 Juli 2025 / July 11, 2025
30	SKM Eps. 30: Level Up Financial: Tumbuhkan Karier / SKM Ep. 30: "Level Up Financially: Grow Your Career"	159	22 Juli 2025 / July 22, 2025
31	SKM Eps. 31: Teknik Pengambilan Contoh Komoditas Produk Pangan / SKM Ep. 31: "Sampling Techniques for Food Commodity Products"	471	20 Agustus 2025 / August 20, 2025
32	SKM Eps. 32: *Visual Data Storytelling for Decision Makers* / SKM Ep. 32: "Visual Data Storytelling for Decision Makers"	230	16 Oktober 2025 / October 16, 2025
33	SKM Eps. 33 "Strategi Komunikasi Atasi Krisis" / SKM Ep. 33: "Communication Strategies for Crisis Management"	130	23 Oktober 2025 / October 23, 2025
34	SKM Eps 34 " *Mind Matters*"	272	18 November 2025 / November 18, 2025
35	*English For Public Speaking and Presentation Episode 35*	201	24 November 2025 / November 24, 2025

Episode SKM / SKM Episod	Judul / Title	Jumlah Peserta / Total Participant	Tangggal Pelaksanaan / Implementation Date
36	SKM Eps 36 "*Women Leadership: Building Inclusive & Transformational Leadership*"	147	5 Desember 2025 / December 5, 2025
37	SKM Eps. 37 "*Service Excellence – Make Your Customers Go 'Wow!'*"	144	9 Desember 2025 / December 9, 2025

Biaya Pengembangan Kapasitas Karyawan **Employee Capacity Development Costs**

No	Kegiatan Diklat / Training Activity	Realisasi / Realization
1.	Analisis dan Desain Diklat / Analysis and Training Design	157.148.419
2.	Diklat Bidang SCPP / Training in the Supply Chain and Public Services Sector	1.033.295.288
3.	Diklat Bidang Bisnis / Training in the Business Sector	2.355.681.207
4.	Diklat Bidang Keuangan / Training in the Finance Sector	1.040.437.730
5.	Diklat Bidang Human Capital / Training in the Human Capital Sector	409.899.769
6.	Diklat Bidang Non-Direktorat / Training in the Non-Directorate Sector	2.434.969.321
7.	Diklat Eksternal / External Training	2.078.748.058
8.	Biaya Executive Training / Executive Training Cost	209.483.673
9.	*Leadership Program*	1.757.512.750
10.	Orientasi/Prajabatan/ Purnabhakti / Orientation/Onboarding / Retirement	2.627.782.330
11.	Pengembangan Bahasa Asing / Foreign Language Program	117.000.000
12.	Pengembangan CorpU / CorpU Development	1.193.615.068
13.	Tugas Belajar / Study Assignment	28.853.211
	Jumlah / Total	**15.444.426.824**

Capaian Biaya Pelatihan dan Pendidikan Tahun 2025 **Training and Education Cost Realization in 2025**

Kategori Biaya Pelatihan dan Pendidikan / Category of Training Costs	Realisasi Tahun 2025 (Rp-juta) / 2025 Realization (Rp million)	Anggaran Tahun 2025 (Rp-juta) / 2025 Budget (Rp million)	Penyerapan Anggaran 2025 (%) / 2025 Budget Absorption (%)
Diklat / Training	15.444.426.824	47.717.500.000	32,37%
Non Diklat / Non-Training	666.202.692	2.173.000.000	30,66%
Jumlah / Total	**16.110.629.516**	**49.890.500.000**	**32,29%**

Data Pelatihan Khusus K3 **OHS Training Data**

Program Pelatihan / Training Program	Peserta Karyawan Laki-Laki (orang) / Male Employee Participant (people)	Peserta Karyawan Perempuan (orang) / Female Employee Participant (people)
Pelatihan / Training	4	45
Sertifikasi terkait K3 / OHS Certification	13	1

Program Magang Generasi Bertalenta (Magenta) BUMN

Sebagai bentuk komitmen BUMN Untuk Indonesia, Perum BULOG turut serta dalam Program Magang Generasi Bertalenta (Magenta) BUMN Tahun 2025, Magenta merupakan program magang yang di inisiasi oleh Kementerian BUMN dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa aktif dan *fresh graduate*

BUMN Talented Generation Internship Program

As the SOEs' commitment to Indonesia, Perum BULOG participated in the 2025 BUMN Talented Generation Internship Program (Magenta). Magenta is an internship program initiated by the Ministry of State-Owned Enterprises, providing opportunities for active students and fresh graduates to apply their knowledge directly in

untuk mengaplikasikan semua ilmu yang telah didapat dengan cara mempraktikkan secara langsung di dunia kerja khususnya di BUMN dengan harapan mendapatkan pengetahuan dan *skill* tentang standar kerja profesional di BUMN.

the workplace, particularly within SOEs, to gain practical experience and skills relevant to professional working standards at SOEs.

Pelaksanaan Program Magang Generasi Bertalenta yang diinisiasi oleh Badan Pengaturan (BP) BUMN di lingkungan Perum BULOG dimulai pada 10 Februari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025. Realisasi Program Magenta BUMN periode Februari sampai dengan Desember 2025 adalah sebanyak 176 peserta, terdiri dari 121 peserta aktif dan 55 peserta yang telah mengundurkan diri. Adapun sebaran dari 121 peserta aktif periode Desember 2025 adalah sebanyak 32 peserta magang ditempatkan di Kantor Pusat dan 89 peserta yang ditempatkan di Kantor Wilayah.

The Magenta Program, initiated by the SOE Regulatory Agency (BP BUMN), was implemented within Perum BULOG from February 10, 2025, through December 31, 2025. The realization of the Magenta BUMN Program for the period from February to December 2025 totaled 176 participants, comprising 121 active participants and 55 participants who had withdrawn. Of the 121 active participants as of December 2025, 32 interns were placed at the Head Office, and 89 were placed at Regional Offices.

Pengelolaan Kesejahteraan dan Administrasi SDM
Employee Welfare and HR Administration Management

Remunerasi dan Tunjangan

Dalam memenuhi hak-hak karyawan, Perum BULOG menerapkan sistem remunerasi yang adil dan disesuaikan dengan jenjang jabatan serta ketentuan yang diatur dalam peraturan kepegawaian Perusahaan. Perum BULOG memastikan bahwa gaji pokok pada tingkat jabatan terendah tidak berada di bawah upah minimum regional yang berlaku.

Remuneration and Benefits

In fulfilling employees' rights, Perum BULOG applies a fair remuneration system aligned with position level and the provisions set out in the Company's employment regulations. Perum BULOG ensures that the basic salary at the lowest position level is not below the applicable regional minimum wage.

Pemberian remunerasi tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan, tetapi juga sebagai bentuk motivasi guna mendorong optimalisasi kinerja individu yang pada akhirnya mendukung pencapaian kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

Remuneration is provided not only to improve employee welfare, but also as a form of motivation to encourage the optimization of individual performance, which in turn supports the achievement of the Company's overall performance.

Kebijakan remunerasi tersebut mengacu pada Peraturan Direksi Nomor PD-45/DS100/12/2025 tentang Remunerasi Karyawan beserta perubahannya.

This remuneration policy refers to the Board of Directors Regulation Number PD-45/DS100/12/2025 concerning Employee Remuneration, along with its amendments.

Penerapan Kompensasi Ketidakhadiran

Penerapan aplikasi presensi berdasarkan Keputusan Direksi Nomor KD-335/DS100/12/2018 tentang Hari dan Jam Kerja Karyawan diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan kedisiplinan karyawan terhadap ketentuan jam kerja yang berlaku di Perum BULOG. Selain sebagai sarana pengawasan kehadiran, aplikasi presensi juga

Implementation of Absence Compensation

The implementation of the attendance application, based on Board of Directors Decree Number KD-335/DS100/12/2018 concerning Employee Working Days and Hours, is expected to raise employee awareness and discipline regarding the applicable working hours at Perum BULOG. In addition to serving as a means of

mendukung proses pemberian tunjangan operasional secara lebih akurat melalui pencatatan data keterlambatan dan ketidakhadiran karyawan.

attendance monitoring, the attendance application also supports the more accurate provision of operational allowances through the recording of employee tardiness and absence data.

Ketentuan mengenai perhitungan potongan atas keterlambatan, pulang lebih awal, maupun ketidakhadiran karyawan diatur dalam Peraturan Direksi Nomor PD-19/DS100/07/2020 tentang Perhitungan Tunjangan Operasional dan Potongan atas Keterlambatan, Cepat Pulang, dan Ketidakhadiran Karyawan.

The provisions on the calculation of deductions for tardiness, early departure, and employee absence are set out in Board of Directors Regulation Number PD-19/DS100/07/2020 concerning the Calculation of Operational Allowances and Deductions for Employee Tardiness, Early Departure, and Absence.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman
Decent and Safe Working Environment

Perum BULOG menyediakan berbagai fasilitas dan sarana Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) bagi karyawan, antara lain perumahan dinas, sarana olahraga, tempat ibadah, dan fasilitas pendukung lainnya. Perusahaan juga melengkapi lingkungan kerja dengan berbagai sarana penunjang operasional seperti meja dan kursi kerja, komputer, penyediaan makanan dan minuman yang sehat, lift, tangga darurat, pendingin ruangan, genset, serta fasilitas lainnya guna menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman.

Perum BULOG provides various Occupational Health and Safety (OHS) facilities and amenities for employees, including official housing, sports facilities, places of worship, and other supporting facilities. The Company also equips the working environment with various operational support facilities, such as desks and chairs, computers, the provision of healthy food and beverages, elevators, emergency stairs, air conditioning, generators, and other facilities to create a safe and comfortable working environment.

Untuk menjaga kualitas dan kelayakan fasilitas tersebut, Perum BULOG secara berkala melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan agar seluruh sarana dapat berfungsi dengan baik sesuai peruntukannya.

To maintain the quality and adequacy of these facilities, Perum BULOG conducts regular inspections and maintenance to ensure that all facilities function properly for their intended purpose.

Pelayanan Kesehatan

Perum BULOG senantiasa memastikan pemenuhan layanan kesehatan bagi Direksi, Dewan Pengawas, karyawan beserta keluarga inti (pasangan dan maksimal 3 (tiga) orang anak tanggungan), serta calon karyawan melalui kepesertaan BPJS Kesehatan. Selain itu, Perusahaan juga memberikan perlindungan kesehatan tambahan melalui kerja sama dengan PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (Mandiri Inhealth) sebagai penyedia layanan jaminan kesehatan untuk periode 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025. Perusahaan turut menyediakan fasilitas kesehatan berupa klinik kesehatan dengan layanan dokter umum guna mendukung kesehatan karyawan.

Health Services

Perum BULOG consistently ensures the provision of health services for the Board of Directors, Supervisory Board, employees, and their immediate families (spouse and a maximum of 3 (three) dependent children), as well as prospective employees, through BPJS Kesehatan (national health insurance) membership. In addition, the Company provides supplementary health coverage through a partnership with PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (Mandiri Inhealth) as the health insurance provider for the period from January 1, 2025, through December 31, 2025. The Company also provides health facilities in the form of a health clinic with general practitioner services to support employee health.

Di bidang ketenagakerjaan, Perusahaan mengikutsertakan seluruh karyawan dalam program BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), serta Jaminan Pensiun (JP). Berbagai kebijakan terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), pemberian kesempatan yang setara, serta penciptaan lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi juga diatur dalam *Code of Conduct* Perum BULOG.

Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Merujuk Pasal 86 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, disebutkan bahwa setiap pekerja mempunyai hak untuk memperoleh perlindungan atas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Dalam lingkup internal, keseriusan Perum BULOG menjamin dan melindungi keselamatan dan kesehatan kerja karyawannya serta pihak-pihak yang berkepentingan, antara lain tercermin dari Peraturan Direksi Perum BULOG Nomor: PD-49/DS103/12/2016 tentang Kebijakan dan Pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta SOP Nomor: SOP-41/DS103/12/2016 tentang Standar Operasional Prosedur Penanggulangan Keadaan Darurat.

Dalam kondisi darurat, misalnya terjadi kebakaran/gempa bumi dan lainnya, Perum BULOG menyediakan sarana keselamatan kerja seperti: Alat Pemadam Api Ringan (APAR), *hydrant* pemadam api, sirine/alarm kedaruratan, alat pendeteksi asap, masker kebakaran, dan sebagainya. Pengecekan fasilitas/sarana kantor dilakukan secara rutin setiap bulan, misalnya untuk fasilitas/sarana terkait kebakaran, Perum BULOG melakukan kerja sama untuk pengecekan, perawatan dan pengelolaan sistem kedaruratan kebakaran gedung.

Secara rutin, Perusahaan melakukan sosialisasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), pemasangan rambu-rambu K3 (*Safety Sign*), serta menerapkan Peraturan dan Prosedur Keselamatan Kerja. Perusahaan menjalin komunikasi yang baik antara manajemen dan karyawan khususnya dalam bidang K3, keterlibatan karyawan secara aktif, termasuk dalam pelatihan intensif K3.

In the employment sector, the Company enrolls all employees in the BPJS Ketenagakerjaan (employment social security) program, encompassing Old Age Security (JHT), Work Accident Security (JKK), Death Benefit (JKM), and Pension Security (JP). Various policies related to Occupational Health and Safety (OHS), the provision of equal opportunities, and the creation of a discrimination-free working environment are also set out in Perum BULOG's Code of Conduct.

Implementation of Occupational Health and Safety (OHS)

Article 86 of Law Number 13 of 2003 concerning Manpower stipulates that every worker has the right to protection of Occupational Health and Safety (OHS). Within its internal scope, Perum BULOG's commitment to ensuring and protecting the occupational health and safety of its employees and other relevant parties is reflected, among others, in Perum BULOG Board of Directors Regulation Number: PD-49/DS103/12/2016 concerning the Occupational Health and Safety Policy and Guidelines, as well as SOP Number: SOP-41/DS103/12/2016 concerning the Standard Operating Procedure for Emergency Response.

In emergency conditions, such as fires, earthquakes, and other events, Perum BULOG provides occupational safety equipment, including Light Fire Extinguishers (APAR), fire hydrants, emergency sirens/alarms, smoke detectors, fire masks, and other equipment. Office facilities/amenities are inspected on a routine monthly basis; for example, for fire-related facilities, Perum BULOG cooperates with a third party for the inspection, maintenance, and management of the building's fire emergency system.

The Company regularly conducts Occupational Health and Safety (OHS) dissemination, installs OHS safety signage, and implements Occupational Safety Rules and Procedures. The Company maintains sound communication between management and employees, particularly in the area of OHS, including active employee involvement in intensive OHS training.

Selama tahun 2025, Perusahaan telah memberikan pendidikan, pelatihan dan sertifikasi yakni meliputi:

Throughout 2025, the Company provided the following education, training, and certification programs:

No.	Pelatihan dan Sertifikasi / Training and Certification	Penyelenggara / Organizer	Jumlah Peserta (Orang) / Number of Participants
1	Auditor SMK3 / OHSMS Auditor	PT Liets Inspire Indonesia	9
2	Pengendalian Pencemaran Lingkungan (Air, Udara dan B3) / Environmental Pollution Control (Water, Air and B3)	BNSP	5
3	Pelatihan Tim Tanggap Darurat Kebakaran (*Fire Drill*) Kantor Pusat / Head Office Fire Drill Team Training	PT. Airkon Pratama (AP)	49

Identifikasi Risiko dalam K3 **OHS Risk Identification**

Jenis Bahaya / Type of Hazard	Sumber Bahaya / Source of Hazard
Terpeleset, Tersandung, Terjepit dan Terjatuh / Slips, Trips, Pinch Points, and Falls	· Penempatan kabel di lantai yang tidak rapi. / Untidy cable management on the floor. · Ada ceceran air, oli, cairan pembersih lantai, dan lainnya (yang menyebabkan lantai licin). / Wet or slippery surfaces due to water, oil, cleaning fluids, or other substances. · Benda/barang yang tercecer di lantai. / Items or materials left scattered on the floor. · Laci dan pintu lemari yang terbuka. / Open drawers or cabinet doors. · Pintu ruangan dan pintu lift yang menutup secara otomatis. / Automatically closing doors, including room and elevator doors. · Permukaan lantai yang tidak rata/miring. / Uneven or sloped floor surfaces. · Anak tangga yang tidak dilengkapi anti slip. / Stairs not equipped with anti-slip features. · Mengambil barang dengan tangga yang tidak sesuai Intensitas pencahayaan ruangan tidak memadai. / Improper use of ladders when retrieving items Inadequate lighting levels.
Tersengat Aliran Listrik / Electric Shock	· Kabel yang tidak ada pembungkusnya. / Exposed or uninsulated electrical cables. · Peralatan elektronik tanpa ada *grounding*/pertanahan / Use of electronic equipment without proper grounding. · Beban listrik yang berlebihan pada sambungan kabel / Overloading of electrical connections or power strips. · Penggunaan alat yang tidak sesuai dengan ketentuan / Operating electrical tools or equipment without adhering to guidelines. · Tidak adanya rambu di area listrik bertegangan tinggi / Absence of warning signage in high-voltage areas.
Ergonomi / Ergonomics	· Posisi duduk tidak sesuai dengan kursi / Sitting posture not aligned with chair design. · Kursi terlalu rendah atau tinggi / Too low or too high chairs. · Posisi mengangkat barang yang tidak sesuai / Improper lifting techniques or body mechanics.
Infeksi Silang dan Paparan Bakteri / Cross-Infection and Exposure to Bacteria	· Terpapar bakteri dari makanan/minuman yang tidak higienis atau sisa ceceran makanan / Exposure to bacteria from unhygienic food, beverages, or spilled food. · Terpapar bakteri/virus dari alat makan/minum Tertular bakteri/virus dari penderita sakit / Exposure to bacteria/viruses from contaminated eating/drinking utensils. · Kontak dengan limbah domestik / Contact with unsanitary domestic waste. · Kontak dengan benda tajam yang berkarat / Contact with rusty sharp objects. · Kontak dengan hewan berbisa/buas / Contact with venomous/wild animals. · Infeksi silang dari polusi udara / Cross-infection due to airborne pollutants.
Kejatuhan Benda / Falling Objects/Items	· Penyusunan barang/benda yang tidak stabil / Unstable stacking or arrangement of goods or materials. · Penempatan barang/benda pada sisi rak terlalu pinggir / Placement of items near the edge of shelves. · Membawa barang/benda terlalu tinggi saat naik atau turun tangga / Carrying tall objects while ascending or descending stairs.
Tersayat / Cuts	· Penggunaan alat potong/*cutter* tanpa gagang / Use of cutting tools without proper handles. · Sudut-sudut kaca dari meja yang belum dihaluskan / Sharp or unprotected glass corners on tables.
Terpapar gas beracun / Exposure to Toxic Gases	· Paparan gas beracun akibat hasil pembakaran *burner dryer* / Inhalation of toxic gases emitted from burner dryers. · Paparan bahan kimia saat pemberantasan hama / Exposure to hazardous chemicals during pest control activities.

Sistem K3 bertujuan untuk mempertahankan derajat Kesehatan tenaga kerja sesudah berada dalam pekerjaannya, serta menilai kemungkinan adanya pengaruh-pengaruh dari pekerjaan seawal mungkin yang perlu dikendalikan dengan usaha-usaha pencegahan. Selama tahun 2025, Perusahaan telah merealisasikan pemeriksaan kesehatan berkala kepada seluruh karyawan jenjang Utama dan I, sebanyak 3.871 orang sudah melaksanakan pemeriksaan kesehatan (*Medical Check Up*) berkala di fasilitas kesehatan terdekat masing-masing unit kerja.

The OHS (Occupational Health and Safety) system aims to maintain the health of workers throughout their employment, as well as to identify the potential effects of work as early as possible so that these can be controlled through preventive measures. During 2025, the Company conducted periodic health check-ups for all employees at the Utama and I levels, with 3,871 employees having completed periodic Medical Check-Ups at the nearest healthcare facility to their respective work units.

Perum BULOG telah menetapkan sistem pelaporan dan investigasi terhadap kejadian/kecelakaan kerja/keadaan darurat sebagai pedoman pelaporan dan investigasi insiden secara sistematis dan akurat. Dengan begitu, setiap laporan dapat ditanggapi dan disimpulkan secara objektif untuk kemudian menjadi landasan bagi tindakan perbaikan serta pencegahan terhadap kecelakaan kerja/keadaan darurat.

Perum BULOG has established a reporting and investigation system for work incidents/accidents/emergencies as a guideline for systematic and accurate incident reporting and investigation. This ensures that every report can be objectively addressed and concluded, forming the basis for corrective actions and the prevention of work accidents/emergencies.

Pelaporan penerapan K3 secara menyeluruh dituangkan dalam manajemen review minimal 1 (satu) tahun sekali secara berjenjang. Laporan manajemen review meliputi:

1. Pelaporan insiden/kecelakaan kerja;
2. Pelaporan ketidaksesuaian;
3. Pelaporan identifikasi sumber bahaya;
4. Pelaporan perkembangan penerapan K3 secara menyeluruh

Comprehensive OHS implementation reporting is set out in a management review conducted at least once a year, on a tiered basis. The management review report encompasses:

1. Reporting of incidents/work accidents;
2. Reporting of non-conformities;
3. Reporting of hazard source identification; and
4. Reporting of overall OHS implementation progress.

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait K3 maupun masalah ketenagakerjaan lainnya.

Throughout 2025, the Company received no complaints related to OHS or other employment-related issues.

Kinerja K3 **OHS Performance**

Keterangan / Description	**Satuan /** Unit	**Jumlah /** Total
Jenis Kecelakaan Kerja / Types of Work Accidents		
Kecelakaan Ringan / Minor Accident	4 orang / 4 people	4 orang / 4 people
Kecelakaan yang menyebabkan hari hilang / Accidents resulting in lost workdays	3 orang / 3 people	3 orang / 3 people
Kecelakaan yang menyebabkan kematian / Accidents resulting in fatalities	0 orang / 0 people	0 orang / 0 people
Jumlah hari yang hilang karena kecelakaan kerja / Number of workdays lost due to work accidents	10 hari / 10 people	10 hari / 10 days
Persentase kecelakaan kerja yang berakibat cedera serius dan fatal dari pegawai / Percentage of work accidents resulting in serious injuries or fatalities among employees	0,068%	0,068%

Perbandingan Data Kecelakaan Kerja Tahun 2023-2025 **Comparison of Workplace Accident Data 2023–2025**

Kecelakaan Kerja / Work Accident	2025	2024	2023
Kecelakaan kerja menyebabkan kematian / Accidents resulting in fatalities	0	0	0
Kecelakaan kerja menyebabkan tidak dapat bekerja / Accidents resulting in work incapacity	4	5	1
Total	**4**	**5**	**1**

Biaya dan Investasi pada Aspek Ketenagakerjaan dan K3

Pada tahun 2025 Perum BULOG telah mengeluarkan biaya dan investasi dalam bidang Ketenagakerjaan dan K3 sebesar Rp655.468.000,-.

Costs and Investments in Manpower and OHS Aspects

In 2025, Perum BULOG allocated Rp655,468,000 in costs and investments related to human resources and OHS.

No.	Program Kerja / Work Program	Tanggal / Date	Realisasi (Rp) / Realization (Rp)
1	Lomba Bulan K3 Nasional / National OHS Month Competition	12 Januari - 12 Februari 2025 / January 12 - February, 2025	33.500.000
2	Penyediaan Atribut Tim Tanggap Darurat Kantor Pusat / Provision of Head Office Emergency Response Team Gear	3 Februari 2025 / February 3, 2025	9.593.000
3	Penyediaan APD *Safety Helmet* Gudang Seluruh Indonesia / Provision of PPE Safety Helmet Warehouses Throughout Indonesia	20 Mei 2025 / May 20, 2025	434.733.000
4	Perlengkapan K3 (*First Aider* dan *Fire Warden*) Kantor Pusat / OHS (First Aider and Fire Warden) Headquarters Equipment	6 November 2025 / November 6, 2025	177.642.000
	Jumlah / Total		**655.468.000**

Pengelolaan Hubungan Industrial yang Sehat

Hubungan Industrial antara manajemen dengan karyawan diwujudkan dengan terbentuknya Serikat Karyawan Perum BULOG sejak tahun 2005 yang telah tercatat pada Kantor Suku Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Pemerintah Kotamadya Jakarta Selatan dengan nomor bukti pencatatan No. 432/V/P/IX/2005 tanggal 20 September 2005 yang selanjutnya disebut SEKAR Perum BULOG.

Healthy Industrial Relations Management

Industrial relations between management and employees are reflected in the establishment of the Perum BULOG Employees Union in 2005. The union, officially registered with the Office of Manpower and Transmigration of the Government of South Jakarta City under registration No. 432/V/P/IX/2005 dated September 20, 2005, is hereinafter referred to as SEKAR Perum BULOG.

Hubungan Industrial antara Perum BULOG dengan SEKAR Perum BULOG dilaksanakan melalui prinsip-prinsip kemitraan, kekeluargaan, penciptaan ketenangan dan ketenteraman bekerja, peningkatan produktivitas serta peningkatan kesejahteraan bersama. Sarana pendukung Hubungan Industrial antara Perusahaan dengan karyawan telah diwujudkan berupa peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara Perusahaan dan SEKAR Perum BULOG.

Industrial relations between Perum BULOG and SEKAR Perum BULOG are grounded in the principles of partnership, family-oriented culture, harmony in the workplace, productivity enhancement, and shared prosperity. These principles are institutionalized through Company Regulations and a Collective Labor Agreement (CLA) jointly established by management and SEKAR Perum BULOG.

Pada bulan Desember 2025, telah diadakan perundingan PKB antara perwakilan SEKAR Perum BULOG dengan perwakilan manajemen Perum BULOG dengan hasil menyepakati untuk tetap menggunakan PKB yang

In December 2025, negotiations on the Collective Labor Agreement (PKB) were held between representatives of SEKAR Perum BULOG and Perum BULOG management, resulting in an agreement to continue applying the

periode 2022-2024 sampai dengan ditetapkannya PKB periode yang baru selagi menunggu agenda pembahasan bersama direksi Perum BULOG.

Salah satu bentuk kemitraan Perum BULOG dalam pengelolaan hubungan industrial dengan pemberian kesejahteraan karyawan berupa pemberian gaji dan berbagai tunjangan serta jaminan sosial untuk pemenuhan kesejahteraan karyawan, meliputi:

1. Penyediaan fasilitas pengobatan dan perawatan kesehatan bagi karyawan.
2. Penyediaan fasilitas perumahan dinas untuk karyawan yang telah menjabat.
3. Penyediaan tempat untuk beribadah.
4. Penyediaan sarana olahraga.
5. Mengikutsertakan seluruh karyawan pada program Jaminan Sosial Tenaga Kerja (BPJS Ketenagakerjaan) yang meliputi Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKm), dan Jaminan Pensiun (JP).
6. Mengikutsertakan seluruh karyawan beserta keluarga pada program Jaminan Kesehatan Nasional pada BPJS Kesehatan dan Asuransi Kesehatan Tambahan

Selain itu, Perusahaan juga membentuk Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit antara Perum BULOG dengan Serikat Karyawan Perum BULOG. LKS Bipartit tersebut merupakan forum komunikasi dan konsultasi antara Perusahaan dan Serikat Karyawan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan Hubungan Industrial Perusahaan.

Sebagai wujud membangun keharmonisan antara karyawan dengan perusahaan, telah dilakukan pengukuran kepuasan dan keterikatan karyawan tahun 2024 dalam berbagai aspek sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja perusahaan pada tahun berikutnya.

Pengukuran dilakukan pada bulan Februari sampai dengan April 2025 dengan nilai untuk indeks Kepuasan berada pada kategori *Actively Engaged* dengan nilai 4,88 dan untuk indeks Keterikatan berada pada kategori *High Commitment* dengan nilai 5,10 dari skala 6.

Reward & Punishment

Sistem *reward & punishment* diterapkan Perum BULOG sebagai bagian dari upaya pembinaan karyawan. Hingga akhir 2025, Perum BULOG telah melakukan pembinaan dan penegakan disiplin dengan melakukan pemberian

2022–2024 PKB until a new PKB period is established, pending further discussions with the Board of Directors of Perum BULOG.

One form of Perum BULOG's partnership in managing industrial relations is the provision of employee welfare through salaries, various allowances, and social security benefits to support overall employee well-being, including:

1. Preparation of medical treatment and health care facilities for employees.
2. Preparation of official housing facilities for active employees.
3. Preparation of places of worship.
4. Preparation of sports facilities.
5. Including all employees in the Workers Social Security Program (BPJS Ketenagakerjaan), which includes Old Age Security (Jaminan Hari Tua), Work Accident Security (Jaminan Kecelakaan Kerja), Death Benefit (Jaminan Kematian), and Pension Security (Jaminan Pensiun).
6. Including all employees and their families in the National Health Insurance (Jaminan Kesehatan Nasional) program through BPJS Kesehatan and InHealth Health Insurance.

In addition, the Company has established a Bipartite Cooperation Institution (LKS) between Perum BULOG and the Perum BULOG Employee Union. This Bipartite LKS serves as a forum for communication and consultation on matters related to industrial relations.

As a manifestation of efforts to build harmony between employees and the Company, an employee satisfaction and engagement measurement was conducted for 2024, covering various aspects, with the aim of improving Company performance in the following year.

The measurement was conducted from February to April 2025, with the Satisfaction Index falling within the Actively Engaged category at a score of 4.88, and the Engagement Index falling within the High Commitment category at a score of 5.10, out of a scale of 6.

Reward & Punishment

Perum BULOG implements a system of rewards and disciplinary actions as part of its employee development efforts. By the end of 2025, Perum BULOG coaching and disciplinary measures were administered to 17 employees.

sanksi kepada 17 orang karyawan. Penerapan penjatuhan disiplin ini diharapkan dapat memberikan efek jera bagi karyawan yang melakukan pelanggaran . Adapun sanksi yang diberikan, yaitu:

These disciplinary actions are intended to serve as a deterrent for employees who commit violations. The sanctions imposed included:

No.	Jenis / Type of Sanction	Jumlah Orang / Number of People	Sanksi / Sanction
1	Sanksi Ringan / Minor Sanctions	1	Teguran Tertulis / Written Warning
		3	Pernyataan tidak puas secara tertulis disertai potongan gaji 10% selama 3 (tiga) bulan / Written statement of dissatisfaction accompanied by a 10% salary deduction for a period of three (3) months
2	Sanksi Sedang / Moderate Sanctions	2	Penundaan kenaikan gaji berkala untuk jangka waktu selama 1 (satu) tahun / Postponement of periodic salary increase for a period of 1 (one) year
		1	Pemotongan gaji sebesar 20% (dua puluh persen) selama 3 (tiga) bulan / Salary deduction of 20% for a period of three (3) months
		2	Penundaan golongan pada golongan yang setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun / Postponement of classes at a lower level for 1 (one) year
3	Sanksi Berat / Severe Sanctions	2	Pemotongan gaji sebesar 50% selama 6 (enam) bulan / Salary deduction of 50% for a period of six (6) months
		2	Pembebasan dari jabatan atau pemotongan gaji sebesar 50% selama 1 (satu) tahun / Removal from position or salary deduction of 50% for a period of one (1) year
		0	PHK dengan hormat / Termination of employment with honor
		4	PHK dengan tidak hormat / Termination of employment without honor
	Jumlah / Total	**17**	

Adapun karyawan yang telah memasuki batas usia pensiun 56 tahun dan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat maka akan diberikan *rewards* berupa plakat dan emas murni 99,99% seberat 10 gram. Pada tahun 2025, sebanyak 90 karyawan yang telah mencapai batas usia pensiun 56 tahun mendapatkan *rewards* berupa plakat dan emas 10 gram emas murni 99,99%

As for employees who have reached the retirement age limit of 56 years and have never been subject to severe disciplinary punishment, they will be given rewards in the form of a plaque and 99.99% pure gold weighing 10 grams. In 2025, as many as 90 employees who reached the retirement age limit of 56 years received a plaque and 10 grams of 99.99% pure gold as rewards.

Kerja Sama Antar BUMN dan Instansi

Sepanjang tahun 2025, Perum BULOG menjalankan sejumlah kerja sama dengan Badan Pengaturan (BP) BUMN dan instansi lainnya dalam bentuk:

1. Perum BULOG melakukan kerja sama dengan Kementerian BUMN, yaitu Program Magang Generasi Bertalenta (Magenta) BUMN yang memberikan kesempatan kepada Mahasiswa aktif dan *Fresh Graduate* untuk mengaplikasikan semua ilmu yang telah didapat dengan cara mempraktikkan secara langsung di dunia kerja khususnya di BUMN dengan harapan mendapatkan pengetahuan dan *skill* tentang standar kerja profesional di BUMN.
2. Untuk kesehatan dan keselamatan kerja, Perum BULOG menyediakan:
   a. Fasilitas kesehatan

Collaboration with SOEs and Government Agencies

In 2025, Perum BULOG engaged in several collaborations with SOEs and other government agencies in the form of:

1. Perum BULOG cooperates with the SOE Regulatory Agency (BP BUMN) through the BUMN Talented Generation Internship Program (Magenta), which provides opportunities for active students and fresh graduates to apply their knowledge directly in the workplace, particularly within SOEs, with the aim of gaining practical experience and skills relevant to professional working standards at SOEs.
2. For occupational health and safety, Perum BULOG provides:
   a. Health Facilities

Poliklinik kesehatan yang bekerja sama dengan PT Mulia Health and *Dental Clinic* (MHDC).

b. Pelayanan Kesehatan
Kepesertaan Direksi beserta keluarga, Dewas beserta keluarga, Karyawan/ti beserta keluarga dan Calon Karyawan dalam program jaminan kesehatan nasional yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan dan asuransi kesehatan PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (Mandiri Inhealth).

c. Keselamatan Kerja
Perum BULOG juga mengikutsertakan seluruh karyawan/ti pada Jaminan Sosial Tenaga Kerja yang diselenggarakan oleh BPJS Ketenagakerjaan dalam program Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKm) dan Jaminan Pensiun (JP).

3. Perusahaan mengikutsertakan Karyawan dalam program dana pensiun/hari tua dengan PT Asuransi Jiwa Taspen dan IFG Life sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan untuk memberikan perlindungan bagi karyawan dan keluarga.

A health polyclinic in cooperation with PT Mulia Health and Dental Clinic (MHDC).

b. Health Services
Membership for the Board of Directors and their families, the Board of Supervisors and their families, employees and their families, and prospective employees in the national health insurance program administered by BPJS Kesehatan, as well as health insurance coverage through PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (Mandiri Inhealth).

c. Occupational Safety
Perum BULOG also enrolls all employees in the Employment Social Security program administered by BPJS Ketenagakerjaan, comprising Old Age Security (JHT), Work Accident Security (JKK), Death Benefit (JKm), and Pension Security (JP).

3. The Company enrolls employees in pension/retirement fund programs with PT Asuransi Jiwa Taspen and IFG Life, in accordance with the provisions of applicable laws and regulations, to provide protection for employees and their families.

Tanggung Jawab Perusahaan Lingkup Tanggung Jawab atas Produk/Jasa Serta Konsumen

Corporate Responsibility Scope of Responsibility for Products/Services and Consumers

Kepuasan konsumen menjadi salah satu perhatian utama Perum BULOG sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang logistik dan memiliki peran strategis dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu, Perusahaan mengatur hubungan dengan konsumen melalui ketentuan yang tercantum dalam *Code of Conduct* Perum BULOG sebagai berikut:

1. Memberikan pelayanan prima yang tercermin dari ketepatan jumlah, sasaran, harga kualitas dan ketepatan waktu penyaluran bahan pangan pokok yang disalurkan serta memperhatikan ketepatan waktu penyalurannya.
2. Memberikan informasi yang relevan kepada konsumen secara adil dan akurat mengenai segala syarat, kondisi, hak dan kewajibannya; dan
3. Memastikan seluruh Insan Perusahaan telah berperilaku profesional, disiplin, dan jujur dalam

Consumer satisfaction is one of Perum BULOG's key service priorities. Perum BULOG is a logistics Company that plays a strategic role in fulfilling the livelihoods of the broader community. Therefore, the Company governs its relationship with consumers through the Perum BULOG Code of Conduct, as follows:

1. Deliver excellent service, reflected in the accuracy of quantity, target, pricing, quality, and the timely distribution of staple food.
2. Provide consumers with relevant, fair, and accurate information regarding all terms, conditions, rights, and obligations.
3. Ensure that all company personnel act professionally, with discipline and integrity, in delivering services

memberikan pelayanan serta dukungan tertib administrasi penyaluran dan pertanggungjawabannya

Program dan Kegiatan

Perum BULOG senantiasa berkomitmen memberikan pelayanan terbaik kepada konsumen melalui program dan kegiatan sebagai berikut:

a) Inovasi serta Pengembangan Produk dan Jasa

Sebagai bagian dari upaya menjaga keberlanjutan bisnis, Perum BULOG menjalin sinergi dan kerja sama dengan berbagai pihak terafiliasi dalam pengembangan produk pangan sesuai potensi dan kebutuhan pasar. Pengembangan tersebut mencakup produk beras, produk hewani, hortikultura, produk turunan pangan, serta serealia nonberas beserta produk turunannya.

Perum BULOG juga terus melakukan inovasi melalui diversifikasi produk pangan pokok berkualitas dengan menghadirkan berbagai merek untuk memperluas penetrasi pasar. Salah satu inovasi yang dikembangkan adalah beras FortiVit, yaitu produk beras yang diperkaya vitamin dan mineral melalui penambahan kernel fortifikasi. Kehadiran beras FortiVit diharapkan dapat menjadi salah satu produk unggulan dalam mendukung program intervensi Pemerintah untuk menurunkan prevalensi *stunting* sekaligus membantu peningkatan kualitas gizi masyarakat Indonesia.

Dalam rangka mengevaluasi proses produksi yang sudah dilakukan dan pengembangan produk berikutnya telah dilakukan *benchmarking* dengan industri lain yang serupa. Peningkatan pasokan dan distribusi pangan pokok ke Retail Modern, Rumah Pangan Kita (RPK) dan perluasan jaringan lainnya diharapkan dapat lebih menjangkau pelanggan di seluruh wilayah kerja Perusahaan.

b) Survei Kepuasan Pelanggan

Kepuasan pelanggan menjadi salah satu faktor penting dalam mendukung pertumbuhan dan daya saing Perum BULOG. Untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan terhadap produk komersial BULOG, Perusahaan secara berkala melaksanakan survei kepuasan pelanggan.

Survei tersebut dilaksanakan setiap triwulan sepanjang tahun 2025 dengan menggunakan Skala Likert sebagai metode pengukuran, dengan rentang nilai 1 hingga 5 yang merepresentasikan tingkat kepuasan pelanggan

and supporting orderly and accountable distribution administration.

Program and Activities

Perum BULOG remains committed to delivering the highest quality of service to consumers by implementing the following programs and activities:

a) Innovation and Product/Service Development

As part of its efforts to maintain business sustainability, Perum BULOG builds synergies and collaborations with various affiliated parties in developing food products in line with market potential and needs. This development covers rice products, animal-based products, horticulture, food derivative products, as well as non-rice cereals and their derivative products.

Perum BULOG also continues to innovate through the diversification of quality staple food products, introducing various brands to expand market penetration. One such innovation is FortiVit rice, a rice product fortified with vitamins and minerals through the addition of fortified kernels. FortiVit rice is expected to become a leading product in supporting the Government's intervention program to reduce the prevalence of stunting, while also helping to improve the nutritional quality of the Indonesian population.

To evaluate the production processes carried out and inform subsequent product development, benchmarking has been conducted against similar industry practices. Increased supply and distribution of staple foods to Modern Retail, Rumah Pangan Kita (RPK), and other network expansion efforts are expected to further reach customers across all of the Company's operational areas.

b) Customer Satisfaction Survey

Customer satisfaction is an important factor in supporting Perum BULOG's growth and competitiveness. To assess customer satisfaction levels with BULOG's commercial products, the Company regularly conducts customer satisfaction surveys.

These surveys were conducted quarterly throughout 2025, using the Likert Scale as the measurement method, with a value range of 1 to 5 representing the level of customer satisfaction for each aspect.

terhadap masing-masing aspek. Penilaian dilakukan berdasarkan lima aspek pengukuran, yaitu produk dan transaksi, pelayanan tenaga penjualan, solusi kepada pelanggan, pembelian ulang, serta rekomendasi kepada orang lain. Nilai 1 menunjukkan "Sangat Tidak Puas", sedangkan nilai 5 menunjukkan "Sangat Puas".

The assessment was based on five measurement aspects: products and transactions, sales staff service, solutions provided to customers, repeat purchases, and recommendations to others. A value of 1 indicates "Very Dissatisfied," while a value of 5 indicates "Very Satisfied."

Pengukuran kepuasan pelanggan dilakukan pada beberapa aspek sebagai berikut:

a. Produk dan transaksi penjualan
b. Pelayanan oleh tenaga penjualan/karyawan
c. Pemberian solusi kepada pelanggan
d. Keinginan pelanggan untuk melakukan pembelian ulang
e. Keinginan pelanggan untuk merekomendasikan produk kepada orang lain

Customer satisfaction measurement covers the following aspects:

a. Products and sales transactions
b. Service provided by sales staff/employees
c. Provision of solutions to customers
d. Customer intent to make repeat purchases
e. Customer intent to recommend products to others

Pada tahun 2025 survei kepuasan pelanggan telah dilakukan sebanyak 4 (empat) kali yaitu pada Triwulan I s.d Triwulan IV, dan rata rata indeks kepuasan setiap triwulannya berada dalam kategori "sangat puas" dengan rincian nilai sebagaimana terlampir:

In 2025, the customer satisfaction survey was conducted 4 (four) times, covering the first quarter through the fourth quarter, with the average satisfaction index for each quarter falling within the "very satisfied" category, with details as attached below:

Uraian	2025				2024			
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
Tingkat kepuasan pelanggan	4,70	4,71	4,68	4,72	4,72	4,71	4,71	4,2

Pengaduan Masalah Produk/Jasa

Terdapat layanan *Contact Center Be Care* untuk menjawab pengaduan masalah Produk/Jasa di seluruh Indonesia dengan nomor kontak *WhatsApp Be Care*: 08111967016.

Complaints Related to Product and Service Issues

The Be Care Contact Center is available to respond to complaints regarding product and service issues across Indonesia via Be Care WhatsApp at 08111967016.

Adapun Pengaduan atau Pertanyaan melalui *Contact Center* di sepanjang tahun 2025, di antaranya meliputi:

1. Pengaduan terkait bergabung kemitraan RPK
2. Pertanyaan terkait Harga Komoditi
3. Pengaduan terkait Penipuan yang mengatasnamakan Perum BULOG
4. Pengaduan terkait bergabung kemitraan pengadaan
5. Pengaduan dan pertanyaan terkait produk komersial
6. Pengaduan terkait beras SPHP
7. Pertanyaan terkait pemesanan produk
8. Pengaduan terkait Bantuan Pangan
9. Pertanyaan terkait Informasi penipuan lowongan kerja
10. Pertanyaan terkait magang

In addition, complaints or inquiries submitted through the Bella Contact Center in 2025 included the following:

1. Complaints related to joining the RPK
2. Partnership Inquiries about commodity prices
3. Complaints regarding fraud conducted in the name of Perum BULOG
4. Complaints concerning the procurement
5. Partnership process, complaints, and inquiries regarding commercial
6. products Complaints related to SPHP rice
7. Inquiries about product orders
8. Complaints related to food assistance programs
9. Inquiries concerning fraudulent job vacancy information
10. Inquiries regarding internship opportunities

Sertifikasi Bidang Mutu Produk/Jasa yang Masih Berlaku di Tahun 2025

Cost and/or Investment in Product and Service Quality Responsibility

Sertifikat Izin Edar Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) / Food and Drug Administration (BPOM) Certificate of Distribution		
Deskripsi: / Description:	Sertifikat Izin Edar BPOM untuk komoditi Gula dengan Merek Gula ManisKiTA di seluruh Kanwil / BPOM Certificate of Distribution for sugar products under the ManisKiTA brand, applicable across all Regional Offices	
Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Issuer Institute:	Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) / Food and Drug Administration (BPOM)	
Masa Berlaku: / Validity Period	3 Agustus 2022 - 23 Maret 2027 / August 3, 2022 to March 23, 2027	
Sertifikat Standar Nasional Indonesia (SNI) / Indonesian National Standard (SNI) Certificate		
Deskripsi: / Description:	Sertifikat SNI untuk komoditas Gula dengan Merek Gula ManisKiTA di seluruh Kanwil / SNI Certificate for sugar products under the ManisKiTA brand, applicable across all Regional Offices	
Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Issuer Institute:	Penilai Standar Nasional dengan Akreditasi Nasional dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) / National Standard Assessor accredited by KAN (National Accreditation Committee)	
Masa Berlaku: / Validity Period	Kanwil Aceh / Aceh Regional Office	4 April 2023 – 4 April 2027 / April 4, 2023 – April 4, 2027
	Kanwil Sumut / South Sumatra Regional Office	24 Februari 2022 – 24 Februari 2026 (Proses Resertifikasi) / February 24, 2022 – February 24, 2026 (Recertification Process)
	Kanwil Riau / Riau Regional Office	4 April 2023 – 4 April 2027 / April 4, 2023 – April 4, 2027
	Kanwil Sumbar / West Sumatra Regional Office	2 Agustus 2022 – 2 Agustus 2026 (Mesin Kemas Rusak) / August 2, 2022 – August 2, 2026 (Packaging Machine Damage)
	Kanwil Jambi / Jambi Regional Office	6 Agustus 2023 – 6 Agustus 2027 / August 6, 2023 – August 6, 2027
	Kanwil Sumsel / South Sumatra Regional Office	17 November 2022 – 17 November 2026 / November 17, 2022 – November 17, 2026
	Kanwil Bengkulu / Bengkulu Regional Office	17 November 2022 – 17 November 2026 / November 17, 2022 – November 17, 2026
	Kanwil Lampung / Lampung Regional Office	2 Agustus 2022 – 2 Agustus 2026 (Proses Resertifikasi) / August 2, 2022 – August 2, 2026 (Recertification Process)
	Kanwil DKI Jakarta / DKI Jakarta Regional Office	24 Februari 2022 – 24 Februari 2026 (Proses Resertifikasi) / February 24, 2022 – February 24, 2026 (Recertification Process)
	Kanwil Jabar / West Java Regional Office	2 Agustus 2022 – 2 Agustus 2026 (Proses Resertifikasi) / August 2, 2022 – August 2, 2026 (Recertification Process)
	Kanwil Jateng / Central Java Regional Office	2 Agustus 2022 – 2 Agustus 2026 (Proses Resertifikasi) / August 2, 2022 – August 2, 2026 (Recertification Process)
	Kanwil D.I. Yogyakarta / D.I. Yogyakarta Regional Office	2 Agustus 2022 – 2 Agustus 2026 (Proses Resertifikasi) / August 2, 2022 – August 2, 2026 (Recertification Process)
	Kanwil Jatim / East Java Regional Office	24 Februari 2022 – 24 Februari 2026 (Proses Resertifikasi) / February 24, 2022 – February 24, 2026 (Recertification Process)
	Kanwil Kalbar / West Kalimantan Regional Office	4 April 2023 – 4 April 2027 / April 4, 2023 – April 4, 2027
	Kanwil Kaltim / East Kalimantan Regional Office	4 April 2023 – 4 April 2027 / April 4, 2023 – April 4, 2027
	Kanwil Kalsel / South Kalimantan Regional Office	2 Agustus 2022 – 2 Agustus 2026 (Proses Resertifikasi) / August 2, 2022 – August 2, 2026 (Recertification Process)
	Kanwil Kalteng / Central Kalimantan Regional Office	24 Februari 2022 – 24 Februari 2026 (Mesin Rusak) / February 24, 2022 – February 24, 2026 (Packaging Machine Damage)
	Kanwil Sulutgo / North Sulawesi Gorontalo Regional Office	24 Februari 2022 – 24 Februari 2026 (Mesin Rusak) / February 24, 2022 – February 24, 2026 (Packaging Machine Damage)

Kanwil Sulteng / Central Sulawesi Regional Office	17 November 2022 – 17 November 2026 / November 17, 2022 – November 17, 2026
Kanwil Sultra / Southeast Sulawesi Regional Office	17 November 2022 – 17 November 2026 / November 17, 2022 – November 17, 2026
Kanwil Sulselbar / South and West Sulawesi Regional Office	2 Agustus 2022 – 2 Agustus 2026 (Proses Resertifikasi) / August 2, 2022 – August 2, 2026 (Recertification Process)
Kanwil Bali / Bali Regional Office	6 Agustus 2023 – 6 Agustus 2027 / August 6, 2023 – August 6, 2027
Kanwil NTB / West Nusa Tenggara Regional Office	6 Agustus 2023 – 6 Agustus 2027 / August 6, 2023 – August 6, 2027
Kanwil NTT / East Nusa Tenggara Regional Office	4 April 2023 – 4 April 2027 / April 4, 2023 – April 4, 2027
Kanwil Maluku / Maluku Regional Office	6 Agustus 2023 – 6 Agustus 2027 / June 8, 2023 – June 8, 2027
Kanwil Papua / Papua Regional Office	17 November 2022 – 17 November 2026 / November 17, 2022 – November 17, 2026

Sertifikat Halal Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) / Halal Certificate from the Halal Product Assurance Agency (BPJPH)	
Deskripsi: / Description:	Sertifikat Halal BPJPH untuk komoditi Gula dengan Merek Gula ManisKiTA di seluruh Kanwil / Halal Certificate issued by the Halal Product Assurance Agency (BPJPH) for sugar products under the ManisKiTA brand, valid across all Regional Offices
Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi: / Issuer Institute:	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) / Halal Certificate issued by the Halal Product Assurance Agency (BPJPH)
Masa Berlaku: / Validity Period:	Seumur Hidup / Lifetime
Sertifikat Merek Ditjen HAKI / Trademark Certificate from the Directorate General of Intellectual Property (Ditjen HAKI)	
Deskripsi: / Description:	Sertifikat Merek untuk komoditi Gula dengan Merek Gula ManisKiTA / Trademark Certificate for sugar products under the Gula ManisKiTA brand
Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi / Issuer Institute:	Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual / Directorate General of Intellectual Property
Masa Berlaku / Validity Period:	20 Oktober 2016 – 20 Oktober 2026 / October 20, 2016 – October 20, 2026

Biaya dan/atau Investasi Tanggung Jawab Aspek Mutu Produk/Jasa

Hingga akhir tahun 2025, Perum BULOG telah mengeluarkan biaya dan investasi dalam pemenuhan aspek mutu produk/jasa serta konsumen sebesar Rp299.700.000,00 untuk Jasa Pengurusan Sertifikasi SNI (Surveilen 2025) Gula Kristal-Bagian 3 : Putih SNI 3140.3:2020 dengan Merek ManisKiTA.

Cost and/or Investment in Product and Service Quality Responsibility

Through the end of 2025, Perum BULOG incurred costs and investments for the fulfillment of product/service quality and consumer aspects amounting to Rp299,700,000 for the SNI Certification Management Services (2025 Surveillance) for White Crystal Sugar Part 3, SNI 3140.3:2020, under the ManisKiTA brand.

Tanggung Jawab Perusahaan Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Corporate Responsibility for Social and Community Development

Dalam menjalankan tanggung jawab perusahaan terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan, Perum BULOG telah memenuhi kepatuhan terkait Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-6/MBU/09/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

In carrying out its corporate responsibilities related to social and community development, Perum BULOG complies with the Corporate Social Responsibility (CSR) Programs following the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Corporate Social Responsibility Programs of State-Owned Enterprises, which amends Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 and further amends Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 on the same subject.

Program TJSL Perum BULOG dilaksanakan sebagai bentuk kontribusi BUMN pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang dilaksanakan dengan berpedoman pada7 (tujuh) *Core Sunject* ISO 26000 yang meliputi:

1. Tata kelola perusahaan (*organizational governance*)
2. Hak asasi manusia (*human right*)
3. Praktik ketenagakerjaan (*labour practices*)
4. Lingkungan hidup (*the environment*)
5. Praktik operasi yang adil (*fair operating practices*)
6. Isu-isu konsumen (*consumer issues*)
7. Keterlibatan dan pengembangan komunitas (*community involvement and development*)

Perum BULOG's CSR programs represent the company's contribution, as a SOEs, to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). These programs are implemented based on the seven (7) Core Subjects of ISO 26000, which include:

1. Organizational governance;
2. Human rights;
3. Labour practices;
4. The environment;
5. Fair operating practices;
6. Consumer issues; and
7. Community involvement and development.

Program TJSL Tahun 2025 yang tercantum dalam Risalah Rapat Nomor: RIS-34/DSI.MBU.B/I/2025 perihal Risalah Rapat Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2025 tanggal 21 Januari 2025 dianggarkan sebesar Rp126.929.191.000 yang terdiri dari:

1) Program TJSL yang dijalankan di unit Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat/*Community Involvement and Development* (CID) bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya Perum BULOG di luar dana pendanaan UMK pada laporan RKA Perusahaan Tahun 2025 sebesar Rp10.000.000.000.
2) Program TJSL yang dijalankan di luar unit CID/NON CID bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya pada laporan RKA perusahaan tahun 2025 sebesar Rp116.929.191.000.

The 2025 CSR Program, as set out in the Minutes of Meeting Number: RIS-34/DSI.MBU.B/I/2025 concerning the Discussion of the 2025 Social and Environmental Responsibility Program Work Plan and Budget, dated January 21, 2025, was budgeted at Rp126,929,191,000, comprising:

1. The CSR Program implemented by the Community Involvement and Development (CID) unit, sourced from the budget accounted for as Perum BULOG's costs outside of the MSE (Micro and Small Enterprise) funding in the Company's 2025 RKA report, amounting to Rp10,000,000,000.
2. The CSR Program implemented outside the CID unit (Non-CID), sourced from the budget accounted for as costs in the Company's 2025 RKA report, amounting to Rp116,929,191,000.

Pada Anggaran Program TJSL NON CID terdapat perubahan angka anggaran sesuai dengan surat Kementerian BUMN Nomor: S-120/MBU/03/2025 tanggal 13 Maret 2025 Perihal Pengesahan Rencana Kerja Anggaran dan Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2025 Perusahaan Umum (Perum) BULOG sehingga jumlah Anggaran Program TJSL NON CID yang awalnya tercantum di risalah rapat Rencana Kerja dan Anggaran TJSL Tahun 2025 Rp116.929.191.000,- berubah menjadi Rp112.126.741.000.

The Non-CID CSR Program Budget was subsequently revised in accordance with Letter of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: S-120/MBU/03/2025 dated March 13, 2025, concerning the Ratification of the Company Work Plan and Budget (RKAP) and the Social and Environmental Responsibility Work Plan and Budget (CSR RKA) for 2025 of Perum BULOG. As a result, the Non-CID CSR Program Budget, originally set at Rp116,929,191,000 in the 2025 CSR Work Plan and Budget minutes, was revised to Rp112,126,741,000.

Berdasarkan data realisasi Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perum BULOG Tahun 2025, total anggaran yang dialokasikan sebesar Rp122.126.741.000, dengan realisasi sebesar Rp36.874.886.889 atau mencapai 30,19% dari total RKA tahunan. Capaian tersebut menunjukkan bahwa secara umum pelaksanaan program TJSL masih menghadapi berbagai tantangan dalam optimalisasi penyerapan anggaran di seluruh pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Based on the realization data for Perum BULOG's 2025 Social and Environmental Responsibility (CSR) Program, the total budget allocated was Rp122,126,741,000, with a realization of Rp36,874,886,889, or 30.19% of the total annual RKA. This achievement indicates that, overall, the implementation of the TJSL Program continues to face various challenges in optimizing budget absorption across all pillars of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Program TJSL Unit CID Perum BULOG | **CSR Programs under the CID Unit of Perum BULOG**

No	Program	Kegiatan / Activity	Anggaran (Rp) / Budget (Rp)	Realisasi (Rp) / Realization (Rp)	Rasio Capaian (%) / Achievement Ratio (%)
Pilar Pembangunan Sosial | Program Umum / Social Development Pillar | General Program					
1	BULOG Aksi Berbagi	Sebanyak 140.380 orang terbantu Pemenuhan kebutuhan dasar pangan, perlindungan sosial kelompok rentan. / 140,380 people were assisted in meeting basic food needs and receiving social protection as part of vulnerable group support.	5.025.500.000	4.169.217.277,11	82,96%
2	BULOG Peduli Bencana	Sebanyak 74.720 Kg Beras, 1.493 Kg Gula, 1.970 liter Minyak Goreng dan 4.258 unit barang lainnya diberikan untuk daerah terdampak bencana / 74,720 kg of Rice, 1,493 kg of Sugar, 1,970 liters of Cooking Oil, and 4,258 units of other goods were provided to disaster-affected areas.	600.000.000	1.453.726.405,80	242,29%
Pilar Pembangunan Sosial | Bidang Pendidikan / Social Development Pillar | Education Sector					
3	BULOG Pintar	Sebanyak 38 anak (13 siswa SD, 10 siswa SMP, dan 15 siswa SMA) terbantu keberlanjutan sekolahnya / 38 children (13 elementary school students, 10 junior high school students, and 15 senior high school students) were supported in continuing their education.	550.000.000	50.000.000	9,09%

No	Program	Kegiatan / Activity	Anggaran (Rp) / Budget (Rp)	Realisasi (Rp) / Realization (Rp)	Rasio Capaian (%) / Achievement Ratio (%)
4	BULOG Peduli Pendidikan	Unit Sarana TIK diberikan kepada 2 sekolah dan 1 universitas untuk membantu kelancaran pembelajaran dan 6 unit sekolah terbantu untuk renovasi bangunan sekolah (3 Unit SD, 1 Unit SMP dan 2 Unit SMA) / ICT equipment units were provided to 2 schools and 1 university to support the smooth running of learning activities, and 6 school units received support for building renovations (3 elementary school Units, 1 junior high school Unit, and 2 senior high school Units).	550.000.000	546.000.000	99,27%
5	BULOG Peduli Pendidikan Khusus	Pemberian 6 Unit TIK kepada Taman Kanak-kanak, dan 6 unit sekolah non formal terbantu untuk Renovasi bangunan (1 pesantren dan 5 Taman Kanak-Kanak) / 6 units of ICT equipment were provided to a kindergarten, and 6 non-formal school units received support for building Renovations (1 Islamic boarding school and 5 kindergartens).	559.000.000	429.662.500	76,86%
Pilar Pembangunan Sosial | Bidang CSV / Social Development Pillar | CSV Sector					
6	BULOG Peduli Gizi	125 anak balita Desa Karangdawa Kabupaten Tegal terbebas *stunting* dan meningkat kualitas gizinya. / 125 toddlers in Karangdawa Village, Tegal Regency, were freed from stunting and had their nutritional quality improved.	450.000.000	644.034.561	143,12%
7	BULOG Peduli Petani	1. Sebanyak 65 orang petani paham akan pentingnya Asuransi Pertanian, / 65 farmers gained understanding of the importance of Agricultural Insurance. 2. Sebanyak 1 unit *Mixer* Pakan ternak kapasitas 2 ton agar Proses Produksi Pakan menjadi efisien serta meningkatkan margin keuntungan terhadap 120 orang anggota Koperasi Produsen Peternak Maju Bersama. / 1 unit of a 2-ton capacity Animal Feed Mixer was provided to improve feed production efficiency and increase profit margins for 120 members of the Maju Bersama Livestock Producer Cooperative. 3. Pembangunan 1 unit saluran irigasi pertanian di Desa Trawas untuk meningkatkan produktivitas lahan pertanian warga dusun trawas. / Construction of 1 agricultural irrigation channel in Trawas Village to improve the productivity of agricultural land for residents of Trawas Hamlet. 4. 23 orang petani dalam kelompok tani pallajangang kabupaten Maros Sulsel terbantu untuk meningkatkan pendapatan dan produktivitas pertanian lewat pembangunan 1 unit rumah kompos. / 23 farmers in the Pallajangang Farmer Group, Maros Regency, South Sulawesi, were supported in improving their income and agricultural productivity through the construction of 1 compost house unit.	1.000.000.000	245.755.395	24,58%
	Sub Total Pilar Sosial / Subtotal Social Pillar		**8.734.500.000**	**7.538.396.138**	**86,31%**

No	Program	Kegiatan / Activity	Anggaran (Rp) / Budget (Rp)	Realisasi (Rp) / Realization (Rp)	Rasio Capaian (%) / Achievement Ratio (%)
Pilar Ekonomi / Economic Pillar					
8	BULOG Peduli UMKM	1. Sebanyak 60 orang terbantu untuk meningkatkan pendapatannya dengan pemberian Bantuan Modal untuk pembukaan RPK / 60 people were assisted in increasing their income through the provision of capital assistance for opening RPK (Rumah Pangan Kita) outlets. 2. 30 orang diberikan pelatihan "Pemberdayaan dan Peningkatan Kapasitas UMKM Pengolahan Pangan Berbahan Baku Kedelai Mutu Premium Non-GMO" / 30 people received training on "Empowerment and Capacity Building for MSMEs Processing Premium Non-GMO Soybean-Based Food Products."	375.000.000	392.650.000	104,71%
9	BULOG Pemberdayaan Ekonomi Tempat Ibadah	15 orang terbantu untuk meningkatkan pendapatannya dengan pemberian bantuan modal pembukaan RPK / 15 people were assisted in increasing their income through the provision of capital assistance for opening RPK outlets.	65.000.000	93.200.000	143,38%
10	BULOG Industri *Ecosociosystem*	9 orang petani jamur yang berada dalam 1 Kelompok Tani Mondokan terbantu untuk meningkatkan produktivitas jamurnya dengan adanya program ini dan setelahnya diharapkan akan meningkatkan pendapatan / 9 mushroom farmers within the Mondokan Farmer Group were assisted in improving their mushroom productivity through this program, which is expected to increase their income going forward.	200.000.000	294.657.950	147,33%
	Sub Total Pilar Ekonomi / Subtotal Economic Pillar		**640.000.000**	**780.507.950**	**122,95%**
Pilar Lingkungan / Environmental Pillar					
11	BULOG Peduli Air Bersih dan Sanitasi	1 unit pembuatan sumur untuk memudahkan Desa Jekani mengakses air bersih dan 1 unit sumur untuk kebutuhan kumbung jamur di Desa Jekani yang masuk dalam program BULOG Industri *Ecosociosystem* / 1 well was constructed to facilitate Jekani Village's access to clean water, and 1 additional well was constructed for the mushroom cultivation shed in Jekani Village, as part of the BULOG Industrial Ecosociosystem program.	150.000.000	65.625.000	43,75%
12	BULOG Membangun Tempat Ibadah	Sebanyak 5 bangunan masjid dibantu untuk renovasi bangunan. / 5 mosque buildings received assistance for renovation.	275.500.000	130.000.000	47,19%
13	BULOG HIJAU (Konservasi Hijauan Pesisir Pantai) / (Coastal Ecosystem Conservation)	Sebanyak 1000 Bibit Pohon Mangrove ditanam di Kabupaten Konawe / 1,000 Mangrove Tree Saplings were planted in Konawe Regency.	50.000.000	36.730.000	73,46%

No	Program	Kegiatan / Activity	Anggaran (Rp) / Budget (Rp)	Realisasi (Rp) / Realization (Rp)	Rasio Capaian (%) / Achievement Ratio (%)
14	BULOG HIJAU (Konservasi Hijauan Daratan) / (Innland Reforestation and Vegetation Conservation)	Sebanyak 250 Bibit Pohon Jambu Camplong ditanam di Kab Sampang Madura / 250 Camplong Water Apple Tree Saplings were planted in Sampang Regency, Madura.	150.000.000	47.611.000	31,74%
	Sub Total Pilar Lingkungan / Subtotal Environmental Pillar		**625.500.000**	**279.966.000**	**44,76%**
	Total		**10.000.000.000**	**8.598.870.088**	**85,99%**

Program TJSL Non CID Perum BULOG **Non-CID CSR Programs of Perum BULOG**

No	Ruang Lingkup ISO 26000 / ISO 26000 Scope	Program	Kegiatan / Activity	Anggaran (Rp) / Budget (Rp)	Realisasi (Rp) / Realization (Rp)	Rasio Capaian (%) / Achievement Ratio (%)
Pilar Sosial / Social Pillar						
1	Praktik Ketenagakerjaan /Labor Practices	Program K3 / OHS Program	Program Pengelolaan Kesehatan dan Keselamatan kerja karyawan serta penyediaan sarana dan prasarana K3. / OHS Management Program and provision of OHS facilities and infrastructure	13.538.116.000	6.855.572.020	50,64%
2	Praktik Ketenagakerjaan / Labor Practices	Program *Upgrading* Kompetensi Karyawan / Employee Training And Development Program	Program peningkatan kemampuan karyawan melalui pendidikan, pelatihan maupun *workshop* guna meningkatkan *skill* karyawan / Employee capability improvement program through education, training, and workshops to enhance skills	52.924.050.000	14.521.737.704	27,44%
Subtotal Pilar Sosial / Subtotal Social Pillar				**66.462.166.000**	**21.377.309.724**	**32,16%**
Pilar Hukum dan Tata Kelola / Legal and Governance Pillar						
3	Tata Laksana Organisasi / Corporate Governance	Program Penatakelolaan Perusahaan / Corporate Governance Program	Program pengelolaan Akreditasi ISO, *Upgrading* Sistem Teknologi Informasi, Tata kelola Kebijakan Direksi, SOP, Struktur Organisasi dan *Assessment* GCG. / ISO Accreditation Management Program, Information Technology System Upgrades, Governance of Board of Directors' Policies, SOPs, Organizational Structure, and GCG Assessment	45.664.575.000	6.898.707.073	15,11%
Sub total Pilar Hukum dan Tata Kelola / Subtotal Legal and Governance Pillar				**45.664.575.000**	**6.898.707.073**	**15,11%**
Total Biaya Program TJSL Non CID / Total Cost of Non-CID CSR Programs				**112.126.741.000**	**28.276.016.797**	**25,22%**



07



Laporan Keuangan
Financial Statements



PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA/
AND ITS SUBSIDIARIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2025 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ahmad Rizal Ramdhani
   Alamat kantor : Perum BULOG
   Jl. Gatot Subroto No.49, Jakarta Selatan 12950, Indonesia

   Telepon : (62 21) 5252209
   Jabatan : Direktur Utama

1. Nama : Hendra Susanto
   Alamat kantor : Perum BULOG
   Jl. Gatot Subroto No.49, Jakarta Selatan 12950, Indonesia

   Telepon : (62 21) 5252209
   Jabatan : Direktur Keuangan

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan Umum (Perum) BULOG;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan Umum (Perum) BULOG telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan Umum (Perum) Bulog telah dimuat secara lengkap dan benar;

   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan Umum (Perum) BULOG tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
OF
PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AS AT DECEMBER 31, 2025
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED

We, the undersigned:

1. *Name* : *Ahmad Rizal Ramdhani*
   Office address : *Perum BULOG*
   Jl. Gatot Subroto No.49, Jakarta Selatan 12950, Indonesia

   Telephone : (62 21) 5252209
   Title : *President Director*

1. *Name* : *Hendra Susanto*
   Office address : *Perum BULOG*
   Jl. Gatot Subroto No.49, Jakarta Selatan 12950, Indonesia

   Telephone : (62 21) 5252209
   Title : *Finance Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of Perusahaan Umum (Perum) BULOG;*
2. *The consolidated financial statements of Perusahaan Umum (Perum) BULOG have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information contained in the consolidated financial statements of Perusahaan Umum (Perum) BULOG have been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. The consolidated financial statements of Perusahaan Umum (Perum) BULOG do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts; and
4. *We are responsible for the internal control system of Perusahaan Umum (Perum) BULOG.*

This statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Ahmad Rizal Ramdhani
Direktur Utama/*President Director*

Hendra Susanto
Direktur Keuangan/*Finance Director*

Jakarta, 9 April 2026/*April 9, 2026*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026

Pemilik Modal, Dewan Pengawas dan Direksi

Perusahaan Umum ("Perum BULOG")

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perusahaan Umum ("Perum BULOG") dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026

The Owner of Capital, Boards of Trustees and Directors

Perusahaan Umum ("Perum BULOG")

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of Perusahaan Umum ("Perum BULOG") and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 (lanjutan)

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Kami telah menerbitkan secara terpisah laporan-laporan bertanggal 9 April 2026, masing-masing atas: (i) kepatuhan Perum BULOG terhadap peraturan perundang-undangan yang berpengaruh langsung dan material terhadap penyajian laporan keuangan, dan (ii) pengendalian internal Perum BULOG.

Independent Auditor's Report *(continued)*

***Report No.* 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026** *(continued)*

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants and State Financial Audit Standards established by Audit Board of the Republic of Indonesia. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matter

We have separately issued reports dated April 9, 2026, on (i) Perum BULOG's compliance with laws and regulations that directly and materially affect the presentation of its financial statements, and (ii) Perum BULOG's internal control, respectively.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 (lanjutan)

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 *(continued)*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2025 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 *(continued)*

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Independent Auditor's Report *(continued)*

***Report No.* 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026** *(continued)*

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(continued)*

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan Keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konslidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Suatu audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia juga mencakup pengujian atas: (i) kepatuhan Grup terhadap peraturan perundang-undangan yang berpengaruh langsung dan material terhadap penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup, dan (ii) pengendalian internal Grup.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(continued)*

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements,* including *the disclosures, and whether the consolidasian financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

An audit conducted in accordance with State Financial Audit Standards established by Audit Board of the Republic of Indonesia also includes testing of the: (i) Group's compliance with laws and regulations that directly affect and material to the presentation of Group's consolidated financial statements, and (ii) Group's internal control.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No. 00863/2.1133/AU.1/05/1801-2/1/IV/2026 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(continued)*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Muhamad Muhidin, CPA
Registrasi Akuntan Publik No./*Public Accountant Registration* No.AP.1801

9 April 2026/*April 9, 2026*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2025 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi/*Table of Contents*

	Halaman/*Pages*	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement Letter*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3 - 4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7 - 109	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Keuangan Tambahan	110 - 116	*Supplementary Financial Information*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As at December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	3.683.063.273.587	6,27	3.423.383.154.291	*Cash and cash equivalents*
Bank yang dibatasi penggunaannya	5.651.072.203.307	27	-	*Restricted banks*
Piutang usaha - neto	325.517.793.761	7,27	823.365.254.367	*Trade receivables - net*
Piutang lain-lain - neto	165.158.218.918	8	205.612.117.643	*Other receivables - net*
Uang muka	77.856.828.495	9	38.543.180.783	*Advances*
Pekerjaan dalam proses	74.389.764.798	10	81.602.161.109	*Work in progress*
Persediaan - neto	45.788.454.574.864	11	21.710.804.755.433	*Inventories - net*
Pajak dibayar di muka	57.414.126.872	21	51.928.146.208	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar di muka	8.760.212.549		40.670.085.324	*Prepaid expenses*
Aset lancar lainnya	18.101.675.030.674	12	11.064.310.750.822	*Other current assets*
Total Aset Lancar	73.933.362.027.825		37.440.219.605.980	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Investasi pada entitas asosiasi	9.534.769.133	18	11.910.650.369	*Investment in associate*
Aset tetap - neto	4.397.386.372.064	13	4.385.533.749.945	*Property, plant and equipment - net*
Properti investasi - neto	223.274.962.602	14	223.357.102.272	*Investment properties - net*
Aset takberwujud - neto	17.624.868.127	15	36.286.363.202	*Intangible assets - net*
Goodwill - neto	1	5	1	*Goodwil - net*
Taksiran tagihan pajak	1.243.160.166.034	21	2.141.003.704.890	*Estimated claims for tax refund*
Aset pajak tangguhan - neto	680.598.240.335	21	982.094.221.783	*Deferred tax assets - net*
Aset hak guna - neto	456.534.324.059	16	21.231.276.871	*Right-of-use assets - net*
Aset lain-lain	1.182.417.394.361	17,27	627.370.192.563	*Other assets*
Total Aset Tidak Lancar	8.210.531.096.716		8.428.787.261.896	*Total Non-Current Assets*
TOTAL ASET	**82.143.893.124.541**		**45.869.006.867.876**	***TOTAL ASSETS***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)
As at December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	47.003.869.730.041	19,27	32.936.755.464.062	*Short-term bank loans*
Utang usaha	706.161.651.922	20,27	1.058.550.703.401	*Trade payables*
Utang pajak	34.164.759.057	21	34.596.265.909	*Taxes payable*
Biaya yang masih harus dibayar	1.294.692.301.042	22	1.223.974.286.610	*Accrued expenses*
Uang muka penjualan	27.326.858.031	23	12.246.949	*Sales advances*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Current maturities of long-term liabilities:*
Liabilitas Pemerintah	463.497.271.961	24	-	*Government Liabilities*
Utang bank	5.000.000.000	25,27	4.000.000.000	*Bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	6.727.195.169		4.226.326.221	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	196.705.357.496	16	3.891.163.903	*Lease liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek	49.738.145.124.719		35.266.006.457.055	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja	5.491.538.376	26	3.899.756.968	*Employee benefits liability*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long-term liabilities - net current maturities:*
Liabilitas Pemerintah	22.076.043.000.000	24	-	*Government Liabilities*
Utang bank	820.914.230.078	25,27	826.303.334.003	*Bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	995.734.546		5.225.875.848	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	202.893.874.684	16	16.887.706.465	*Lease liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	23.106.338.377.684		852.316.673.284	*Total Non-Current Liabilities*
TOTAL LIABILITAS	**72.844.483.502.403**		**36.118.323.130.339**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS		28		***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owners of the parent entity***
Modal Pemerintah	12.522.386.683.042		12.522.386.683.042	*Government capital*
Defisit	(2.951.653.462.414)		(2.562.400.268.754)	*Deficit*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	9.570.733.220.628		9.959.986.414.288	*Total equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	(271.323.598.490)		(209.302.676.751)	*Non-controlling interest*
EKUITAS - NETO	**9.299.409.622.138**		**9.750.683.737.537**	***EQUITY - NET***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**82.143.893.124.541**		**45.869.006.867.876**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
PENDAPATAN	39.813.089.205.225	29	60.291.369.204.549	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	29.942.397.112.734	30	54.278.337.621.948	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**9.870.692.092.491**		**6.013.031.582.601**	***GROSS PROFIT***
BEBAN USAHA		31		***OPERATING EXPENSES***
Umum dan administrasi	4.308.174.841.746		3.417.380.691.600	*General and administrative*
Eksploitasi	989.675.272.865		1.035.734.555.379	*Exploitation*
Penjualan	121.852.229.901		42.554.619.229	*Selling*
Total beban usaha	**5.419.702.344.512**		**4.495.669.866.208**	***Total operating expenses***
LABA USAHA	**4.450.989.747.979**		**1.517.361.716.393**	***OPERATING INCOME***
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN		32		***OTHER INCOME (EXPENSE)***
Pendapatan keuangan	174.600.580.788		138.189.496.740	*Finance income*
Pendapatan lain-lain	727.419.919.998		1.242.425.961.362	*Other income*
Beban keuangan	(3.438.176.907.042)		(2.530.666.040.077)	*Finance costs*
Beban lain-lain	(2.052.316.063.739)		(215.180.182.379)	*Other expenses*
Beban Lain-lain - Neto	**(4.588.472.469.995)**		**(1.365.230.764.354)**	***Other Expenses - Net***
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**(137.482.722.016)**		**152.130.952.039**	***PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX***
Beban Pajak Penghasilan - Neto	**(317.091.357.177)**	21	**(115.863.416.837)**	***Income Tax Expense - Net***
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	**(454.574.079.193)**		**36.267.535.202**	***PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR***
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Item yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi pada periode berikutnya:				***Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	4.749.190.503	26	38.267.020.473	*Re-measurement of employment benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	(1.044.821.912)	21	(8.418.744.504)	*Related income tax*
Bagian pendapatan komprehensif lain entitas asosiasi	-	18	3.842.666	*Share in other comprehensive income of associate*
Penghasilan komprehensif lain - Setelah Pajak	**3.704.368.591**		**29.852.118.635**	***Other Comprehensive Income - Net of Tax***
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF	**(450.869.710.602)**		**66.119.653.837**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit (loss) attributable to:***
Pemilik entitas induk	(392.962.828.315)		49.938.142.331	*Owners of the parent*
Kepentingan non pengendali	(61.611.250.878)		(13.718.013.172)	*Non-controlling interest*
	(454.574.079.193)		**36.220.129.159**	
Total laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income (loss) attributable to:***
Pemilik entitas induk	(389.253.193.661)		79.790.260.965	*Owners of the parent*
Kepentingan non pengendali	(61.616.516.941)		(13.670.607.129)	*Non-controlling interest*
	(450.869.710.602)		**66.119.653.836**	

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the indonesian language

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / *Equity attributable to owners of the parent entity*					
	Modal Pemerintah / *Government Capital* (Catatan 28/ *Note 28)*	Defisit/*Deficit*	Neto/*Net*	Kepentingan non pengendali/ *Non-controlling interest*	Ekuitas - Neto/ *Equity - Net*	
Saldo per 1 Januari 2024	**12.522.386.683.042**	**(2.642.190.529.720)**	**9.880.196.153.322**	**(195.336.098.225)**	**9.684.860.055.097**	***Balance as at January 1, 2024***
Pembayaran deviden dari entitas anak	-	-	-	(295.971.397)	(295.971.397)	*Dividend payment by subsidiaries*
Laba tahun berjalan	-	49.938.142.331	49.938.142.331	(13.718.013.172)	36.220.129.159	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain:						*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja - setelah pajak	-	29.848.275.969	29.848.275.969	47.406.043	29.895.682.012	*Remeasurement of employee benefits liability - net of tax*
Bagian pendapatan komprehensif lain entitas asosiasi	-	3.842.666	3.842.666	-	3.842.666	*Share in other comprehensive income of associate*
Saldo per 31 Desember 2024	**12.522.386.683.042**	**(2.562.400.268.754)**	**9.959.986.414.288**	**(209.302.676.751)**	**9.750.683.737.537**	***Balance as at December 31, 2024***
Pembayaran deviden dari entitas anak	-			(404.404.797)	(404.404.797)	*Dividend payment by subsidiaries*
Rugi tahun berjalan	-	(392.962.828.315)	(392.962.828.315)	(61.611.250.878)	(454.574.079.193)	*Loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain:						*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja - setelah pajak	-	3.709.634.655	3.709.634.655	(5.266.064)	3.704.368.591	*Remeasurement of employee benefits liability - net of tax*
Saldo per 31 Desember 2025	**12.522.386.683.042**	**(2.951.653.462.414)**	**9.570.733.220.628**	**(271.323.598.490)**	**9.299.409.622.138**	***Balance as at December 31, 2025***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ENTITAS ANAK
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi				***Cash Flows from Operating Activities***
Penerimaan kas dari pelanggan	34.791.879.184.740		65.337.141.726.734	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan beban operasi lainnya	(61.821.038.967.878)		(71.894.769.660.228)	*Cash paid to suppliers, employees and other expenses*
Kas digunakan untuk operasi	(27.029.159.783.138)		(6.557.627.933.494)	*Cash used in operations*
Pembayaran bunga	(3.405.653.063.684)		(2.542.239.457.294)	*Interest paid*
Pembayaran pajak	(33.100.360.090)	21	(1.125.770.941.807)	*Income tax paid*
Penerimaan bunga	197.100.580.787		160.689.496.740	*Interest received*
Penerimaan pajak	878.407.721.554	21	131.742.796.302	*Receipt from tax refund*
Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi	**(29.392.404.904.571)**		**(9.933.206.039.553)**	***Net cash used in operating activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi				***Cash Flows from Investing Activities***
Perolehan aset tetap	(626.922.517.159)	13, 39	(179.813.299.183)	*Acquisition of property, plant and equipment*
Uang muka pembelian aset			(559.483.128)	*Down payment for assets acquired*
Perolehan aset takberwujud	(16.785.856.791)	15	(7.643.997.297)	*Acquisition of intangible asset*
Hasil penjualan aset tetap	1.109.330.083		549.151.623	*Proceeds from sale of property, plant and equipment*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	**(642.599.043.867)**		**(187.467.627.985)**	***Net cash used in investing activities***
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan				***Cash Flows from Financing Activities***
Penerimaan dari utang bank jangka pendek-neto	14.067.114.265.979	39	4.582.232.526.681	*Receipt from of short term bank loans-net*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(3.000.000.000)	39	(3.250.000.000)	*Payment of long-term bank loans*
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(1.729.272.353)	39	(4.898.754.553)	*Payment of consumer financing payable*
Pembayaran liabilitas sewa	(192.440.662.346)	16, 39	(13.054.955.016)	*Payment of lease liabilities*
Penerimaan liabilitas pemerintah - jangka panjang	22.076.043.000.000	24	-	*Receipt of government liabilities - long terms*
Penempatan bank yang dibatasi penggunaannya - neto	(5.651.072.203.307)	27	-	*Placement of restricted restricted banks - net*
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	(19.657.435.336)	16	(4.271.972.964)	*Payment of interest on lease liabilities*
Pembayaran dividen kepada kepentingan non pengendali	(404.404.797)		(295.971.397)	*Dividends paid to non-controlling Interest*
Kas neto dari aktivitas pendanaan	**30.274.853.287.840**		**4.556.460.872.751**	***Net cash from financing activities***
Peningkatan (penurunan) neto kas dan setara kas	**239.849.339.402**		**(5.564.212.794.796)**	***Net increase (decrease) in cash and cash equivalents***
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing terhadap kas dan setara kas	**19.830.779.894**		**17.693.105.024**	***Effect of foreign exchange on cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas awal tahun	**3.423.383.154.291**		**8.969.902.844.063**	***Cash and cash equivalents at beginning of the year***
Kas dan setara kas akhir tahun	**3.683.063.273.587**	6	**3.423.383.154.291**	***Cash and cash equivalents at end of the year***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statement.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025 dan
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM

Pendirian Perum BULOG

Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG) adalah Badan Usaha Milik Negara yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 2003 tanggal 20 Januari 2003 yang selanjutnya diatur kembali Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Perum BULOG adalah hasil dari transisi atau perubahan dalam status hukum dari Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND) sebagai Badan Urusan Logistik (BULOG) menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dalam bentuk Perusahaan Umum.

Sebagai LPND, BULOG berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden RI. LPND BULOG didirikan berdasarkan Keputusan Presidium Kabinet No. 114/U/Kep/5/1967 tanggal 10 Mei 1967, yang diubah terakhir dengan Keputusan Presiden (Keppres) No. 103 Tahun 2001 tanggal 13 September 2001.

Sesuai dengan Keputusan Presiden No. 103 Tahun 2001 tanggal 13 September 2001 Pasal 40, Perum BULOG mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintah di bidang manajemen logistik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Beberapa faktor yang mendorong terjadinya perubahan status hukum Perum BULOG adalah: Pertama, perubahan kebijakan pangan Pemerintah dan pemangkasan tugas dan fungsi Perum BULOG, sehingga hanya diperbolehkan menangani komoditas beras dan penghapusan monopoli impor seperti yang tertuang dalam beberapa Keppres dan SK Menperindag sejak tahun 1998. Dalam Keppres terakhir tentang Perum BULOG menegaskan bahwa Perum BULOG harus beralih status menjadi BUMN selambat-lambatnya Mei 2003. Kedua, dengan diberlakukannya beberapa Undang-Undang, khususnya UU No. 5 Tahun 1999 tentang larangan praktik monopoli dan UU No. 22 Tahun 2000 tentang otonomi daerah yang membatasi kewenangan Pemerintah Pusat dan dihapusnya instansi vertikal. Ketiga, masyarakat luas menghendaki agar Perum BULOG terbebas dari unsur-unsur yang bertentangan dengan tuntutan reformasi bebas dari KKN dan bebas dari pengaruh partai politik tertentu. Keempat, perubahan ekonomi global yang mengarah pada liberalisasi pasar, dalam *Letter of Intent (LoI)* yang ditandatangani oleh Pemerintah Indonesia dan IMF pada tahun 1998, secara khusus ditekankan perlunya perubahan status hukum Perum BULOG agar menjadi lembaga yang lebih efisien, transparan, dan akuntabel.

Sebagai BUMN, Perum BULOG mempunyai dua bidang tugas, yaitu tugas publik dan tugas komersial. Dalam tugas publik, Perum BULOG melaksanakan penugasan yang diberikan Pemerintah dalam hal pengamanan harga pangan pokok, pengelolaan cadangan pangan Pemerintah dan distribusi pangan pokok kepada golongan masyarakat tertentu (rastra).

Berdasarkan Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG No. PD-21/DU100/08/2023 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, Perum BULOG telah menetapkan pedoman pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

1. GENERAL

Perum BULOG's Establishment

Perusahan Umum BULOG ("Perum BULOG") is a State-Owned Enterprise established by Government Regulation No. 7 of 2003, dated January 20, 2003, and subsequently established by Government Regulation No. 13 of 2016 on Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Perum BULOG is a result of transition or change in the legal status of a Non-Departmental Government Institution (LPND) to State-Owned Enterprise (BUMN) in the form of Public Company.

As LPND, BULOG is under and directly responsible to the President of the Republic of Indonesia. LPND BULOG was established based on Decree of Cabinet Presidium No. 114/U/Kep/5/1967 dated May 10, 1967 and most recently by Presidential Decree No. 103 of 2001 dated September 13, 2001.

According to Presidential Decree No.103 of 2001 dated September 13, 2001 Article 40 of the President, Perum BULOG has the task of carrying out government duties in the field of logistic management in accordance with applicable laws and regulations.

Several factors that caused the change in the legal status of Perum BULOG, as follows: First, changes in government food policy, reducing the tasks and functions of Perum BULOG so that it is only allowed to handle rice commodities, and the elimination of import monopolies as stated in several Presidential Decrees and the Ministry if Trade since 1998. In the last Presidential Decree on Perum BULOG, it is stated that Perum BULOG shall change its status to BUMN not later than May 2003. Second, the enactment of several laws, particularly Law No. 5 of 1999 concerning regional autonomy the prohibition of monopolistic practices and Law No. 22 of 2000 concerning regional autonomy, which limits the authority of the Central Government and the abolition of vertical institutions. Third, the public wants Perum BULOG free from elements that are contrary to the demands for reform from KKN and free from the influence of certain political parties. Fourth, global economic changes that lead to market liberalization, in the Letter of Intent (LoI) signed by the Government of Indonesia and the IMF in 1998, it specifically emphasized the need to change the legal status of Perum BULOG to become an institution to make it more efficient, transparent and accountable.

As a State-Owned Enterprise, Perum BULOG has two functions, namely public and commercial. In the public function, Perum BULOG implements the Government instruction in the price of food security, management of the Government's food reserves and distribution of basic foods to specific communities (rastra).

Based on the Regulation of the Board of Directors of the Public Company (Perum) BULOG No. PD-21/DU100/08/2023 regarding the Social and Environmental Responsibility Program, Perum BULOG has established guidelines for the implementation of the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) in accordance with the principles of good corporate governance.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

Maksud, Tujuan, serta Kegiatan Usaha

Sesuai Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016, maksud, tujuan, serta kegiatan usaha Perum BULOG adalah sebagai berikut:

1. Perum BULOG memiliki maksud dan tujuan untuk turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah dan Pemerintah Daerah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya terutama di bidang logistik pangan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa berdasarkan prinsip pengelolaan Perusahaan yang sehat.

2. Dalam melaksanakan maksud dan tujuan, Perum BULOG melakukan kegiatan usaha utama:
   a. Produksi, yang meliputi:
      1). Budidaya pangan beras dan pangan lainnya; dan
      2). Industri berbasis pangan beras dan pangan lainnya serta turunannya.

   b. Perdagangan, yang meliputi:
      1) Perdagangan hasil budi daya pangan beras dan pangan lainnya; dan
      2) Perdagangan hasil industri berbasis pangan beras dan pangan lainnya serta turunannya.

   c. Jasa, yang meliputi:
      1) Pengelolaan dan pengembangan logistik;
      2) Jasa pengolahan, jasa penyimpanan, jasa perawatan, dan jasa distribusi pangan beras dan pangan lainnya;
      3) Pendidikan dan pelatihan di bidang pangan dan logistik;
      4) Penelitian dan pengembangan di bidang pangan dan logistik;
      5) Pengelolaan dan pelaksanaan angkutan dan distribusi;
      6) Survey dan analisa terhadap mutu dan keamanan pangan; dan
      7) Perawatan kualitas dan sanitasi pangan.

3. Selain kegiatan usaha utama, sepanjang mendukung secara finansial terhadap kegiatan usaha utama, Perum BULOG dapat melaksanakan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan potensi sumber daya yang sudah dimiliki dan/atau dikuasai Perum BULOG sebagaimana ditetapkan Menteri Badan Usaha Milik Negara.

Selain itu, berdasarkan Instruksi Presiden (Inpres) No. 5 Tahun 2015 tanggal 15 Maret 2015 tentang Kebijakan Pengadaan Gabah/Beras dan Penyaluran Beras oleh Pemerintah disebutkan bahwa pelaksanaan pembelian gabah/beras oleh pemerintah secara nasional dilakukan oleh Perum BULOG. Adapun terkait harga pembelian gabah dan beras diatur melalui Peraturan Badan Pangan Nasional Nomor 6 tahun 2023 Tentang Harga Pembelian Permerintah dan Rafaksi Harga Gabah dan Beras

Perum BULOG berdomisili di Jakarta dan memiliki 26 kantor wilayah yang tersebar di seluruh Indonesia. Kantor pusat Perum BULOG beralamat di Jl. Gatot Subroto No. 49 Jakarta Selatan 12950.

1. GENERAL (continued)

Purposes, Objectives, and Business Activities

In accordance with Government Regulation No. 13 of 2016, Perum BULOG purpose, objective, and business activities are as follows:

1. Perum BULOG has purposes and objectives to participate in executing and supporting the Central and Local Government policy and program in the field of national economy and development in general primarly in the field of logistics business food and optimizing company resources utilization to produce of goods and services based on the principles of good corporate governance.

2. In carrying out the purposes and objectives, Perum BULOG conducted the main business activities:
   a. Production, which includes:
      1). The food cultivation in rice and others; and

      2). Food-based industries in rice and others and their derivatives.

   b. Trading, which includes:
      1) Trading of product of the food cultivation in rice and others; and
      2) Trading of product of food-based industries in rice and others.

   c. Services, which includes:
      1) Logistic management and development;
      2) Food processing, storage, care, and distribution services in rice and others;

      3) Education and training in the field of food and logistic;
      4) Research and development in the field of food and logistic;
      5) Management and implementation of transportation and distribution;
      6) Surveying and analysis on food quality and safety; and
      7) Quality care and food sanitation.

3. In addition to the main business activities, as long as financially supporting the main business activities, Perum BULOG can carry out business activities to optimize the utilization of potential resources owned and/or controlled by the National Logistics Agency as set by the Ministry of State Owned Enterprises.

In addition, based on the Presidential Instruction (Inpres) No. 5 of 2015 dated March 15, 2015, regarding the Policy on the Procurement of Rice/Grain and Rice Distribution by the Government, it is stated that the national procurement of rice/grain by the government is carried out by Perum BULOG. Regarding the purchase price of rice and grain, it is regulated through the National Food Agency Regulation No. 6 of 2023 on Government Purchase Prices and Price Refinement of Rice and Grain.

Perum BULOG is domiciled in Jakarta and has 26 regional offices dispersed in the Region of Indonesia. Its head office is located at Jl. Gatot Subroto No. 49 South Jakarta 12950.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM (lanjutan)

Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

Subsidiaries

As at December 31, 2025 and 2024, the Subsidiaries' details are as follows:

Nama Entitas Anak/ *Name of Subsidiaries*	Lokasi/*Domicile*	Tanggal beroperasi/ *Start of Commercial Operations*	Kegiatan usaha/ *Business activities*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership*		Total aset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before elimination)*	
				2025	2024	2025	2024
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Jasa Prima Logistik BULOG	Jakarta	1 September 2014/ *September 1, 2014*	Jasa angkutan/ *Freight services*	95%	95%	982.984.488.930	1.103.798.091.203
PT Gendhis Multi Manis	Blora	1 November 2010/ *November 1, 2010*	Industri penghasil gula/ *Sugar industry*	70%	70%	420.191.963.759	535.298.113.396

PT Jasa Prima Logistik BULOG

Berdasarkan Akta Notaris Muchlis Patahna, SH, No. 46 tanggal 31 Januari 2013 Perum BULOG, Koperasi Pegawai BULOG Seluruh Indonesia (Kopelindo), dan Yayasan Bina Sejahtera Warga BULOG (Yabinstra) telah mendirikan perusahaan bernama PT Jasa Prima Logistik BULOG (PT JPLB), yang bergerak di bidang jasa angkutan, dengan jumlah modal ditempatkan sebesar Rp 26.483.000.000, dimana 95% saham diambil bagian oleh Perum BULOG.

Berdasarkan Akta Notaris Muchlis Patahna, SH, No. 75 tanggal 28 Mei 2014 para pemegang saham telah menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh PT JPLB yang semula berjumlah Rp 26.483.000.000 yang terdiri dari 26.483 saham menjadi sejumlah Rp 105.930.000.000 yang terdiri dari 105.930 saham. Terkait dengan hal tersebut, para pemegang saham menyerahkan sejumlah uang sebesar Rp 65.433.407.067 dan aset tetap sebesar Rp 14.013.592.933.

PT Gendhis Multi Manis

Berdasarkan Akta Notaris Nanang Karma, SH., M.Hum., No. 1 tanggal 4 Oktober 2016 Perum BULOG telah melakukan akuisisi atas 70% saham PT Gendhis Multi Manis (PT GMM) dari Tuan Lie Kamadjaja, Nona Petronella Victoria Cendy Marshall, dan Nyonya Claudia. Akuisisi ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Badan Usaha Milik Negara dengan Surat Persetujuan No. S-575/MBU/09/2016 tanggal 30 September 2016.

PT Jasa Prima Logistik BULOG

Based on Notarial Deed No. 46 dated January 31, 2013 of Muchlis Patahna, SH, Perum BULOG, Koperasi Pegawai BULOG Seluruh Indonesia (Kopelindo), and Yayasan Bina Sejahtera Warga BULOG (Yabinstra) established a company under the name PT Jasa Prima Logistik BULOG (PT JPLB), which is engaged in freight services, with total issued share capital Rp 26,483,000,000, 95% shares of which was subscribed by Perum BULOG.

Based on Notarial Deed No. 75 dated May 28, 2014 of Muchlis Patahna, SH, the shareholders approved to increase of the issued and fully paid capital of PT JPLB from Rp 26,483,000,000, which consist of 26,483 shares to Rp105,930,000,000, which consist of 105,930 shares. In relation to this, the shareholders contributed cash amounting to Rp 65,433,407,067 and property, plant and equipment amounting to Rp 14,013,592,933.

PT Gendhis Multi Manis

Based on Notarial Deed No. 1 dated October 4, 2016 of Nanang Karma, SH., M.Hum, Perum BULOG acquired 70% ownership in PT Gendhis Multi Manis (PT GMM) from Mr.Lie Kamadjaja, Ms. Victoria Cendy Marshall, and Mrs. Claudia. This acquisition has been approved by the Ministry of State-Owned Enterprises in its Approval Letter No. S-575/MBU/09/2016 dated September 30, 2016.

1. UMUM (lanjutan)

Dewan Pengawas dan Direksi

Komposisi susunan Dewan Pengawas dan Direksi Perum BULOG tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

Boards of Trustees and Directors

The composition of the Board of Trustees and Directors of Perum BULOG as at December 31, 2025 and 2024 are as follows:

	2025	2024	
Dewan Pengawas			***Board of Trustees***
Ketua	Fadjry Djufry	Arief Prasetyo Adi	*Acting Chairman*
Pengawas	Sudarto	Fadjry Djufry	*Trustee*
Pengawas	Isy Karim	Isy Karim	*Trustee*
Pengawas	Frans B.M. Dabukke	Frans B.M. Dabukke	*Trustee*
Pengawas	Verdianto Iskandar Bitticaca	Wicipto Setiadi	*Trustee*
Pengawas	Sam Herodian	Dian Safitri	*Trustee*
Pengawas	Arifin Seman	Arifin Seman	*Trustee*
Pengawas	Andi Geerhan Lantara	Andi Geerhan Lantara	*Trustee*
Direksi			***Directors***
Direktur Utama	Ahmad Rizal Ramdhani	R. Wahyu Suparyono	*President Director*
Wakil Direktur Utama	Marga Taufiq	Marga Taufiq	*Vice President Director*
Direktur Keuangan	Hendra Susanto	Iryanto H. Hutagaol	*Finance Director*
Direktur *Supply Chain* dan Pelayanan Publik	Andi Afdal	Mokhamad Suyamto	*Supply Chain and Public Services Director*
Direktur Bisnis	Febby Novita	Febby Novita	*Business Director*
Direktur *Human Capital*	Sudarsono Hardjosoekarto	Sudarsono Hardjosoekarto	*Director Human Capital*
Direktur Pengadaan	Prihasto Setyanto	-	*Director of Procurement*

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal No. SK-27/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025, para pemegang saham memutuskan perubahan susunan Direksi Perusahaan, dengan memutuskan memberhentikan Awaludin Iqbal sebagai Direktur Pengadaan, kemudian mengangkat Prihasto Setyanto sebagai Direktur Pengadaan.

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises, in his capacity as the Representative of the Government as Shareholder, No. SK-27/MBU/02/2025 dated 5 February 2025, the shareholders resolved to change the composition of the Company's Board of Directors by dismissing Awaludin Iqbal from his position as Director of Procurement and appointing Prihasto Setyanto as Director of Procurement.

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal No. SK-28/MBU/02/2025 tanggal 5 Februari 2025 para pemegang saham memutuskan perubahan susunan Direksi Perusahaan, dengan memutuskan memberhentikan Arief Prasetyo sebagai Ketua Dewan Pengawas, kemudian menunjuk Sudaryono sebagai Ketua Dewan Pengawas.

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises, in his capacity as the Representative of the Government as Shareholder, No. SK-28/MBU/02/2025 dated 5 February 2025, the shareholders resolved to change the composition of the Company's Board of Directors by dismissing Arief Prasetyo from his position as Chairman of the Supervisory Board and appointing Sudaryono as Chairman of the Supervisory Board.

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal No. SK-29/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025, para pemegang saham memutuskan perubahan susunan Dewan Pengawas, dengan memutuskan memberhentikan Wicipto Setiadi sebagai Anggota Dewan Pengawas, kemudian menunjuk Verdianto Iskandar Bittica sebagai Anggota Dewan Pengawas.

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises, in his capacity as the Representative of the Government as Shareholder, No. SK-29/MBU/02/2025 dated 7 February 2025, the shareholders resolved to change the composition of the Supervisory Board by dismissing Wicipto Setiadi from his position as Member of the Supervisory Board and appointing Verdianto Iskandar Bittica as Member of the Supervisory Board.

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal No. SK-30/MBU/02/2025 tanggal 7 Februari 2025, para pemegang saham memutuskan perubahan susunan Direksi Perusahaan, dengan memutuskan memberhentikan R. Wahyu Suparyono dan Irvanto H. Hutagaol sebagai Direktur Utama dan Direktur Keuangan, kemudian mengangkat Novi Helmy Prasetya sebagai Direktur Utama dan Hendra Susanto sebagai Direktur Keuangan.

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises, in his capacity as the Representative of the Government as Shareholder, No. SK-30/MBU/02/2025 dated 7 February 2025, the shareholders resolved to change the composition of the Company's Board of Directors by dismissing R. Wahyu Suparyono and Irvanto H. Hutagaol from their respective positions as President Director and Finance Director, and appointing Novi Helmy Prasetya as President Director and Hendra Susanto as Finance Director.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM (lanjutan)

Dewan Pengawas dan Direksi

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal No. SK-192/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025, para pemegang saham memutuskan perubahan susunan Direksi Perusahaan, dengan memutuskan memberhentikan Novi Helmy Prasetya sebagai Direktur Utama, kemudian mengangkat Ahmad Rizal Ramdhani sebagai Direktur Utama.

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal No. SK-193/MBU/07/2025 tanggal 3 Juli 2025, para pemegang saham memutuskan perubahan susunan Dewan Pengawas Perusahaan, dengan memutuskan memberhentikan Sudaryono sebagai Ketua Dewan Pengawas. kemudian Mengalihkan penugasan Sdr. Fadjry Djufry yang diangkat berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-279/MBU/09/2020 tanggal 9 September 2020, semula sebagai Anggota Dewan Pengawas menjadi Ketua Dewan Pengawas serta Mengangkat Sam Herodian sebagai Anggota Dewan Pengawas.

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal No. 7 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025, para pemegang saham memutuskan perubahan susunan Direksi Perusahaan, dengan memutuskan memberhentikan Mokhamad Suyamto Sebagai Direktur Operasional dan Pelayanan Publik, Kemudian mengangkat Andi Afdal sebagai Direktur Operasional dan Pelayanan Publik.

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal No. 8 Tahun 2025 tanggal 21 Oktober 2025, para pemegang saham memutuskan perubahan susunan Dewan Pengawas Perusahaan, dengan memutuskan memberhentikan Dian Safitri sebagai Anggota Dewan Pengawas, Kemudian mengangkat Sudarto sebagai Anggota Dewan Pengawas.

Jumlah kompensasi yang diterima oleh anggota dari Dewan Pengawas/Komisaris dan Direksi Perum BULOG dan Entitas Anaknya adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

Boards of Trustees and Directors

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises, in his capacity as the Representative of the Government as Shareholder, No. SK-192/MBU/07/2025 dated 3 July 2025, the shareholders resolved to change the composition of the Company's Board of Directors by dismissing Novi Helmy Prasetya from his position as President Director and appointing Ahmad Rizal Ramdhani as President Director.

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises, in his capacity as the Representative of the Government as Shareholder, No. SK-193/MBU/07/2025 dated 3 July 2025, the shareholders resolved to change the composition of the Company's Supervisory Board by dismissing Sudaryono from his position as Chairman of the Supervisory Board; reassigning Fadjry Djufry, who was appointed pursuant to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-279/MBU/09/2020 dated 9 September 2020, from his previous position as Member of the Supervisory Board to serve as Chairman of the Supervisory Board; and appointing Sam Herodian as Member of the Supervisory Board.

Based on the Decree of the Head of the State-Owned Enterprises Regulatory Agency, in his capacity as the Representative of the Government as Shareholder, No. 7 of 2025 dated 21 October 2025, the shareholders resolved to change the composition of the Company's Board of Directors by dismissing Mokhamad Suyamto from his position as Director of Operations and Public Services and appointing Andi Afdal as Director of Operations and Public Services.

Based on the Decree of the Head of the State-Owned Enterprises Regulatory Agency, in his capacity as the Representative of the Government as Shareholder, No. 8 of 2025 dated 21 October 2025, the shareholders resolved to change the composition of the Company's Supervisory Board by dismissing Dian Safitri from her position as Member of the Supervisory Board and appointing Sudarto as Member of the Supervisory Board.

The amount of compensation received by the members of the Boards of Trustees/Commissioners and Directors of Perum BULOG and its Subsidiaries are as follows:

	2025	2024	
Pengawas	19.847.436.961	19.856.553.685	*Trustees*
Direksi	24.924.019.940	23.404.800.488	*Directors*
Total	**44.771.456.901**	**43.261.354.173**	***Total***

1. UMUM (lanjutan)

Susunan Organisasi

Perum BULOG dipimpin oleh Direktur Utama dan Wakil Direktur Utama yang membawahi lima Direktur, yaitu, Direktur Keuangan, Direktur *Supply Chain* dan Pelayanan Publik, Direktur Bisnis, Direktur *Human Capital* dan Direktur Pengadaan. Dimana masing-masing Direktur tersebut membawahi beberapa divisi. Fungsi pengawasan dilaksanakan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) Perum BULOG yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Untuk pelaksanaan kegiatan operasional di daerah-daerah, dibentuk Kantor Wilayah yang dipimpin oleh seorang Pemimpin Wilayah. Setiap Kantor Wilayah (kecuali Kantor Wilayah Bali) memiliki sub unit pelaksana operasional, Kantor Cabang yang dipimpin oleh seorang Pemimpin Cabang.

Jumlah karyawan Perum BULOG dan Entitas Anaknya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah 4.425 orang dan 5.014 orang (tidak diaudit).

Unit Bisnis

1. Berdasarkan Keputusan Direksi No. KD-226/DS200/08/2004 tentang Pembentukan Proyek Bisnis Usaha Jasa Survey dan Pemberantasan Hama (UB Jastasma). Keputusan Direksi ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Peraturan Direksi No. PD-32/DS500/08/2025 tanggal 7 Agustus 2025 tentang Unit Bisnis Jasa Survey dan Pemberantasan Hama.
2. Berdasarkan Keputusan Direksi No. KD-227/DS200/08/2004 tentang Pembentukan Proyek Bisnis Optimalisasi Aset. Keputusan Direksi ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Peraturan Direksi No. PD-33/DS500/08/2025 tanggal 7 Agustus 2025 tentang Unit Bisnis Optimalisasi Aset.
3. Berdasarkan Peraturan Direksi No. PD-18/DS200/10/2021 tanggal 21 Oktober 2021 tentang Pembentukan Unit Bisnis Sentra Niaga, Perum BULOG membentuk unit bisnis baru yang secara khusus menangani tata Kelola Gudang modern terintegrasi. Peraturan Direksi ini telah mengalami perubahan, terakhir dengan Peraturan Direksi No. PD-30/DS500/08/2025 tanggal 7 Agustus 2025 tentang Unit Bisnis Sentra Niaga.
4. Berdasarkan Peraturan Direksi No. PD-17/DS200/10/2021 tanggal 21 Oktober 2021 tentang Pembentukan Unit Bisnis Industri, Perum BULOG membentuk unit bisnis baru yang secara khusus menangani tata infrastruktur pasca panen dalam rangka optimalisasi dan mengintegrasikan unit pengolahan, unit pengemasan, *Modern Rice Milling Plant* (MRMP), *Rice to Rice Plant* (RtRP) dan *Corn Drying Center* (CDC). Peraturan Direksi ini telah mengalami perubahan, terakhir dengan Peraturan Direksi No. PD-31/DS500/08/2025 tanggal 7 Agustus 2025 tentang Unit Bisnis Industri.

1. GENERAL (continued)

Chart of Organization

Perum BULOG is led by the President Director and Vice President Director, who oversee five Directors: the Finance Director, Director of Supply Chain and Public Services, Business Director,Human Capital Director, and Director of Procurement. Each of these Directors oversees several divisions. The supervisory function is carried out by the Internal Audit Unit (SPI) of Perum BULOG, which reports to the President Director. For the implementation of operational activities in the regions, Regional Offices are established, led by a Regional Leader. Each Regional Office (except for the Bali Regional Office) has an operational implementation sub-unit, Branch Offices, led by a Branch Leader.

Perum BULOG and its Subsidiaries have 4,425 and 5,014 employees as at December 31, 2025 and 2024, respectively (unaudited).

Business Units

1. *Based on the Directors' Decree No. KD-226/DS200/08/2004 concerning establishment of Survey and Pest Control Service Business (UB Jastasma). This Directors' decision has been amended several times, most recently by Directors Regulation No. PD-32/DS500/08/2025 dated August 7, 2025 concerning Survey and Pest Control Services Business Unit.*
2. *Based on the Directors' Decree No. KD-227/DS200/08/2004 concerning establishment of Assets Optimization Business Project (UB Opaset). This Directors' decision has been amended several times, most recently by Directors Regulation No. PD-33/DS500/08/2025 dated August 7, 2025 concerning Assets Optimization Business Unit.*
3. *Based on the Decree of the Board of Directors No. PD-18/DS200/10/2021 dated October 21, 2021 regarding the Establishment of the Commercial Center Business Unit, Perum BULOG formed a new business unit that specifically handles integrated modern warehouse management. These Decree of the Board of Directors has undergone changes, most recently with Directors Regulation No. PD-30/DS500/08/2025 dated August 7, 2025 concerning Commercial Center Business Unit.*
4. *Based on the Decree of the Board of Directors No. PD-17/DS200/10/2021 dated October 21, 2021 regarding the Establishment of an Industrial Business Unit, Perum BULOG formed a new business unit that specifically handles post-harvest infrastructure arrangements in order to optimize and integrate processing units, packaging units, Modern Rice Milling Plants (MRMP), Rice to Rice Plant (RtRP) and Corn Drying Center (CDC). These Decree of the Board of Directors has undergone changes, most recently with Directors Regulation No. PD-31/DS500/08/2025 dated August 7, 2025 concerning Industrial Business Units.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM (lanjutan)

Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasi ini, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perum BULOG pada tanggal 9 April 2026.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK)

a. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Perum BULOG telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perum BULOG dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

- PSAK 221 (Amendemen), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran"

Amandemen ini mensyaratkan entitas untuk menerapkan pendekatan yang konsisten dalam menilai apakah suatu mata uang dapat ditukar dengan mata uang lain dan, jika tidak, dalam menentukan nilai tukar yang akan digunakan dan pengungkapan yang harus diberikan.

b. Standar dan Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar dan amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Perum BULOG, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

- PSAK 107 (Amandemen), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan"

Amandemen ini mengubah ketentuan terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. GENERAL INFORMATION (continued)

Completion of the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by Perum BULOG's Directors on April 9, 2026.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK")

a. Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Perum BULOG has applied amendments/improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2025. The adoption of these revised PSAKs does not result in changes to the Perum BULOG's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

- *PSAK 221 (Amendment), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Lack of Exchangeability*

This amendment requires an entity to apply a consistent approach to assessing whether a currency is exchangeable into another currency and, when it is not, to determining the exchange rate to use and the disclosures to provide.

b. Standard and Amendments to Standards Issued Not Yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standards and amendments to PSAK relevant to the Perum BULOG were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2026

- *PSAK 107 (Amendment), "Financial Instruments: Disclosures to the Classification and Measurement of Financial Instruments"*

This amendment amended disclosure requirements relating to investments in equity instruments designated at fair value through other comprehensive income and added disclosure requirements for financial instruments with contractual terms that could change the timing or amount of contractual cash flows.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK)

b. Standar dan Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan (lanjutan)

- PSAK 109 (Amandemen), "Instrumen Keuangan"

  Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas (*solely payments of principal and interest*) untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti tranche.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2027

- PSAK 118, "Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan"

  PSAK 118 akan menggantikan PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan. PSAK 118 mengakibatkan perubahan terutama pada laporan laba rugi, dalam laporan laba rugi, PSAK 118 mensyaratkan antara lain: a. penyajian subtotal laba (rugi) operasi, laba (rugi) sebelum pendanaan dan pajak penghasilan, serta laba (rugi); dan b. penghasilan dan beban untuk diklasifikasikan ke dalam kategori operasi, investasi, dan pendanaan, serta pajak penghasilan dan operasi yang dihentikan.

  Perubahan lainnya antara lain bahwa PSAK 118 juga mengatur mengenai pengungkapan ukuran kinerja tetapan manajemen (UKTM).

- PSAK 119: "Entitas Anak Tanpa Akuntabilitas Publik: Pengungkapan"

  PSAK 119 mengurangi ketentuan pengungkapan yang diatur di PSAK lain. PSAK ini dapat diterapkan oleh entitas anak tanpa akuntabilitas publik di mana entitas induknya menyusun laporan keuangan konsolidasian yang tersedia bagi publik yang mematuhi SAK Indonesia, SAK Internasional, atau IFRS Accounting Standards. Entitas anak tersebut menerapkan ketentuan pengungkapan yang diatur di PSAK 119, bukan ketentuan pengungkapan di PSAK lain. Namun, untuk aspek selain pengungkapan, entitas anak menerapkan ketentuan yang diatur di PSAK lain.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK")

b. Standard and Amendments to Standards Issued Not Yet Adopted (continued)

- *PSAK 109 (Amendment), "Financial Instruments"*

  This amendment adds and clarifies provisions in PSAK 109 related to derecognition of financial liabilities and clarifying the assessment of cash flow characteristics (solely payments of principal and interest) of financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually linked instruments such as tranches.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2027

- *PSAK 118, "Presentation and Disclosure in Financial Statements"*

  PSAK 118 will replace PSAK 201: Presentation of Financial Statements. PSAK 118 results in changes primarily to the statement of profit or loss. In the statement of profit or loss, PSAK 118 requires, among others: a. the presentation of subtotals for operating profit (loss), profit (loss) before financing and income taxes, and profit (loss); and b. income and expenses to be classified into operating, investing, and financing categories, as well as income taxes and discontinued operations.

  Other changes include the requirement that PSAK 118 also provides guidance on the disclosure of management-defined performance measures.

- *PSAK 119, "Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures"*

  PSAK 119 reduces the disclosure requirements set out in other PSAKs. This PSAK may be applied by subsidiaries without public accountability whose parent prepares consolidated financial statements available to the public that comply with Indonesian GAAP (SAK Indonesia), International Accounting Standards, or IFRS Accounting Standards. Such subsidiaries apply the disclosure requirements set out in PSAK 119 instead of the disclosure requirements in other PSAKs. However, for aspects other than disclosures, the subsidiary applies the requirements set out in other PSAKs.

As at the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standard and amendments on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Perum BULOG dan Entitas Anaknya telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (SAK), yang Pernyataan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI).

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perum BULOG dan Entitas Anaknya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2025.

Perum BULOG dan Entitas Anaknya telah Menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perum BULOG dan Entitas Anaknya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

Basis Of Preparation Of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements Perum BULOG and its Subsidiaries have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standars ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI").

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of Perum BULOG and its Subsidiaries' consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2025.

Perum BULOG and its Subsidiaries have prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows presents receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities. The cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is Perum BULOG and its Subsidiaries' functional currency.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/ Jangka Panjang

Perum BULOG dan Entitas Anaknya menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar atau jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

Prinsip-Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perum BULOG dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perum BULOG.

Laporan keuangan Entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perum BULOG. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Perum BULOG dan Anak Perusahaan, kecuali dinyatakan lain.

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perum BULOG memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Perum BULOG kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Perum BULOG memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Current and Non-Current Classification

Perum BULOG and its Subsidiaries present assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:
i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of Perum BULOG and entities in which Perum BULOG has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting period as Perum BULOG. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by Perum BULOG and its Subsidiaries, unless otherwise stated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which Perum BULOG obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if Perum BULOG owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Secara spesifik, Perum BULOG mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Perum BULOG memiliki seluruh hal berikut ini:

a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee.*
c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Perum BULOG memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Perum BULOG dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
c. Hak suara dan hak suara potensial Perum BULOG.

Perum BULOG menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Perum BULOG memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Perum BULOG kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Perum BULOG memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Perum BULOG menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Perum BULOG dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Perum BULOG dan Anak Perusahaan dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Perum BULOG juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Perum BULOG.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Principles of Consolidation (continued)

Specifically, Perum BULOG controls an investee if and only if Perum BULOG has:

a. Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee).
b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
c. The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When Perum BULOG has less than a majority of the voting or similar right of an investee, Perum BULOG considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

a. The contractual arrangement with the other vote holders of the investee.
b. Rights arising from other contractual arrangements.
c. Perum BULOG and its Subsidiaries' voting rights and potential voting rights.

Perum BULOG re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when Perum BULOG obtains control over the subsidiary and ceases when Perum BULOG loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date Perum BULOG gains control until the date Perum BULOG ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of Perum BULOG and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between Perum BULOG and its Subsidiaries are eliminated. All intra-Perum BULOG and its Subsidiaries assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between Perum BULOG and its Subsidiaries are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with Perum BULOG's accounting policies.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Prinsip-Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Perum BULOG kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Perum BULOG:

a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas anak;
b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Perum BULOG akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari Entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perum BULOG, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas.

Jumlah tercatat dari kepemilikan Perum BULOG dan Entitas Anaknya dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Kombinasi bisnis

Kombinasi bisnis dicatat menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya akuisisi yang terjadi dibiayakan dan dicatat sebagai beban pada periode berjalan.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajarnya kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Principles of Consolidation (continued)

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If Perum BULOG loses control over a subsidiary, it:

a. derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary;
b. derecognizes the carrying amount of any NCI;
c. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
d. recognizes the fair value of the consideration received;
e. recognizes the fair value of any investment retained;
f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and

g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if Perum BULOG had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary not attributable directly or indirectly to Perum BULOG, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions.

The carrying amounts of Perum BULOG and its Subsidiaries interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent entity.

Business Combination

Business combinations are accounted for using acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. The acquisition-related costs incurred are expensed in the current period.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Kombinasi bisnis (lanjutan)

Selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan non-pengendali dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai *goodwill*.

Selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan nonpengendali dan nilai wajar kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto pada tanggal akuisisi atas aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi dicatat sebagai *goodwill*.

Jika, setelah penilaian ulang, nilai neto dari jumlah tanggal akuisisi dari aset teridentifikasi yang diakuisisi dan liabilitas yang diambil alih melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar aset yang dimiliki sebelumnya oleh pihak pengakuisisi. kepentingan pada pihak yang diakuisisi (jika ada), kelebihannya segera diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon.

Ketika imbalan yang dialihkan oleh Perum BULOG dan Entitas Anaknya dalam kombinasi bisnis mencakup aset atau liabilitas yang dihasilkan dari pengaturan imbalan kontinjensi, imbalan kontinjensi diukur pada nilai wajar tanggal akuisisi dan dimasukkan sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam kombinasi bisnis. Perubahan nilai wajar imbalan kontinjensi yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang timbul dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak boleh lebih dari satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi.

Akuntansi selanjutnya untuk perubahan nilai wajar imbalan kontinjensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran bergantung pada bagaimana imbalan kontinjensi diklasifikasikan. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada tanggal pelaporan berikutnya dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur kembali setelah tanggal pelaporan sesuai dengan PSAK 109 atau PSAK 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontigen" dengan keuntungan atau kerugian terkait yang diakui dalam laba rugi.

Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari kas, bank dan deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang, tidak dibatasi penggunaan dan tidak dijaminkan.

Setara kas yang akan digunakan membayar kewajiban yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun dari akhir periode pelaporan disajikan sebagai bagian dari Aset Tidak Lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Business Combination (continued)

The excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interest over the net indentified assets and liabilities assumed is recorded as goodwill

The excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interest and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed is recorded as goodwill.

If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a gain on bargain purchase.

When the consideration transferred by the Perum BULOG and its Subsidiaries in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination. Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or liability is remeasured subsequent to reporting dates in accordance with PSAK 109 or PSAK 237, "Provisions, Contigent Liabilities and Contigent Assets" with the corresponding gain or loss being recognized in profit or loss.

Cash and cash equivalent

Cash and cash equivalents in the consolidated statements of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three months or less, not used as collateral and unrestricted.

Cash equivalents which will be used to pay obligations maturing after one year from the end of the reporting period are presented under the non-current asset section of the consolidated statement of financial position.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Instrumen Keuangan

Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Klasifikasi

(i) Aset keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), dan (iii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI").

Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk mem
- iliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai *solely payment of principal and interest* (SPPI) *testing* dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perum BULOG dan Entitas Anak dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Perum BULOG dan Entitas Anak mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

Aset keuangan Perum BULOG dan Entitas Anaknya terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset lancar lainnya, aset lain-lain tidak lancar - deposito yang dijaminkan diklasifikasikan sebagai aset yang diukur dengan biaya diamortisasi. Perum BULOG dan Entitas Anaknya tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Financial Instruments

Perum BULOG and its Subsidiaries classify financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Classification

(i) Financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at (i) amortized cost, (ii) fair value through profit or loss ("FVTPL"), or (iii) fair value through other comprehensive income ("FVTOCI").

Perum BULOG and its Subsidiaries measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to* collect *contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVTOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as solely payments of principal and interest (SPPI) testing and it is performed at instrument level.

Perum BULOG and its Subsidiaries' business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Perum BULOG and its Subsidiaries' financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, other current assets and other non-current assets - restricted time deposits classified as financial assets at amortized cost. Perum BULOG and its Subsidiaries has no financial assets measured at fair value through profit or loss and through other comprehensive income.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Klasifikasi (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan

Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengklasifikasikan liabilitas keuangannya pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL") atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan Perum BULOG dan Entitas Anaknya terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang pembiayaan konsumen, liabiltas pemerintah, utang bank jangka panjang, biaya yang masih harus dibayar, dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Perum BULOG dan Entitas Anaknya tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengakuan dan pengukuran

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

(i) Aset keuangan

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Perum BULOG dan Entitas Anaknya berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut. Semua aset keuangan Perum BULOG dan Entitas Anaknya diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Financial Instruments (continued)

Classification (continued)

(ii) Financial liabilities

Perum BULOG and its Subsidiaries classify its financial liabilities, at initial recognition, as: (i) financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL") or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

Perum BULOG and its Subsidiaries' financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, consumer financing payable, government liabilities, long-term bank loan, accrued expenses, and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. Perum BULOG and its Subsidiaries has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss

Recognition and measurement

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

(i) Financial assets

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that Perum BULOG and its Subsidiaries commit to buy or sell the asset.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets. All Perum BULOG and its Subsidiaries' financial assets are classified as financial assets at amortized cost (debt instruments).

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

(ii) Liabiltas keuangan

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontinjen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Seluruh liabilitas keuangan Perum BULOG dan Entitas Anaknya diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat neto pada saat pengakuan awal.

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Penurunan nilai aset keuangan

Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas instrumen utang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Perum BULOG dan Entitas Anaknya, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Financial Instruments (continued)

Recognition and measurement (continued)

(ii) Financial liability

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Perum BULOG and its Subsidiaries financial liabilities are classified as financial liabilities at amortized cost.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Impairment of financial assets

Perum BULOG and its Subsidiaries recognize an allowance for expected credit losses ("ECL") on debt instruments that are measured at amortized cost. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that Perum BULOG and its Subsidiaries expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal.

ECL dilakukan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan) Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya gagal bayar (sepanjang umur ECL).

Karena piutang usaha dan aset kontrak tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perum BULOG dan Entitas Anaknya menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Perum BULOG dan Entitas Anaknya tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perum BULOG dan Entitas Anaknya membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Perum BULOG dan Entitas Anaknya mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi *default* ketika telah menunggak lebih dari 30 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Perum BULOG dan Entitas Anaknya juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan *default* ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perum BULOG dan Entitas Anaknya tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

Kebijakan manajemen Perum BULOG dan Entitas Anaknya adalah sebagai berikut:

1. Piutang usaha yang telah dihapusbukukan dan dapat ditagih kembali diakui sebagai pendapatan lain-lain saat diterimanya pembayaran sebesar jumlah yang diterima.
2. Berdasarkan hasil analisis piutang masing-masing debitur, penyisihan terhadap piutang usaha akan dibuat piutang.
3. Piutang kepada Pemerintah dikategorikan sebagai piutang lancar. Besarnya penyusutan 0%.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Financial Instruments (continued)

Impairment of financial assets (continued)

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition.

ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade receivables and contract assets do not contain significant financing component, Perum BULOG and its Subsidiaries applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, Perum BULOG and its Subsidiaries does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. Perum BULOG and its Subsidiaries established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Perum BULOG and its Subsidiaries consider a financial asset in default when contractual payments are 30 days past due. However, in certain cases, Perum BULOG and its Subsidiaries may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that Perum BULOG and its Subsidiaries is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by Perum BULOG and its Subsidiaries. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

Perum BULOG and its Subsidiaries management policy are as follows:

1. *Recovery of written off trade receivables are recognized as other income in the amount received upon receipt of payment.*
2. *Based on the analysis of trade receivables from each debtor, allowance on trade receivables will be provided.*
3. *Receivables from the Government is categorized as current receivables. The amount of allowance is 0%.*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

4. Piutang usaha kepada Non Pemerintah:
   i. Kerugian kredit ekspektasian dibentuk dengan mengkategorikan piutang usaha sesuai dengan Peraturan Direksi terkait yang berlaku. Manajemen menentukan berdasarkan pengalaman historis piutang dalam kategori lancar dan menunggak.
   ii. Berdasarkan historis selama beberapa tahun, jumlah piutang yang gagal bayar dipresentasikan terhadap total piutang sehingga akan dihasilkan tingkat *Probability of Default* (PD).
   iii. *Probability of Default* disesuaikan dengan tingkat inflasi yang berlaku saat itu (PD x (1+Inflasi)) akan menghasilkan *Loss Rate* (LR) yang akan dikalikan dengan saldo piutang akhir periode.

Penghentian Pengakuan

(i) Aset keuangan

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

(a) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
(b) Perum BULOG dan Entitas Anaknya mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Financial Instruments (continued)

Impairment of financial assets (continued)

4. Trade Receivables from Non-Government:
   i. Expected credit loss is formed by categorizing trade receivables in accordance with the relevant applicable Directors' Regulations. Management determines based on historical experience that receivables are in the current and overdue categories.
   ii. Based on history for several years, the number of defaulted receivables is presented against the total receivables so that a Probability of Default (PD) level will be generated.
   iii. Probability of Default adjusted for the inflation rate prevailing at that time (PD x (1+Inflation)) will produce a Loss Rate (LR) which will be multiplied by the balance of receivables at the end of the period.

Derecognition

(i) Financial assets

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

(a) the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
(b) Perum BULOG and its Subsidiaries have transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement and either (i) have transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) have neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but have transferred control of the financial asset.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Ketika Perum BULOG dan Entitas Anaknya telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Perum BULOG dan Entitas Anaknya terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Perum BULOG dan Entitas Anaknya juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Perum BULOG dan Entitas Anaknya.

Pada saat penghentian pengakuan atas aset keuangan secara keseluruhan, maka selisih antara nilai tercatat dan jumlah dari (i) pembayaran yang diterima, termasuk setiap aset baru yang diperoleh dikurangi setiap liabilitas baru yang harus ditanggung; dan (ii) setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya telah diakui pada pendapatan komprehensif lain harus diakui pada laporan laba rugi.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Financial Instruments (continued)

Derecognition (continued)

(i) Financial assets (continued)

When Perum BULOG and its Subsidiaries have transferred its rights to receive cash flows from an asset or have entered into a pass-through arrangement, and have neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of Perum BULOG and its Subsidiaries continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that Perum BULOG and its Subsidiaries could be required to repay.

In that case, Perum BULOG and its Subsidiaries also recognize an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that Perum BULOG and its Subsidiaries have retained.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the carrying amount and the sum of (i) the consideration received, including any new asset obtained less any new liability assumed; and (ii) any cumulative gain or loss that had been previously recognized in other comprehensive income is recognized to profit or loss.

(ii) Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such a exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Bantuan Pemerintah/Subsidi

1. Penerimaan dana yang berasal dari Pemerintah/APBN untuk memperoleh suatu aset diakui sebagai Pos Dana APBN yang selanjutnya akan diakui sebagai penambahan penyertaan modal negara setelah ada Peraturan Pemerintah;
2. Penerimaan dana yang berasal dari Pemerintah/APBN yang terkait dengan penggantian pembiayaan atas penugasan Pemerintah diakui sebagai pendapatan periode yang bersangkutan sesuai dengan peruntukannya;
3. Penerimaan dana dan/atau pengembalian dana yang berasal dari/ke Pemerintah/APBN yang terkait dengan subsidi Pemerintah diakui sebagai pendapatan dan/atau beban periode yang bersangkutan;
4. Besaran penerimaan dana dan/atau pengembalian dana dari/ke Pemerintah yang terkait atas penggantian pembiayaan dan subsidi Pemerintah berdasarkan hasil audit BPK dan BPKP.

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perum BULOG dan Entitas Anaknya, jika:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Perum BULOG dan Entitas Anaknya jika orang tersebut:
   (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perum BULOG dan Entitas Anaknya;
   (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Perum BULOG dan Entitas Anaknya; atau
   (iii) personil manajemen kunci Perum BULOG dan Entitas Anaknya atau entitas induk dari Perum BULOG dan Entitas Anaknya.

b. Suatu entitas berelasi dengan Perum BULOG dan Entitas Anaknya jika memenuhi salah satu hal berikut:
   (i) entitas dan Perum BULOG dan Entitas Anaknya adalah anggota dari Perum BULOG dan Entitas Anaknya yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
   (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama
   (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perum BULOG dan Entitas Anaknya atau entitas yang terkait dengan Perum BULOG dan Entitas Anaknya.
   (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Government Assistance / Subsidy

1. Receipt of funds from the government/state budget to acquire an asset is recognized as Post Fund budget which will subsequently be recognized as an addition to the capital of the state after there is government regulation;
2. Receipt of funds from the government/state budget for fund reimbursement related to the Government assignment is recognized as revenue in the relevant period based on the designation;
3. Receipt of funds from the government/state budget for fund reimbursement related to the Government assignment is recognized as revenue in the relevant period based on the designation;
4. The amount of receipt of funds and/or return of funds from/to Government related to fund reimbursement and subsidies from the Government based on the results of the BPK and BPKP audit.

Transaction with related parties

A related party is a person or entity that is related to Perum BULOG and its Subsidiaries if:

a. A person or a close member of that person's family is related to Perum BULOG and its Subsidiaries if that person:
   (i) has control or joint control over Perum BULOG and its Subsidiaries;
   (ii) has significant influence over Perum BULOG and its Subsidiaries; or,
   (iii) is a member of the key management personnel of Perum BULOG and its Subsidiaries or of a parent of Perum BULOG and its Subsidiaries.

b. An entity is related to Perum BULOG and its Subsidiaries if any of the following conditions applies:
   (i) the entity and Perum BULOG and its Subsidiaries are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of group of which the other entity is a member).
   (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
   (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either Perum BULOG and its Subsidiaries or an entity related to Perum BULOG and its Subsidiaries.
   (iv) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

b. Suatu entitas berelasi dengan Perum BULOG dan Entitas Anaknya jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

(vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Perum BULOG dan Entitas Anaknya atau entitas induk dari Perum BULOG dan Entitas Anaknya.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Beberapa persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan persyaratan yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

Persediaan

1. Penilaian Persediaan:

a. Barang dagangan

(i) Berdasarkan biaya perolehan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang;
(ii) Harga beli/harga pengadaan barang dagangan dan biaya-biaya yang terkait langsung dengan pembelian/pengadaan diakui sebagai biaya perolehan;
(iii) Biaya-biaya yang terkait langsung dengan pengolahan barang dagangan diakui sebagai biaya perolehan.

b. Barang pelengkap/pembantu

(i) Harga beli/ harga pengadaan/ harga penerimaan barang pelengkap/ pembantu selama periode diakui sebagai beban periode yang bersangkutan.
(ii) Pada akhir periode (tanggal pelaporan) berdasarkan pemeriksaan fisik (*stock opname*), sisa/saldo barang pelengkap/ pembantu diakui sebagai persediaan dan dinilai menurut harga pembelian/ pengadaan/ penerimaan terakhir.

(iii) Khusus untuk karung pembungkus bekas baik (yang masih dapat digunakan) dinilai sebesar 75% dari harga pembelian yang terakhir dari jenis karung yang bersangkutan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Transaction with related parties (continued)

c. An entity is related to Perum BULOG and its Subsidiaries if any of the following conditions applies: (continued)

(vii) a person identified in a) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
(viii) the entity, or any member of a Perum BULOG and its Subsidiaries of which it is a part, provides key management personnel services to Perum BULOG and its subsidiaries or to the parent of Perum BULOG and its Subsidiaries.

The transactions are made based on terms agreed by the parties. Such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes herein.

Inventories

1. Inventory valuation:

a. Merchandise

(i) Based on acquisition costs using the weighted average method;
(ii) The purchase price/procurement price and cost directly associated with the purchase/procurement is recognized as part of cost;
(iii) Costs directly related to the processing of merchandise is recognized as part of cost.

b. Complementary goods/auxiliary

(i) The purchase price/procurement price/price of receiving complementary/supporting goods/auxiliary during the period is recognized as expense during the period.
(ii) At the end of the period (the reporting date) based on physical examination (stock opname), the remaining/balance of complementary/auxiliary is recognized as inventories and measured based on the purchase/ procurement price/last receiving price.
(iii) Wrapping sacks for specific use (which still can be used) is recognized at 75% of the last purchase price of corresponding type of sacks.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Persediaan (lanjutan)

2. Biaya perolehan barang dagangan

   a. Biaya perolehan barang dagangan atas kegiatan pembelian dalam negeri adalah biaya-biaya yang terkait langsung dengan pembelian dalam negeri diakui pada saat penerimaan barang.

   b. Biaya perolehan barang dagangan atas kegiatan pembelian luar negeri (impor) adalah biaya-biaya yang terkait langsung dengan pembelian luar negeri diakui pada saat penerimaan barang.

   c. Biaya perolehan barang dagangan atas kegiatan *movement* nasional diakui pada saat pengiriman/ penerimaan barang dan sebagai beban Kantor pusat (dilimpahkan).

   d. Biaya perolehan barang dagangan atas kegiatan *movement* regional diakui pada saat pengiriman/ penerimaan barang dan sebagai beban wilayah yang bersangkutan.

   e. Biaya perolehan barang dagangan atas kegiatan giling/ proses dan proses adalah biaya-biaya yang terkait langsung dengan giling/proses atau proses diakui pada saat penerimaan barang.

3. Penghapusan persediaan

   Penghapusan persediaan dalam laporan posisi keuangan dilaksanakan berdasarkan keputusan Direksi atas dasar hasil/ keputusan Rapat Pembahasan Bersama (RPB) antara Direksi dan Dewan Pengawas, sesuai dengan Keputusan Menteri.

Aset Tetap

Aset tetap kecuali tanah tidak disusutkan dan dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam nilai tercatat ("*carrying amount*") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Aset tetap kecuali tanah disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dengan nilai sisa Rp 1,00 berdasarkan masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Inventories (continued)

2. Cost of merchandise

   a. Cost of goods on domestic purchases activities which are costs directly related to local purchases is recognized upon receipt of the goods.

   b. Cost of goods on import purchases which are costs directly related to the foreign purchases are recognized upon receipt of the goods.

   c. Cost of goods purchases for national movement activities are recognized upon delivery/receipt of goods and as expenses of the head office (transferred).

   d. Cost of goods purchases for regional movement activities are recognized upon delivery/receipt of goods and as expenses of the division concerned.

   e. Cost of goods purchases for milling/processing and reprocessing activities which are costs directly related to milling/processing and reprocessing are recognized upon receipt of the goods.

3. Inventories write-off

   Inventories write-off in the statement of financial position is implemented by the decision of Directors based on the results/ decision of the Board of Directors and Supervisory Board Joint Discussion Meeting (RPB), in accordance with the Decree of the Minister.

Property, plant and equipment

Property, plant and equipment, except for land which is not depreciated are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Property, plant and equipment, except land are depreciated using the straight-line method with a residual value of Rp 1.00 based on the useful lives of the assets as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap bangunan:

1. Kelompok I, yaitu bangunan permanen yang dibangun sesuai standar Perum BULOG seperti GBB, GDT, GBM, Kantor, Rumjab masa manfaat ekonomis ditetapkan selama 20 tahun.
2. Kelompok II, yaitu bangunan permanen yang dibangun tidak sesuai dengan standar Perum BULOG seperti bangunan yang diperoleh dari kompensasi, masa manfaat ekonomis ditetapkan selama 20 tahun.
3. Kelompok III, yaitu bangunan semi permanen yang dibangun sesuai standar Perum BULOG seperti GSP, masa manfaat ekonomis ditetapkan selama 10 tahun.
4. Kelompok IV, yaitu bangunan semi permanen yang dibangun tidak sesuai dengan standar Perum BULOG seperti bangunan yang diperoleh dari kompensasi dan pembelian, masa manfaat ekonomis ditetapkan selama 10 tahun.

Aset tetap bukan bangunan:

1. Kelompok I, yaitu inventaris (inventaris gudang, inventaris kantor, inventaris rumah dinas, inventaris laboratorium dan inventaris lainnya) kecuali alat pengatur udara (AC, kipas angin dan sejenisnya) serta kendaraan roda dua (motor, sepeda dan sejenisnya), masa manfaat ekonomis ditetapkan selama 4 tahun;
2. Kelompok II, yaitu kendaraan roda empat, alat pengatur udara dan mesin-mesin, masa manfaat ekonomis ditetapkan selama 8 tahun.

Nilai tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, akumulasi penyusutan, dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset dibebankan ke laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan. Biaya yang terkait dengan perolehan hak yang sah atas tanah ketika tanah pertama kali diakuisisi diakui sebagai dari biaya tanah. Biaya yang terkait dengan perpanjangan atau pembaharuan hak hukum atas tanah diakui sebagai aset tidak berwujud dan diamortisasi selama masa hak atas tanah atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Property, plant and equipment (continued)

Property, plant and equipment - Building:

1. *Perum BULOG and its Subsidiaries I, which include permanent building constructed according with standards such as GBB, GDT, GBM, Office, Rumjab, the economic useful life is 20 years.*
2. *Perum BULOG and its Subsidiaries II, which includes permanent building that are not constructed in accordance with Perum BULOG standards such as building obtained from compensation, the useful life is 20 years.*
3. *Perum BULOG and its Subsidiaries III, which includes semi-permanent building constructed in accordance with Perum BULOG standards such as GSP, the useful life is 10 years.*
4. *Perum BULOG and its Subsidiaries IV, which includes semi-permanent buildings that are not constructed in accordance with Perum BULOG standards such as building obtained from compensation and purchases, the useful life is 10 years.*

Property, plant and equipment other than building:

1. *Perum BULOG and its Subsidiaries I, which includes inventory (warehouse inventories, office inventories, laboratory inventories and other inventories) except air regulator (AC, fans and the like) as well as two-wheel vehicles (motorcycles, bicycles and the like), the economic useful life is 4 years;*
2. *Perum BULOG and its Subsidiaries II, which includes four-wheel vehicles, air-conditioning equipment and machinery, the economic useful life is 8 years.*

The carrying value of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. When property, plant and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the year the assets is derecognized.

Land is stated at cost. Costs associated with the acquisition of legal right of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land are recognized as an intangible asset and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Aset Tetap (lanjutan)

Perum BULOG dan Entitas Anaknya menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perum BULOG dan Entitas Anaknya, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perum BULOG dan Entitas Anaknya menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perum BULOG dan Entitas Anaknya menerapkan PSAK 216 "Aset tetap".

Aset dalam penyelesaian dicatat sebesar harga perolehan, dikurangi kerugian penurunan nilai yang diakui. Biaya perolehan termasuk biaya profesional dan untuk aset kualifikasian, biaya pinjaman yang dikapitalisasi sesuai dengan kebijakan akuntansi Perum BULOG dan Entitas Anaknya. Penyusutan aset dimulai saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

Nilai residu, taksiran masa manfaat, dan metode penyusutan ditelaah dan disesuaikan, pada akhir tahun, jika diperlukan.

Aset takberwujud

Aset tak berwujud diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset tidak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis perangkat lunak adalah 4 tahun.

Aset tidak berwujud dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan, atau ketika tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tidak berwujud diukur sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Property, plant and equipment (continued)

Perum BULOG and its Subsidiaries analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to Perum BULOG and its Subsidiaries, but gives the rights to use the underlying assets, Perum BULOG and its Subsidiaries applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116, "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, Perum BULOG and its Subsidiaries applies PSAK 216, "Property, plant and equipment".

Construction in progress is stated at cost, less any recognized impairment loss. Cost includes professional fees and, for qualifying assets, borrowing costs capitalized in accordance with Perum BULOG and its Subsidiaries' accounting policy. Depreciation of an asset commences when the assets are ready for their intended use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

Intangible assets

Intangible assets are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any.

Amortization is computed using the straight-line method over the estimated useful life of the software of 4 years.

An intangible asset is derecognized on disposal, or when no future economic benefits are expected from use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss when the asset is derecognized.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Aset takberwujud (lanjutan)

Goodwill

Goodwill merupakan manfaat ekonomi masa depan yang timbul atas akuisisi dari suatu bisnis yang dicatat pada biaya perolehan yang ditetapkan pada tanggal akuisisi dari bisnis tersebut dikurangi akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Kebijakan Perum BULOG atas *goodwill* yang timbul dari akuisisi entitas asosiasi dan ventura bersama.

Kebijakan Perum BULOG tentang penilaian penurunan nilai *goodwill* dijelaskan pada Catatan 4.

Properti Investasi

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Perum BULOG dan Entitas Anaknya konsolidasian diklasifikasikan sebagai properti investasi. Properti investasi juga mencakup properti yang sedang dikonstruksi atau dikembangkan untuk digunakan sebagai properti investasi di masa depan.

Penyusutan bangunan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat ekonomis selama 20 tahun.

Penambahan selanjutnya dikapitalisasi ke nilai tercatat aset hanya ketika ada keuntungan ekonomi di masa yang akan datang dapat dinikmati oleh Perum BULOG dan Entitas Anaknya dari penambahan tersebut dan hal tersebut dapat diukur secara andal. Biaya perbaikan dan perawatan lainnya akan menjadi biaya saat terjadi. Ketika bagian dari properti investasi digantikan, nilai tercatat dari bagian yang digantikan tersebut akan dihapus.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laporan laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perum BULOG dan Entitas Anaknya menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Perum BULOG dan Entitas Anaknya membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Intangible assets (continued)

Goodwill

Goodwill represents the future economic benefits arising on an acquisition of a business is carried at cost as established at the date of acquisition of the business less accumulated impairment losses, if any.

Perum BULOG's policy for goodwill arising on the acquisition of an associate and joint venture.

Perum BULOG's policy on impairment assessment of goodwill is described in Note 4.

Investment properties

Property that is held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, and that is not occupied by the companies in the consolidated Perum BULOG and Its Subsidiaries, is classified as investment property. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.

Depreciation of building is computed using the straight-line method over the estimated useful of 20 years.

Subsequent expenditure is capitalized to the asset's carrying amount only when it is probable that future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. All other repairs and maintenance costs are expensed when incurred. When part of an investment property is replaced, the carrying amount of the replaced part is derecognized.

An investment property should be derecognized upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal of an investment property is credited or charged to operations in the year the asset is derecognized.

Impairment of non-financial assets

Perum BULOG and its Subsidiaries assess at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, Perum BULOG and its Subsidiaries make an estimate of that asset's recoverable amount.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasian, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perum BULOG menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali aset yang bersangkutan disajikan pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Impairment of non-financial assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its Cash Generated Unit (CGU)'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or group of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revalued amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

In assessing the value in use (VIU), the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, Perum BULOG employs an appropriate valuation model to determine the fair value of the asset. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Goodwill diuji untuk penurunan setiap tahun (per 31 Desember) dan ketika keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap unit penghasil kas (UPK) (atau kelompok UPK) yang diperkirakan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Jika jumlah terpulihkan dari UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Kerugian penurunan nilai yang berhubungan dengan *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Perum BULOG dan Entitas Anaknya perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Saldo kontrak

Kontrak aset

Kontrak aset pada awalnya diakui sebagai pendapatan yang diperoleh dari jasa yang diberikan karena penerimaan imbalan bergantung pada keberhasilan penyelesaian jasa tersebut. Setelah penyelesaian jasa dan penerimaan oleh pelanggan, jumlah yang diakui sebagai kontrak aset direklasifikasi ke piutang usaha. Aset kontrak yang harus diverifikasi oleh otoritas terkait disajikan dalam "Aset lancar lainnya"

Kontrak liabilitas

Kontrak liabilitas diakui jika pembayaran diterima atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal) dari pelanggan sebelum Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengalihkan barang atau jasa terkait. Kontrak liabilitas diakui sebagai pendapatan ketika Perum BULOG dan Entitas Anaknya memenuhi kontrak tersebut (yaitu, mengalihkan kendali atas barang dan jasa terkait kepada pelanggan). Liabilitas kontrak disajikan sebagai "Uang muka penjualan"

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Impairment of non-financial assets (continued)

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each cash-generating unit (CGU) (or group of CGUs) that is expected to benefit from the synergies of the business combination. Where the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

Revenue and Expense Recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. Perum BULOG and its Subsidiaries recognize revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Contract balances

Contract assets

A contract asset is initially recognized for revenue earned from service rendered because the receipt of consideration is conditional on successful completion of the service. Upon completion of the service and acceptance by the customer, the amount recognized as contract assets is reclassified to trade receivables. Contract assets which are subject to verification by the relevant authorities are presented under "Other current assets"

Contract liabilities

A contract liability is recognized if a payment is received or a payment is due (whichever is earlier) from a customer before Perum BULOG and its Subsidiaries transfers the related goods or services. Contract liabilities are recognized as revenue when Perum BULOG and its Subsidiaries performs under the contract (i.e., transfers control of the related goods or services to the customer). Contract liabilities are presented as "Sales advances"

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Penjualan barang

Perum BULOG dan Entitas Anaknya menjual beras, gula, minyak, jagung dan lainnya ke pasar grosir dan langsung ke pelanggan melalui gerai ritelnya sendiri dan penjualan melalui internet.

Untuk penjualan barang ke pasar grosir, pendapatan diakui ketika pengendalian atas barang telah dialihkan, yaitu saat barang telah dikirim ke lokasi spesifik pedagang grosir (penyerahan). Setelah penyerahan, pedagang grosir memiliki kebijaksanaan penuh atas cara distribusi dan harga untuk menjual barang, memiliki tanggung jawab utama saat menjual barang dan menanggung risiko keusangan dan kerugian sehubungan dengan barang tersebut. Suatu piutang diakui oleh Perum BULOG dan Entitas Anaknya pada saat barang diserahkan ke grosir karena hal ini menunjukkan saat di mana hak untuk mendapatkan imbalan menjadi tidak bersyarat, karena hanya berlalunya waktu yang disyaratkan sebelum pembayaran jatuh tempo.

Untuk penjualan barang kepada pelanggan eceran, pendapatan diakui pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan, yaitu pada saat pelanggan membeli barang tersebut di toko eceran. Pembayaran harga transaksi jatuh tempo segera pada saat pelanggan membeli barang.

Pendapatan dari jasa transportasi

Level kontrak dalam pendapatan jasa merupakan perjanjian yang ditandatangani dengan baik oleh Entitas Anaknya dengan pelanggan. Kemudian akan diterbitkan *Purchase order*/surat perintah kerja, Entitas Anaknya akan mengerjakan pekerjaan. Kemudian apabila pekerjaan telah diselesaikan, maka akan diterbitkan berita acara pelayanan jasa (masih bersifat internal berupa *summary* hasil *tonage* operational *team* dan *marketing team*) yang dijadikan dasar pencatatan pendapatan (masih dalam bentuk *accrue/unbill*). Apabila berita acara penyelesaian jasa telah disepakati oleh kedua pihak, Perusahaan akan penerbitan *invoice*. Atas *invoice* tersebut, Perusahaan akan membuat jurnal untuk mengakui pendapatan (*billed/invoiced*).

Pendapatan bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode suku bunga efektif (SBE), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, sebesar nilai tercatat bersih dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Revenue and Expense Recognition (continued)

Sale of goods

Perum BULOG and its Subsidiaries sells rice, sugar, oil, corn, meat and others both to the wholesale market and directly to customers both through its own retail outlets and through internet sales.

For sales of goods to the wholesale market, revenue is recognized when control of the goods has transferred, being when the goods have been shipped to the wholesaler's specific location (delivery). Following delivery, the wholesaler has full discretion over the manner of distribution and price to sell the goods, has the primary responsibility when selling the goods and bears the risks of obsolescence and loss in relation to the goods. A receivable is recognized by Perum BULOG and its Subsidiaries when the goods are delivered to the wholesaler as this represents the point in time at which the right to consideration becomes unconditional, as only the passage of time is required before payment is due.

For sales of goods to retail customers, revenue is recognized when control of the goods has transferred, being at the point the customer purchases the goods at the retail outlet. Payment of the transaction price is due immediately at the point the customer purchases the goods.

Revenue from transportation business

The contract level in service revenue is an agreement that is signed by the Subsidiary with the customer. A Purchase order/work order is then issued, and the Subsidiary will carry out the work/service. When the work has been completed, a service report will be issued (still internal in the form of a summary of the operational team and marketing team's tonage results) which will be used as the basis for recording revenue (still in the form of accrue/ unbill). If the service completion report have been agreed by both parties, the Subsidiaries will issue an invoice. On the basis of the invoice, the Subsidiaries will record a journal entry to recognize revenue (billed/invoiced).

Interest income

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate (EIR), which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Pajak penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui diluar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengajukan keberatan, Perum BULOG dan Entitas Anaknya mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Perum BULOG dan Entitas Anaknya.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Income taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If Perum BULOG and its Subsidiaries file an appeal, Perum BULOG and its Subsidiaries consider whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Perum BULOG and its Subsidiaries' tax obligations.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Perum BULOG dan Entitas Anaknya bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212, "Pajak Penghasilan".

Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Mata uang penyajian yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam Grup. Setiap entitas dalam Perum BULOG dan Entitas Anaknya menentukan mata uang fungsionalnya sendiri dan laporan keuangannya diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut. Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang Rupiah dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan rata-rata kurs jual dan beli yang berlaku pada tanggal transaksi perbankan terakhir pada periode tersebut, sebagaimana dipublikasikan oleh Bank Indonesia, dan hasil keuntungan atau kerugian dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi periode berjalan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Rupiah pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah 1 USD = Rp 16.782 dan 1 USD = Rp 16.162.

Nilai tukar diatas dihitung berdasarkan rata-rata kurs beli dan jual uang kertas asing dan/atau kurs transaksi terakhir yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia pada akhir tahun.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Income taxes (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or Perum BULOG and its Subsidiaries intend to settle its current assets and liabilities on a net basis

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 212, "Income Tax".

Foreign Currency Transactions and Balances

The presentation currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also the functional currency of each entity in the Group. Each entity in the Perum BULOG and Its Subsidiaries determines its own functional currency and their financial statements are measured using that functional currency. Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to profit or loss of the current period.

The exchange rates used for translation into Rupiah as at December 31, 2025 and 2024 are 1 USD = Rp 16,782 and 1 USD = Rp 16,162, respectively.

The above exchange rates were computed by taking the average of the buying and selling rates of bank notes and/or transactions exchange rate last quoted by Bank Indonesia at the end of the year.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Perum BULOG dan Entitas Anaknya dimana semua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Manfaat imbalan pasti

Perum BULOG memberikan imbalan kerja dengan mengikutsertakan karyawan dalam program dana pensiun yang dikelola oleh PT Taspen Life dan PT Asuransi Jiwa Indonesia Financial Group. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja yang kemudian disahkan menjadi Undang-Undang No. 6 tahun 2023, Perum BULOG berkewajiban menutupi kekurangan pembayaran pensiun bila program yang ada sekarang belum cukup menutupi kewajiban sesuai kebijakan Perum BULOG.

Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengakui kewajiban imbalan kerja sesuai dengan kebijakan Perum BULOG. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Perum BULOG dan Entitas Anaknya ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil yang diharapkan atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan (aset) manfaat pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain segera tercermin dalam laba ditahan dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi, atau ketika Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih awal.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Employee benefits

Short-term employee benefits

Short term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to Perum BULOG and its Subsidiaries where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

Defined benefit plan

Perum BULOG provides employee benefits to its employees through pension plans managed by PT Taspen Life and PT Asuransi Jiwa Indonesia Financial Group. In accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2 of 2022 on Job Creation which was later passed into Law No. 6 in 2023, Perum BULOG is obliged to cover the shortage of pension payments when the pension plan is currently not sufficient to cover liabilities in accordance with Perum BULOG's regulations.

Perum BULOG and its Subsidiaries recognized employee benefits liability in accordance with Perum BULOG's regulations. Pension costs under Perum BULOG and its Subsidiaries' defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, expected return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when Perum BULOG and its Subsidiaries recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)*
- *Net interest expense or income*
- *Remeasurement*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Imbalan Kerja (lanjutan)

Perum BULOG dan Entitas Anaknya menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Perum BULOG dan Entitas Anaknya. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana Perum BULOG mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee* tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Penghasilan dan aset dan liabilitas dari entitas asosiasi dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan metode ekuitas, kecuali ketika investasi diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual, sesuai dengan PSAK 105, "Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan". Dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan dalam bagian kepemilikan Perum BULOG atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi yang terjadi setelah perolehan. Ketika bagian Perum BULOG atas kerugian entitas asosiasi melebihi kepentingan Perum BULOG pada entitas asosiasi (yang mencakup semua kepentingan jangka panjang, yang secara substansi, membentuk bagian dari investasi bersih Perum BULOG dalam entitas asosiasi), Perum BULOG menghentikan pengakuan bagiannya atas kerugian selanjutnya. Kerugian selanjutnya diakui hanya apabila Perum BULOG dan Entitas Anaknya mempunyai kewajiban bersifat hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas sejak tanggal saat *investee* menjadi entitas asosiasi. Setiap kelebihan biaya perolehan investasi atas bagian Perum BULOG atas nilai wajar bersih dari aset yang teridentifikasi dan liabilitas dari entitas asosiasi yang diakui pada tanggal akuisisi diakui sebagai *goodwill*. *Goodwill* termasuk dalam jumlah tercatat investasi, dan diuji penurunan nilainya sebagai bagian dari investasi. Setiap kelebihan kepemilikan Perum BULOG dari nilai wajar bersih aset yang teridentifikasi dan liabilitas atas biaya perolehan investasi, sesudah pengujian kembali, segera diakui di dalam laba rugi pada periode diperolehnya investasinya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Employee Benefits (continued)

Perum BULOG and its Subsidiaries present the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in Perum BULOG and its Subsidiaries defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

Investment in associate

An associate is an entity over which Perum BULOG has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

The results of operations and assets and liabilities of associates are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting, except when the investment is classified as held for sale, in which case, it is accounted for in accordance with PSAK 105, "Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations". Under the equity method, an investment in an associate is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted thereafter to recognize Perum BULOG's share on the profit or loss and other comprehensive income of the associate. When Perum BULOG's share of losses of an associate exceeds Perum BULOG's interest in that associate (which includes any long-term interests that, in substance, form part of Perum BULOG's net investment in the associate) Perum BULOG discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

An investment in an associate is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate. Any excess of the cost of acquisition over Perum BULOG's share of the net fair value of identifiable assets and liabilities of an associate recognized at the date of acquisition is recognized as goodwill, which is included within the carrying amount of the investment. Any excess of Perum BULOG's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities over the cost of acquisition, after reassessment, is recognized immediately in profit or loss in the period in which the investment is acquired.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Persyaratan dalam PSAK 236, "Penurunan Nilai", diterapkan untuk menentukan apakah perlu untuk mengakui setiap penurunan nilai sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi. Bila diperlukan, jumlah tercatat investasi (termasuk *goodwill*) diuji penurunan nilai sesuai dengan PSAK 236 sebagai suatu aset tunggal dengan membandingkan antara jumlah terpulihkan (mana yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan) dengan jumlah tercatatnya. Rugi penurunan nilai diakui langsung pada nilai tercatat investasi. Setiap pembalikan dari penurunan nilai diakui sesuai dengan PSAK 236 sepanjang jumlah terpulihkan dari investasi tersebut kemudian meningkat.

Perum BULOG menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal saat investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi atau ketika investasi diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual. Ketika Perum BULOG mempertahankan kepemilikan dalam entitas yang sebelumnya merupakan entitas asosiasi dan sisa investasi tersebut merupakan aset keuangan, Perum BULOG mengukur setiap sisa investasi pada nilai wajar pada tanggal tersebut dan nilai wajar tersebut dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal sesuai dengan PSAK 109. Selisih antara jumlah tercatat pada asosiasi pada tanggal metode ekuitas dihentikan, dan nilai wajar dari setiap bunga yang ditahan dan hasilkan dari pelepasan sebagian kepentingan dalam asosiasi termasuk dalam penentuan keuntungan atau kerugian pada pelepasan asosiasi atau ventura bersama. Selanjutnya, Perum BULOG mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi tersebut dengan menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika entitas asosiasi atau ventura bersama telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas yang terkait. Seluruh jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi direklasifikasi ke laba rugi (sebagai penyesuaian reklasifikasi) pada saat penghentian metode ekuitas.

Jika Perum BULOG mengurangi bagian kepemilikan pada entitas asosiasi tetapi Perum BULOG tetap menerapkan metode ekuitas, Perum BULOG dan Entitas Anaknya mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan atau kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan pengurangan bagian kepemilikan (jika keuntungan atau kerugian tersebut akan direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan aset atau liabilitas yang terkait.)

Ketika Perum BULOG melakukan transaksi dengan entitas asosiasi, keuntungan dan kerugian yang timbul dari transaksi dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Perum BULOG hanya sebesar kepemilikan dalam entitas asosiasi yang tidak terkait dengan Perum BULOG.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Investment in associate (continued)

The requirements of PSAK 236, "Impairment of Assets", are applied to determine whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to Perum BULOG's investment in an associate. When necessary, the entire carrying amount of the investment (including goodwill) is tested for impairment in accordance with PSAK 236 as a single asset by comparing its recoverable amount (higher of value in use and fair value less costs to sell) with its carrying amount. Any impairment loss recognized forms part of the carrying amount of the investment. Any reversal of that impairment loss is recognized in accordance with PSAK 236 to the extent that the recoverable amount of the investment subsequently increases.

Perum BULOG discontinues the use of the equity method from the date when the investment ceases to be an associate, or when the investment is classified as held for sale. When Perum BULOG retains an interest in the former associate and the retained interest is a financial asset, Perum BULOG measures any retained investment at fair value at that date and the fair value is regarded as its fair value on initial recognition in accordance with PSAK 109. The difference between the carrying amount of the associate at the date the equity method was discontinued, and the fair value of any retained interest and any proceeds from disposing of a part of interest in the associate is included in the determination of the gain or loss on disposal of the associate. In addition, Perum BULOG accounts for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that associate on the same basis as would be required if that associate had directly disposed of the related assets or liabilities. Therefore, if a gain or loss previously recognized in other comprehensive income by that associate would be reclassified to profit or loss on the disposal of the related assets or liabilities, Perum BULOG reclassifies the gain or loss from equity to profit or loss (as a reclassification adjustment) when the equity method is discontinued.

When Perum BULOG reduces its ownership interest in an associate but Perum BULOG continues to use the equity method, the Group reclassifies to profit or loss the proportion of the gain or loss that had previously been recognized in other comprehensive income relating to that reduction in ownership interest (if that gain or loss would be reclassified to profit or loss on the disposal of the related assets or liabilities).

When a Perum BULOG entity transacts with an associate, profits and losses resulting from the transactions with the associate are recognized in Perum BULOG's consolidated financial statements only to the extent of its interest in the associate that are not related to Perum BULOG.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perum BULOG dan Entitas Anaknya yang secara regular direview oleh "kepala pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh kepala pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Untuk kepentingan manajemen, Perum BULOG dan Entitas Anaknya membagi segmen usahanya menjadi dua (2) segmen utama, yaitu: Pelayanan Publik dan Komersial. Informasi keuangan tentang segmen usaha ini disajikan dalam Catatan 38.

Sewa

Sebagai penyewa

Perum BULOG dan Entitas Anaknya menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perum BULOG dan Entitas Anaknya merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of Perum BULOG and its Subsidiaries that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

a. that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
c. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated.

For management purposes, Perum BULOG and its Subsidiaries divide its business segments into two (2) main segments, namely: Public and Commercial Services. Financial information on business segments is presented in Note 38.

Leases

As lessee

Perum BULOG and its Subsidiaries assess whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. Perum BULOG and its Subsidiaries recognize a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, Perum BULOG and its Subsidiaries recognize the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Perum BULOG dan Entitas Anaknya menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Leases (continued)

As lessee (continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, Perum BULOG and its Subsidiaries uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*
- *the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;*
- *the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.*

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Perum BULOG and its Subsidiaries remeasure the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*
- *the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or*
- *a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Perum BULOG dan Entitas Anaknya dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Leases (continued)

As lessee (continued)

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever Perum BULOG and its Subsidiaries incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/*Years*	
Tanah	2 - 5	*Land*
Bangunan	2 - 3	*Building*
Kendaraan	2	*Vehicles*
Inventaris	2	*Equipment*

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perum BULOG dan Entitas Anaknya akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perum BULOG dan Entitas Anaknya menerapkan PSAK 236 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of Perum BULOG and its Subsidiaries expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

Perum BULOG and its Subsidiaries applies PSAK 236 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

Sewa (lanjutan)

Sebagai pemberi sewa

Perum BULOG dan Entitas Anaknya melakukan perjanjian sewa sebagai pesewa sehubungan dengan beberapa properti investasinya.

Sewa di mana Perum BULOG dan Entitas Anaknya sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

Ketika suatu kontrak mencakup komponen sewa dan non-sewa, Perum BULOG dan Entitas Anaknya menerapkan PSAK 115 untuk mengalokasikan imbalan berdasarkan kontrak bagi setiap komponen.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan, dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perum BULOG dan Entitas Anaknya, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

Leases (continued)

As lessor

Perum BULOG and its Subsidiaries enter into lease agreements as a lessor with respect to some of its investment properties.

Leases for which Perum BULOG and its Subsidiaries is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.

When a contract includes lease and non-lease components, Perum BULOG and its Subsidiaries applies PSAK 115 to allocate the consideration under the contract to each component.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of Perum BULOG and its Subsidiaries' consolidated financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that effect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about thes assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgements

In the process of applying Perum BULOG and its Subsidiaries' accounting policies, management has made the following judgements, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' ("SPPI") dan uji model bisnis. Perum BULOG dan Entitas Anaknya menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana hal ini dikelola dan bagaimana manajer aset diberi kompensasi. Perum BULOG dan Entitas Anaknya memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis di mana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perum BULOG dan Entitas Anaknya atas apakah model bisnis di mana aset keuangan yang tersisa dimiliki tetap sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan dalam model bisnis dan dengan demikian terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut. Tidak ada perubahan yang diperlukan selama periode yang disajikan.

Klasifikasi sewa properti – Perum BULOG dan Entitas Anaknya sebagai *lessor*

Perum BULOG dan Entitas Anaknya telah menandatangani sewa properti komersial atas portfolio properti investasinya. Perum BULOG dan Entitas Anaknya telah menentukan, berdasarkan evaluasi syarat dan ketentuan perjanjian, seperti jangka waktu sewa tidak merupakan bagian utama dari manfaat ekonomi properti komersial dan nilai kini pembayaran sewa minimum yang tidak secara substansial sejumlah semua nilai wajar dari properti komersial tersebut, bahwa Perum BULOG dan Entitas Anaknya mempertahankan secara substansial semua resiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan properti tersebut dan kontrak sebagai sewa operasi.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Judgements (continued)

Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the SPPI and the business model. Perum BULOG and its Subsidiaries determines the business model at a level that reflects how Perum BULOG and its Subsidiariess of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgement reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed and how the managers of the assets are compensated. Perum BULOG and its Subsidiaries monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of Perum BULOG and its Subsidiaries' continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets. No such changes were required during the periods presented.

Property lease classification – Perum BULOG and its Subsidiaries as lessor

Perum BULOG and its Subsidiaries has entered into commercial property leases on its investment property portfolio. Perum BULOG and its Subsidiaries has determined, based on evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the controls as operating leases.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Menentukan masa sewa kontrak dengan opsi pembaruan dan penghentian - Perum BULOG dan Entitas Anaknya sebagai penyewa

Perum BULOG dan Entitas Anaknya menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

Perum BULOG dan Entitas Anaknya menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaruan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan dan penghentian, manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal permulaan hingga tanggal pengekesekusian opsi tersebut. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya dimasukkan dalam persyaratan sewa jika Perum BULOG dan Entitas Anaknya cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian. Jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi penilaian ini dan masih dalam kendali penyewa, maka penilaian diatas akan ditelaah kembali.

Peningkatan risiko kredit yang signifikan

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 2, kerugian kredit ekspektasian diukur sebagai cadangan yang setara dengan ECL 12 bulan untuk aset tahap 1, atau ECL sepanjang umur untuk aset tahap 2 atau tahap 3. Suatu aset bergerak ke tahap 2 ketika risiko kreditnya telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. PSAK 109 tidak menjelaskan apa yang merupakan peningkatan risiko kredit yang signifikan. Dalam menilai apakah risiko kredit suatu aset telah meningkat secara signifikan, Perum BULOG dan Entitas Anaknya mempertimbangkan informasi masa depan yang wajar dan dapat didukung secara kualitatif dan kuantitatif.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Judgements (continued)

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - Perum BULOG and its Subsidiaries as lessee

Perum BULOG and its Subsidiaries determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

Perum BULOG and its Subsidiaries apply judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. For lease contracts with extension or termination options, management need to estimate the lease term which requires consideration of all facts and circumstances that creates an economic incentive to exercise an extension option or not to exercise termination options, including any expected changes in facts and circumstances from commencement date until the exercise date of the options. Extension options (or periods after termination options) are only included in lease terms if Perum BULOG and its Subsidiaries is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

Significant increase in credit risk

As explained in Note 2, expected credit losses are measured as an allowance equal to 12-month ECL for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. PSAK 109 does not define what constitutes a significant increase in credit risk. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased Perum BULOG and its Subsidiaries takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward-looking information.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perum BULOG dan Entitas Anaknya mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perum BULOG dan Entitas Anaknya. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Aset Kontrak

Perum BULOG dan Entitas Anaknya menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan aset kontrak. Tarif provisi didasarkan pada hari jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, berdasarkan geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan cakupan berdasarkan *letter of credit* dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat *default* yang diamati dari Perum BULOG dan Anak Perusahaannya. Perum BULOG dan Anak Perusahaannya akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default* di sektor manufaktur, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam perkiraan berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit Perum BULOG dan Entitas Anaknya secara historis dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mencerminkan gagal bayar aktual pelanggan di masa mendatang. Informasi mengenai ECL atas piutang usaha dan aset kontrak Perum BULOG dan Entitas Anak diungkapkan pada Catatan 7 dan 8.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. Perum BULOG and its Subsidiaries based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of Perum BULOG and its Subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Impairment of Trade Receivables and Contract Assets

Perum BULOG and its Subsidiaries uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on Perum BULOG and its Subsidiaries' historical observed default rates. Perum BULOG and its Subsidiaries will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. Perum BULOG and its Subsidiaries' historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECLs on Perum BULOG and its Subsidiaries' trade receivables and contract assets is disclosed in Notes 7 and 8.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap, Properti Investasi, Aset Hak Guna dan Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset tetap, properti investasi, aset hak guna dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasikan masa manfaat ekonomis aset tetap, properti investasi, aset hak guna dan aset takberwujud antara 2 sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perum BULOG dan Entitas Anaknya menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 13,14, 15 dan 16.

Imbalan PascaKerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja karyawan Perum BULOG dan Entitas Anaknya bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perum BULOG dan Entitas Anaknya diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya.

Sementara Perum BULOG dan Entitas Anaknya berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perum BULOG dan Entitas Anaknya dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan pada. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 26.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi terbaik yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 3 dan 11.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Estimated Useful Lives of Property, Plant and Equipment, Investment Properties, Right-of-Use Assets and Intangible Assets

The costs of property, plant and equipment, investment properties, right-of-use assets and intangible assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property, plant and equipment, investment properties, right-of-use assets and intangible assets to be within 2 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where Perum BULOG and its Subsidiaries conduct it businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Notes 13, 14, 15 and 16.

Employee benefits

The determination of Perum BULOG and its Subsidiaries obligations and cost for employess benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from Perum BULOG and its Subsidiaries' assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur.

While Perum BULOG and its Subsidiaries believe that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in Perum BULOG and its Subsidiaries actual experiences or significant changes in Perum BULOG and its Subsidiaries' assumptions may materially affect its estimated liability for employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the employee benefits obligation are disclosed in Note 26.

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amounts of inventories are disclosed in Notes 3 and 11.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Estimasi IBR untuk Sewa

Perum BULOG dan Entitas Anaknya tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perum BULOG dan Entitas Anaknya menggunakan suku bunga pinjaman inkremental (IBR) untuk mengukur kewajiban sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar Perum BULOG dan Entitas Anaknya untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi yang sama. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perum BULOG dan Entitas Anaknya, yang memerlukan perkiraan ketika tidak ada tarif yang tersedia sebagai acuan atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Perum BULOG dan Entitas Anaknya memperkirakan IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar).

Penurunan Nilai *Goodwil*

Menentukan apakah suatu *goodwill* turun nilainya membutuhkan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana *goodwill* dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan dihasilkan dari unit penghasil kas menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini. Bila aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul.

Asumsi utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan untuk unit penghasil kas yang, termasuk analisis sensitivitas, dan nilai tercatatnya diungkapkan lebih lanjut dalam Catatan 5.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 21.

Aset pajak tangguhan

Aset tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 21.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Estimating the IBR for Leases

Perum BULOG and its Subsidiaries cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that Perum BULOG and its Subsidiaries would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. IBR therefore reflects what Perum BULOG and its Subsidiaries 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. Perum BULOG and its Subsidiaries estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates).

Impairment of Goodwill

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value. Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise.

The key assumptions used to determine the recoverable amount for the cash generating units, including a sensitivity analysis, and its carrying amounts are further disclosed in Note 5.

Income Tax

Significant judgement is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. Perum BULOG and it's Subsidiaries recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 21.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and unused fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilized significant management estimated are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 21

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

5. KOMBINASI BISNIS / *BUSINESS COMBINATION*

Pada tanggal 30 September 2016, Perum BULOG dan PT Pandu Agro Nusantara membeli masing-masing sebesar 70% dan 30% kepemilikan saham PT Gendhis Multi Manis (PT GMM). PT GMM terdaftar di Blora dan bisnis utamanya adalah memproduksi gula kristal putih.

On September 30, 2016, Perum BULOG and PT Pandu Agro Nusantara purchased 70% and 30% share ownership of PT Gendhis Multi Manis (PT GMM). PT GMM is registered in Blora and its principal business is producing white sugar.

Goodwill merupakan selisih antara nilai investasi dengan nilai wajar kewajiban bersih teridentifikasi yang diperoleh selama akuisisi PT GMM oleh Perum BULOG, dengan rincian sebagai berikut:

Goodwill represents the difference between the value of investment and the acquired fair value of net identifiable liabilities during the acquisition of PT GMM by Perum BULOG, with the following details:

	2025	2024	
Harga perolehan	77.000.000.000	77.000.000.000	*Purchase consideration*
Nilai wajar liabilitas neto	61.725.233.618	61.725.233.618	*Fair value of net liabilities acquired*
Goodwill	138.725.233.618	138.725.233.618	*Goodwill*
Dikurangi: akumulasi kerugian penurunan nilai	(138.725.233.617)	(138.725.233.617)	*Less: accumulated impairment loss*
***Goodwill* - neto**	**1**	**1**	***Goodwill* - *net***

Pengujian penurunan nilai atas *goodwill* dilakukan secara tahunan (pada tanggal 31 Desember) atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. Perum BULOG melakukan uji penurunan nilai atas *goodwill* berdasarkan perhitungan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dengan menggunakan model arus kas yang didiskontokan, yang dikategorikan sebagai nilai wajar tingkat 3 dalam hierarki nilai wajar.

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) or more frequently when circumstances indicate a potential impairment. Perum BULOG's impairment test for goodwill is based on a fair value less costs to sell calculation that uses a discounted cash flow model, which is classified as fair value level 3 in the fair value hierarchy.

Asumsi utama yang digunakan dalam pengujian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The key assumptions used in the impairment test were as follows:

Periode arus kas	2022 - 2026	*Cash flows period*
Tingkat diskonto	10,15%	*Discount rate*
Tingkat pertumbuhan	4,3%	*Growth rate*

Tingkat diskonto adalah biaya modal rata-rata tertimbang tahunan yang berlaku selama periode arus kas.

The discount rate is the applicable annual weighted average cost of capital over the cash flows period.

Tingkat pertumbuhan adalah tingkat rata-rata pertumbuhan tahunan selama periode arus kas berdasarkan pada tren industri saat ini.

The growth rate is the average annual growth rate over the cash flows period based on current industry trends.

6. KAS DAN SETARA KAS / *CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2025	2024	
Kas			*Cash on hand*
Kas manajemen	337.090.661	326.464.800	*Cash management*
Kas valas (USD)	335.640.000	323.240.000	*Cash in foreign exchange (USD)*
Kas PT JPLB	205.084.867	212.423.903	*Cash PT JPLB*
Kas eksploitasi	14.999.924	56.399.924	*Cash exploitation*
Kas PT GMM	10.063.652	8.991.904	*Cash PT GMM*
Kas pajak	3.864.301	3.826.800	*Cash tax*
Kas UB Sentra Niaga	1.100.000	286.781.035	*Cash UB Sentra Niaga*
Kas komersial	1.700	1.700	*Cash commercial*
Sub total	**907.845.105**	**1.218.130.066**	***Sub total***

6. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *6. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

	2025	2024	
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.454.011.942.411	853.813.265.028	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	143.172.494.775	98.194.774.583	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	27.854.295.720	23.522.168.334	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.556.202.750	30.113.236.095	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Bank Daerah	4.061.848.053	12.303.891.595	*Bank Daerah*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	279.532.552	27.921.267	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank KB Bukopin Tbk	118.288.780	963.684.241	*PT Bank Bukopin Tbk*
Sub total	1.640.054.605.041	1.018.938.941.143	*Sub total*
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105.839.879.339	38.591.546.346	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	68.202.506.988	22.553.788.003	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Sub total	174.042.386.327	61.145.334.349	*Sub total*
Deposito			*Time deposits*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	892.470.491.794	834.526.690.348	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk	130.000.000.000	170.000.000.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta	120.000.000.000	110.000.000.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	110.000.000.000	499.800.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	90.000.000.000	30.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	60.000.000.000	103.900.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	30.000.000.000	30.000.000.000	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Syariah	30.000.000.000	30.000.000.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Syariah*
Bank Daerah	10.000.000.000	10.000.000.000	*Bank Daerah*
PT Bank KB Bukopin Tbk	-	130.000.000.000	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank Maspion Tbk	-	10.000.000.000	*PT Bank Maspion Tbk*
Sub total	1.472.470.491.794	1.958.226.690.348	*Sub total*
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	387.864.577.080	373.535.174.280	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Sub total	3.674.432.060.242	3.413.064.270.186	*Sub total*
KSO			*KSO*
Modal Kerja Komersial	7.723.368.240	10.318.884.105	*Working Capital - Commercial*
Total	**3.683.063.273.587**	**3.423.383.154.291**	***Total***

Suku bunga per tahun deposito berjangka yang berlaku selama periode berjalan adalah:

The annual interest rates of the time deposits during the year are as follows:

	2025	2024	
Deposito Rupiah	3,0%-6,5%	3,5%-6,5%	*Rupiah deposit*
Deposito Dolar Amerika Serikat	3,5%	3,5%	*US Dollar deposit*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

7. PIUTANG USAHA - NETO / 7. *TRADE RECEIVABLES - NET*

	2025	2024	
Pemerintah			*Government*
Golongan anggaran	73.049.823.919	95.404.086.171	*Budget group*
Margin fee gula (Catatan 36)	26.206.653.000	26.206.653.000	*Sugar margin fee (Note 36)*
Margin fee CSHP Jagung 2021	13.500.000.000	13.500.000.000	*Corn margin fee CSHP 2021*
Kompensasi stabilisasi gula (Catatan 36)	11.230.939.500	11.230.939.500	*Sugar stabilization compensation (Note 36)*
Bantuan pangan nasional	-	422.702.003.706	*Bantuan pangan nasional*
Sub total	**123.987.416.419**	**569.043.682.377**	***Sub total***
Non-Pemerintah			*Non-Government*
Klaim	610.184.935.745	198.104.746.372	*Claims*
Swasta	223.150.259.667	167.864.937.048	*Private*
Jasa angkutan	76.485.467.891	302.893.180.462	*Service freight*
BUMN	89.326.538.025	85.120.012.137	*BUMN*
Sewa	4.041.520.425	2.376.599.864	*Rental*
Sub total	**1.003.188.721.753**	**756.359.475.883**	***Sub total***
Total	**1.127.176.138.172**	**1.325.403.158.260**	***Total***
Dikurangi: Penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian	(801.658.344.411)	(502.037.903.893)	*Less: Allowance for expected credit losses*
Neto	**325.517.793.761**	**823.365.254.367**	***Net***

Cadangan ECL untuk piutang usaha berdasarkan matriks provisi: / *ECL on trade receivables using provision matrix:*

	2025				
	Tingkat kerugian yang diharapkan/ *Expected loss rate*	**Total piutang usaha/*Total trade receivables***	**Penyisihan kerugian kredit ekspektasian / *Allowance for expected credit losses***	**Neto/*Net***	
Pemerintah					*Government*
Sampai dengan 30 hari	0%	7.720.430.211	-	7.720.430.211	*Up to 30 days*
31 - 60 hari	0%	2.192.183.181	-	2.192.183.181	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	0%	510.537.840	-	510.537.840	*61 - 90 days*
91 - 120 hari	0%	1.143.363.631	-	1.143.363.631	*91 - 120 days*
121 - 365 hari	0%	20.611.249.130	-	20.611.249.130	*121 - 365 days*
Lebih dari 365 hari	0%	91.809.652.426	-	91.809.652.426	*More than 365 days*
Non-Pemerintah dan Komersial					*Non-Government and Commercial*
Sampai dengan 30 hari	0% - 33,33%	181.903.270.922	3.696.052.396	178.207.218.526	*Up to 30 days*
31 - 60 hari	0% - 51,34%	5.225.277.886	2.432.206.611	2.793.071.275	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	0% - 33,20%	1.156.913.773	162.379.032	994.534.741	*61 - 90 days*
91 - 120 hari	0% - 28,03%	818.113.290	155.136.454	662.976.836	*91 - 120 days*
121 - 365 hari	0% - 60,71%	32.046.468.942	15.780.979.628	16.265.489.314	*121 - 365 days*
Lebih dari 365 hari	0% - 100%	760.501.905.399	760.501.905.399	-	*More than 365 days*
Individual	0% - 100%	21.536.771.541	18.929.684.891	2.607.086.650	*Individuals*
		1.127.176.138.172	**801.658.344.411**	**325.517.793.761**	

7. PIUTANG USAHA - NETO (lanjutan) / *7. TRADE RECEIVABLES - NET (continued)*

	2024				
	Tingkat kerugian yang diharapkan/ *Expected loss rate*	**Total piutang usaha/*Total trade receivables***	**Penyisihan kerugian kredit ekspektasian / *Allowance for expected credit losses***	**Neto/*Net***	
Pemerintah					*Government*
Sampai dengan 30 hari	0%	448.222.244.292	-	448.222.244.292	*Up to 30 days*
31 - 60 hari	0%	2.321.825.687	-	2.321.825.687	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	0%	8.360.756.768	-	8.360.756.768	*61 - 90 days*
91 - 120 hari	0%	5.496.065.935	-	5.496.065.935	*91 - 120 days*
121 - 365 hari	0%	9.337.096.585	-	9.337.096.585	*121 - 365 days*
Lebih dari 365 hari	0%	95.305.693.110	-	95.305.693.110	*More than 365 days*
Non-Pemerintah dan Komersial					*Non-Government and Commercial*
Sampai dengan 30 hari	0% - 29,04%	167.064.837.138	2.017.579.624	165.047.257.514	*Up to 30 days*
31 - 60 hari	0% - 52,87%	52.744.648.710	12.221.830.997	40.522.817.713	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	0% - 61,38%	7.806.969.370	177.625.550	7.629.343.820	*61 - 90 days*
91 - 120 hari	0% - 34,92%	2.222.088.660	1.619.811.124	602.277.536	*91 - 120 days*
121 - 365 hari	0% - 66,50%	36.853.366.057	18.114.633.783	18.738.732.274	*121 - 365 days*
Lebih dari 365 hari	0% - 100%	465.811.681.582	447.405.581.747	18.406.099.835	*More than 365 days*
Individual	0% - 100%	23.855.884.366	20.480.841.068	3.375.043.298	*Individuals*
		1.325.403.158.260	**502.037.903.893**	**823.365.254.367**	

Mutasi penyisihan atas ECLs piutang usaha Perum BULOG dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Movements in Perum BULOG and its Subsidiaries' allowance for ECLs of trade receivables are as follows:

	2025	**2024**	
Saldo awal	502.037.903.893	505.193.776.531	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 31)	300.037.745.284	11.024.030.718	*Provision during the year (Note 31)*
Pemulihan tahun berjalan (Catatan 32)	(417.304.766)	(14.179.903.356)	*Recovery during the year (Note 32)*
Saldo akhir	**801.658.344.411**	**502.037.903.893**	***Ending balance***

Piutang golongan anggaran Perum BULOG dan Entitas Anak merupakan piutang atas penjualan kepada pegawai negeri TNI/HANKAM/POLRI, kementerian transmigrasi, kementerian kehakiman dan kementerian sosial.

Receivables from budget Perum BULOG and its Subsidiaries represents receivable from sales to government employees, TNI/HANKAM/POLRI, transmigration ministry, judicial ministry and the social ministry.

Piutang usaha PT JPLB dan PT GMM digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh dari kreditur (Catatan 19 dan 25).

Trade receivables of PT JPLB and PT GMM are pledged as collateral to the loan facilities obtained from creditors (Notes 19 and 25).

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan *ECLs* cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the allowance for expeted credit losses is adequate to cover possible losses that may arise from the uncollectibility of trade receivables.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

8. PIUTANG LAIN-LAIN - NETO / *8. OTHER RECEIVABLES - NET*

	2025	2024	
Komersial			*Commercial*
PT Rajawali Nusantara Indonesia	163.447.854.083	187.000.000.000	*PT Rajawali Nusantara Indonesia*
PIB	47.049.934.297	47.049.934.297	*PIB*
Subkon jasa angkutan	23.746.069.934	27.695.682.083	*Service freight subcontractor*
Petani tebu	19.583.058.098	17.586.646.296	*Cane farmers*
Sub total	**253.826.916.412**	**279.332.262.676**	***Sub total***
Dikurangi: Penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian	(88.668.697.494)	(73.720.145.033)	*Less: Allowance for expeted credit losses*
Neto	**165.158.218.918**	**205.612.117.643**	***Net***

Mutasi kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

Movements in allowance for expected credit losses are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	73.720.145.033	73.876.761.997	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 31)	14.948.552.461	-	*Provision during the year (Note 31)*
Pemulihan tahun berjalan (Catatan 32)	-	(156.616.964)	*Recovery during the year (Note 32)*
Saldo akhir	**88.668.697.494**	**73.720.145.033**	***Ending balance***

Piutang lain-lain kepada PT Rajawali Nusantara Indonesia, dikenakan bunga sebesar 10,21% dan jangka waktu sampai dengan Oktober 2025 serta tanpa jaminan.

Other receivables from PT Rajawali Nusantara Indonesia, bearing an interest rate of 10.21% with a maturity date until October 2025, without collateral.

Berdasarkan surat No. 1/SPMB/KU.02.09/RNI.01/20/XII/2025 tanggal 20 Desember 2025, PT Rajawali Nusantara Indonesia mengajukan penundaan pembayaran sampai dengan akhir Maret 2026.

Based on Letter No. 1/SPMB/KU.02.09/RNI.01/20/XII/2025 dated December 20, 2025, PT Rajawali Nusantara Indonesia has formally requested a payment deferral until the end of March 2026.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan ECLs cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari tidak tertagihnya piutang lain-lain.

Management believes that the allowance for expeted credit losses is adequate to cover possible losses that may arise from the uncollectibility of other receivables.

9. UANG MUKA / *9. ADVANCES*

	2025	2024	
Manajemen	43.413.822.575	17.074.031.199	*Management*
Pengadaan	33.290.450.886	20.940.204.014	*Procurement*
Eksploitasi	1.152.555.034	528.945.570	*Exploitation*
Total	**77.856.828.495**	**38.543.180.783**	***Total***

Akun ini merupakan pemberian uang muka operasional kantor wilayah, kantor pusat dan unit bisnis pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

This account represents operational advances in regional office, head office and business unit as at December 31, 2025 and 2024.

10. PEKERJAAN DALAM PENYELESAIAN / *10. WORK IN PROGRESS*

Akun ini adalah pekerjaan pengangkutan yang masih dalam proses. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, total pekerjaan dalam penyelesaian masing-masing sebesar Rp 74.389.764.798 dan Rp 81.602.161.109.

This account represents freight services in process. As at December 31, 2025 and 2024, the amount of work in progress amounted to Rp 74,389,764,798 and Rp 81,602,161,109, respectively.

11. PERSEDIAAN / *11. INVENTORIES*

	2025	2024	
Barang dagangan	45.078.108.427.145	18.651.291.147.014	*Goods inventories*
Barang dalam perjalanan	366.779.556.911	2.842.013.812.642	*Goods in transit*
Barang pelengkap/pembantu	347.781.946.040	217.499.795.777	*Complementary/auxiliary goods*
Subtotal	45.792.669.930.096	21.710.804.755.433	*Subtotal*
Cadangan penurunan nilai	(4.215.355.232)	-	*Provisions for impairment losses*
Neto	**45.788.454.574.864**	**21.710.804.755.433**	***Net***

a. Barang dagangan / *a. Goods inventories*

	2025	2024	
PSO			*PSO*
Beras	41.971.586.351.551	14.905.722.526.836	*Rice*
Gabah	423.767.571.552	499.858.222.267	*Grain*
Hasil samping	370.594.584.648	-	*By-product*
Jagung	300.980.762.834	106.138.252.211	*Corn*
Minyak goreng	42.045.707.966	-	*Cooking oil*
Sub total	**43.108.974.978.551**	**15.511.719.001.314**	***Sub total***
Komersial			*Commercial*
Beras	1.460.801.234.585	2.106.242.463.513	*Rice*
Gabah	226.096.487.617	176.653.396.809	*Grain*
Gula pasir	201.700.058.030	259.783.866.165	*Refined sugar*
Minyak goreng	68.051.349.084	72.664.348.934	*Cooking oil*
Daging	1.780.057.093	511.399.354.897	*Beef*
Terigu	370.800.071	914.438.453	*Wheat*
Telur	139.454.705	27.463.012	*Egg*
Bawang	9.699.679	-	*Onion*
Jagung	-	241.132.877	*Corn*
Cabai	-	14.113.638	*Chili*
Lain-lain	10.184.307.730	11.631.567.402	*Others*
Sub total	**1.969.133.448.594**	**3.139.572.145.700**	***Sub total***
Total	**45.078.108.427.145**	**18.651.291.147.014**	***Total***

b. Barang dalam perjalanan / *b. Goods in transit*

	2025	2024	
Barang dagangan			*Goods inventories*
Beras	353.409.907.310	2.834.994.138.443	*Rice*
Minyak goreng	10.544.953.256	1.314.668.800	*Cooking oil*
Jagung	1.355.430.586	417.367.300	*Wheat*
Gula	336.931.689	244.808.050	*Sugar*
Gabah	37.246.925	-	*Grain*
Daging	-	4.940.431.049	*Beef*
Lainnya	254.749.205	102.399.000	*Other*
Barang pelengkap/pembantu			*Complementary/auxiliary goods*
Karung pembungkus	840.337.940	-	*Packaging sacks*
Total	**366.779.556.911**	**2.842.013.812.642**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

11. PERSEDIAAN (lanjutan) / *11. INVENTORIES (continued)*

c. Persediaan barang pelengkap/pembantu / *c. Complementary/auxiliary goods inventories*

	2025	2024	
PSO			*PSO*
Karung pembungkus	298.230.547.098	177.433.831.620	*Packaging sacks*
Komersial			*Commercial*
Karung pembungkus	40.901.054.754	36.527.614.440	*Packaging sack*
Obat-obatan (PQC)	8.650.344.188	3.538.349.717	*Medicines (PQC)*
Sub total	**49.551.398.942**	**40.065.964.157**	***Sub total***
Total	**347.781.946.040**	**217.499.795.777**	***Total***

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi persediaan di akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa persediaan dapat direalisasi pada nilai tercatatnya.

Based on the review of the condition of the inventories at the end of the year, management believes that the inventories can be realized at their net carrying values.

Persediaan PT GMM telah diasuransikan terhadap semua resiko dan resiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 75.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian.

PT GMM's inventories are covered by insurance against losses from all risk and other risk under blanket policies amounting to Rp 75,000,000,000 as at December 31, 2025 and 2024, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Persediaan Perum BULOG dan PT GMM digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh dari kreditur (Catatan 19 dan 25).

The inventories of Perum BULOG and PT GMM are pledged as collateral to the loan facilities obtained from creditors (Notes 19 and 25).

12. ASET LANCAR LAINNYA / *12. OTHER CURRENT ASSETS*

	2025	2024	
Pemerintah			*Government*
(a) Bantuan pangan	12.445.430.457.270	7.140.493.086.497	*Rice aid and distribution (a)*
(b) Cadangan Beras Pemerintah	5.049.563.345.330	3.403.607.247.253	*Government Rice Reserves (b)*
(c) Jagung dan kedelai	258.515.791.158	258.386.494.815	*Corn and soybean (c)*
Golongan anggaran pusat	333.927.076.254	161.094.101.683	*Central budget group*
Lainnya	14.238.360.662	100.729.820.574	*Others*
Total	**18.101.675.030.674**	**11.064.310.750.822**	***Total***

12. ASET LANCAR LAINNYA (lanjutan)

Saldo di atas merupakan piutang dari Pemerintah terkait dengan program-program Pemerintah (Catatan 36) yang belum diverifikasi oleh pihak yang ditunjuk oleh Pemerintah yang akan direklasifikasikan ke piutang usaha setelah proses verifikasi telah selesai (Catatan 7).

(a) Saldo bantuan pangan dan distribusi beras sebesar Rp 12.445.430.457.270 sampai dengan 31 Desember 2025 merupakan jumlah yang harus ditagih kepada Pemerintah atas penyaluran Bantuan Pangan (Bapang) beras dan minyak goreng masing-masing sebanyak 713.601.910 kg dan 69.387.688 liter pada tahun 2025. Nilai yang ditagihkan ini merupakan selisih antara harga Af Gudang dengan Harga Pembelian Beras (HPB) yang diatur dalam Keputusan Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 6 Tahun 2025 untuk beras sebesar Rp 17.200,45/kg dari tanggal 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025 (Catatan 36b), dan Keputusan Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 642/TS.03.03/B.3/12/2025 Tahun 2025 untuk minyak goreng sebesar Rp 14.709,92/liter dari tanggal 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025.

Saldo bantuan pangan dan distribusi sebesar Rp 7.140.493.086.497 sampai dengan 31 Desember 2024 merupakan jumlah yang harus ditagih kepada Pemerintah atas penyaluran Bantuan Pangan (Bapang) sebanyak 1.970.866.980 kg pada tahun 2024. Nilai yang ditagihkan ini merupakan selisih antara harga Af Gudang dengan Harga Pembelian Beras (HPB) yang diatur dalam Keputusan Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 589 Tahun 2024 yaitu sebesar Rp 12.607,29/kg dari tanggal 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024 (Catatan 36).

(b) Saldo Cadangan Beras Pemerintah sebesar Rp 5.049.563.345.330 merupakan jumlah yang harus ditagih kepada Pemerintah atas penyaluran beras sebanyak 810.406.642 kg pada tahun 2025. Nilai yang ditagihkan ini merupakan selisih antara harga Af Gudang dengan Harga Pembelian Beras (HPB) yang diatur dalam Keputusan Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 6 Tahun 2025 untuk beras sebesar Rp 17.200,45/kg dari tanggal 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025 (Catatan 36).

Saldo Cadangan Beras Pemerintah sebesar Rp 3.403.607.247.253 merupakan jumlah yang harus ditagih kepada Pemerintah atas penyaluran beras sebanyak 1.402.174.281 kg pada tahun 2024. Nilai yang ditagihkan ini merupakan selisih antara harga Af Gudang dengan Harga Pembelian Beras (HPB) yang diatur dalam Keputusan Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 589 yaitu sebesar Rp 12.607,29/kg (Catatan 36).

12. OTHER CURRENT ASSETS (continued)

The above amounts represent receivables from the Government related to government programs (Note 36) which have not yet been verified by the entity appointed by the Government, these will be reclassified to trade receivables once the verification process has been completed (Note 7).

(a) Rice aid and distribution amounting to Rp 12,445,430,457,270 as of December 31, 2025 represents the amount to be billed to the Government for the distribution of Food Assistance (Bantuan Pangan/Bapang) in the form of 713,601,910 kgs of rice and 69,387,688 liters of cooking oil during 2025. The amount billed represents the difference between the Af Gudang price and the Government Purchase Price of Rice ("HPB") as stipulated in the Decree of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 6 of 2025 for rice, amounting to Rp 17,200.45 per kg for the period January 1, 2025 to December 31, 2025 (Note 36b), and the Decree of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 642/TS.03.03/B.3/12/2025 of 2025 for cooking oil, amounting to Rp 14,709.92 per liter for the period January 1, 2025 to December 31, 2025.

Rice aid and distribution amounting to Rp 7,140,493,086,497 as at December 31, 2024 represents amounts to be billed to the Government of 1,970,866,980 kgs of rice in 2024. This billing represents the difference between the price of Af Gudang and the Purchase Price of Rice ("HPB") of Rp Rp 12,607.29/kg as decision in the National Food Agency of the Republic of Indonesia Letter No. 589 for period January 1, 2024 until December 31, 2024 (Note 36).

(b) The balance of Government Rice Reserves amounting to Rp 5,049,563,345,330 represents the amount to be billed to the Government for the distribution of 810,406,642 kgs of rice in 2025. This billing represents the difference between the Af Gudang price and the Government Purchase Price of Rice ("HPB") of Rp 17,200.45 per kg as stipulated in the Decree of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 6 of 2025 for the period January 1, 2025 to December 31, 2025 (Note 36).

The balance of Government Rice Reserves amounting to Rp 3,403,607,247,253 represents the amount to be billed to the Government for the distribution of 1,402,174,281 kgs of rice in 2024. This billing represents the difference between the Af Gudang price and the Government Purchase Price of Rice ("HPB") of Rp 12,607.29 per kg as stipulated in the Decree of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 589 (Note 36).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

12. ASET LANCAR LAINNYA (lanjutan)

(c) Saldo jagung sebesar Rp 241.668.262.158 sampai dengan 31 Desember 2025 merupakan tagihan kepada Badan Pangan Nasional atas penyaluran jagung sebanyak 145.947.600 kg pada tahun 2025. Nilai yang ditagihkan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Keputusan Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 10 Tahun 2025 yaitu sebesar Rp 7.800,72/kg dari tanggal 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025 (Catatan 36) untuk penyaluran SPHP, dan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 546 tahun 2024 yaitu sebesar 5.651/kg (Catatan 36) untuk penyaluran melalui mekanisme lelang.

Saldo jagung sebesar Rp 241.538.965.815 merupakan tagihan kepada Badan Pangan Nasional atas penyaluran jagung sebanyak 277.263.045 kg pada tahun 2024. Nilai yang ditagihkan sesuai dengan yang diatur dalam surat Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 31/TS.02.02/K/1/2024 yaitu sebesar Rp 5.000/kg (dalam bentuk kemasan) dan Rp 4.900 (dalam bentuk curah) untuk tahun 2024 (Catatan 36).

Saldo kedelai masing-masing sebesar Rp 16.847.529.000 pada 31 Desember 2025 dan 2024, merupakan tagihan kepada Kementerian Perdagangan atas penyaluran kedelai sebanyak 200.000.000 kg pada tahun 2022. Nilai yang ditagihkan sesuai dengan yang diatur dalam surat Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 286/M-DAG/SD/3/2022 yaitu sebesar Rp 4.500/kg (Catatan 36).

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

12. OTHER CURRENT ASSETS (continued)

(c) The corn balance as of December 31, 2025, amounting to Rp 241,668,262,158, represents receivables due from the National Food Agency for the distribution of 145,947,600 kg of corn in 2025, where the billed value complies with the Decision of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 10 of 2025 at a rate of Rp 7,800.72/kg for the period of January 1, 2025, to December 31, 2025, for SPHP distribution (Note 36), and the Decision of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 546 of 2024 at a rate of Rp 5,651/kg (Note 36) for distribution through the auction mechanism.

Amounting to Rp 241,538,965,815 represents the billing to the National Food Agency of the Republic of Indonesia Letter for the distribution of 277,263,045 kgs of corn in 2024. This billing represents the Purchase Price of Rp 5,000/kg (in packaged form) and Rp 4,900 (in bulk form) as regulated in the Minister of Trade Letter No. 31/TS.02.02/K/1/2024 for the year 2024 (Note 36).

The soybean amounting to Rp 16,847,529,000 and represents the billing to the Ministry of Trade for the distribution of 200,000,000 kgs of soybean in December 31, 2024, respectively. This billing represents the Purchase Price of Rp 4,500/kg as regulated in the Minister of Trade Letter No. 286/M-DAG/SD/3/2022 (Note 36).

13. ASET TETAP / *13. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*

2025

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Perum BULOG						***Perum BULOG***
Tanah	1.811.479.713.382	3.289.761.569	-	(3.886.980.196)	1.810.882.494.755	*Land*
Bangunan	2.931.342.865.276	313.627.246.954	(8.154.664.428)	(11.594.086.019)	3.225.221.361.783	*Buildings*
Mesin-mesin	853.744.898.086	8.989.819.791	-	(985.779.733)	861.748.938.144	*Machineries*
Inventaris	395.046.194.295	59.135.320.396	(3.978.794.130)	(2.835.729.295)	447.366.991.266	*Equipment*
Kendaraan	38.515.550.244	-	-	(2.500.000)	38.513.050.244	*Vehicles*
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Tanah	118.970.673.323	6.179.544.000	-	469.276.125	125.619.493.448	*Land*
Bangunan	139.583.660.314	2.048.144.095	-	(469.276.125)	141.162.528.284	*Buildings*
Mesin-mesin	981.305.997.269	-	-	-	981.305.997.269	*Machineries*
Inventaris	37.598.087.339	1.191.372.716	(348.933.448)	-	38.440.526.607	*Equipment*
Kendaraan	134.866.035.719	6.177.650.000	(1.240.000.010)	-	139.803.685.709	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian						***Construction in progress***
Perum BULOG						***Perum BULOG***
Bangunan	120.013.213.617	160.992.313.109	(277.389.054.903)	178.678.392.693	182.294.864.516	*Buildings*
Mesin-mesin	180.644.331.004	23.619.454.720	(10.065.323.076)	(177.754.619.592)	16.443.843.056	*Machineries*
Inventaris	26.933.762.324	41.671.889.809	(21.145.887.535)	24.211.695.082	71.671.459.682	*Equipment*
Total	**7.770.044.982.192**	**626.922.517.159**	**(322.322.657.530)**	**5.830.392.940**	**8.080.475.234.763**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Perum BULOG						***Perum BULOG***
Bangunan	1.685.670.302.081	107.780.276.810	(8.154.664.395)	(3.882.374.296)	1.781.413.540.200	*Buildings*
Mesin-mesin	504.486.966.069	62.069.805.647	-	(179.227.032)	566.377.544.684	*Machineries*
Inventaris	296.604.190.083	48.049.634.314	(3.780.206.504)	(50.777.198)	340.822.840.695	*Equipment*
Kendaraan	25.796.838.959	4.167.190.089	-	(147.569)	29.963.881.479	*Vehicles*
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Bangunan	137.255.288.123	14.048.181.530	-	-	151.303.469.653	*Buildings*
Mesin-mesin	598.052.228.446	56.649.730.325	-	-	654.701.958.771	*Machineries*
Inventaris	28.332.816.085	726.499.801	(348.933.448)	-	28.710.382.438	*Equipment*
Kendaraan	108.312.602.401	8.595.202.469	(1.240.000.010)	-	115.667.804.860	*Vehicles*
Sub total	3.384.511.232.247	302.086.520.985	(13.523.804.357)	(4.112.526.095)	**3.668.961.422.780**	*Sub total*
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Cadang penurunan nilai aset tetap	-	14.127.439.919	-	-	14.127.439.919	*Impairment loss on fixed assets*
Total	**3.384.511.232.247**	**316.213.960.904**	**(13.523.804.357)**	**(4.112.526.095)**	**3.683.088.862.699**	***Total***
Nilai Buku	**4.385.533.749.945**				**4.397.386.372.064**	***Net Book Value***

2024

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Perum BULOG						***Perum BULOG***
Tanah	1.812.461.583.233	521.150.149	-	(1.503.020.000)	1.811.479.713.382	*Land*
Bangunan	2.584.620.902.483	25.478.204.423	(378.355.859)	321.622.114.229	2.931.342.865.276	*Buildings*
Mesin-mesin	715.211.531.324	7.761.182.677	-	130.772.184.085	853.744.898.086	*Machineries*
Inventaris	335.379.728.257	23.724.592.851	(7.043.429.909)	42.985.303.096	395.046.194.295	*Equipment*
Kendaraan	37.155.023.245	1.446.526.999	(86.000.000)	-	38.515.550.244	*Vehicles*
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Tanah	117.465.863.742	1.504.809.581	-	-	118.970.673.323	*Land*
Bangunan	135.531.466.177	4.052.194.137	-	-	139.583.660.314	*Buildings*
Mesin-mesin	981.305.997.269	-	-	-	981.305.997.269	*Machineries*
Inventaris	36.858.956.902	1.058.587.717	(319.457.280)	-	37.598.087.339	*Equipment*
Kendaraan	132.855.750.702	5.506.430.037	(3.496.145.020)	-	134.866.035.719	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian						***Construction in progress***
Perum BULOG						***Perum BULOG***
Bangunan	373.009.378.818	104.668.609.979	(2.666.567.506)	(354.998.207.674)	120.013.213.617	*Buildings*
Mesin-mesin	310.646.185.064	1.053.533.799	-	(131.055.387.859)	180.644.331.004	*Machineries*
Inventaris	29.135.476.556	7.882.476.834	(21.830.760)	(10.062.360.306)	26.933.762.324	*Equipment*
Total	**7.601.637.843.772**	**184.658.299.183**	**(14.011.786.334)**	**(2.239.374.429)**	**7.770.044.982.192**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Perum BULOG						***Perum BULOG***
Bangunan	1.600.856.323.640	86.495.967.957	(378.355.857)	(1.303.633.659)	1.685.670.302.081	*Buildings*
Mesin-mesin	448.767.844.478	56.051.665.570	-	(332.543.979)	504.486.966.069	*Machineries*
Inventaris	262.141.695.383	43.739.625.215	(7.029.628.977)	(2.247.501.538)	296.604.190.083	*Equipment*
Kendaraan	21.406.861.801	4.475.977.157	(85.999.999)	-	25.796.838.959	*Vehicles*
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Bangunan	123.386.434.033	13.868.854.090	-	-	137.255.288.123	*Buildings*
Mesin-mesin	541.089.230.714	56.962.997.732	-	-	598.052.228.446	*Machineries*
Inventaris	27.959.158.849	693.114.493	(319.457.257)	-	28.332.816.085	*Equipment*
Kendaraan	103.674.360.174	8.134.387.214	(3.496.144.987)	-	108.312.602.401	*Vehicles*
Total	**3.129.281.909.072**	**270.422.589.428**	**(11.309.587.077)**	**(3.883.679.176)**	**3.384.511.232.247**	***Total***
Nilai Buku	**4.472.355.934.700**				**4.385.533.749.945**	***Net Book Value***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

13. ASET TETAP (lanjutan) / *13. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)*

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah:

Depreciation for the years ended December 31, 2025 and 2024 as follows:

	2025	2024	
Beban pokok pendapatan (Catatan 30)	22.667.178.231	23.311.919.016	*Cost of revenues (Note 30)*
Beban usaha (Catatan 31)	279.419.342.754	247.110.670.412	*Operating expenses (Note 31)*
Total	**302.086.520.985**	**270.422.589.428**	***Total***

Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berupa Hak Guna Bangunan (HGB) beserta benda yang berada diatasnya berupa mesin dan peralatan pabrik dan kendaraan PT JPLB dan PT GMM digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh dari kreditur (Catatan 19 dan 25).

Land and building mortgage with Rights to Build certificate (HGB) including the objects therein in the form of machinery and equipment and vehicles of PT JPLB and PT GMM are pledged as collateral to the loan facilities obtained from creditors (Notes 19 and 25).

Aset tetap Perum BULOG dan Entitas Anaknya diasuransikan terhadap risiko kerugian, kecelakaan, kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 14.771.757.954.973 dan Rp 22.321.123.096.448 pada tahun 2025 dan 2024. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian.

Property, plant and equipment of Perum BULOG and its Subsidiaries are insured against losses, accidents, fire and other risks with sum insured amounting to Rp 14,771,757,954,973 and Rp 22,321,123,096,448 in 2025 and 2024, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Hak kepemilikan Perum BULOG dan Entitas Anaknya atas hak tanah seluruhnya berupa Hak Guna Bangunan (HGB). Hak atas tanah ini memiliki sisa jangka waktu antara 20 sampai 30 tahun yang akan berakhir pada berbagai tanggal mulai tahun 2025 sampai 2046. Manajemen berkeyakinan bahwa hak atas tanah dapat perbaharui atau diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

Perum BULOG and its Subsidiaries' titles of ownership on its landrights are all in the form of "Building Use Rights" or "Hak Guna Bangunan" (HGB). These landrights have remaining terms ranging from 20 to 30 years that will expire in various dates from year 2025 to 2046. Management believes that the terms of these landrights can be renewed or extended upon their expiration

Aset dalam penyelesaian pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2025 and 2024, the details of construction in progress are as follows:

	2025		2024		
	Estimasi tahun penyelesaian/ *Estimated year of completion*	**Persentasi penyelesaian/ *Percentage of completion***	**Estimasi tahun penyelesaian/ *Estimated year of completion***	**Persentasi penyelesaian/ *Percentage of completion***	
Bangunan	2026-2028	15%-90%	2025-2028	15%-90%	*Buildings*
Mesin-mesin	2026-2028	35%-90%	2025-2026	80%-90%	*Machineries*
Inventaris	2026-2028	5%-90%	2025-2028	40%-90%	*Equipment*

Pada tanggal 31 Desember 2025, manajemen PT GMM, Entitas Anak berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai aset tetap cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari penurunan jumlah terpulihkan.

As at December 31, 2025, the PT GMM's management, subsidiary is of the opinion that the allowance for impairment of property, plant and equipment is sufficient to cover potential losses from any reduction in the assets recoverable amounts.

14. PROPERTI INVESTASI / *14. INVESTMENT PROPERTIES*

	2025					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Kantor Wilayah dan kantor pusat						***Regional office and head office***
Tanah	215.268.147.170			1.008.733.080	216.276.880.250	*Land*
Bangunan	116.059.576.354		(4.682.753.388)	3.490.273.277	114.867.096.243	*Buildings*
Total	331.327.723.524	-	(4.682.753.388)	4.499.006.357	331.143.976.493	*Total*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	107.970.621.252	727.703.025	(4.582.453.384)	3.753.142.998	107.869.013.891	*Buildings*
Nilai buku	**223.357.102.272**				**223.274.962.602**	***Net book value***

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Kantor Wilayah dan kantor pusat						***Regional office and head office***
Tanah	213.765.127.170	-	-	1.503.020.000	215.268.147.170	*Land*
Bangunan	114.221.697.589	435.945.000	-	1.401.933.765	116.059.576.354	*Buildings*
Total	327.986.824.759	435.945.000	-	2.904.953.765	331.327.723.524	*Total*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	105.826.922.590	741.764.904	-	1.401.933.758	107.970.621.252	*Buildings*
Nilai buku	**222.159.902.169**				**223.357.102.272**	***Net book value***

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp 727.703.025 dan Rp 741.764.904 (Catatan 31).

Depreciation for the years ended December 31, 2025 and 2024, amounted to Rp 727,703,025 and Rp 741.764.904 (Note 31).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai atas properti investasi.

As at December 31, 2025 and 2024, the management believes that there were no events or changes in circumstances which might indicate an impairment in the value of investment properties.

Perum BULOG sebagai Pesewa

Perum BULOG as Lessor

Perum BULOG telah menandatangani sewa properti komersial atas portofolio properti investasi yang terdiri dari kantor dan bangunan produksi tertentu. Perum BULOG mempertahankan secara substansial semua risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan properti tersebut dan kontrak sebagai sewa operasi. Sewa ini memiliki masa sewa antara 1 dan 5 tahun. Semua sewa termasuk klausul memungkinkan revisi atas kenaikan biaya sewa tahunan berdasarkan kondisi pasar yang berlaku. Penyewa juga diharuskan untuk memberikan jaminan nilai sisa atas properti. Pendapatan sewa dari properti investasi yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun 2025 dan 2024, masing-masing sebesar Rp 84.296.920.416 dan Rp 86.957.545.155 (Catatan 29).

The Perum BULOG and its Subsidiaries has entered into commercial property leases on its investment property portfolio consisting of certain office and manufacturing buildings. Perum BULOG retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases. These leases have terms of between 1 and 5 years. All leases include a clause to enable upward revision of the rental charge on an annual basis according to prevailing market conditions. The lessee is also required to provide a residual value guarantee on the properties. Rental income from investment properties recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in 2025 and 2024 amounted to Rp 84.296.920.416 and Rp 86.957.545.155, respectively (Note 29).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

15. ASET TAKBERWUJUD / *15. INTANGIBLE ASSETS*

	2025					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Perangkat lunak						***Software***
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Perum BULOG	12.438.851.672	11.711.060.227	-	(1.297.334.627)	22.852.577.272	*Perum BULOG*
Entitas Anak	5.259.688.350	282.000.000	-	-	5.541.688.350	*Subsidiaries*
Aset dalam penyelesaian						***Construction in progress***
Perum BULOG	31.401.191.173	4.792.796.564	(11.844.298.445)	(19.574.026.343)	4.775.662.949	*Perum BULOG*
Total	**49.099.731.195**	**16.785.856.791**	**(11.844.298.445)**	**(20.871.360.970)**	**33.169.928.571**	***Total***
Perangkat lunak						***Software***
Akumulasi amortisasi						***Accumulated depreciation***
Perum BULOG	8.887.200.484	4.823.734.994	-	(2.579.667.542)	11.131.267.936	*Perum BULOG*
Entitas Anak	3.926.167.509	487.624.999	-	-	4.413.792.508	*Subsidiaries*
Total	**12.813.367.993**	**5.311.359.993**	**-**	**(2.579.667.542)**	**15.545.060.444**	***Total***
Nilai buku	**36.286.363.202**				**17.624.868.127**	***Net book value***

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Perangkat lunak						***Software***
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Perum BULOG	9.125.088.527	807.567.755	-	2.506.195.390	12.438.851.672	*Perum BULOG*
Entitas Anak	3.860.688.350	1.399.000.000	-	-	5.259.688.350	*Subsidiaries*
Aset dalam penyelesaian						***Construction in progress***
Perum BULOG	28.469.957.021	5.437.429.542	-	(2.506.195.390)	31.401.191.173	*Perum BULOG*
Total	**41.455.733.898**	**7.643.997.297**	**-**	**-**	**49.099.731.195**	***Total***
Perangkat lunak						***Software***
Akumulasi amortisasi						***Accumulated depreciation***
Perum BULOG	6.307.532.943	2.579.667.541	-	-	8.887.200.484	*Perum BULOG*
Entitas Anak	3.322.963.686	603.203.823	-	-	3.926.167.509	*Subsidiaries*
Total	**9.630.496.629**	**3.182.871.364**	**-**	**-**	**12.813.367.993**	***Total***
Nilai buku	**31.825.237.269**				**36.286.363.202**	***Net book value***

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan atas nilai tercatat aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024. Amortisasi masing-masing sebesar Rp 5.311.359.993 dan Rp 3.182.871.364 pada tahun 2025 dan 2024 dibebankan pada beban usaha (Catatan 31).

Management believes that there is no impairment in value of the intangible assets as at December 31, 2025 and 2024. Amortization charged to operating expenses, amounted to Rp 5,311,359,993 and Rp 3,182,871,364 in 2025 and 2024, respectively (Note 31).

16. SEWA / *16. LEASES*

Perum BULOG dan Entitas Anak memiliki kontrak sewa untuk berbagai jenis tanah, kendaraan dan peralatan yang digunakan dalam operasinya. Sewa umumnya memiliki jangka waktu sewa antara 3 - 5 tahun. Ada beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan, penghentian dan pembayaran sewa.

Perum BULOG and its Subsidiary has lease contracts for various items of land, vehicles and equipment used in its operations. Leases generally have lease terms between 3 - 5 years. There are several lease contracts that include extension, termination options and variable lease payments.

Perum BULOG memiliki sewa kendaraan dan inventaris tertentu dengan jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan sewa peralatan kantor bernilai rendah. Perum BULOG menerapkan pengecualian pengakuan untuk 'sewa jangka pendek' dan 'sewa aset bernilai rendah'.

Perum BULOG also has certain leases of vehicles and equipment with lease terms of 12 months or less and leases of office equipment with low value. Perum BULOG applies the 'short-term lease' and 'lease of low-value assets' recognition exemptions for these leases.

16. SEWA (lanjutan) / 16. LEASES (continued)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat aset hak guna yang diakui dan mutasinya selama periode berjalan:

Set out below are the carrying amounts of right-of-use assets recognized and the movements during the period:

	2025					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Perum BULOG						*Perum BULOG*
Kendaraan	48.423.818.470	-	(8.005.377.584)	-	40.418.440.886	*Vehicles*
Bangunan	-	565.460.629.526	-	-	565.460.629.526	*Buildings*
Entitas Anak						*Subsidiaries*
Tanah	1.468.719.382	-	(485.127.795)	3.391.500.381	4.375.091.968	*Land*
Bangunan	5.392.334.192	-	(351.738.219)	893.628.006	5.934.223.979	*Buildings*
Total	**55.284.872.044**	**565.460.629.526**	**(8.842.243.598)**	**4.285.128.387**	**616.188.386.359**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Perum BULOG						*Perum BULOG*
Kendaraan	33.308.621.689	6.806.249.617	(8.005.377.584)	-	32.109.493.722	*Vehicles*
Bangunan	-	124.068.833.079	-	-	124.068.833.079	*Buildings*
Entitas Anak						*Subsidiaries*
Tanah	445.119.824	1.415.062.606	(436.229.174)	(8.890.636)	1.415.062.620	*Land*
Bangunan	299.853.660	1.958.534.756	(224.232.125)	26.516.588	2.060.672.879	*Buildings*
Total	**34.053.595.173**	**134.248.680.058**	**(8.665.838.883)**	**17.625.952**	**159.654.062.300**	***Total***
Nilai buku	**21.231.276.871**				**456.534.324.059**	***Net book value***

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Perum BULOG						*Perum BULOG*
Kendaraan	99.398.294.034	1.618.881.498	(52.593.357.062)	-	48.423.818.470	*Vehicles*
Entitas Anak						*Subsidiaries*
Tanah	1.553.780.842	160.031.860	(245.093.320)	-	1.468.719.382	*Land*
Bangunan	4.674.432.343	5.090.162.340	(4.372.260.491)	-	5.392.334.192	*Buildings*
Total	**105.626.507.219**	**6.869.075.698**	**(57.210.710.873)**	**-**	**55.284.872.044**	***Total***
Akumulasi depresiasi						***Accumulated depreciation***
Perum BULOG						*Perum BULOG*
Kendaraan	78.004.643.702	6.559.951.117	(51.255.973.130)	-	33.308.621.689	*Vehicles*
Entitas Anak						*Subsidiaries*
Tanah	203.580.689	486.632.456	(245.093.321)	-	445.119.824	*Land*
Bangunan	373.866.146	1.549.190.619	(1.623.203.105)	-	299.853.660	*Buildings*
Total	**78.582.090.537**	**8.595.774.192**	**(53.124.269.556)**	**-**	**34.053.595.173**	***Total***
Nilai buku	**27.044.416.682**				**21.231.276.871**	***Net book value***

Pengurangan pada tahun 2025 dan 2024 terutama merupakan hak penggunaan aset terkait dengan kontrak sewa yang telah berakhir.

Deductions in 2025 and 2024 mainly represents right of use assets related to lease contracts that were already ended.

Penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp 134.248.680.058 dan Rp 8.595.774.192. (Catatan 31).

Depreciation for the years ended December 31, 2025 and 2024, amounted to Rp 134,248,680,058 and Rp 8.595.774.192, respectively (Note 31).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

16. SEWA (lanjutan) / 16. LEASES (continued)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama periode berjalan:

Set out below are the carrying amounts of lease liabilities and the movements during the period:

	2025	2024	
Pada 1 Januari	20.778.870.368	28.572.528.828	*As at January, 1*
Penambahan	565.460.629.526	6.869.075.687	*Additions*
Modifikasi	5.800.394.701	(1.607.779.131)	*Modification*
Penambahan bunga (Catatan 32)	19.657.435.336	4.271.972.964	*Accretion of interest (Note 32)*
Pembayaran			*Payments*
Pokok	(192.440.662.346)	(13.054.955.016)	*Principal*
Bunga	(19.657.435.336)	(4.271.972.964)	*Interest*
Pada 31 Desember	**399.599.232.249**	**20.778.870.368**	***As at December 31***
Lancar	196.705.357.425	3.891.163.903	*Current*
Tidak lancar	202.893.874.824	16.887.706.465	*Non-Current*

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

The following are the amounts associate in profit or loss:

	2025	2024	
Beban penyusutan aset hak guna (Catatan 31)	134.248.680.058	8.595.774.192	*Depreciation expense of right-of-use assets (Note 31)*
Beban bunga liabilitas sewa	19.657.435.336	4.271.972.964	*Interest expense on lease liabilities*
Biaya yang berkaitan dengan sewa jangka pendek (termasuk dalam umum dan administrasi) (Catatan 31)	76.084.140.562	78.219.311.920	*Expense relating to short-term leases (included in general and administrative expense) (Note 31)*
Total yang diakui dalam laba rugi	**229.990.255.956**	**91.087.059.076**	***Total amount recognized in profit or loss***

Perum BULOG dan Entitas Anaknya memiliki total arus kas keluar untuk sewa masing-masing sebesar Rp 212.098.097.682 dan Rp 17.326.927.980 pada tahun 2025 dan 2024. Perum BULOG dan Entitas Anaknya juga memiliki penambahan non-kas pada aset hak-guna masing-masing sebesar Rp 565.460.629.526 dan Rp 6.869.075.687 dan liabilitas sewa pada 2025 dan 2024.

Perum BULOG and its Subsidiaries had total cash outflows for leases of Rp 212,098,097,682 and Rp 17,326,927,980 in 2025 and 2024, respectively. Perum BULOG and its Subsidiaries also had non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities of Rp 565,460,629,526 and Rp 6,869,075,687 in 2025 and 2024, respectively.

17. ASET LAIN-LAIN / 17. OTHER ASSETS

	2025	2024	
Deposito dijaminkan			*Restricted time deposits*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	878.800.000.000	320.000.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk	296.911.433.993	299.355.235.439	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Uang tunai	476.091.134	8.014.957.124	*Cash*
Lainnya	6.229.869.234	-	*Others*
Total	**1.182.417.394.361**	**627.370.192.563**	***Total***

Deposito yang dijaminkan merupakan deposito yang dibatasi untuk pembayaran pinjaman bank (Catatan 19 dan 25).

Restricted time deposits represent deposit which are restricted for payment of bank loans (Note 19 and 25).

Suku bunga per tahun deposito berjangka yang berlaku selama periode berjalan adalah:

The annual interest rates of the time deposits during the year are as follows:

	2025	2024	
Deposito Rupiah	3% - 4,75%	5% - 6%	*Rupiah deposit*

18. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / *18. INVESTMENT IN ASSOCIATE*

	2025	2024	
Pada awal tahun	11.910.650.369	14.737.889.989	*At the beginning of the year*
Bagian kerugian (Catatan 32)			*Share in loss (Note 32)*
Tahun berjalan	(2.375.881.236)	(2.831.082.286)	*Current year*
Bagian pendapatan komprehensif lainnya	-	3.842.666	*Share in other comprehensive income*
Pada akhir tahun	**9.534.769.133**	**11.910.650.369**	***At the end of the year***

Berdasarkan akta perubahan terakhir No. 19 tanggal 2 Agustus 2017 oleh notaris Otty Hari Chandra Ubayani, S.H., penyertaan saham PT Mitra Bumdes Nusantara adalah kepemilikan sebesar 30% atau sebesar Rp 30.000.000.000.

Based on notarial deed No. 19 dated August 2, 2017 by notary Otty Hari Chandra Ubayani. S.H, Perum BULOG's investment in PT Mitra Bumdes Nusantara amounted to Rp 30,000,000,000 which represents 30% of ownership.

Pada 2025 dan 2024, Perum BULOG mengakui bagian dari rugi komprehensif lainnya entitas asosiasi masing-masing sebesar Rp 2.375.881.236 dan Rp 2.827.239.620.

In 2025 and 2024, Perum BULOG recognized share in total comprehensive loss of associate amounted to Rp 2,375,881,236 and Rp 2,827,239,620, respectively.

Ringkasan informasi keuangan PT Mitra Bumdes Nusantara adalah sebagai berikut:

Summarized financial information of PT Mitra Bumdes Nusantara, are as follows:

	2025	2024	
Aset lancar	51.729.597.376	37.792.881.407	*Current assets*
Aset tidak lancar	16.061.367.555	22.249.580.274	*Non-Current assets*
Total Aset	**67.790.964.931**	**60.042.461.681**	***Total Assets***
Liabilitas jangka pendek	31.044.543.123	11.623.650.069	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	2.689.609.285	7.064.411.375	*Non-Current liabilties*
Total Ekuitas	34.056.812.523	41.354.400.237	*Total Equity*
Total Liabilitas dan Ekuitas	**67.790.964.931**	**60.042.461.681**	***Total Liabilities and Equity***
Pendapatan	162.052.798.036	154.384.473.708	*Revenues*
Harga pokok pendapatan	(157.509.820.842)	(150.295.026.235)	*Cost of revenues*
Beban usaha	(12.052.768.367)	(14.981.042.716)	*Operating expenses*
Beban lain-lain – neto	11.353.372	1.219.531.656	*Other expenses – net*
Beban pajak penghasilan – neto	67.382.592	(85.696.681)	*Income tax expense – net*
Rugi tahun berjalan	(7.431.055.209)	(9.757.760.268)	*Loss for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya	142.924.130	14.834.594	*Other comprehensive income*
Total rugi komprehensif untuk tahun berjalan	**(7.288.131.079)**	**(9.742.925.674)**	***Total comprehensive loss for the year***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

18. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan) / *18. INVESTMENT IN ASSOCIATE (continued)*

Ringkasan informasi keuangan PT Mitra Bumdes Nusantara adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Summarized financial information of PT Mitra Bumdes Nusantara, are as follows: (continued)

	2025	2024	
Rugi yang dapat diatribusikan kepada:			***Loss attributable to:***
Pemilik entitas induk	(7.920.064.173)	(9.436.940.953)	*Owners of the parent*
Kepentingan non pengendali	488.926.004	(320.819.315)	*Non-controlling interest*
	(7.431.138.169)	**(9.757.760.268)**	
Total rugi komprehensif untuk Tahun berjalan			***Total comprehensive loss for the year***
Pemilik entitas induk	(7.919.604.117)	(9.422.106.359)	*Owners of the parent*
Kepentingan non pengendali	631.473.038	(320.819.315)	*Non-controlling interest*
	(7.288.131.079)	**(9.742.925.674)**	

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan diatas terhadap jumlah tercatat dari bagian entitas asosiasi yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, sebagai berikut:

Reconciliation of the above summarized financial information to the carrying amount of the interest in the 65ssociate recognized in the consolidated financial statements, as follows:

	2025	2024	
Total ekuitas	34.056.812.523	41.354.400.237	*Total equity*
Dikurangi:			*Less:*
Kepentingan non pengendali	(2.274.248.746)	(1.652.232.344)	*Non-controlling interest*
Aset neto entitas asosiasi	31.782.563.777	39.702.167.893	*Net assets of the associate*
Proporsi bagian kepemilikan Perum BULOG	30%	30%	*Proportion of Perum BULOG*
Nilai tercatat neto	**9.534.769.133**	**11.910.650.369**	***Net carrying amount***

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, entitas asosiasi yang dimiliki oleh Perum BULOG sebagai berikut:

As at December 31, 2025 and 2024, the details of Perum BULOG's associate are as follows:

Nama entitas/ *Name of entity*	**Lokasi Bisnis/ *Place of business***	**Persentase kepemilikan/ *% of ownership***	**Jenis Usaha/*Nature of Business***
PT Mitra Bumdes Nusantara (MBN)	Indonesia	30	Meningkatkan perekonomian desa, perdagangan besar bahan makanan dan minuman hasil pertanian/ *trading of food and beverages*

Perum BULOG tidak mengendalikan entitas asosiasi tersebut.

Perum BULOG does not have control on this associate.

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK / *19. SHORT-TERM BANK LOANS*

Rincian utang bank jangka pendek adalah sebagai berikut: / *The details of short-term bank loans are as follows:*

	2025	2024	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	20.823.819.489.902	19.742.407.527.395	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	17.032.764.576.672	9.263.753.993.500	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	6.923.442.494.105	1.100.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.223.843.169.362	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	1.499.608.138.946	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta	-	1.200.000.000.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta*
PT Bank Ganesha, Tbk	-	130.985.804.221	*PT Bank Ganesha, Tbk*
Total	**47.003.869.730.041**	**32.936.755.464.062**	***Total***

a. PSO: / *a. PSO:*

	2025	2024	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	20.201.269.741.938	18.032.004.915.822	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	17.032.764.576.672	8.818.176.637.476	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	5.423.442.494.105	-	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.223.843.169.362	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	1.399.620.032.140	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta	-	1.200.000.000.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta*
Total	**44.881.319.982.077**	**29.449.801.585.438**	***Total***

b. Komersial: / *b. Commercial:*

	2025	2024	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.500.000.000.000	1.100.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	622.549.747.964	1.710.402.611.573	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	445.577.356.024	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Ganesha, Tbk	-	130.985.804.221	*PT Bank Ganesha, Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	99.988.106.806	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
Total	**2.122.549.747.964**	**3.486.953.878.624**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan) / 19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Perum BULOG, mengadakan perjanjian kredit dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dengan jatuh tempo pada tanggal 21 Agustus 2026, sebagai berikut:

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Perum BULOG, entered into credit agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, with a maturity date of August 21, 2026, are as follows:.

Fasilitas/*Facility*	Plafon pinjaman/ *Credit limit*		Saldo utang/*Loan balance*		Bunga/ *Interest*	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Perum BULOG						
Kredit Modal Kerja / *Working Capital Loan*	24.800.000.000.000	25.000.000.000.000				
Pangsa Pemerintah/*Public Service Obligation*						
Beras/*Rice*			19.907.526.957.315	17.768.476.247.684	6,70%	7,00%
Jagung/*Corn*			-	263.528.668.138	6,70%	7,00%
Minyak Goreng/*Oil*			293.742.784.623	-	6,70%	-
Komersial/*Commercial*						
Beras/*Rice*			397.335.792.828	969.304.791.523	6,70%	7,00%
Gula/*Sugar*			-	68.584.934.658	-	7,00%
Minyak Goreng/*Oil*			-	40.192.214.787	-	7,00%
Lain-lain/*Other*			225.213.955.136	632.320.670.605	6,70%	7,00%
Total/*Total*			**20.823.819.489.902**	**19.742.407.527.395**		

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Perum BULOG dan Entitas Anak, mengadakan perjanjian kredit dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dengan jatuh tempo pada tanggal 30 Agustus 2026, sebagai berikut:

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Perum BULOG and its Subsidiaries, entered into credit agreement with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, with a maturity date of August 30, 2026, as follows:.

Fasilitas/*Facility*	Plafon pinjaman/ *Credit limit*		Saldo utang/*Loan balance*		Bunga/ *Interest*	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Perum BULOG						
Kredit Modal Kerja Pangsa Pemerintah/ *Working Capital Loan for Public Service Obligation*						
Beras/*Rice*	18.225.000.000.000	16.300.000.000.000	16.280.790.334.321	8.433.128.078.228	6,75%	7,75%
Kedelai/*Soybean*	100.000.000.000	100.000.000.000		-	-	-
Jagung/*Corn*	430.000.000.000	430.000.000.000	32.697.166.329	385.048.559.249	6,75%	7,75%
Minyak Goreng/*Oil*			719.277.076.022	-	6,75%	-
Impor/*Import*		1.925.000.000.000	-	-	-	-
Komersial/*Commercial*						
Beras/*Rice*	1.220.000.000.000	1.120.000.000.000	-	7.228.947.899	-	7,75%
Gula/*Sugar*	370.000.000.000	370.000.000.000	-	188.348.408.124	-	7,75%
Kedelai/*Soybean*	50.000.000.000	150.000.000.000	-	-	-	-
Jagung/*Corn*	75.000.000.000	75.000.000.000	-	250.000.000.000	-	7,75%
Daging/*Beef*	60.000.000.000	60.000.000.000	-	-	-	-
Impor *Line* Komersial/*Import line commercial*						
Beras/*Rice*	1.220.000.000.000	1.120.000.000.000	-	-	-	-
Gula/*Sugar*	370.000.000.000	370.000.000.000	-	-	-	-
Kedelai/*Soybean*	50.000.000.000	150.000.000.000	-	-	-	-
Jangung/*Corn*	75.000.000.000	75.000.000.000	-	-	-	-
Daging/*Beef*	60.000.000.000	60.000.000.000	-	-	-	-
Forex Line	USD 600.000.000	USD 600.000.000	-	-	-	-
Total/*Total*			**17.032.764.576.672**	**9.263.753.993.500**		

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Perum BULOG, mengadakan perjanjian kredit dengan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, dengan jatuh tempo pada tanggal 11 Agustus 2025, sebagai berikut:

Fasilitas/*Facility*	Plafon pinjaman/ *Credit limit*		Saldo utang/*Loan balance*		Bunga/ *Interest*	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Perum BULOG						
Kredit Modal Kerja Pangsa Pemerintah/ *Working Capital Loan for Public Service Obligation*						
Beras/*Rice*	-	2.500.000.000.000				
			-	**1.499.608.138.946**	-	7%

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Perum BULOG, mengadakan perjanjian kredit dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, dengan jatuh tempo pada tanggal 22 Mei 2026, sebagai berikut:

Fasilitas/*Facility*	Plafon pinjaman/ *Credit limit*		Saldo utang/*Loan balance*		Bunga/ *Interest*	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Perum BULOG						
Kredit Modal Kerja Pangsa Pemerintah/ *Working Capital Loan for Public Service Obligation*	7.000.000.000.000	5.000.000.000.000				
Beras/*Rice*			5.423.442.494.105	1.100.000.000.000	6,9%	6,85%
Komersial/Commercial	1.500.000.000.000	-				
Beras/*Rice*			1.296.500.000.000	-	6,9%	-
Gula/*Sugar*			203.500.000.000	-	6,9%	-
Total/*Total*			**6.923.442.494.105**	**1.100.000.000.000**		

Seluruh fasilitas yang diperoleh Perum BULOG di atas, dijamin dengan fidusia atas persediaan yang dibiayai.

PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta

Perum BULOG, mengadakan perjanjian kredit dengan PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta, dengan jatuh tempo pada tanggal 30 Mei 2025, sebagai berikut:

Fasilitas/*Facility*	Plafon pinjaman/ *Credit limit*		Saldo utang/*Loan balance*		Bunga/ *Interest*	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Perum BULOG						
Kredit Modal Kerja Pangsa Pemerintah/ *Working Capital Loan for Public Service Obligation*						
Beras/*Rice*	-	1.500.000.000.000				
			-	**1.200.000.000.000**	-	6,9%

19. *SHORT-TERM BANK LOANS (continued)*

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk

Perum BULOG, entered into credit agreement with PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk, with a maturity date of August 11, 2025 , are as follows:

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Perum BULOG, entered into credit agreement with PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, *with a maturity date of May 22, 2022, are as follows:*

All facilities obtained by Perum BULOG are guaranteed by fiduciary on related financed inventories.

PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta

Perum BULOG, entered into credit agreement with PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta, with a maturity date of May 30, 2025, are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan) / 19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perum BULOG, mengadakan perjanjian kredit dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, dengan jatuh tempo pada tanggal 15 April 2026, sebagai berikut:

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perum BULOG, entered into credit agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, with a maturity date of April 15, 2026, are as follows:

Fasilitas/*Facility*	Plafon pinjaman/ *Credit limit*		Saldo utang/*Loan balance*		Bunga/ *Interest*	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Perum BULOG						
Kredit Modal Kerja Pangsa Pemerintah/ *Working Capital Loan for Public Service Obligation* Beras/*Rice*	20.000.000.000.000	-	**2.223.843.169.362**	-	6,8%	-

PT Bank Ganesha, Tbk

PT JPL, mengadakan perjanjian kredit dengan PT Bank Ganesha Tbk dengan jatuh tempo pada tanggal 8 Juli 2025 untuk tahun 2024, sebagai berikut:

PT Bank Ganesha, Tbk

PT JPL has entered into credit agreement with PT Bank GaneshaTbk with a maturity date of July 8, 2025 for 2024, as follows:.

Fasilitas/*Facility*	Plafon pinjaman/ *Credit limit*		Saldo utang/*Loan balance*		Bunga/ *Interest*	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
PT JPL						
Kredit Modal Kerja/ *Working Capital Loan*	-	200.000.000.000	-	130.985.804.221	-	8,5%

20. UTANG USAHA / 20. TRADE PAYABLES

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 27)			*Related parties (Note 27)*
Penyaluran	373.945.284.710	439.454.638.418	*Distribution*
Pengadaan	192.639.247.498	116.643.080.475	*Procurement*
Pihak ketiga			*Third parties*
Penyaluran	55.417.673.002	71.018.549.842	*Distribution*
Pengadaan	12.822.439.084	287.823.630.936	*Procurement*
Lainnya	71.337.007.628	143.610.803.730	*Others*
Total	**706.161.651.922**	**1.058.550.703.401**	***Total***

21. PERPAJAKAN / 21. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka / *Prepaid taxes*

	2025	2024	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan Pasal 21	393.531.228	869.611.845	*Income taxes art 21*
Pajak penghasilan Pasal 23	-	2.928.078	*Income taxes art 23*
Pajak Pertambahan Nilai	57.020.595.644	51.055.606.285	*Value Added Tax*
Total	**57.414.126.872**	**51.928.146.208**	***Total***

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2025	2024	
Perum BULOG			*Perum BULOG*
Pajak Pertambahan Nilai	15.298.642.752	13.439.712.072	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan			*Income taxes*
Pasal 4 (2)	116.400.860	1.188.309.565	*Article 4 (2)*
Pasal 21	12.680.883.912	15.170.052.227	*Article 21*
Pasal 22	742.704.371	307.142.012	*Article 22*
Pasal 23	1.384.519.602	3.104.414.960	*Article 23*
Pasal 26	8.885.573	47.780.304	*Article 26*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak Penghasilan			*Income taxes*
Pasal 4 (2)	69.197.060	232.612.919	*Article 4 (2)*
Pasal 21	41.195.407	522.773.200	*Article 21*
Pasal 23	2.701.660.875	583.468.650	*Article 23*
Surat Ketetapan Pajak PPN	1.084.114.055	-	*Tax Assessment letter of VAT*
Pajak pertambahan nilai	36.554.590	-	*Value added tax*
Total	**34.164.759.057**	**34.596.265.909**	***Total***

c. Manfaat (beban) pajak penghasilan dalam laba (rugi) / *c. Income tax benefit (expense) in profit or loss*

	2025	2024	
Beban pajak kini:			*Current tax expense*
Beban pajak untuk tahun berjalan			*Current tax on profits for the year*
Entitas anak	(16.640.197.640)	(33.301.486.020)	*Subsidiaries*
Manfaat (beban) pajak tangguhan			*Deferred tax benefit (expense)*
Perum BULOG			*Perum BULOG*
Pajak tangguhan yang timbul dari pengakuan dan pembalikan perbedaan temporer dan rugi fiskal	(313.997.721.187)	(113.222.854.258)	*Deferred tax relating to origination and reversal of temporary differences and fiscal loss*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak tangguhan yang timbul dari pengakuan dan pembalikan perbedaan temporer dan rugi fiskal	2.422.106.618	5.908.808.149	*Deferred tax relating to origination and reversal of temporary differences and fiscal loss*
Penyesuaian sehubungan dengan pajak tangguhan tahun sebelumnya	(16.203.735.398)	24.752.115.292	*Adjustment in respect of deffered tax of prior years*
Pajak tangguhan dari rugi fiskal tahun berjalan	27.328.190.430	-	*Adjustment in respect of deffered tax of prior years*
Total beban pajak tangguhan	(300.451.159.537)	(82.561.930.817)	*Total deferred tax expense*
Beban pajak penghasilan - neto	**(317.091.357.177)**	**(115.863.416.837)**	***Income tax expense - net***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak penghasilan yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain

	2025	2024	
Manfaat (beban) pajak tangguhan			*Deferred tax benefit (expense)*
Keuntungan atau kerugian aktuarial atas kewajiban imbalan pasti			*Remeasurement of on defined benefit obligation*
Perum BULOG	(1.108.510.782)	(8.457.026.282)	*Perum BULOG*
Entitas anak	63.688.870	38.281.778	*Subsidiaries*
Total pajak penghasilan yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	**(1.044.821.912)**	**(8.418.744.504)**	***Total income tax recognized in other comprehensive income***

d. Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak Perum BULOG dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025	2024	
Laba (rugi) konsolidasi sebelum pajak penghasilan	(137.482.722.016)	152.130.952.039	*Consolidated profit (loss) before income tax*
Dikurangi:			*Less:*
Eliminasi	(25.870.161.866)	3.304.440.401	*Elimination*
Rugi entitas anak sebelum pajak	132.937.838.601	(47.085.512.593)	*Loss of subsidiaries before tax*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perum BULOG	**(30.415.045.281)**	**108.349.879.847**	***Profit before income tax attributable to Perum BULOG***
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Penyusutan aset tetap	(129.863.068.581)	(133.544.547.674)	*Depreciation of property, plant and equipment*
Aset hak guna - neto	(58.678.038.331)	(230.100.257)	*Right-of-use assets - net*
Imbalan kerja	71.168.248.752	81.326.907.884	*Employee benefits*
Pembayaran imbalan kerja	(66.129.563.383)	(60.911.174.204)	*Employee benefits payment*
Beban penyisihan (pemulihan) penurunan nilai piutang	315.214.780.054	882.104.591	*Provision (reversal) for expected credit loss on receivables*
Beban penyisihan (pemulihan) penurunan nilai persediaan	4.215.355.232	-	*Provision (reversal) for expected credit loss on inventories*
	135.927.713.743	**(112.476.809.660)**	
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban pajak	49.125.154.624	6.843.762	*Tax expenses*
Beban pegawai	59.586.692.126	(176.274.852.831)	*Employee expenses*
Beban berhubungan dengan penghasilan final	24.651.314.166	28.962.831.010	*Expenses associated with income subjected to final tax*
Penghasilan jasa giro, bunga deposito dan pendapatan sewa	(240.692.830.232)	(215.717.775.882)	*Interest income on deposits and rent income*
	(107.329.669.316)	**(363.022.953.941)**	
Estimasi laba (rugi) fiskal Perum BULOG	**(1.817.000.854)**	**(367.149.883.754)**	***Estimated taxable income (loss) of Perum BULOG***
Rugi fiskal tahun-tahun sebelumnya Perum BULOG			*Fiscal losses carry forward Perum BULOG*
Rugi fiskal 2019	(862.920.885.257)	(862.920.885.257)	*Fiscal loss 2019*
Kadaluarsa rugi fiskal 2019	862.920.885.257	-	*Expired fiscal loss 2019*
Rugi fiskal 2020	(200.917.912.763)	(200.917.912.763)	*Fiscal loss 2020*
Kompensasi laba fiskal 2023	200.917.912.763	-	*Compesation fiscal loss 2023*
Rugi fiskal 2021	(396.705.016.675)	(396.705.016.675)	*Fiscal loss 2021*
Kompensasi laba fiskal 2023	396.705.016.675	-	*Compesation fiscal loss 2023*
Rugi fiskal 2024	(367.149.883.754)	-	*Fiscal loss 2024*
Akumulasi rugi fiskal	**(368.966.884.608)**	**(1.827.693.698.449)**	***Accumulated fiscal losses***

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perum BULOG dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

21. TAXATION (continued)

e. The reconciliation between consolidated profit before income tax and Perum BULOG's estimated taxable income for the years ended December 31, 2025 and 2024 is as follows: (continued)

	2025	2024	
PT GMM			***PT GMM***
Tahun 2022	-	(22.539.761.908)	*Year 2022*
SKPKB 2022	-	22.539.761.908	*SKPKB 2022*
Tahun 2023	(94.304.649.253)	(94.304.649.253)	*Year 2017*
SKPLB 2023	59.863.471.096	-	*SKPLB 2023*
Tahun 2024	(29.953.472.633)	(29.953.472.633)	*Year 2024*
Tahun 2025	(124.219.047.407)	-	*Year 2024*
Akumulasi rugi fiskal	**(188.613.698.197)**	**(124.258.121.886)**	***Accumulated fiscal losses***
PT JPL			***PT JPL***
Estimasi laba fiscal	**75.637.262.000**	**151.370.391.000**	***Estimated taxable income***
Beban pajak kini:			*Current tax expense:*
PT JPL	**16.640.197.640**	**32.086.712.240**	***PT JPL***
Dikurangi:			*Less:*
Pajak dibayar dimuka:			*Prepaid taxes:*
Perum BULOG			*Perum BULOG*
Pasal 22	9.314.694.045	1.050.007.372.901	*Article 22*
Pasal 23	4.840.628.406	110.778.806	*Article 23*
	14.155.322.451	**1.050.118.151.707**	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pasal 22	2.304.840.000	2.600.182.873	*Article 22*
Pasal 23	29.720.785.230	52.082.455.946	*Article 23*
Pasal 25	3.009.398.985	8.968.765.563	*Article 25*
	35.035.024.215	**63.651.404.382**	
Taksiran tagihan pajak penghasilan (utang pajak) badan			*Estimated claim for income tax refund (tax payable)*
Perum BULOG	14.155.322.451	1.050.162.000.120	*Perum BULOG*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
PT GMM	2.304.840.000	2.600.182.873	*PT GMM*
PT JPLB	16.089.986.575	27.749.735.489	*PT JPLB*
Neto	**32.550.149.026**	**1.080.511.918.482**	***Net***

Berdasarkan surat persetujuan dari kantor pajak No. 62/WPJ.19/2017 tanggal 22 Maret 2017 mengenai "Penilaian Kembali Aset Tetap untuk Tujuan Perpajakan bagi Permohonan yang diajukan di tahun 2015 dan 2016", Perum BULOG telah mengajukan permohonan berdasarkan nilai wajar aset tetap berupa bangunan gudang.

Penilaian kembali aset tetap untuk tujuan perpajakan ini menimbulkan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan karena dasar pengenaan pajak atas aset tetap menjadi lebih tinggi dari jumlah tercatat secara akuntansi. Perbedaan temporer tersebut menimbulkan aset pajak tangguhan karena manfaat ekonomis akan mengalir ke Perum BULOG dalam bentuk pengurangan laba kena pajak dimasa depan ketika jumlah tercatat aset tersebut terpulihkan.

Based on the approval letter from the tax office No. 62/WPJ.19/2017 dated March 22, 2017 regarding "Revaluation of property, plant and equipment for Tax Purposes Application filed in 2015 and 2016", Perum BULOG has submitted such applications based on the fair value of property, plant and equipment in the form of warehouse building.

The revaluation of property, plant and equipment for tax purposes results to deductible temporary difference because the property, plant and equipment tax base is higher than the amount recorded for accounting. The temporary difference also resulted to deferred tax assets because economic benefits will flow to Perum BULOG in the form of reduction in future taxable profit when the carrying of asset is recovered.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

f. Rekonsiliasi antara: (i) beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian, dan (ii) beban (manfaat) pajak penghasilan seperti disajikan dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

f. The reconciliation between: (i) income tax expense, calculated by applying the applicable tax rate to the consolidated profit before income tax, and (ii) income tax expense (benefit) as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2025	2024	
Laba konsolidasi sebelum pajak penghasilan	(137.482.722.016)	152.130.952.039	*Consolidated profit before income tax*
Dikurangi:			*Less:*
Eliminasi	93.538.446.707	(43.781.072.192)	*Elimination*
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	(43.944.275.309)	23.836.973.566	*Tax calculated at applicable tax rates*
Dampak pajak atas:			*Tax effects of:*
Perbedaan tetap	(2.381.926.367)	(63.149.701.601)	*Permanent differences*
Penyesuaian sehubungan dengan pajak tangguhan tahun sebelumnya	363.417.558.853	155.176.144.872	*Adjustments in respect of prior year deferred tax*
Beban pajak Penghasilan – neto	**317.091.357.177**	**115.863.416.837**	***Income tax expense – net***

g. Taksiran tagihan pajak / *g. Estimated claims for tax refund*

	2025	2024	
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Perum BULOG			*Perum BULOG*
2025			*2025*
Pajak penghasilan	14.155.322.451	-	*Corporate income tax*
2024			*2024*
Pajak penghasilan	1.050.118.151.899	1.050.118.151.707	*Corporate income tax*
2023			*2023*
Pajak penghasilan	-	792.672.609.287	*Corporate income tax*
2018			*2018*
Pajak lainnya SKPKB	-	6.850.864.019	*Other taxes SKPKB*
2017			*2017*
Pajak lainnya SKPKB	-	30.237.813.323	*Other taxes SKPKB*
2016			*2016*
Pajak penghasilan	-	84.024.864.520	*Corporate income tax*
2015			*2015*
Pembayaran SKPKB – PPN	-	12.777.662.675	*Payment of SKPKB – VAT*
2010			*2010*
Pajak penghasilan	68.809.612.134	68.809.612.134	*Corporate income tax*
Pajak lainnya SKPKB	61.332.334.613	61.332.334.613	*Other taxes SKPKB*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
GMM			*GMM*
2025	2.304.840.000	-	*2025*
2024	2.600.182.873	2.600.182.873	*2024*
2023	-	3.829.874.250	*2023*
JPL			*JPL*
2025	16.089.986.575	-	*2025*
2024	27.749.735.489	27.749.735.489	*2024*
Total	**1.243.160.166.034**	**2.141.003.704.890**	***Total***

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Taksiran tagihan pajak (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak

Perum BULOG

Tahun 2023

Pajak penghasilan

Pada tanggal 29 April 2025, Perum BULOG menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 00029/406/23/051/25 atas Pajak Penghasilan dari Kantor Pajak untuk tahun pajak 2023. Berdasarkan SKPLB tersebut, Perum BULOG memiliki pajak lebih bayar sebesar Rp 792.672.609.287, yang telah diterima sebesar Rp 767.634.171.709 setelah dikurangi STP yang diterima oleh Perum BULOG pada tahun 2024. Selain itu, berdasarkan surat ketetapan pajak tersebut di atas, laba fiskal tahun 2023 adalah sebesar Rp 1.150.860.881.617 yang telah disetujui oleh Perum BULOG menjadi sebesar Rp 1.876.117.692.625.

Tahun 2022

Pajak penghasilan

Pada tanggal 23 April 2024, Perum BULOG menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 00020/406/20/051/24 atas Pajak Penghasilan dari Kantor Pajak untuk tahun pajak 2022. Berdasarkan SKPLB tersebut, Perum BULOG memiliki pajak lebih bayar sebesar Rp 135.846.849.685, yang telah diterima sebesar Rp 124.648.166.603 setelah dikurangi STP yang diterima oleh Perum BULOG pada tahun 2024. Selain itu, berdasarkan surat ketetapan pajak tersebut di atas, laba fiskal tahun 2022 adalah sebesar Rp 293.156.293.443 yang telah disetujui oleh Perum BULOG menjadi sebesar Rp 899.235.551.401.

Tahun 2021

Pajak penghasilan

Berdasarkan berita acara pembahasan pajak penghasilan tahun 2020 No. PRIN-00298/WJP.19/KP.0304/RIK.SIS/2021 tanggal 29 Oktober 2021, penjualan Perum BULOG berdasarkan pemeriksaan BPK tahun 2020 seharusnya lebih tinggi sebesar Rp 614.779.037.024. Berdasarkan audit BPK tahun 2021, penjualan Perum BULOG seharusnya turun Rp 58.417.207.142. Hal ini menghasilkan penyesuaian rugi fiskal tahun 2021 sebesar Rp 673.196.243.167.

21. TAXATION (continued)

g. Estimated claims for tax refund (continued)

Tax Assessment Letters

Perum BULOG

Year 2023

Corporate income tax

On April 29, 2025, Perum BULOG received a Tax Overpayment Assessment Letter (Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar - "SKPLB") No. 00029/406/23/051/25 for Corporate Income Tax from the Tax Office for the 2023 fiscal year. Based on the SKPLB, Perum BULOG had a tax overpayment amounting to Rp 792,672,609,287, of which Rp 767,634,171,709 has been received after deducting the Tax Collection Letter (STP) received by the Company in 2024. Furthermore, based on the above tax assessment letter, the fiscal profit for 2023 amounted to Rp 1,150,860,881,617, which has been agreed by Perum BULOGto become Rp 1,876,117,692,625.

Year 2022

Corporate income tax

On April 23, 2024, Perum BULOG received tax overpayment assessment letter No. 00020/406/20/051/24 for income tax for fiscal year 2022 from Tax Office. Based on the tax overpayment letter, Perum BULOG has an overpaid tax of Rp 135,846,849,685, of which Rp 124,648,166,603 has been received after deducting the STP received by Perum BULOG in 2024. In addition, based on the above tax assessment, the fiscal loss for the fiscal year 2022 is Rp 293,156,293,443 that Perum BULOG has agreed to Rp 899,235,551,401.

Year 2021

Corporate income tax

Based on minutes of discussion of 2020 income tax No. PRIN-00298/WJP.19/KP.0304/RIK.SIS/2021 dated October 29, 2021, Perum BULOG's sales based on BPK audit for 2020 should be higher by Rp 614,779,037,024. Based on BPK audit for 2021, Perum BULOG's sales should be lower by Rp 58,417,207,142. This result to 2021 fiscal loss adjustments of Rp 673,196,243,167.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Taksiran tagihan pajak (lanjutan)

Tahun 2018

Pajak lainnya

Pada tahun 2020, Perum BULOG menerima SKP Kurang Bayar Pajak Penghasilan Pasal 4 (2), 21, 22, 23, dan Pajak Pertambahan Nilai tahun pajak 2018 sejumlah Rp 22.817.840.470. Pada tahun 2020, Perum BULOG mengajukan keberatan atas kekurangan pembayaran pajak tersebut di atas.

Pada tahun 2021, Perum BULOG menerima beberapa keputusan pengadilan pajak yang menyetujui lebih bayar pajak di atas sebesar Rp 13.236.652.492 yang diterima oleh Perum BULOG. Perum BULOG mengajukan banding atas selisih Rp 6.808.776.578.

Pada tahun 2025, Perum BULOG telah menerima hasil banding sebesar Rp 4.669.328.146 pada tanggal 30 September 2025 dan selisih sebesar Rp 2.181.535.873 dicatat sebagai biaya lainnya.

Tahun 2017

Pajak lainnya

Pada tahun 2020, Perum BULOG menerima SKP Kurang Bayar Pajak Penghasilan Pasal 4 (2), 21, 22, 23, dan Pajak Pertambahan Nilai tahun pajak 2017 sejumlah Rp 41.031.529.392. Pada tahun 2020, Perum BULOG mengajukan keberatan atas kekurangan pembayaran pajak tersebut di atas.

Pada tahun 2021, Perum BULOG menerima beberapa keputusan pengadilan pajak yang menyetujui lebih bayar pajak di atas sebesar Rp 10.793.716.006 yang diterima oleh Perum BULOG. Perum BULOG mengajukan banding atas selisih Rp 31.389.302.381.

Pada tahun 2025, Perum BULOG telah menerima hasil banding sebesar Rp 28.953.402.701 pada tanggal 30 September 2025 dan selisih sebesar Rp 1.284.410.622 dicatat sebagai biaya lainnya.

21. TAXATION (continued)

g. Estimated claims for tax refund (continued)

Year 2018

Other tax

In 2020, Perum BULOG received tax assessment letters on tax underpayments on Income Tax Articles 4 (2), 21, 22, 23, and Value Added Tax for fiscal year 2018 totaling Rp 22,817,840,470 wich was paid by Perum BULOG. In 2020, Perum BULOG filed an objection on the above tax underpayments.

In 2021, Perum BULOG received several tax court decision which approved the overpayment of above taxes amounting to Rp 13,236,652,492 which was received by Perum BULOG. Perum BULOG filed an appeal on the difference of Rp 6,808,776,578.

In 2025, Perum BULOG received the result of an appeal amounting to Rp 4,669,328,146 on September 30, 2025, and the difference of Rp 2,181,535,873 was recorded as other expenses.

Year 2017

Other taxes

In 2020, Perum BULOG received tax assessment letters on tax underpayments on Income Tax Articles 4 (2), 21, 22, 23, and Value Added Tax for fiscal year 2017 totaling Rp 41,031,529,392 wich was paid by Perum BULOG. In 2020, Perum BULOG filed an objection on the above tax underpayments.

In 2021, Perum BULOG received several tax court decision which approved the overpayment of above taxes amounting to Rp 10,793,716,006 which was received by Perum BULOG. Perum BULOG filed an appeal on the difference of Rp 31.389.302.381.

In 2025, Perum BULOG received the result of an appeal amounting to Rp 28,953,402,701 on September 30, 2025, and the difference of Rp 1,284,410,622 was recorded as other expenses.

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Taksiran tagihan pajak (lanjutan)

Tahun 2016

Pajak penghasilan

Pada tanggal 20 Juli 2018, Perum BULOG menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 00043/406/16/051/18 atas Pajak Penghasilan dari Kantor Pajak untuk tahun pajak 2016. Berdasarkan SKPLB tersebut, Perum BULOG memiliki pajak lebih bayar sebesar Rp 14.674.245.603. Jumlah lebih bayar yang telah disetujui berdasarkan pembahasan akhir hasil pemeriksaan sebesar Rp 85.592.528.770. Selisih sebesar Rp 60.548.500.663 dari klaim dibebankan pada tahun berjalan sebagai beban pajak penghasilan.

Berdasarkan Surat No. B-1300/II/DK.302/10/2018 Tanggal 17 Oktober 2018 Perum BULOG mengajukan keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 00043/406/16/051/18 atas Pajak Penghasilan dari Kantor Pajak untuk tahun pajak 2016.

Perum BULOG telah menerima keputusan atas keberatan PPh Badan tahun 2016 yang ditolak oleh Ditjen Pajak atas keberatan Perum BULOG yang telah diajukan banding dengan nilai sengketa sebesar Rp 12.942.540.025.

Perum BULOG telah melakukan Banding atas PPh Badan Tahun 2016 melalui surat Nomor: B-1503/II/DK.302/KU13.12/12/2019 atas putusan keberatan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-01447/KEB/WPJ.19/2019 tanggal 11 September 2019.

Telah terbitnya putusan banding pajak oleh Pengadilan Pajak atas Tahun pajak 2016 dengan nomor putusan PUT-013986.15/2019/PP/M.XVB Tahun 2024, dimana Perum BULOG akan menerima restitusi senilai Rp 84.024.864.520.

Pada tahun 2025, Perum BULOG telah menerima hasil banding sebesar Rp 69.222.515.862 pada tanggal 21 Januari 2025 dan selisih sebesar Rp 14.802.348.658 dicatat sebagai biaya lainnya.

Tahun 2015

Pajak Pertambahan Nilai

Pada tahun 2019, Perum BULOG menerima Surat Ketetapan Pajak (SKP) dan Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Pertambahan Nilai tahun 2015 sebesar Rp 15.114.143.235 yang sebesar Rp 978.304.824 sudah dibayar oleh Perum BULOG dan Rp 14.135.838.411 dicatat sebagai bagian dari utang pajak pada tahun 2019.

21. TAXATION (continued)

g. Estimated claims for tax refund (continued)

Year 2016

Corporate income tax

On July 20, 2018, Perum BULOG received tax overpayment assessment letter No. 00043/406/16/051/18 for income tax for fiscal year 2016 from Tax Office. Based on the tax overpayment letter, Perum BULOG has overpayment of Rp 14,674,245,603. The overpayment amount based on the final discussion of the examination result is Rp 85,592,528,770. The difference of Rp 60,548,500,663 from the claim was charged in current year as part of income tax expense.

Based on the Letter No. B-1300/II/DK.302/10/2018 dated October 17, 2018, Perum BULOG filed an objection Letter on the above tax underpayment No. 00043/406/16/051/18 for income tax for fiscal year 2016 from Tax Office.

Perum BULOG has received a decision on the 2016 corporate income tax objection which Tax Office rejected Perum BULOG objection which an appeal has been submitted with a dispute value of Rp 12,942,540,025.

Perum BULOG has appealed the 2016 Corporate Income Tax through letter Number: B-1503/II/DK.302/KU13.12/12/2019 on the objection decision of the Director General of Taxes Number KEP-01447/KEB/WPJ.19/2019 dated September 11, 2019.

The tax appeal decision has been issued by the Tax Court for the 2016 tax year with decision number PUT-013986.15/2019/PP/M.XVB Year 2024, where Perum BULOG is entitled to receive a tax refund amounting to Rp 84,024,864,520.

In 2025, Perum BULOG received the result of an appeal amounting to Rp 69,222,515,862 on January 21, 2025, and the difference of Rp 14,802,348,658 was recorded as other expenses.

Year 2015

Value Added Tax

In 2019, Perum BULOG received several Tax Assessment Letters and Tax Collection Letters for fiscal year 2015 Value Added Tax amounted to Rp 15,114,143,235 which Rp 978,304,824 was paid by Perum BULOG and Rp 14,135,838,411 was recorded as part of taxes payable in 2019.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Taksiran tagihan pajak (lanjutan)

Tahun 2015

Pada tahun 2020, Perum BULOG telah membayar sebesar Rp 14.135.838.411 dan mengajukan keberatan atas kurang bayar pajak tersebut di atas. Selain itu, terdapat penyesuaian atas tagihan kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai di atas sebesar Rp 2.171.603.210 yang telah diakui sebagai bagian beban pajak sebagai beban umum dan administrasi tahun 2020.

Perum BULOG telah menerima keputusan atas keberatan PPN Tahun 2015 yang ditolak oleh Ditjen Perum BULOG. Pada tahun 2022, Perum BULOG telah mengajukan banding dengan nilai sengketa sebesar Rp 12.942.540.025. Atas banding tersebut berdasarkan surat no PUT-006507.16/2019/99/MXVB yang di terima pada tanggal 2 Oktober 2023, Perum BULOG telah menerima pembayaran sebesar Rp 164.877.350.

Pada tahun 2025, Perum BULOG menerima beberapa keputusan pengadilan pajak yang menyetujui lebih bayar pajak di atas sebesar Rp 12.777.662.675 yang diterima oleh Perum BULOG. Perum BULOG mengajukan banding atas selisih Rp 12.942.540.025.

Pada tahun 2025, Perum BULOG telah menerima hasil banding sebesar Rp 6.959.240.782 pada tanggal 21 Januari 2025 dan selisih sebesar Rp 5.818.421.893 dicatat sebagai biaya lainnya.

Tahun 2010

Pajak penghasilan

Pada tanggal 27 November 2012, Perum BULOG menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") No.00004/206/10/051/12 atas Pajak Penghasilan dari Kantor Pajak untuk tahun pajak 2010. Berdasarkan SKPKB tersebut, Perum BULOG terutang tambahan Pajak Penghasilan sebesar Rp 61.332.334.614, yang dibayar oleh Perum BULOG. Jumlah berdasarkan pembahasan akhir hasil pemeriksaan adalah lebih bayar sebesar Rp 68.809.612.134.

Berdasarkan Surat No.B-148/II/DK.202/02/2013 Tanggal 26 Februari 2013 Perum BULOG mengajukan keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") No.00004/206/10/051/12 atas Pajak Penghasilan dari Kantor Pajak untuk tahun pajak 2010.

Pada tanggal 8 November 2013, Perum BULOG menerima Keputusan Dirjen Pajak No. KEP-1570/WPJ.19/2013, yang berisi menolak keberatan atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No.00004/206/10/051/12. Perum BULOG mengajukan banding atas keputusan tersebut berdasarkan Surat No.B-/76/II/DK.202/02/2014 Tanggal 4 Februari 2014.

Sampai dengan diterbitkannya laporan keuangan konsolidasi ini, hasil banding tersebut belum diterima oleh Perum BULOG.

21. TAXATION (continued)

g. Estimated claims for tax refund (continued)

Year 2015

In 2020, Perum BULOG paid the Rp 14,135,838,411 and filed an objection on the above tax underpayment. In addition, there were adjustments to the above claim for Value Added Tax underpayments amounting to Rp 2,171,603,210 which has been recognized as part tax expense under general and administrative expenses in 2020.

Perum BULOG has received a decision on the 2015 VAT objection which Tax Office rejected Perum BULOG objection. In 2022, Perum BULOG has submitted an appeal with a dispute value of Rp 12,942,540,025. Based on letter no PUT-006507.16/2019/99/MXVB dated October 2, 2023, Perum BULOG has received payment amounting to Rp 164,877,350.

In 2025, Perum BULOG received several tax court decision which approved the overpayment of above taxes amounting to Rp 12,777,662,675 which was received by Perum BULOG. Perum BULOG filed an appeal on the difference of Rp 12,942,540,025

In 2025, Perum BULOG received the result of an appeal amounting to Rp 6,959,240,782 on January 21, 2025, and the difference of Rp 5,818,421,893 was recorded as other expenses.

Year 2010

Corporate income tax

On November 27, 2012, Perum BULOG received tax underpayment assessment letter No. 00004/206/10/051/12 for income tax for fiscal year 2010 from Tax Office. Based on the tax underpayment letter, Perum BULOG has an additional tax payable of Rp 61,332,334,614, which was paid by Perum BULOG. The amount based on the discussion of the examination is overpayment of Rp 68,809,612,134.

Based on the Letter No.B-148/II/DK.202/02/2013 dated February 26, 2013, Perum BULOG filed an objection Letter on the above tax underpayment No. 00004/206/10/051/12 for income tax for fiscal year 2010 from Tax Office.

On November 8, 2013, Perum BULOG received the Directorate General of Taxation No. KEP-1570/WPJ.19/2013, which rejected the objection Letter on the above tax underpayment No.00004/206/10/051/12. Perum BULOG filed an appeal on this result based on the Letter No. B-/76/II/DK.202/02/2014 dated February 4, 2014.

Until the issuance of these consolidated financial statements, the result of the appeal has not yet been received by Perum BULOG.

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Taksiran tagihan pajak (lanjutan)

PT GMM

Tahun 2025

Dalam rangka pengajuan restitusi atas kelebihan pajak dalam SPT Badan tahun 2023, Direktorat Jendral Pajak telah mengadakan pemeriksaan dan menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB). Perusahaan menerima Surat Keputusan No.KEP-00096/KP-CT/KPP.1010/2025 Tahun 2025 tanggal 27 Maret 2025 menyetujui lebih bayar sebesar Rp 3.829.874.250 dan dikompensasikan dengan utang pajak dan deposit pajak sebesar Rp 3.829.874.250 dicatat sebagai beban pajak.

Tahun 2024

Pada tanggal 1 Juli 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) terkait pajak penghasilan badan tahun 2022 sebesar Rp 8.074.306.020 dan dikompensasikan dengan pajak penghasilan lebih bayar 2022 sebesar Rp 2.975.833.140. Selisih sebesar Rp 5.098.472.880 Perusahaan membayar jumlah tersebut pada tahun 2024 dan dibebankan pada beban pajak.

PT JPLB

Tahun 2024

Pada tanggal 29 April 2024, Perusahaan memperoleh Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No. 00024/406/22/051/24 Tahun 2024 atas PPh Pasal 25/29 Badan tahun 2022 dengan nominal Rp 8.764.641.045. Perusahaan menerima Rp 7.094.629.699, setelah dikurangi dengan kurang bayar pajak lainnya sebesar Rp 1.982.066.273 yang dibebankan sebagai bagian dari beban pajak tahun 2024.

Pada tanggal 12 September 2024, Perusahaan memperoleh Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) Tahun 2024 atas PPh Pasal 25/29 Badan, 21, 23, 4(2), 15, dan PPN tahun 2019 sebesar Rp 2.326.037.553 yang telah dibayarkan dan dibebankan sebagai bagian dari beban pajak tahun 2024.

21. TAXATION (continued)

g. Estimated claims for tax refund (continued)

PT GMM

Year 2025

In order to submit refund for excess tax in the 2023 Corporate Tax Return, the Directorate General of Taxes conduct an audit and issued a Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB). The Company received letter No. No.KEP-00096/KP-CT/KPP.1010/2025 of 2025 dated March 27, 2025 approved an overpayment of Rp 3,829,874,250. which compensated with tax payables amounting to Rp 3,829,874,250 was recorded as tax expense.

Year 2024

On July 1, 2024, the Company received an Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) related to corporate income tax in 2022 amounting to Rp 8,074,306,020 and compensated with overpaid income tax 2022 of Rp 2,975,833,140. The difference is Rp 5,098,472,880 The Company pays this amount in 2024 and is charged with tax expense.

PT JPLB

Year 2024

On April 29, 2024, the Company obtained Letter of Order to Pay Excess Tax (SKPLB) No. 00024/406/22/051/24 Year 2024 for tax art 25/29 corporate for year 2022 amounting to Rp 8.764.641.045. The Company received Rp 7.094.629.699, after netting off with other tax underpayments of Rp 1.982.066.273 which was charged as part of tax expenses in 2024.

On September 12, 2024, the Company received the Tax Underpayment Assessment Notice (SKPKB) for the year 2024 regarding Corporate Income Tax Article 25/29, Article 21, Article 23, Article 4(2), Article 15, and VAT for the year 2019, amounting to Rp 2,326,037,553, which has been paid and recognized as part of the tax expense for the year 2024.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

21. PERPAJAKAN (lanjutan) / *21. TAXATION (continued)*

h. Aset pajak tangguhan / *h. Deferred tax assets*

2025

	Saldo awal / *Beginning Balance*	Dikreditkan (dibebankan) pada Laba Rugi/ *Credited (charged) to profit or loss*	Dibebankan pada pendapatan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir / *Ending balance*	
Perum BULOG					***Perum BULOG***
Liabilitas imbalan kerja	-	1.108.510.781	(1.108.510.781)	-	*Employee benefits liability*
Cadangan penurunan nilai – piutang	114.129.597.200	69.347.251.612	-	183.476.848.812	*Allowance for ECL on receivables*
Rugi fiskal	402.092.613.659	(320.919.899.045)	-	81.172.714.614	*Fiscal losses*
Aset tetap	430.238.789.299	(28.569.875.088)	-	401.668.914.211	*Property, plant and equipment*
Aset hak guna	276.019.535	(12.909.168.433)	-	(12.633.148.898)	*Right-of-use assets*
Cadangan Persediaan	-	927.378.151	-	927.378.151	*Allowance for Inventories*
Subtotal	**946.737.019.693**	**(291.015.802.022)**	**(1.108.510.781)**	**654.612.706.890**	***Subtotal***
JPL					***JPL***
Liabilitas imbalan kerja	226.195.408	141.907.916	70.484.114	438.587.438	*Employee benefits liability*
Cadangan penurunan nilai – piutang	8.137.998.366	(51.108.578)	-	8.086.889.788	*Allowance for ECL on receivables*
Bonus	3.992.069.672	797.329.694	-	4.789.399.366	*Bonuses*
Aset hak guna	(375.548.966)	482.977.662	-	107.428.696	*Right-of-use assets*
Beban perubahan nilai wajar aset keuangan	387.773.201	(79.835.659)		307.937.542	*Fair value expense of financial assets*
Subtotal	**12.368.487.681**	**1.291.271.035**	**70.484.114**	**13.730.242.830**	***Subtotal***
GMM					***GMM***
Liabilitas imbalan kerja	631.751.915	144.595.123	(6.795.244)	769.551.794	*Employee benefits liability*
Cadangan penurunan nilai – piutang	4.399.174.595	(90.901.813)	-	4.308.272.782	*Allowance for ECL on receivables*
Rugi fiskal	26.024.287.308	(11.857.464.133)	-	14.166.823.175	*Fiscal loss*
Aset tetap	(8.425.508.092)	1.375.312.752	-	(7.050.195.340)	*Property, plant and equipment*
Penurunan nilai persediaan	359.008.683	(298.170.479)	-	60.838.204	*Impairment of inventories*
Subtotal	**22.988.714.409**	**(10.726.628.550)**	**(6.795.244)**	**12.255.290.615**	***Subtotal***
Total	**982.094.221.783**	**(300.451.159.537)**	**(1.044.821.911)**	**680.598.240.335**	***Total***

2024

	Saldo awal / *Beginning Balance*	Dikreditkan (dibebankan) pada Laba Rugi/ *Credited (charged) to profit or loss*	Dibebankan pada pendapatan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir / *Ending balance*	
Perum BULOG					***Perum BULOG***
Liabilitas imbalan kerja	3.965.564.872	4.491.461.410	(8.457.026.282)	-	*Employee benefits liability*
Cadangan penurunan nilai – piutang	113.935.534.190	194.063.010	-	114.129.597.200	*Allowance for ECL on receivables*
Rugi fiskal	490.570.569.792	(88.477.956.133)	-	402.092.613.659	*Fiscal losses*
Aset tetap	459.618.589.787	(29.379.800.488)	-	430.238.789.299	*Property, plant and equipment*
Aset hak guna	326.641.591	(50.622.056)	-	276.019.535	*Right-of-use assets*
Subtotal	**1.068.416.900.232**	**(113.222.854.257)**	**(8.457.026.282)**	**946.737.019.693**	***Subtotal***
JPL					***JPL***
Liabilitas imbalan kerja	231.860.363	(105.084.952)	99.419.997	226.195.408	*Employee benefits liability*
Cadangan penurunan nilai – piutang	8.983.809.088	(845.810.722)	-	8.137.998.366	*Allowance for ECL on receivables*
Bonus	3.724.454.574	267.615.098	-	3.992.069.672	*Bonuses*
Aset hak guna	9.543.081	(385.092.047)	-	(375.548.966)	*Right-of-use assets*
Beban perubahan nilai wajar aset keuangan	-	387.773.201	-	387.773.201	*Fair value expense of financial assets*
Subtotal	**12.949.667.106**	**(680.599.422)**	**99.419.997**	**12.368.487.681**	***Subtotal***
GMM					***GMM***
Liabilitas imbalan kerja	709.606.374	(16.716.240)	(61.138.219)	631.751.915	*Employee benefits liability*
Cadangan penurunan nilai – piutang	4.476.174.595	(77.000.000)	-	4.399.174.595	*Allowance for ECL on receivables*
Rugi fiskal	25.705.770.456	318.516.852	-	26.024.287.308	*Fiscal loss*
Aset tetap	(39.183.221.661)	30.757.713.569	-	(8.425.508.092)	*Property, plant and equipment*
Penurunan nilai persediaan	-	359.008.683		359.008.683	*Impairment of inventories*
Subtotal	**(8.291.670.236)**	**31.341.522.864**	**(61.138.219)**	**22.988.714.409**	***Subtotal***
Total	**1.073.074.897.102**	**(82.561.930.815)**	**(8.418.744.504)**	**982.094.221.783**	***Total***

22. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *22. ACCRUED EXPENSES*

	2025	2024	
Biaya eksploitasi	691.016.948.016	941.512.099.986	*Exploitation expenses*
Biaya umum dan biaya pegawai	283.606.387.113	266.509.673.625	*General and employee expenses*
Biaya pengolahan	136.912.628.538	342.547.905	*Processing expense*
Biaya pengadaan	98.838.491.910	-	*Procurement expense*
Biaya bunga	44.221.088.581	15.513.036.153	*Interest expense*
Biaya lainnya	40.096.756.884	96.928.941	*Others*
Total	**1.294.692.301.042**	**1.223.974.286.610**	***Total***

23. UANG MUKA PENJUALAN / *23. SALES ADVANCES*

Akun ini merupakan pendapatan yang diterima di Kantor Wilayah, Kantor Pusat dan Unit Bisnis, namun belum dapat diakui sebagai pendapatan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp 27.326.858.031 dan Rp 12.246.949.

This account represents sales received in advance in Regional Office, Head Office, and Business Unit that have not yet been recognized as revenue for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp 27,326,858,031 and Rp 12,246,949, respectively.

24. LIABILITAS PEMERINTAH / *24. GOVERNMENT LIABILITIES*

	2025	
Jangka Panjang		*Long-term*
Investasi Pemerintah - Beras	16.576.043.000.000	*Government investments - Rice*
Investasi Pemerintah - Jagung	5.500.000.000.000	*Government investments - Corn*
Subtotal	22.076.043.000.000	*Subtotal*
Jangka Pendek		*Short-term*
Imbal Hasil – Beras	348.968.479.252	*Return - Rice*
Imbal Hasil – Jagung	114.528.792.709	*Return - Corn*
Subtotal	463.497.271.961	*Subtotal*
Total	**22.539.540.271.961**	***Total***

Pada tahun 2025, Perum BULOG ditunjuk oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia sebagai Operator Investasi Pemerintah ("OIP") dalam rangka pelaksanaan Investasi Pemerintah untuk pengadaan:
a. Cadangan Beras Pemerintah ("CBP"), dan
b. Cadangan Jagung Pemerintah ("CJP").

In 2025, Perum BULOG was appointed by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia as the Government Investment Operator ("OIP") to implement Government Investment for the procurement of:
a. Government Rice Reserves ("CBP"); and
b. Government Corn Reserves ("CJP").

Penugasan tersebut diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 19 Tahun 2025 untuk CBP dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48 Tahun 2025 untuk CJP, serta dituangkan dalam Perjanjian Investasi antara Kementerian Keuangan Republik Indonesia dan Perum BULOG.

The appointment is governed by Minister of Finance Regulation No. 19 of 2025 (for CBP) and Minister of Finance Regulation No. 48 of 2025 (for CJP), and formalized through Investment Agreements between the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia and Perum BULOG.

Investasi Pemerintah merupakan penempatan dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ("APBN") dalam bentuk investasi langsung lainnya dengan mekanisme revolving fund, yang dikelola oleh Perum BULOG sebagai OIP.

Government Investment represents the placement of funds sourced from the State Budget ("APBN") in the form of other direct investment under a revolving fund mechanism, managed by the Company as OIP.

Berdasarkan Perjanjian Investasi, alokasi pembiayaan Investasi Pemerintah masing-masing untuk program CBP dan CJP sebesar Rp 16.576.043.000.000 dan Rp 5.500.000.000.000 dan saldo imbal hasil atas Investasi Pemerintah untuk program CBP dan CJP ditetapkan sebesar 2% per tahun dari total akumulasi dana Investasi Pemerintah. Pemerintah dapat memberikan tambahan dana investasi sesuai dengan kebijakan Pemerintah.

Based on the Investment Agreements, the allocation of Government Investment financing for CBP and CJP programs amount to Rp 16.576.043.000.000 and Rp 5.500.000.000.000, *repectively, and the return on Government Investment for the CBP and CJP program is determined at 2% per annum of the total accumulated Government Investment funds. Government may provide additional investment funds in accordance with Government policy.*

Perjanjian investasi ini berlaku selama 5 (lima) tahun sejak ditandatangani perjanjian ini.

This Investment Agreement shall be effective for a period of 5 (five) years, commencing from the date of its execution.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

25. UTANG BANK JANGKA PANJANG / *25. LONG-TERM BANK LOANS*

PT Gendhis Multi Manis, Entitas Anak / *PT Gendhis Multi Manis, a Subsidiary*

Rincian utang bank jangka panjang adalah sebagai berikut: / *The details of long-term bank loans are as follows:*

	2025	2024	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	801.292.302.741	804.292.302.740	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Penyesuaian amortisasi EIR	24.621.927.337	26.011.031.263	*EIR amortization adjustment*
Total	825.914.230.078	830.303.334.003	*Total*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	5.000.000.000	4.000.000.000	*Less current portion due within one year*
Bagian jangka panjang	**820.914.230.078**	**826.303.334.003**	***Long term portion***

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Restrukturisasi Kredit

Pada tanggal 13 Desember 2018, PT GMM mendapatkan restrukturisasi kredit yang meliputi antara lain penjadwalan ulang pembayaran pokok kredit dan bunga, penurunan tunggakan bunga, dan penurunan tingkat bunga dan penambahan fasilitas kredit Berdasarkan surat No.R.II.312-OPK/DKD/12/2018. fasilitas kredit sebesar Rp 885.424.000.000 tingkat suku bunga 9,5% pertahun. Perjanjian kredit ini akan berakhir pada tanggal 20 November 2026 (termasuk *grace period* selama satu tahun).

Pada tanggal 22 Juli 2019, berdasarkan surat No. R.II. 197-OPK/DKD/07/2019, PT GMM mendapatkan penawaran putusan restrukturisasi kredit atas fasilitas Kredit Modal Kerja Lokal, Kredit Modal Kerja Impor, Penangguhan Jaminan Impor (PJI), Kredit Modal Kerja Lokal 2, dan *Forex Line*, yaitu mengenai pembayaran bunga menjadi 7% per tahun dengan syarat sebagai berikut:

1. Pembayaran bunga berjalan selama 5 (lima) tahun mulai tahun ke 1 (satu) sampai dengan tahun ke 5 (lima) dilakukan penangguhan (*Deferred Interest*) sebesar 2% pertahun dan akan diangsur pada tahun ke 6 (enam) sampai dengan tahun ke 8 (delapan). Bunga berjalan sebesar 5% per tahun dibayar setiap bulan.
2. Pembayaran bunga mulai tahun ke 6 (enam) sampai dengan tahun ke 8 (delapan) dibayar penuh sebesar 7% pertahun (tidak terdapat bunga *deferred*).
3. Suku bunga bersifat *reviewable* setiap saat sesuai dengan ketentuan suku bunga yang berlaku di Bank BRI, cukup dengan pemberitahuan tertulis dan bersifat mengikat.

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Loan Restructuring

On December 13, 2018, PT GMM obtained restructuring facility which reschedule the principal and interest payments, reduce the interest in arrears, reduce the interest rate and increase the loan facilities from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk based on letter No. R.II.312-OPK/DKD/12/2018 amounting to Rp 885,424,000,000. This facility bears interest at 9.5% per annum and will mature on November 20, 2026 (including grace period of 1 year).

On July 22, 2019, based on letter No. R.II. 197-OPK / DKD/07/2019, PT GMM received an offer for a credit restructuring decision on Local Working Capital Loans, Import Working Capital Loans, Import Guarantee Guarantees (PJI), Local Working Capital Loans 2, and Forex Line, namely regarding payment of interest to become 7% per year with the following conditions:

1. *Payment of current interest for 5 (five) years starting from year 1 (one) to year 5 (five) is deferred interest of 2% per year and will be paid on the 6th (sixth) year up to the 8 (eight) year. Current interest of 5% per year is paid every month.*
2. *Payment of interest starting from year 6 (six) to year 8 (eight) is paid in full at 7% per year (no deferred interest).*
3. *Interest rates are reviewable at any time in accordance with Bank BRI applicable interest rates with written notice and are binding.*

25. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Gendhis Multi Manis, Entitas Anak (lanjutan)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Restrukturisasi Kredit (lanjutan)

Pada tanggal 25 Agustus 2023, berdasarkan surat No.R.II.223-CRO/COD/LAS/08/2023, GMM menerima putusan restrukturisasi kredit atas fasilitas Kredit Investasi, Kredit Investasi *Interest During Contruction (IDC)*, Kredit Transaksional Kerja (KTK), yaitu perpanjangan perjanjian kredit ini yang akan berakhir pada tanggal 28 Juni 2027.

Pada tanggal 25 Agustus 2023, berdasarkan surat No. R.II.223-CRO/COD/LAS/08/2023, GMM mendapatkan penawaran putusan restrukturisasi kredit atas fasilitas Kredit Modal Kerja Lokal, Kredit Modal Kerja Impor, Penangguhan Jaminan Impor (PJI), Kredit Modal Kerja Lokal 2, *dan Forex Line*, yaitu mengenai pembayaran bunga menjadi 7% per tahun dengan syarat sebagai berikut:

- Pembayaran bunga berjalan dilakukan penangguhan (*Deferred Interest*) sebesar 2% pertahun sampai dengan akhir periode Restrukturisasi Kredit dan akan dibayarkan pada akhir periode Restrukturisasi Kredit. Bunga berjalan sebesar 5% per tahun dibayar setiap bulan.

Perjanjian kredit ini akan berakhir pada tanggal 28 Juni 2027.

Pada tanggal 30 Agustus 2024, berdasarkan surat No. R.II.212-CRO/COD/LAS/08/2024, GMM mendapatkan penawaran putusan restrukturisasi kredit atas fasilitas Kredit Modal Kerja Lokal, Kredit Modal Kerja Impor, Penangguhan Jaminan Impor (PJI), Kredit Modal Kerja Lokal 2, dan *Forex Line*, yaitu mengenai pembayaran bunga menjadi 7% per tahun dengan syarat sebagai berikut:

- Pembayaran bunga berjalan dilakukan penangguhan *(Deferred Interest)* sebesar 2% pertahun sampai dengan akhir periode Restrukturisasi Kredit dan akan dibayarkan pada akhir periode Restrukturisasi Kredit. Bunga berjalan sebesar 5% per tahun dibayar setiap bulan.

Perjanjian kredit ini akan berakhir pada tanggal 28 Juni 2039.

Agunan atas perjanjian tersebut adalah sebagai berikut:

- Beberapa hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang terletak di Kecamatan Todanan dan Japah sebesar Rp 1.257.293.000.000 beserta benda yang berada diatasnya berupa mesin dan peralatan.
- Fidusia atas piutang usaha sebesar Rp 235.000.000.000.
- Fidusia atas persediaan sebesar Rp 300.000.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saldo utang bank pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk masing-masing sebesar 825.914.230.078 dan Rp 830.303.334.003.

25. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

PT Gendhis Multi Manis, a Subsidiary (continued)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (continued)

Loan Restructuring (continued)

On August 25, 2023, based on letter No. R.II.223-CRO/COD/LAS/08/2023, GMM obtained a credit decision offer for a Investment Credit, Investment Credit Interest During Contruction and Work Transactional Credit which extend the previous credit agreement and will expire on June 28, 2027.

On August 25, 2023, based on letter No. R.II.223-CRO/COD/LAS/08/2023, GMM received an offer for a credit restructuring decision on Local Working Capital Loans, Import Working Capital Loans, Import Guarantee Guarantees (PJI), Local Working Capital Loans 2, and Forex Line, namely regarding payment of interest to 7% per year with the following conditions:

- *Current interest payments are deferred (Deferred Interest) at 2% per year until the end of the Credit Restructuring period and will be paid at the end of the Credit Restructuring period. Current interest of 5% per year is paid every month.*

This facility will mature on June 28, 2027.

On August 30, 2024, based on letter No. R.II.212 CRO/COD/LAS/08/2023, GMM received an offer for a credit restructuring decision on Local Working Capital Loans, Import Working Capital Loans, Import Guarantee Guarantees (PJI), Local Working Capital Loans 2, and Forex Line, namely regarding payment of interest to 7% per year with the following conditions:

- *Current interest payments are deferred (Deferred Interest) at 2% per year until the end of the Credit Restructuring period and will be paid at the end of the Credit Restructuring period. Current interest of 5% per year is paid every month.*

This facility will mature on June 28, 2039.

The collateral for the above loan agreements are as follows:

- *Land and building mortgage with Rights to Build certificate (HGB) located in Kecamatan Todanan and Japah amounting to Rp 1,257,293,000,000 along with the objects above it in the form of machinery and equipment.*
- *Fiduciary on trade receivables amounting to Rp 235,000,000,000.*
- *Fiduciary on inventories amounting to Rp 300,000,000,000.*

As at December 31, 2025 and 2024, the balance of bank loans to PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounted to 825,914,230,078 and Rp 826,303,334,003, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Program Pensiun Perum BULOG dikelola oleh PT Taspen Life untuk karyawan yang berstatus pegawai negeri sipil, PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen Life) dan dan PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life) untuk karyawan yang berstatus pegawai Perum BULOG dengan tujuan memberikan jaminan kesinambungan penghasilan bagi karyawan setelah pensiun.

Program Imbalan Kerja Bagi Karyawan

Pengalihan kelembagaan BULOG dari LPND (Lembaga Pemerintah Non Departemen) menjadi Perum sesuai PP No. 7 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan PP No. 61 Tahun 2003 membawa konsekuensi pengalihan status kepegawaian dari PNS menjadi pegawai Perum BULOG dan PNS BKN diperbantukan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2004. Hal tersebut mengakibatkan timbulnya perbedaan perlakuan terhadap hak pensiun (Jaminan Hari Tua) pegawai dengan pengelompokan sebagai berikut:

1. Kategori I:
   Pegawai yang berusia ≥ 50 tahun dan mempunyai masa kerja ≥ 10 tahun, dipensiunkan sebagai PNS dengan mendapat hak pensiun dari PT Taspen.

2. Kategori II:
   Pegawai yang berusia ≤ 50 tahun dan mempunyai masa kerja ≥ 10 tahun, diperbantukan untuk kemudian diberhentikan sebagai PNS dengan mendapat hak pensiun dari PT Taspen.

3. Kategori III:
   Pegawai yang berusia ≤ 50 tahun dan mempunyai masa kerja ≤ 10 tahun diberhentikan dengan hormat sebagai PNS tanpa hak pensiun dari PT Taspen. Mulai tahun 2004, karyawan kategori III ini diikutsertakan dalam program Asuransi Kesejahteraan Hari Tua pada PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen Life) dengan Pola Iuran Pasti serta program Pendanaan Hari Tua PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life). Masa kerja pegawai dihitung penuh mulai tanggal bekerja di LPND BULOG sampai dengan pensiun (56 tahun).

4. Kategori IV:
   Pegawai yang mulai bekerja setelah status kelembagaan BULOG berubah menjadi Perum dan diikutsertakan dalam program Asuransi Kesejahteraan Hari tua pada PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life) serta PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen Life).

26. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

Perum BULOG's pension plan is managed by PT Taspen Life for civil government employee, PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen Life) and PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life) for Perum BULOG employee status with a purpose to guarantee the sustainability of income for employees after retirement.

Employee Benefits Program for Employees

The change of BULOG institution from LPND (Lembaga Pemerintah Non Departemen) to Perum based on PP No. 7 Year 2003, as amended by PP No. 61 of 2003 resulted to the change in the employment status of government employees to Perum BULOG employees and seconded government employees commencing January 1, 2004. This resulted to differences in the treatment of pension rights (Old Age Security) of employees with classification as follows:

1. *Category I:*
   Employees with age of ≥ 50 years and has work tenure of ≥ 10 years, retired as a civil servant, is entitled to a pension from PT Taspen.

2. *Category II:*
   Employees with age of ≤ 50 years and has work tenure of ≥ 10 years. Seconded for late dismissed as a civil servant is entitled to obtain pension from PT Taspen.

3. *Category III:*
   Employees who are aged ≤ 50 years and have a work tenure ≤ 10 years are honorably dismissed as Civil Servants (PNS) without pension rights from PT Taspen. Starting from 2004, these Category III employees have been included in the Old Age Welfare Insurance program at PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen Life) with a Defined Contribution Scheme, as well as the Old Age Funding program at PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life. The employee's length of service is fully calculated from the date of employment at LPND BULOG until retirement (56 years).

4. *Category IV:*
   Employee who started work after BULOG's change status to Perum and are included in the Old Age Welfare insurance program at PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life) and PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen Life).

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perum BULOG menyelenggarakan program pensiun iuran pasti yang sumber pendanaannya berasal dari tiap karyawan sebesar 8% dan subsidi Perum BULOG sebesar 12% dari gaji pokok karyawan dan TKB karyawan dan jika terjadi kekurangan dana (*unfunded*) akan ditanggung oleh Perum BULOG termasuk beban jasa masa lalu. Sesuai dengan kebijakan Perum BULOG, Perum BULOG berkewajiban menutupi kekurangan pembayaran pensiun bila program yang ada sekarang belum mencukupi.

Tabel berikut ini merangkum komponen-komponen atas beban imbalan kerja bersih yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian dan jumlah yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas imbalan kerja berdasarkan penilaian aktuaria yang dilakukan oleh aktuaris independen.

Jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

26. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Perum BULOG organizes a defined contribution pension program whose source of funding comes from each employee of 8% and Perum BULOG subsidies of 12% of the employee's basic salary and employee TKB and if there is a lack of funds (unfunded) it will be borne by Perum BULOG including past service expenses and in case of shortage of funds (unfunded), the shortage will be borne by Perum BULOG, including past service cost. In accordance with Perum BULOG's regulation, Perum BULOG is obliged to cover the shortfall of pension payments when program is insufficient.

The following tables summarize the components of employee benefits expense recognized in the consolidated profit of loss and comprehensive income and the amounts recognized in the consolidated statement of financial position as employee benefits liability as determined by an independent actuary.

The amounts of employee benefits liability recognized in the statements of financial position are determined as follows:

	2025	2024	
Nilai kini liabilitas	1.213.031.057.905	1.130.360.390.657	*Present value of obligation*
Nilai wajar aset program - neto	(1.356.501.702.829)	(1.297.483.233.625)	*Fair value of plan assets – net*
Efek dari aset *ceiling*	148.962.183.300	171.022.599.936	*Effect of asset ceiling*
Liabilitas imbalan kerja	**5.491.538.376**	**3.899.756.968**	***Employee benefits liability***

Mutasi nilai kini liabilitas adalah sebagai berikut:

Movements in present value of obligation is as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	1.130.360.390.657	1.031.513.394.986	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	81.448.551.594	71.791.559.068	*Current service cost*
Biaya bunga	88.521.114.538	84.632.456.943	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	267.898.768	(232.300.415)	*Past service cost*
Pembayaran	(68.541.807.373)	(82.519.914.094)	*Payment*
Rugi (laba) aktuaria	(19.025.090.279)	25.175.194.169	*Actuarial loss (gain)*
Saldo akhir	**1.213.031.057.905**	**1.130.360.390.657**	***Ending balance***

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

The movement in the fair value of plan assets is as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	1.297.483.233.625	1.009.208.705.838	*Beginning balance*
Penghasilan bunga	96.622.800.794	73.071.457.559	*Interest income*
Iuran perusahaan	64.204.441.287	59.240.277.216	*Contribution*
Keuntungan/(Kerugian) aktuaria	(36.020.947.181)	234.464.814.578	*Actuarial loss (gain)*
Imbalan kerja yang dibayarkan oleh aset program	(65.787.825.696)	(78.502.021.566)	*Employee benefits paid by program assets*
Pemulihan nilai aset program	-	-	*Recovery for impairment of plan assets*
Saldo akhir	**1.356.501.702.829**	**1.297.483.233.625**	***Ending balance***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Perhitungan beban manfaat karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

Employee benefits expenses recognized in profit or loss are as follows:

	2025	2024	
Biaya jasa kini	81.448.551.594	71.791.559.068	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	267.898.768	(232.300.415)	*Past service cost*
Biaya bunga atas nilai kini liabilitas	88.521.114.538	84.632.456.943	*Interest expense of obligation*
Penghasilan bunga dari aset program	(96.622.800.794)	(73.071.457.559)	*Interest income from plan assets*
Total beban manfaat karyawan	**73.614.764.106**	**83.120.258.037**	***Total employee benefits expense***

Rekonsiliasi perubahan liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes employee benefit liabilities recognized in the statement of financial position are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	3.899.756.968	22.304.689.147	*Beginning balance*
Beban yang diakui dalam laporan laba rugi	73.614.764.106	83.120.258.037	*Expenses in profit or loss*
Pendapatan yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(4.749.190.503)	(38.267.020.473)	*Recognized in other comprehensive income*
Iuran	(64.204.441.287)	(59.240.277.216)	*Contribution*
Pembayaran imbalan kerja	(3.069.350.908)	(4.017.892.527)	*Employee benefits paid*
Saldo akhir	**5.491.538.376**	**3.899.756.968**	***Ending balance***

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2025 sebagai berikut:

A quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as at December 31, 2025 is as follows:

	1% Kenaikan/ *1% Increase*	1% Penurunan/ *1% Decrease*	
Tingkat diskonto:			*Discount rate:*
Dampak kewajiban manfaat pasti neto	(1.082.442.192.322)	1.341.842.602.165	*Effect on present value benefit obligation*
Tingkat kenaikan gaji:			*Salary rate:*
Dampak kewajiban manfaat pasti neto	1.297.978.442.702	(1.118.724.809.263)	*Effect on present value benefit obligation*

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuaria utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan

The sensitivity analyses are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognized within the statement of financial position

Jatuh tempo kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

The maturity of defined benefits obligation as at December 31, 2025 is as follows:

	2025	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan periode berikutnya)	351.740.871.398	*Within the next 12 months (The next annual reporting period)*
Antara 2 dan 5 tahun	446.922.613.181	*Between 2 and 5 years*
Antara 5 dan 10 tahun	701.938.361.339	*Between 5 and 10 years*
Antara 10 dan 20 tahun	3.553.252.194.349	*Between 10 and 20 years*
Di atas 20 tahun	11.356.931.143.790	*Beyond 20 years*

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti adalah 17,08 – 19,37 tahun.

The average duration of the defined benefits obligation is 17.08 – 19.37 years

26. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

26. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The principal assumptions used in determining employee benefits liability are as follows:

	2025	2024	
Tingkat diskonto	6,62% - 6,75%	6,69% - 7,10%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	8%	8%	*Salary increment rate*
Tingkat mortalita	TMI IV 2019	TMI IV 2019	*Mortality rate*
Tingkat cacat	5% TMI 2019	5% TMI 2019	*Disability rate*
Usia pensiun normal	56 tahun/*years*	56 tahun/*years*	*Normal retirement age*

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Perum BULOG dan Entitas Anaknya melakukan transaksi keuangan dengan pihak-pihak yang berelasi, dimana transaksi-transaksi tersebut merupakan penempatan bank dan deposito serta pinjaman modal kerja.

27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, Perum BULOG and its Subsidiaries engage in financial transactions with related parties, such as bank and deposit placement and working capital loans.

a. Bank (Catatan 6) / *a. Cash in banks (Note 6)*

	2025	2024	
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.454.011.942.411	853.813.265.028	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	143.172.494.775	98.194.774.583	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	27.854.295.720	23.522.168.334	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.556.202.750	30.113.236.095	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	279.532.553	27.921.267	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Sub total	1.635.874.468.209	1.005.671.365.307	*Sub total*
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	105.839.879.339	38.591.546.346	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	68.202.506.988	22.553.788.003	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Total	**1.809.916.854.536**	**1.066.816.699.656**	***Total***
Persentase dari total aset	**2,20%**	**2,33%**	***Percentage to total assets***

b. Deposito (Catatan 6) / *b. Time deposits (Note 6)*

	2025	2024	
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	892.470.491.794	834.526.690.348	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	110.000.000.000	603.700.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	90.000.000.000	30.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	60.000.000.000	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	30.000.000.000	30.000.000.000	*PT Bank Syariah Indonesia*
Sub total	1.182.470.491.794	1.498.226.690.348	*Sub total*
Dolar Amerika Serikat			*US Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	387.864.577.080	373.535.174.280	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Total	**1.570.335.068.874**	**1.871.761.864.628**	***Total***
Persentase dari total aset	**1,91%**	**4,08%**	***Percentage to total assets***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI (lanjutan)

Dalam kegiatan usaha normal, Perum BULOG dan Entitas Anaknya melakukan transaksi keuangan dengan pihak-pihak yang berelasi, dimana transaksi-transaksi tersebut merupakan penempatan bank dan deposito serta pinjaman modal kerja. (lanjutan)

27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

In the normal course of business, Perum BULOG and its Subsidiaries engage in financial transactions with related parties, such as bank and deposit placement and working capital loans. (continued)

c. Bank yang dibatasi penggunaanya / *c. Restricted banks*

	2025	2024	
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.146.047.559.122	-	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	505.024.644.185	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Total	**5.651.072.203.307**	**-**	***Total***
Persentase dari total aset	**6,88%**	**-**	***Percentage to total assets***

Bank yang dibatasi penggunaanya merupakan saldo bank Invetasi Pemerintah untuk pengadaan komoditi Beras dan Jagung yang belum digunakan sampai dengan tanggal 31 Desember 2025. (Catatan 24)

Restricted cash represents the balance of Government Investment funds designated for the procurement of Rice and Corn that remained unutilized as at December 31, 2025. (Note 24)

d. Deposito yang dijaminkan (Catatan 17) / *d. Restricted time deposits (Note 17)*

	2025	2024	
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	878.800.000.000	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	296.911.433.993	627.370.192.563	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Total	**1.175.711.433.993**	**627.370.192.563**	***Total***
Persentase dari total aset	**1,43%**	**1,37%**	***Percentage to total assets***

e. Piutang usaha (Catatan 7) / *e. Trade receivables (Note 7)*

	2025	2024	
Pemerintah	123.987.416.419	569.043.682.377	*Government*
BUMN	89.326.538.025	85.120.012.137	*BUMN*
Total	**213.313.954.444**	**654.163.694.514**	***Total***
Persentase dari total aset	**0,23%**	**1,43%**	***Percentage to total assets***

f. Piutang lain-lain (Catatan 8) / *f. Others receivables (Note 8)*

	2025	2024	
PT Rajawali Nusantara Indonesia	**163.447.854.083**	**187.000.000.000**	*PT Rajawali Nusantara Indonesia*
Persentase dari total aset	**0,20%**	**0,41%**	***Percentage to total assets***

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI (lanjutan)

Dalam kegiatan usaha normal, Perum BULOG dan Entitas Anaknya melakukan transaksi keuangan dengan pihak-pihak yang berelasi, dimana transaksi-transaksi tersebut merupakan penempatan bank dan deposito serta pinjaman modal kerja. (lanjutan)

27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

In the normal course of business, Perum BULOG and its Subsidiaries engage in financial transactions with related parties, such as bank and deposit placement and working capital loans. (continued)

g. Utang bank jangka pendek (Catatan 19) / *g. Short-term bank loans (Note 19)*

	2025	2024	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	20.823.819.489.902	19.742.407.527.395	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	17.032.764.576.672	9.263.753.993.500	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	6.923.442.494.105	1.100.000.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.223.843.169.362	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Total	**47.003.869.730.041**	**30.106.161.520.895**	***Total***
Persentase dari total liabilitas	**65,43%**	**83,35%**	***Percentage to total liabilities***

h. Utang usaha (Catatan 20) / *h. Trade payables (Note 20)*

	2025	2024	
Penyaluran	373.945.284.710	439.454.638.418	*Distribution*
Pengadaan	192.639.247.498	116.643.080.475	*Procurement*
Total	**566.584.532.208**	**556.097.718.893**	***Total***
Persentase dari total liabilitas	**0,78%**	**1,54%**	***Percentage to total liabilities***

i. Utang bank jangka panjang (Catatan 25) / *i. Long-term bank loans (Note 25)*

	2025	2024	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	**820.914.230.078**	**830.303.334.003**	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Persentase dari total liabilitas	**1,13%**	**2,30%**	***Percentage to total liabilities***

j. Liabilitas pemerintah (Catatan 24) / *j. Government liabilities (Note 24)*

	2025	2024	
Liabilitas pemerintah	**22.539.540.271.961**	**-**	*Government liabilities*
Persentase dari total liabilitas	**30,94%**	**-**	***Percentage to total liabilities***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI (lanjutan)

Sifat transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

27. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Nature of transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi / *Related parties*	**Jenis hubungan / *Type of relationship***	**Jenis transaksi pihak berelasi / *Nature of related party transactions***
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Kepemilikan melalui pemerintah pusat/ *Ownership through the Central Government of the Republik of Indonesia*	Giro, deposito, bank hasil penjualan dan pinjaman / *Demand deposits, time deposits, sales proceeds in banks and loans*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Kepemilikan melalui pemerintah pusat/ *Ownership through the Central Government of the Republik of Indonesia*	Giro, deposito, bank hasil penyaluran dan pinjaman / *Demand deposits, time deposits, sales proceeds in banks and loans*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Kepemilikan melalui pemerintah pusat/ *Ownership through the Central Government of the Republik of Indonesia*	Giro dan bank hasil penyaluran / *Sales proceeds in banks and demand deposits*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Kepemilikan melalui pemerintah pusat/ *Ownership through the Central Government of the Republik of Indonesia*	Deposito /*Time deposits*
Pemerintah / *Government*	Kepemilikan melalui pemerintah pusat/ *Ownership through the Central Government of the Republik of Indonesia*	Investasi, Penjualan dan Utang / *Investment, and Payable*
BUMN	Kepemilikan melalui pemerintah pusat/ *Ownership through the Central Government of the Republik of Indonesia*	Penjualan/*Sales*
PT Rajawali Nusantara Indonesia	Kepemilikan melalui pemerintah pusat/ *Ownership through the Central Government of the Republik of Indonesia*	Pinjaman /*Loan*

28. EKUITAS / *28. EQUITY*

	2025	2024	
Modal Pemerintah	12.522.386.683.042	12.522.386.683.042	*Government capital*
Defisit	(2.951.653.462.414)	(2.562.400.268.754)	*Deficit*
Kepentingan non pengendali	(271.323.598.490)	(209.302.676.751)	*Non-controlling interest*
Total	**9.299.409.622.138**	**9.750.683.737.537**	***Total***

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perusahaan Umum (Perum) BULOG menetapkan penyertaan modal Negara pada Perum BULOG sebesar Rp 9.847.135.795.560.

Based on Government Regulation No. 13 year 2016 on Perusahaan Umum (Perum) BULOG it has been resolved that government capital in Perum BULOG amounted to Rp 9,847,135,795,560.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 70 tahun 2016 tanggal 29 Desember 2016, menetapkan nilai penambahan penyertaan modal Negara pada Perum BULOG sebesar Rp 2.000.000.000.000.

Based on Government Regulation No. 70 dated December 29, 2016, it has been resolved that there is an additional government capital in Perum BULOG amounted to Rp 2,000,000,000,000.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik No. 75 tanggal 30 Desember 2016, telah ditetapkan bahwa terdapat penambahan penyertaan modal Negara pada Perum BULOG sebesar Rp 675.250.887.482.

Based on Government Regulation No. 75 dated December 30, 2016, it has been resolved that there is an additional government capital in Perum BULOG amounted to Rp 675,250,887,482.

29. PENDAPATAN / *29. REVENUES*

	2025	2024	
PSO			*PSO*
Beras	27.527.421.671.545	43.693.015.726.572	*Rice*
Minyak goreng	1.022.221.054.564	-	*Cooking oil*
Jagung	934.155.600.866	1.566.813.467.295	*Corn*
Distribusi	745.638.615.468	2.296.321.077.373	*Distribution*
Komoditas lain	736.683.062.412	-	*Other commodities*
Karung	81.819.210	32.893.549	*Sack*
	30.966.201.824.065	47.556.183.164.789	
Komersial			*Commercial*
Beras	3.987.766.398.012	5.999.896.761.964	*Rice*
Daging	2.055.688.342.906	3.466.031.454.727	*Beef*
Minyak goreng	1.694.912.808.224	1.223.936.156.798	*Cooking oil*
Gula pasir	451.228.259.228	591.839.188.817	*Sugar*
Gabah	294.351.141.774	483.703.339.010	*Grain*
Pendapatan jasa	162.610.736.615	161.889.474.481	*Service Income*
Pendapatan sewa (Catatan 14)	84.577.857.091	86.996.735.260	*Rental income (Note 14)*
Telur	18.155.948.448	20.066.756.250	*Egg*
Terigu	7.089.758.223	13.190.943.658	*Wheat*
Cabai	5.845.552.100	4.960.065.800	*Chili*
Jagung	1.426.489.000	404.230.652.749	*Corn*
Bawang	651.681.200	719.827.560	*Onion*
Kemasan	331.188.254	437.890.265	*Sack*
Kedelai	-	190.000.650.000	*Soybean*
Lainnya	82.251.220.085	87.286.142.421	*Others*
	8.846.887.381.160	12.735.186.039.760	
Total	**39.813.089.205.225**	**60.291.369.204.549**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

30. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *30. COST OF REVENUES*

	2025	2024	
PSO			*PSO*
Beras	17.135.107.889.278	38.442.426.100.452	*Rice*
Minyak goreng	937.272.200.209	-	*Cooking oil*
Jagung	816.282.726.517	1.381.911.969.880	*Corn*
Distribusi	745.502.599.779	2.019.882.222.513	*Distribution*
Komoditas lain	711.956.009.299	3.535.750.193	*Other commodities*
	20.346.121.425.082	41.847.756.043.038	
Komersial			*Commercial*
Beras	3.789.642.908.640	4.076.125.551.467	*Rice*
Daging	1.966.098.357.397	3.205.920.926.046	*Beef*
Minyak goreng	1.623.967.805.164	1.169.141.572.656	*Cooking oil*
Pendapatan jasa	1.343.168.596.818	2.320.493.853.344	*Service Income*
Gula pasir	472.493.513.220	531.386.198.139	*Sugar*
Gabah	282.765.953.823	463.065.222.237	*Grain*
Telur	17.495.241.846	19.416.116.386	*Egg*
Terigu	6.301.820.175	10.854.534.649	*Wheat*
Cabai	5.628.918.440	4.760.477.874	*Chili*
Kemasan	2.364.826.599	2.268.675.242	*Sack*
Jagung	1.271.707.946	351.430.080.330	*Corn*
Bawang	625.702.321	683.126.332	*Onion*
Kedelai	-	182.880.649.811	*Soybean*
Lainnya	84.450.335.263	92.154.594.397	*Others*
	9.596.275.687.652	12.430.581.578.910	
Total	**29.942.397.112.734**	**54.278.337.621.948**	***Total***

Beban pokok pendapatan gula pasir per 31 Desember 2025 dan 2024 termasuk beban penyusutan aset tetap masing-masing sebesar Rp 22.667.178.231dan Rp 23.311.919.016 (Catatan 13).

Cost of revenues for sugar for the years ended December 31, 2025 and 2024 include a depreciation of property, plant and equipment of Rp 22,667,178,231 and Rp 23,311,919,016, respectively (Note 13).

31. BEBAN USAHA / *31. OPERATING EXPENSES*

a. Beban umum dan administrasi / *a. General and administrative expenses*

	2025	2024	
Pegawai	2.201.709.097.759	2.108.480.155.366	*Employees*
Kantor	1.330.158.064.749	1.010.963.980.578	*Office*
Penyisihan dan penyusutan	738.908.738.807	270.655.111.590	*Provision and depreciation*
Pajak	37.398.940.431	27.281.444.066	*Taxes*
Total	**4.308.174.841.746**	**3.417.380.691.600**	***Total***

1) Beban pegawai / *1) Employee expenses*

	2025	2024	
Tunjangan	905.190.566.860	783.064.237.249	*Allowances*
Kesejahteraan	599.329.336.162	683.660.684.267	*Welfare*
Gaji dan honor	391.170.204.751	405.759.482.208	*Salaries and honorarium*
Tunjangan pajak	298.491.424.946	233.012.550.683	*Tax allowances*
Kesehatan	7.527.565.040	2.983.200.959	*Health care*
Sub total	**2.201.709.097.759**	**2.108.480.155.366**	***Subtotal***

31. BEBAN USAHA (lanjutan) / ***31. OPERATING EXPENSES (continued)***

a. Beban umum dan administrasi (lanjutan) / ***a. General and administrative expenses (continued)***

2) Beban kantor / *2) Office expenses*

	2025	2024	
Pemeliharaan	789.265.210.335	526.041.177.515	*Maintenance*
Keperluan kantor	213.990.531.857	136.403.186.697	*Office necessities*
Operasional	124.146.810.193	112.599.606.027	*Operational*
Rapat/ Seminar	95.322.221.234	134.326.532.661	*Meetings/ Seminars*
Sewa (Catatan 16)	76.084.140.562	78.219.311.920	*Rent (Note 16)*
Pendidikan dan pelatihan	17.349.395.958	13.960.072.563	*Education and training*
Lingkungan	8.627.265.307	9.354.430.297	*Responsibility*
Lainnya	5.372.489.303	59.662.898	*Others*
Sub total	**1.330.158.064.749**	**1.010.963.980.578**	***Subtotal***

3) Beban pajak / *3) Taxes expense*

	2025	2024	
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4 (2)	7.072.919.818	7.470.175.538	*Article 4 (2)*
Pasal 21	3.154.668.321	3.896.412.522	*Article 21*
Pasal 22	4.919.716.886	41.084.811	*Article 22*
Pasal 23	63.872.417	294.182.774	*Article 23*
Pasal 29	-	16.658.466	*Article 29*
SKP/STP Pajak Pertambahan Nilai	22.187.762.989	15.562.929.956	*SKP/STP Value Added Tax*
Sub total	**37.398.940.431**	**27.281.444.066**	***Subtotal***

4) Penyisihan dan penyusutan / *4) Provision and depreciation*

	2025	2024	
Beban penurunan nilai			*Provisions for impairment losses*
Piutang usaha (Catatan 7)	300.037.745.284	11.024.030.718	*Trade receivables (Note 7)*
Piutang lain-lain (Catatan 8)	14.948.552.461	-	*Other receivables (Note 8)*
Persediaan (Catatan 11)	4.215.355.232	-	*Inventories (Note 11)*
Sub total	**319.201.652.977**	**11.024.030.718**	***Subtotal***
Beban penyusutan aset tetap (Catatan 13)			*Depreciation of property, plant and equipment (Note 13)*
Bangunan	119.914.547.744	98.416.198.367	*Buildings*
Mesin	98.054.770.412	91.811.769.701	*Machineries*
Inventaris	48.757.067.809	44.345.668.449	*Equipment*
Kendaraan	12.692.956.789	12.537.033.895	*Vehicles*
Sub total	**279.419.342.754**	**247.110.670.412**	***Subtotal***
Beban penyusutan aset hak guna (Catatan 16)	134.248.680.058	8.595.774.192	*Depreciation of right-of-use assets (Note 16)*
Beban penyusutan properti investasi (Catatan 14)	727.703.025	741.764.904	*Depreciation of investment properties (Note 14)*
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 15)	5.311.359.993	3.182.871.364	*Amortization of intangible assets (Note 15)*
Total	**738.908.738.807**	**270.655.111.590**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

31. BEBAN USAHA (lanjutan) / *31. OPERATING EXPENSES (continued)*

b. Beban eksploitasi / *b. Exploitation expenses*

	2025	2024	
Susut	540.666.677.040	137.500.060.797	*Shrinkage*
Eksploitasi umum	307.459.287.256	643.766.032.547	*General exploitation*
Movement	141.549.308.569	254.468.462.035	*Movement*
Total	**989.675.272.865**	**1.035.734.555.379**	***Total***

c. Beban penjualan / *c. Selling expenses*

	2025	2024	
Operasional komersial	10.784.675.661	19.227.671.267	*Commercial operations*
Biaya bongkar muat beras/ gabah	89.842.980.727	14.902.975.136	*Loading and unloading rice/ grain*
Promosi lainya	10.738.543.813	7.713.518.606	*Other promotion*
Biaya bongkar muat jagung	10.486.029.700	710.454.220	*Loading and unloading corn*
Total	**121.852.229.901**	**42.554.619.229**	***Total***

32. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *32. OTHER INCOME (EXPENSE)*

a. Pendapatan lain-lain / *a. Other income*

	2025	2024	
Pendapatan keuangan			*Finance income*
Jasa giro dan bunga deposito	174.600.580.788	138.189.496.740	*Interest income from current and time deposits*
Pendapatan lain-lain			*Other income*
Beras/gabah	-	731.921.970.571	*Rice/grain*
Klaim	478.708.127.845	322.597.695.894	*Claim*
Selisih kurs	40.706.268.744	56.730.807.615	*Foreign exchange gain*
Pemulihan penyisihan kerugian kredit ekspektasian (Catatan 7 dan 8)	417.304.766	14.336.520.320	*Reversal of allowance for expected credit losses (Notes 6 and 7)*
Laba penjualan aset tetap	-	535.350.633	*Gain on sale of property, plant and equipment*
Lainnya	207.588.218.643	116.303.616.329	*Others*
	727.419.919.998	1.242.425.961.362	
Total	**902.020.500.786**	**1.380.615.458.102**	***Total***

Pada tahun 2024, pendapatan lain-lain merupakan hasil pemeriksaan cadangan beras pemerintah tahun 2023 oleh BPK, jumlah subsidi yang diterima oleh Perum BULOG dari Pemerintah masing-masing sebesar Rp 616.131.423.461 dicatat sebagai "Pendapatan lain-lain - Beras/gabah" pada laporan laba rugi tahun 2024.

In 2024, Other income- rice/grain mainly consist of income from the results of the minutes of the examination on the calculation of government's rice reserves in Year 2023 by BPK, Perum BULOG received from the Government amounting to Rp 616,131,423,461 which is charged to "Other income- rice/grain" in profit or loss in 2024.

32. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN (lanjutan) / *OTHER INCOME (EXPENSE) (continued)*

b. Beban lain-Lain / *Other expenses*

	2025	2024	
Beban keuangan			*Finance costs*
Bunga bank	2.887.623.118.269	2.414.850.979.551	*Bank interest*
Biaya bank	53.929.004.934	96.854.171.442	*Bank charges*
Jasa giro dan deposito	13.470.076.542	14.688.916.120	*Current account and time deposits*
Imbal hasil (Catatan 24)	463.497.271.961	-	*Return (Note 24)*
Bunga aset hak guna (Catatan 16)	19.657.435.336	4.271.972.964	*Interest expense on lease liabilities (Note 16)*
Sub total	**3.438.176.907.042**	**2.530.666.040.077**	***Sub total***
Beban lain-lain			*Other expenses*
Rugi selisih kurs	19.971.570.914	38.984.937.445	*Foreign exchange loss*
Beras/gabah	1.795.197.119.217	-	*Rice/grain*
Bagian kerugian entitas asosiasi (Catatan 18)	2.375.881.236	2.831.082.286	*Share in loss of associate (Note 18)*
Penurunan nilai aset tetap (Catatan 13)	14.127.439.919	-	*Impairment loss on property, plant and equipment (Note 13)*
Lainnya	220.644.052.453	173.364.162.648	*Others*
Sub total	**2.052.316.063.739**	**215.180.182.379**	***Sub total***
Total	**5.490.492.970.781**	**2.745.846.222.456**	***Total***

Pada tahun 2025, beban lain-lain merupakan hasil pemeriksaan cadangan beras dan jagung pemerintah tahun 2024 oleh BPK, jumlah subsidi yang harus dikembalikan oleh Perum BULOG ke Pemerintah masing-masing sebesar Rp 1.694.830.947.639 dicatat sebagai "beban lain-lain - beras/gabah" pada laporan laba rugi tahun 2025.

In 2025, other expenses represent the result of the audit of the Government's rice and corn reserves for 2024 conducted by the Supreme Audit Agency (BPK). The amount of subsidy to be refunded by Perum BULOG to the Government, amounting to Rp 1,694,830,947,639 was recorded as "other expenses – rice/paddy" in the 2025 statement of profit or loss.

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Perum BULOG dan Entitas Anaknya dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Perum BULOG dan Entitas Anaknya yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (risiko nilai tukar mata uang asing), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari Perum BULOG risiko adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan tata cara Perum BULOG dan Entitas Anaknya. Perum BULOG dan Entitas Anaknya secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk, dan praktik pasar terbaik.

In their daily business activities, Perum BULOG and its Subsidiaries are exposed to risks. The main risks facing by Perum BULOG and its Subsidiaries arising from its financial instruments are credit risk, market risk (foreign exchange rate risk) and liquidity risk. The core function of Perum BULOG and its Subsidiaries' risk management is to identify all key risks for Perum BULOG and its Subsidiaries, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and Perum BULOG and its Subsidiaries' risk appetite. Perum BULOG and its Subsidiaries regularly review its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products, and best market practice.

1. Risiko kredit / *Credit risk*

Tinjauan eksposur Perum BULOG dan Entitas Anaknya terhadap risiko kredit

Overview of Perum BULOG and its Subsidiaries' exposure to credit risk

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Perum BULOG dan Entitas Anaknya terhadap risiko kredit.

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated financial statements, net of any allowance for losses, represents Perum BULOG and its Subsidiaries exposure to credit risk.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Perum BULOG dan Entitas Anaknya terdiri dari kategori berikut:

Perum BULOG and its Subsidiaries current credit risk grading framework comprises the following categories:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

1. Risiko kredit (lanjutan) / *1. Credit risk (continued)*

Tinjauan eksposur Perum BULOG dan Entitas Anaknya terhadap risiko kredit (lanjutan) / *Overview of Perum BULOG and its Subsidiaries' exposure to credit risk (continued)*

Kategori/ *Category*	Deskripsi/*Description*	Dasar pengakuan ECL/ *Basis for recognizing ECL*
Lancar/ *Performing*	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ *The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*
Dicadangkan/ *Doubtful*	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ *Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.*	ECL sepanjang umur - kredit tidak memburuk/ *Lifetime ECL - not credit-impaired*
Gagal bayar/ *In default*	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./ *Amount is >90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.*	ECL sepanjang umur - kredit memburuk/ *Lifetime ECL - credit-impaired*
Penghapusan/ *Write-off*	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Perum BULOG dan Entitas Anaknya tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./ *There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and Perum BULOG and its Subsidiaries has no realistic prospect of recovery.*	Saldo dihapuskan/ *Amount is written off*

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Perum BULOG dan Entitas Anaknya serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit: / *The table below details the credit quality of Perum BULOG and its Subsidiaries financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:*

	Peringkat Kredit External/ *External Credit Rating*	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/ *Loss Allowance*	Jumlah tercatat neto/ *Net carrying Amount*	
31 Desember 2025							***December 31, 2024***
Kas dan setara kas (Catatan 6)	A - AAA	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	3.683.063.273.587	-	3.683.063.273.587	*Cash and cash equivalents (Note 6)*
Bank yang dibatasi penggunaanya	A - AAA	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	5.651.072.203.307	-	5.651.072.203.307	*Restricted banks*
Piutang usaha (Catatan 7)	N/A	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	1.127.176.138.172	(801.658.344.411)	325.517.793.761	*Trade receivables (Note 7)*
Piutang lain-lain (Catatan 8)	N/A	Gagal bayar/ *In default*	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	253.826.916.412	(88.668.697.494)	165.158.218.918	*Other receivables (Note 8)*
Aset lancar lainnya (Catatan 12)	N/A	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	18.101.675.030.674	-	18.101.675.030.674	*Other current assets (Note 12)*
Deposito yang dijaminkan	A - AAA	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	1.182.417.394.361	-	1.182.417.394.361	*Restricted time deposits*
				29.999.230.956.513	**(890.327.041.905)**	**29.108.903.914.608**	

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

1. Risiko kredit (lanjutan)

1. Credit risk (continued)

Tinjauan eksposur Perum BULOG dan Entitas Anaknya terhadap risiko kredit (lanjutan)

Overview of Perum BULOG and its Subsidiaries' exposure to credit risk (continued)

	Peringkat Kredit External/ *External Credit Rating*	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/ *Loss Allowance*	Jumlah tercatat neto/ *Net carrying Amount*	
31 Desember 2024							***December 31, 2024***
Kas dan setara kas (Catatan 6)	A - AAA	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	3.423.383.154.291	-	3.423.383.154.291	*Cash and cash equivalents (Note 6)*
Piutang usaha (Catatan 7)	N/A	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	1.325.403.158.260	(502.037.903.893)	823.365.254.367	*Trade receivables (Note 7)*
Piutang lain-lain (Catatan 8)	N/A	Gagal bayar/ *In default*	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ *Lifetime ECL (simplified approach)*	279.332.262.676	(73.720.145.033)	205.612.117.643	*Other receivables (Note 8)*
Aset lancar lainnya (Catatan 12)	N/A	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	11.064.310.750.822	-	11.064.310.750.822	*Other current assets (Note 12)*
Deposito yang dijaminkan	A - AAA	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	627.370.192.563	-	627.370.192.563	*Restricted time deposits*
				16.719.799.518.612	**(575.758.048.926)**	**16.144.041.469.686**	

(i) Untuk piutang usaha, Perum BULOG dan Entitas Anaknya telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 109 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Perum BULOG dan Entitas Anaknya menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomik masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari aset tersebut disajikan berdasarkan status tunggakannya dalam matriks provisi. Catatan 6 dan 7 mencakup rincian lebih lanjut atas cadangan kerugian masing-masing aset tersebut.

(i) For trade receivables, Perum BULOG and its Subsidiaries has applied the simplified approach in PSAK 109 to measure the loss allowance at lifetime ECL. Perum BULOG and its Subsidiaries determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of these assets is presented based on their past due status in terms of the provision matrix. Notes 6 and 7 include further details on the loss allowance for these assets respectively.

Manajemen risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang timbul jika pelanggan Perum BULOG dan Entitas Anaknya gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya kepada Perum BULOG dan Entitas Anaknya.

Untuk meminimalkan risiko kredit, Perum BULOG dan Entitas Anaknya telah mengadopsi kebijakan untuk hanya melakukan transaksi dengan rekanan yang layak kredit dan memperoleh agunan yang cukup, jika sesuai, sebagai cara untuk mengurangi risiko kerugian keuangan dari gagal bayar.

Sebelum menerima pelanggan baru, sebuah tim khusus yang bertanggung jawab atas penentuan batas kredit menggunakan sistem penilaian kredit eksternal untuk menilai potensi kualitas kredit pelanggan dan menentukan batas kredit pelanggan.

Credit risk management

Credit risk is the risk of suffering financial loss, should any of Perum BULOG and its Subsidiaries customers fail to fulfill their contractual obligations to Perum BULOG and its Subsidiaries.

In order to minimise credit risk, Perum BULOG and its Subsidiaries have adopted a policy of only dealing with creditworthy counterparties and obtaining sufficient collateral, where appropriate, as a means of mitigating the risk of financial loss from defaults.

Before accepting any new customer, a dedicated team responsible for the determination of credit limits uses an external credit scoring system to assess the potential customer's credit quality and defines credit limits by customer.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

2. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perum BULOG dan Entitas Anaknya dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko nilai tukar mata uang asing.

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang adalah risiko yang timbul dari perubahan nilai tukar Rupiah sebagai mata uang fungsional terhadap mata uang asing, terutama Dolar USD.

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Eksposur Perum BULOG dan Entitas Anaknya terhadap fluktuasi nilai tukar berasal dari selisih nilai tukar antara Rupiah dan US Dolar. Bagian signifikan dari risiko nilai tukar mata uang asing merupakan kontribusi secara tunai dalam mata uang US Dolar pada bank. Efek dari perubahan yang wajar dari US Dolar ke Rupiah, dengan semua variabel lain dianggap konstan, di anggap tidak material oleh manajemen.

Perum BULOG dan Entitas Anaknya memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Perum BULOG dan Entitas Anaknya pada waktu yang tepat. Manajemen tidak menganggap perlu untuk melakukan transaksi *forward/ swap* mata uang asing saat ini.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas perubahan yang wajar dari nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika, dimana semua variabel lain konstan, terhadap laba sebelum beban pajak konsolidasi untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2025:

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

2. Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Perum BULOG and its Subsidiaries are exposed to market risks, in particular, foreign currency exchange risk.

Foreign Exchange Risk

Foreign currency exchange risk is the risk that arises from the changes of exchange rate of Rupiah as the functional currency against foreign currency, especially US Dollar.

Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. Perum BULOG and its Subsidiaries' exposure to exchange rate fluctuations comes from the exchange rate difference between Rupiah and US Dollar. The significant portion of the foreign currency exchange risk is contributed by US Dollar denominated cash in banks. The effect to a reasonable possible change in the US Dollar against Rupiah, with all others variables held constant, is considered by management to be immaterial.

Perum BULOG and its Subsidiaries closely monitor the foreign exchange rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to Perum BULOG and its Subsidiaries in due time. The management currently does not consider the necessity to enter into any currency forward/ swaps.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the US Dollar exchange rate against Rupiah, with all other variables held constant, to the consolidated profit before tax for the year ended December 31, 2025:

Tahun/ *Year*	Kenaikan (Penurunan) dalam kurs Rp *Increase (decrease) in Rp Rate*	Efek Terhadap laba sebelum pajak/ *Effect on profit before tax*
2025	1%	5.622.425.967
	(1%)	(5.622.425.967)

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

3. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perum BULOG dan Entitas Anaknya tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel dibawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perum BULOG dan Entitas Anaknya berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

3. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that Perum BULOG and its Subsidiaries are unable to meet its obligations when they fall due. The management evaluates and monitors cash-in flows and cash-out flows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, fund needed to settle the current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

The following table summarizes the maturity profile of Perum BULOG and its Subsidiaries' financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at December 31, 2025 and 2024:

	2025						
	Kurang dari 3 bulan/ *Less than 3 months*	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ Between *3 months and1 year*	1 dan 2 tahun/ Between *1 and 2 years*	2 dan 5 tahun/ Between *2 and 5 years*	Lebih Dari 5 tahun/ *Over 5 years*	Total *Total*	
Utang bank jangka pendek	-	47.003.869.730.041	-	-	-	47.003.869.730.041	*Short-term bank loans*
Utang usaha	706.161.651.922	-	-	-	-	706.161.651.922	*Trade payables*
Biaya yang masih harus dibayar	1.294.692.301.042	-	-	-	-	1.294.692.301.042	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	5.341.282.018	33.310.731.900	86.021.457.044	269.092.935.468	777.033.478.612	1.170.799.885.042	*Long-term bank loans*
Liabilitas Pemerintah	-	-	-	-	22.539.540.271.961	22.539.540.271.961	*Government liabilities*
Utang pembiayaan konsumen	1.780.591.516	4.946.603.654	995.734.546	-	-	7.722.929.716	*Consumer financing payable*
Liabilitas sewa	49.176.339.374	147.529.018.122	202.893.874.684	-	-	399.599.232.180	*Lease liabilities*
Total liabilitas keuangan	**2.057.152.165.872**	**47.189.656.083.717**	**289.911.066.274**	**269.092.935.468**	**23.316.573.750.573**	**73.122.386.001.904**	***Total financial liabilities***

	2024						
	Kurang dari 3 bulan/ *Less than 3 months*	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ Between *3 months and1 year*	1 dan 2 tahun/ Between *1 and 2 years*	2 dan 5 tahun/ Between *2 and 5 years*	Lebih Dari 5 tahun/ *Over 5 years*	Total *Total*	
Utang bank jangka pendek	-	32.936.755.464.062	-	-	-	32.936.755.464.062	*Short-term bank loans*
Utang usaha	1.058.550.703.401	-	-	-	-	1.058.550.703.401	*Trade payables*
Biaya yang masih harus dibayar	1.223.974.286.610	-	-	-	-	1.223.974.286.610	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	9.039.589.694	27.058.769.082	85.460.050.886	236.808.460.548	848.703.993.777	1.207.070.863.987	*Long-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	1.020.037.654	3.206.288.567	5.225.875.848	-	-	9.452.202.069	*Consumer financing payable*
Liabilitas sewa	972.790.976	2.918.372.927	16.887.706.465	-	-	20.778.870.368	*Lease liabilities*
Total liabilitas keuangan	**2.293.557.408.335**	**32.969.938.894.638**	**107.573.633.199**	**236.808.460.548**	**848.703.993.777**	**36.456.582.390.497**	***Total financial liabilities***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

4. Pengelolaan Modal / *4. Capital management*

Tujuan utama pengelolaan modal Perum BULOG dan Entitas Anaknya adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of Perum BULOG and its Subsidiaries' capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Manajemen Perum BULOG dan Entitas Anaknya mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Perum BULOG and its Subsidiaries manage its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

Kebijakan Perum BULOG dan Entitas Anaknya adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Perum BULOG and its Subsidiaries' policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Tabel dibawah ini merangkum jumlah modal yang dipertimbangkan oleh Perum BULOG dan Entitas Anaknya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

The following table summarizes the total capital considered by Perum BULOG and its Subsidiaries as at December 31, 2025 and 2024:

	2025	2024	
Modal Pemerintah	12.522.386.683.042	12.522.386.683.042	*Government capital*
Utang bank jangka pendek	47.003.869.730.041	32.936.755.464.062	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	825.914.230.078	830.303.333.971	*Long-term bank loans*
Total	**60.352.170.643.161**	**46.289.445.481.075**	***Total***

34. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING / *34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCY*

Saldo aset moneter dalam mata uang asing serta konversinya ke dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs yang ditetapkan oleh Bank Indonesia masing-masing pada tanggal akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

Monetary assets denominated in foreign currency and its Rupiah equivalent using the exchange rate set by Bank Indonesia at each end of the reporting period is as follows:

	2025			2024			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Ekuivalen rupiah/ *Rupiah equivalent*	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Ekuivalen rupiah/ *Rupiah equivalent*	
Aset							***Assets***
Kas dan setara kas	**AS$/*USD***	**$33.502.717**	**562.242.603.407**	**AS$/*USD***	**26.915.218**	**435.003.748.629**	*Cash and cash equivalents*

35. INSTRUMEN KEUANGAN / *35. FINANCIAL INSTRUMENTS*

a. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan / *a. Categories and Classes of Financial Instruments*

	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized cost*		
	2025	**2024**	
Aset Lancar			***Current Assets***
Kas dan setara kas	3.683.063.273.587	3.423.383.154.291	*Cash and cash equivalents*
Bank yang dibatasi penggunaanya	5.651.072.203.307	-	*Restricted banks*
Piutang usaha - neto	325.517.793.761	823.365.254.367	*Trade receivables - net*
Piutang lain-lain - neto	165.158.218.918	205.612.117.643	*Other receivables - net*
Aset lancar lainnya	18.101.675.030.674	11.064.310.750.822	*Other current assets*
Aset tidak lancar			***Non-current Assets***
Aset lain-lain	1.182.417.394.361	627.370.192.563	*Other assets*
Total Aset Keuangan	**29.108.903.914.608**	**16.144.041.469.686**	***Total Financial Assets***

	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*		
	2025	**2024**	
Liabilitas Jangka Pendek			***Current Liabilities***
Utang bank jangka pendek	47.003.869.730.041	32.936.755.464.062	*Short-term bank loans*
Utang usaha	706.161.651.922	1.058.550.703.401	*Trade payables*
Biaya yang masih harus dibayar	1.294.692.301.042	1.223.974.286.610	*Accrued expenses*
Liabilitas Pemerintah	463.497.271.961	-	*Government liabilities*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:			*Current maturities of long-term liabilities:*
Utang bank	5.000.000.000	4.000.000.000	*Bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	6.727.195.169	4.226.326.221	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	196.705.357.496	3.891.163.903	*Lease liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang			***Non-current Liabilities***
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			*Long-term liabilities - net current maturities:*
Utang bank	820.914.230.078	826.303.334.003	*Bank loans*
Liabilitas Pemerintah	22.076.043.000.000	-	*Government Liabilities*
Utang pembiayaan konsumen	995.734.546	5.225.875.848	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	202.893.874.684	16.887.706.465	*Lease liabilities*
Total Liabilitas Keuangan	**72.777.500.346.939**	**36.079.814.860.513**	***Total Financial Liabilities***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

35. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

b. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar instrumen keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

Kecuali sebagaimana tercantum dalam tabel berikut, direksi menganggap bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya.

35. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

b. Fair Value Measurements

Fair value of financial instruments carried at amortized cost

Except as detailed in the following table, the directors consider that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities recognized in the consolidated financial statements approximate their fair values.

	2025		2024		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi					*Financial liabilities held at amortized cost*
Utang bank jangka panjang	825.914.230.078	820.914.230.078	830.303.334.003	679.387.933.571	*Long-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	7.722.929.716	7.284.057.941	9.452.202.069	9.002.097.209	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	399.599.232.249	388.642.075.820	20.778.870.368	19.419.505.017	*Lease liabilities*
Total	**1.233.236.392.043**	**1.216.840.363.839**	**860.534.406.440**	**707.809.535.797**	***Total***

Nilai wajar pengungkapan nilai wajar di atas ditentukan berdasarkan Level 2.

The fair values for which the fair values are disclosed above are determined based on Level 2.

36. PROGRAM-PROGRAM PEMERINTAH

Gabah/Beras

a. Cadangan Stablisasi Harga Pangan

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Harga Pembelian Pemerintah dan Rafaksi Harga Gabah dan Beras, disampaikan bahwa Harga Gabah Kering Panen (GKP) di tingkat Petani ditetapkan menjadi senilai Rp 6.500/Kg dan Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Harga Pembelian Pemerintah dan Rafaksi Harga Gabah dan Beras, disampaikan harga pembelian beras senilai Rp 12.000/Kg di gudang Perum BULOG.

Berdasarkan Surat Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 21/TS.03.03/K/1/2025 Tanggal 12 Januari 2025 perihal Penugasan Serap Gabah dan Beras Produksi Dalam Negeri Tahun 2025 dan Surat Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 24/TS.03.03/K/1/2025 Tanggal 24 Januari 2025 perihal Penugasan Pengadaan Gabah dan Beras Dalam Negeri.

b. Cadangan Beras Pemerintah

Berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2025 tentang Pengadaan dan Pengelolaan Gabah/Beras Dalam Negeri serta Penyaluran Cadangan Beras Pemerintah, pada Diktum Kedua disampaikan bahwa melaksanakan pengadaan beras dalam negeri tahun 2025 dengan ketentuan:

36. GOVERNMENT PROGRAMS

Grain/Rice

a. Reserve Food For Stabilization Fund Price

Based on the Decree of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia Number 14 of 2025, concerning the Amendment to the Decree of the Head of the National Food Agency Number 2 of 2025 regarding the Adjustment of Government Purchase Prices (HPP) and Price Refractions for Paddy and Rice, it is stipulated that the purchase price for Harvested Dry Paddy (GKP) at the farmer level is set at Rp 6,500/kg. Furthermore, pursuant to the Decree of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia Number 16 of 2025, regarding the Second Amendment to the Decree of the Head of the National Food Agency Number 2 of 2025, the government purchase price for rice at the Perum BULOG warehouse is established at Rp 12,000/kg.

Based on Letter of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 21/TS.03.03/K/1/2025 dated January 12, 2025, regarding the Assignment for Domestic Paddy and Rice Absorption for the Year 2025, and Letter of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 24/TS.03.03/K/1/2025 dated January 24, 2025, regarding the Assignment for Domestic Paddy and Rice Procurement.

b. Government's Rice Reserve

Based on Presidential Instruction Number 6 of 2025 regarding the Procurement and Management of Domestic Paddy/Rice as well as the Distribution of Government Rice Reserves, under the Second Dictum, stipulates that the procurement of domestic rice for the year 2025 shall be executed in accordance with the following provisions:

36. PROGRAM-PROGRAM PEMERINTAH (lanjutan)

Gabah/Beras (lanjutan)

b. Cadangan Beras Pemerintah (lanjutan)

a. Target pengadaan beras dalam negeri sebanyak 3.000.000 (tiga juta) ton beras yang berasal dari Gabah Kering Panen, Gabah Kering Giling, dan/atau Beras;
b. Harga Pembelian Pemerintah sebesar Rp6.500,00 per kilogram untuk Gabah Kering Panen dengan segala kualitas di tingkat petani;
c. Pengadaan Gabah Kering Panen sebagaimana dimaksud pada huruf b diolah menjadi beras sesuai standar kualitas Cadangan Beras Pemerintah;
d. Pembelian Gabah Kering Giling sesuai standar kualitas Harga Pembelian Pemerintah; dan
e. Pembelian Beras di Gudang Perum BULOG dengan Harga Pembelian Pemerintah dengan standar kualitas Cadangan Beras Pemerintah.

Berdasarkan surat Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 687/TS.03.03/B.3/12/2025 tanggal 31 Desember 2025, mengenai Harga pembelian beras untuk penyelenggaraan cadangan beras dan jagung pemerintah tahun 2025 dengan Harga masing-masing sebesar Rp 17.200,45/Kg dan Rp 7.800,92/Kg, yang mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2025. (Catatan 12).

Berdasarkan surat Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 589 tanggal 19 Desember 2024, mengenai Harga pembelian beras untuk penyelenggaraan cadangan beras pemerintah tahun 2024 dengan Harga Beras Rp 12.607,29/Kg, yang mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2024. Perum BULOG mengakui piutang yang akan ditagih kepada Pemerintah sebesar Rp 12.607,29/kg dikurangi harga Af Gudang yang diterima Perum BULOG dari Mitra dan Satker (Catatan 12).

Minyak Goreng

Berdasarkan surat Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 642/TS.03.03/B.3/12/2025 tanggal 5 Desember 2025, mengenai Harga pembelian minyak goreng untuk penyelenggaraan cadangan minyak goreng pemerintah tahun 2025 dengan Harga minyak goreng Rp 14.709,92/Kg. (Catatan 12).

Gula

Kompensasi stabilitas gula

Berdasarkan surat Menteri Badan Usaha Milik Negara No. S-274/MBU/05/2017 dan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No.450/MDAG/SD/4/2017 tentang Penugasan Kepada Perum BULOG untuk Stabilisasi Harga di Pasar Rakyat, selisih penyaluran gula merupakan selisih harga beli gula dan harga jual gula yang yang ditetapkan oleh Pemerintah yang akan dibayarkan melalui Dana Cadangan Stabilisasi Harga Pangan (CSHP).

36. GOVERNMENT PROGRAMS (continued)

Grain/Rice (continued)

b. Government's Rice Reserve (continued)

a. Domestic rice procurement target of 3,000,000 (three million) tons of rice sourced from Harvested Dry Paddy, Milled Dry Paddy, and/or Rice;
b. Government Purchase Price of Rp 6,500 per kilogram for Harvested Dry Paddy of all quality grades at the farmer level;
c. Procurement of Harvested Dry Paddy as referred to in point b shall be processed into rice in accordance with the quality standards of the Government Rice Reserves;
d. Purchase of Milled Dry Paddy in accordance with the quality standards of the Government Purchase Price; and
e. Purchase of Rice at Perum BULOG Warehouses at the Government Purchase Price in accordance with the quality standards of the Government Rice Reserves.

Based on the Decision Letter of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia Number 687/TS.03.03/B.3/12/2025, dated December 31, 2025, regarding the purchase prices of rice and corn for the implementation of government reserves in 2025, the prices are set at Rp 17,200.45/kg and Rp 7,800.92/kg, respectively. These prices became effective as of January 2, 2025. (Note 12).

Based on the Decree of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 589 dated December 19, 2024, regarding the purchase price of rice for the implementation of rice reserves in 2024 at price Rp 12,607.29/Kg, which will effective on January 2, 2024. Perum BULOG recognize receivables to be billed to the Government in the amount Rp 12,607.29/kg reduced by the price of Af Gudang received by Perum BULOG from Mitra and Satker (Note 12).

Oil

Based on the Decree of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 642/TS.03.03/B.3/12/2025 dated December 5, 2025, regarding the purchase price of oil for the implementation of oil reserves in 2025 at price Rp 14,709.92/Kg. (Note 12).

Sugar

Sugar Stabilization Compensation

Based on the Minister of State-Owned Enterprises Letter No. S-274/MBU/05/2017 and Minister of Trade Letter No. 450/M-DAG /SD/4/2017 concerning Appointment of Perum BULOG for Price Stabilization in the Market, the difference in the distribution of sugar represents the difference between the purchase price of sugar and the selling price of sugar set by the Government that will be paid by the Government through the Food Stabilization Reserve Reserve Fund (CSHP).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

36. PROGRAM-PROGRAM PEMERINTAH (lanjutan)

Gula (lanjutan)

Kompensasi stabilitas gula (lanjutan)

Berdasarkan Pasal 66 Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN dan Pasal 65 Peraturan Pemerintah (PP) No. 45 tahun 2005 serta sesuai surat BUMN No. S-274/MBU/05/2017 tanggal 4 Mei 2017 dalam melaksanakan penugasan stabilisasi harga gula, Perum BULOG menghitung margin fee sebesar Rp 500/kg atau rata-rata 3% sampai dengan 4% dari harga pokok komoditi gula sesuai dengan kebijakan startegis manajemen Perum BULOG dalam hal mengelolaan komoditas pangan pokok.

Berdasarkan surat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia No. S-283/SES.M.EKON/07/2018 tanggal 18 Juli 2018 tentang Penyampaian Risalah Rapat Koordinasi Pembahasan Penyediaan Gula Dalam Negeri, menyetujui untuk menyediakan kompensasi penugasan kepada Perum BULOG untuk menutup potensi kerugian karena menyerap gula petani pada harga Rp 9.700/kg net dengan menggunakan dana CSHP.

Berdasarkan Risalah Rakortas Bidang Perekonomian No. Rakortas. 02.11.2018-173-5 tanggal 2 November 2018 tentang Kebijakan Pangan, Perum BULOG ditugaskan untuk menjual gula yang diperoleh dari gula petani dengan harga mulai Rp 9.000/kg.

Jagung

Kompensasi stabilitas jagung

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia nomor 381 tahun 2025 tentang harga pembelian pemerintah komoditas jagung di tingkat petani, disampaikan bahwa Harga penjualan Jagung CJP af gudang Perum BULOG sebesar Rp 5.500/kg di tingkat petani. Berdasarkan Keputusan kepala badan pangan nasional republik indonesia nomor 216 tahun 2025 tentang harga pembelian pemerintah komoditas Jagung pipilan kering tanggal 11 November 2025, sebesar Rp 6.400/kg dalam bentuk kemasan dan Rp 6.250/kg dalam bentuk curah di gudang Perum BULOG.

Berdasarkan Surat Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 29.1/TS.03.03/K/2/2025 tanggal 5 Februari 2025 perihal penugasan pengadaan jagung dalam negeri tahun 2025 sebanyak 1 juta ton dan Instruksi Presiden Republik Indonesia nomor 10 tahun 2025 tentang Pengadaan dan Pengelolaan Jagung Dalam Negeri serta Penyaluran Cadangan Jagung Pemerintah.

36. GOVERNMENT PROGRAMS (continued)

Sugar (continued)

Sugar Stabilization Compensation (continued)

Based on Article 66 of Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises and Article 65 of Government Regulation (PP) no. 45 year 2005 and BUMN Letter No. S-274/MBU/05/2017 dated May 4, 2017 in implementing the sugar price stabilization assignment, Perum BULOG calculates a margin fee of Rp 500 /kg or an average of 3% to 4% of the cost of sugar commodities in accordance with Perum BULOG's management strategic policy in managing basic food commodities.

Based on the letter of the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia No. S-283/SES.M.EKON/07/2018 dated July 18, 2018 concerning Submission of Minutes of Coordination Meeting on the Domestic Sugar Supply, it has been approved that assignment compensation will be given to Perum BULOG to cover potential losses for absorbing farmers' sugar at Rp 9,700/kg net using CSHP funds.

Based on the Minutes of the National Coordinating Board for Economic Affairs No. Rakortas. 02.11.2018-173-5 dated November 2, 2018 concerning Food Policy, Perum BULOG was assigned to sell sugar obtained from farmers at a price starting from Rp 9,000/kg.

Corn

Corn Stabilization Compensation

Based on the Decree of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia Number 381 of 2025 regarding the government purchase price for corn commodities at the farmer level, it is stated that the selling price of CJP Corn ex-Perum BULOG warehouse is Rp 5,500/kg at the farmer level. Based on the Decree of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia Number 216 of 2025 regarding the government purchase price for dry shelled corn commodities dated November 11, 2025, the price is Rp 6,400/kg in packaged form and Rp 6,250/kg in bulk at the Perum BULOG warehouse.

Based on the Letter of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 29.1/TS.03.03/K/2/2025 dated February 5, 2025, regarding the assignment for domestic corn procurement in 2025 with a volume of 1,000,000 (one million) tons, and Presidential Instruction of the Republic of Indonesia Number 10 of 2025 regarding the Procurement and Management of Domestic Corn and the Distribution of Government Corn Reserves.

36. PROGRAM-PROGRAM PEMERINTAH (lanjutan)

Jagung (lanjutan)

Kompensasi stabilitas jagung (lanjutan)

Berdasarkan surat Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 31/TS.02.02/K/1/2024 tanggal 26 Januari 2024 dalam melaksanakan penugasan penyediaan jagung pakan ternak, disampaikan bahwa Harga penjualan Jagung CJP af gudang Perum BULOG sebesar Rp 5.000/kg dan di tingkat peternak maksimal Rp 5.500/kg (dalam bentuk kemasan) berdasarkan Risalah Rapat Koordinasi SPHP Jagung tanggal 10 November 2023, dan/atau Rp 4.900/kg af gudang BULOG dalam bentuk curah.

Kedelai

Kompensasi stabilitas kedelai

Berdasarkan Peraturan Badan Pangan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2024 tanggal 25 September 2024 tentang Harga Acuan Pembelian di Tingkat Produsen dan Harga Acuan Penjualan di Tingkat Konsumen Komoditas Kedelai, disampaikan bahwa Harga Acuan Pembelian kedelai di tingkat produsen sebesar Rp10.775/Kg.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 Perum BULOG belum mendapatkan penugasan Pengadaan Cadangan Kedelai Pemerintah.

37. KONTINJENSI

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 50 Tahun 2023 telah direvisi dengan Peraturan Menteri Keuangan RI No. 144 Tahun 2023 tentang tata cara penyediaan, pencairan dan pertanggungjawaban Dana Cadangan Beras Pemerintah bahwa penerapan HPB merupakan subyek audit oleh Badan Pemeriksa Keuangan yang mana hasil HPB akan mengikuti hasil audit. Berdasarkan surat Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 687/TS.03.03/B.3/12/2025 tanggal 31 Desember 2025, mengenai Harga pembelian beras untuk penyelenggaraan cadangan beras dan jagung pemerintah tahun 2025 dengan Harga masing-masing sebesar Rp 17.200,45/Kg dan Rp 7.800,92/Kg, pada tahun 2025.

Berdasarkan surat Keputusan Kepala Badan Pangan Nasional Republik Indonesia No. 642/TS.03.03/B.3/12/2025 tanggal 5 Desember 2025, mengenai Harga pembelian minyak goreng untuk penyelenggaraan cadangan minyak goreng pemerintah tahun 2025 dengan Harga minyak goreng Rp 14.709,92/Kg. (Catatan 12).

Sampai dengan diterbitkannya laporan keuangan konsolidasi ini, hasil audit Harga Pembelian Beras (HPB), Harga Pembelian Jagung (HPJ) dan Harga Pembelian Minyak Goreng (HPM) untuk Cadangan Pangan Pemerintah tahun anggaran 2025 belum diterima oleh Perum BULOG.

36. GOVERNMENT PROGRAMS (continued)

Corn (continued)

Corn Stabilization Compensation (continued)

Based on the letter from the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 31/TS.02.02/K/1/2024 dated January 26, 2024, regarding the implementation of the assignment for the provision of corn for animal feed, it is stated that the sale price of Corn CJP at the Perum BULOG warehouse is Rp 5,000 per kg, and at the farmer level, the maximum price is Rp 5,500 per kg (in packaged form), based on the Minutes of the Coordination Meeting on SPHP Corn dated November 10, 2023, and/or Rp 4,900 per kg at the Perum BULOG warehouse in bulk form.

Soyabean

Soybean Stabilization Compensation

Based on the Regulation of the National Food Agency of the Republic of Indonesia Number 12 of 2024 dated September 25, 2024, regarding the Purchase Reference Price at the Producer Level and the Selling Reference Price at the Consumer Level for Soybean Commodities, it is stated that the Purchase Reference Price for soybeans at the producer level is Rp 10,775/kg.

As of December 31, 2025, Perum BULOG has not received the assignment for the Procurement of Government Soybean Reserves.

37. CONTINGENCIES

Based on the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 50 of 2023 has been revised with a Regulation Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 144 of 2023 concerning the procedures for the provision, disbursement and accountability of the Government Rice Reserve Fund, the Implementation of HPB is subject to the audit by the Indonesian State Audit Board which the HPB will be adjusted to follow the result of the audit. Based on the Decision Letter of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia Number 687/TS.03.03/B.3/12/2025, dated December 31, 2025, regarding the purchase prices of rice and corn for the implementation of government reserves in 2025, the prices are set at Rp 17,200.45/kg and Rp 7,800.92/kg in 2025.

Based on the Decree of the Head of the National Food Agency of the Republic of Indonesia No. 642/TS.03.03/B.3/12/2025 dated December 5, 2025, regarding the purchase price of oil for the implementation of oil reserves in 2025 at price Rp 14,709.92/Kg. (Note 12).

As of the issuance date of these consolidated financial statements, Perum BULOG has not yet received the audit results for the Rice Purchase Price (HPB), Corn Purchase Price (HPJ), and Cooking Oil Purchase Price (HPM) for the 2025 Fiscal Year Government Food Reserves.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

38. INFORMASI SEGMEN / *38. SEGMENT INFORMATION*

2025

Keterangan	Segmentasi Sebelum Eliminasi/ *Segment Before Elimination* PSO	Komersial/ *Commercial*	Eliminasi/ *Elimination*	Total	*Description*
Pendapatan	30.987.842.579.183	10.755.934.915.793	(1.930.688.289.751)	39.813.089.205.225	***Revenues***
Harga Pokok Pendapatan	21.264.722.178.536	9.971.237.079.790	(1.293.562.145.592)	29.942.397.112.734	***Cost of Revenues***
Laba Bruto	**9.723.120.400.647**	**784.697.836.003**	**(637.126.144.159)**	**9.870.692.092.491**	***Gross Profit***
Beban Usaha					***Operating Expenses***
Beban Umum dan Administrasi	3.672.935.054.212	639.868.336.830	(4.628.549.296)	4.308.174.841.746	*General and administrative expenses*
Beban Penjualan	71.601.589.336	65.485.390.735	(15.234.750.170)	121.852.229.901	*Sales Expenses*
Beban Eksploitasi	1.624.656.255.674	21.688.884.178	(656.669.866.987)	989.675.272.865	*Exploitation Expenses*
Total Beban Usaha	5.369.192.899.222	727.042.611.743	(676.533.166.453)	5.419.702.344.512	*Operating ExpensesTotal*
Laba Usaha	**4.353.927.501.425**	**57.655.224.260**	**39.407.022.294**	**4.450.989.747.979**	***Profit Operations***
Pendapatan (Beban) Lain-lain					***Other Income (Expenses)***
Pendapatan keuangan	49.605.112.282	147.495.468.506	(22.500.000.000)	174.600.580.788	*Finance Income*
Pendapatan lain-lain	597.742.170.973	175.050.645.520	(45.372.896.495)	727.419.919.998	*Other Income*
Beban keuangan	(3.269.059.898.758)	(191.617.008.284)	22.500.000.000	(3.438.176.907.042)	*Finance Expenses*
Beban lain-lain	(1.970.309.745.347)	(107.423.947.961)	25.417.629.569	(2.052.316.063.739)	*Other Expenses*
Total Beban Lain-lain	(4.592.022.360.850)	23.505.157.781	(19.955.266.926)	(4.588.472.469.995)	***Other Expenses – Net***
Laba (rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	**(238.094.859.425)**	**81.160.382.041**	**19.451.755.368**	**(137.482.722.016)**	**Profit (loss) Before Income Tax**
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan					***Income Tax Benefit (Expense) - Net***
Pajak kini	-	(16.640.197.640)	-	(16.640.197.640)	*Current tax*
Pajak tangguhan	(291.015.802.022)	(9.435.357.515)	-	(300.451.159.537)	*Deffered tax*
Total Beban Pajak Penghasilan	(291.015.802.022)	(26.075.555.155)	-	(317.091.357.177)	***Income Tax Expense - Net***
Laba (rugi) Neto tahun berjalan	**(529.110.661.447)**	**55.084.826.886**	**19.451.755.368**	**(454.574.079.193)**	***Profit (loss) Before Income Tax***
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN	3.930.174.587	(225.805.996)	-	3.704.368.591	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	**(525.180.486.860)**	**54.859.020.890**	**19.451.755.368**	**(450.869.710.602)**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***

2024

Keterangan	Segmentasi Sebelum Eliminasi/ *Segment Before Elimination* PSO	Komersial/ *Commercial*	Eliminasi/ *Elimination*	Total	*Description*
Pendapatan	47.556.183.164.789	16.057.783.039.681	(3.322.596.999.921)	60.291.369.204.549	***Revenues***
Harga Pokok Pendapatan	41.847.756.043.038	14.735.522.135.631	(2.304.940.556.721)	54.278.337.621.948	***Cost of Revenues***
Laba Kotor	**5.708.427.121.751**	**1.322.260.904.050**	**(1.017.656.443.200)**	**6.013.031.582.601**	***Gross Profit***
Beban Usaha					***Operating Expenses***
Beban Umum dan Administrasi	2.530.847.540.645	886.813.251.949	(280.100.994)	3.417.380.691.600	*General and administrative expenses*
Beban Penjualan	2.362.171.584.260	86.377.628.741	(2.405.994.593.772)	42.554.619.229	*Sales Expenses*
Beban Eksploitasi	1.969.377.209.789	29.085.023.204	(962.727.677.614)	1.035.734.555.379	*Exploitation Expenses*
Total Beban Usaha	6.862.396.334.694	1.002.275.903.894	(3.369.002.372.380)	4.495.669.866.208	*Operating ExpensesTotal*
Laba Dari Usaha	**(1.153.969.212.943)**	**319.985.000.156**	**2.351.345.929.180**	**1.517.361.716.393**	***Profit From Operations***
Pendapatan (Beban) Lain-lain					***Other Income (Expenses)***
Pendapatan keuangan	38.861.737.882	121.827.758.858	(22.500.000.000)	138.189.496.740	*Finance Income*
Pendapatan lain-lain	3.419.909.933.346	214.913.570.013	(2.392.397.541.997)	1.242.425.961.362	*Other Income*
Beban keuangan	(2.305.092.510.396)	(248.073.529.681)	22.500.000.000	(2.530.666.040.077)	*Finance Expenses*
Beban lain-lain	(121.946.810.460)	(143.251.394.705)	50.018.022.786	(215.180.182.379)	*Other Expenses*
Total Beban Lain-lain	1.031.732.350.372	(54.583.595.515)	(2.342.379.519.211)	(1.365.230.764.354)	***Other Expenses – Net***
Laba (rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	**(122.236.862.571)**	**265.401.404.641**	**8.966.409.969**	**152.130.952.039**	**Profit (loss) Before Income Tax**
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan					***Income Tax Benefit (Expense) - Net***
Pajak kini	-	(33.301.486.020)	-	(33.301.486.020)	*Current tax*
Pajak tangguhan	(113.222.854.258)	30.660.923.441	-	(82.561.930.817)	*Defferedtax*
Total Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(113.731.649.803)	(2.640.562.579)	-	(115.863.416.837)	***Income Tax Benefit (Expense) - Net***
Laba (rugi) Neto tahun berjalan	**(235.459.716.829)**	**262.760.842.062**	**8.966.409.952**	**36.267.535.202**	***Profit (loss) Before Income Tax***
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN	29.987.844.939	(135.726.304)	-	29.852.118.635	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	**(205.471.871.890)**	**262.625.115.758**	**8.966.409.952**	**66.119.653.837**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***

Tabel berikut ini merangkum segmentasi laporan laba rugi komersial berdasarkan komoditi dan non komoditi dan jumlah yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian sebelum eliminasi. Segmentasi komersial berdasarkan penilaian dari pihak manajemen pada tahun 2025 dan 2024.

The following table summarizes the segmentation of the commercial statement profit and loss based on commodities and non-commodities and the amounts presented in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income commercial before elimination. Segmentation based on the assessment of the management in 2025 and 2024.

38. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *38. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Segmentasi 2025 / *Segment 2025*

	Bawang Merah/*Red Onion*	Bawang Putih/*Garlic*	Beras Komersial/*Commercial Rice*	Cabe/*Chili*	Daging Sapi/*Beef*	Daging Ayam/*Chicken Meat*	Daging Kerbau/*Buffalo Meat*	Gabah Komersil/*Commercial Paddy*	Gula Pasir/*Sugar*
PENDAPATAN/*REVENUES*	425.773.800	225.907.400	3.525.452.125.624	5.845.552.100	4.406.253.850	406.765.405.154	1.537.227.454.000	289.924.766.774	343.509.949.409
BEBAN POKOK PENDAPATAN/*COST OF REVENUES*	408.132.582	217.569.739	3.374.337.455.026	5.628.918.440	4.141.341.093	388.795.095.002	1.469.347.190.039	280.144.588.207	321.102.250.920
LABA BRUTO/*GROSS PROFIT*	**17.641.218**	**8.337.661**	**151.114.670.597**	**216.633.661**	**264.912.757**	**17.970.310.152**	**67.880.263.961**	**9.780.178.567**	**22.407.698.489**
BEBAN USAHA/*OPERATING EXPENSES*									
Umum dan administrasi/*General and administrative*	14.783.981	6.987.263	126.639.579.479	181.546.871	222.006.507	15.059.772.236	56.886.125.278	8.196.144.663	18.778.464.741
Penjulan/*Selling*	2.681.520	1.267.351	22.969.903.093	32.928.995	40.267.569	2.731.543.411	10.318.012.665	1.486.617.765	3.406.040.332
Eksploitasi/*Exploitation*	697.295	329.558	5.973.031.575	8.562.767	10.471.070	710.303.173	2.683.068.152	386.576.069	885.697.531
Total beban usaha/*Total operating expenses*	**18.162.797**	**8.584.172**	**155.582.514.148**	**223.038.633**	**272.745.145**	**18.501.618.820**	**69.887.206.095**	**10.069.338.498**	**23.070.202.604**
LABA USAHA/*OPERATING INCOME*	**(521.579)**	**(246.511)**	**(4.467.843.550)**	**(6.404.972)**	**(7.832.388)**	**(531.308.668)**	**(2.006.942.134)**	**(289.159.931)**	**(662.504.115)**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN/*OTHER INCOME (EXPENSE)*									
Pendapatan keuangan/*Finance income*	6.820.467	3.223.516	58.424.117.597	83.755.140	102.420.857	6.947.700.772	26.243.941.164	3.781.223.229	8.663.288.656
Pendapatan lain-lain/*Other income*	6.649.090	3.142.519	56.956.100.497	81.650.633	99.847.338	6.773.126.573	25.584.512.216	3.686.212.802	8.445.607.048
Beban keuangan/*Finance costs*	(6.538.539)	(3.090.270)	(56.009.122.424)	(80.293.073)	(98.187.231)	(6.660.513.485)	(25.159.132.461)	(3.624.924.149)	(8.305.186.538)
Beban lain-lain/*Other expenses*	(3.259.068)	(1.540.313)	(27.917.176.006)	(40.021.263)	(48.940.424)	(3.319.865.036)	(12.540.313.054)	(1.806.806.482)	(4.139.635.551)
Beban lain-lain - Neto/*Other expenses - Net*	**26.233.074**	**12.398.377**	**224.712.504.588**	**322.141.406**	**393.934.016**	**26.722.444.529**	**100.940.193.737**	**14.543.448.444**	**33.320.987.496**
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN/*PROFIT BEFORE INCOME TAX*	**25.711.495**	**12.151.867**	**220.244.661.038**	**315.736.433**	**386.101.628**	**26.191.135.861**	**98.933.251.603**	**14.254.288.513**	**32.658.483.381**
Beban Pajak Penghasilan - Neto/*Income Tax Expense - Net*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LABA TAHUN BERJALAN/*PROFIT FOR THE YEAR*	**25.711.495**	**12.151.867**	**220.244.661.038**	**315.736.433**	**386.101.628**	**26.191.135.861**	**98.933.251.603**	**14.254.288.513**	**32.658.483.381**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

38. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *38. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Segmentasi 2025 / *Segment 2025*

	Jagung/*Corn*	Kedelai	Minyak Goreng/*Cooking Oil*	Telur/*Egg*	Terigu/*Flour*	Kernel/*Kernel*	Kemasan/*Packaging*	Penjualan Trading Lainnya/*Other Trading Sales*	Non Komoditi/*Non-Commodities*
PENDAPATAN/*REVENUES*	1.426.489.000	-	1.668.083.576.050	17.997.982.858	6.816.850.028	67.687.838	36.621.976	25.873.609.329	11.332.772.463
BEBAN POKOK PENDAPATAN/*COST OF REVENUES*	1.271.707.946	-	1.598.152.052.413	17.344.805.693	6.059.337.608	1.035.327.036	1.420.855.077	23.576.647.898	
LABA BRUTO/*GROSS PROFIT*	**154.781.054**	**-**	**69.931.523.637**	**653.177.165**	**757.512.420**	**(967.639.198)**	**(1.384.233.101)**	**2.296.961.431**	**11.332.772.463**
BEBAN USAHA/*OPERATING EXPENSES*									
Umum dan administrasi/*General and administrative*	129.712.141	-	58.605.155.348	547.386.175	634.822.906	-	-	1.924.937.059	-
Penjualan/*Selling*	23.527.205	-	10.629.810.559	99.284.974	115.144.260	-	14.951.537	349.145.330	1.722.616.899
Eksploitasi/*Exploitation*	6.117.951	-	2.764.147.234	25.817.797	29.941.802	27.891.458	659.692.948	90.790.809	-
Total beban usaha/*Total operating expenses*	**159.357.297**	**-**	**71.999.113.141**	**672.488.946**	**779.908.968**	**27.891.458**	**674.644.485**	**2.364.873.198**	**1.722.616.899**
LABA USAHA/*OPERATING INCOME*	**(4.576.244)**	**-**	**(2.067.589.504)**	**(19.311.781)**	**(22.396.548)**	**(995.530.656)**	**(2.058.877.586)**	**(67.911.767)**	**9.610.155.564**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN/*OTHER INCOME (EXPENSE)*									
Pendapatan keuangan/*Finance income*	59.841.619	-	27.037.001.401	252.532.063	292.870.272	-	-	888.053.716	4.381.488.762
Pendapatan lain-lain/*Other income*	58.337.984	-	26.357.645.306	246.186.715	285.511.349	-	-	865.739.677	4.271.395.522
Beban keuangan/*Finance costs*	(57.368.030)	-	(25.919.411.088)	(242.093.502)	(280.764.308)	-	-	(851.345.495)	(4.200.377.354)
Beban lain-lain/*Other expenses*	(28.594.510)	-	(12.919.266.184)	(120.669.038)	(139.944.106)	-	-	(424.344.481)	(2.093.635.265)
Beban lain-lain - Neto/*Other expenses - Net*	**230.164.537**	**-**	**103.990.484.603**	**971.296.011**	**1.126.445.979**	**(939.747.741)**	**(709.588.616)**	**3.415.657.487**	**15.414.261.026**
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN/*PROFIT BEFORE INCOME TAX*	**225.588.294**	**-**	**101.922.895.099**	**951.984.230**	**1.104.049.431**	**(1.935.278.397)**	**(2.768.466.203)**	**3.347.745.720**	**25.024.416.590**
Beban Pajak Penghasilan - Neto/*Income Tax Expense - Net*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LABA TAHUN BERJALAN/*PROFIT FOR THE YEAR*	**225.588.294**	**-**	**101.922.895.099**	**951.984.230**	**1.104.049.431**	**(1.935.278.397)**	**(2.768.466.203)**	**3.347.745.720**	**25.024.416.590**

	PIB	UB-Jastasma	UB-Opaset	UB-Industri	UB Sentra Niaga	PT. JPL	PT. GMM	Anaak Perusahaan/*Subsidiaries*	Total
PENDAPATAN/*REVENUES*		217.393.986.841	84.296.920.416	674.023.164.608	255.621.299.764	1.487.161.020.359	192.019.746.153	1.679.180.766.513	10.755.934.915.793
BEBAN POKOK PENDAPATAN/*COST OF REVENUES*		49.769.469.855	-	621.979.802.125	247.865.999.054	1.312.602.514.624	246.036.019.411	1.558.638.534.035	9.971.237.079.790
LABA BRUTO/*GROSS PROFIT*	**-**	**167.624.516.986**	**84.296.920.416**	**52.043.362.483**	**7.755.300.709**	**174.558.505.735**	**(54.016.273.258)**	**120.542.232.477**	**784.697.836.003**
BEBAN USAHA/*OPERATING EXPENSES*									
Umum dan administrasi/*General and administrative*	122.953.948	76.920.678.094	31.999.513.652	33.684.974.326	8.561.232.599	111.363.593.438	89.387.966.125	200.751.559.563	639.868.336.830
Penjualan/*Selling*		264.886.418	386.858.004	9.310.031.465	1.452.278.895	127.592.490	-	127.592.490	65.485.390.735
Eksploitasi/*Exploitation*		-	-	7.093.935.145	331.811.845	-	-	-	21.688.884.178
Total beban usaha/*Total operating expenses*	**122.953.948**	**77.185.564.512**	**32.386.371.656**	**50.088.940.935**	**10.345.323.338**	**111.491.185.928**	**89.387.966.125**	**200.879.152.053**	**727.042.611.744**
LABA USAHA/*OPERATING INCOME*	**(122.953.948)**	**90.438.952.474**	**51.910.548.760**	**1.954.421.548**	**(2.590.022.629)**	**63.067.319.807**	**(143.404.239.383)**	**(80.336.919.576)**	**57.655.224.259**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN/*OTHER INCOME (EXPENSE)*									
Pendapatan keuangan/*Finance income*		189.821.897	800.710.101	243.375.904	268.406.780	8.292.353.409	532.521.185	8.824.874.593	147.495.468.506
Pendapatan lain-lain/*Other income*		99.526.026	393.215.479	1.962.666	1.766.543.791	31.951.230.043	7.116.502.248	39.067.732.291	175.050.645.520
Beban keuangan/*Finance costs*		(46.867.061)	(170.640.181)	(70.107.257)	(71.843.043)	(5.864.831.033)	(53.894.371.764)	(59.759.202.797)	(191.617.008.284)
Beban lain-lain/*Other expenses*		(26.181.568)	(22.114.958)	(180.637.459)	(916.680.081)	(26.469.264.892)	(14.265.058.219)	(40.734.323.112)	(107.423.947.961)
Beban lain-lain - Neto/*Other expenses - Net*	**122.953.948**	**187.999.335.880**	**100.418.234.368**	**73.155.489.992**	**11.671.671.456**	**200.020.737.248**	**(59.132.865.347)**	**140.887.871.900**	**23.505.157.781**
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN/*PROFIT BEFORE INCOME TAX*	**-**	**278.438.288.354**	**152.328.783.128**	**75.109.911.540**	**9.081.648.827**	**263.088.057.054**	**(202.537.104.730)**	**60.550.952.325**	**81.160.382.040**
Beban Pajak Penghasilan - Neto/*Income Tax Expense - Net*	-	-	-	-	-	**(15.348.926.605)**	**(10.726.628.551)**	**(26.075.555.156)**	**(26.075.555.156)**
LABA TAHUN BERJALAN/*PROFIT FOR THE YEAR*	**-**	**278.438.288.354**	**152.328.783.128**	**75.109.911.540**	**9.081.648.827**	**247.739.130.449**	**(213.263.733.280)**	**34.475.397.169**	**55.084.826.885**

38. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *38. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Segmentasi 2024 / *Segment 2024*

	Bawang Merah/*Red Onion*	Bawang Putih/*Garlic*	Beras Komersial/*Commercial Rice*	Cabe/*Chili*	Daging Sapi/*Beef*	Daging Ayam/*Chicken Meat*	Daging Kerbau/*Buffalo Meat*	Gabah Komersil/*Commercial Paddy*	Gula Pasir/*Sugar*
PENDAPATAN/*REVENUES*	393.960.430	325.867.130	5.356.792.914.045	4.960.065.800	6.108.559.437	622.832.486.906	2.695.336.037.398	480.966.505.610	428.450.761.949
BEBAN POKOK PENDAPATAN/*COST OF REVENUES*	373.314.400	309.811.932	5.049.951.519.790	4.760.477.874	5.508.823.823	598.107.469.371	2.463.809.075.125	460.009.215.605	407.808.472.819
LABA BRUTO/*GROSS PROFIT*	**20.646.030**	**16.055.198**	**306.841.394.255**	**199.587.926**	**599.735.614**	**24.725.017.535**	**231.526.962.273**	**20.957.290.005**	**20.642.289.130**
BEBAN USAHA/*OPERATING EXPENSES*									
Umum dan administrasi/*General and administrative*	16.884.081	13.129.752	250.931.289.298	163.220.662	490.456.743	20.219.829.020	189.340.031.163	17.138.625.686	16.881.021.670
Eksploitasi/*Exploitation*	2.073.735	1.612.621	30.819.854.545	20.047.070	60.238.823	2.483.437.562	23.255.099.977	2.104.998.353	2.073.358.942
Penjualan/*Selling*	-	-	11.040.563.092	-	21.579.288	-	8.330.649.262	754.071.279	742.737.127
Total beban usaha/Total operating expenses	**18.957.816**	**14.742.373**	**292.791.706.935**	**183.267.732**	**572.274.854**	**22.703.266.582**	**220.925.780.402**	**19.997.695.318**	**19.697.117.739**
LABA USAHA/*OPERATING INCOME*	**1.688.214**	**1.312.825**	**14.049.687.320**	**16.320.194**	**27.460.760**	**2.021.750.953**	**10.601.181.871**	**959.594.687**	**945.171.391**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN/*OTHER INCOME (EXPENSE)*									
Pendapatan keuangan/*Finance income*	3.217.372	2.501.960	47.816.591.564	31.102.760	93.459.727	3.853.020.117	36.079.976.165	3.265.876.753	3.216.788.630
Pendapatan lain-lain/*Other income*	4.831.377	3.757.076	71.803.945.434	46.705.564	140.344.113	5.785.900.609	54.179.617.473	4.904.214.803	4.830.501.458
Beban keuangan/*Finance costs*	(4.943.224)	(3.844.053)	(73.466.216.417)	(47.786.805)	(143.593.098)	(5.919.844.985)	(55.433.882.896)	(5.017.748.035)	(4.942.328.216)
Beban lain-lain/*Other expenses*	(1.507.921)	(1.172.621)	(22.410.728.301)	(14.577.273)	(43.802.799)	(1.805.837.350)	(16.909.999.573)	(1.530.654.406)	(1.507.647.735)
Beban Lain-lain – Neto/*Other Expenses - Net*	**1.597.604**	**1.242.362**	**23.743.592.280**	**15.444.246**	**46.407.943**	**1.913.238.391**	**17.915.711.169**	**1.621.689.115**	**1.597.314.137**
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN/*PROFIT BEFORE INCOME TAX*	**3.285.818**	**2.555.187**	**37.793.279.600**	**31.764.440**	**73.868.703**	**3.934.989.344**	**28.516.893.040**	**2.581.283.802**	**2.542.485.528**
Beban Pajak Penghasilan - Neto/*Income Tax Expense - Net*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LABA TAHUN BERJALAN/*PROFIT FOR THE YEAR*	**3.285.818**	**2.555.187**	**37.793.279.600**	**31.764.440**	**73.868.703**	**3.934.989.344**	**28.516.893.040**	**2.581.283.802**	**2.542.485.528**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

38. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *38. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Segmentasi 2024 (lanjutan) / *Segment 2024 (continued)*

	Jagung/*Corn*	Kedelai/*Soybeans*	Minyak Goreng/*Cooking Oil*	Telur/*Egg*	Terigu/*Flour*	Kernel/*Kernel*	Kemasan/*Packaging*	Penjualan Trading Lainnya/*Other Trading Sales*	Non Komoditi/*Non-Commodities*
PENDAPATAN/*REVENUES*	404.230.652.749	190.000.650.000	1.215.829.104.994	19.866.736.282	12.889.806.419	17.225.233	171.334.597	55.456.520.580	14.583.513.376
BEBAN POKOK PENDAPATAN/*COST OF REVENUES*	351.430.080.330	182.880.649.811	1.161.907.459.155	19.227.493.738	10.586.339.686	221.027.428	1.928.452.542	52.131.190.256	
LABA BRUTO/*GROSS PROFIT*	**52.800.572.419**	**7.120.000.189**	**53.921.645.839**	**639.242.544**	**2.303.466.733**	**(203.802.195)**	**(1.757.117.945)**	**3.325.330.324**	**14.583.513.376**
BEBAN USAHA/*OPERATING EXPENSES*									
Umum dan administrasi/*General and administrative*	43.179.688.142	5.822.652.551	44.096.488.821	522.765.046	1.883.748.047	-	-	2.719.416.095	-
Eksploitasi/*Exploitation*	5.303.410.793	715.149.176	5.416.013.982	64.206.990	231.365.490	-	-	334.003.817	1.464.801.586
Penjualan/*Selling*	-	256.187.114	1.940.172.819	-	82.881.809	-	-	119.649.825	-
Total beban usaha/Total operating expenses	**48.483.098.935**	**6.793.988.841**	**51.452.675.622**	**586.972.036**	**2.197.995.346**	**-**	**-**	**3.173.069.737**	**1.464.801.586**
LABA USAHA/*OPERATING INCOME*	**4.317.473.484**	**326.011.348**	**2.468.970.217**	**52.270.508**	**105.471.387**	**(203.802.195)**	**(1.757.117.945)**	**152.260.587**	**13.118.711.790**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN/*OTHER INCOME (EXPENSE)*									
Pendapatan keuangan/*Finance income*	8.228.170.817	1.109.544.368	8.402.873.158	99.616.284	358.960.459	-	-	518.202.449	2.272.620.045
Pendapatan lain-lain/*Other income*	12.355.860.363	1.666.151.030	12.618.202.720	149.589.128	539.034.181	-	-	778.160.450	3.412.687.528
Beban keuangan/*Finance costs*	(12.641.900.190)	(1.704.722.650)	(12.910.315.808)	(153.052.136)	(551.512.894)	-	-	(796.174.969)	(5.753.796.630)
Beban lain-lain/*Other expenses*	(3.856.387.387)	(520.022.372)	(3.938.267.056)	(46.688.260)	(168.237.949)	-	-	(242.871.646)	1.196.971.075
Beban Lain-lain – Neto/*Other Expenses - Net*	**4.085.743.603**	**550.950.376**	**4.172.493.014**	**49.465.016**	**178.243.797**	**-**	**-**	**257.316.284**	**1.128.482.018**
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN/*PROFIT BEFORE INCOME TAX*	**8.403.217.087**	**876.961.724**	**6.641.463.231**	**101.735.524**	**283.715.184**	**(203.802.195)**	**(1.757.117.945)**	**409.576.871**	**14.247.193.808**
Beban Pajak Penghasilan - Neto/*Income Tax Expense - Net*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LABA TAHUN BERJALAN/*PROFIT FOR THE YEAR*	**8.403.217.087**	**876.961.724**	**6.641.463.231**	**101.735.524**	**283.715.184**	**(203.802.195)**	**(1.757.117.945)**	**409.576.871**	**14.247.193.808**

	PIB	UB-Jastasma	UB-Opaset	UB-Industri	UB Sentra Niaga	Anak Perusahaan/*Subsidiaries*	Total
PENDAPATAN/*REVENUES*		90.415.663.420	87.237.646.135	954.830.632.596	448.503.251.463	2.967.583.143.132	16.057.783.039.681
BEBAN POKOK PENDAPATAN/*COST OF REVENUES*		21.370.147.204	-	919.182.822.422	435.611.342.758	2.588.406.949.562	14.735.522.135.631
LABA BRUTO/*GROSS PROFIT*	**-**	**69.045.516.216**	**87.237.646.135**	**35.647.810.174**	**12.891.908.705**	**379.176.193.570**	**1.322.260.904.050**
BEBAN USAHA/*OPERATING EXPENSES*							
Umum dan administrasi/*General and administrative*	122.953.943	38.434.903.184	31.600.677.381	23.768.613.153	8.462.648.489	191.004.209.022	886.813.251.949
Eksploitasi/*Exploitation*		31.724.112	170.924.285	7.308.276.764	4.400.790.334	116.239.784	86.377.628.741
Penjualan/*Selling*		-	-	3.971.257.665	1.825.273.924	-	29.085.023.204
Total beban usaha/Total operating expenses	**122.953.943**	**38.466.627.296**	**31.771.601.666**	**35.048.147.582**	**14.688.712.747**	**191.120.448.806**	**1.002.275.903.894**
LABA USAHA/*OPERATING INCOME*	**(122.953.943)**	**30.578.888.920**	**55.466.044.469**	**599.662.592**	**(1.796.804.042)**	**188.055.744.764**	**319.985.000.156**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN/*OTHER INCOME (EXPENSE)*							
Pendapatan keuangan/*Finance income*		205.682.720	918.818.267	419.416.787	306.742.307	4.624.576.149	121.827.758.858
Pendapatan lain-lain/*Other income*		5.469.779	124.323.556	26.307.061.466	2.407.538.843	12.849.673.062	214.913.570.013
Beban keuangan/*Finance costs*	-	(52.815.643)	(192.765.579)	(99.367.086)	(66.327.266)	(68.170.591.101)	(248.073.529.681)
Beban lain-lain/*Other expenses*		(908.497.246)	(40.408.257)	(227.167.348)	-	(90.273.890.280)	(143.251.394.705)
Beban Lain-lain – Neto/*Other Expenses - Net*	**-**	**(750.160.390)**	**809.967.987**	**26.399.943.819**	**2.647.953.884**	**(140.970.232.170)**	**(54.583.595.515)**
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN/*PROFIT BEFORE INCOME TAX*	**(122.953.943)**	**29.828.728.530**	**56.276.012.456**	**26.999.606.411**	**851.149.842**	**47.085.512.594**	**265.401.404.641**
Beban Pajak Penghasilan - Neto/*Income Tax Expense - Net*	-	-	-	-	-	**(2.640.562.579)**	**(2.640.562.579)**
LABA TAHUN BERJALAN/*PROFIT FOR THE YEAR*	**(122.953.943)**	**29.828.728.530**	**56.276.012.456**	**26.999.606.411**	**851.149.842**	**44.444.950.015**	**262.760.842.062**

39. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS / *39. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASHFLOWS*

a. Aktifitas investasi non-kas yang signifikan / *a. Significant non-cash investing activities*

	2025	2024	
Penambahan aset tetap melalui pembiayaan konsumen	-	4.845.000.000	*Additions to property, plant and equipment through consumer financing payable*
Penambahan aset takberwujud melalui uang muka	-	489.766.874	*Additions to intangible assets through advance*
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa	571.261.024.227	5.261.296.556	*Additions to right-of-use assets through lease liabilities*

b. Rekonsiliasi liabilitas neto dan aktivitas pendanaan / *b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities*

	2024	*Penambahan/ Additions*	Non Kas/ *Non-cash*	Penyesuaian amortisasi EIR/ *EIR amortization adjustment*	Arus kas/ *Cash flows*	2025	
Utang bank jangka pendek	32.936.755.464.062	-	-	-	14.067.114.265.979	47.003.869.730.041	*Short term bank loans*
Utang bank jangka panjang	830.303.334.003	-	-	(1.389.103.925)	(3.000.000.000)	825.914.230.078	*Long term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	9.452.202.069	-	-	-	(1.729.272.353)	7.722.929.716	*Consumer financing payable*
Liabilitas sewa	20.778.870.368	-	571.261.024.227	-	(192.440.662.346)	399.599.232.249	*Lease liabilities*
	33.797.289.870.502	**-**	**571.261.024.227**	**(1.389.103.925)**	**13.869.944.331.280**	**48.237.106.122.084**	

	2023	*Penambahan/ Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian amortisasi EIR/ *EIR amortization adjustment*	Arus kas/ *Cash flows*	2024	
Utang bank jangka pendek	28.488.964.233.994	-	(134.441.296.613)	-	4.582.232.526.681	32.936.755.464.062	*Short term bank loans*
Utang bank jangka panjang	708.194.108.056	-	134.441.296.612	(9.082.070.665)	(3.250.000.000)	830.303.334.003	*Long term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	9.505.956.622	4.845.000.000	-	-	(4.898.754.553)	9.452.202.069	*Consumer financing payable*
Liabilitas sewa	28.572.528.828	5.261.296.556	-	-	(13.054.955.016)	20.778.870.368	*Lease liabilities*
	29.235.236.827.500	10.106.296.556	**(1)**	**(9.082.070.665)**	**4.561.028.817.112**	**33.797.289.870.502**	

40. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN / *40. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION*

Informasi keuangan tambahan pada halaman berikutnya menyajikan informasi keuangan Perum BULOG, entitas induk saja, pada dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang menyajikan investasi Perum BULOG pada entitas anak menggunakan metode biaya perolehan dan asosiasi menggunakan metode ekuitas.

The supplementary financial information on the following pages presents financial information of Perum BULOG, parent entity only, as at and for the years ended December 31, 2025 and 2024, which presents Perum BULOG's investment in subsidiaries using cost method and investment in associates using equity method.

Informasi keuangan terlampir Perum BULOG, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Perusahaan"), yang disajikan sebagai informasi tambahan pada laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan.

The accompanying financial information of Perum BULOG, which comprises the statements of financial position as at December 31, 2025 and 2024, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows for the years then ended (collectively referred to as the "Company Financial Information"), which is presented as additional information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for purposes of additional analysis.

Informasi Keuangan Perum BULOG ini adalah tanggung jawab manajemen dan berasal dari dan berkaitan langsung dengan akuntansi yang mendasarinya dan catatan lain yang digunakan untuk menyiapkan laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Perum BULOG Financial Information is the responsibility of the management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2025
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2025 and
For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

40. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (lanjutan)

Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri Perum BULOG

Laporan keuangan tersendiri Perusahaan disusun sesuai dengan PSAK 227, "Laporan Keuangan Tersendiri".

PSAK 227 mengatur dalam hal entitas memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh entitas induk yang mencatat investasi pada entitas anak, entitas asosiasi, dan pengendalian bersama entitas berdasarkan kepemilikan ekuitas langsung bukan berdasarkan pelaporan hasil dan aset neto *investee*.

PSAK 227 memperkenankan metode biaya perolehan dan metode ekuitas sebagai metode pencatatan investasi pada entitas anak, ventura bersama, dan entitas asosiasi dalam laporan keuangan tersendiri. Perum BULOG menerapkan metode biaya perolehan dalam laporan keuangan entitas induk saja pada tanggal dan tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri Perum BULOG adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak dan entitas asosiasi.

40. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION (continued)

Basis of preparation of the separate financial statements of Perum BULOG.

The separate financial statements of Perum BULOG are prepared in accordance with PSAK 227, "Separate Financial Statements".

PSAK 227 regulates that when an entity elects to present the separate financial statements, such financial statements should be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a parent entity, in which the investments are accounted for on the basis of the direct equity interest rather than on the basis of the reported results and net assets of the investees.

PSAK 227 allows the use of the cost method and equity method to record the investment in subsidiaries, joint ventures, and associates in the separate financial statements. Perum BULOG implemented cost method in the financial statements of the parent entity only as at and for the years ended December 31, 2025 and 2024.

Accounting policies adopted in the preparation of Perum BULOG's separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries and associates.

PERUSAHAAN UMUM BULOG
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUSAHAAN UMUM BULOG
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As at December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
Aset			***Assets***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	3.418.864.107.549	2.975.855.448.249	*Cash and cash equivalents*
Bank yang dibatasi penggunaannya	5.651.072.203.307	-	*Restricted banks*
Piutang usaha – neto	964.203.067.653	1.465.075.095.953	*Trade receivables - net*
Uang muka	137.846.899.250	38.126.229.286	*Advances*
Persediaan – neto	45.864.306.369.403	21.815.640.912.000	*Inventories - net*
Biaya dibayar dimuka	5.582.415.422	37.348.217.006	*Prepaid expenses*
Aset lancar lainnya	18.092.363.140.590	11.053.927.696.298	*Other current assets*
Total Aset Lancar	**74.134.238.203.174**	**37.385.973.598.792**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan – neto	654.612.706.890	946.737.019.693	*Deferred tax assets - net*
Aset tetap – neto	3.935.565.199.437	3.845.162.231.036	*Property, plant and equipment - net*
Properti investasi – neto	223.274.962.602	223.357.102.272	*Investment properties - net*
Aset takberwujud – neto	16.496.969.232	34.952.842.360	*Intangible assets - net*
Aset hak-guna – neto	449.700.743.612	15.115.196.781	*Right-of-use assets - net*
Taksiran tagihan pajak penghasilan	1.194.415.421.097	2.107.792.974.824	*Estimated claims for tax refund*
Investasi pada entitas anak	177.634.000.000	177.634.000.000	*Investment in subsidiaries*
Investasi pada entitas asosiasi	9.534.769.133	11.910.650.369	*Investment in associate*
Aset lain-lain	1.097.806.086.579	615.777.433.993	*Other assets*
Total Aset Tidak Lancar	**7.759.040.858.582**	**7.978.439.451.328**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**81.893.279.061.756**	**45.364.413.050.120**	***TOTAL ASSETS***

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION*

PERUSAHAAN UMUM BULOG
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUSAHAAN UMUM BULOG
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As at December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
Liabilitas			***Liabilities***
Liabilitas Jangka Pendek			***Current Liabilities***
Utang bank jangka pendek	47.003.869.730.041	32.805.856.236.258	*Short-term bank loans*
Utang usaha	680.019.783.980	991.864.494.683	*Trade payables*
Utang pajak	30.232.037.070	33.066.630.259	*Taxes payable*
Liabilitas Pemerintah	463.497.271.961	-	*Government Liabilities*
Biaya yang masih harus dibayar	1.420.184.525.356	1.399.914.460.589	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	193.018.201.195	1.462.275.605	*Current maturities of lease liabilities*
Uang muka penjualan	27.326.925.165	12.275.729	*Sales advances*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**49.818.148.474.768**	**35.232.176.373.123**	***Total Current Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang			***Non-Current Liabilities***
Liabilitas Pemerintah	22.076.043.000.000	-	*Government Liabilities*
Liabilitas sewa	199.259.138.263	14.907.555.443	*Lease liabilities - net of current maturities*
Total Liabilitas	**72.093.450.613.031**	**35.247.083.928.566**	***Total Liabilities***
Ekuitas			***Equity***
Modal pemerintah	12.522.386.683.042	12.522.386.683.042	*Government capital*
Defisit	(2.729.324.258.333)	(2.411.823.585.504)	*Deficit*
Komponen ekuitas lain	6.766.024.016	6.766.024.016	*Other component of equity*
Ekuitas - Neto	**9.799.828.448.725**	**10.117.329.121.554**	***Equity - Net***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**81.893.279.061.756**	**45.364.413.050.120**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PERUSAHAAN UMUM BULOG
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUSAHAAN UMUM BULOG
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
PENDAPATAN	39.580.908.207.937	59.990.901.878.032	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	29.326.633.977.060	53.083.373.436.767	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**10.254.274.230.877**	**6.907.528.441.265**	***GROSS PROFIT***
Beban usaha			***Operating expenses***
Umum dan administrasi	(4.112.051.831.492)	(3.226.656.583.558)	*General and administrative*
Eksploitasi	(1.507.490.922.701)	(1.879.489.800.637)	*Exploitation*
Penjualan	(136.959.387.582)	(428.550.750.702)	*Selling*
Total beban usaha	**(5.756.502.141.775)**	**(5.534.697.134.897)**	***Total operating expenses***
LABA USAHA	**4.497.772.089.102**	**1.372.831.306.368**	***OPERTAING PROFIT***
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN			***OTHER INCOME (EXPENSES)***
Pendapatan keuangan	188.275.706.195	156.064.920.591	*Finance income*
Pendapatan lain-lain	721.454.233.850	1.317.629.616.288	*Other income*
Beban keuangan	(3.400.917.704.245)	(2.482.733.344.047)	*Finance costs*
Beban lain-lain	(2.036.999.370.297)	(177.186.419.813)	*Other expenses*
Pendapatan (Beban) lain-lain - neto	**(4.528.187.134.497)**	**(1.186.225.226.981)**	***Other Income (Expenses) - Net***
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**(30.415.045.395)**	**186.606.079.387**	***PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX***
Manfaat Pajak Penghasilan - Neto	**(291.015.802.022)**	**(113.222.854.258)**	***Income Tax Benefit - Net***
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	**(321.430.847.417)**	**73.383.225.129**	***PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Item yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:			***Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	5.038.685.369	38.441.028.555	*Re-measurement of employment benefit liability*
Pajak penghasilan terkait	(1.108.510.781)	(8.457.026.282)	*Related income tax*
Bagian pendapatan komprehensif lain entitas asosiasi	-	3.842.666	*Share in other comprehensive income of associate*
Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak	**3.930.174.588**	**29.987.844.939**	***Other Comprehensive Income - Net of Tax***
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	**(317.500.672.829)**	**103.371.070.068**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/*SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION*

PERUSAHAAN UMUM BULOG
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUSAHAAN UMUM BULOG
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Pemerintah / *Government capital*	Defisit/*Deficit*	Komponen ekuitas lainnya / *Other component of equity*	Total/*Total*	
Saldo per 1 Januari 2024	**12.522.386.683.042**	**(2.515.194.655.572)**	**6.766.024.016**	**10.013.958.051.486**	***Balance as at January 1, 2024***
Laba tahun berjalan	-	73.383.225.129	-	73.383.225.129	*Profit for the year*
Laba komprehensif lain:					*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja - setelah pajak	-	29.987.844.939	-	29.987.844.939	*Remeasurement of employee benefits liability - net of tax*
Saldo per 31 Desember 2024	**12.522.386.683.042**	**(2.411.823.585.504)**	**6.766.024.016**	**10.117.329.121.554**	***Balance as at December 31, 2024***
Rugi tahun berjalan	-	(321.430.847.417)	-	(321.430.847.417)	*Loss for the year*
Laba komprehensif lain:					*Other comprehensive income*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja - setelah pajak	-	3.930.174.588	-	3.930.174.588	*Remeasurement of employee benefits liability - net of tax*
Saldo per 31 Desember 2025	**12.522.386.683.042**	**(2.729.324.258.333)**	**6.766.024.016**	**9.799.828.448.725**	***Balance as at December 31, 2025***

PERUSAHAAN UMUM BULOG ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PERUSAHAAN UMUM BULOG PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi			***Cash Flows from Operating Activities***
Penerimaan kas dari pelanggan	33.010.446.923.799	62.518.733.140.820	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan beban operasi lainnya	(60.044.286.102.098)	(69.489.671.699.803)	*Cash paid to suppliers, employees and other expenses*
Kas digunakan untuk operasi	(27.033.839.178.299)	(6.970.938.558.983)	*Cash used in operations*
Pembayaran beban bunga	(3.381.625.981.273)	(2.476.992.392.282)	*Interest paid*
Pembayaran pajak	(14.155.322.450)	(1.050.162.000.120)	*Income tax paid*
Penerimaan bunga	188.275.706.195	156.064.920.591	*Interest received*
Penerimaan restitusi pajak	878.407.721.554	124.648.166.603	*Receipt from tax refund*
Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi	**(29.362.937.054.273)**	**(10.217.379.864.191)**	***Net used in operating activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi			***Cash Flows from Investing Activities***
Perolehan aset tetap	(611.325.806.346)	(172.536.277.711)	*Acquisitions of property, plant and equipment*
Perolehan aset takberwujud	(16.503.856.791)	(6.244.997.297)	*Acquisition of intangible assets*
Hasil penjualan aset	198.891.180	28.474.197	*Proceeds from sale of property, plant and equipment*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	**(627.630.771.957)**	**(178.752.800.811)**	***Net cash used in investing activities***
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan			***Cash Flows from Financing Activities***
Penerimaan dari utang bank jangka pendek	14.198.013.493.784	4.571.898.335.499	*Receipt from of short term bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(189.553.121.027)	(9.464.819.239)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	(19.291.722.972)	(4.022.612.354)	*Payment of interest on lease liabilities*
Pembayaran deviden dari entitas anak	(404.404.797)	(295.971.397)	*Dividend payment by subsidiaries*
Penerimaan utang pemerintah	22.076.043.000.000	-	*Receipt from government liabilities*
Penembapatan bank yang dibatasi penggunaannya	(5.651.072.203.307)	-	*Placement of restricted restricted banks*
Kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan	**30.413.735.041.681**	**4.558.114.932.509**	***Net cash from financing activities***
Kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas	**423.167.215.451**	**(5.838.017.732.493)**	***Net increase (decrease) in cash and cash equivalents***
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing terhadap kas dan setara kas	**19.841.443.849**	**17.717.125.122**	***Effect of foreign exchange on cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas awal tahun	**2.975.855.448.249**	**8.796.156.055.620**	***Cash and cash equivalents at beginning of the year***
Kas dan setara kas akhir tahun	**3.418.864.107.549**	**2.975.855.448.249**	***Cash and cash equivalents at end of the year***

2025
Laporan Tahunan
Annual Report

bulog
mengantarkan kebaikan

Perum BULOG
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 49
Jakarta Selatan 12950

email: sekretariat@bulog.co.id
telp: (6221) 525-2209

www.bulog.co.id

bulog

Mewujudkan Swasembada Pangan Berkelanjutan

Laporan Tahunan
Annual Report **2025**