

Nomor : B - 74 /III/DP000/PD.03.02/03/2022  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Undangan Seleksi Mitra Pangan  
Pengadaan Kedelai Impor

30 Maret 2022

**Kepada Yth.  
Seluruh Importir Kedelai  
di  
Tempat**

Dengan Hormat,

Dalam rangka melaksanakan penugasan pemerintah untuk menyalurkan Bantuan Penggantian Selisih Harga Pembelian Kedelai untuk Pengrajin Tahu dan Tempe, maka bersama ini kami mengundang perusahaan Bapak/Ibu untuk mendaftar sebagai Mitra Pangan Pengadaan Kedelai Impor dengan tata cara pendaftaran sebagai berikut:

1. Mengisi formulir pendaftaran (format terlampir)
2. Melampirkan dokumen persyaratan administrasi dan teknis (rincian terlampir)

Seluruh ketentuan seleksi Mitra Pangan Pengadaan dapat dilihat pada lampiran dan kiranya seluruh dokumen persyaratan dapat dikirimkan sesegera mungkin melalui email: [divisi.panganpokok@bulog.co.id](mailto:divisi.panganpokok@bulog.co.id). Apabila Bapak/Ibu memiliki pertanyaan, dapat menghubungi Saudara Fakhriansyah (082113191740) atau Pringgodani Saputra (083811160630).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG  
DIREKSI,**

 **BULOG**  
Direksi 

**MOKHAMAD SUYAMTO**  
Direktur Supply Chain & Pelayanan Publik

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**



**SELEKSI  
MITRA PANGAN PENGADAAN (MPP) IMPORTIR  
KEDELAI**

**PERUSAHAAN UMUM BULOG  
DIVISI PENGADAAN KOMODITI  
Jl. Jend Gatot Subroto No. 49 Jakarta 12950 Telp (021) 5252209  
TAHUN ANGGARAN 2022**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

<b>NAMA PEKERJAAN</b>	Seleksi Mitra Pangan Pengadaan (MPP) Importir Kedelai
<b>1. LATAR BELAKANG</b>	Perum BULOG mendapatkan penugasan dalam Program Bantuan Penggantian Selisih Harga Pembelian Kedelai oleh Pengrajin Tahu Tempe melalui pengadaan kedelai dan penyaluran kepada produsen tempe dan tahu. Untuk melaksanakan penugasan tersebut Perum BULOG melakukan Seleksi Mitra Pangan Pengadaan (MPP) Impor Kedelai.
<b>2. DASAR PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berita Acara Keputusan Direksi Perum BULOG Nomor BA-70/DP000/PD.03.02/03/2022 tanggal 28 Maret 2022 tentang Pengadaan dan Penyaluran Kedelai Cadangan Stabilisasi Harga Pangan (CSHP) Tahun 2022;</li><li>2. Peraturan Direksi Perusahaan Umum BULOG Nomor PD-04/DO000/03/2022 tanggal 28 Maret 2022 tentang Program Pengadaan dan Penyaluran Kedelai Cadangan Stabilisasi Harga Pangan;</li><li>3. Disposisi Direktur <i>Supply Chain</i> &amp; Pelayanan Publik terhadap Nota Intern Divisi Pengadaan Komoditi No. NI-301/DP202/PD.03.02/03/2022 tanggal 29 Maret 2022</li></ol>
<b>3. MAKSUD DAN TUJUAN</b>	Mendapatkan Mitra Pangan Pengadaan (MPP) kedelai impor yang memenuhi kualifikasi sesuai ketentuan dan akan menjadi pemasok kedelai;
<b>4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN</b>	PERUM BULOG KANTOR PUSAT, Divisi Pengadaan Komoditi.
<b>5. JADWAL SELEKSI MPP</b>	Seleksi MPP akan dilakukan selama program berlangsung.
<b>6. PERSYARATAN PESERTA SELEKSI MPP</b>	Melampirkan dokumen persyaratan dengan rincian sebagai berikut: a) Syarat Administrasi : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;</li><li>2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pimpinan Perusahaan;</li><li>3. Nomor Induk Berusaha (NIB) yang bergerak di bidang perdagangan pangan dan/atau hasil</li></ol>

pertanian serta mencantumkan Angka Pengenal Importir Umum (API-U);

4. Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP); atau
5. Nomor Pokok Pengusaha Kena Pajak (NPPKP), bagi Mitra Pangan Pengadaan yang telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP);
6. Asli surat pernyataan kebenaran dokumen (format terlampir);
7. Asli Surat pernyataan tunduk/tidak menuntut dalam bentuk apapun apabila dinyatakan tidak sebagai MPP bermaterai Rp. 10.000,- (*sepuluh ribu rupiah*); (format terlampir);

b) Syarat Teknis :

1. Berpengalaman minimal 1 kali melakukan impor kedelai yang dibuktikan dengan lampiran B/L (*Bill of Lading*) tahun 2021 dan/atau 2022;
2. Melampirkan surat pernyataan ketersediaan stok kedelai impor minimal 500 ton dan spesifikasi kualitas kedelai yang dimiliki;
3. Memiliki sarana penyimpanan dan pengolahan kedelai yang memadai (format terlampir).

## **7. TATA CARA PENDAFTARAN**

Mengajukan permohonan pendaftaran sebagai MPP dengan melampirkan :

1. Mengisi formulir pendaftaran (format terlampir);
2. Dokumen persyaratan administrasi dan teknis.

## **8. PELAKSANAAN SELEKSI**

Waktu pelaksanaan seleksi terhitung sejak pengumuman undangan

## **9. USULAN, PERSETUJUAN, DAN PENETAPAN MPP**

1. Setelah dilakukan verifikasi dan evaluasi dokumen sebagaimana poin 6 (a) dan (b) maka selanjutnya diusulkan sebagai MPP;
2. Penetapan sebagai MPP dituangkan dalam Berita Acara keputusan Direksi Perum BULOG;
3. MPP yang telah ditetapkan oleh Direksi Perum BULOG, akan diumumkan melalui Surat Resmi atau pada website Perum BULOG;
4. MPP yang telah ditetapkan wajib menyampaikan dokumen pakta integritas (format terlampir);

## **10. JAMINAN**

MPP menyatakan dan menjamin akan patuh dan taat untuk melaksanakan isi dari ketentuan ini dengan penuh tanggung jawab;

**11. PENUTUP**

Hal-hal lain yang dianggap perlu dan belum diatur dalam dokumen ini akan ditetapkan kemudian.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) Seleksi MPP Importir Kedelai tahun 2022.

Ditetapkan oleh:  
Perusahaan Umum BULOG  
Direksi,



**Mokhamad Suyamto**  
Direktur Supply Chain dan  
Pelayanan Publik

Jakarta, 30 Maret 2022



**Budi Cahyanto**  
Kadiv Pengadaan Komoditi

**FORMULIR PENDAFTARAN SELEKSI MITRA PANGAN PENGADAAN (MPP)  
KEDELAI IMPOR TAHUN 2022**

Sehubungan dengan adanya rencana pengadaan kedelai impor oleh Perum BULOG, maka bersama ini kami mendaftar sebagai calon Mitra Pangan Pengadaan Kedelai, adapun identitas perusahaan kami adalah sebagai berikut:

- 1 Nama Perusahaan :
- 2 Badan Hukum/Usaha :
- 3 Alamat Perusahaan :
- 4 Nomor Telp Perusahaan :
- 5 Nama Contact Person :
- 6 Nomor Contact Person :
- 7 Nama Bank Koresponden :
- 8 Alamat Bank Koresponden :
- 9 Nomor Rekening :

**Dokumen Administrasi**

No	Uraian	Nomor	Masa Berlaku	Keterangan (Ada/Tidak Ada)*)
1	NPWP Perusahaan			
2	KTP Pimpinan Perusahaan			
3	Nomor Induk Berusaha (NIB) a) Bidang Usaha b) Nomor API-U			
4	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak atau Nomor Pokok Pengusaha Kena Pajak			
5	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
6	Surat pernyataan tunduk/tidak menuntut dalam bentuk apapun apabila dinyatakan tidak sebagai MPP bermaterai			

	Rp. 10.000,- ( <i>sepuluh ribu rupiah</i> );			
--	--	--	--	--

\*) pilih salah satu

### Dokumen Teknis

No	Uraian	Keterangan	
		Ada*)	Tidak Ada*)
1	B/L Kedelai Impor Tahun 2021 dan/atau 2022	Ada*)	Tidak Ada*)
2	Surat Pernyataan Ketersediaan stok kedelai impor minimal 500 ton dan spesifikasi kualitas kedelai yang dimiliki	Ada*)	Tidak Ada*)
3	Sarana Penyimpanan dan Pengolahan kedelai yang memadai	Ada*)	Tidak Ada*)

\*) coret yg tidak perlu

### Merek dan Kemasan Kedelai

No	Nama Merek	Kemasan	Spesifikasi
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

Demikian disampaikan, kami tunduk dan patuh terhadap ketentuan pengadaan Kedelai yang berlaku di Perum BULOG. Atas perkenannya diucapkan terima kasih.

....., ..... 2022  
 Hormat kami,  
 PT. ....

Ttd & Cap Perusahaan

.....

**CONTOH SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**  
(Menggunakan Kop Surat Perusahaan)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Berdasarkan akta pendirian No.....tanggal..... yang dibuat oleh.....,  
Notaris/PPAT di.....

Alamat : .....

Dalam jabatannya tersebut diatas bertindak untuk dan atas nama PT. ...., dengan ini menyatakan bahwa dokumen-dokumen persyaratan administrasi dan persyaratan teknis yang kami berikan dalam rangka Seleksi Pengadaan Lelang Mitra Pangan Pengadaan Kedelai adalah BENAR dan ASLI. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen tersebut PALSU, maka kami bersedia menanggung sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku atas tindakan pemalsuan dokumen dan didiskualifikasi dari peserta lelang.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

....., ..... 2022

Hormat kami,

PT. ....

Ttd & Cap Perusahaan  
*Diatas materai Rp. 10.000,-*

.....



**CONTOH SURAT PERNYATAAN TUNDUK**  
(Menggunakan Kop Surat Perusahaan)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Berdasarkan akta pendirian No.....tanggal..... yang dibuat oleh.....,  
Notaris/PPAT di.....

Alamat : .....

Dalam jabatannya tersebut diatas bertindak untuk dan atas nama PT. ...., dengan ini menyatakan tunduk dan menghormati keputusan apapun yang diambil serta tidak menuntut apabila dinyatakan tidak sebagai Mitra Pangan Pengadaan oleh Panitia Mitra Pangan Pengadaan (MPP) Kedelai yang diadakan di Kantor Perum BULOG dalam evaluasi dan penentuan MPP sejauh dilakukan sesuai dengan dokumen pelelangan dan peraturan-peraturan yang berlaku serta mentaati seluruh isi dari peraturan dan syarat-syarat yang termuat dalam dokumen.

Apabila segala sesuatu yang telah kami nyatakan ternyata terbukti tidak benar, maka kami bersedia dan sanggup untuk mempertanggung jawabkan secara pidana maupun perdata.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022

Hormat kami,

PT. ....

Ttd & Cap Perusahaan  
Diatas materai Rp. 10.000,-

.....

**CONTOH SURAT PERNYATAAN KETERSEDIAAN STOK KEDELAI IMPOR**  
(Menggunakan Kop Surat Perusahaan)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Berdasarkan akta pendirian No.....tanggal..... yang dibuat oleh.....,  
Notaris/PPAT di.....

Alamat : .....

Dalam jabatannya tersebut diatas bertindak untuk dan atas nama PT.  
....., dengan ini menyatakan bahwa kami memiliki ketersediaan  
stok kedelai impor sejumlah ..... ton dengan rincian sebagai berikut :

No	Lokasi Gudang	Ketersediaan Stok (Kg)

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

....., ..... 2022

Hormat kami,

PT. ....

Ttd & Cap Perusahaan  
Diatas materai Rp. 10.000,-

.....

**FORM SARANA PENYIMPANAN DAN PENGOLAHAN KEDELAI**

No	Sarana/Prasarana	Kapasitas	Alamat
1	Mesin Pengayak	.....	.....
2	Mesin Blower	.....	.....
3	Gudang Penyimpanan Kedelai	1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
4	Gudang Jaringan Distributor per wilayah	1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
5	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....

....., ..... 2022

Hormat kami,  
PT. ....

Ttd & Cap Perusahaan

.....

**CONTOH PAKTA INTEGRITAS**  
(Menggunakan Kop Surat Perusahaan)

---

**PAKTA INTEGRITAS**

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_ (nama wakil sah badan usaha)  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Bertindak : \*PT/CV/Firma/Koperasi\_\_ (pilih yang sesuai dan cantumkan nama)

untuk dan  
atas nama

Dalam rangka pekerjaan pemasokan kedelai kepada Perum BULOG, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan professional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak sedang dalam perkara hukum, terlibat penyuapan, kecurangan, pencucian uang dan/atau terindikasi memiliki konflik kepentingan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

[tempat], \_\_\_\_ [tanggal, bulan, tahun]

**Yang membuat pernyataan,**

**Ditandatangani (Tanda tangan Basah) & cap Perusahaan**  
(Basah)

**Materai**(ASLI).

**Nama & Jabatan**

**\*pilih salah satu berdasarkan badan hukum yang dimiliki oleh Perusahaan**

**PENGALAMAN IMPORTASI KOMODITI KEDELAI**

<b>Nomor dan Tanggal B/L</b>	<b>Kuantum (Kg)</b>	<b>Negara Asal</b>	<b>Waktu Kedatangan</b>

....., ..... 2022

Hormat kami,

PT. ....

Ttd & Cap Perusahaan

.....