



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Nomor Permohonan :

Tanggal :
Cara Permohonan : 1. Datang Langsung 2. Surat elektronik 3. Fax 4. Surat (Pos)

Yang bertanda tangan di bawah ini, yang mengajukan permohonan informasi:

Nama Pemohon :
Nomor KTP :
Alamat :
Nomor Telepon :
Email :
Pekerjaan :

Dengan ini bermaksud untuk mengajukan permohonan informasi, dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Informasi yang dimohonkan :

.....

Tujuan Penggunaan Informasi :

.....

Cara memperoleh informasi : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat

2. Mendapatkan salinan informasi

Cara mendapatkan informasi : 1. Mengambil Langsung 4. Fax

2. Kurir 5. Surat Elektronik

3. Pos

Petugas Pendaftaran

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)